



REGIONE BASILICATA


## FASI DA ESEGUIRE ON-LINE

- a) Compilazione della “candidatura telematica” secondo il modello illustrato nel formulario.

# Compilazione della “candidatura telematica”

**ATTENZIONE!!!** Per poter interagire correttamente con i contenuti del Portale, è necessario disabilitare preventivamente il blocco dei pop-up del proprio browser internet (l'attivazione del blocco dei pop-up, comporterà la impossibilità da parte del sistema di visualizzare le finestre per l'inserimento dei valori richiesti e/o per la visualizzazione di messaggi di errore).

Ad esempio in Internet Explorer 11:

1. Avvia Internet Explorer sulla barra delle applicazioni o sul desktop
2. Fai clic sul pulsante Strumenti  e clicca su Opzioni Internet
3. Nella scheda Privacy nella sezione Blocco popup deseleziona, se attiva, la casella di controllo Attiva Blocco popup e quindi tocca o fai clic su OK.

Per accedere a Centrale Bandi ed individuare il bando a cui si intende partecipare, bisogna collegarsi al seguente indirizzo web <http://www.regione.basilicata.it> e cliccare sulla voce di menu a sinistra “Avvisi e Bandi”.



The screenshot shows the official website of the Regione Basilicata. The header includes the logo and name 'REGIONE BASILICATA', along with navigation links for 'Il Presidente della Regione', 'Giunta', and 'Consiglio'. Below this is a secondary navigation bar with 'iBasilicata', 'CHI È', 'URP', 'SERVIZI ONLINE', 'PUBBLICITÀ LEGALE', 'PEC', 'WEBMAIL', and 'INTRANET'. A search bar is located on the right. The main content area is divided into three columns: 'REGIONE' (with a list of departments), 'NEWS' (with a list of recent news items), and 'PRIMO PIANO' (with featured content). A red arrow points to the 'Avvisi e bandi' link in the 'REGIONE' sidebar menu. A red banner in the top right corner reads 'PAR CONDICIO'.

Si accede così nel Portale di Centrale Bandi dove è possibile ricercare l'avviso di interesse

**CeBas**  
Avvisi e Bandi Pubblici della Regione Basilicata

Portale Istituzionale | Bandi Regione Basilicata | Bandi Altri Enti | Istanze on-line | P.E.C. | Firma Digitale

Trovati 21 risultati

Tipo Bando	Titolo	Giorni alla Scadenza
Avviso pubblico	Avviso Pubblico Percorsi Formativi Per Soggiorni Di Studio Ed In Alternanza Scuola Lavoro ...	14
Avviso pubblico	Avviso Pubblico Buoni Servizio Per L'accesso Ai Servizi Socioeducativi Della Prima Infanzia Anno Educativo 2016-2017	15
Avviso pubblico	Avviso Pubblico "Start And Go" (2 Valutazione Intermedia)	15
Avviso pubblico	Avviso Pubblico "Go And Grow" (2 Valutazione Intermedia)	15
Avviso pubblico	Avviso Pubblico Liberi Professionisti - "Start And Grow" (2 Valutazione Intermedia)	15
Avviso pubblico	Avviso Pubblico "Spic 2020 - Sportello Impresa Formazione Continua" - V Tranche	15
Avviso pubblico	Avviso Pubblico Per L'aggiornamento Degli Elenchi Per La Nomina Dei Componenti Dei Collegi Dei Revisori Dei Conti ...	15
Avviso pubblico	Istanza Festival E Rassegna SOSTEGNO FINANZIARIO Nell'ambito Del Programma Sensi Contemporanei CINEMA 2017	30

Cliccando sul bando specifico vengono visualizzate le informazioni di dettaglio.

IN DETTAGLIO | LINEE INTERVENTO | QUESITI

stampa | **Partecipa**

**Istanza Festival e Rassegna SOSTEGNO FINANZIARIO nell'ambito del Programma Sensi Contemporanei CINEMA 2017**  
GIORNI ALLA SCADENZA: 30

Inizio presentazione istanze: 01/06/2017 08:00:00	Scadenza presentazione istanze: 01/07/2017 23:59:59
Destinatari: CITTADINI E IMPRESE	Numero istanze protocollate: 0
Dipartimento: PRESIDENZA	Importo totale €: 150.000
Ufficio: UFFICIO SISTEMI CULTURALI E TURISTICI. COOPERAZIONE INTERNAZIONALE	Atto: 424 del: 19 maggio 2017
	BUR: 15 del 1 giugno 2017

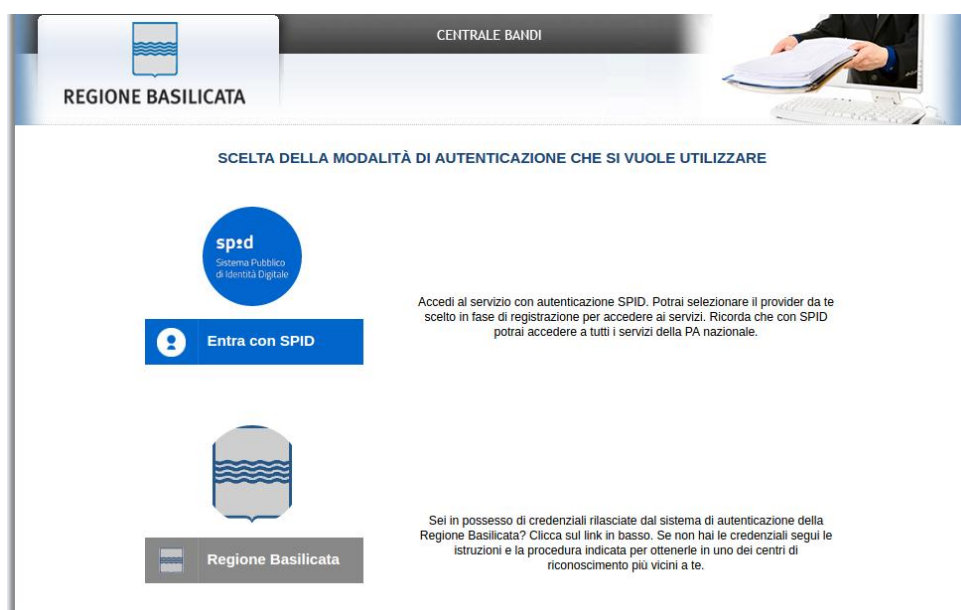
Note: -

#### AVVISO

- Si comunica che dal 19.04.2017 le modalità di accesso sono le seguenti:
- SPID (Sistema Pubblico d'Identità Digitale): utilizzare le credenziali SPID per l'accesso. Per maggiori dettagli sul funzionamento e sul come richiedere le credenziali SPID consultare il seguente link: <http://www.spid.gov.it/>
  - Regione Basilicata:  
Solo per chi è già registrato ai servizi di Regione Basilicata  
Accedere mediante:
    - a. Carta Nazionale dei Servizi;
    - o
    - b. Utilizzando Nome utente password e PIN;

