



## Curriculum Vitae Europass

### INFORMAZIONI PERSONALI

Nome e Cognome

Indirizzo

Telefono

E-mail

Pec

Stato Civile

Nazionalità

Data di nascita

Servizio militare

Il sottoscritto Restaino Rocco Vittorio, ai sensi degli art.46 e 47 DPR 445/2000, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art.76 del DPR 445/2000 e successive modificazioni ed integrazioni per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, dichiara sotto la propria responsabilità:

### ROCCO VITTORIO RESTAINO

Via della Pineta, 11 – 85100 Potenza

+ 39 0971 21327 Casa

+ 39 3284832740 Cellulare

[vittorio.restaino@regione.basilicata.it](mailto:vittorio.restaino@regione.basilicata.it)

[roccovittorio.restaino@pec.basilicata.net.it](mailto:roccovittorio.restaino@pec.basilicata.net.it)

Coniugato

Italiana

20/01/1964

Assolto

### ESPERIENZA PROFESSIONALE

• Date (da – a)

**Dal 01/07/2015**

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego – Qualifica rivestita
- Principali mansioni e responsabilità

#### Regione Basilicata – Dipartimento Politiche agricole e forestali

Via Verrastro, 10 - Potenza

#### Pubblica Amministrazione

#### Dirigente a tempo determinato

Dirigente Ufficio Autorità di Gestione PSR Basilicata e Politiche di sviluppo agricolo e rurale

- In stretta collaborazione con gli altri Uffici della Direzione Generale, pianificazione e monitoraggio dei tempi e assegnazione delle risorse umane e tecnologiche utili ad un'efficace ed efficiente attuazione delle misure/sottomisure e di altri strumenti (Cluster, progetti collettivi, Progetti Europei per l'Innovazione, Progetti di Sviluppo locale di tipo partecipativo, ecc.) ad essi assegnati;
- Coordinamento della struttura dedicata all'adempimento delle competenze assegnate dai Programmi di Sviluppo Rurale, ivi compresi gli organismi che operano in qualità di Assistenza Tecnica;
- Raccordo con l'Organismo Pagatore e con altri soggetti esterni che operano sui processi di attuazione dei Programmi;
- Programmazione e riprogrammazione dei Programmi di Sviluppo Rurale, integrando gli interventi con le azioni finanziate attraverso i fondi SIE;
- Definizione dei criteri e delle procedure di selezione delle domande di aiuto;
- Implementazione e manutenzione del sistema di monitoraggio del Programma di Sviluppo Rurale;
- Gestione delle attività di sorveglianza e di valutazione ex ante, in itinere ed ex post;
- Gestione del partenariato per le attività inerenti il Programma di Sviluppo Rurale;
- Gestione del Piano di comunicazione dei Programmi di Sviluppo Rurale;
- Attuazione delle misure/sottomisure del PSR 2014-2022 assegnate in coerenza con le altre funzioni ordinarie;
- Adempimenti connessi all'attuazione delle misure del PSR 2014-2022;
- Attuazione dei programmi di sviluppo locale e della Strategia Nazionale Aree Interne, relativamente alla attuazione in ambito FEASR;
- Verifica dell'attuazione delle norme in materia di informazione e pubblicità nell'ambito del Programma di Sviluppo Rurale;
- Predisposizione e diffusione di documenti di indirizzo attuativo (disposizioni generali, linee

guida, ecc.) e di strumenti (manuali operativi, check list, ecc.);

- In raccordo con il Direttore generale, manutenzione del modello organizzativo a supporto dell'attuazione, formazione delle risorse umane, supporto giuridico-legale e coordinamento delle attività di audit interne e/o esterne;
- Definizione, demarcazione e coordinamento degli strumenti finanziari comunitari, nazionali e regionali destinati alle attività di programmazione;
- Gestione delle indagini statistiche;
- Gestione e implementazione del SIA-RB (Sistema Informativo Agricolo della Regione Basilicata);
- Applicazione dei regimi sanzionatori inerenti funzioni di competenza dell'Ufficio;
- Attuazione delle misure del PSR 2007-2013 assegnate in coerenza con le altre funzioni ordinarie, in collaborazione;
- Svolgimento delle attività in materia di politiche di filiera e gestione e supporto tecnico ai tavoli di filiera, a favore degli operatori agricoli e zootecnici in stretto raccordo con gli altri Uffici;
- Attuazione dei Progetti integrati e territoriali di Filiera;
- Supporto allo sviluppo ed agli investimenti dei distretti agricoli regionali;
- Interventi in materia di Credito agrario e strumenti finanziari in agricoltura;
- Azioni tese a favorire l'accesso delle aziende al capitale di rischio e agli interventi relativi a fondi di garanzia anche con il ricorso a strumenti finanziari innovativi;
- Applicazione dei regimi sanzionatori inerenti funzioni di competenza dell'Ufficio;
- Per le funzioni assegnate, Gestione dei rapporti con la Conferenza Stato-Regioni, il Ministero delle Politiche agricole, alimentari e forestali (MiPaaf), i Servizi della Commissione Europea, l'Agenzia per le Erogazioni in Agricoltura (AGEA), il Partenariato, l'Assistenza Tecnica e il Valutatore indipendente.

