

## ALLEGATO “ 2 “

### REGIONE BASILICATA

#### **AVVISO RISERVATO AL PERSONALE DELLA REGIONE BASILICATA PER IL CONFERIMENTO DEGLI INCARICHI DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA AI SENSI DEGLI ARTT.13, 14 E 15 DEL CCNL DEL 21.05.2018.**

**VISTI** gli artt. 13, 14 e 15 del CCNL del personale del comparto Funzioni Locali 2016/2018, sottoscritto il 21 maggio 2018 che hanno dettato la nuova disciplina delle Posizioni Organizzative;

**VISTA** la Deliberazione della Giunta Regionale n.272 del 17 maggio 2019 con la quale è stato approvato il documento relativo ai “Criteri per il conferimento, la revoca e la graduazione degli incarichi di posizione organizzativa della Regione Basilicata ai sensi degli articoli 13, 14 e 15 del CCNL del 21 maggio 2018”, di seguito per brevità *Criteri*;

**VISTA** la Deliberazione dell’Ufficio di Presidenza n. 201900034 del 20 maggio 2019 con la quale è stato approvato il documento relativo ai “Criteri per il conferimento, la revoca e la graduazione degli incarichi di posizione organizzativa della Regione Basilicata ai sensi degli articoli 13, 14 e 15 del CCNL del 21 maggio 2018”;

**RICHIAMATA** la D.G.R. n. 213 del 27.3.2020 con la quale sono stati assegnati, secondo quanto previsto nell’art.1 dei richiamati *Criteri* di cui alla DGR n. 272/2019, i budget finanziari per l’istituzione delle Posizioni organizzative;

**RICHIAMATA** la DGR 271 del 16.4.2021 avente ad oggetto: “Revoca DGR n. 808 del 13.11.2020 e DGR n. 825 del 25.11.2020. Individuazione Posizioni Organizzative della Regione Basilicata e di quelle attestate ai Centri per l’impiego presso A.R.L.A.B. e Province di Potenza e Matera per le materie delegate. Nuovo avviso di selezione per il conferimento degli incarichi ai sensi della D.G.R. n. 272 del 17.5.2019 – Approvazione”;

**RICHIAMATA** la DGR 334 del 23/04/2021 avente ad oggetto: “D.G.R. n. 271 del 16.4.2021: Modifica declaratorie delle P.O. nn. 26, 83, 83, 88, 102 e 103. Riapprovazione del documento generale e sostituzione All. A);

**RICHIAMATE** la DD. n. 11BB.2021/D.0002 del 16.11.2021 e la corrispondente DD. n.78P.2021/D.00532 del 16.11.2021 con le quali si è preso atto delle proposte di attribuzione delle Posizioni organizzative di cui all’elenco trasmesso dal Comitato di Coordinamento del 15.11.2021 e si è proceduto al conferimento dei relativi incarichi di competenza della Giunta e del Consiglio regionale in conformità alle proposte armonizzate e validate dallo stesso Comitato;

**RICHIAMATE** altresì la DD. n. 11BB.2021/D.00034 del 3.12.2021 e la corrispondente DD. n. 78P.2021/D.00609 del 2.12.2021 con le quali si è preso atto del verbale della riunione del Comitato di Coordinamento del 15.11.2021 e delle graduatorie redatte per ciascuna posizione organizzativa presso la Giunta e presso il Consiglio regionale;

**RICHIAMATE** da ultimo la DD. n. 11BB.2021/D.00050 del 6.12.2021 e la DD. n. 78P.2021/D.00614 del 7.12.2021 con le quali si è preso atto del verbale del Comitato di coordinamento del 25.11.2021 e si è proceduto al conferimento di ulteriori 6 incarichi di posizioni organizzative vacanti presso la Giunta e presso il Consiglio Regionale;

