

COMUNE DI POTENZA

CAPITOLATO SPECIALE DI APPALTO PER LA FORNITURA DEI SISTEMI SOFTWARE PER I SERVIZI INFORMATIZZATI DEL COMUNE DI POTENZA, CON RELATIVO SERVIZIO DI ASSISTENZA, MANUTENZIONE TECNICA E AGGIORNAMENTO DEGLI STESSI, NONCHE' CONSULENZA SPECIALISTICA E FORMAZIONE.

Art. 1 – Oggetto dell'appalto

Il presente appalto ha per oggetto la fornitura di diversi sistemi software per i servizi informatizzati del Comune di Potenza, con relativo servizio di assistenza, manutenzione tecnica e aggiornamento degli stessi, nonché consulenza specialistica e formazione.

I sistemi software in questione sono elencati e descritti nell'Allegato A, che del presente capitolato speciale d'appalto costituisce parte integrante e sostanziale.

Più precisamente, relativamente ai sistemi software di cui all'Allegato A, le attività oggetto dell'appalto sono le seguenti:

- fornitura dei sistemi software stessi, nonché di eventuali dispositivi hardware specifici, necessari per il loro funzionamento;
- manutenzione e assistenza tecnica correttiva e di adeguamento dei sistemi medesimi;
- assistenza tecnica integrativa e innovativa;
- consulenza specialistica;
- formazione e addestramento del personale.

Oggetto dell'appalto è, inoltre, la migrazione delle banche dati e degli archivi impiegati dai sistemi software utilizzati dal Comune di Potenza al momento della stesura del presente capitolato, nei nuovi sistemi software forniti a cura dell'aggiudicatario medesimo.

Per tutte le attività oggetto dell'appalto, l'impresa aggiudicataria deve avvalersi di personale altamente qualificato e/o specializzato in materia giuridica, amministrativa, economica, tecnica, scientifica e informatica, con particolare riferimento alle norme che regolano i procedimenti a carico del Comune e oggetto dei software indicati, che sono concessi in licenza d'uso al Comune di Potenza, con le modalità di cui all'art. 9 del presente capitolato.

Art. 2 – Fornitura dei sistemi software

I sistemi software forniti dall'impresa aggiudicataria devono avere tutte le funzionalità descritte nell'Allegato A.

Inoltre, gli stessi software devono essere installati presso il Centro Elaborazione Dati del Comune di Potenza, utilizzando l'infrastruttura hardware esistente (Allegato B) di cui l'aggiudicatario dichiara di aver preso visione diretta anche mediante sopralluogo. Eventuali componenti aggiuntivi, hardware e/o software, se ritenuti necessari per una migliore efficienza del sistema, sono a carico dell'impresa aggiudicataria.

Allo stesso modo, i costi di eventuali licenze aggiuntive per prodotti software di supporto (es.: DBMS, componenti software di report printing, ecc.), sono a carico del soggetto aggiudicatario della gara e dovranno consentire all'Ente di utilizzare i sistemi software oggetto della gara anche oltre la scadenza contrattuale, senza alcun onere a carico della stazione appaltante.

I sistemi software devono consentire l'impiego da parte di più utenti contemporaneamente.

Le attività di installazione, configurazione e messa in esercizio dei sistemi software presso il C.E.D. del Comune di Potenza sono a carico dell'impresa aggiudicataria.

Successivamente alla messa in esercizio dei sistemi software, la stazione appaltante potrà richiedere all'impresa aggiudicataria idonee personalizzazioni, al fine di adeguare gli stessi al proprio contesto organizzativo e/o alle diverse e nuove esigenze che dovessero manifestarsi presso gli Uffici dell'Ente.

Qualora l'offerta tecnica presentata dall'impresa contempli sistemi software resi disponibili in remoto (ad esempio, applicazioni basate su hosting esterno al Comune di Potenza) e/o in modalità "SaaS" (Software as a Service), l'impresa aggiudicataria deve comunque rendere

disponibili versioni complete e perfettamente funzionanti dei sistemi medesimi, installabili presso il Centro Elaborazione Dati del Comune di Potenza senza limitazione alcuna.

