



COMUNE DI TRIVIGNO

(Provincia di Potenza)

Area n. 3 Tecnica II

AVVISO D'ASTA

Si rende noto che, in esecuzione della Determinazione n. 84 Registro Generale n. 38 Registro di Area del 14/04/2018 del Responsabile dell'Area Tecnica, è indetta per il giorno **15/05/2018** alle **ore 10.00**, Asta Pubblica per la vendita della struttura mobile in legno ubicata in Via Diaz.

1) ENTE APPALTANTE:

Comune di Trivigno
Piazza Plebiscito, n. 1 - 85018 Trivigno -
tel. 0971/981002 - fax 0971/981036
pec: ufficio.tecnico.comunetrivigno@pec.it
pec: ufficio.protocollo.comunetrivigno@pec.it
Sito internet: www.comune.trivigno.pz.it

2) RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO:

Ing. Vito RAMUNNO – Responsabile Area Tecnica

3) PROCEDURA DI GARA:

Il sistema seguito per l'individuazione dell'offerta iù vantaggiosa per l'Amministrazione comunale sarà quello di cui agli artt. 73 lett. c) e 76 del R.D. 23.05.1924 n. 827 e quindi con aggiudicazione con il prezzo del massimo rialzo sul prezzo posto a base di asta.

La vendita avviene fuori campo applicazione IVA.

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida.

In caso di offerte uguali, sarà chiesta un'offerta migliorativa agli offerenti *ex aequo*. Nel caso in cui non dovesse essere presentata alcuna migliorativa ovvero si verificasse un'ulteriore parità, l'aggiudicazione avverrà mediante sorteggio.

4) OGGETTO DELLA VENDITA

Struttura in legno avente dimensioni in pianta di mt. 10,40 x mt. 5,80 ed altezza media di mt. 2,25, con copertura non ancorata alla struttura.

Base di gara € 1.587,39 (millecinquecentottantasette/39).

La gara avverrà con la formula del "visto e piaciuto", pertanto la struttura mobile viene venduta nello stato di fatto e di diritto in cui si trova.

Nessun reclamo e nessuna contestazione sono ammessi nè prima e nè dopo l'aggiudicazione.

La struttura è visionabile tutti i giorni in orario di ufficio presso il comune di Trivigno (PZ) telefono 0971.981002.

5) DOCUMENTAZIONE E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE:

File: bando vendita casetta legno.doc

pag. 1

P.zza Plebiscito, 1 - 85018 TRIVIGNO - Tel. 0971/981002 - Fax 0971/981036 E-mail: ut.Trivigno@rete.basilicata.it
C.F. : 00243610763 - c.c.p. 13003850

I concorrenti per partecipare all'incanto dovranno far pervenire l'offerta e le documentazioni, **pena l'esclusione dalla gara**, a mezzo raccomandata del servizio postale ovvero mediante agenzia di recapito autorizzata, entro il termine indicato al successivo punto 6.1 del bando di gara, è altresì facoltà dei concorrenti la consegna a mano dei plichi, entro il suddetto termine perentorio di cui al precedente punto 6.1 del bando di gara. I plichi devono essere idoneamente sigillati con ceralacca, controfirmati sui lembi di chiusura e devono recare all'esterno le indicazioni del mittente l'indirizzo dello stesso la seguente dicitura: **"Contiene documentazione ed offerta per il pubblico incanto del giorno 15/05/2018 per la vendita della struttura mobile in legno"**.

Il recapito tempestivo dei plichi rimane ad esclusivo rischio dei mittenti.

Il plico deve contenere al suo interno:

1) Domanda di partecipazione alla gara in carta legale, sottoscritta con firma autenticata dal legale rappresentante della ditta, contenente i dati anagrafici completi; alla domanda, in alternativa all'autenticazione della sottoscrizione, deve essere allegata, a pena di esclusione, copia fotostatica di un valido documento di identità del sottoscrittore; la domanda può essere sottoscritta anche da un procuratore del legale rappresentante e in tal caso va allegata la relativa procura: la domanda deve essere prodotta in maniera conforme all'allegato **Mod. 1-Dichiarazioni** nel quale sono rese le seguenti dichiarazioni:

A) Nominativo del soggetto interessato se questi agisce in nome e per conto di ditta o di una società, dovrà specificatamente indicarlo e fornire la prova della legale rappresentanza del mandato ricevuto;

B) Dichiarazione circa l'assenza di stato di fallimento, interdizione o comunque di provvedimenti che impediscano la contrattazione con la Pubblica Amministrazione;

Il modello **Mod. 2 - Offerta** dovrà essere sottoscritto direttamente o da persona munita di mandato con annesso copia del documento di identità del sottoscrittore.

In caso di discordanza tra il prezzo indicato in lettere e quello in cifre, sarà considerata valida l'indicazione più conveniente per l'Amministrazione Comunale.

Le offerte in aumento sul prezzo base non potranno essere inferiori ad € 50,00. In ogni caso i rialzi dovranno essere arrotondati alla decina di euro.

