|  |
| --- |
| MODELLO C |

**SCHEDA DI PROGETTO**

**1a.– Titolo**

**1b - Durata**

|  |
| --- |
|  |

**2 - Obiettivi generali, aree prioritarie di intervento e linee di attività** *(devono essere indicati rispettivamente massimo n. 3 obiettivi e n. 3 aree prioritarie di intervento, graduandoli in ordine di importanza 1 maggiore – 3 minore)*

|  |
| --- |
| **2a - Obiettivi generali[[1]](#footnote-1)**  |
| **[1]**  |
| **[2]** |
| **[3]** |

|  |
| --- |
| **2b - Aree prioritarie di intervento[[2]](#footnote-2)** |
| **[1]** |
| **[2]** |
| **[3]** |

**2c- Linee di attività[[3]](#footnote-3)**

*Linee di attività di interesse generale in coerenza con lo Statuto dell’ente*

**3 – Descrizione dell’progetto**

*3.1. Ambito territoriale del progetto (indicare l’area territoriale in cui si prevede la realizzazione delle attività)*

*3.2. Analisi del contesto (Descrizione del contesto territoriale di riferimento delle attività del progetto)*

*3.3. Esigenze e bisogni individuati e rilevati*

*3.4. Descrizione degli obiettivi generali: (Descrivere sinteticamente la ragion d’essere dell’iniziativa progettuale dal punto di vista socio economico e i conseguenti obiettivi generali che il progetto può contribuire a raggiungere. Risponde alla domanda: perché il progetto è importante per la comunità?)*

*3.5. Descrizione dell’obiettivo specifico (Descrivere sinteticamente il beneficio tangibile che i destinatari riceveranno dall’attuazione del progetto. Si tratta in sostanza di descrivere lo scopo del progetto rispetto ai bisogni dei diretti destinatari. Risponde alla domanda: cosa sarà fatto per i destinatari? Perché i destinatari ne hanno bisogno? In tal senso è necessario dare chiara evidenza della platea dei destinatari in termini quali-quantitativi. Evidenziare la Coerenza degli obiettivi generali e delle aree di intervento prescelti con le attività di interesse generale statutari)*

*3.6. Descrizione delle attività del progetto (Descrivere le azioni, le relative attività, le fasi che saranno realizzate nell’ambito del progetto per fornire i servizi necessari ai destinatari, nel conseguimento dell’obiettivo specifico. Specificare, l’attività svolta e il soggetto esecutore, se capofila o partner e luogo di realizzazione)*

*3.7. Destinatari (Specificare la tipologia, il numero e la fascia di età, nonché modalità attraverso cui si intende individuare i destinatari e come verranno coinvolti nelle attività promosse dal progetto)*

*3.8. Risultati attesi (descrizione dei risultati con riferimento agli obiettivi descritti al precedente paragrafo, indicare: le ragioni per le quali le attività previste dovrebbero migliorarne la situazione; i risultati concreti - quantificare i dati inerenti a ciascuna azione da un punto di vista quali-quantitativo; i possibili effetti moltiplicatori (descrivere le possibilità di riproducibilità e di sviluppo dell’attività di riferimento e/o nel suo complesso).*

*3.9. Descrizione degli impatti previsti (A partire dall’obiettivo specifico, descrivere sinteticamente in che modo i risultati del progetto impatteranno sui destinatari, determinando un miglioramento del loro benessere. Risponde alla domanda: come migliorerà il benessere dei destinatari?)*

**4 - Cronogramma delle attività~~,~~ redatto conformemente al modello seguente:**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Attività  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ….. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Altro (specificare) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Altro (specificare) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**5a - Risorse umane**

*Indicare per gruppi omogenei il numero e la tipologia di risorse umane impiegate – esclusi i volontari - per la realizzazione del progetto*

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Numero** | **Tipo attività che verrà svolta [[4]](#footnote-4)** | **Ente di appartenenza** | **Livello di Inquadramento professionale [[5]](#footnote-5)** |  **Forma contrattuale [[6]](#footnote-6)** | **Spese previste e la macrovoce di riferimento, come da piano finanziario (Modello D)** |
| 1 |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |  |  |
| 7 |  |  |  |  |  |  |
| 8 |  |  |  |  |  |  |
| 9 |  |  |  |  |  |  |

**6b. Volontari**

*Indicare per gruppi omogenei il numero e la tipologia di volontari coinvolti nella realizzazione del progetto*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Numero** | **Tipo attività che verrà svolta [[7]](#footnote-7)** | **Ente di appartenenza** | **Spese previste e la macrovoce di riferimento, come da piano finanziario (Modello D)** |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |
| …. |  |  |  |  |

