



REGIONE BASILICATA


FASI DA ESEGUIRE ON-LINE

- a) Compilazione della “candidatura telematica” secondo il modello illustrato nel formulario.

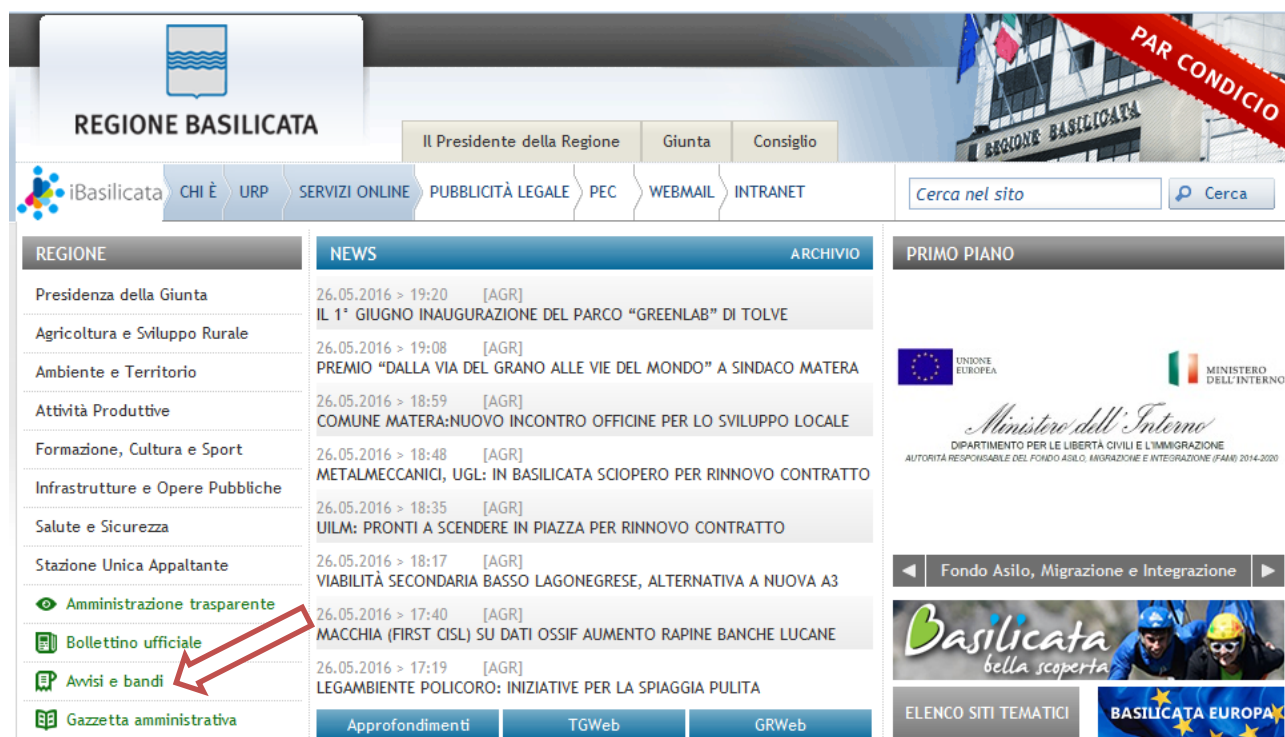
Compilazione della “candidatura telematica”

ATTENZIONE!!! Per poter interagire correttamente con i contenuti del Portale, è necessario disabilitare preventivamente il blocco dei pop-up del proprio browser internet (l’attivazione del blocco dei pop-up, comporterà la impossibilità da parte del sistema di visualizzare le finestre per l’inserimento dei valori richiesti e/o per la visualizzazione di messaggi di errore).

Ad esempio in Internet Explorer 11:

1. Avvia Internet Explorer sulla barra delle applicazioni o sul desktop
2. Fai clic sul pulsante Strumenti  e clicca su Opzioni Internet
3. Nella scheda Privacy nella sezione Blocco popup deseleziona, se attiva, la casella di controllo Attiva Blocco popup e quindi tocca o fai clic su OK.

Per accedere a Centrale Bandi ed individuare il bando a cui si intende partecipare, bisogna collegarsi al seguente indirizzo web <http://www.regione.basilicata.it> e cliccare sulla voce di menu a sinistra “Avvisi e Bandi”.



The screenshot shows the official website of the Regione Basilicata. At the top, there is a navigation bar with the logo and name 'REGIONE BASILICATA', and links for 'Il Presidente della Regione', 'Giunta', and 'Consiglio'. Below this is a secondary navigation bar with 'iBasilicata', 'CHI È', 'URP', 'SERVIZI ONLINE', 'PUBBLICITÀ LEGALE', 'PEC', 'WEBMAIL', and 'INTRANET'. A search box is located on the right. The main content area is divided into three columns. The left column is a vertical menu with categories like 'Presidenza della Giunta', 'Agricoltura e Sviluppo Rurale', 'Ambiente e Territorio', 'Attività Produttive', 'Formazione, Cultura e Sport', 'Infrastrutture e Opere Pubbliche', 'Salute e Sicurezza', 'Stazione Unica Appaltante', 'Amministrazione trasparente', 'Bollettino ufficiale', 'Avvisi e bandi', and 'Gazzetta amministrativa'. A red arrow points to the 'Avvisi e bandi' item. The middle column is titled 'NEWS' and contains a list of recent news items with dates and titles. The right column is titled 'PRIMO PIANO' and features a banner for the 'Fondo Asilo, Migrazione e Integrazione' with logos for the European Union and the Italian Ministry of the Interior.

Si accede così nel Portale di Centrale Bandi dove è possibile ricercare l'avviso di interesse

CeBas
Avvisi e Bandi Pubblici della Regione Basilicata

Portale Istituzionale | Bandi Regione Basilicata | Bandi Altri Enti | Istanze on-line | P.E.C. | Firma Digitale

Trovati 16 risultati

Tipo Bando	Titolo	Giorni alla Scadenza
Servizi	Procedura Aperta Per L'affidamento Del Servizio Di Monitoraggio Chimico Ed Ecotossicologico Delle Acque Superficiali E Censimento Degli Scarichi, Rientrante Nell'intervento Cbmt02 - Bonifica Dell'area Fluviale Compresa Nel Sin Di Tito (Pz)	SCADE OGGI
Servizi	Procedura Aperta Per L'affidamento Del Servizio Di Caratterizzazione Radiologica Inerente Il Bacino Fosfogessi Dell'area Ex Liquichimica Tito Scalo (Pz)	4
Servizi	Affidamento Del Servizio Di Digitalizzazione, Obliterazione, Rilevazione, Controllo Ed Elaborazione Delle Informazioni Delle Ricette Farmaceutiche E Di Quelle Relative All'assistenza Sanitaria Integrativa Regionale (Asir) E Conservazione Sostitutiva Dei Documenti Trattati	5
Avviso pubblico	Avviso Pubblico "Start And Go" (2 Valutazione Intermedia)	8
Avviso pubblico	Avviso Pubblico "Go And Grow" (2 Valutazione Intermedia)	8
Avviso pubblico	Avviso Pubblico Liberi Professionisti - "Start And Grow" (2 Valutazione Intermedia)	8
Avviso pubblico	Istanza Festival E Rassegna Sostegno Finanziario Nell'ambito Del Programma Sensi Contemporanei Cinema 2017	9
Forniture	Procedura Aperta Per La Fornitura In Service Di Attrezzature E Materiali Di Consumo Per Il Sistema Trasfusionale Delle Aziende Sanitarie Del Ssr	12
Forniture	Procedura Aperta Per La Fornitura Di Stent Per Angioplastica Coronarica Percutanea (Ptca) E Cateteri Per Dilatazione Coronarica Destinati Alle Uu.Oo. Di Cardiologia Dell'a.O.R. San Carlo Di Potenza E Dell'azienda Sanitaria Locale Di Matera (Asm)	19
Avviso pubblico	Avviso Pubblico Selezione Dei Progetti Di Pubblica Utilità Per L'attuazione Del Programma "Reddito Minimo Di Inserimento"	30

IN DETTAGLIO | LINEE INTERVENTO | QUESITI

stampa | Partecipa

AVVISO PUBBLICO SELEZIONE DEI PROGETTI DI PUBBLICA UTILITA' PER L'ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA "REDDITO MINIMO DI INSERIMENTO"

GIORNI ALLA SCADENZA: 30

Inizio presentazione istanze: 11/12/2015 09:00:00 | **Scadenza presentazione istanze:** 22/07/2017 23:59:59

Destinatari: CITTADINI E IMPRESE | **Numero istanze protocollate:** 493

Dipartimento: PRESIDENZA | **Importo totale €:** -

Ufficio: DIREZIONE GENERALE DIPARTIMENTO PRESIDENZA | **Atto:** DGR N.1589 DEL 01/12/2015 del: 1 dicembre 2015

BUR: 51 del 10 dicembre 2015

Note: **ATTENZIONE!!!** E' possibile rettificare l'istanza già inviata, per la sezione riguardante il numero minimo e max di partecipanti, accedendo da "Accedi alle tue istanze" > "Gestione istanze" > cliccare sull'istanza da rettificare e infine cliccare su "Rettifica Progetto" > compilare l'istanza di rettifica e seguire le istruzioni indicate nel corpo dell'istanza.