Per partecipare all'avviso è necessario cliccare sul tasto "PARTECIPA" e selezionare la modalità di autenticazione.

Mediante la seguente schermata è possibile scegliere la modalità di autenticazione



- **Entra con SPID** (Sistema Pubblico d'Identità Digitale): utilizzare le credenziali SPID per l'accesso. Per maggiori dettagli sul funzionamento e sul come richiedere le credenziali SPID consultare il seguente link: <http://www.spid.gov.it/>
- **Regione Basilicata:** utilizzare le credenziali rilasciate dal sistema di autenticazione della Regione Basilicata mediante la seguente schermata. Nel caso specifico è possibile scegliere tra le seguenti modalità di autenticazione:
  1. Accesso mediante Smart Card / USB Token;
  2. Accesso mediante inserimento di nome utente, password e del PIN;

**NOTA:** tale modalità è utilizzabile solo se si è già in possesso delle credenziali rilasciate da Regione Basilicata in quanto dal 19 Aprile non sarà più possibile effettuare nessuna registrazione e non verrà effettuato nessun rilascio di credenziali.

## Autenticazione mediante SPID

Se si è scelta l'autenticazione mediante credenziali SPID, verrà mostrata la schermata seguente. Se si è registrati al Registro delle imprese, selezionare il profilo "Impresa" e attendere la visualizzazione della sezione personale. Alternativamente, selezionare il profilo "Cittadino".



The screenshot shows the 'CENTRALE BANDI' website interface. At the top left, there is a logo for 'REGIONE BASILICATA'. The main heading is 'SCELTA DEL PROFILO CHE SI VUOLE UTILIZZARE'. Below this heading, there are three radio button options, each with an icon and a label: 'Cittadino' with a person icon, 'Impresa' with a factory icon, and 'Ente' with a building icon.

## Autenticazione mediante credenziali rilasciate da Regione Basilicata

Se si è scelta l'autenticazione mediante credenziali rilasciate da Regione Basilicata, verrà mostrata la schermata seguente. Se si è registrati al Registro delle imprese, selezionare "Si" affinché venga effettuata la ricerca dati impresa.



The screenshot shows the 'CENTRALE BANDI' website interface. At the top left, there is a logo for 'REGIONE BASILICATA'. The main heading is 'RICERCA DATI IMPRESA'. Below this heading, there is a question: 'Consentire al sistema di invocare il servizio InfoCamere per rilevare i dati di impresa associati al suo profilo?'. There are two radio button options: 'Si' and 'No, Grazie'. A red arrow points to the 'Si' option. Below the options, there are two lines of red text: 'Attenzione !Per le imprese iscritte alla camera di commercio e` obbligatorio invocare il servizio InfoCamere.' and 'Attenzione ! Cliccare sul "si" una sola volta e attendere, il servizio InfoCamere richiede un intervallo di tempo tra i 15 e i 30 secondi.'

Nella schermata successiva, selezionare il profilo “Impresa” per proseguire.

REGIONE BASILICATA

CENTRALE BANDI

SCELTA DEL PROFILO CHE SI VUOLE UTILIZZARE

Cittadino

Impresa

Compila il modulo impresa

Alternativamente, se non si è registrati al Registro delle imprese, selezionare “No, grazie” affinché non venga effettuata la ricerca dei dati impresa.

REGIONE BASILICATA

CENTRALE BANDI

RICERCA DATI IMPRESA

Consentire al sistema di invocare il servizio InfoCamere per rilevare i dati di impresa associati al suo profilo?

Si  No, Grazie

Attenzione ! Per le imprese iscritte alla camera di commercio e' obbligatorio invocare il servizio InfoCamere.

Attenzione ! Cliccare sul "si" una sola volta e attendere, il servizio InfoCamere richiede un intervallo di tempo tra i 15 e i 30 secondi.

Nella schermata successiva, selezionare il profilo “Cittadino” per proseguire.



Terminata la fase di autenticazione, viene visualizzata la schermata della pagina personale e Cliccando su “**Visualizza Dettaglio Avviso Selezionato**”

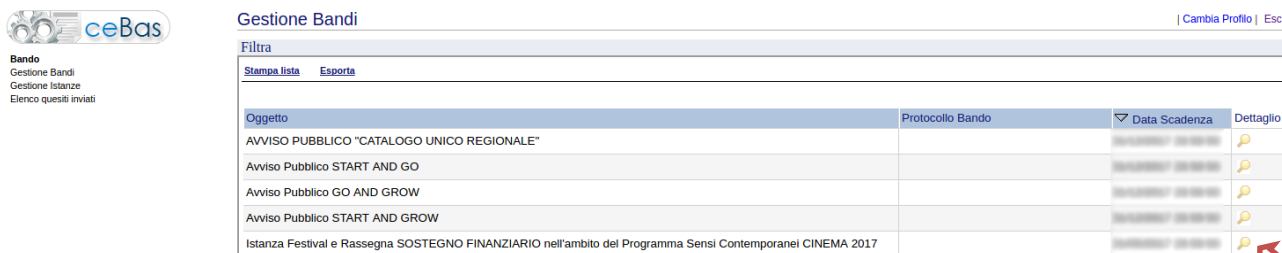


Alternativamente, cliccando su “Gestione Bandi” si accede all’elenco dei bandi :





Cliccando sulla lente della colonna dettaglio si accede al dettaglio del bando dove c'è anche il bottone "PARTECIPA"