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> </ul>	<p><b><i>Dal 01/04/2017 al 31/12/2021</i></b></p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> <li>• Tipo di azienda o settore</li> <li>• Tipo di impiego – Qualifica rivestita</li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p><b>Regione Basilicata – Dipartimento Politiche agricole e forestali</b>  Via Verrastro, 10 - Potenza  <b>Pubblica Amministrazione</b>  <b>Dirigente a tempo determinato</b>  Dirigente Ufficio Politiche di Sviluppo Rurale (interim)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Interventi del P. S. R. 2014 - 2020 - Responsabile delle Sottomisure: <ul style="list-style-type: none"> <li>o Sottomisura 4.1</li> <li>o Sottomisura 4.2</li> <li>o Sottomisura 4.3;</li> </ul> </li> <li>- Attuazione delle misure/sottomisure del PSR 2014-2020 assegnate in coerenza con le altre funzioni ordinarie, in collaborazione con l'Autorità di gestione;</li> <li>- Attuazione dei Progetti di Valorizzazione delle Filiere Agroalimentari;Attuazione dei Progetti integrati e territoriali di Filiera;</li> <li>- Azioni tese a favorire l'accesso delle aziende al capitale di rischio e agli interventi relativi a fondi di garanzia anche con il ricorso a strumenti finanziari innovativi;</li> <li>- Per le funzioni assegnate, gestione dei rapporti con la Conferenza Stato-Regioni, il Ministero delle Politiche agricole, alimentari e forestali (MiPaaf) e l'Agenzia per le Erogazioni in Agricoltura (AGEA).</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> </ul>	<p><b><i>Dal 05/07/2016 al 31/12/2021</i></b></p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> <li>• Tipo di azienda o settore</li> <li>• Tipo di impiego – Qualifica rivestita</li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p><b>Regione Basilicata – Dipartimento Politiche agricole e forestali</b>  Via Verrastro, 10 - Potenza  <b>Pubblica Amministrazione</b>  <b>Dirigente a tempo determinato</b>  Dirigente Ufficio Produzioni Vegetali (interim)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Attuazione delle misure/sottomisure del PSR 2014-2020 assegnate in coerenza con le altre funzioni ordinarie, in collaborazione con l'Autorità di gestione;</li> <li>- Gestione operativa dei settori ortofrutta, vitivinicoltura, olivicoltura, altri settori vegetali;</li> <li>- Applicazione delle norme relative alle Organizzazioni Comuni di Mercato (OCM),;</li> <li>- Raccordo con l'Organismo Pagatore e con altri soggetti esterni che operano sui processi di attuazione delle OCM;</li> <li>- Interventi di tutela delle biodiversità di interesse agrario;</li> <li>- Applicazione dei regimi sanzionatori inerenti funzioni di competenza dell'Ufficio;</li> <li>- Per le funzioni assegnate, gestione dei rapporti con la Conferenza Stato-Regioni, il Ministero delle Politiche agricole, alimentari e forestali (MiPaaf) e l'Agenzia per le Erogazioni in Agricoltura.</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> </ul>	<p><b><i>Dal 01/07/2014 – al 30/06/2015</i></b></p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> <li>• Tipo di azienda o settore</li> <li>• Tipo di impiego – Qualifica rivestita</li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p><b>Regione Basilicata – Dipartimento Politiche agricole e forestali</b>  Via Verrastro, 10 - Potenza  <b>Pubblica Amministrazione</b>  <b>Dirigente a tempo determinato</b>  Dirigente Ufficio Politiche di Sviluppo Rurale  Dirigente Ufficio Produzioni Vegetali (interim)</p>