AVVISO

Si comunica che dal 19.04.2017 le modalità di accesso sono le seguenti:

- **SPID (Sistema Pubblico d'Identità Digitale):** utilizzare le credenziali SPID per l'accesso. Per maggiori dettagli sul funzionamento e sul come richiedere le credenziali SPID consultare il seguente link: <http://www.spid.gov.it/>
- **Regione Basilicata:**
Solo per chi è già registrato ai servizi di Regione Basilicata
Accedere mediante:
a. Carta Nazionale dei Servizi;
o
b. Utilizzando Nome utente password e PIN;

Cliccando sul bando specifico vengono visualizzate le informazioni di dettaglio.

IN DETTAGLIO | LINEE INTERVENTO | QUESITI

stampa | Partecipa

AVVISO PUBBLICO SELEZIONE DEI PROGETTI DI PUBBLICA UTILITA' PER L'ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA "REDDITO MINIMO DI INSERIMENTO"

GIORNI ALLA SCADENZA: 30

Inizio presentazione istanze: 11/12/2015 09:00:00 | **Scadenza presentazione istanze:** 22/07/2017 23:59:59

Destinatari: CITTADINI E IMPRESE | **Numero istanze protocollate:** 493

Dipartimento: PRESIDENZA | **Importo totale €:** -

Ufficio: DIREZIONE GENERALE DIPARTIMENTO PRESIDENZA | **Atto:** DGR N.1589 DEL 01/12/2015 del: 1 dicembre 2015

BUR: 51 del 10 dicembre 2015

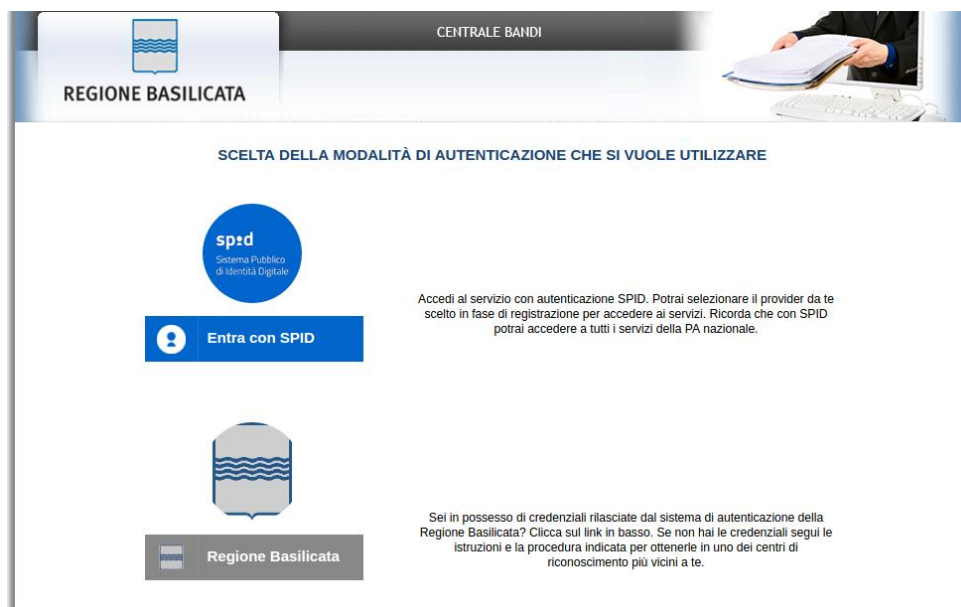
Note: **ATTENZIONE!!!** E' possibile rettificare l'istanza già inviata, per la sezione riguardante il numero minimo e max di partecipanti, accedendo da "Accedi alle tue istanze" > "Gestione istanze" > cliccare sull'istanza da rettificare e infine cliccare su "Rettifica Progetto" > compilare l'istanza di rettifica e seguire le istruzioni indicate nel corpo dell'istanza.

AVVISO

Si comunica che dal 19.04.2017 le modalità di accesso sono le seguenti:

- **SPID (Sistema Pubblico d'Identità Digitale):** utilizzare le credenziali SPID per l'accesso. Per maggiori dettagli sul funzionamento e sul come richiedere le credenziali SPID consultare il seguente link: <http://www.spid.gov.it/>
- **Regione Basilicata:**
Solo per chi è già registrato ai servizi di Regione Basilicata
Accedere mediante:
a. Carta Nazionale dei Servizi;
o
b. Utilizzando Nome utente password e PIN;

Per partecipare all'avviso è necessario cliccare sul tasto "PARTECIPA" e selezionare la modalità di autenticazione. Mediante la seguente schermata è possibile scegliere la modalità di autenticazione

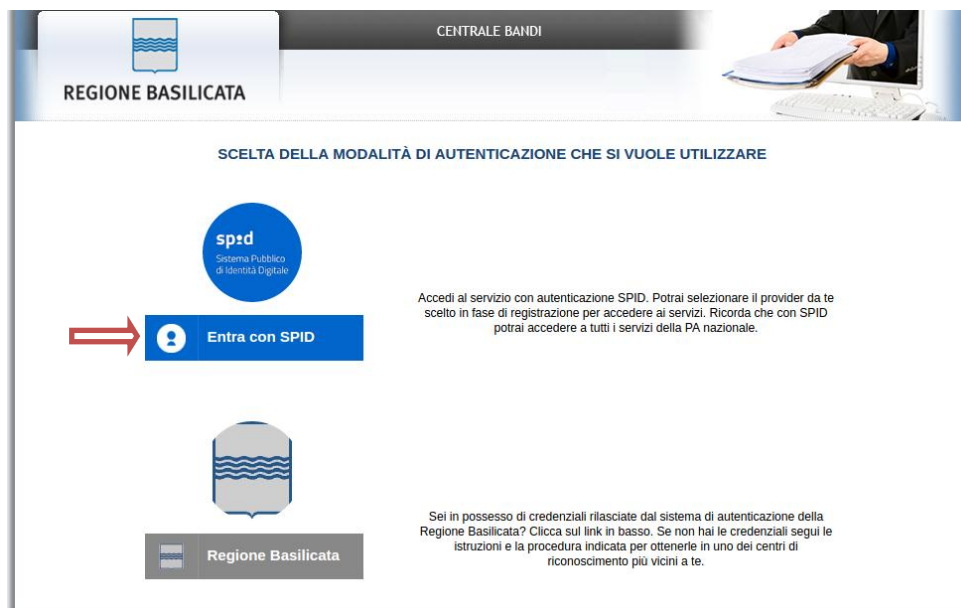


- **Entra con SPID** (Sistema Pubblico d'Identità Digitale): utilizzare le credenziali SPID per l'accesso. Per maggiori dettagli sul funzionamento e sul come richiedere le credenziali SPID consultare il seguente link: <http://www.spid.gov.it/>
- **Regione Basilicata**: utilizzare le credenziali rilasciate dal sistema di autenticazione della Regione Basilicata mediante la seguente schermata. Nel caso specifico è possibile scegliere tra le seguenti modalità di autenticazione:
 1. Accesso mediante Smart Card / USB Token;
 2. Accesso mediante inserimento di nome utente, password e del PIN;

NOTA: tale modalità è utilizzabile solo se si è già in possesso delle credenziali rilasciate da Regione Basilicata in quanto dal 19 Aprile 2017 non è più possibile effettuare nessuna registrazione.

Autenticazione mediante SPID

Cliccare su “**Entra con SPID**”



Cliccare di nuovo su “**Entra con SPID**” e selezionare il provider relativo al proprio account SPID.



- Accesso **ENTE**

Selezionare il profilo “Ente” e inserire il codice fiscale dell’Ente.

The screenshot shows the 'CENTRALE BANDI' interface for the 'REGIONE BASILICATA'. Under the heading 'SCELTA DEL PROFILO CHE SI VUOLE UTILIZZARE', three options are listed: 'Cittadino' (with a person icon), 'Impresa' (with a factory icon), and 'Ente' (with a building icon). The 'Ente' option is selected, indicated by a red arrow. To the right, a blue button labeled 'INSERISCI IL CODICE FISCALE DELL'ENTE' is positioned above a text input field. A 'Conferma' button is located to the right of the input field, also highlighted with a red arrow.