In questo caso, la stazione appaltante, a proprio giudizio insindacabile e secondo le proprie esigenze, stabilisce la migliore soluzione da adottare in tal senso (l'installazione presso il C.E.D. e/o modalità "SaaS") e l'impresa aggiudicataria deve darvi seguito.

La fornitura, comprensiva della completa migrazione e conversione degli archivi e delle basi di dati di cui al presente articolo, deve essere effettuata entro il termine massimo di 45 (quarantacinque) giorni naturali continuativi dalla data di stipula del contratto o, in caso di esecuzione anticipata, dalla data della relativa comunicazione della stazione appaltante.

In caso di ritardo nell'esecuzione, la stazione appaltante si riserva di procedere all'applicazione di una penale pari a € 300,00 per ogni giorno di ritardo, applicata sull'importo complessivo della fornitura, da trattarsi in sede di liquidazione del corrispettivo.

In caso di ritardo superiore a 15 (quindici) giorni dal termine offerto in sede di gara all'aggiudicatario, l'Amministrazione potrà procedere alla risoluzione del contratto, oltre che all'applicazione delle penali, come sopra indicato.

Migrazione e conversione degli archivi e delle basi di dati

Per quanto concerne gli archivi e le basi di dati inerenti i sistemi software attualmente impiegati dal Comune di Potenza, si rileva la necessità di disciplinare anche tutte le attività di migrazione e conversione dei dati che dovessero rendersi necessarie nella fase iniziale di passaggio ai nuovi sistemi informatici di cui al Capitolato Speciale d'Appalto allegato al presente documento.

Al tal fine, si stabilisce un compenso forfettario onnicomprensivo "una-tantum" pari a € 30.000,00, da destinare alle attività di migrazione e conversione degli archivi e delle basi di dati.

Tale compenso sarà erogato dall'Amministrazione dopo il completamento di tutte le attività di migrazione e previa verifica da parte dell'Amministrazione, secondo le seguenti modalità:

- 50% del compenso all'impresa aggiudicataria della gara, titolare dei diritti di privativa industriale sui software oggetto dell'appalto;
- 50% del compenso all'impresa che attualmente svolge il servizio oggetto dell'appalto, titolare dei diritti di privativa industriale sul software attualmente impiegato dal Comune di Potenza.

Nel caso in cui la migrazione degli archivi e delle basi di dati non si renda necessaria, non si procederà con l'erogazione del compenso forfettario indicato. Ciò vale, ad esempio, nel caso in cui l'impresa aggiudicataria risulti essere la medesima che attualmente sta svolgendo il servizio di assistenza tecnica sui sistemi software relativi ai servizi informatizzati per i quali è indetta la gara, fatta eccezione ovviamente per il caso in cui i prodotti software oggetto dell'offerta risultino essere differenti in modo sostanziale, al punto da richiedere comunque la migrazione e conversione dei dati e degli archivi.

Art. 3 – Manutenzione e assistenza tecnica correttiva e di adeguamento

Oltre alla fornitura dei software di cui all'Allegato A, l'impresa aggiudicataria si impegna a fornire il servizio di manutenzione e di assistenza tecnica correttiva e di adeguamento, sia ordinaria che straordinaria per l'intero periodo contrattuale.

Tale attività rientra nel compenso mensile di cui all'art. 8 punto 1 del presente capitolato. Essa comprende:

- la messa a disposizione, presso la sede dell'impresa aggiudicataria, di personale specializzato per ciascun sistema software oggetto del presente appalto, in grado di far fronte ad ogni richiesta di supporto tecnico da parte dell'Ente, durante il normale orario di lavoro del Comune di Potenza (in modo particolare, dal Lunedì al Venerdì lavorativi dalle ore 8.30 alle

ore 18.30), nonché, previo preavviso, durante tutte le occasioni eccezionali (come ad esempio le consultazioni elettorali, ecc.);