**Gestione Bandi** | Cambia Profilo | Esci

ceBas

Bando  
Gestione Bandi  
Gestione Istanze  
Elenco quesiti inviati

Stampa lista   Esporta

Oggetto	Protocollo Bando	Data Scadenza	Dettaglio
AVVISO PUBBLICO "CATALOGO UNICO REGIONALE"			
Avviso Pubblico START AND GO			
Avviso Pubblico GO AND GROW			
Avviso Pubblico START AND GROW			
Istanza Festival e Rassegna SOSTEGNO FINANZIARIO nell'ambito del Programma Sensi Contemporanei CINEMA 2017			

Visualizzato il dettaglio dell'avviso è presente il pulsante "PARTECIPA"



Partecipa	Gruppo	Intervento	Risorse assegnate	Partecipa (e inserisci PIN se richiesto)
	Linea 1	Istanza Festival 2017		<input type="button" value="PARTECIPA"/>

Cliccando sul bottone "PARTECIPA", si procede alla compilazione dell'istanza telematica.


### AVVERTIMENTI !!

L'Utente viene avvisato, dalla seguente schermata, di salvare periodicamente, ciò al fine di evitare la perdita dei dati inseriti con il conseguente reinsierimento:



Cliccando sul pulsante "Ok" si procede alla compilazione dell'istanza.

Nel caso in cui l'utente intenda sospendere la compilazione, è possibile completarla successivamente accedendo nuovamente al portale bandi e cliccando sulla voce di menu "Gestione istanze"

Bando  
Gestione Bandi  
Gestione Istanze 



## MENU' FUNZIONALE

Nella parte superiore del modulo dell'istanza telematica, evidenziate da sottolineatura, sono accessibili le voci del menù: **Salva, Stampa, Help, Invio Istanza, Protocolla Istanza Firmata, Annulla Istanza**.



- 1) **Salva** : questa voce serve a salvare in maniera temporanea l'istanza in compilazione. Per evitare di perdere i dati immessi in caso di caduta imprevista della sessione, si consiglia di salvare periodicamente l'istanza.
- 2) **Stampa** : questa voce serve per stampare l'istanza compilata.
- 3) **Help** : serve per scaricare questo manuale.
- 4) **Invio Istanza** : questa voce ha il seguente sottomenu:



- 5) **Genera Istanza**: questa voce serve per salvare in maniera definitiva l'istanza, qualora tutte le verifiche effettuate dal sistema siano risultate positive. All'atto del salvataggio **l'istanza risulterà non più modificabile**.  
Il sistema visualizzerà l'istanza in formato pdf (*vedi la nota seguente*), e tramite i comandi File->Stampa e File->Salva di Acrobat Reader si può sia stampare che salvare sul proprio personal computer l'istanza telematica da firmare digitalmente con firma in corso di validità.
- 6) **Visualizza Istanza da firmare digitalmente** : questa voce serve per visualizzare e salvare sul proprio personal computer l'istanza telematica da firmare digitalmente con una firma in corso di validità del rappresentante legale.
- 7) **Allega Istanza Firmata** : questa voce serve per allegare l'istanza firmata digitalmente con firma in corso di validità.
- 8) **Documento firmato** : questa voce serve per scaricare il documento firmato digitalmente.
- 9) **Protocolla Istanza Firmata** : questa voce serve per inviare al protocollo della Regione Basilicata l'istanza firmata digitalmente, con questa funzione si chiude la procedura di presentazione della domanda.
- 10) **Annulla istanza**: questa voce serve per annullare un'istanza precedentemente inoltrata.



**Attenzione!!!!** Ai fini della visualizzazione, della stampa e del salvataggio dell'istanza telematica è necessario aver installato sul proprio personal computer il software **Adobe Acrobat Reader®**

Prima di procedere alla compilazione dell'istanza occorre accertarsi di aver installato tale software. In caso contrario è possibile scaricarlo dal seguente indirizzo:

<http://get.adobe.com/it/reader/> e installarlo sul computer.

## COMPILAZIONE DOMANDA

Alcuni campi dell'istanza saranno già pre-compilati dal sistema con i dati inseriti all'atto della registrazione del candidato, (N.B. i valori sono comunque modificabili da parte dell'utente), i campi non compilati devono essere compilati a cura dell'utente.

**Attenzione!!! La sua istanza risulta non ancora inoltrata**  
**Attenzione!!! Per completare la procedura bisogna necessariamente eseguire le fasi indicate in seguito:**

### ATTENZIONE !!!!

Per completare la presentazione della candidatura bisogna **necessariamente** eseguire le seguenti fasi:

- 1) **Compilare il modello**
- 2) **Cliccare su : "Invio Istanza" > "Genera Istanza"**
- 3) **Cliccare su : "Invio Istanza" > "Visualizza Istanza" salvare in locale il pdf dell'istanza e firmarlo digitalmente (Attenzione la firma deve essere in corso di validità )**
- 4) **Cliccare su : "Invio Istanza" > "Allega Istanza Firmata" e allegare il documento firmato in precedenza**
- 5) **Cliccare su : "Protocollo Istanza Firmata"**

Istanza Festival e Rassegna  
MODULI PER LA RICHIESTA DI SOSTEGNO FINANZIARIO  
nell'ambito del Programma Sensi Contemporanei CINEMA  
2017

ALLEGATO A

Pratic  
de  
Campi inseriti  
nella scheda di  
registrazione  
del candidato

Regione Basilicata  
Dipartimento Presidenza della Giunta  
Ufficio Sistemi Culturali e Turistici. Cooperazione Internazionale  
Via Vincenzo Verrastro n.4,  
85100 - Potenza

PE: coop.internaz@cert.regione.basilicata.it

Il/la sottoscritto/a (Cognome, Nome) \_\_\_\_\_ nato/a a \_\_\_\_\_  
prov. \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ ... Codice Fiscale \_\_\_\_\_  
residente \_\_\_\_\_ Documento d'Identità \_\_\_\_\_  
in qualità di rappresentante legale di \_\_\_\_\_  
con sede legale in \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_  
Provincia -- Effettuare una selezione -- ... Comune -- Effettuare una selezione -- ▼

manifestazione denominata \_\_\_\_\_

che si svolge/si è svolta dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ per complessivi n. giorni \_\_\_\_\_  
indirizzo di Posta Elettronica Certificata (PEC) \_\_\_\_\_