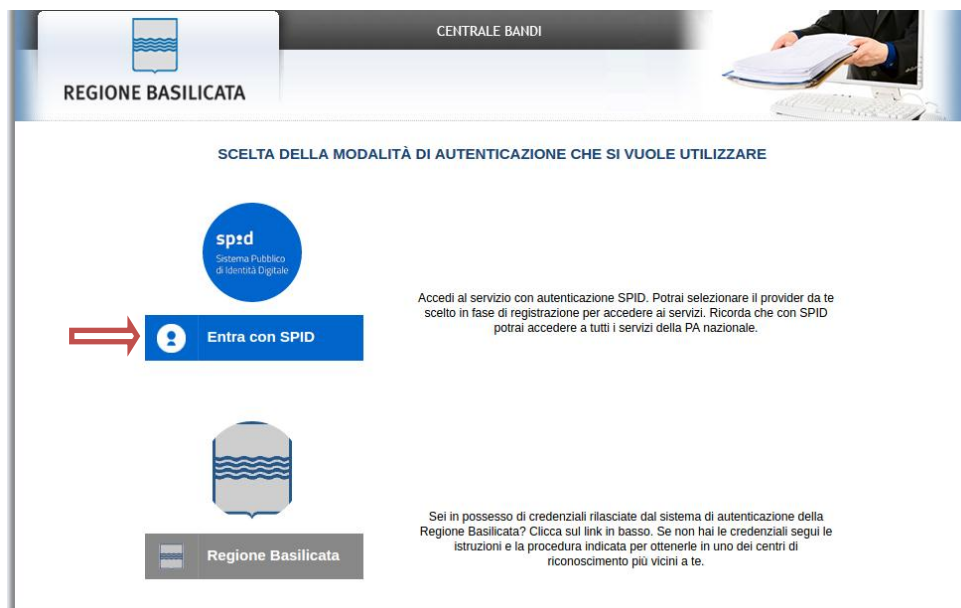
Se il codice fiscale dell’ente risulta presente nell’archivio, attendere la visualizzazione della pagina personale, altrimenti caricare i dati anagrafici dell’ente mediante la schermata proposta.

The screenshot displays the 'ANAGRAFICA ENTE' form. It contains several input fields: 'Codice Fiscale' and 'Partita IVA' (both with masked values), 'Ragione sociale', 'Città', 'Indirizzo', 'Telefono', and 'PEC'. A 'Conferma anagrafica' button is located at the bottom of the form.

Cliccare su “Conferma anagrafica” e attendere la visualizzazione della pagina personale.

Autenticazione mediante credenziali rilasciate da Regione Basilicata

Cliccare su “**Entra con SPID**”



Cliccare su “**Regione Basilicata**”



Mediante la seguente schermata, sarà possibile accedere con la Carta Nazionale dei Servizi (SmartCard/USBToken) cliccando sul bottone “Accedi” posto in alto. Alternativamente, è possibile accedere mediante Username, Password e PIN.

Regione Basilicata

La tua identità digitale per accedere a tutti i servizi

IMS

IMS: il sistema specializzato nell'autenticazione univoca ai servizi della Regione Basilicata, anche da Smartphone e Tablet.

Hai smarrito le tue credenziali?

Accedi con Carta Nazionale dei Servizi (SmartCard/USBToken)

ACCEDI

Accedi con Username e Password

Nome utente

Password

PIN

ACCEDI

- Accesso **ENTE**

Selezionare “No, grazie” affinché non venga effettuata la ricerca dei dati impresa.

CENTRALE BANDI

REGIONE BASILICATA

RICERCA DATI IMPRESA

Consentire al sistema di invocare il servizio InfoCamere per rilevare i dati di impresa associati al suo profilo?

Si No, Grazie

Attenzione ! Per le imprese iscritte alla camera di commercio e' obbligatorio invocare il servizio InfoCamere.

Attenzione ! Cliccare sul "si" una sola volta e attendere, il servizio InfoCamere richiede un intervallo di tempo tra i 15 e i 30 secondi.

Nella schermata successiva, selezionare il profilo “Ente” per proseguire.



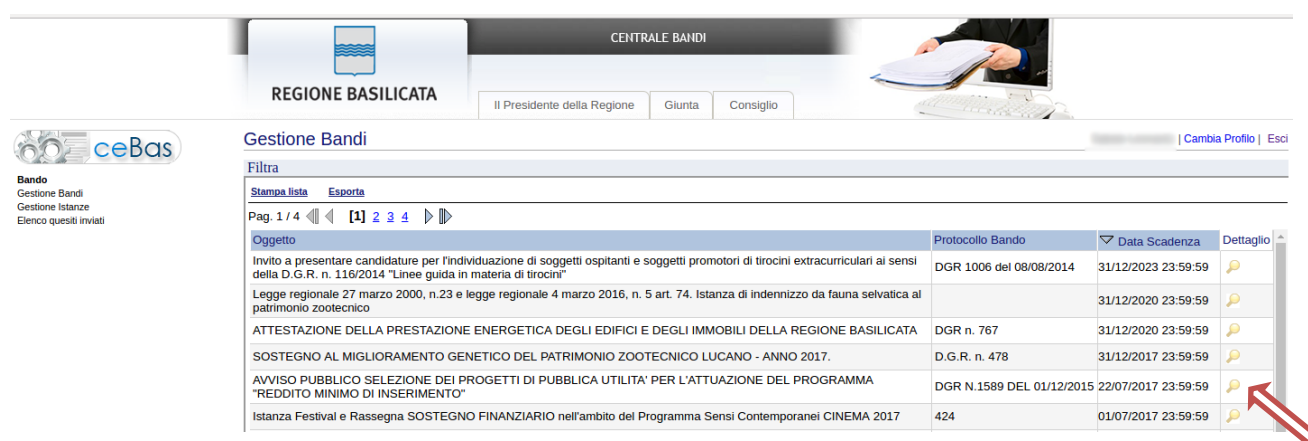
Terminata la fase di autenticazione, viene visualizzata la schermata della pagina personale e Cliccando su **“Visualizza Dettaglio Avviso Selezionato”**, verrà mostrato il dettaglio del bando e sarà possibile proseguire con la compilazione dell’istanza.



Alternativamente, cliccando su **“Gestione Bandi”** si accede all’elenco dei bandi :



Cliccando sulla lente della colonna dettaglio si accede al dettaglio del bando dove c’è anche il bottone **“PARTECIPA”**



Visualizzato il dettaglio dell'avviso è presente il pulsante "PARTECIPA"

Partecipa	Gruppo	Intervento	Risorse assegnate	Partecipa (e inserisci PIN se richiesto)
	Linea 1	PROGETTI REDDITO MINIMO		<input type="button" value="PARTECIPA"/>

Cliccando sul bottone "PARTECIPA" si procede alla compilazione dell'istanza telematica.

AVVERTIMENTI !!

L'Utente viene avvisato, dalla seguente schermata, di salvare periodicamente, ciò al fine di evitare la perdita dei dati inseriti con il conseguente reinserimento:



Cliccando sul pulsante "Ok" si procede alla compilazione dell'istanza.

Nel caso in cui l'utente intenda sospendere la compilazione, è possibile completarla successivamente accedendo nuovamente al portale bandi e cliccando sulla voce di menu "Gestione istanze"

Bando

Gestione Bandi

Gestione Istanze ←

MENU' FUNZIONALE

Nella parte superiore del modulo dell'istanza telematica, evidenziate da sottolineatura, sono accessibili le voci del menù: **Salva, Stampa, Help, Invio Istanza, Protocolla Istanza Firmata, Annulla Istanza**.



- 1) **Salva** : questa voce serve a salvare in maniera temporanea l'istanza in compilazione. Per evitare di perdere i dati immessi in caso di caduta imprevista della sessione, si consiglia di salvare periodicamente l'istanza.
- 2) **Stampa** : questa voce serve per stampare l'istanza compilata.
- 3) **Help** : serve per scaricare questo manuale.
- 4) **Invio Istanza** : questa voce ha il seguente sottomenu:



- 5) **Genera Istanza**: questa voce serve per salvare in maniera definitiva l'istanza, qualora tutte le verifiche effettuate dal sistema siano risultate positive. All'atto del salvataggio **l'istanza risulterà non più modificabile**.
Il sistema visualizzerà l'istanza in formato pdf (*vedi la nota seguente*), e tramite i comandi File->Stampa e File->Salva di Acrobat Reader si può sia stampare che salvare sul proprio personal computer l'istanza telematica da firmare digitalmente con firma in corso di validità.
- 6) **Visualizza Istanza da firmare digitalmente** : questa voce serve per visualizzare e salvare sul proprio personal computer l'istanza telematica da firmare digitalmente con una firma in corso di validità del rappresentante legale.
- 7) **Allega Istanza Firmata** : questa voce serve per allegare l'istanza firmata digitalmente con firma in corso di validità.
- 8) **Documento firmato** : questa voce serve per scaricare il documento firmato digitalmente.
- 9) **Protocolla Istanza Firmata** : questa voce serve per inviare al protocollo della Regione Basilicata l'istanza firmata digitalmente, con questa funzione si chiude la procedura di presentazione della domanda.
- 10) **Annulla istanza**: questa voce serve per annullare un'istanza precedentemente inoltrata.