- l'assistenza telefonica, durante il normale orario di lavoro del Comune di Potenza (in modo particolare, dal Lunedì al Venerdì lavorativi dalle ore 8.30 alle ore 18.30), per il supporto sul corretto utilizzo dei sistemi software, sull'interconnessione e/o interoperabilità degli stessi e sulle eventuali ripercussioni che potrebbero verificarsi, a seguito di operazioni effettuate dal personale dell'Ente ;
- la realizzazione delle opportune modifiche ai sistemi software, al fine di ripristinare il corretto funzionamento degli stessi, in modo particolare in caso di malfunzionamenti e in accordo alle specifiche funzionali loro assegnate;
- la realizzazione tempestiva di modifiche ai sistemi software oggetto dell'appalto, al fine di adeguare gli stessi alle eventuali nuove disposizioni di natura legislativa e/o regolamentare;
- la realizzazione tempestiva di eventuali software di riallineamento archivi, al fine di adeguare questi ultimi a nuove disposizioni normative, ove si presentino innovazioni in tal senso;
- l'aggiornamento dei sistemi software al fine di migliorarne le performances, deciso in modo autonomo dall'impresa aggiudicataria e/o richiesto dalla stazione appaltante. Ciò, sia per quanto riguarda la funzionalità dei sistemi software medesimi, sia per ciò che concerne le eventuali esigenze di miglioramento dei software e delle basi dei dati impiegate nell'ambito dell'attuale architettura sistemistica del sistema informatico comunale;
- la teleassistenza, durante il normale orario di lavoro del Comune di Potenza (in modo particolare, dal Lunedì al Venerdì lavorativi dalle ore 8.30 alle ore 18.30), nei casi in cui è possibile il corretto espletamento delle attività mediante connessione TCP/IP, al fine di garantire in tempo reale la verifica di eventuali anomalie, riscontrate e segnalate dall'Ente durante l'impiego dei prodotti oggetto del presente appalto, la risoluzione degli inconvenienti rilevati, nonché la verifica dell'integrità delle basi di dati e l'implementazione sul sistema di programmi finalizzati al ripristino del normale funzionamento dei prodotti;
- l'installazione presso gli Uffici competenti del Comune di Potenza, a carico dell'impresa aggiudicataria senza alcun onere aggiuntivo per l'Ente. Inoltre, l'installazione, unitamente al personale dell'Ente responsabile dei procedimenti oggetto dei relativi sistemi informatici, alla verifica del funzionamento di questi ultimi, nonché dell'aderenza e rispondenza delle procedure ai requisiti e alle specifiche stabilite sulla base degli aggiornamenti normativi e delle disposizioni di legge. La fase di verifica del software dovrà essere completata in una giornata lavorativa, salvo particolari esigenze legate alla complessità delle correzioni e/o adeguamenti apportati e dovrà concludersi con la stesura di un verbale di consegna/accettazione da parte del responsabile del procedimento.

In tutti i casi in cui le attività di assistenza tecnica comportino aggiornamenti e/o adeguamenti ai sistemi software in questione, le nuove versioni dovranno contenere tutte le personalizzazioni e/o le modifiche apportate alle versioni precedenti, ivi comprese le personalizzazioni e/o le modifiche apportate in precedenza agli archivi e alle basi di dati.

Fatta esclusione per le attività di installazione dei software presso gli Uffici competenti del Comune di Potenza, le altre attività di manutenzione e assistenza tecnica correttiva e di adeguamento dei sistemi software non prevedono necessariamente la presenza di personale dell'impresa aggiudicataria presso la sede della stazione appaltante.

Art. 4 – Assistenza tecnica integrativa e innovativa

Le attività di assistenza tecnica integrativa e innovativa sono svolte dall'impresa aggiudicataria nell'ambito del compenso mensile di cui all'art. 8 punto 2 del presente capitolato.