• Date (da – a)	<b>Dal 01/10/2008 – al 30/06/2014</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> <li>• Tipo di azienda o settore</li> <li>• Tipo di impiego – Qualifica rivestita</li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p><b>Attività libero professionale</b>  Contrada Riofreddo Palazzo Abitare Franco - Potenza</p> <p><b>Consulenza aziendale e alle pubbliche amministrazioni</b>  <b>Consulente aziendale, assistenza tecnica alle PA e assistenza progetti di sviluppo locale</b>  Consulenza direzionale alle PMI  Progettazione piani di sviluppo aziendale  Progettazione di interventi di sviluppo locale e a favore del sistema delle imprese a valere su programmi e fondi comunitari, nazionali e regionali  Progettazione interventi formativi nell'ambito del P.O. FSE Basilicata 2007-2013</p> <p><b>2013</b> - Comune di Calvello (Pz) – Assistenza tecnica per la redazione dello studio di fattibilità e attuazione Progetto di riuso museale del Castello di Calvello</p> <p><b>2013</b> - ESCLA Ente Scuole Lavoro Basilicata - Master Tecnologo in resource &amp; development per le produzioni di IV e V gamma - Docente modulo Gestione dell'innovazione:organizzazione, processi e strumenti - UD L'organizzazione, i processi di R&amp;D e le persone</p> <p><b>2013</b> - Comune di Calvello (Pz) – Assistenza tecnica per l'istruttoria delle istanze candidate al Bando per la erogazione di contributi in conto capitale alle imprese dei settori artigianato, commercio, servizi, turismo ed altre attività professionali "2"</p> <p><b>2013</b> - Inforcoop - Piano per lo sviluppo organizzativo, manageriale e del sistema di gestione nelle cooperative sociali in Basilicata - Docente modulo Fund Rising</p> <p><b>2013</b> - Inforcoop - Sviluppo sistema di sicurezza sul lavoro ed aggiornamento delle competenze su bio-architettura e risparmio energetico negli edifici - Docente modulo D.Lgs. 231/2001: La Responsabilità amministrativa d'impresa</p> <p><b>2013</b> - Inforcoop - Piano per lo sviluppo organizzativo, manageriale e del sistema di gestione nelle cooperative sociali in Basilicata - Docente modulo Sviluppo Organizzativo</p> <p><b>2012</b> - Sistema Turismo Srl – Azione sperimentale "Un ponte per l'occupazione" - Docente modulo Accompagnamento alla creazione di impresa</p> <p><b>2012</b> - Knowing soc. coop - Redazione del progetto di fattibilità per la realizzazione del Contratto di Rete "ReteimpresaAbitare"</p> <p><b>2011</b> - Inforcoop - Interventi per la riqualificazione del personale e dei Servizi di cooperative sociali - Docente modulo Management e Gestione del Personale</p> <p><b>2011</b> - Sviluppo Basilicata SpA: Incarico di consulenza per la progettazione di strumenti di finanza innovativa per le imprese – Fondo Regionale di Venture Capital</p> <p><b>2011</b> - Partecipazione al Gruppo Tecnico Regionale in qualità di esperto per la definizione del sistema degli standard regionali per la formazione ed il riconoscimento delle competenze - Repertorio regionale dei profili professionali</p> <p><b>2011</b> - ESCLA Ente Scuole Lavoro Basilicata - Master Tecnologo in resource &amp; development per le produzioni di IV e V gamma - Docente modulo Gestione dell'innovazione, organizzazione, processi e strumenti - UD L'organizzazione, i processi di R&amp;D e le persone</p> <p><b>2011</b> - Sviluppo Basilicata SpA: Incarico di consulenza per supporto alle attività di pianificazione aziendale e sviluppo organizzativo</p> <p><b>2011</b> - Centro Studi Opera Don Calabria: incarico professionale per attività formativa sul tema Terzo settore, ruolo e funzioni, a valere su progetto Fondazione Sud</p> <p><b>2010-2013</b> - Assistenza tecnica per la progettazione, e l'attuazione di Progetti di Filiera per il comparto agroalimentare a valere sul PSR Basilicata 2007-2013</p> <p><b>2010–2013</b> - Progettazione e assistenza tecnica per la predisposizione dei Pacchetti Integrati di Offerta Turistica (PIOT) a valere sul P.O. FESR Basilicata 2007-2013</p> <p><b>2010-2011</b> - Attività di supporto specialistico all'attuazione dell'evento "Cartellone Unico degli eventi integrati e coordinati di filiera turistica", previsto dal PIOT Antica Lucania: Gusto, Natura, Cultura come da determinazione n. 25 del 04/05/2011 della Comunità Montana del Melandro a valere sul P.O. FESR Basilicata 2007-2013</p>

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul> <p style="text-align: right;"><i>segue</i></p>	<p><b>2009</b> - Assistenza tecnica ai Comuni di Trecchina, Nemoli e Rivello per la progettazione del servizio associato di Polizia locale a valere sul Fondo di Coesione 2010 Regione Basilicata</p> <p><b>2009</b> - Progettazione interventi di sviluppo locale a favore di Comuni a valere sull'Avviso Pubblico "Coinvolgimento dei giovani nella valorizzazione delle specificità territoriali" della Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Gioventù e Associazione Nazionale dei Comuni Italiani (ANCI)</p> <p><b>2008</b> - Progettazione Piani di Sviluppo Locale per conto di Gruppi di Azione Locale a valere sul Programma Leader – FEASR 2007-2013</p>
---	---

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> </ul>	<p><b><i>Dal 30/06/2009 al 31/07/2010</i></b></p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> <li>• Tipo di azienda o settore</li> <li>• Tipo di impiego – Qualifica rivestita</li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p><b>ECCLESIA Società Cooperativa Sociale</b> Via del Gallitello, 89 - Potenza</p> <p><b>Società di Servizi socio-sanitari ed educativi alle imprese ed alle Pubbliche Amministrazioni</b></p> <p><b>Presidente del Consiglio di Amministrazione</b> Direzione tecnica ed organizzativa degli Uffici Capo del personale Responsabile della gestione organizzativa ed economica dell'Azienda</p>