**DATO ATTO** che, a conclusione delle operazioni condotte e riportate nei citati verbali del 15.11.2021 e del 25.11.2021, il Comitato di Coordinamento, in considerazione delle esigenze manifestate da alcuni componenti derivanti da modifiche organizzative in itinere o da sopraggiunte attività correlate all’attuazione del PNRR, ha valutato doversi procedere alla rimodulazione di 14 posizioni organizzative rimaste non assegnate ed indicate nell’elenco allegato B al verbale del 25.11.2021, da conferirsi a seguito di nuovo bando fermo restante il limite dell’assegnazione finanziaria operata con la DGR 213/2020;

**PRESO ATTO** del documento allegato 1) alla D.G.R. n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ recante le declaratorie delle complessive n. \_\_\_\_\_ Posizioni organizzative rimodulate con le relative graduazioni, previste presso la Giunta regionale;

## SI RENDE NOTO

È indetta procedura selettiva per l'assegnazione di n. \_\_\_\_\_ incarichi di posizione organizzativa come descritte nel documento all. 1) alla DGR n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_

### ART. 1

#### REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

1. I requisiti per assumere l'incarico di posizione organizzativa che devono essere posseduti alla data di presentazione della domanda sono:
  - a) essere dipendente di ruolo, a tempo pieno e indeterminato, della Regione Basilicata con inquadramento nella categoria D;
  - b) essere in servizio presso la Regione Basilicata - anche in posizione di comando da almeno 2 anni - con inquadramento nella categoria D oppure essere in servizio in assegnazione funzionale o in distacco a tempo pieno presso le Province di Potenza e Matera, il Consorzio Unico di Bonifica e l'ARLAB - Centri per l'Impiego;
  - c) avere esperienza di almeno 2 anni in categoria D presso una Pubblica Amministrazione.
2. Non possono assumere l'incarico di posizione organizzativa i funzionari che:
  - a) siano sospesi dal servizio;
  - b) siano collocati in part time;
  - c) siano in telelavoro, con riferimento esclusivo alle Posizioni Organizzative alle quali siano affidati compiti di coordinamento che prevedano la presenza in sede;
  - d) usufruiscano di distacchi sindacali, aspettative e/o assegnazioni temporanee in altri enti;
  - e) siano in comando o prestino servizio in qualsiasi altra forma presso altri enti (ad esclusione dei dipendenti regionali in assegnazione funzionale o in distacco a tempo pieno presso le Province di Potenza e Matera, il Consorzio unico di Bonifica e l'ARLAB per i Centri per l'Impiego).

### ART. 2

#### MODALITÀ E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE DI PARTECIPAZIONE

1. I dipendenti in possesso dei requisiti di cui al precedente art.1 possono accedere alla procedura di selezione per l'attribuzione di una delle P.O. di cui al documento all. 1) alla DGR n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ istituite presso la Giunta regionale mediante autocandidatura da presentare entro **15** giorni successivi alla pubblicazione sul sito istituzionale regionale.
2. Ciascun dipendente può proporre complessivamente tre proposte di candidatura alle P.O. istituite presso l'Amministrazione regionale e gli enti di cui al precedente comma 1.
3. Il personale in posizione di comando da almeno 2 anni, in possesso dei requisiti di cui all'art.1 può presentare la candidatura esclusivamente per le posizioni organizzative istituite presso la Direzione Generale presso cui è stato chiamato a prestare servizio in posizione di comando.
4. La partecipazione richiede:
  - a) il possesso di una casella di posta elettronica certificata (PEC).
5. L'istanza di partecipazione, a pena di esclusione, deve essere prodotta compilando on line il "formulario di domanda", presente sul portale istituzionale all'indirizzo: <http://www.regione.basilicata.it> - Sezione "Avvisi e Bandi" e sottoscritta con Firma Elettronica Avanzata (FEA) ai sensi dell'art. 21 del codice amministrazione digitale.
6. Le domande di partecipazione devono essere inoltrate all'ufficio del personale seguendo la specifica procedura informatica presente sul sito istituzionale della Regione Basilicata nella sezione "Avvisi e Bandi" alla pagina dell'Avviso pubblico dedicato.
7. Le domande telematiche saranno automaticamente acquisite al protocollo generale dell'Amministrazione con assegnazione di numero, data e ora di arrivo. Ai fini della verifica del rispetto del termine e dei contenuti della domanda, in caso di discordanza, farà fede esclusivamente quanto rilevato dal sistema informatico.
8. Nella domanda il candidato deve indicare, correttamente, l'indirizzo di posta elettronica certificata attivo, dove ricevere tutte le comunicazioni relative all'Avviso. L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da errato indirizzo della PEC.

