



REGIONE BASILICATA

SECONDA FASE: Compilazione della "candidatura telematica"

## MENU' FUNZIONALE

Nella parte superiore del modulo dell'istanza telematica, evidenziate da sottolineatura, sono accessibili le voci del menù: **Salva**, **Inoltro Candidatura** e **Stampa**.



- 1) **Salva** : questa voce serve a salvare in maniera temporanea l'istanza in compilazione. Per evitare di perdere i dati immessi in caso di caduta imprevista della sessione, si consiglia di salvare periodicamente l'istanza.
- 2) **Inoltro Candidatura**: questa voce serve per salvare in maniera definitiva l'istanza, qualora tutte le verifiche effettuate dal sistema siano risultate positive. All'atto del salvataggio **l'istanza risulterà non più modificabile e sarà inserita nell'archivio protocollo della Regione**. Il sistema visualizzerà l'istanza in formato pdf (*vedi la nota seguente*) , e tramite i comandi File->Stampa e File->Salva di Acrobat Reader si può sia stampare che salvare sul proprio personal computer l'istanza telematica da inviare successivamente.
- 3) **Stampa**: questa voce serve per visualizzare un file in formato pdf di stampa. Se l'istanza non è stata ancora inoltrata si ottiene una versione dell'istanza con la dicitura in filigrana "Bozza" (tale stampa non è valida ai fini della candidatura dell'istanza ma solo a fini personali), se invece l'istanza è stata già inoltrata serve per ottenere una copia valida dell'istanza stessa.



**Attenzione!!!!** Ai fini della visualizzazione, della stampa e del salvataggio dell'istanza telematica è necessario aver installato sul proprio personal computer il software **Adobe Acrobat Reader®**

Prima di procedere alla compilazione dell'istanza occorre accertarsi di aver installato tale software. In caso contrario è possibile scaricarlo dal seguente indirizzo: <http://get.adobe.com/it/reader/> e installarlo sul computer.

## COMPILAZIONE DOMANDA

Alcuni campi dell'istanza saranno già pre-compilati dal sistema con i dati inseriti all'atto della registrazione del candidato, **(N.B. i valori sono dunque modificabili da parte dell'utente)**, i campi non compilati sono obbligatori e devono essere compilati a cura dell'utente.

Campi inseriti  
nella scheda di  
registrazione  
del candidato

Campi da inserire  
manualmente

Il legale rappresentante dell'Ente di ricerca attesta, sotto la sua personale responsabilità, che l'Ente è  
rappresentata:

- Ha una sede operativa in Regione Basilicata
- Possiede la qualifica di Ente di Ricerca del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca (MIUR)<sup>1</sup>;
- Prevede nello Statuto attività di formazione, trasferimento tecnologico, valorizzazione e diffusione dei risultati della ricerca e diffusione della innovazione fra le finalità previste dallo Statuto;
- Possiede una esperienza qualificata e comprovabile nella progettazione, coordinamento, erogazione di attività di alta formazione e ricerca aventi come oggetto il trasferimento tecnologico, la valorizzazione della ricerca e la gestione dell'innovazione.

<sup>1</sup>L'elenco degli Enti accreditati dal MIUR è reperibile all'indirizzo <http://hubmiur.pubblica.istruzione.it/web/ricerca/enti-di-ricerca/elenco-enti>

### Generalità del beneficiario

Denominazione e ragione sociale:	<input type="text" value="Comune 1"/>	
Natura giuridica:	<input type="text" value="(nd)"/>	
Rappresentante legale (Cognome e Nome):	<input type="text" value="Comune 1"/>	
Sede legale Indirizzo :	<input type="text" value="indirizzo"/>	
Provincia:	<input type="text" value="-- Effettuare una selezione --"/>	<input type="button" value="..."/>
Comune:	<input type="text" value="-- Effettuare una selezione --"/>	
CAP:	<input type="text"/>	
Telefono:	<input type="text" value="124565"/>	Fax: <input type="text" value="124578"/>
Indirizzo e-mail:	<input type="text" value="email@email.com"/>	

**Attenzione!!!** Le date possono essere inserite direttamente o cliccando sul pulsante a fianco contrassegnato dal simbolo . Qualora si proceda all'inserimento manuale i separatori ammessi sono / e - (es. **22/12/1965 data ammessa, 22.12.1965 data non ammessa**)

Domanda numero

**(Attenzione!!! se si inseriscono più domande ricordarsi di assegnare un progressivo incrementale, in caso contrario all'atto dell'invio verrà annullata la domanda precedente)**

Come indicato per poter inserire più domande è importante inserire un numero di domanda progressivo.

