



REGIONE BASILICATA


Per partecipare al bando è necessario disporre di firma digitale. Il link informativo per il rilascio della firma digitale è il seguente :

<http://www.firmadigitale.regione.basilicata.it/infocard/pub/>.

Compilazione della "candidatura telematica"

ATTENZIONE!!! Per poter interagire correttamente con i contenuti del Portale, è necessario disabilitare preventivamente il blocco dei pop-up del proprio browser internet (l'attivazione del blocco dei pop-up, comporterà la impossibilità da parte del sistema di visualizzare le finestre per l'inserimento dei valori richiesti e/o per la visualizzazione di messaggi di errore).

Ad esempio in Internet Explorer 11:

1. Avvia Internet Explorer sulla barra delle applicazioni o sul desktop
2. Fai clic sul pulsante Strumenti  e clicca su Opzioni Internet
3. Nella scheda Privacy nella sezione Blocco popup deseleziona, se attiva, la casella di controllo Attiva Blocco popup e quindi tocca o fai clic su OK.

Per accedere a Centrale Bandi ed individuare il bando a cui si intende partecipare, bisogna collegarsi al seguente indirizzo web <http://www.regione.basilicata.it> e cliccare sulla voce di menu a sinistra "Avvisi e Bandi".



The screenshot shows the homepage of the Regione Basilicata website. At the top, there is a header with the region's logo and name, and navigation links for 'Il Presidente della Regione', 'Giunta', and 'Consiglio'. Below this is a secondary navigation bar with links for 'iBasilicata', 'CHI È', 'URP', 'SERVIZI ONLINE', 'PUBBLICITÀ LEGALE', 'PEC', 'WEBMAIL', and 'INTRANET'. A search bar is located on the right. The main content area is divided into three columns: 'REGIONE' (listing various regional services), 'NEWS' (displaying a list of news items with dates and categories), and 'PRIMO PIANO' (featuring logos for the European Union and the Italian Ministry of the Interior, along with a banner for 'Fondo Asilo, Migrazione e Integrazione'). A red arrow points to the 'Avvisi e bandi' link in the left-hand menu.

Si accede così nel Portale di Centrale Bandi dove è possibile ricercare l'avviso di interesse

CeBas
Avvisi e Bandi Pubblici della Regione Basilicata

Portale Istituzionale | Bandi Regione Basilicata | Bandi Altri Enti | Istanze on-line | P.E.C. | Firma Digitale

Ricerca rapida
Cerca | Ricerca Avanzata

Accedi alle tue istanze
Profilo Committente
Centro di Competenza Regionale
Informazioni

Numero avvisi on-line pubblicati: 143

Numero istanze inviate:
da Cittadini: 54391
da Imprese: 27027
da Enti: 12595
13970

Numero utenti registrati:
Cittadini: 37626
Imprese: 28327
Enti: 8325
974

Utenti collegati: 14

Trovati 11 risultati

IN | SCADUTI | ALTRI | TUTTI

Tipo Bando	Titolo	Giorni alla Scadenza
Forniture	Fornitura E Posa In Opera Delle Attrezzature Per Il Campus Per L'innovazione Del Manufacturing Di Melfi (Pz) Lotti Nn. 4 E 5	3
Gare di appalto servizi	Servizi Di Vigilanza Armata, Custodia-Portierato E Altri Servizi Di Vigilanza Presso Le Sedi Delle Aa.Ss.LI/A.O.R. San Carlo/ Irccs Crob/ Giunta Regi ATTENZIONE!!! SONO STATE INSERITE INTEGRAZIONI!!! ATTENZIONE!!! PROROGA TERMINI!!!	3
Avviso pubblico	Avviso Pubblico Concessione Di Contributi Per La Partecipazione A Master Universitari In Italia E All'estero Per Gli Anni Accademici 2015/16 E 2016/17	19
Avviso pubblico	Piano Regionale Annuale Per Lo Sviluppo Dello Sport 2015 - Parte Prima "Interventi Per La Promozione E Il Sostegno Della Pratica Sportiva"	35
Programmazione Annuale	Piano Regionale Annuale Per Lo Sviluppo Dello Sport 2015 - Interventi Di Promozione E Sviluppo Dell'impiantistica Sportiva	35
Avviso pubblico	Avviso Pubblico "Spic 2020 - Sportello Impresa Formazione Continua" - Iv Tranche	50
Avviso pubblico	Legge 23 Dicembre 1998 N.448, Art. 27.Bando Per La Fornitura Gratuita E Semigratuita Di Libri Di Testo Anno Scolastico 2016/2017	53
Avviso pubblico	Avviso Pubblico "Start And Go"	382
Avviso pubblico	Avviso Pubblico "Go And Grow"	382
Avviso pubblico	Avviso Pubblico Liberi Professionisti - "Start And Grow"	382
Avviso pubblico	Avviso Pubblico Invito A Presentare Candidature Per L'individuazione Di Soggetti Ospitanti E Soggetti Promotori Di Tirocini Extracurriculari	2575

Cliccando sul bando specifico vengono visualizzate le informazioni di dettaglio.