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> </ul>	<p><b><i>Dal 01/02/2008 al 30/09/2008</i></b></p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> <li>• Tipo di azienda o settore</li> </ul>	<p><b>Memory Consult</b> Via dell'Edilizia - Potenza</p> <p><b>Società di consulenza aziendale e alle pubbliche amministrazioni</b></p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tipo di impiego – Qualifica rivestita</li> </ul>	<p><b>Consulente in materia di assistenza tecnica alle PA e sviluppo locale</b> <b>Dirigente CCNL terziario Distribuzione e Servizi</b></p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p>Consulenza direzionale alle PMI Progettazione piani di sviluppo aziendale Progettazione e sviluppo di assistenza tecnica alle Pubbliche Amministrazioni Progettazione e assistenza tecnica relativa ad interventi di sviluppo territoriale Progettazione di interventi di sviluppo locale e a favore del sistema delle imprese a valere su programmi e fondi comunitari, nazionali e regionali Progettazione e sviluppo di programmi di promozione territoriale</p> <p><b>2008</b> – Partecipazione al gruppo di lavoro per lo svolgimento di Servizi di Assistenza Tecnica ed affiancamento alla Provincia di Potenza in ordine alle attività connesse alla chiusura della Programmazione Regionale 2000 - 2006, all'avvio della Programmazione 2007 - 2013 P.O. FESR ed alla partecipazione a programmi comunitari</p> <p><b>2008</b> - Partecipazione alle attività di progettazione di interventi a valere sul Programma di Cooperazione Transnazionale MED</p> <p><b>27-30 ottobre 2008</b> – Partecipazione "Forum Italo-Serbo su infrastrutture e logistica" e "Incontri d'affari Italia-Serbia" – Belgrado</p> <p><b>2008</b> – Attuazione Studio di Fattibilità per la realizzazione di una società di servizi innovativi in Romania a valere su risorse ICE (Istituto Commercio con l'Estero).</p>

• Date (da – a)	<b>Dal 01/04/2004 al 11/01/2008</b>
• Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore  • Tipo di impiego – Qualifica rivestita	<b>FORIM – Formazione e Promozione per le Imprese</b> Corso XVIII agosto, 34 – 85100 Potenza <b>Azienda Speciale della Camera di Commercio I.A.A. di Potenza</b> Ente accreditato dalla Regione Basilicata per le attività di orientamento e di formazione continua e superiore con D.G.R. n.927 del 10/07/2012 <b>Direttore Azienda Speciale della Camera di Commercio I.A.A. di Potenza</b> <b>Dirigente CCNL terziario Distribuzione e Servizi</b>
• Principali mansioni e responsabilità	Direzione tecnica ed organizzativa degli Uffici Capo del personale Responsabile della gestione organizzativa ed economica dell'Azienda Attività svolte: <ul style="list-style-type: none"> <li>- coordinamento delle attività formative realizzate dall'Azienda Speciale Forim, fra le quali il Master di Sviluppo Economico annuale, i corsi abilitanti all'esercizio di attività professionali, percorsi di orientamento e sviluppo di nuova imprenditorialità</li> <li>- progettazione e coordinamento dell'attuazione di programmi a valere sul Fondo di Perequazione Unioncamere relativi allo sviluppo organizzativo del sistema camerale e all'implementazione dei servizi della Camera di Commercio al territorio;</li> <li>- partecipazione alle attività di concertazione locale relative ai programmi territoriali quali PIT, Leader Plus e alle fasi di attuazione di misure a valere su FESR e FSE del POR Basilicata 2000-2006</li> <li>- coordinamento delle attività di progettazione e gestione delle misure di finanza innovativa a favore delle imprese locali, mediante strumenti di finanziamento diretto da parte della Camera di Commercio, ovvero di contributi attraverso Consorzi fidi</li> <li>- coordinamento delle attività inerenti il processo di certificazione e di acquisizione di marchi di qualità per prodotti agroalimentari della provincia di Potenza</li> <li>- coordinamento attività per la promozione di nuova imprenditorialità e la creazione di impresa progettazione e attuazione di interventi di sviluppo locale e a favore del sistema delle imprese a valere su programmi e fondi comunitari, nazionali e regionali</li> <li>- coordinamento ed attuazione attività di sostegno allo sviluppo di sistemi produttivi locali, in partenariato con enti ed organismi locali (Provincia di Potenza, ALSIA, GAL)</li> <li>- assistenza al Nucleo di Valutazione della Camera di Commercio di Potenza, per le attività inerenti l'Azienda Speciale, ai sensi di quanto previsto dagli articoli 66 e 67 del D.P.R. 254 del 2/12/2005, che disciplina la gestione patrimoniale e finanziaria delle Camere dei Commercio ed il cui Titolo X è dedicato alle Aziende Speciali, con particolare riferimento alle azioni, agli strumenti e alle metodologie di controllo strategico e gestionale</li> </ul>