Per attività di assistenza tecnica integrativa e innovativa si intende l'attività di realizzazione, in seguito ad esplicita richiesta dell'Ente, di modifiche e/o di nuove funzionalità che vanno ad integrare-sostituire i sistemi software di origine e/o a completare il sistema elaborativo dell'Ente al fine di soddisfare particolari esigenze manifestate dagli uffici comunali.

Tali attività di norma non comportano uno stravolgimento dei sistemi software di origine. Le modificazioni e/o le nuove funzionalità da apportare ai sistemi di origine devono essere preventivamente verificate e valutate, sia dal punto di vista tecnico, sia per quanto concerne la determinazione dei costi e dei tempi di realizzazione, di installazione e di collaudo dai responsabili delle parti (Comune e impresa aggiudicataria) e devono essere, prima della loro realizzazione e messa in opera, autorizzate dal Dirigente responsabile della gestione del Sistema Informatico Comunale.

L'impresa aggiudicataria deve provvedere, nei tempi definiti e senza nessun altro onere a carico dell'Amministrazione, alla loro realizzazione, alla loro installazione e verifica, all'aggiornamento dei relativi manuali tecnici e all'addestramento del personale comunale responsabile della gestione e dell'uso dei prodotti.

Ogni eventuale anomalia (bugs, errori progettuali e/o di implementazione, ecc.), manifestatasi successivamente alla messa in esercizio delle innovazioni e/o integrazioni effettuate e/o apportate, deve essere risolta tempestivamente ad esclusivo carico dell'impresa aggiudicataria.

Art. 5 – Consulenza specialistica

Le attività di consulenza specialistica sono svolte dall'impresa aggiudicataria nell'ambito del compenso mensile di cui all'art. 8 punto 2 del presente capitolato e comprendono:

- le attività di consulenza professionale in merito alle problematiche di gestione e di interconnessione tra i vari settori costituenti il sistema elaborativo dell'Ente;
- le attività di consulenza sull'utilizzo delle risorse informatiche adibite al normale e corretto funzionamento dei sistemi software di cui all'Allegato A;
- le attività di consulenza professionale sull'organizzazione delle basi di dati impiegate dai sistemi software di cui all'Allegato A, al fine di ottimizzare e migliorare il funzionamento del sistema elaborativo, in relazione alle esigenze specifiche dell'Ente.

Il Responsabile del servizio informatico dell'Ente avrà il compito di verificare, sulla base degli appositi rapporti di intervento debitamente compilati e firmati dai responsabili dei procedimenti dell'Ente, l'erogazione del servizio di assistenza tecnica.

Art. 6 – Formazione e addestramento del personale

Le attività di formazione e addestramento del personale sono svolte dall'impresa aggiudicataria nell'ambito del compenso mensile di cui all'art. 8 punto 2 del presente capitolato e comprendono le attività d'insegnamento di nozioni e di mansioni, teoriche e pratiche, da parte di personale tecnico qualificato, da svolgere secondo un calendario di corsi da concordare di volta in volta con l'Ente al fine di preparare, sotto il profilo tecnico-professionale, il personale comunale addetto all'utilizzo dei sistemi informatici oggetto del presente appalto.

Tale attività viene svolta in seguito a specifica richiesta da parte dell'Ente all'impresa aggiudicataria. Quest'ultima, ne effettua l'esecuzione secondo il calendario concordato di volta in volta con l'Ente.

La sede dei corsi deve essere obbligatoriamente nella città di Potenza e il costo per ogni giornata di formazione e addestramento deve essere già comprensivo:

- delle spese relative al personale, secondo quanto indicato dalla tabella di cui all'art. 8 del presente capitolato;
- delle spese per l'eventuale materiale didattico;
- delle spese per ogni eventuale supporto strumentale e logistico utilizzato.

Inoltre, il costo di ogni giornata di formazione e addestramento è indipendente dal numero degli allievi destinatari di tale formazione, stabiliti di volta in volta dalla stazione appaltante.

Art. 7 – Stipula e durata del contratto

Successivamente all'aggiudicazione definitiva è stipulato apposito contratto tra il Comune di Potenza e l'impresa aggiudicataria.