Attenzione!!!! Ai fini della visualizzazione, della stampa e del salvataggio dell'istanza telematica è necessario aver installato sul proprio personal computer il software **Adobe Acrobat Reader®**

Prima di procedere alla compilazione dell'istanza occorre accertarsi di aver installato tale software. In caso contrario è possibile scaricarlo dal seguente indirizzo:

<http://get.adobe.com/it/reader/> e installarlo sul computer.

COMPILAZIONE DOMANDA

Alcuni campi dell'istanza saranno già pre-compilati dal sistema con i dati inseriti all'atto della registrazione del candidato, **(N.B. i valori sono comunque modificabili da parte dell'utente)**, i campi non compilati devono essere compilati a cura dell'utente.

Avviso Pubblico "Selezione dei Progetti di Pubb...
...mo di inserimento" - Formulario di doman...
...attuazione del Programma Reddito
...soggetti pubblici

Campi da inserire manualmente

Campi inseriti nella scheda di registrazione del candidato

COGNOME	
CODICE FISCALE	1111111111
DOCUMENTO RICONOSCIMENTO	TIPO -- Effettuare una selezione -- N. <input type="text"/>
RILASCIATO DA	<input type="text"/> IL <input type="text"/> <input type="button" value="..."/>

in qualità di Legale Rappresentante di

- Pubblica Amministrazione, come definita dall'art. 1, comma 2, del D.lgs. 165/2001
- Ente Pubblico Economico
- Società in house della Pubblica Amministrazione
- Cooperativa sociale di tipo B o a scopo plurimo o consorzio di Cooperative sociali di tipo B o a scopo plurimo, ovvero imprese sociali costituite ai sensi del Decreto Legislativo 24 marzo 2006, n. 155, per la presentazione di progetti in partenariato con il Comune di

allega partenariato

DENOMINAZIONE	COMUNE DI TEST 3
CODICE FISCALE/PARTITA IVA	

Attenzione!!! Le date possono essere inserite direttamente o cliccando sul pulsante a fianco contrassegnato dal simbolo .

Qualora si proceda all'inserimento manuale i separatori ammessi sono / e - (**es. 22/12/1965 data ammessa, 22.12.1965 data non ammessa**)

CODICE FISCALE/PARTITA IVA	<input type="text"/>		
SEDE LEGALE /Indirizzo	<input type="text"/>		
PROVINCIA	-- Effettuare una selezione -- <input type="button" value="..."/>		
COMUNE	-- Effettuare una selezione -- <input type="button" value="v"/>		
CAP:	<input type="text"/>		
TELEFONO	<input type="text" value="3318951265"/>	FAX	<input type="text"/>
PEC	<input type="text" value="mcolucci82@gmail.com"/>		

UFFICIO PERIFERICO/UNITA' LOCALE (se diverso da sede legale)			
INDIRIZZO	<input type="text"/>		
PROVINCIA	-- Effettuare una selezione -- <input type="button" value="..."/>		
COMUNE	-- Effettuare una selezione -- <input type="button" value="v"/>		
CAP	<input type="text"/>		
TELEFONO	<input type="text"/>	FAX	<input type="text"/>
PEC/ MAIL:	<input type="text" value="mcolucci82@gmail.com"/>		

Mission (max 500 battute)

(Indicare, in modo chiaro e dettagliato, la missione aziendale/istituzionale)

CHIEDE

l'ammissione del progetto di pubblica utilità

n.

denominato

all'avviso pubblico "Selezione dei Progetti di Pubblica utilità per l'attuazione del Programma Reddito minimo di inserimento", approvato con DGR n. del , pubblicata sul Bollettino Ufficiale della Regione Basilicata

n.

del

A tal fine, consapevole delle sanzioni penali per il caso di dichiarazioni non veritiere e di formazione o uso di atti falsi, così come stabilito dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, nonché della decadenza dai benefici eventualmente conseguiti con il provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere, ai sensi dell'art. 75 del D.P.R. sopra citato,

DICHIARA

che la società/ente rappresentata/o è:

Nel caso di presentazione di più progetti indicare un progressivo per diverso per i vari progetti per evitare che all'inoltro della candidatura vi venga richiesto di annullare il progetto precedente.

Attenzione i file da allegare devono essere, necessariamente, in formato pdf o p7m.

<input type="checkbox"/>	Soggetto Proponente ed attuatore unico del Progetto
<input checked="" type="checkbox"/>	<p>Soggetto Proponente del Progetto di cui sarà Soggetto Attuatore</p> <p> <input type="checkbox"/> Pubblica Amministrazione, come definita dall'art. 1, comma 2, del D.lgs. 165/2001 <input type="checkbox"/> Ente Pubblico Economico <input type="checkbox"/> Società in house della Pubblica Amministrazione <input checked="" type="checkbox"/> Cooperativa sociale di tipo B o a scopo plurimo o consorzio di Cooperative sociali di tipo B o a scopo plurimo, ovvero imprese sociali costituite ai sensi del Decreto Legislativo 24 marzo 2006, n. 155, per la presentazione di progetti in partenariato con il Comune di _____ allega partenariato <input type="button" value="..."/> <input type="checkbox"/> Cooperativa sociale di tipo B o a scopo plurimo o consorzio di Cooperative sociali di tipo B o a scopo plurimo, ovvero imprese sociali costituite ai sensi del Decreto Legislativo 24 marzo 2006, n. 155 </p>
	DENOMINAZIONE <input type="text"/>
	CODICE FISCALE/PARTITA IVA <input type="text"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	SEDE LEGALE /INDIRIZZO <input type="text"/>
	PROVINCIA -- Effettuare una selezione -- <input type="button" value="..."/>
	COMUNE -- Effettuare una selezione -- <input type="button" value="v"/>
	CAP: <input type="text"/>
	TELEFONO <input type="text"/> FAX <input type="text"/>
	PEC <input type="text"/>
	UFFICIO PERIFERICO/UNITA' LOCALE (se diverso da sede legale)
	INDIRIZZO <input type="text"/>
	PROVINCIA -- Effettuare una selezione -- <input type="button" value="..."/>
	COMUNE <input type="text"/>
	CAP <input type="text"/>
	TELEFONO <input type="text"/> FAX <input type="text"/>
	PEC/ MAIL: <input type="text"/>
<input type="checkbox"/>	<p>ha una sede legale e/o unità locale nel territorio della Regione Basilicata e segnatamente nella</p> <p> Provincia -- Effettuare una selezione -- <input type="button" value="..."/> comune di -- Effettuare una selezione -- <input type="button" value="v"/> in via <input type="text"/> cap <input type="text"/> </p>
<input type="checkbox"/>	è in regola con il versamento degli oneri contributivi e previdenziali;
<input type="checkbox"/>	ha preso visione degli impegni previsti per il soggetto proponente all'art. 5 dell'Avviso Pubblico in oggetto e si impegna a rispettarli;
<input type="checkbox"/>	acconsente espressamente al trattamento dei propri dati personali nell'ambito delle procedure di cui all'Avviso pubblico "Selezione dei Progetti di Pubblica utilità per l'attuazione del Programma Reddito minimo di inserimento", per le finalità e gli scopi ivi indicati e dichiara di essere informato, ai sensi del D. Lgs. n. 196/2003, che i dati personali saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento amministrativo per il quale gli stessi dati sono stati raccolti

Dichiara, inoltre, che il suindicato Progetto

<input type="checkbox"/>	non è realizzato per sostituire personale già presente all'interno dell'organico del Soggetto proponente/attuatore;
<input type="checkbox"/>	non comporta l'utilizzo dei beneficiari per lo svolgimento delle attività ordinarie di lavoro
<input type="checkbox"/>	non modifica o altera i contratti di appalto in essere, non comporta una riduzione di oneri a carico dell'appaltatore o un indebito vantaggio per lo stesso
<input type="checkbox"/>	non interferisce con le politiche di bilancio in materia di tributi locali
<input type="checkbox"/>	presenta i requisiti stabiliti all'art. 4 dell'avviso pubblico e in particolare si caratterizza come di seguito indicato

