COMUNE DI CAMPOMAGGIORE

PROVINCIA DI POTENZA

AREA TECNICA

Determinazione del Responsabile del Servizio

Determina N. 72

Reg. Gen. 329

Prot. n.3935

OGGETTO: Autorizzazione allo scarico di acque reflue urbane di cui al D.Lgs. 152/2006Liquidazione I° acconto spese tecniche.

CIG : Z2007BC4A1

L'anno **Duemiladodici**, addì **tredici** del mese di dicembre alle ore **17.00** nel proprio ufficio.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Visto il provvedimento Sindacale n.3/2011 Prot.n. 3023 del 30.08.2011 di attribuzioni di funzioni - Responsabile di servizio ai sensi dell'art.107 commi 2 e 3 e dell'art.109 comma 2 del D.Lgs. 18/08/2000 n.267;

PREMESSO:

- ♣ che l'autorizzazione allo scarico di acque reflue urbane rilasciata dalla Provincia di Potenza con Determinazione Dirigenziale n. 2234 del 2/08/2007 avente durata di anni quattro,è abbondantemente scaduta;
- ♣ -che lo scrivente, divenuto responsabile dell'Ufficio tecnico in data 30.08.2011, venuto a conoscenza dell'autorizzazione scaduta, ha richiesto alla Provincia di Potenza –Ufficio Ambiente in data 20/10/2011 prot. n.3658, il rinnovo dell'autorizzazione allo scarico delle acque reflue di cui al D.Lgs. 152/2006;
- → -che la richiesta di rinnovo sopra richiamata, è stata rigettata dall'Ufficio Ambiente della Provincia di Potenza poiché l'autorizzazione abbondantemente scaduta;
- 4 -che all'uopo, lo scrivente procedeva a richiedere all'Ufficio Ambiente della Provincia di Potenza domanda ex. Novo di autorizzazione allo scarico di acque reflue urbane di cui al D.Lgs. 152/2006 in data 26/01/2012 prot. 295 allegando la scheda tecnica "A" compilata in ogni sua parte, allegando ricevuta di versamento di €. 103,29 sul c.c.p. n. 16869729 intestato a Provincia di Potenza con causale "D.Lgs. n. 152/2006 Autorizzazione allo scarico di acque reflue urbane";
- ♣ -Che alla domanda di cui sopra, andava allegata tutta la documentazione prevista per le nuove autorizzazioni, che lo scrivente, nella presentazione presso gli uffici competenti si riservava di integrare;

-che per produrre l'integrazione è necessario affidare l'incarico a tecnico esterno alla struttura poiché trattasi di incarico di prestazioni specialistiche;

- ≠ -che tale incarico esterno alla struttura è giustificato dalla nota del RUP in data 18.04.2012;
- ♣ -che tra i curriculum presentati presso il comune di Campomaggiore, risulta l'ing. Maria Antonietta LAROCCA di Brindisi di Montagna(curriculm datato 16.04.2012);
- **4** -che la professionista è stata interpellata per le vie brevi,la stessa, ha dichiarato nel verbale di negoziazione offerta di poter effettuare tutte le prestazioni necessarie ai fini dell'acquisizione dell'autorizzazione per un importo omnicomprensivo di iva e inarcassa di complessivi €. 2.500,00;

- ♣ -che nel verbale di negoziazione offerta il RUP ha ritenuto congruo l'importo richiesto;
- **LAROCCA CONSIDERATO** che con determinazione del responsabile dell'UTC n° 17 reg, gen. 106 prot, n°1466 del 3 maggio 2012 veniva fatto impegno di spesa per €. 2.500 e veniva incaricato l'ing. LAROCCA,

DATO ATTO:

- de che la spesa per l'espletamento dei suddetti servizi tecnici è inferiore a € 40.000,00;
- che le prestazioni sono state espletate;

RITENUTO

Di dover corrispondere un acconto sulla fattura presentata per complessivi ϵ . 1000,00 al lordo delle ritenute previste per legge a fronte della fattura n° 7/2012 del 30/07/2012 di complessivi ϵ . 2.500,00;

Di accreditale la somma al netto delle ritenute sul c/c nà 23015720 CIN U-ABI 07601-CAB 04200 Codice IBAN:IT33U0760104200000023015720;

Che la somma impegnata trova copertura sul titolo 1.01.08.03/1per complessivi €. 2.500,00;

Visto il Testo Unico degli Enti Locali n.267 del 18.08.2000;

Visto lo Statuto ed i Regolamenti Comunali in materia;

Acquisiti agli atti i pareri ai sensi degli artt.49 del D.lgs. n.267/2000;

DETERMINA

Per tutto quanto in narrativa premesso e che qui si intende integralmente riportato:

1)Di liquidare il primo acconto di €. 1000,00 (a d∉rarre le ritenute) contro i complessivi €. 2.500,00 previsti dall'incarico e impegnati sul cap. 1.01.08.03/1;

IL RESPONSABILE DELL'U.T.C. Arch. Pasquale DE ROSA

IMPEGNO AMMINISTRATIVO E CONTABILE SERVIZIO FINAZIARIO

=========

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

In relazione al disposto dell'art.49 del D.Lgs.n.267/2000,

APPONE

Il visto di regolarità contabile

ATTESTAZIONE

La copertura finanziaria della spesa.

Gli impegni contabili sono stati registrati in corrispondenza degli interventi/capitolo sopra descritti.

Nella residenza Comunale, lì.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Rocco Rubino

N. del Reg. delle

	PURRLICA	AZIONI ALL'ALBO PRETORIO
1	terminazione, ai fini dell	a pubblicità degli atti e della trasparenza dell'azione lbo Pretorio dell'Ente per quindici giorni consecutivi dal
Data		L'Addetto alle Pubblicazioni
		Giuseppe Mastromarino

Copia conforme all'originale, in carta libera per uso amministrativo

Il Responsabile del Servizio

Arch. Pasquale DE ROSA