



Allegato A/3

Rep. N..... del.....

Contratto di incarico professionale di Esperto Legale per la corretta attuazione del Progetto 1638 - "Potenziamento delle competenze degli operatori dei servizi pubblici rivolti all'utenza straniera"- azioni Innovative per integrazione migranti APPROVATO SU BANDO DEL FONDO FAMI - Fondo Asilo, Migrazione e Integrazione 2014-2020 - Obiettivo Specifico 2.Integrazione / Migrazione legale e Obiettivo Nazionale: ON 3 - Capacity building - lett. j Governance dei servizi, CUP F15J18000000007

L'anno.....il giorno..... del mese di.....

Nella sede della Direzione Generale del Dipartimento Presidenza della Giunta, in via Verrastro n.4 Potenza,

Sono presenti

La dott.ssa nata a e residente a.....in Via, C.F., Dirigente Generale del Dipartimento Presidenza della Giunta, tel. 0971/668220 - e-mail: dg.presidenza.giunta@cert.regione.basilicata.it che interviene in nome e per conto della Regione Basilicata nella sua qualità di soggetto partner del progetto , con sede in Via Verrastro, n. 4 , C.F.

e

il dott..... (C.F. _____, P.I. _____) nato/a a _____
(____), il _____, residente a _____ (____) in via
_____ n. ____.

Premesso che:

- con determinazione dirigenziale è stato approvato lo schema di avviso pubblico per il conferimento di un incarico professionale di Esperto legale per la verifica della corretta applicazione dei principi di trasparenza, adeguata pubblicità e parità di trattamento, al fine di tutelare la concorrenza e la correttezza nelle procedure di selezione dei Soggetti Affidatari (persone fisiche o giuridiche) coinvolti dai beneficiari finali nella realizzazione delle attività progettuali;
- la procedura di selezione si è conclusa con la redazione di una graduatoria come da verbali della commissione nominata con Determinazione Dirigenziale n. _____/;
- con D.D. n. è stata approvata la graduatoria finale e si è determinato di affidare l'incarico al primo classificato..... con il punteggio

Ritenuto

Di dover disciplinare le condizioni per l'espletamento dell'incarico de quo;



Tutto ciò premesso, fra le parti come sopra costituite, si conviene e si stipula quanto segue:

Art. 1 Oggetto dell'incarico.

La Regione Basilicata affida al dott. _____, che accetta, l'incarico professionale di Esperto legale per la corretta attuazione del Progetto 1638 - "Potenziamento delle competenze degli operatori dei servizi pubblici rivolti all'utenza straniera" - azioni Innovative per integrazione migranti APPROVATO SU BANDO DEL FONDO FAMI - Fondo Asilo, Migrazione e Integrazione 2014-2020 - Obiettivo Specifico 2.Integrazione / Migrazione legale e Obiettivo Nazionale: ON 3 - Capacity building - lett. j Governance dei servizi.

Art. 2 Contenuto dell'incarico.

I controlli dell'Esperto legale devono essere effettuati sulla documentazione in originale e devono riguardare:

a) con riferimento alle spese della macrovoce A - Costi del personale (ad esclusione del personale interno stabilmente in organico, in quanto non rientrante in nessun caso nella definizione di "affidamenti oggetto di controllo" riportata nel paragrafo 2.3.3):

- l'effettivo espletamento di una procedura comparativa in coerenza con le normative applicabili (D. Lgs. 165/2001) e comunque secondo quanto previsto dal Vademecum di Attuazione dei Progetti;

- la presenza di idonea motivazione, nel solo caso di committenti privati e in cui oggetto di verifica siano affidamenti intuitu personae per importi inferiori a € 5.000,00 la presenza nel Contratto di tutti gli elementi necessari per la regolamentazione dell'accordo;

- la sottoscrizione del Contratto da parte di soggetti dotati di adeguati poteri di firma;

- la coerenza tra l'oggetto del contratto e il Curriculum Vitae della risorsa;