Il servizio ha la durata di anni 2 e decorre dalla data di sottoscrizione del contratto.

L'impresa aggiudicataria si impegna comunque a continuare il servizio alle condizioni convenute, per consentire la definizione delle procedure relative all'espletamento di una nuova gara e, comunque, sino al subentro di nuovo aggiudicatario.

Art. 8 – Corrispettivo

L'importo a base d'appalto per l'esecuzione delle prestazioni previste dal presente Capitolato ammonta a € 158.224,00 (centocinquantottomiladuecentoventiquattro/00), IVA esclusa.

L'importo sopra riportato è comprensivo di tutti gli oneri connessi all'esecuzione delle prestazioni previste dal presente Capitolato.

L'importo risultante dalla migliore offerta presentata dall'impresa aggiudicataria in sede di gara, esclusi gli oneri relativi alla sicurezza (ex DUVRI), costituirà la base per la determinazione del corrispettivo per le attività innanzi descritte.

Tale importo e così ripartito:

1. nella misura di $\frac{3}{4}$, l'importo costituirà il corrispettivo (IVA esclusa) per la fornitura dei servizi di:
 - Fornitura dei sistemi software e rilascio delle relative licenze d'uso;
 - Manutenzione e assistenza tecnica correttiva e di adeguamento;
2. nella misura di $\frac{1}{4}$, l'importo costituirà il corrispettivo (IVA esclusa) per la fornitura dei servizi di:
 - Assistenza tecnica integrativa e innovativa;
 - Consulenza specialistica;
 - Formazione e addestramento del personale.

Il corrispettivo relativo ai servizi di cui al punto 1) è corrisposto in forma di canone mensile, nella misura di 1/12 dell'importo derivante dall'offerta rapportato alla base annua. Tale corrispettivo sarà liquidato previa presentazione di regolare fattura da parte dell'impresa aggiudicataria, accompagnata dalla copia dei rapporti di intervento effettuati nel mese, debitamente compilati e firmati dai responsabili dei procedimenti dell'Ente e dall'operatore dell'impresa aggiudicataria intervenuto. La fattura sarà emessa ogni ultimo giorno lavorativo del mese a cui si riferisce.

Il corrispettivo relativo agli interventi di cui al punto 2) è corrisposto dietro presentazione di regolari fatture emesse mensilmente dall'impresa aggiudicataria, giustificate e accompagnate dalla copia dei rapporti di intervento effettuati nel mese, debitamente compilati e firmati dai responsabili dei procedimenti dell'Ente e dal relativo dirigente, nonché dall'operatore intervenuto.

Il pagamento avverrà previo il visto del Dirigente responsabile del sistema informatico comunale, che attesta la regolarità delle prestazioni fornite dalla Ditta sulla base dei rapporti d'intervento di cui al precedente comma.

Il corrispettivo relativo agli interventi di cui al punto 2) è ripartito in giornate/uomo della durata di 6 ore ciascuna e corrisposto, dalla stazione appaltante all'impresa aggiudicataria, in relazione al numero di giornate/uomo richieste per ciascun intervento, ovvero al numero di ore/uomo, ove l'intervento richiesto richieda un tempo pari a frazioni di giornata/uomo.

Il corrispettivo per ogni singola giornata/uomo dipenderà dalle figure professionali effettivamente impiegate per lo svolgimento del servizio e/o dell'intervento richiesto. A tal fine, si stabiliscono le seguenti tariffe giornaliere, per figura professionale:

Figura professionale	Tariffa giornaliera, per figura professionale
Project Manager	250,00
Esperto della Materia	310,00
Progettista	190,00
Analista Programmatore	160,00
Programmatore	140,00
Database Administrator	130,00
Formatore	150,00
Operatore	50,00

E' prerogativa dell'Ente indicare, di volta in volta, al momento della richiesta di ogni intervento, le figure professionali che dovranno svolgere le attività richieste. Tale indicazione è vincolante per l'impresa aggiudicataria, salvo diverse esigenze, giustificate e comprovate ai fini dell'efficacia dell'intervento. Ciò, al fine di consentire all'Ente la valutazione preventiva dei costi inerenti le diverse prestazioni che potranno essere richieste, negli ambiti di cui al punto 2) del presente articolo.