Natura Giuridica del soggetto proponente:  
Associazione   
Impresa   
Altro   
Specificare \_\_\_\_\_

Campi da  
inserire  
manualmente

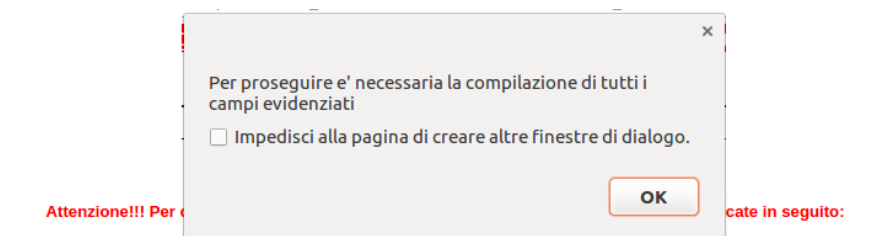
## GENERA ISTANZA

Terminata la compilazione dell'istanza telematica si può procedere alla generazione della stessa cliccando sulla voce di menu **Invio istanza > Genera Istanza**



All'atto della generazione dell'istanza il sistema telematico effettua delle verifiche sulla compilazione ed in assenza della compilazione/selezione di una voce obbligatoria non permetterà la generazione dell'istanza evidenziando i campi da compilare o selezionare.

Esempio:



### ATTENZIONE !!!!

Per completare la presentazione della candidatura bisogna **necessariamente** eseguire le seguenti fasi:

- 1) **Compilare il modello**
- 2) Cliccare su : "Invio Istanza" > "Genera Istanza"
- 3) Cliccare su : "Invio Istanza" > "Visualizza Istanza" salvare in locale il pdf dell'istanza e firmarlo digitalmente (Attenzione la firma deve essere in corso di validità )
- 4) Cliccare su : "Invio Istanza" > "Allega Istanza Firmata" e allegare il documento firmato in precedenza
- 5) Cliccare su : "Protocollo Istanza Firmata"

Istanza Festival e Rassegna  
MODULI PER LA RICHIESTA DI SOSTEGNO FINANZIARIO  
nell'ambito del Programma Sensi Contemporanei CINEMA  
2017

ALLEGATO A

Pratica N. \_\_\_\_\_  
data \_\_\_\_\_

Regione Basilicata  
Dipartimento Presidenza della Giunta  
Ufficio Sistemi Culturali e Turistici. Cooperazione Internazionale  
Via Vincenzo Verrastro n.4,  
85100 - Potenza

PEC: ufficio.cultura.turismo.coop.internaz@cert.regione.basilicata.it

Il/la sottoscritto/a (Cognome, Nome) \_\_\_\_\_ nato/a a \_\_\_\_\_  
prov. \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ Codice Fiscale \_\_\_\_\_  
residente \_\_\_\_\_ Documento d'Identità \_\_\_\_\_  
in qualità di rappresentante legale di \_\_\_\_\_  
con sede legale in \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_  
Provincia -- Effettuare una selezione -- Comune -- Effettuare una selezione --  
manifestazione denominata \_\_\_\_\_  
che si svolge/si è svolta dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ per complessivi n. giorni \_\_\_\_\_  
indirizzo di Posta Elettronica Certificata (PEC) \_\_\_\_\_  
Natura Giuridica del soggetto proponente:  
Associazione  \_\_\_\_\_  
Impresa  \_\_\_\_\_  
Altro  \_\_\_\_\_  
Specificare \_\_\_\_\_

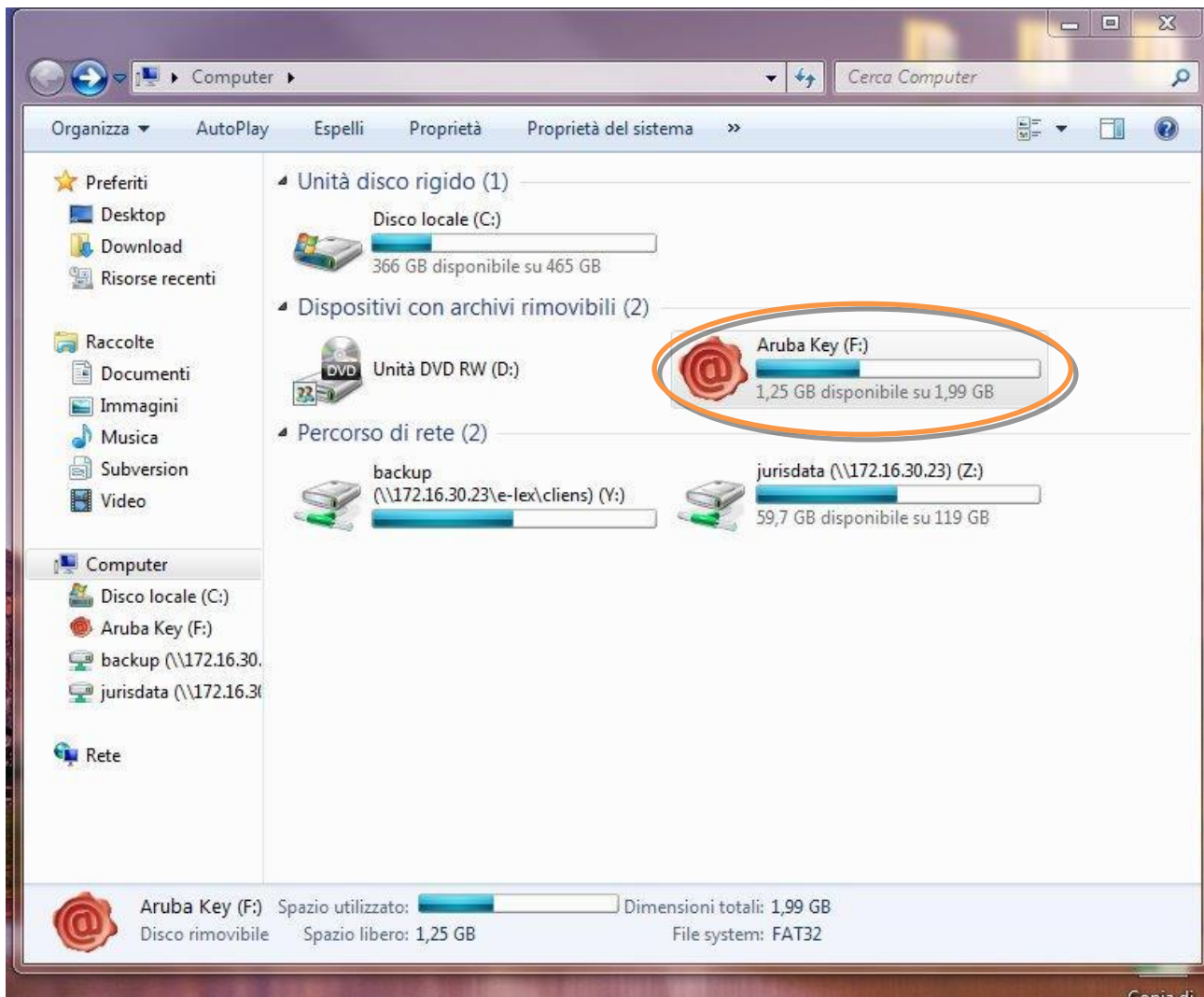
Effettuata la generazione dell'istanza, viene creato un file in formato "pdf" comprendente la domanda compilata da salvare sul proprio personal computer.