IN DETTAGLIO

LINEE INTERVENTO

QUESITI



stampa

Partecipa



AVVISO PUBBLICO "SPIC 2020 - SPORTELLO IMPRESA FORMAZIONE CONTINUA" - V TRANCHE

GIORNI ALLA SCADENZA: 57



Inizio presentazione istanze: 01/02/2017 00:00:00



Scadenza presentazione istanze: 15/06/2017 23:59:59



Destinatari: CITTADINI E IMPRESE



Numero istanze protocollate: 1



Dipartimento: POLITICHE DI SVILUPPO, LAVORO, FORMAZIONE E RICERCA



Importo totale €: 800.000



Ufficio: UFFICIO FORMAZIONE CONTINUA PER LA COMPETITIVITA' E L'INNOVAZIONE ORGANIZZATIVA



Atto: DGR n. 230 del: 8 marzo 2016



BUR: 11 del 16 marzo 2016



Note: L'assistenza, numero verde: 800.29.20.20, (per eventuali problematiche relative alla compilazione dell'istanza e alla registrazione) è garantita dal lunedì al venerdì dalle 8,30 alle 18,00. Si raccomanda vivamente di registrarsi al più presto per evitare eventuali problemi. Browser consigliati Internet Explorer, Google Chrome. Attenzione!!! La versione di Internet Explorer 8.0 o superiore. Attenzione!!! E' obbligatorio abilitare i popup, se i popup sono disabilitati non si riesce ad accedere al modello di domanda on-line, per verificare se i pop-up sono abilitati per Internet Explorer andare in "Opzioni Internet", cliccare su "Privacy", se c'è la spunta su "Blocco popup" levare la spunta e cliccare su "Applica" e poi su "OK"

AVVISO

Si comunica che dal 22.11.2016 le modalità di accesso sono le seguenti:

SPID (Sistema Pubblico d'Identità Digitale): utilizzare le credenziali SPID per l'accesso. Per maggiori dettagli sul funzionamento e sul come richiedere le credenziali SPID consultare il seguente link: <http://www.spid.gov.it/>

Regione Basilicata:

Registrarsi ai servizi della Regione Basilicata (<http://servizi.basilicata.net.it/servizi/index.jsp>);

Accedere mediante:

a. Carta Nazionale dei Servizi;

o

b. Utilizzando Nome utente password e PIN;

DOCUMENTAZIONE ALLEGATA: 12 ELEMENTI



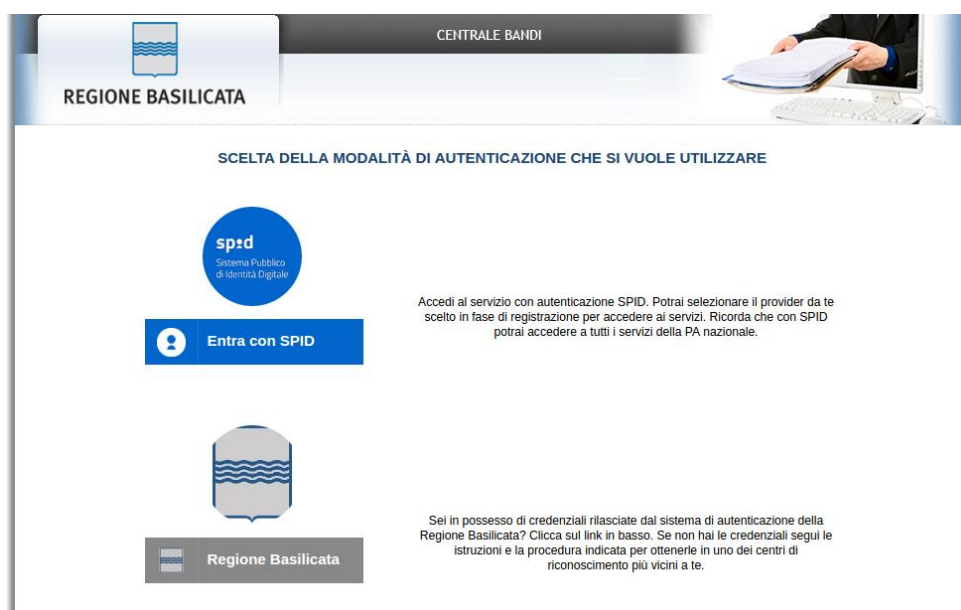
Avviso Pubblico



Allegato I 1 Istruzioni de minimis

Per partecipare all'avviso è necessario cliccare sul tasto "PARTECIPA" e selezionare la modalità di autenticazione.