Art. 9 – Licenze d'uso dei sistemi software

Le licenze d'uso inerenti i sistemi software forniti al Comune di Potenza sono da considerarsi a tempo indeterminato.

Il numero delle stesse per ciascun sistema dovrà essere considerato illimitato e, pertanto, dovrà permettere di coprire in ogni momento le esigenze dell'Amministrazione, in modo particolare rispetto al numero di utenti. In nessun caso, pertanto, la richiesta di licenze per ulteriori utenti potrà determinare un diritto, per l'impresa aggiudicataria, a chiederne il pagamento.

Art. 10 – Manuali d'uso dei sistemi software

Per tutti i sistemi software rilasciati, l'impresa aggiudicataria deve fornire alla stazione appaltante appositi manuali d'uso che descrivano, nel modo più trasparente e chiaro possibile, le diverse caratteristiche, funzionalità e modalità d'impiego dei sistemi software medesimi.

Inoltre, per tutti i sistemi software rilasciati, l'impresa aggiudicataria dovrà fornire apposita documentazione che illustri nel dettaglio l'organizzazione delle basi di dati e degli archivi, con i rispettivi DB schema e/o tracciati record.

Ogni qualvolta il software subisca modificazioni, aggiornamenti, integrazioni, ecc., i manuali devono essere tempestivamente aggiornati, a carico dell'impresa aggiudicataria e senza oneri aggiuntivi per la stazione appaltante.

Inoltre, in una eventuale fase di transizione, l'impresa aggiudicataria dovrà fornire all'impresa subentrante tutti i manuali tecnici aggiornati, i DB schema e/o i tracciati record, le specifiche tecniche e tutte le spiegazioni per una completa migrazione dei dati dalle vecchie basi di dati e/o archivi.

La mancata fornitura della manualistica e della documentazione sopra indicata e/o il mancato rispetto dei relativi adempimenti comporterà la sospensione del canone mensile fino alla consegna del materiale di cui trattasi, salvo ulteriori eventuali addebiti conseguenti a danni, che l'Amministrazione dovesse subire per la non sufficiente conoscenza, da parte dei responsabili dei procedimenti dell'Ente, dei prodotti software in uso e della relativa organizzazione degli archivi e database, causata dalla indisponibilità del materiale esplicativo di cui sopra.

Art. 11 – Estensione del servizio di assistenza tecnica correttiva

L'Ente potrà richiedere, senza ulteriori oneri per l'Amministrazione oltre il canone mensile già pattuito, una estensione dell'orario del Servizio di Assistenza Tecnica correttiva del software applicativo, fino ad un massimo del 5% delle giornate lavorative dell'Ente.

Art. 12 – Modalità di esecuzione del servizio

L'impresa aggiudicataria dovrà svolgere il servizio utilizzando le professionalità richieste e rispettando i tempi e le modalità previste dal presente capitolato speciale d'appalto.

Nell'esecuzione delle attività, il personale incaricato dall'impresa aggiudicataria è tenuto al rispetto delle disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di prevenzione degli incidenti sul lavoro e di sicurezza delle lavorazioni.

Il personale incaricato dall'impresa aggiudicataria, inoltre, è tenuto a prendere e/o a richiedere all'Ente tutte le precauzioni ritenute necessarie al fine di salvaguardare l'integrità e il corretto funzionamento dei sistemi software oggetto degli interventi e delle basi di dati utilizzate.

Il personale incaricato dall'impresa aggiudicataria, nell'operare sui sistemi informatici e sugli archivi utilizzati dall'Ente è tenuto, altresì, all'osservanza delle norme in materia di protezione e riservatezza dei dati, nonché al rispetto della vigente normativa sulla privacy.