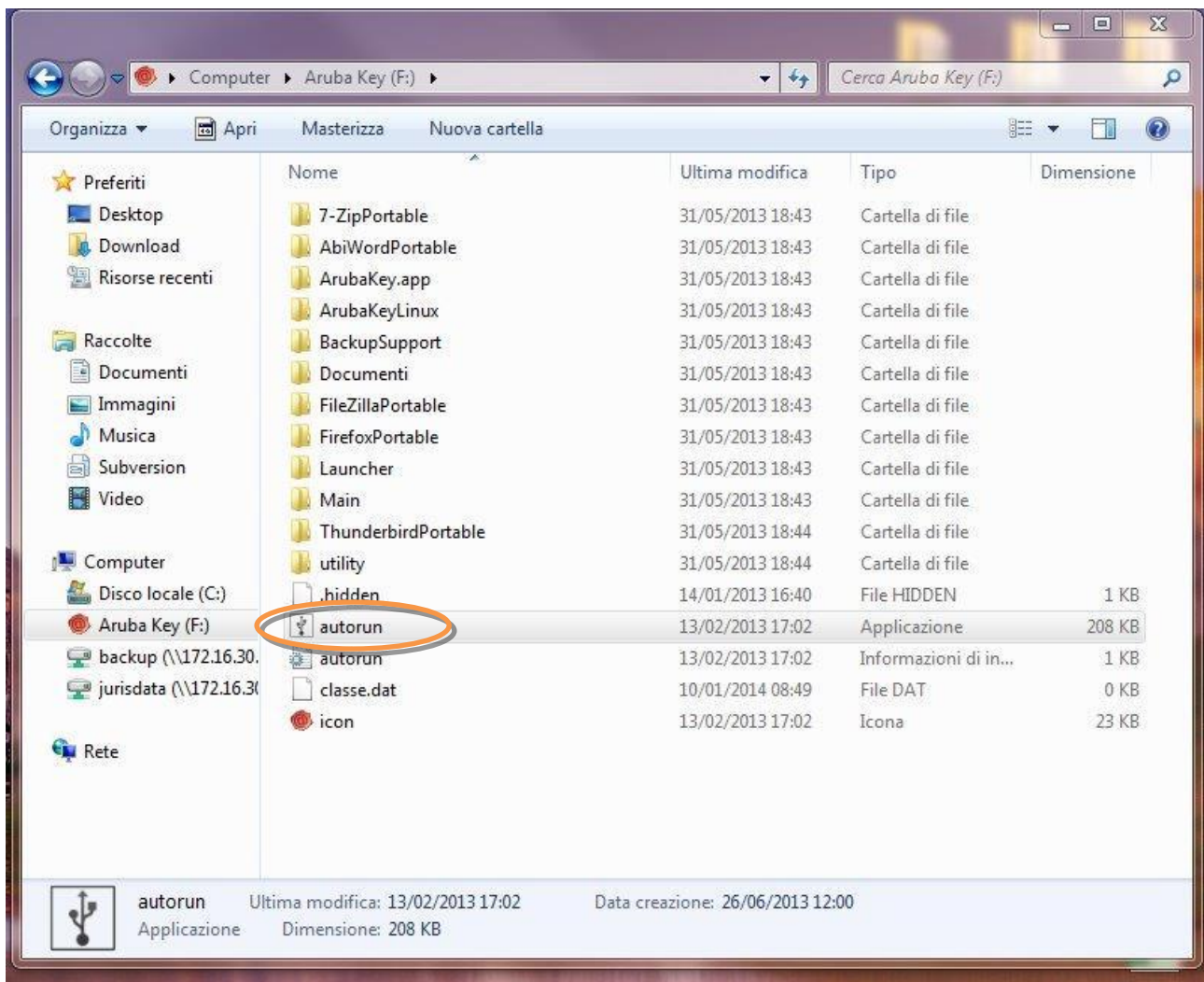
Dopo aver salvato il predetto file pdf (es. IST16000073.pdf) e/o utilizzato il link sopra indicato, è necessario firmare il documento, con firma digitale in corso di validità, al fine di poter completare la fase successiva.