#### BENEFICIARI

Il beneficiario è:

- Università degli Studi della Basilicata;  
 Ente di ricerca pubblico

Il legale rappresentante dell'Ente di ricerca attesta, sotto la sua personale responsabilità, che l'ente di ricerca da lui rappresentata:

- Ha una sede operativa in Regione Basilicata  
 Possiede la qualifica di Ente di Ricerca del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca (MIUR)<sup>1</sup>;  
 Prevede nello Statuto attività di formazione, trasferimento tecnologico, valorizzazione dei risultati della ricerca e diffusione della innovazione fra le finalità previste dallo Statuto;  
 Possiede una esperienza qualificata e comprovabile nella progettazione, coordinamento, erogazione di attività di alta formazione e ricerca aventi come oggetto il trasferimento tecnologico, la valorizzazione della ricerca e la gestione dell'innovazione.

<sup>1</sup>L'elenco degli Enti accreditati dal MIUR è reperibile all'indirizzo <http://hubmiur.pubblica.istruzione.it/web/ricerca/enti-di-ricerca/elenco-enti>

#### Generalità del beneficiario

Denominazione e ragione sociale:	<input type="text" value="Comune 1"/>		
Natura giuridica:	<input type="text" value="(nd)"/>		
Rappresentante legale (Cognome e Nome):	<input type="text" value="Comune 1"/>		
Sede legale Indirizzo :	<input type="text" value="indirizzo"/>		
Provincia:	<input type="text" value="-- Effettuare una selezione --"/>		
Comune:	<input type="text" value="-- Effettuare una selezione --"/>		
CAP:	<input type="text"/>		
Telefono:	<input type="text" value="124565"/>	Fax:	<input type="text" value="124578"/>
Indirizzo e-mail:	<input type="text" value="email@email.com"/>		
Sito web:	<input type="text"/>		
Partita iva	<input type="text" value="00180300766"/>		
Codice fiscale	<input type="text"/>		
Registrazione c/o Camera di	<input type="text"/>		

Selezionare opportunamente il tipo di beneficiario e indicare le generalità.

*Referente per il progetto*

Cognome e Nome:

Telefono:

Fax:

Indirizzo e-mail:

**Settore o area prioritaria nella quale ricade il progetto di ricerca per il quale si richiede il finanziamento (vedi art. 2 Awiso Pubblico)**

- osservazione della terra
- energia
- mobilità
- agrobiotecnologie
- materiali innovativi e nuove tecnologie
- astronomia ed astrofisica

**DESTINATARI**

- Numero destinatari

di cui:

- con borse di studio

- con assegni di ricerca

**FINANZIAMENTO RICHIESTO**

- importo complessivo del progetto

di cui:

- cofinanziamento privato

- finanziamento pubblico

Indicare le generalità del referente e selezionare il settore o area prioritaria indicare il numero di destinatari e il finanziamento richiesto con l'eventuale cofinanziamento privato.

## Piano finanziario

n.	Voce di spesa	Euro
1	Esperti esterni	
2	Tutor e tutor aziendali	
3	Coordinamento del progetto di ricerca	
4	Responsabile scientifico del progetto di ricerca	
5	Importo totale borse di studio	
6	Importo totale assegni di ricerca	
7	Spese di missione borsisti	
8	Spese di missione del personale	
9	Spese generali (materiale di consumo, uso laboratori, macchinari, attrezzature, e relativa manutenzione) <sup>3</sup>	
10	Pubblicazione dei risultati della ricerca	
11	Cofinanziamento privato	

<sup>3</sup>In forza del principio di flessibilità ai sensi dell'art. 34 del Regolamento (CE) 1083/2006 (principio di flessibilità della spesa), nonché del Par. 4.1.5.5 del PO FSE 2007-2013 della Regione Basilicata, sarà possibile inserire fra le spese ammissibili l'eventuale acquisto di attrezzature/apparecchiature o software necessari per lo svolgimento delle attività di ricerca ed elaborazione dati, nella misura massima del 5% del contributo pubblico.

Compilare il piano finanziario.

### PROGETTO DI RICERCA

#### Descrizione sintetica del progetto di ricerca

(max 1.000 caratteri)

Allegare file .pdf con progetto di ricerca (max 20 pagine)



Inserire una descrizione sintetica del progetto e allegare il pdf con il progetto di ricerca.

Nel rilasciare la dichiarazione circa i dati riportati nella domanda, è consapevole che in caso di dichiarazione mendace sarà punito ai sensi del Codice Penale secondo quanto prescritto dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 e che, inoltre, qualora dal controllo effettuato emerga la non veridicità del contenuto di taluna delle dichiarazioni rese, decadrà dai benefici conseguenti al provvedimento eventualmente emanato sulla base della dichiarazione non veritiera (art. 75 D.P.R. 445/2000). E' informato circa la raccolta dei dati per l'emanazione del provvedimento amministrativo ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196.