• Date (da – a)	<b>Dal 14/02/2002 al 31/03/2004</b>
• Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego – Qualifica rivestita • Principali mansioni e responsabilità	<b>Camera di Commercio Industria Artigianato Agricoltura di Potenza</b> Corso XVIII agosto, 34 – 85100 Potenza <b>Pubblica Amministrazione</b> <b>Dirigente a tempo determinato - CCNL Dirigenti Enti locali</b> Attività di alta specializzazione inerenti l'Ufficio di Progetto e concernenti lo sviluppo di nuovi servizi, attuazione di progetti complessi, svolgimento di funzioni di supporto e staff. Attività svolte: <ul style="list-style-type: none"> <li>- coordinamento delle attività formative realizzate dall'Azienda Speciale Forim, fra le quali il Master di Sviluppo Economico annuale, i Corsi liberi per l'abilitazione all'esercizio di attività professionali, percorsi di orientamento e sviluppo di nuova imprenditorialità</li> <li>- partecipazione alle attività di concertazione locale relative ai programmi territoriali quali PIT, Leader Plus e alle fasi di attuazione di misure a valere su FESR e FSE del POR Basilicata 2000-2006</li> <li>- progettazione e coordinamento dell'attuazione di programmi a valere sul Fondo di Perequazione Unioncamere relativi allo sviluppo organizzativo del sistema camerale e all'implementazione dei servizi della Camera al territorio</li> </ul>
• Principali mansioni e responsabilità	- coordinamento delle attività di progettazione e gestione delle misure di finanza innovativa a favore delle imprese locali, mediante strumenti di finanziamento diretto da parte della Camera di Commercio, ovvero di contributi attraverso Consorzi fidi coordinamento delle

<i>segue</i>	<p>attività progettuali e di concertazione con associazioni di categoria ed enti locali per la istituzione del Distretto Agroindustriale del Vulture</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- coordinamento delle attività inerenti il processo di certificazione e di acquisizione di marchi di qualità per prodotti agroalimentari della provincia di Potenza</li> <li>- coordinamento attività per la promozione di nuova imprenditorialità e la creazione di impresa</li> <li>- progettazione e attuazione di interventi di sviluppo locale e a favore del sistema delle imprese a valere su programmi e fondi comunitari, nazionali e regionali</li> <li>- assistenza al Nucleo di Valutazione della Camera di Commercio di Potenza nella predisposizione di indicatori, di strumenti e metodologie per le azioni di controllo strategico e gestionale realizzate a livello quadrimestrale, ai fini di un monitoraggio costante dell'andamento delle attività, degli impegni e dei pagamenti. L'attività ha previsto inoltre la predisposizione di indicatori, strumenti e documentazione atta a sostenere annualmente il processo di valutazione dei dirigenti</li> </ul>
--------------	---

• Date (da – a)	<b>Dal 14/02/1997 al 13/02/2002</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> <li>• Tipo di azienda o settore</li> <li>• Tipo di impiego – Qualifica rivestita</li> </ul>	<p><b>Systema - BIC Basilicata – attualmente Sviluppo Basilicata</b> Potenza</p> <p><b>Agenzia di sviluppo territoriale e Business Innovation Centre</b> <b>Responsabile Area Progetti e Formazione</b></p>
• Principali mansioni e responsabilità	<p>Progettazione e coordinamento di interventi formativi a valere su fondi regionali, nazionali e comunitari</p> <p>Consulenza organizzativa e assistenza nella gestione delle risorse umane alle piccole e medie imprese</p> <p>Interventi per la promozione di nuova imprenditorialità e la creazione di impresa</p> <p>Progettazione e assistenza tecnica relativa alla Pubblica Amministrazione per interventi di sviluppo territoriale mediante patti territoriali, contratti d'area, piani di sviluppo locale, piani di settore</p> <p>Sviluppo e attuazione di programmi di marketing e promozione del territorio, anche attraverso l'attuazione di sovvenzioni globali da parte dell'Unione Europea</p> <p>Progettazione di interventi di sviluppo locale e a favore del sistema delle imprese a valere su programmi e fondi comunitari, nazionali e regionali</p> <p>Assistenza alle pubbliche amministrazioni</p> <p>Responsabile Assicurazione Qualità per la implementazione e la manutenzione del sistema di certificazione della Qualità ISO 9002</p> <p>Responsabile della Sicurezza ai sensi del D.L. 626/94 per le attività di prevenzione e protezione della sicurezza sul luogo di lavoro</p> <p><b>1997</b> - Redazione del documento programmatico del Contratto d'Area della Provincia di Potenza per lo sviluppo produttivo delle aree industriali nate ai sensi della L-219/81 in provincia di Potenza e assistenza tecnica ai soggetti promotori (Regione Basilicata, ASI Potenza, rappresentanze datoriali e parti sociali)</p> <p><b>1998</b> – Redazione del progetto Promozione del Territorio e lo Sviluppo delle Imprese finalizzato alla formazione di giovani disoccupati e all'inserimento lavorativo in PMI locali, a valere sul Programma Operativo Multiregionale</p> <p><b>1999</b> – Partecipazione al team di progetto per la redazione del Piano Turistico Regionale 2000-2002 della Basilicata - FESR</p> <p><b>1999</b> – Componente del team di progettazione del Parco Letterario Carlo Levi di Aliano, finalizzato allo sviluppo locale attraverso la valorizzazione delle risorse storiche, culturali e ambientali del territorio</p>
• Principali mansioni e responsabilità	<p><b>1999-2000</b> – Componente del team di attuazione del Progetto Alliance, per la promozione dell'imprenditorialità e dell'occupazione di giovani donne disoccupate, a valere sull'iniziativa Comunitaria NOW (New Opportunities for Women)</p> <p><b>1999-2000</b> – Progettazione attività d'impresa e azioni di outsourcing per l'impiego di Lavoratori Socialmente Utili impegnati presso Enti Pubblici ed Amministrazioni locali, ai sensi del D.l.vo 81/2000</p> <p><b>1999-2001</b> – Partecipazione al team di attuazione della Misura 1 della Sovvenzione Globale affidata a Systema BIC Basilicata, relativa ad un programma di marketing territoriale e promozione finalizzato all'attrazione di investimenti in Basilicata, realizzato in partnership con</p>
<i>segue</i>	