9. Le domande inviate all'Amministrazione con modalità diverse da quella indicata nel presente articolo non saranno prese in considerazione.

10. La domanda dovrà contenere:

- i dati anagrafici;
- l'autocertificazione attestante il possesso dei requisiti di ammissione di cui all'art.1 del presente Avviso.

11. Alla domanda dovrà essere allegato, altresì, un curriculum vitae e una copia di un documento di riconoscimento in corso di validità.

### **ART. 3**

#### **CAUSE DI ESCLUSIONE**

La mancanza dei requisiti previsti dall'art. 1 del presente bando, la presenza di vizi insanabili della domanda, come pure la mancata presentazione della documentazione richiesta comportano l'esclusione dalla selezione.

### **ARTICOLO 4**

#### **VALUTAZIONE DELLE CANDIDATURE**

1. Il Capo di Gabinetto per gli Uffici di diretta collaborazione del Presidente e per gli Uffici Speciali, i Direttori Generali della Giunta in maniera congiunta con i Dirigenti degli uffici presso cui sono istituite le posizioni di interesse, valutano le candidature integrando il punteggio ottenuto in applicazione dei criteri di cui all'Allegato B ai criteri approvati con D.G.R. n. 272/2019 - già definito dagli uffici del personale competenti sulla base dell'istanza presentata con procedura telematica - con il punteggio attribuito al curriculum vitae.

2. Il punteggio attribuito al Curriculum Vitae sarà motivato in relazione ai requisiti culturali ed attitudinali posseduti dai candidati, alla capacità professionale e all'esperienza dichiarata con particolare riferimento all'aderenza del profilo rispetto ai contenuti che caratterizzano la posizione organizzativa. Del processo di valutazione effettuato viene redatta una relazione da conservare agli atti dell'Ufficio del Capo di Gabinetto e delle competenti Direzioni Generali della Giunta per eventuali richieste di consultazione e di accesso.

### **Art. 5**

#### **ESITO DELLA SELEZIONE ED ATTRIBUZIONE DEGLI INCARICHI**

1. Le proposte di attribuzione degli incarichi di P.O. predisposte dal Capo di Gabinetto e dai Direttori delle Direzioni Generali della Giunta, ognuno per quanto di competenza, a seguito della procedura di selezione effettuata, previa quantificazione dei punteggi eseguita sulla scorta dei criteri di cui alla DGR n.272/2019, sono inviate al Comitato di Coordinamento per l'armonizzazione e la validazione.

2. Le proposte di attribuzione, armonizzate e validate dal Comitato di Coordinamento, sono inviate all'ufficio del personale competente per il formale conferimento degli incarichi ai candidati che hanno ottenuto il miglior punteggio per ciascuna Posizione Organizzativa.

3. In esito alle selezioni sono redatte le relative graduatorie per ciascuna posizione organizzativa che potranno essere utilizzate in caso di vacanza sopravvenuta per l'attribuzione dell'incarico laddove sarà valutata, dal Capo di Gabinetto e dai Direttori delle Direzioni Generali interessate, d'intesa con il dirigente dell'Ufficio presso cui la posizione è incardinata, la necessità di immediata copertura della posizione in relazione alle necessità funzionali e organizzative della struttura.

4. Le graduatorie avranno durata pari al periodo di conferimento dell'incarico di Posizione Organizzativa.

5. L'attribuzione dell'incarico e la relativa accettazione da parte del candidato comportano il trasferimento d'ufficio del soggetto interessato alla struttura/ente presso cui è attestata la Posizione Organizzativa.

6. L'assunzione dell'incarico da parte dell'interessato dovrà necessariamente coincidere con il 1° o il 16° giorno del mese di riferimento.