Eventuali violazioni alle osservanze di cui ai precedenti commi, da parte del personale dell'impresa aggiudicataria, potranno comportare la rescissione immediata del contratto, oltre alle sanzioni previste dalle rispettive normative a carico dei diretti responsabili delle inosservanze.

Art. 13 – Tempi per la risoluzione delle anomalie

In presenza di richiesta di intervento di assistenza tecnica correttiva sui sistemi software, l'impresa aggiudicataria deve impegnarsi ad intervenire entro le quattro ore lavorative successive all'ora di chiamata per la diagnosi e l'avvio delle operazioni necessarie alla risoluzione delle anomalie.

La risoluzione e la rimozione delle anomalie dovrà essere effettuata e completata entro le 48 ore lavorative successive, salvo particolari eccezioni dipendenti esclusivamente dalla natura tecnica delle stesse, debitamente documentate dall'operatore incaricato dall'impresa aggiudicataria e confermate e vistate dai responsabili dell'ufficio interessato dall'intervento e dell'Ufficio C.E.D. per la stazione appaltante.

Art. 14 – Orario di esecuzione delle attività

Il servizio di assistenza dovrà essere prestato dall'impresa aggiudicataria durante il normale orario di lavoro (dal Lunedì al Venerdì lavorativi dalle ore 8.30 alle ore 18.30).

Gli interventi che dovessero richiedere da parte dell'impresa aggiudicataria la completa disponibilità del sistema elaborativo, con il conseguente blocco delle attività degli uffici comunali durante l'orario di accesso del pubblico, dovranno essere, di volta in volta, preventivamente concordati e programmati con i responsabili della gestione dei sistemi informatici e il responsabile del servizio dell'Ufficio o degli Uffici interessati.

Art. 15 – Servizio di assistenza tecnica a distanza (Tele-assistenza)

E' ammesso il servizio di assistenza tecnica a distanza (tele-assistenza). L'impresa aggiudicataria dovrà indicare all'Ente le modalità di erogazione del servizio, insieme agli eventuali componenti hardware e software necessari all'attivazione dello stesso.

L'Ente si riserva la facoltà, in piena autonomia e con insindacabile giudizio, di optare per l'attivazione o la non attivazione o la disattivazione del servizio di tele-assistenza.

Art. 16 – Responsabilità

L'impresa aggiudicataria è responsabile della qualità degli interventi e del rispetto delle modalità e delle caratteristiche generali delle forniture e dei servizi oggetto del presente capitolato d'appalto, nonché del rispetto dei tempi di esecuzione delle attività.

L'impresa, inoltre, assume responsabilità, sia in sede civile che penale, relativamente a:

- danni che possono derivare alle apparecchiature per il loro non corretto uso da parte dei tecnici incaricati;
- violazione di diritti di brevetti o d'autore;
- vizi difetti o mancanza di qualità nel servizio e nei prodotti forniti;
- mal funzionamento del servizio e dei prodotti forniti.

Nessuna responsabilità potrà essere imputata all'impresa aggiudicataria per il mancato adempimento degli impegni contrattuali per cause dipendenti da eventi di forza maggiore (scioperi, serratte, guerre, sommosse, eventi straordinari, incendi, terremoti, inondazioni, ecc.).

In ogni caso, resta espressamente convenuto che l'impresa aggiudicataria sarà soggetta a penali e/o al risarcimento dei danni laddove venisse accertata una sua responsabilità rispetto ad inadempienze sulle modalità e sulle condizioni di erogazione dei servizi oggetto del presente appalto o per eventuali danni di qualsiasi natura diretta, provocati dai propri tecnici incaricati. In tal senso, l'Ente si riserva, in caso di accertata responsabilità dell'impresa aggiudicataria, di sollevare la contestazione anche nelle sedi giudiziarie competenti laddove queste inadempienze provocassero limitazioni e/o interruzioni nell'erogazione da parte dell'Ente di pubblici servizi essenziali.

L'Ente si impegna a rispettare i diritti di proprietà industriale ed intellettuale inerenti i sistemi software di proprietà dell'impresa aggiudicataria e le disposizioni previste dalla vigente disciplina sul diritto d'autore.