## COME FIRMARE DIGITALMENTE L' ISTANZA (FILE PDF)

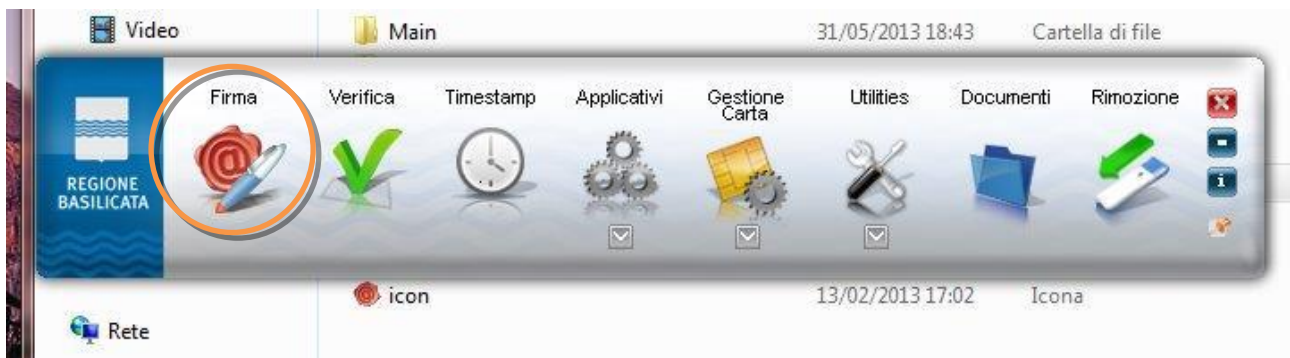
1. Inserire il token (Chiavetta usb) nella porta usb del computer