Mediante la seguente schermata è possibile scegliere la modalità di autenticazione



- **Entra con SPID** (Sistema Pubblico d'Identità Digitale): utilizzare le credenziali SPID per l'accesso. Per maggiori dettagli sul funzionamento e sul come richiedere le credenziali SPID consultare il seguente link: <http://www.spid.gov.it/>
- **Regione Basilicata**: utilizzare le credenziali rilasciate dal sistema di autenticazione della Regione Basilicata mediante la seguente schermata. Nel caso specifico è possibile scegliere tra le seguenti modalità di autenticazione:
 1. Accesso mediante Smart Card / USB Token;
 2. Accesso mediante inserimento di nome utente, password e del PIN;

Autenticazione mediante SPID

Se si è scelta l'autenticazione mediante credenziali SPID, verrà mostrata la schermata seguente. Selezionare il profilo "Impresa" e attendere la visualizzazione della sezione personale.



REGIONE BASILICATA

CENTRALE BANDI

SCELTA DEL PROFILO CHE SI VUOLE UTILIZZARE

Cittadino

Impresa

Ente

Autenticazione mediante credenziali rilasciate da Regione Basilicata

Se si è scelta l'autenticazione mediante credenziali rilasciate da Regione Basilicata, verrà mostrata la schermata seguente.

Selezionare "Si" affinché venga effettuata la ricerca dati impresa.



REGIONE BASILICATA

CENTRALE BANDI

RICERCA DATI IMPRESA

Consentire al sistema di invocare il servizio InfoCamere per rilevare i dati di impresa associati al suo profilo?

Si No, Grazie

Attenzione !Per le imprese iscritte alla camera di commercio e` obbligatorio invocare il servizio InfoCamere.

Attenzione ! Cliccare sul "si" una sola volta e attendere, il servizio InfoCamere richiede un intervallo di tempo tra i 15 e i 30 secondi.

Nella schermata successiva, selezionare il profilo “Impresa” per proseguire.



Terminata la fase di autenticazione, viene visualizzata la schermata della pagina personale e Cliccando su “**Visualizza Dettaglio Avviso Selezionato**”



Alternativamente, cliccando su “Gestione Bandi” si accede all’elenco dei bandi :



Cliccando sulla lente della colonna dettaglio si accede al dettaglio del bando dove c’è anche il bottone “PARTECIPA”

MENU' FUNZIONALE

Nella parte superiore del modulo dell'istanza telematica, evidenziate da sottolineatura, sono accessibili le voci del menù: **Salva, Stampa, Help, Invio Istanza, Protocolla Istanza Firmata.**

Salva Stampa Help Invio Istanza ▼ Protocolla Istanz... Annuncia istanza



- 1) **Salva** : questa voce serve a salvare in maniera temporanea l'istanza in compilazione. Per evitare di perdere i dati immessi in caso di caduta imprevista della sessione, si consiglia di salvare periodicamente l'istanza.
- 2) **Help** : serve per scaricare questo manuale.
- 3) **Invio Istanza** : questa voce ha il seguente sottomenu:



- 4) **Genera Istanza**: questa voce serve per salvare in maniera definitiva l'istanza, qualora tutte le verifiche effettuate dal sistema siano risultate positive. All'atto del salvataggio l'istanza risulterà non più modificabile.
Il sistema visualizzerà l'istanza in formato pdf (vedi la nota seguente) , e tramite i comandi File->Stampa e File->Salva di Acrobat Reader si può sia stampare che salvare sul proprio personal computer l'istanza telematica da firmare digitalmente con firma in corso di validità
- 5) **Visualizza Istanza da firmare digitalmente**: questa voce serve per visualizzare e salvare sul proprio personal computer l'istanza telematica da firmare digitalmente con una firma in corso di validità del rappresentante legale.
- 6) **Allega Istanza Firmata** : questa voce serve per allegare l'istanza firmata digitalmente con firma in corso di validità.
- 7) **Protocolla Istanza Firmata** : questa voce serve per inviare al protocollo della Regione Basilicata l'istanza firmata digitalmente, con questa funzione si chiude la procedura di presentazione della domanda.



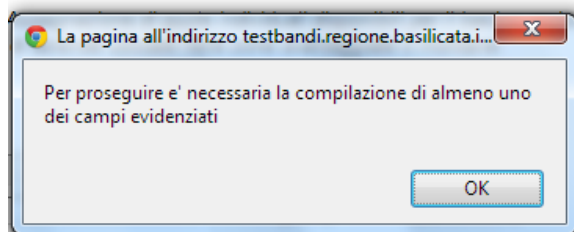
Attenzione!!!! Ai fini della visualizzazione, della stampa e del salvataggio dell'istanza telematica è necessario aver installato sul proprio personal computer il software **Adobe Acrobat Reader®**

Prima di procedere alla compilazione dell'istanza occorre accertarsi di aver installato tale software. In caso contrario è possibile scaricarlo gratuitamente dal seguente indirizzo: <http://get.adobe.com/it/reader/> e installarlo sul computer.