Art. 17 – Cauzione definitiva

Prima della stipula del contratto, l'impresa aggiudicataria è tenuta a costituire, a garanzia dell'esecuzione del contratto, una cauazione definitiva, nella misura e nei modi previsti dall'art. 113 del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i., oltre che al versamento di eventuali spese inerenti il contratto.

Art. 18 – Inadempienze e Penalità

Eventuali ritardi nella consegna delle forniture e/o degli interventi richiesti, comporteranno una penalità a carico dell'impresa aggiudicataria secondo le modalità di seguito determinate:

- per i servizi di cui all'Art. 8 numero 1) del presente capitolato speciale di appalto, nella misura dell'1% del canone mensile per ogni giorno di ritardo;
- per i servizi di cui all'Art. 8 numero 2) del presente capitolato speciale di appalto, nella misura del 10% dell'importo giornaliero indicato nella tabella di cui al medesimo art. 8, per ogni giorno di ritardo, salvo diversi accordi documentati con i responsabili dei procedimenti dell'Ente.

Nei casi di massima urgenza, ritenuti tali ad insindacabile giudizio della stazione appaltante, quest'ultima, previo invito al rispetto di un termine perentorio, potrà rivolgersi ad altra impresa, addebitando all'impresa aggiudicataria le maggiori spese sostenute, oltre naturalmente alle penalità sopra previste.

Le suddette spese e penalità saranno recuperate mediante trattenuta sugli importi dovuti all'impresa appaltatrice.

Art. 19 – Risoluzione

L'Ente potrà procedere all'immediata risoluzione del contratto e provvedere al servizio direttamente o ricorrendo ad altra impresa a spese dell'impresa aggiudicataria, semplicemente comunicando la propria decisione, a mezzo raccomandata A.R., nei seguenti casi:

- grave violazione ed inadempimento degli obblighi contrattuali previsti nel presente appalto, nel caso in cui la violazione e/o l'inadempimento non sia eliminato/a in seguito a diffida formale da parte della stazione appaltante;
- sospensione, abbandono o mancata effettuazione della fornitura dei software e/o dell'erogazione dei servizi connessi (assistenza tecnica, consulenza, formazione, ecc.);
- trasmissione, da parte del dirigente responsabile del Sistema Informatico dell'Ente, nell'arco di un anno, di almeno tre note di contestazione relativamente all'andamento del servizio erogato;
- cessione della ditta aggiudicataria;
- cessazione dell'attività;
- nel caso di concordato preventivo, di fallimento, di moratoria e di conseguenti atti di sequestro o di pignoramento a carico dell'impresa aggiudicataria;
- cessione del contratto o subappalto non autorizzati dall'Ente appaltante;
- motivi di interesse pubblico;
- in qualsiasi momento dell'esecuzione, avvalendosi delle facoltà concesse dal Codice Civile;
- in tutti gli altri casi previsti dalle leggi nazionali.

L'adozione della risoluzione del contratto comporterà il diritto per l'Ente appaltante di incamerare il deposito cauzionale definitivo a titolo di penale e l'obbligo per l'impresa aggiudicataria alla rifusione dei danni in misura corrispondente alla maggiore spesa, che dovrà essere sostenuta per l'esecuzione del servizio da parte di altra impresa fino alla regolare scadenza del contratto.

L'impresa aggiudicataria potrà richiedere la risoluzione del contratto in caso di impossibilità ad eseguire la prestazione per causa non imputabile alla stessa secondo le disposizioni del Codice Civile.

La risoluzione non si estenderà alle prestazioni già eseguite.

Art. 20 – Divieto di cessione del servizio

E' vietata la cessione o il subentro di altre imprese nel contratto.

Art. 21 – Foro competente

Per tutte le controversie giudiziali che dovessero insorgere, il foro competente è quello di Potenza.

Art. 22 – Rinvio

Per tutto quanto non contemplato nel presente contratto si fa espresso riferimento a quanto previsto, in materia, dalla vigente legislazione nazionale.