	<p>enti locali e centri di ricerca operanti sul territorio - FESR</p> <p><b>1999-2001</b> – Partecipazione al gruppo di assistenza tecnica per l’attuazione del Programma di Riqualificazione Urbana e Sviluppo Sostenibile del Territorio (PRUSST) per il comune di Potenza ed i comuni delle aree limitrofe, con particolare attenzione alla individuazione delle iniziative private a sostegno del parco progetto dei soggetti pubblici;</p> <p><b>2000</b> - Redazione del Piano Quadriennale di Sviluppo Socio Economico della Comunità Montana Alto Bradano</p> <p><b>2000</b> – Coordinamento e partecipazione al Progetto PASS (Pubbliche Amministrazioni per lo Sviluppo del Sud) finalizzato all’innalzamento delle competenze del personale della Pubblica Amministrazione e alla realizzazione dello Sportello Unico, rivolto a 10 comuni della provincia di Matera.</p> <p><b>2000</b> – Redazione del documento programmatico dell’Accordo di Programma per il Comprensorio della Val d’Agri, finalizzato alla previsione di impiego delle royalties derivanti dallo sfruttamento di bacini petroliferi della Val d’Agri</p> <p><b>2000-2001</b> – Coordinamento attività di assistenza tecnica per progetti ammessi ai benefici della L.608/96 (cd Prestito d’Onore) per la creazione di microimprese</p> <p><b>2000-2001</b> – Attività di reclutamento e selezione del personale per piccole e medie imprese operanti in Basilicata</p> <p><b>2000-2001</b> – Partecipazione al Progetto transnazionale Regio Link (art.6 FESR Azioni Innovative) per la promozione dell’internazionalizzazione presso le PMI locali, in partnership con organismi di sviluppo locale spagnoli, finlandesi e portoghesi, in particolare per l’attuazione della fase di sviluppo e diffusione del sistema di qualità.</p> <p><b>2001</b> – Tutoraggio per lo start up di microimprese promosse ai sensi della L.608/96 (cd Prestito d’Onore)</p> <p><b>2001</b> – Partecipazione alla redazione del progetto Herculia, a valere sul Programma di Iniziativa Comunitaria EQUAL, per lo sviluppo di iniziative tese a favorire l’inserimento lavorativo di soggetti svantaggiati, nel settore dei servizi al turismo</p> <p><b>2001</b> – Collaborazione alla redazione del Progetto BasiPro-Innotech promosso dalla Regione Basilicata a valere sull’art.6 del FESR – Azioni Innovative – inerente la promozione di spin off accademici e lo sviluppo della ricerca applicata attraverso il finanziamento di PMI innovative, con interventi di seed e start up capital</p> <p><b>2001</b> – Partecipazione in qualità di Short Term Expert al progetto Twinning Ungheria, promosso dal Ministero del Tesoro, finalizzato al trasferimento di competenze per favorire l’ingresso dell’Ungheria nell’Unione Europea</p>
--	--

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> </ul>	<p><b><i>luglio 1995 - dicembre 1996</i></b></p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> <li>• Tipo di azienda o settore</li> <li>• Tipo di impiego</li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p><b>Fiat Auto – Stabilimento SATA</b> Melfi (Potenza)</p> <p><b>Gruppo FIAT settore metalmeccanico</b></p> <p><b>Responsabile funzione Sviluppo e Organizzazione</b></p> <p>Responsabile per la gestione e pianificazione organizzativa, lo sviluppo delle risorse umane di Stabilimento, la selezione delle risorse umane e la formazione interna.</p> <p>L’esperienza è stata caratterizzata dalla realizzazione del modello di fabbrica integrata quale strumento privilegiato del progetto Qualità Totale promosso da Fiat Auto</p>