GENERA ISTANZA

Terminata la compilazione dell'istanza telematica si può procedere all'inoltro della stessa cliccando sulla voce di menu **Invio Istanza > Genera Istanza**.

All'atto dell'invio dell'istanza il sistema telematico effettua una verifica sulla compilazione ed in assenza della selezione di una voce obbligatoria non permetterà l'invio dell'istanza.



Esempio:

Al termine della procedura di inoltro, dopo aver cliccato su verrà assegnato un numero di pratica all'istanza, che vale quale codice identificativo univoco dell'istanza stessa.

ANNULLAMENTO ISTANZA

Attenzione!!! Una volta inviata la domanda non è più modificabile.

In caso di errore nella compilazione dell'istanza bisogna annullare l'istanza per poter inserire una nuova.

Salva Inoltro Candidatura [Help](#) [Stampa](#) [Annulla Istanza](#)

Cliccando su "Annulla Istanza"

ATTENZIONE!!! PROSEGUENDO L'ISTANZA SARA' DEFINITIVAMENTE ANNULLATA.

L'ANNULLAMENTO E' IRREVERSIBILE!!!

PER PROSEGUIRE INSERIRE NUMERO DI PRATICA (IST.)

E CLICCARE SU "Annulla Istanza"

Bisogna inserire il numero di pratica IST.. e cliccare sul bottone "Annulla Istanza".

Il risultato è visualizzabile nella colonna "Stato"

REGIONE BASILICATA		Gestione Bandi				Cognome Nome	
Bando Gestione Bandi Gestione Istanze Elenco quesiti inviati		Filtro				09/02/2011	
		Stampa lista	Esporta				
Protocollo Bando	Tipo Intervento	Protocollo	Data Invio	Stato	Protocollo Generale		
CON11000001	Micro, Piccole e Medie imprese Investimento complessivo inferiore o uguale a € 100.000,00 (Elenco A)	IST11000007	07/02/2011 09.24.37	Inviato			
CON11000001	Micro, Piccole e Medie imprese Investimento complessivo inferiore o uguale a € 100.000,00 (Elenco A)	IST11000004	04/02/2011 09.47.48	Annullato			

COMPILAZIONE DOMANDA

Alcuni campi dell'istanza saranno già pre-compilati dal sistema con i dati inseriti all'atto della registrazione del candidato, (**N.B. i valori sono comunque modificabili da parte dell'utente**), i campi non compilati sono tutti obbligatori e devono essere compilati a cura dell'utente.

Attenzione!!! La sua istanza risulta non ancora inoltrata
Attenzione!!! Per completare la procedura bisogna necessariamente eseguire le fasi indicate in seguito:

ATTENZIONE !!!!

Per completare la presentazione della candidatura bisogna **necessariamente** eseguire le seguenti fasi:

- 1) Compilare il modello
- 2) Cliccare su : "Invio Istanza" > "Genera Istanza"
- 3) Cliccare su : "Invio Istanza" > "Visualizza Istanza" salvare in locale il pdf dell'istanza e firmarlo digitalmente (Attenzione la firma deve essere in corso di validità)
- 4) Cliccare su : "Invio Istanza" > "Allega Istanza Firmata" e allegare il documento firmato in precedenza
- 5) Cliccare su : "Protocolla Istanza Firmata"

AVVISO PUBBLICO

PROGRAMMAZIONE DELLA FORMAZIONE CONTINUA
"SPIC 2020 - Sportello Impresa formazione Continua"

DGR. N. - del --

Pratica N.
data

A Regione Basilicata
Dipartimento Politiche
di Sviluppo, Lavoro,
Formazione e Ricerca
Via Vincenzo Verrastro n.8
85100 POTENZA

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Progetto numero

(Attenzione!!! se si inseriscono più progetti ricordarsi di assegnare un progressivo incrementale, in caso contrario all'atto dell'invio verrà annullata l'istanza precedente)

Denominazione del progetto

Tipologia di progetto

Aziendale Interaziendale

PROPONENTE E ATTUATORE

Tipologia

1. Organismo di formazione accreditato dalla Regione Basilicata

Attenzione!!! se si inseriscono più progetti ricordarsi di assegnare un progressivo incrementale, in caso contrario all'atto dell'invio verrà annullata l'istanza precedente.

PROPONENTE E ATTUATORE

Tipologia

- Organismo di formazione accreditato dalla Regione Basilicata
- Impresa beneficiaria singola
- Impresa beneficiaria capofila di raggruppamento temporaneo di beneficiari
- Altro soggetto che associa le imprese beneficiarie
- Studio professionale associato

Attenzione!!! Selezionare la corretta tipologia di proponente e attuatore, per le prime 3 tipologie bisogna fare accesso come impresa per le seconde due si può accedere come cittadino.