A.2. Dati di sintesi sull'iniziativa proposta

AMBITO DI INTERVENTO	<input type="checkbox"/> A. Valorizzazione di beni culturali e artistici anche mediante l'attività di salvaguardia, promozione, allestimento e custodia di mostre, musei e biblioteche:
	<input type="checkbox"/> B. Custodia e vigilanza finalizzati a migliorare la fruibilità degli impianti sportivi, centri sociali, educativi o culturali gestiti dalle Amministrazioni pubbliche:
	<input type="checkbox"/> C. Attività ausiliarie di tipo sociale a carattere temporaneo:
	<input type="checkbox"/> D. Piccoli lavori di messa in sicurezza del territorio e di manutenzione del verde pubblico, dei monumenti o della viabilità:
	<input type="checkbox"/> E. Raccolta differenziata di rifiuti solidi urbani
	<input type="checkbox"/> F. Altre attività di interesse generale individuate dai Soggetti Proponenti: Attenzione: Nel caso in cui l'ambito di intervento selezionato sia F. in questa sezione a pena di inammissibilità della domanda va riportata: a) una descrizione dettagliata delle motivazioni alla base della scelta, eventualmente corredata da un'analisi dei bisogni dei target di riferimento, e i benefici ipotizzati sulla popolazione o su particolari fasce di popolazione (es. anziani, persone con disabilità, bambini, etc.); (max 500 battute) <div style="border: 1px solid gray; height: 20px; width: 100%;"></div>
	b) la coerenza con le finalità del Programma; (max 500 battute) <div style="border: 1px solid gray; height: 20px; width: 100%;"></div>
	c) l'arricchimento professionale, culturale e personale che tali attività possono determinare sui Soggetti Beneficiari del Programma. (max 500 battute) <div style="border: 1px solid gray; height: 20px; width: 100%;"></div>



[Aggiungi Attività](#)

ELENCO ATTIVITÀ	
El	Attività non da Elenco
	Attività da Elenco

Si posso inserire una o più attività, cliccando su “Aggiungi Attività” è possibile selezionare l’attività da un elenco predefinito, nel caso di scelta A,B,C,D,E, o descrivere l’attività, nel caso di F.



[Aggiungi Sede](#)

SEDE/I DI REALIZZAZIONE DELLE ATTIVITÀ ¹				
El	Descrizione	Comune	Indirizzo	CAP Fax

Si posso inserire una o più sedi, cliccando su “Aggiungi Sede”

¹ Nel caso in cui il progetto dovesse essere realizzato in più sedi, ripetere la sezione.

NUMERO DI BENEFICIARI	MAX N.	<input type="text"/>	NUMERO MINIMO DI BENEFICIARI (raggiunto il quale il progetto sarà comunque avviato)	<input type="text"/>
-----------------------	--------	----------------------	---	----------------------

Indicare il numero massimo e minimo di beneficiari coinvolti.



[Aggiungi ProfiloPr...](#)

PROFILI PROFESSIONALI²

El Profilo Professionale	Numero Beneficiari
--------------------------	--------------------

Cliccando su “Aggiungi Profilo Professionale” è possibile aggiungere uno o più profili indicando necessariamente il numero di beneficiari.

DESCRIZIONE DELL'INIZIATIVA PROPOSTA	(Illustrare l'idea progettuale che si intende realizzare con una descrizione sommaria delle modalità di realizzazione)
	<input type="text"/>

RESPONSABILE DEL PROGETTO	COGNOME	<input type="text"/>		
	NOME	<input type="text"/>		
	CODICE FISCALE	<input type="text"/>	DATA DI NASCITA	<input type="text"/> ...
	COMUNE	<input type="text"/>		
	TELEFONO	<input type="text"/>	MAIL	<input type="text"/>
	RUOLO	(indicare ruolo ricoperto all'interno dell'Amministrazione/ente/società)		
	<input type="text"/>			
ADEMPIMENTI IN MATERIA DI SALUTE E SICUREZZA SUL LAVORO AI SENSI DEL D.LGS. 81/2008	(Indicare quali sono i dispositivi individuali di sicurezza necessari per l'espletamento delle attività e indicare in che modo saranno resi distribuiti ai beneficiari)			
	<input type="text"/>			

Allega alla presente :

Dichiarazione di impegno del soggetto attuatore – Allegato. A.1 (solo nel caso in cui il Soggetto Attuatore è diverso dal Soggetto Proponente)	...
Delega del legale rappresentante del Soggetto Proponente firmata digitalmente e corredata da documento di riconoscimento in corso di validità del delegante e del delegato	...

Se il soggetto attuatore è diverso dal proponente, bisogna allegare la dichiarazione di impegno del soggetto attuatore firmata digitalmente. La “Delega del legale rappresentante del Soggetto Proponente firmata digitalmente e corredata da documento di riconoscimento in corso di validità del delegante e del delegato” da allegare nel caso specifico.

GENERA ISTANZA

Terminata la compilazione dell'istanza telematica si può procedere alla generazione della stessa cliccando sulla voce di menu **Invio istanza > Genera Istanza**



All'atto della generazione dell'istanza il sistema telematico effettua delle verifiche sulla compilazione ed in assenza della compilazione/selezione di una voce obbligatoria non permetterà la generazione dell'istanza evidenziando i campi da compilare o selezionare.

Esempio:

Per proseguire e' necessaria la compilazione di almeno uno dei campi evidenziati

Impedisci alla pagina di creare altre finestre di dialogo.

OK

Per completare la presenza di:

- 1) **Compilare il modello**
- 2) **Cliccare su : "Invio Istanza" > "Genera Istanza"**
- 3) **Cliccare su : "Invio Istanza" > "Visualizza Istanza" salvare in locale il pdf dell'istanza e firmarlo digitalmente (Attenzione la firma deve essere in corso di validità)**
- 4) **Cliccare su : "Invio Istanza" > "Allega Istanza Firmata" e allegare il documento firmato in precedenza**
- 5) **Cliccare su : "Protocollo Istanza Firmata"**

Pratica N.

data

**A Regione Basilicata
Dipartimento Presidenza
Via Vincenzo Verrastro n.5
85100 POTENZA**

OGGETTO: Avviso Pubblico "Selezione dei Progetti di Pubblica utilità per l'attuazione del Programma Reddito minimo di inserimento" - Formulario di domanda per i soggetti pubblici

A. DATI ANAGRAFICI E DI SINTESI

A.1. Dati anagrafici del Soggetto Proponente

Il/la sottoscritto/a

NOME	<input type="text"/>
COGNOME	<input type="text"/>
CODICE FISCALE	<input type="text"/>
DOCUMENTO RICONOSCIMENTO	TIPO <input type="text" value="-- Effettuare una selezione --"/> N. <input type="text"/>
RILASCIATO DA	<input type="text"/> IL <input type="text"/>

in qualità di Legale Rappresentante di

Pubblica Amministrazione, come definita dall'art. 1, comma 2, del D.lgs. 165/2001

Ente Pubblico Economico

Società in house della Pubblica Amministrazione

Cooperativa sociale di tipo B o a scopo plurimo o consorzio di Cooperative sociali di tipo B o a scopo plurimo, ovvero imprese sociali costituite ai sensi del Decreto Legislativo 24 marzo 2006, n. 155, per la presentazione di progetti in partenariato con il Comune di

allega partenariato

DENOMINAZIONE	<input type="text"/>
CODICE FISCALE/PARTITA IVA	<input type="text"/>
SEDE LEGALE /Indirizzo	<input type="text"/>