In conformità al Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196, la Regione Basilicata comunica che le informazioni che gli verranno trasmesse tramite il/la richiedente saranno inserite nel proprio database, elaborate elettronicamente, eventualmente anche da ditte esterne, ed utilizzate esclusivamente ai fini di assolvere i propri compiti istituzionali.

Acconsento

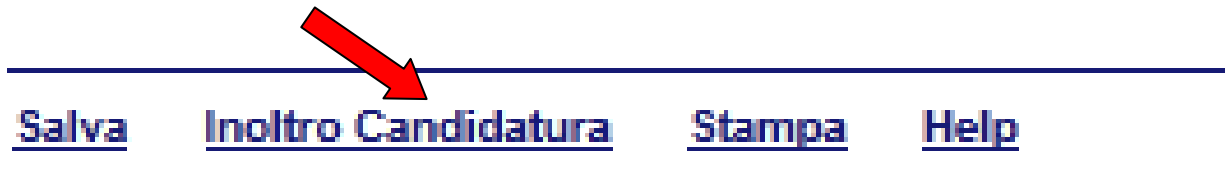
Selezionare Acconsento.

A questo punto si può inoltrare la candidatura.

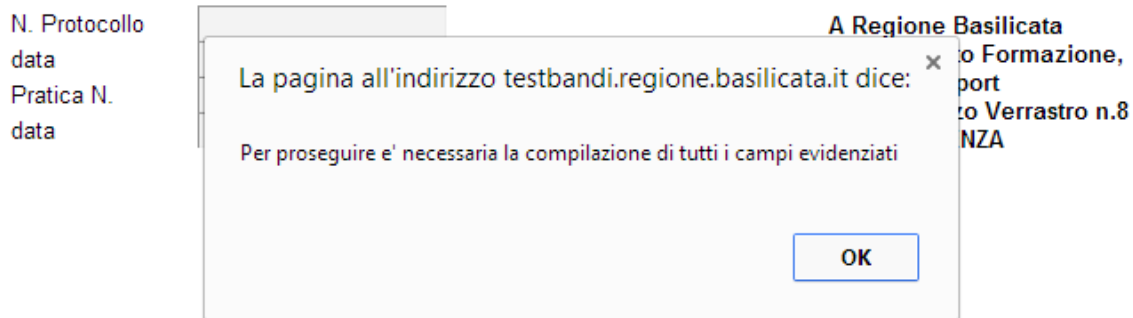
## INOLTRO CANDIDATURA

Terminata la compilazione dell'istanza telematica si può procedere all'inoltro della stessa cliccando sulla voce di menu **Inoltro Candidatura**

All'atto dell'invio dell'istanza il sistema telematico effettua una verifica sulla compilazione ed in assenza della selezione di una voce obbligatoria non permetterà l'invio dell'istanza.



Esempio:



Domanda numero

(Attenzione!!! se si inseriscono più domande ricordarsi di assegnare un progressivo incrementale, in caso contrario all'atto dell'invio verrà annullata la domanda precedente)

DENOMINAZIONE DEL PROGETTO

BENEFICIARI

Il beneficiario è:

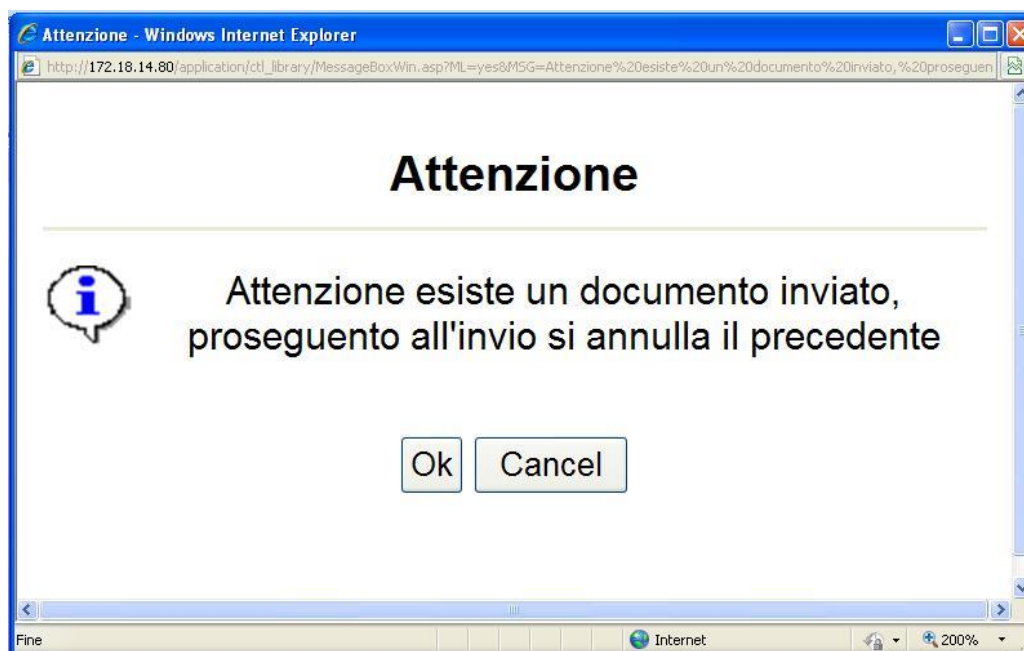
- Università degli Studi della Basilicata;
- Ente di ricerca pubblico