2. Cliccare (due volte) su "Aruba Key".

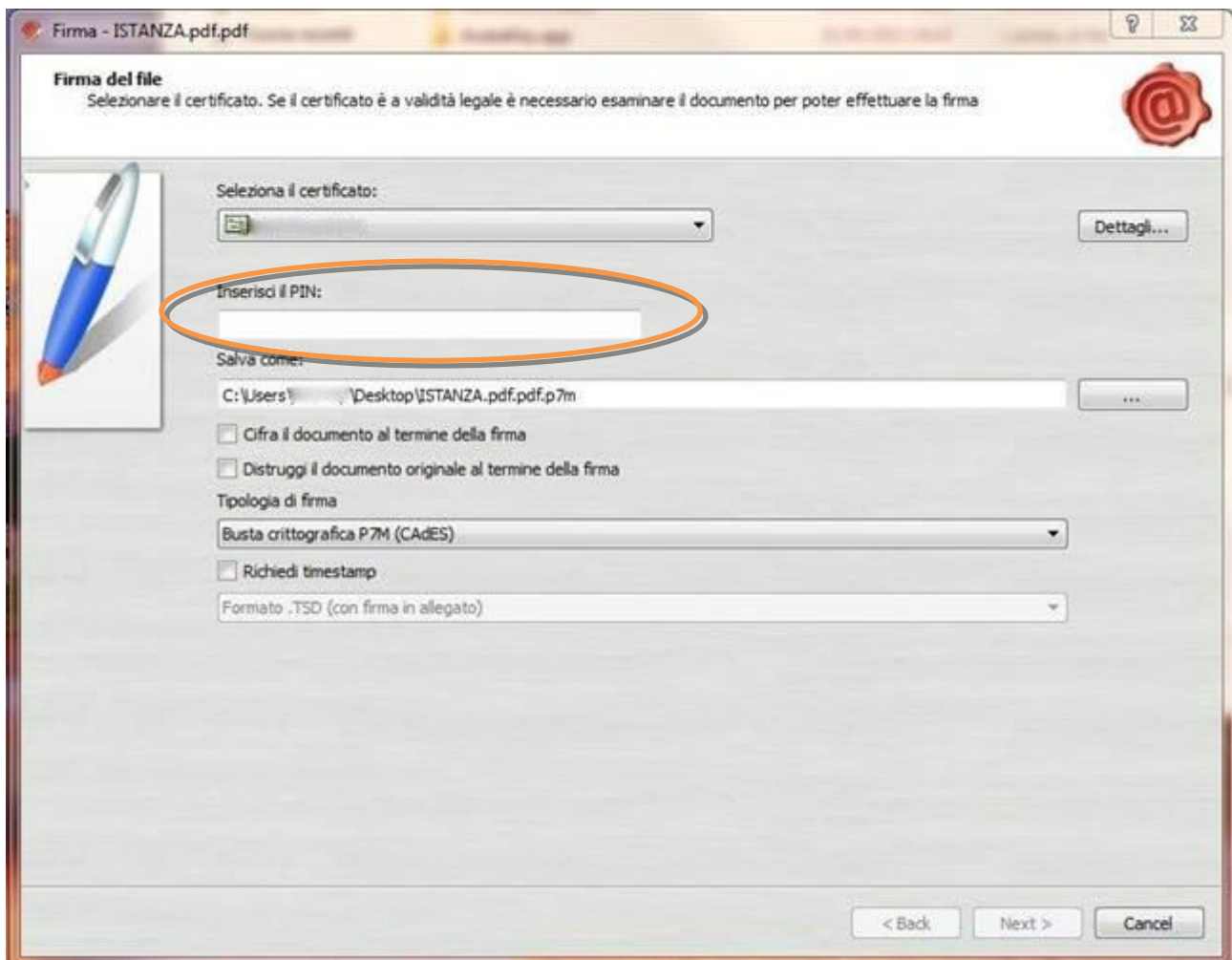


3. Cliccare (due volte) su “autorun”



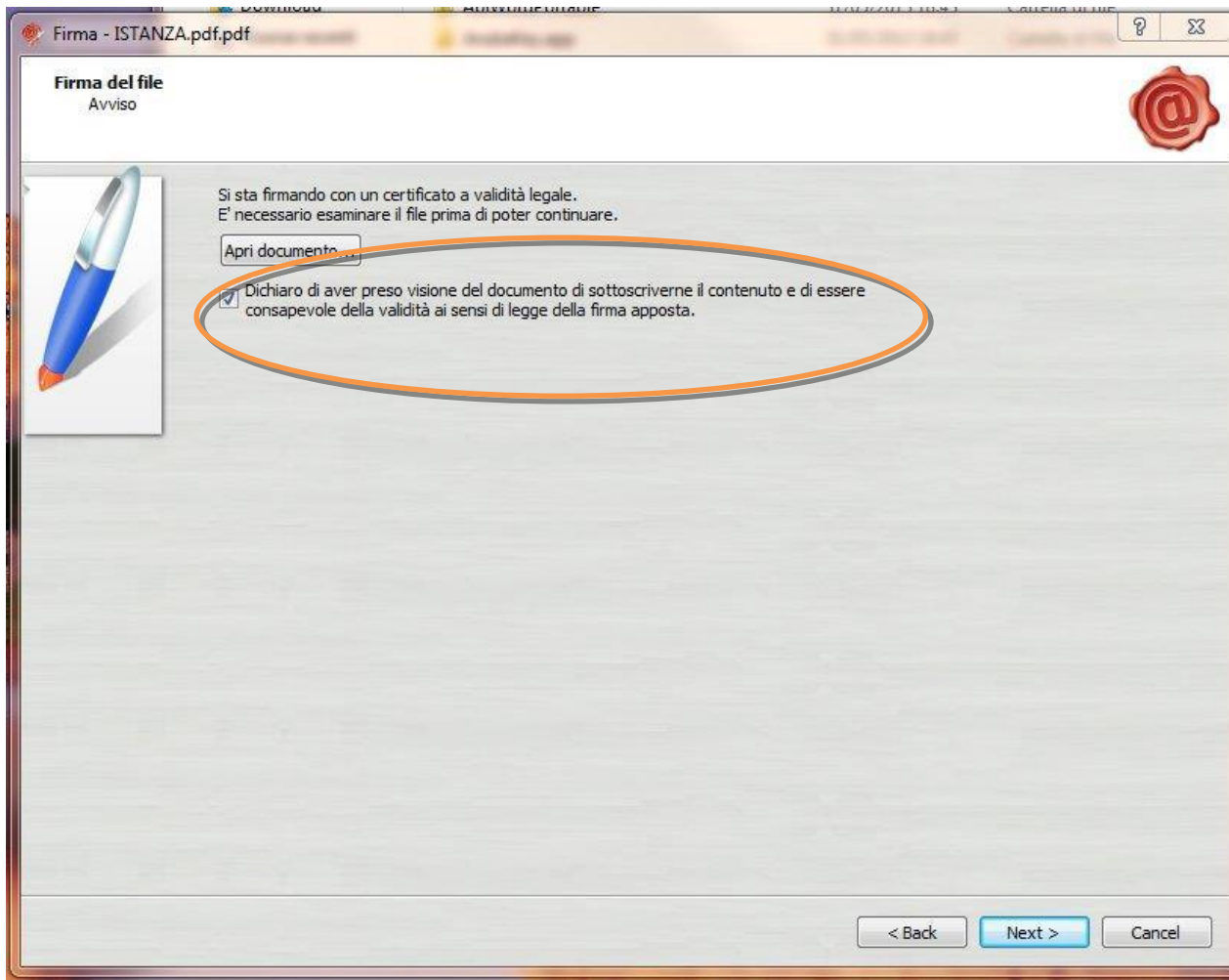
4. Cliccare su “Firma” e selezionare il file o trascinare il file su “Firma”.