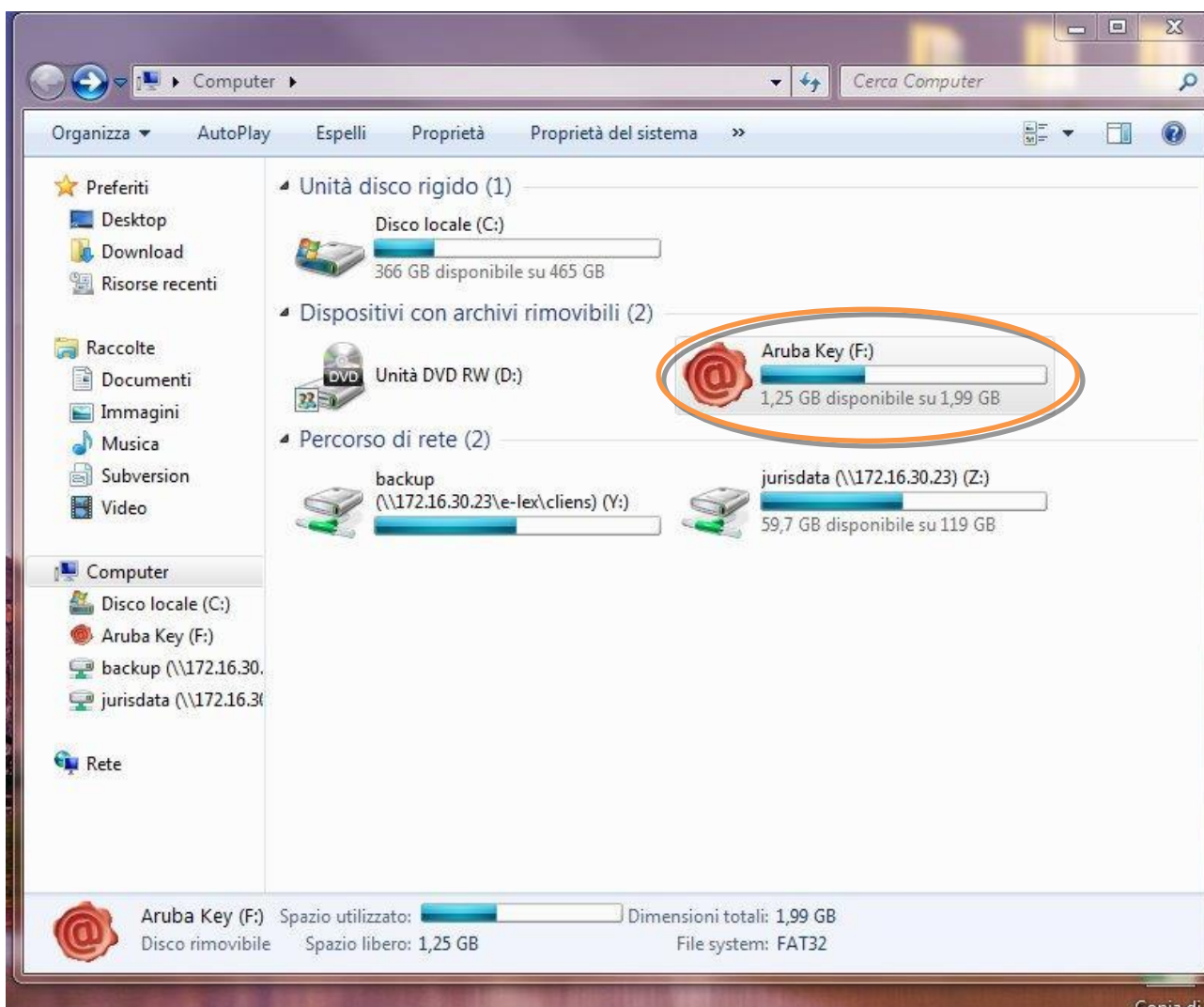
Effettuata la generazione dell'istanza, viene creato un file in formato "pdf" comprendente la domanda compilata da salvare sul proprio personal computer.



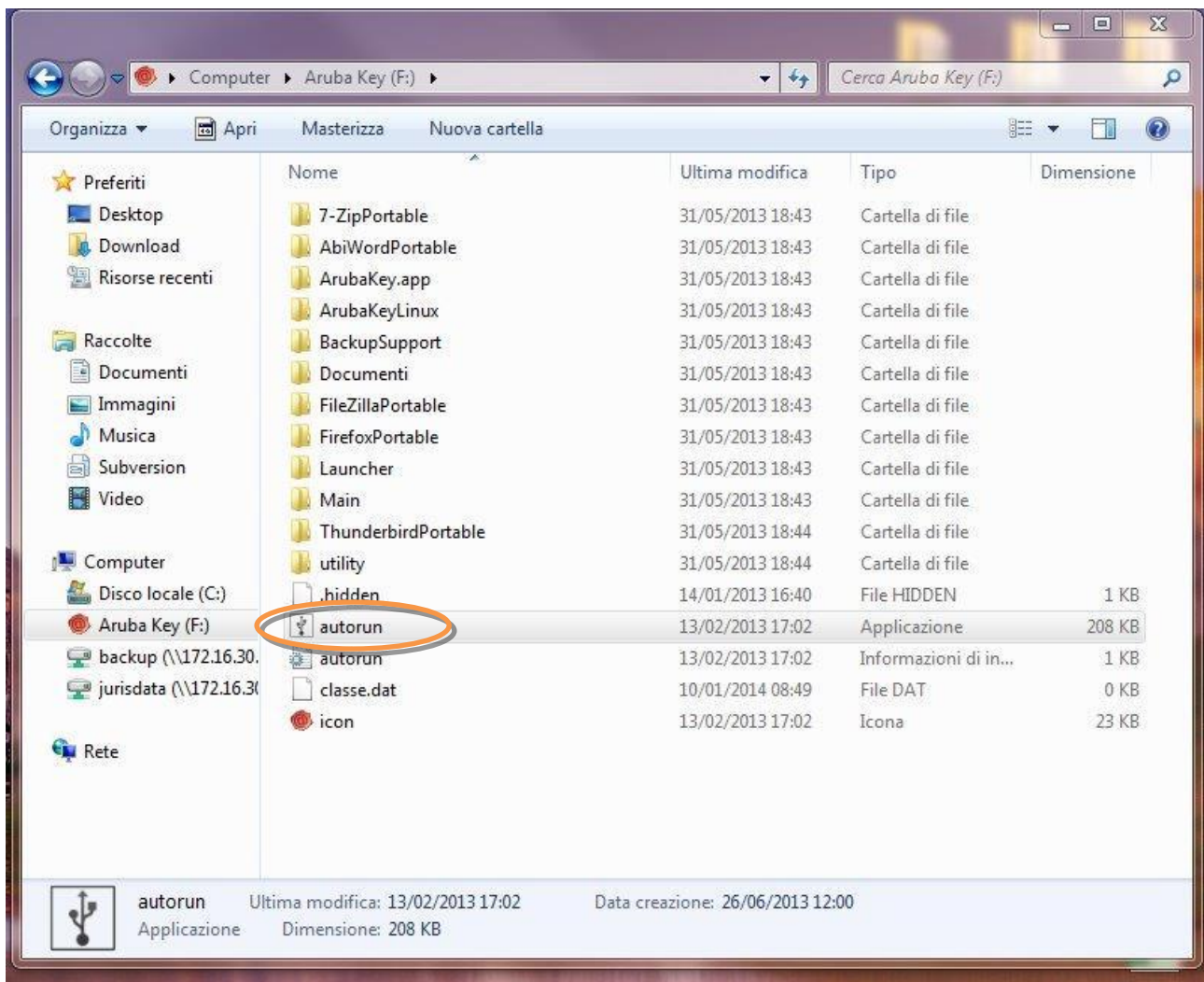
Dopo aver salvato il predetto file pdf (es. IST16000073.pdf) e/o utilizzato il link sopra indicato, è necessario firmare il documento, con firma digitale in corso di validità, al fine di poter completare la fase successiva.

COME FIRMARE DIGITALMENTE L' ISTANZA (FILE PDF)

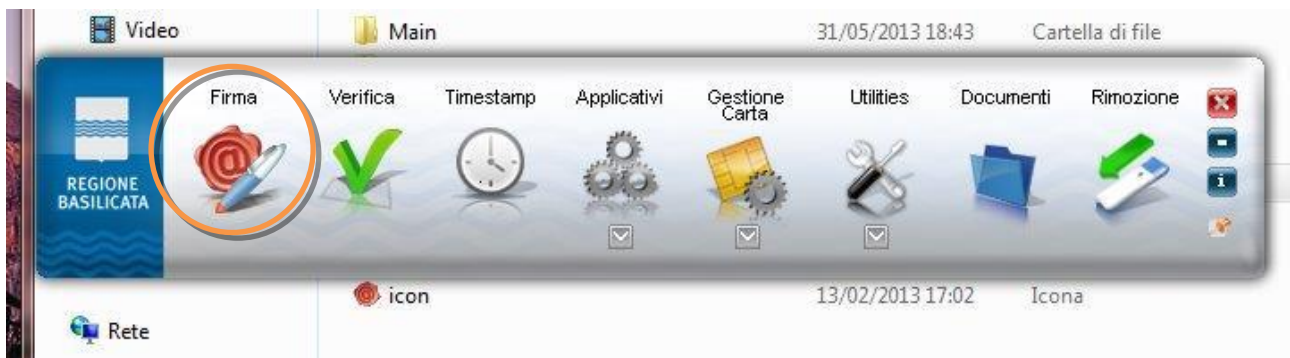
1. Inserire il token (Chiavetta usb) nella porta usb del computer