6) TERMINE, INDIRIZZO DI RICEZIONE, MODALITA' DI PRESENTAZIONE E DATA DI APERTURA DELLE OFFERTE:

6.1 Termine e ricezione offerte a mezzo raccomandata del servizio postale, ovvero mediante agenzia di recapito autorizzata: **giorno 14/05/2018 ore 14:00**;

6.2 Indirizzo: indirizzo della Stazione Appaltante di cui al punto 1. del presente Bando;

6.3 Modalità: secondo quanto previsto al punto 5 del presente Bando;

6.4 Apertura offerte: in seduta pubblica il giorno 15/05/2018 alle ore 10:00 presso l'Ufficio Tecnico.

7) AGGIUDICAZIONE E ADEMPIMENTI A CARICO DELL'AGGIUDICATARIO

L'aggiudicazione definitiva avverrà tramite determinazione, una volta compiute le opportune verifiche. Tutte le spese per la movimentazione della struttura mobile in legno sono a carico dell'acquirente

L'aggiudicatario dovrà provvedere, pena decadenza:

- al versamento, entro 10 giorni dalla comunicazione di aggiudicazione, presso la Tesoreria comunale della somma offerta alla gara, consegnando contestualmente all'Ufficio procedente copia della ricevuta di pagamento.

Una volta eseguito il versamento l'aggiudicatario potrà effettuare a proprie cure e spese il prelievo del materiale della struttura mobile in legno.

All'atto del ritiro sarà redatto e sottoscritto dal funzionario comunale incaricato e dall'acquirente apposito verbale di consegna.

Tutte le spese relative alla compravendita e quelle dipendenti e conseguenti saranno a completo carico dell'aggiudicatario.

8) ESONERO DI RESPONSABILITÀ PER L'AMMINISTRAZIONE COMUNALE

Il soggetto aggiudicatario è responsabile di tutti i danni causati a qualsiasi titolo nell'esecuzione del rapporto contrattuale:

- a persone e cose alle sue dipendenze e/o proprietà;
- a persone e cose alle dipendenze e/o proprietà dell'Amministrazione Comunale.
- a persone e cose alle dipendenze di terzi e/o di loro proprietà.

L'Amministrazione si intenderà sollevata da qualsiasi responsabilità relativamente le operazioni di prelievo della struttura mobile da parte dell'aggiudicatario e sarà sollevata da qualsiasi responsabilità civile, penale ed amministrativa connessa all'uso futuro che l'aggiudicatario farà della struttura mobile acquistata.

9) INFORMAZIONI TECNICHE E PRESA VISIONE DEI BENI MESI ALL'ASTA

Il bene può essere visionato preventivamente da chiunque sia interessato a partecipare all'asta previo appuntamento telefonico con il Responsabile Unico del Procedimento ing. Vito Ramunno.

10) INFORMATIVA IN MATERIA DI SICUREZZA DEI DATI PERSONALI:

Ai sensi dell'articolo 13 del decreto legislativo 30.06.2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" si informa che i dati forniti dalle imprese, il cui conferimento è obbligatorio, pena l'esclusione dalla gara, saranno trattati, anche con strumenti informatici, dal Comune di Trivigno, titolare del trattamento, al solo fine dell'espletamento della gara di cui al presente bando ed eventuale successiva stipula ed esecuzione del contratto. In ogni momento potranno essere esercitati i diritti riconosciuti all'interessato dall'art. 7 del medesimo decreto.

Ai fini dell'art. 13 del D.Lgs. 196/03 si informa che:

1. I dati acquisiti con il presente appalto saranno trattati e conservati dall'Amm. comunale nel rispetto del D.Lgs. 196/03 per il periodo necessario allo svolgimento dell'attività amministrativa correlata;
2. La raccolta è obbligatoria per l'intero procedimento di gara;
3. L'interessato potrà esercitare i diritti di cui all'art. 7 del D.Lgs. 196/03 di cui al testo allegato al presente disciplinare di gara;
4. Responsabile del trattamento dei dati è: il Responsabile del Procedimento;
5. I dati raccolti nell'ambito della presente procedura potranno essere comunicati:
 - a) al personale dipendente dell'Amministrazione, responsabile del procedimento o, comunque, in esso coinvolto per ragioni di servizio;
 - b) a tutti i soggetti aventi titolo, ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, e successive modificazioni ed integrazioni e del D.lgs. 267/2000;
 - c) ai soggetti destinatari delle comunicazioni e della pubblicità previste dalla legge in materia di servizi;
6. Il trattamento dei dati avverrà mediante strumenti, anche informatici, idonei a garantirne la sicurezza e la riservatezza.
7. I dati ed i documenti saranno rilasciati agli organi dell'autorità giudiziaria che ne facciano richiesta nell'ambito di procedimenti a carico delle ditte concorrenti.
8. I diritti spettanti all'interessato sono quelli di cui al sopra citato T.U..
9. Il conferimento dei dati richiesti ha natura obbligatoria. A tale riguardo, si precisa che:
 - i. per i documenti e le dichiarazioni da presentare ai fini dell'ammissione alla gara, la Ditta concorrente è tenuta a rendere i dati e la documentazione richiesta, a pena di esclusione dalla gara medesima;

ii. costituisce causa di esclusione dalla gara la presentazione di dichiarazioni sostitutive non autenticate o non corredate di fotocopia di un documento di identità in corso di validità (per ogni dichiarazione una fotocopia del documento).

Trivigno 14/04/2018

UFFICIO TECNICO Unico del Procedimento
(Ing. **RAMUNNO**)

The image shows a circular official stamp of the Comune di Trivigno, Ufficio Tecnico. The stamp contains the text 'COMUNE DI TRIVIGNO', 'UFFICIO TECNICO', and 'Prov. di FOGGIA'. In the center is a coat of arms. Overlaid on the stamp is a handwritten signature in black ink.