• Date (da – a)	<b>febbraio 1994 - giugno 1995</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> <li>• Tipo di azienda o settore</li> <li>• Tipo di impiego</li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<b>Fiat Auto – Stabilimento SATA</b> Melfi (Potenza) <b>Gruppo FIAT settore metalmeccanico</b> <b>Addetto alla Gestione ed allo Sviluppo Risorse Umane</b> Responsabile del personale impiegatizio operante negli enti di staff (circa 200 risorse) Responsabile per la Formazione del personale di Stabilimento
• Date (da – a)	<b>marzo 1992 – febbraio 1994</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> <li>• Tipo di azienda o settore</li> <li>• Tipo di impiego</li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<b>Fiat Auto – Stabilimento FMA</b> Pratola Serra (Avellino) <b>Gruppo FIAT settore metalmeccanico</b> <b>Responsabile del Personale di Officina</b> Responsabile per la gestione delle risorse operanti nell'area Montaggio dello Stabilimento (circa 500) e deleghe inerenti la gestione delle relazioni sindacali
• Date (da – a)	<b>luglio 1990 - marzo 1992</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> <li>• Tipo di azienda o settore</li> <li>• Tipo di impiego</li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<b>Cofidi Commercio e Servizi</b> Potenza <b>Consorzio di Garanzia Collettiva fidi per le imprese del commercio e dei servizi della provincia di Potenza</b> <b>Segretario</b> Responsabile della gestione tecnica del Consorzio Responsabile per l'organizzazione e la gestione del personale.
• Date (da – a)	<b>aprile 1989 - luglio 1990</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> <li>• Tipo di azienda o settore</li> <li>• Tipo di impiego</li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<b>CROSES - Centro Studi Economici e Sociali nel Mezzogiorno - Confcooperative di Basilicata</b> Potenza <b>Centro Studi nell'ambito della Centrale delle Cooperative di Basilicata</b> <b>Addetto alle attività di studi, ricerca e progettazione di nuove imprese</b> Attività di promozione e progettazione d'impresa Progettazione ed erogazione di attività formative Realizzazione di studi e ricerche a carattere organizzativo.

<b>ISTRUZIONE E FORMAZIONE</b>	
• Date (da – a)	<b>febbraio 1988 – dicembre 1988</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Qualifica conseguita</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> </ul>	<b>Master in Economia Aziendale e Sviluppo di Impresa</b> <b>Istituto Guglielmo Tagliacarne – Agenzia Unioncamere – Unione Italiana delle Camere di Commercio I.A.A. - Roma</b> Fondamenti di economia per la gestione manageriale Metodi quantitativi Bilancio Finanza aziendale Strategia Processi operativi Economia industriale Controllo di gestione Marketing Management del servizio Organizzazione e gestione delle risorse umane E-commerce e new economy
• Date (da – a)	<b>marzo 1992 ottobre 1992</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Qualifica conseguita</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> </ul>	Attestato di partecipazione <b>ISVOR Fiat</b> Torino Organizzazione e gestione del personale Relazioni sindacali Comunicazione efficace Qualità totale Project work Team work
• Date (da – a)	<b>1982 – 1987</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Qualifica conseguita</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> </ul>	<b>Laurea in Scienze Politiche – Indirizzo Politico Internazionale – Votazione 110/110</b> <b>Università degli Studi di Salerno</b> Facoltà di Giurisprudenza – Corso di Laurea in Scienze Politiche
Anno Scolastico	<b>1981 – 1982</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Qualifica conseguita</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> </ul>	<b>Diploma Ragioniere e Perito Tecnico Commerciale – Votazione 50/60</b> <b>Istituto Tecnico Commerciale L. da Vinci</b> Potenza Italiano, Storia, Geografia, Matematica, Ragioneria, Tecnica Commerciale, Tecnica Bancaria, Economia Politica, Diritto, Inglese, Francese
• Date (da – a)	<b>agosto 1980</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Qualifica conseguita</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> </ul>	Attestato di frequenza <b>Université des Etudes de Touraine</b> Tours (Francia) Lingua francese
• Date (da – a)	<b>luglio 1992</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Qualifica conseguita</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> </ul>	Attestato di frequenza <b>Regency School</b> Torino Lingua inglese

**CAPACITÀ E COMPETENZE****PERSONALI**

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUE

Autovalutazione

Livello europeo (\*)

**Inglese****Francese**

Comprensione				Parlato				Scritto	
Ascolto		Lettura		Interazione orale		Produzione orale			
B2	Utente autonomo	B2	Utente autonomo	B2	Utente autonomo	B2	Utente autonomo	B2	Utente autonomo
B2	Utente autonomo	B2	Utente autonomo	B2	Utente autonomo	B2	Utente autonomo	A1	Utente base

(\*) Quadro comune europeo di riferimento per le lingue

CAPACITÀ E COMPETENZE  
SOCIALI

Partecipazione ad organismi di gestione di società ed imprese  
Gestione e partecipazione a progetti che richiedono elevate competenze e capacità di operare in ambiente multi culturale e pluri linguistico (in particolare a livello europeo)  
Gestione di gruppi di lavoro  
Esperienza nella gestione organizzativa di strutture complesse  
Esperienza nella gestione delle relazioni sindacali  
Esperienza in attività di controllo della gestione