Campi inseriti nella scheda di registrazione del candidato

Formulario per la registrazione del candidato, con campi per dati personali e professionali. I campi sono divisi in sezioni: "Dati personali", "Sede legale", "Sede operativa" e "Altre informazioni".

Dati personali:

- Nome cognome: [Comune DI PROVA]
- Indirizzo: [nd]
- Rappresentante legale (Cognome e Nome): [Comune 1]

Sede legale:

- Indirizzo: [indirizzo]
- Provincia: [-- Effettuare una selezione -- ...]
- Comune: [-- Effettuare una selezione -- ▼]
- CAP: []


Sede operativa (se diversa da quella legale):

- Indirizzo: []
- Provincia: [-- Effettuare una selezione -- ...]
- Comune: [-- Effettuare una selezione -- ▼]
- CAP: []
- Telefono: [124565]
- Indirizzo e-mail: [email@email.com]
- Sito web: []
- Partita iva: [00000000001]
- Codice fiscale: []

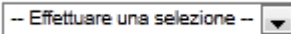
Altre informazioni:

- Registrazione c/o Camera di Commercio di: [] n. [] Anno []
- codifica ISTAT ATECO 2007 risultante dalla visura camerale: []

Campi da inserire manualmente

Attenzione!!! Le date possono essere inserite direttamente o cliccando sul pulsante a fianco contrassegnato dal simbolo . Qualora si proceda all'inserimento manuale i separatori ammessi sono / e - (es. 22/12/65 data ammessa, 22/12/1965 data ammessa, 22.12.1965 data non ammessa)

Attenzione!!! L'inserimento è guidato attraverso scelte obbligatorie.

I campi  sono delle selezioni a tendina, attenzione selezionare sempre prima la provincia, perché i comuni sono condizionati dalla

selezione effettuata sulla provincia, la provincia della sede operativa è bloccata sulle province della regione Basilicata.

Referente per il progetto

Cognome e Nome:
Telefono: Fax:
Indirizzo e-mail:
(A) Numero destinatari coinvolti (min 5, max 45) di cui disabili di cui svantaggiati
(Compilare solo nel caso in cui il proponente e attuatore ricade nella tipologia 2 o 5)

BENEFICIARI

Compilare solo nel caso in cui il proponente non coincide con il beneficiario (tipologie 1 e 4). Nel caso previsto dalla tipologia 3, o nel caso in cui il soggetto previsto dalla tipologia 4 intenda presentare domanda anche per i propri dipendenti, oltre che per quelli delle imprese associate, fornire le informazioni per tutti i singoli beneficiari, compreso il proponente attuatore.

proponente attuatore.

[AggiungiAnagrafica...](#)

El	Denominazione impresa beneficiaria	N. destinatari	di cui disabili	di cui svantaggiati	Natura giuridica	P.IVA	C.Fiscale	Rappresentante legale	Sede Legale/Operativa	Codice ATECO	Telefono	Reg. Camera Commercio
----	------------------------------------	----------------	-----------------	---------------------	------------------	-------	-----------	-----------------------	-----------------------	--------------	----------	-----------------------

(B) Totale destinatari dell'intervento (min 5, max 45)

Totale ore dell'intervento (min 24, max 90)

Totale monte ore (totale ore intervento x totale destinatari (A) o (B))

CALCOLO DEL CONTRIBUTO

Scelta tipologia di finanziamento

- Reg.(CE) 1407/2013 ("de minimis")
 Reg.(CE) 651/2014

Costo complessivo del progetto (20,00 x totale monte ore)

Di cui: cofinanziamento privato ¹

(valido per i soli progetti per i quali si opta per un finanziamento ai sensi del Reg. (CE) 651/2014, tipologia di progetto aziendale)

% di cofinanziamento (vedi Nota esplicativa delle percentuali di cofinanziamento)

Come indicato se si è scelto la tipologia 2 o 5 il numero destinatari coinvolti e di cui disabili e di cui svantaggiati si inseriscono al punto (A) in caso contrario è calcolato in automatico sommando i N. destinatari per ogni anagrafica aggiunta, e bisogna indicare di cui disabili e di cui svantaggiati.

Per ogni beneficiario bisogna cliccare su **Aggiungi Anagrafica** si aprirà una riga in cui è possibile inserire i dati del singolo beneficiario. In caso di errore nella prima colonna compare un cestino, per annullare, basta cliccare sul cestino.

Se si seleziona Reg.(CE) 651/2014 per la tipologia di finanziamento:

se si è scelto la tipologia 2 o 5 bisogna indicare Di cui: cofinanziamento privato e la % è calcolata in automatico; in caso contrario bisogna cliccare su **Salva**

per non perdere i dati inseriti e poi su [Genera Tabella Re...](#) per generare la tabella per inserire il Contributo Pubblico Richiesto e il Cofinanziamento Privato per ogni impresa.