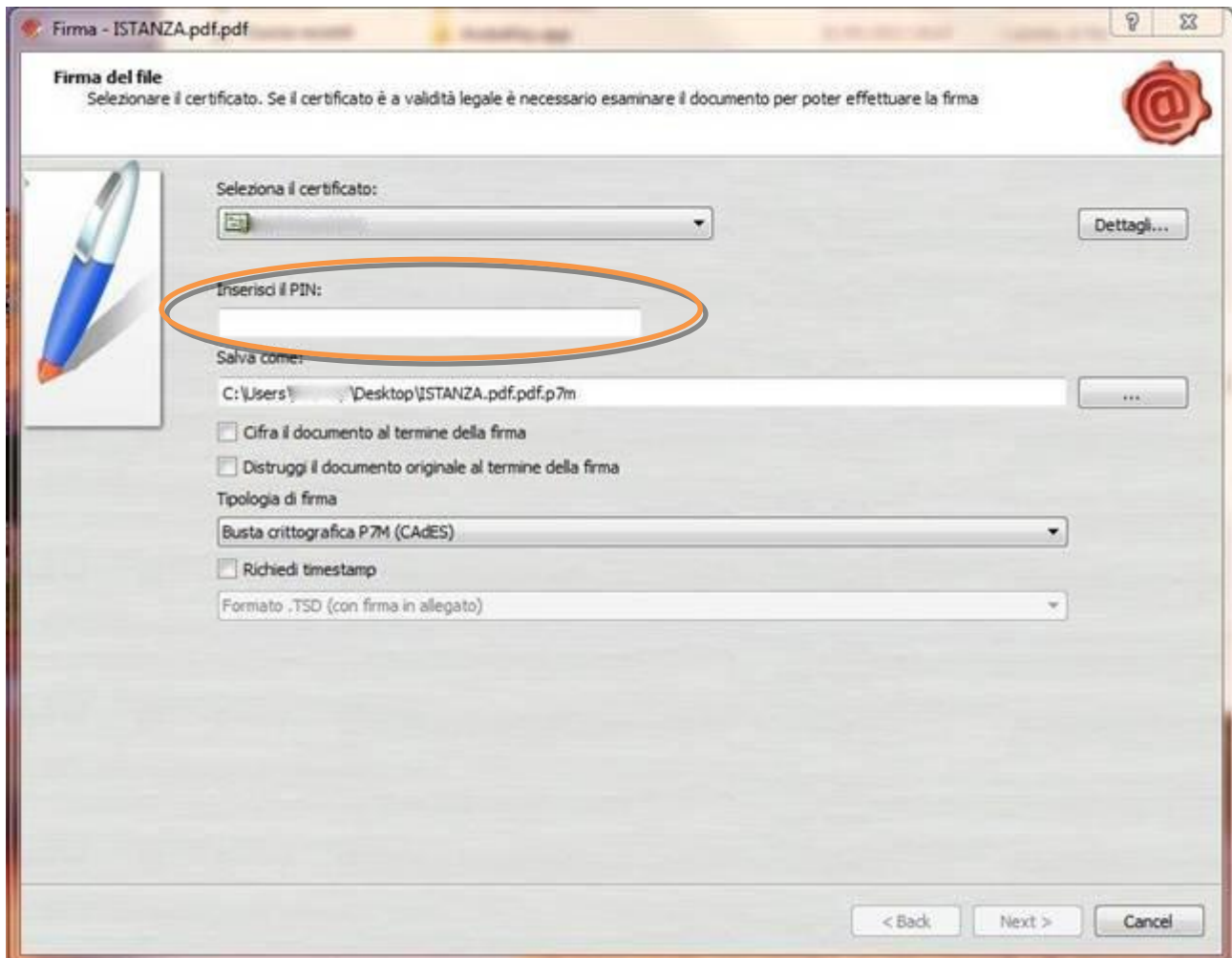
2. Cliccare (due volte) su "Aruba Key".



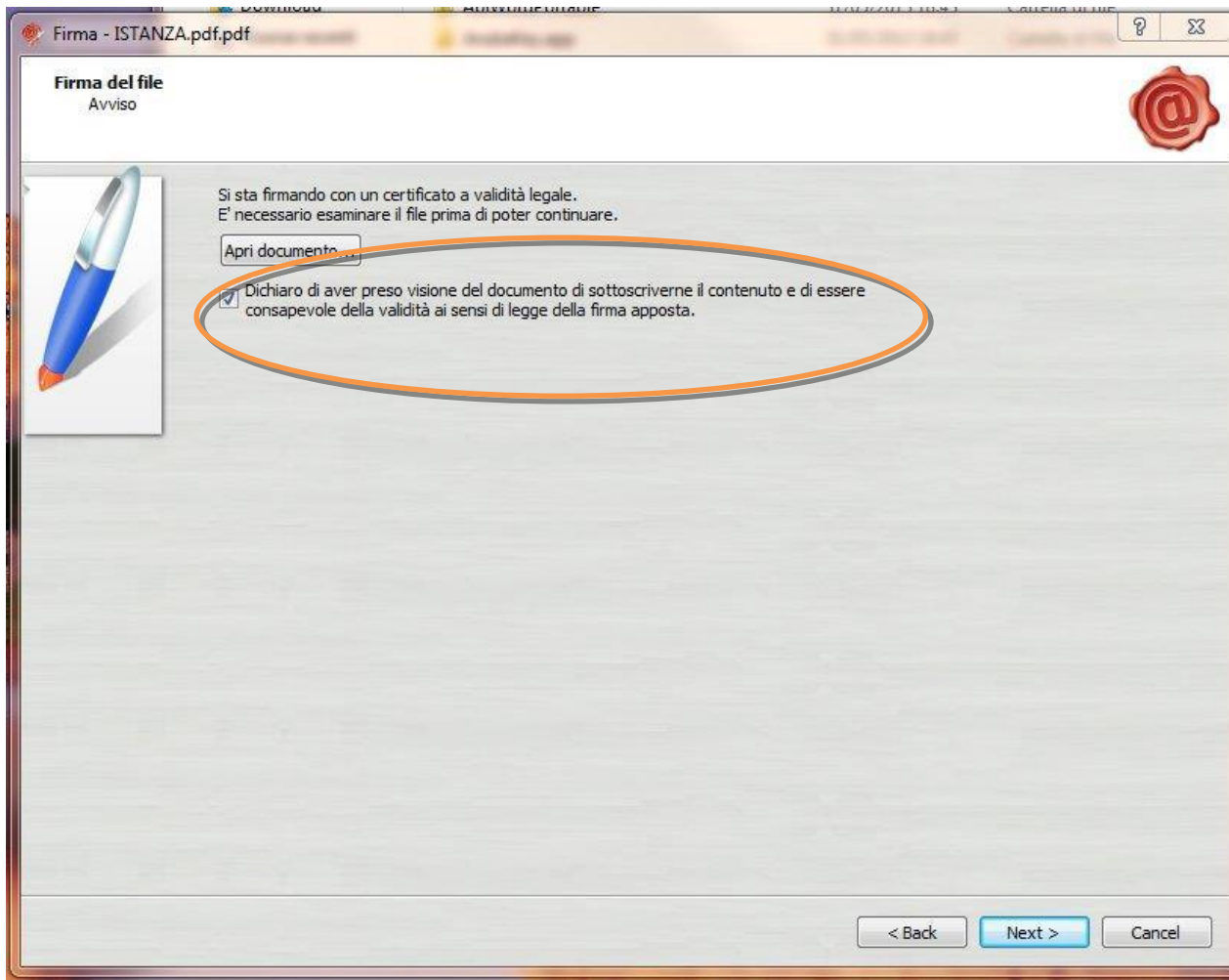
3. Cliccare (due volte) su “autorun”