- la correttezza della qualificazione giuridica del rapporto di lavoro.

b) con riferimento alle altre macrocategorie di costo (eccetto le spese relative a revisore indipendente ed esperto legale, rientranti nella macrovoce G - Auditors, escluse dai controlli pur se rientranti nella definizione di "affidamenti oggetto della verifica" riportata nel paragrafo 2.3.3):

- l'effettivo espletamento di una procedura ad evidenza pubblica, rispettosa dei principi di libera concorrenza, parità di trattamento, non discriminazione, trasparenza, proporzionalità e pubblicità;

- la conformità delle procedure per l'individuazione dei soggetti fornitori di beni o servizi e degli appaltatori di lavori alle previsioni normative vigenti (in primis D. Lgs. 18 aprile 2016, n. 50) e a quelle specifiche del Fondo (Manuale delle Regole di Ammissibilità delle Spese nell'ambito del FAMI e il Vademecum di Attuazione dei Progetti);

- il possesso da parte dei terzi affidatari dei requisiti e delle competenze richieste dall'intervento;

- la presenza nel Contratto di tutti gli elementi necessari per la regolamentazione dell'accordo;

- la sottoscrizione del Contratto da parte di soggetti dotati di adeguati poteri di firma;



- l'adempimento degli obblighi di cui all'art. 3 della Legge n. 136 del 2010, con riferimento agli appalti di servizi, forniture e lavori (presenza della clausola di assunzione degli obblighi di Tracciabilità); della comunicazione del conto corrente dedicato da parte dell'appaltatore; l'indicazione del CIG e del CUP sullo strumento di pagamento);
- l'assolvimento degli obblighi previsti in materia di documentazione antimafia di cui agli articoli 82 e s.s. del D. Lgs. 6 settembre 2011, n.159, nonché la presenza dell'autocertificazione antimafia per affidamenti il cui importo è pari o superiore a € 5.000,00 (IVA esclusa) fino alla soglia prevista dall'art.83 comma 3 lettera e);
- il rispetto da parte dei terzi affidatari del divieto di "subaffidare" ad altri soggetti l'esecuzione, anche di parte, delle attività.

A seguito delle verifiche suindicate, effettuate sulla documentazione in originale, l'Esperto legale dovrà compilare l'Attestazione Legale e i relativi allegati in cui attesta l'assenza/presenza di irregolarità circa le spese oggetto di verifica. Per approfondimenti si rimanda al manuale operativo dei controlli dell'Esperto legale FAMI 2014-2020.

Tali documenti dovranno essere trasmessi dal Beneficiario Finale all'Autorità Responsabile del Fondo FAMI entro 20 giorni dalla trasmissione di ciascuna domanda di rimborso.

I periodi di riferimento per la presentazione della rendicontazione delle spese progettuali sono previsti dalla Convenzione di Sovvenzione;

Art. 3 Output delle verifiche

L'Esperto legale, dopo aver completato le verifiche di competenza, come sopra descritte, deve procedere alla formalizzazione delle stesse attraverso la predisposizione e la validazione dei seguenti modelli:

- Attestazione legale;
- Domanda di rimborso - Dettaglio delle spese verificate;
- Risultanze della verifica dell'Esperto legale;

I suddetti documenti devono essere compilati, firmati digitalmente e, successivamente, trasmessi all'AR tramite Sistema Informativo FAMI nella Cartella "Doc aggiuntivi del Beneficiario".

Il Verbale di verifica deve essere accompagnato da:

- una dichiarazione sostitutiva di certificazione di iscrizione all'albo professionale ;
- una copia di un documento d'identità (in corso di validità) dell'Esperto legale che ha sottoscritto il Verbale e gli allegati;
- eventuale idonea documentazione attestante i poteri di firma dell'Esperto legale.

Tutta la documentazione citata dovrà essere scansionata e caricata a sistema in un unico file.