Nel caso in cui si è generato erroneamente la tabella bisogna cliccare su [Elimina Tabella R...](#)

[Salva](#) [Genera Tabella Re...](#) [Elimina Tabella R...](#)

Progetti per i quali si opta per un finanziamento ai sensi del Reg.(CE) 651/2014, tipologia di progetto Interaziendale (completare la tabella seguente)

Denominazione impresa beneficiaria	Contributo Pubblico Richiesto	Cofinanziamento Privato	% di Cofinanziamento
------------------------------------	-------------------------------	-------------------------	----------------------

Nota esplicativa delle percentuali di finanziamento pubblico massimo ammissibile A norma dell'art. 31 del Reg (CE) n. 651/2014 l'intensità di aiuto non supera il 50% dei costi ammissibili. L'intensità di aiuto può essere tuttavia aumentata, **A CONCORRENZA DI UN'INTENSITÀ MASSIMA DEL 70%** dei costi ammissibili, nei seguenti casi:

- di 10 punti percentuali se la formazione è destinata a **lavoratori svantaggiati o disabili**;
- di 10 punti percentuali per gli aiuti concessi **alle medie imprese e di 20 punti percentuali** per gli aiuti concessi **alle piccole imprese**.

¹ Il cofinanziamento è complemento a 100 della percentuale di cofinanziamento pubblico massimo ammissibile. Esempio: finanziamento pubblico massimo ammissibile = 70%, cofinanziamento privato = 30%

DESTINATARI

Il progetto è presentato sotto il vincolo della cantierabilità. I destinatari di seguito indicati sono modificabili da parte del soggetto proponente nei limiti del 20% della loro numerosità, secondo i vincoli stabiliti nell'Avviso Pubblico.

DESTINATARI

Il progetto è presentato sotto il vincolo della cantierabilità. I destinatari di seguito indicati sono modificabili da parte del soggetto proponente nei limiti del 20% della loro numerosità, secondo i vincoli stabiliti nell'Avviso Pubblico.

[AggiungiDestinatari](#)

El	Cognome e Nome del destinatario	Impresa beneficiaria	Tipologia di contratto	data fine contratto	Qualifica Contrattuale
----	---------------------------------	----------------------	------------------------	---------------------	------------------------

Per ogni destinatario bisogna cliccare su **Aggiungi Destinatari** si aprirà una riga in cui è possibile inserire i dati del singolo destinatario. In caso di errore nella prima colonna compare un cestino, per annullare, basta cliccare sul cestino.

Le attività formative vengono attuate:

- direttamente dall'impresa
- delegando una o più attività ad un Organismo di Formazione accreditato

(compilare il quadro successivo solo nel caso in cui il proponente-attuatore è una impresa, raggruppamento o associazione di imprese ed intende avvalersi, per la realizzazione delle attività formative di un soggetto terzo, nel rispetto dei limiti stabiliti dall'Avviso pubblico)

Anagrafica del soggetto delegato

Denominazione e ragione sociale:	<input type="text"/>	
Natura giuridica:	-- Effettuare una selezione -- ▼	
Rappresentante legale (Cognome e Nome):	<input type="text"/>	
Indirizzo sede legale:	<input type="text"/>	
Provincia:	-- Effettuare una selezione ...	
Comune:	-- Effettuare una selezione -- ▼	
CAP:	<input type="text"/>	
Telefono:	<input type="text"/>	Fax: <input type="text"/>
Indirizzo e-mail:	<input type="text"/>	
Sito web:	<input type="text"/>	
Partita iva	<input type="text"/>	
Codice fiscale	<input type="text"/>	
Registrazione c/o Camera di Commercio di	<input type="text"/>	n. <input type="text"/> Anno <input type="text"/>

Importo della delega Euro (non più del 30% dell'importo totale dell'intervento)

Attività delegate

Le attività formative possono essere svolte direttamente dall'impresa o delegando un organismo di formazione, nel secondo caso indicare i dati dell'organismo di formazione

QUADRO A - BISOGNI E OBIETTIVI DELL'INTERVENTO FORMATIVO

A.1 Quali, fra i seguenti fattori, determinano maggiormente i fabbisogni professionali a cui l'intervento formativo intende rispondere?

(barrare la/e voce/i di interesse, e motivare la scelta descrivendo i cambiamenti avvenuti o attesi. Fornire informazioni oggettive, facendo riferimento anche ad eventuali documenti allegati al progetto)

INNOVAZIONE TECNOLOGICA DEI PRODOTTI E/O DEI PROCESSI

SVILUPPO DELLE RELAZIONI CON I MERCATI ED IL SISTEMA CLIENTE

INNOVAZIONE DEL MODELLO ORGANIZZATIVO E DELLA STRUTTURA DELL'IMPRESA

ADEGUAMENTO ALL'EVOLUZIONE DELLA NORMATIVA

ATTUAZIONE DI ORDINARIE POLITICHE AZIENDALI DI GESTIONE E SVILUPPO DELLE RISORSE UMANE

A.2 Quali sono le aree aziendali interessate dall'intervento formativo?