### **ART. 6**

#### **DURATA DEGLI INCARICHI E SOSTITUZIONE**

1. Gli incarichi hanno durata non superiore a tre anni. Ai sensi dell'art. 7 dei *Criteri* di cui alla DGR n. 272/2019, il termine degli incarichi di cui al presente avviso, è fissato alla data di scadenza degli incarichi conferiti con DD. n. 11BB.2021/D.00002 del 16 novembre 2021. Restano salvi i casi di cessazione anticipata per cessazione del rapporto di lavoro, o decadenza, revoca e rinuncia di cui all'art. 8 dei citati *Criteri* di cui alla D.G.R. n. 272/2019.

2. La sostituzione del titolare di posizione organizzativa assente temporaneamente, per periodi di lunga durata, è disciplinata dall'art. 7, comma 3 dei *Criteri* di cui alla D.G.R. n. 272/2019.

#### **ART. 7**

##### **TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

1. I dati raccolti con la domanda di partecipazione alla presente procedura saranno trattati esclusivamente per le finalità connesse all'espletamento della procedura in oggetto e all'eventuale successiva stipula e gestione del contratto individuale di lavoro.
2. I dati verranno trattati, con modalità anche automatizzate, solo per tale scopo. Il conferimento dei dati è obbligatorio ed il rifiuto di fornire gli stessi comporterà il non dar corso alla valutazione della domanda di partecipazione alla procedura, nonché agli adempimenti conseguenti ed inerenti alla stessa, nel rispetto del D.Lgs. n. 196/2003 e ss.mm.ii. e del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016.
3. Il Titolare del trattamento dei dati è la Regione Basilicata; il Responsabile del trattamento è il Dirigente dell'Ufficio Risorse Umane e Organizzazione; gli incaricati del trattamento sono le persone preposte al procedimento di selezione individuate nell'ambito di detto ufficio o all'uopo designate e i dirigenti che partecipano alla valutazione.
4. L'interessato potrà esercitare i diritti previsti dall'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679.
5. Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD), è raggiungibile al seguente indirizzo: Via Vincenzo Verrastro n. 6, IT-85100, Potenza (Email: [rpd@regione.basilicata.it](mailto:rpd@regione.basilicata.it) PEC: [rpd@cert.regione.basilicata.it](mailto:rpd@cert.regione.basilicata.it)).

#### **ART. 8**

##### **ACCESSO AGLI ATTI DELLA PROCEDURA DI SELEZIONE**

1. L'accesso a tutti gli atti e documenti della procedura di selezione compresi quelli presentati dai candidati, nel rispetto di quanto previsto dalla normativa vigente in tema di tutela della riservatezza, è consentito dopo la definizione della graduatoria per ciascuna posizione organizzativa.

#### **ART. 9**

##### **CONTROLLO SULLA VERIDICITÀ DELLE AUTOCERTIFICAZIONI**

1. L'Amministrazione, ai sensi degli artt. 46, 47 e 76 del D.P.R. n. 445/2000, potrà procedere al controllo circa la veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati.

#### **ART. 10**

##### **RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

1. Ai sensi degli articoli 4 e ss. della Legge n. 241/1990 il Responsabile del procedimento è individuato nel titolare della P.O. n. 43 - *Selezione e sviluppo delle risorse umane* dell'Ufficio Risorse Umane ed Organizzazione.
2. Il presente bando ha efficacia di comunicazione di avvio del procedimento ai sensi degli articoli 7 e 8, comma 3, della Legge n. 241/1990 e successive modifiche ed integrazioni.

#### **ART. 11**

##### **NORME FINALI**

1. Gli incarichi di posizione organizzativa assegnati in esito alla selezione di cui alla DGR n. 271/2021 per le posizioni soppresse ad opera della deliberazione di indizione del presente avviso, cessano con il conferimento dei nuovi incarichi.
2. Per quanto non previsto del presente avviso si applica la disciplina delle Posizioni Organizzative approvato con DGR n. 272 del 17 maggio 2019 nonché la disciplina nel CCNL 21 maggio 2018 del personale del comparto Funzioni Locali 2016/2018.
3. In ogni momento, l'Amministrazione può revocare, sospendere o rinviare la procedura del presente Avviso.