Il legale rappresentante dell'Ente di ricerca attesta, sotto la sua personale responsabilità, che l'ente di ricerca da lui rappresentata:

Al termine della procedura di inoltro verrà assegnato un numero di protocollo all'istanza, che la identifica univocamente.

## ANNULLAMENTO ISTANZA

**Attenzione!!!** Una volta inviata la domanda non è più modificabile.  
In caso di errore nella compilazione dell'istanza è possibile sostituirla con una nuova.  
All'atto di invio della nuova istanza la precedente verrà automaticamente annullata.



Gestione Bandi		Cognome Nome			
Filtra					
Stampa lista		Esporta			
Protocollo Bando	Tipo Intervento	Protocollo	Data Invio	Stato	Protocollo Generale
CON11000001	Micro,Piccole e Medie imprese Investimento complessivo inferiore o uguale a € 100.000,00 (Elenco A)	IST11000007	07/02/2011 09.24.37	Inviato	
CON11000001	Micro,Piccole e Medie imprese Investimento complessivo inferiore o uguale a € 100.000,00 (Elenco A)	IST11000004	04/02/2011 09.47.48	Annullato	
CON11000001	Micro,Piccole e Medie imprese Investimento complessivo inferiore o uguale a € 100.000,00 (Elenco A)	IST11000003	03/02/2011 18.33.55	Annullato	

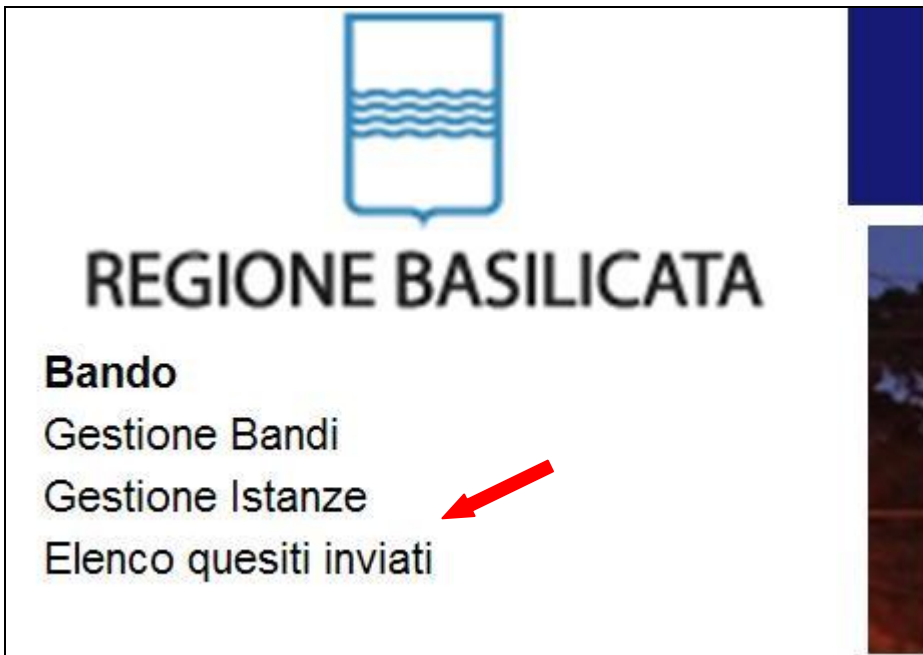




## Quesiti

E' possibile inviare un quesito (richiesta chiarimento) sul singolo bando:

CHIARIMENTI	
PER INVIARE UN QUESITO SULLA PROCEDURA CLICCA QUI	
Chiarimenti Pubblicati	Per ricercare nei quesiti, inserire il Protocollo o parole contenute nel quesito nell'area accanto e cliccare sulla lente. Per ritornare all'elenco completo dei chiarimenti clicca <a href="#">qui</a>
Nessun chiarimento presente.	



L'elenco dei quesiti inviati e delle risposte inserite dal Dipartimento di competenza è possibile consultarlo da "Elenco quesiti inviati"