A.3 Quali sono i ruoli professionali interessati dall'intervento formativo?

A.4 Quali sono gli obiettivi dall'intervento formativo?

Apprendimento delle seguenti conoscenze

Apprendimento delle seguenti capacità/abilità

- A.5 Esplicitare le relazioni fra i contenuti professionali (ruoli, conoscenze e abilità in oggetto) interessati dall'intervento e la strategia di sviluppo definita dagli Strumenti di Programmazione Regionale (SRI, ecc.)

- A.6 In relazione a quanto disposto dall'art. 8 comma 2 primo allinea dell'Avviso Pubblico, "motivato ricorso ad Unità di Competenza di cui al Repertorio regionale degli standard professionali"

Area Economico-professionale	-- Effettuare una selezione --
Unità di Competenza	-- Effettuare una selezione --
Area Economico-professionale	-- Effettuare una selezione --
Unità di Competenza	-- Effettuare una selezione --
Area Economico-professionale	-- Effettuare una selezione --
Unità di Competenza	-- Effettuare una selezione --

Motivazioni progettuali scelte UC

N.B. (Vanno dettagliate prioritariamente le scelte di carattere progettuale che giustifichino la/le UC prescelta/e, i contenuti di conoscenza oggetto di progettazione e la durata in ore prevista per la trattazione con riferimento al successivo punto c.1, nonché l'eventuale ricorso a contenuti **aggiuntivi E COMUNQUE NON SOSTITUTIVI** di quelli obbligatori previsti dalla/e UC selezionata/e)

- A.7 In relazione a quanto disposto dall'art. 8 comma 2 secondo allinea dell'Avviso Pubblico, specifiche modalità di promozione ed erogazione del servizio di individuazione degli apprendimenti dei partecipanti, di cui all'art. 6 comma 5 dell'Avviso Pubblico, con esclusivo riferimento alle sole Unità di competenza di cui al punto precedente

campo disabilitato ex art. 27 comma 1 avviso pubblico

- A.8 Quali sono stati i criteri utilizzati per identificare i destinatari?

Al quadro A indicare i bisogni e obiettivi dell'intervento formativo

- A.6 In relazione a quanto disposto dall'art. 8 comma 2 primo allinea dell'Avviso Pubblico, "motivato ricorso ad Unità di Competenza di cui al Repertorio regionale degli standard professionali"

Area Economico-professionale	-- Effettuare una selezione --
Unità di Competenza	-- Effettuare una selezione --
Area Economico-professionale	-- Effettuare una selezione --
Unità di Competenza	-- Effettuare una selezione --
Area Economico-professionale	-- Effettuare una selezione --
Unità di Competenza	-- Effettuare una selezione --

Motivazioni progettuali scelte UC

Indicare, dopo aver selezionato, l'Area Economico professionale e la conseguente unità di competenza, si possono indicarne fino a tre.

QUADRO B - PRIORITÀ DELL'INTERVENTO FORMATIVO

B.1 Quali fra le seguenti condizioni interessano l'intervento?

(barrare la/e voce/i di interesse, e motivare la scelta, fornendo informazioni oggettive ed allegando la relativa documentazione)

- CONTRIBUTO DELL'INTERVENTO ALLA STRATEGIA DI SVILUPPO DEFINITA DAGLI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE REGIONALI, CON FINALIZZAZIONE DI SETTORE**

- SCHEMI DI INTEGRAZIONE CON INTERVENTI SOSTENUTI DA FONDI INTERPROFESSIONALI.**

- SCHEMI DI INTEGRAZIONE CON INTERVENTI SOSTENUTI DA ALTRI FONDI, AD ECCEZIONE DEL FSE**

Al quadro B indicare le priorità dell'intervento formativo

QUADRO C - ARTICOLAZIONE DELL'INTERVENTO FORMATIVO

C.1 Articolazione delle attività formative

(dettagliare l'articolazione cronologica dell'intervento, scegliendo l'unità di rappresentazione più opportuna e precisando in sintesi i relativi contenuti)

L'intervento è articolato in

edizioni (max 3)

Numero max di destinatari per edizione:

(max 15)

El	Titolo	Contenuti	Durata oraria attività	di cui in aula	di cui sul posto di lavoro
				<input type="text"/>	<input type="text"/>
Totali				<input type="text"/>	<input type="text"/>

C.2 Periodo di realizzazione delle attività formative

(si rammentano gli obblighi di cui all'art. 11 - Norme sulla cantierabilità dell'Avviso Pubblico)

• Data di avvio (gg/mm/aaaa):

• Data presuntiva di termine delle attività (gg/mm/aaaa):