Art. 4 Durata dell'incarico

L'incarico decorre dalla sottoscrizione del presente contratto sino al 31/12/2020, data di scadenza del progetto, salvo taciti differimenti del termine conseguenti ad eventuali proroghe concesse dal Ministero competente, senza ulteriori oneri a carico della Regione. E' prevista, inoltre, la possibilità che le attività di rendicontazione e certificazione possano avvenire



successivamente alla scadenza delle attività progettuali. In tal caso gli incarichi proseguiranno sino alla completa esecuzione delle attività necessarie alla chiusura del progetto.

Art. 5 Compenso professionale

Il compenso professionale, comprensivo degli oneri fiscali e previdenziali, ammonta ad euro 5.000,00 al lordo di tutti gli oneri fiscali e previdenziali e pertanto onnicomprensivo.

Art. 6 Modalità di pagamento.

Il compenso dovuto in relazione alle prestazioni eseguite sarà liquidato a presentazione di regolare fattura elettronica, secondo l'allegato A "Formato della fattura elettronica" del Decreto Ministeriale n. 55 del 3 aprile 2013 che ha fissato, unitamente al successivo art. 25 del DL 66/2014, la decorrenza degli obblighi di fatturazione elettronica nei rapporti con la Pubblica Amministrazione, ai sensi della Legge 244/2007, art. 1, commi da 209 a 214 e dovrà riportare il CUP del progetto e i dati dell'impegno di spesa.

La fatturazione avverrà per singole tranches di rendicontazione alle scadenze previste dal Ministero dell'Interno e i relativi mandati di pagamento saranno emessi entro 30 giorni, dalla ricezione della fattura nelle modalità previste dai citati provvedimenti normativi.

Art. 7 Obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari

Con riferimento all'art. 3 L. 136/2010 l'incaricato s'impegna ad utilizzare, per l'introito dei compensi, esclusivamente conti correnti, accessi presso banche o presso Poste Italiane S.p.A., dedicati, anche in via non esclusiva, al flusso finanziario derivante da contratti pubblici. L'incaricato si impegna a comunicare alla Regione Basilicata gli estremi del conto dedicato, nonché le generalità e il Codice Fiscale delle persone delegate ad operare su tali conti.

Art. 8 Disciplina del rapporto

Le attività di cui a presente incarico sono svolte presso la sede di lavoro indicata dal professionista..... invia..... Ove necessario e su specifica richiesta dell'Amministrazione, lo stesso si impegna ad effettuare alcune delle attività previste dal presente incarico presso la sede della Regione Basilicata, via Verrastro n.4 Potenza.

Il Dirigente Generale può revocare motivatamente l'incarico, previa formale contestazione degli addebiti, in caso di inadempimento agli obblighi del presente contratto.

In caso di revoca, all'incaricato spetta unicamente il pagamento relativo all'effettiva prestazione svolta sino alla notifica della revoca. Gli elaborati prodotti in attuazione dell'incarico sono di proprietà della Regione, con espresso divieto da parte dell'incaricato di qualunque utilizzo e diffusione.

Art. 9 Spese

Sono a carico dell'incaricato le spese e le imposte per la stipulazione del presente contratto, oltre alle spese derivanti dalle modalità di pagamento, come accrediti in conto corrente bancari o postali.



Art. 10 Trattamento Dati Personali.

L'incaricato autorizza la Regione Basilicata al trattamento dei suoi dati personali ai sensi del Dlgs. 196/2003, ed è nominato incaricato del trattamento dei dati personali per lo svolgimento delle funzioni istituzionali assegnate. Tale trattamento dovrà essere effettuato secondo le modalità di cui agli artt.11 e 19 del D.Lgs. 196/2003, nel rispetto degli obblighi di cui all'art. 31 dello stesso decreto.

Art. 11 Rinvio.

Per tutto quanto non previsto dagli articoli che precedono, si applicano le norme di cui all'art.2222 e seguenti del Codice Civile.

Art. 12 Controversie.

Per tutte le controversie è competente il Foro di Potenza.

Potenza, lì

La Dirigente Generale

Il Professionista