CAPACITÀ E COMPETENZE  
ORGANIZZATIVE

Responsabilità di gestione (organizzativa ed economica) di strutture complesse  
Responsabilità di risorse umane e di organizzazione in aziende private e pubbliche, nei comparti manifatturiero e dei servizi

CAPACITÀ E COMPETENZE  
TECNICHE

CONOSCENZE INFORMATICHE:  
Applicativi Microsoft Office (word, excel, power point, access)  
Web and e-mail

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Frequenza corsi di studio per chitarra e buona capacità di espressione musicale

PATENTE

Patente di guida categoria B

ULTERIORI INFORMAZIONI

**2012 – 2013** - Confcooperative di Basilicata - Componente Consiglio generale e membro del Consiglio di Presidenza

**2011** - Comune di Barile (Pz) - Componente della Commissione di valutazione per il Bando di gara pubblica per l'affidamento in concessione della struttura convento "Padre Minozzi", da adibire ad attività di promozione turistica ed enogastronomica

**2009** – Componente della Commissione di valutazione del Comune di Potenza per l'istruttoria di progetti relativi alla "Gestione in forma imprenditoriale della struttura Rotary di proprietà comunale sede del Centro Socio Educativo Diurno per persone in situazione di handicap grave e medio grave con annesso modulo dedicato ad attività motorie".

**2008** – Incarico annuale da parte del Comune di Potenza per supporto tecnico all'Amministrazione comunale per la sorveglianza degli interventi a valere sulla misura V.2 – Azione B del POR Basilicata 2000-2006 previsti dall'accordo di Programma del PISU della città di Potenza.

**2006 - 2007** – Componente della Commissione di valutazione del Comune di Potenza per l'istruttoria di progetti relativi alla "Gestione in forma imprenditoriale di comunità alloggio per anziani"; "Gestione in forma imprenditoriale di comunità educative per minori"; "Gestione di ludoteche per bambini e adolescenti"; "Gestione di un Servizio di Trasporto a chiamata programmata per disabili e anziani "; "Gestione di un Centro Educativo Diurno per disabili"; Gestione in forma imprenditoriale di un Centro di aggregazione per anziani e laboratorio".

**2002 - 2003** – Partecipazione, in qualità di esperto in rappresentanza dell'Italia – su indicazione del Ministero delle Attività Produttive - al Gruppo di Esperti per la realizzazione del Progetto "Seconda Carriera – Superamento degli ostacoli all'attività autonoma" nell'ambito del Programma Pluriennale per l'impresa e l'imprenditorialità della Commissione Europea – Direzione Generale delle Imprese.

**2001 - 2002** – Incarico da parte della Regione Basilicata per attività di sviluppo locale, progettazione integrata ed azioni di accompagnamento relative alla elaborazione di progetti di rete per la valorizzazione a fini di sviluppo delle risorse naturali presenti sul versante lucano del Parco Nazionale del Pollino, nell'ambito del Progetto "Attività di assistenza tecnica ed accompagnamento finalizzate alla valorizzazione delle risorse naturali della Basilicata", promosso dal Ministero delle Attività Produttive.

**1999 - 2001** - Consigliere di Amministrazione e Vice Presidente della Società di Gestione del Parco Letterario Carlo Levi di Aliano (Mt).

**1997 - 2001** – Presidente e Componente del Nucleo di Valutazione della Camera di Commercio di Potenza. Nel corso del mandato si è proceduto alla definizione di strumenti e metodologie di controllo strategico e gestionale, alla definizione di criteri ed indicatori per la graduazione delle posizioni dirigenziali, ai fini della valutazione delle prestazioni dei dirigenti, nonché alla valutazione propria dei dirigenti, e al sostegno alla Giunta camerale per la valutazione del Segretario Generale. Tale attività si è basata sull'impiego di metodologie integrate (Sistema Pareto), sviluppate a livello di sistema camerale ma implementate ed adattate allo specifico contesto della Camera di Commercio di Potenza.

**1991** - Componente della commissione esami per l'abilitazione all'esercizio di attività commerciali della Camera di Commercio di Potenza Docente di Organizzazione e Gestione del Personale per il Master di Sviluppo Economico per "Esperti in Direzione ed Organizzazione Aziendale" organizzato da Forim - Azienda speciale della Camera di Commercio I.A.A. di Potenza.

Docente di Organizzazione e Gestione del Personale per il Master MCM organizzato dalla Società Eventi di Bari nelle edizioni per "Esperti in Human Resources", "Comunicazione d'Impresa" e "Marketing".

Componente del Comitato Tecnico di Sportello per l'attuazione del progetto "Sportello Qualità" promosso dalla Camera di Commercio I.A.A. di Matera.

Consigliere di Amministrazione in diverse società di capitali.

Il sottoscritto dichiara di essere informato, ai sensi del d.lgs. n.196/2003, che i dati personali raccolti saranno trattati anche con strumenti informatici esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

10 marzo 2022

Rocco Vittorio Restaino