C.3 Articolazione delle eventuali attività non formative

(dettagliare tipologia, obiettivi e contenuti delle eventuali attività propedeutiche e/o complementari alla realizzazione della formazione)

C.4 Metodologia di intervento

(esplicitare le scelte di metodo adottate in ragione delle caratteristiche del contesto e degli obiettivi dell'intervento. Descrivere, ove presenti, le eventuali modalità di individualizzazione/personalizzazione della formazione)

Descrivere l'articolazione delle attività formative specificando il numero delle edizioni e il numero max di destinatari per edizione, inoltre per ogni attività indicare titolo, contenuti e durata oraria divisa in aula e sul posto di lavoro

C.5 Risorse professionali impegnate nella realizzazione dell'intervento

(Indicare le risorse docenti interne/esterne a cui l'attività è affidata. Si rammentano gli obblighi di cui all'art.11 - Norme sulla cantierabilità dell'Avviso Pubblico)

El Risorsa professionale	Titolo di studio	Esperienze lavorative	Fascia di appartenenza (C.M. 02/2009)	Tipologia	Modulo	Ore Formazione
--------------------------	------------------	-----------------------	---------------------------------------	-----------	--------	----------------

Totale ore risorse interne Totale ore prestatori esterni Totale ore

C.6 Modalità di valutazione dell'intervento

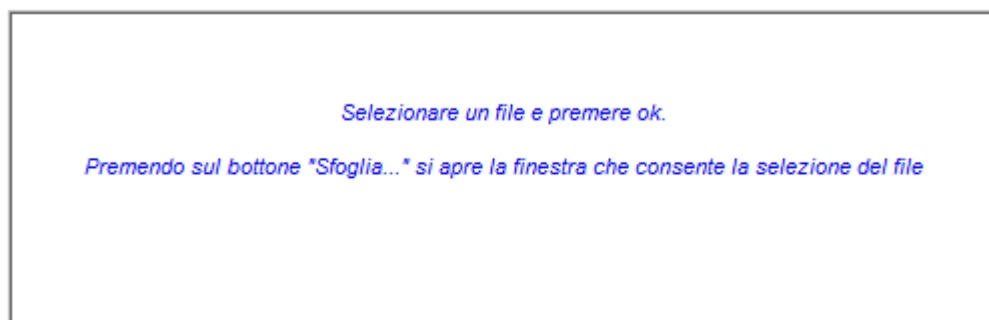
(Indicare le caratteristiche dell'impianto valutativo dell'intervento, per i diversi aspetti relativi a gradimento, apprendimenti, impianti professionali ed organizzativi)

indicare i nominativi delle risorse docenti interne/esterne a cui l'attività è affidata. Si rammentano Norme sulla cantierabilità dell'Avviso Pubblico specificando la fascia di appartenenza e la tipologia e le ore di formazione e il modulo.

Allegare

- file autocertificazione timbrata e firmata digitalmente dal legale rappresentante dell'impresa/ di ciascuna impresa
- file dichiarazione DE MINIMIS timbrata e firmata digitalmente dal legale rappresentante dell'impresa/ di ciascuna impresa
- file dichiarazione per la concessione di aiuti in esenzione(Reg. 651/2014) timbrata e firmata digitalmente dal legale rappresentante dell'impresa/ di ciascuna impresa
- file dell'atto unilaterale di impegno timbrato e firmato digitalmente dal legale rappresentante dell'impresa/ di ciascuna impresa
- file eventuali altri allegati timbrati e firmati digitalmente dal legale rappresentante dell'impresa/ di ciascuna impresa

Per poter inserire gli allegati firmati digitalmente cliccare sull'oggetto evidenziato si aprirà la seguente finestra



Cliccando su sfoggia si può selezionare il file, sul vostro computer e infine cliccando su ok il nome del file verrà riportato all'interno del documento, per sicurezza cliccando sul nome evidenziato si potrà vedere la vostra dichiarazione allegata.

Quesiti

E' possibile inviare un quesito (richiesta chiarimento) sul singolo bando:

CHIARIMENTI	
PER INVIARE UN QUESITO SULLA PROCEDURA CLICCA QUI	
Chiarimenti Pubblicati	Per ricercare nei quesiti, inserire il Protocollo o parole contenute nel quesito nell'area accanto e cliccare sulla lente. Per ritornare all'elenco completo dei chiarimenti clicca qui
Nessun chiarimento presente.	



L'elenco dei quesiti inviati e delle risposte inserite dal Dipartimento di competenza è possibile consultarlo da "Elenco quesiti inviati"

PER OGNI EVENTUALE INFORMAZIONE E/O CHIARIMENTO, PUÒ CONTATTARE:

**Numero verde: 800.29.20.20 dal lunedì-venerdì 8:00 20:00 o il sabato 8:00 14:00
oppure inviare una e-mail a: centroservizi@regione.basilicata.it**