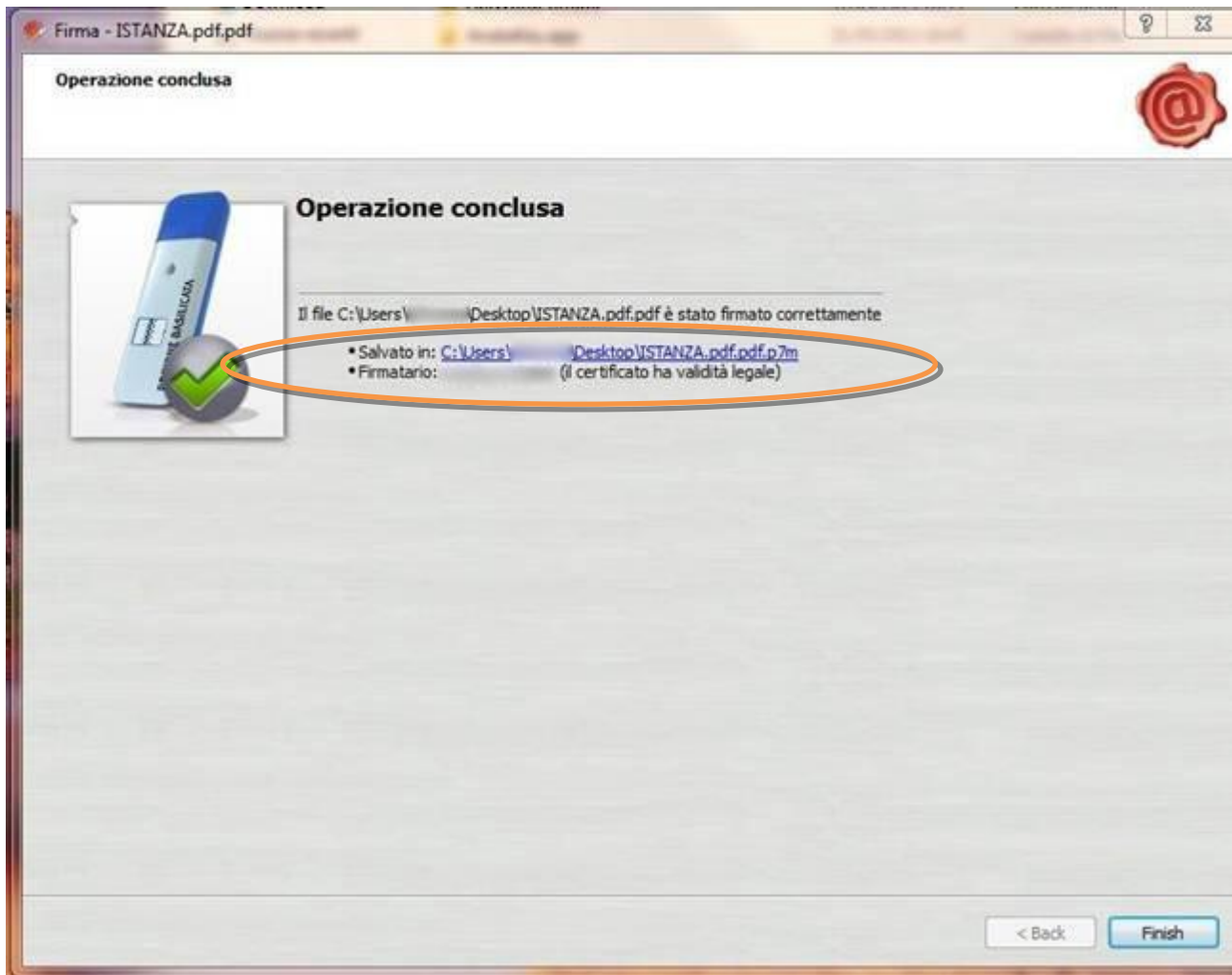
4. Cliccare su “Firma” e selezionare il file o trascinare il file su “Firma”.



5. Inserire il PIN e cliccare su "Next".



6. Selezionare "Dichiaro di aver preso visione" e cliccare su "Next".



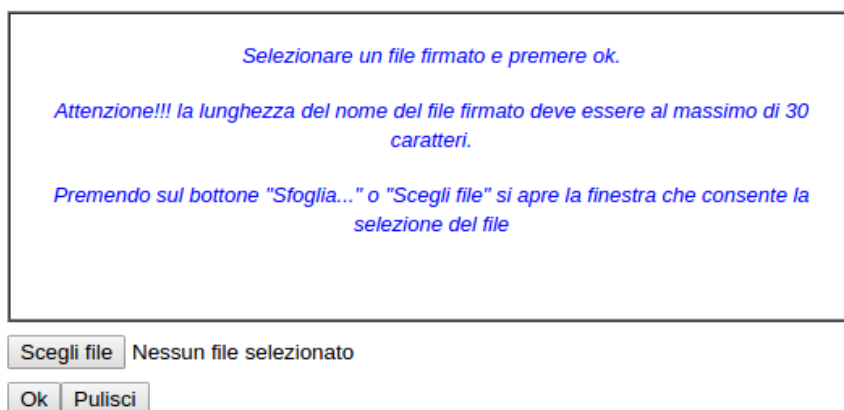
7. Cliccare su "Finish". Il documento è firmato correttamente ed è stato salvato nella posizione indicata alla voce "Salvato in" sopra evidenziata.

Ultimata la procedura di firma del documento sul proprio computer, è necessario allegare il file pdf firmato all'istanza online.

Pertanto, ritornare alla procedura web su centrale bandi e cliccare su **“Allega Istanza Firmata”**



Compare la seguente schermata:



Cliccare su “Scegli file” come indicato, selezionare il file firmato digitalmente con **firma digitale in corso di validità** e alla fine cliccare su “OK”.

Se il processo è stato seguito correttamente comparirà la seguente videata che informa l'utente del corretto caricamento dell'istanza.



Cliccare su “OK”.

ATTENZIONE!!! SE NEI MESSAGGI VISUALIZZATI NON COMPARE IL BOTTONE “OK” LA MOTIVAZIONE È CHE NON SI È PROCEDUTO, PREVENTIVAMENTE, A DISABILITARE IL BLOCCO DEI POP-UP.

SI RIBADISCE CHE È NECESSARIO DISABILITARE PREVENTIVAMENTE IL BLOCCO DEI POP-UP DEL PROPRIO BROWSER INTERNET (L'ATTIVAZIONE DEL BLOCCO DEI POP-UP, COMPORTERÀ L'IMPOSSIBILITÀ DA PARTE DEL SISTEMA DI VISUALIZZARE LE FINESTRE PER L'INSERIMENTO DEI VALORI RICHIESTI E/O PER LA VISUALIZZAZIONE DI MESSAGGI DI ERRORE).

Effettuato il caricamento del file firmato, è possibile visionare e/o salvare il file sul proprio personal computer cliccando sulla voce di menu **Documento firmato**.



Dopo aver caricato il file firmato digitalmente, è necessario eseguire l'ultima fase al fine di confermare ed inoltrare la candidatura cliccando sulla voce di menu **Protocollo Istanza Firmata**.

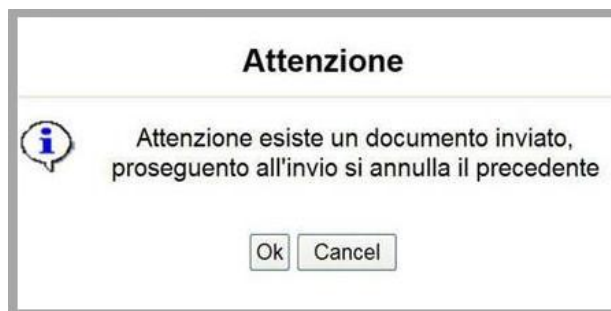


Eseguita l'ultima fase, il sistema invierà al protocollo della Regione Basilicata l'istanza del candidato e otterrà il relativo numero. L'istanza protocollata è consultabile cliccando su "Gestione istanze", nelle colonne "Protocollo Generale" e "Data Protocollo Generale".

All'atto di tale azione, il sistema invierà all'utente una mail di notifica contenente l'istanza compilata e firmata digitalmente.

ANNULLAMENTO ISTANZA

Attenzione!!! Una volta generata la domanda non è più modificabile. In caso di errore nella compilazione dell'istanza è possibile sostituirla con una nuova. All'atto della generazione della nuova istanza la precedente verrà automaticamente annullata.



Tipo Intervento	Protocollo	Data Invio	Stato
Progetti Reddito Minimo d'Inserimento			Inviato
Progetti Reddito Minimo d'Inserimento			Annulato

Dopo aver inoltrato l'istanza, è possibile annullarla cliccando sulla voce di menu [Annulla istanza](#)



Viene mostrata la seguente videata all'interno della quale bisognerà specificare il numero di pratica (IST16000073) e cliccare sul bottone "Annulla istanza" per confermare l'annullamento della stessa.

ATTENZIONE! il numero di pratica, va inserito per intero (Es. IST16000073)

ATTENZIONE!!! PROSEGUENDO L'ISTANZA SARA' DEFINITIVAMENTE ANNULLATA.

L'ANNULLAMENTO E' IRREVERSIBILE!!!

PER PROSEGUIRE INSERIRE NUMERO DI PRATICA (IST.)

E CLICCARE SU "Annulla Istanza"

MODALITA' DI RICHIESTA ASSISTENZA

Per problemi relativi all'accesso alla piattaforma mediante il Token/CNS o mediante le credenziali di accesso al sistema IMS (Sistema di gestione degli accessi ai servizi regionali) contattare il seguente numero di assistenza 800 292020.

Se si verificano problemi relativi alla compilazione/generazione dell'istanza, inviare una mail al seguente indirizzo centralebandi@assistenza.regione.basilicata.it