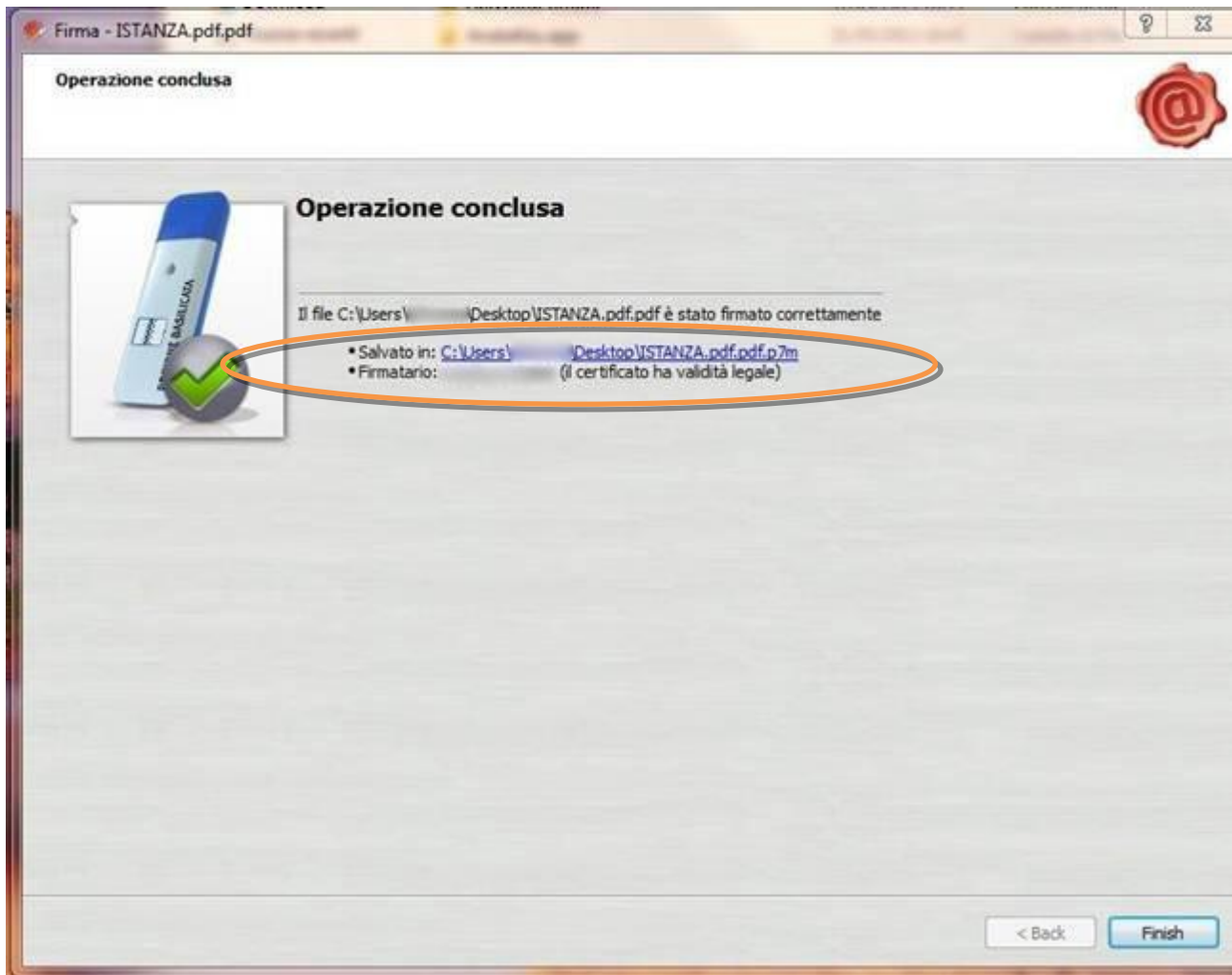


5. Inserire il PIN e cliccare su "Next".





6. Selezionare “Dichiaro di aver preso visione .....” e cliccare su “Next”.



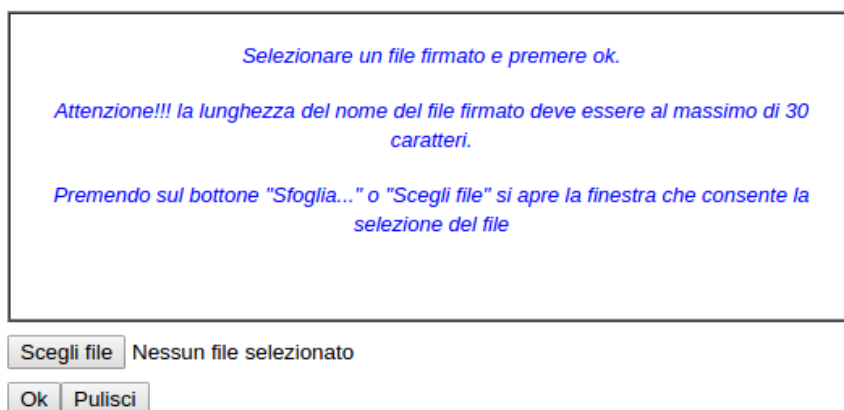
7. Cliccare su "Finish". Il documento è firmato correttamente ed è stato salvato nella posizione indicata alla voce "Salvato in" sopra evidenziata.

Ultimata la procedura di firma del documento sul proprio computer, è necessario allegare il file pdf firmato all'istanza online.

Pertanto, ritornare alla procedura web su centrale bandi e cliccare su **“Allega Istanza Firmata”**



Compare la seguente schermata:



Cliccare su “Scegli file” come indicato, selezionare il file firmato digitalmente con **firma digitale in corso di validità**, e alla fine cliccare su “OK”.

Se il processo è stato seguito correttamente comparirà la seguente videata che informa l’utente del corretto caricamento dell’istanza.



Cliccare su “OK”.

**ATTENZIONE!!! SE NEI MESSAGGI VISUALIZZATI NON COMPARE IL BOTTONE “OK” LA MOTIVAZIONE È CHE NON SI È PROCEDUTO, PREVENTIVAMENTE, A DISABILITARE IL BLOCCO DEI POP-UP.**

**SI RIBADISCE CHE È NECESSARIO DISABILITARE PREVENTIVAMENTE IL BLOCCO DEI POP-UP DEL PROPRIO BROWSER INTERNET (L’ATTIVAZIONE DEL BLOCCO DEI POP-UP, COMPORTERÀ L’IMPOSSIBILITÀ DA PARTE DEL SISTEMA DI VISUALIZZARE LE FINESTRE PER L’INSERIMENTO DEI VALORI RICHIESTI E/O PER LA VISUALIZZAZIONE DI MESSAGGI DI ERRORE).**

Effettuato il caricamento del file firmato, è possibile visionare e/o salvare il file sul proprio personal computer cliccando sulla voce di menu **Documento firmato**.



Dopo aver caricato il file firmato digitalmente, è necessario eseguire l'ultima fase al fine di confermare ed inoltrare la candidatura cliccando sulla voce di menu **Protocollo Istanza Firmata**.

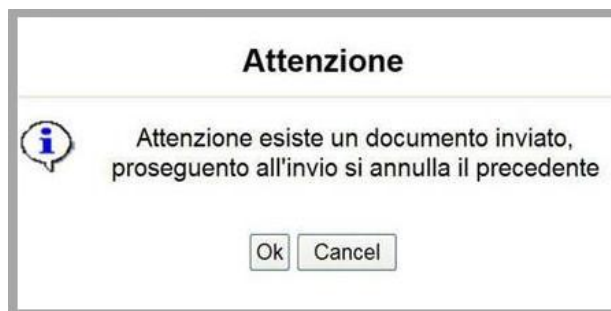


Eseguita l'ultima fase, il sistema invierà al protocollo della Regione Basilicata l'istanza del candidato e otterrà il relativo numero. L'istanza protocollata è consultabile cliccando su "Gestione istanze", nelle colonne "Protocollo Generale" e "Data Protocollo Generale".

All'atto di tale azione, il sistema invierà all'utente una mail di notifica contenente l'istanza compilata e firmata digitalmente.

## ANNULLAMENTO ISTANZA

**Attenzione!!!** Una volta generata la domanda non è più modificabile. In caso di errore nella compilazione dell'istanza è possibile sostituirla con una nuova. All'atto della generazione della nuova istanza la precedente verrà automaticamente annullata.



Protocollo Bando	Tipo Intervento	Protocollo	▼ Data Invio	Stato
CON17000013	<a href="#">Istanza Festival 2017</a>			Inviato
CON17000013	<a href="#">Istanza Festival 2017</a>			Annullato

Dopo aver inoltrato l'istanza, è possibile annullarla cliccando sulla voce di menu [Annulla istanza](#)



Viene mostrata la seguente videata all'interno della quale bisognerà specificare il numero di pratica (IST16000073) e cliccare sul bottone "Annulla istanza" per confermare l'annullamento della stessa.

**ATTENZIONE!** il numero di pratica, va inserito per intero (Es. IST16000073)

**ATTENZIONE!!!** PROSEGUENDO L'ISTANZA SARA' DEFINITIVAMENTE ANNULLATA.

**L'ANNULLAMENTO E' IRREVERSIBILE!!!**

PER PROSEGUIRE INSERIRE NUMERO DI PRATICA (IST.)

E CLICCARE SU "Annulla Istanza"