**7 – Collaborazioni**

*Descrivere eventuali collaborazioni con soggetti pubblici o privati operanti, le modalità di collaborazione e le attività che verranno svolte in collaborazione nonché le finalità delle collaborazioni stesse. In caso di collaborazioni, dovrà essere allegata al presente modello la documentazione prevista dall’Avviso.*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Denominazione Ente** | **Tipologia Ente** | **N. azione** | **Descrizione attività e modalità di collaborazione7** | **Quota di cofinanziamento (eventuale)** |
|   |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

**8- Partner**

*Indicare il numero ed articolazione del partenariato, le attività realizzate da ciascuno, descrivendone le caratteristiche, l’eventuale quota di cofinanziamento e di contributo assegnato.*

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Denominazione ODV/APS/**  | **- Per ODV e APS:****Cod. di iscrizione al Registro Regionale o Codice fiscale)** | **N. azione** | **Descrizione attività e modalità di partnership7** | **Quota di cofinanziamento (eventuale)** | **Quota di contributo assegnato**  |
|  |  |  |  |  |  |
|   |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

**9 - Affidamento di specifiche attività a soggetti terzi (delegati).**

*Specificare quali attività del progetto devono essere affidate in tutto o in parte a soggetti terzi delegati (definiti come al punto 4.2 della citata Circ. 2/2009), evidenziando le caratteristiche del delegato. Non sono affidabili a delegati le attività di direzione, coordinamento e gestione, segreteria organizzativa. E’ necessario esplicitare adeguatamente i contenuti delle deleghe con riferimento alle specifiche attività o fasi.*

|  |
| --- |
| *Attività oggetto di affidamento a soggetti terzi nel rispetto dei criteri indicati dalla circolare 2 del 2009 al paragrafo 4 e s.s. richiamata in via analogica dall’avviso del Ministero* |

***10- PIANO DEGLI INDICATORI*** *(quantitativi e/o qualitativi e i relativi strumenti di monitoraggio applicati con riferimento a ciascuna attività/output/obiettivo del progetto). A titolo esemplificativo: Obiettivo specifico: Sensibilizzare gli studenti sul tema della discriminazione; Attività Laboratori interattivi nelle scuole; Output (quantitativo o qualitativo) n. 3 laboratori e n. 50 studenti; Strumenti di monitoraggio: Registro presenze; questionario di gradimento a fine laboratorio.*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Obiettivo specifico** | **Azione** | **Output atteso (quantitativo o qualitativo)** | **Strumenti di monitoraggio** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**11. Sistemi di valutazione**

(Indicare, se previsti, gli strumenti di valutazione eventualmente applicati con riferimento a ciascuna attività/risultato/obiettivo del progetto)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Obiettivo specifico** | **Attività**  | **Tipologia strumenti**  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

**12. Attività di comunicazione**

*(Indicare, se previste, le attività di comunicazione del progetto)*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Descrizione dell’attività**  | **Mezzi di comunicazione utilizzati e coinvolti** | **Risultati attesi** | **Verifiche previste, se SI’ specificare la tipologia** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Allegati: n° ……….. *relativi alle collaborazioni .*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |
| (Luogo e data) |  | Il Legale Rappresentante |
|  |  |  |
|  |  |  |

1. I i progetti e le iniziative da finanziare con le risorse del Fondo per l’anno 2020 devono concorrere al raggiungimento degli obiettivi generali, così come prescritto nel paragrafo 3 dell’Avviso. Gli obiettivi indicati dall’atto di indirizzo, D.M. 44 del 12.03.2020, sono integralmente riportati nell’l’Avviso. [↑](#footnote-ref-1)
2. Sono integralmente riportate nell’Avviso. [↑](#footnote-ref-2)
3. Ricomprese tra quelle di cui all’articolo 5 del d.lgs. 117/2017 e s.m.i. integralmente riportate nell’’Avviso. [↑](#footnote-ref-3)
4. *Attività svolta”: indicare: cod. “A” per “Progettazione”, cod. “B” per “Attività di promozione, informazione e sensibilizzazione”, cod. “C” per “attività di Segreteria, Coordinamento e monitoraggio di progetto”, cod. “D” per Risorse direttamente impegnate nella gestione delle attività progettuali – es. docenti, tutor, esperti”.* [↑](#footnote-ref-4)
5. *Livello di inquadramento professionale: specificare per gruppi uniformi le fasce di livello professionale così come previsto nella “Sez. B – Spese relative alle risorse umane” della Circ. 2/2009, applicandole per analogia anche riguardo al personale dipendente* [↑](#footnote-ref-5)
6. *“Forma contrattuale”: specificare "Dipendente" se assunto a tempo indeterminato o determinato; "Collaboratore esterno" nel caso di contratti professionali, contratto occasionale ecc.*

 [↑](#footnote-ref-6)
7. **Attività svolta”:** indicare: cod. “A” per “Progettazione”, cod. “B” per “Attività di promozione, informazione e sensibilizzazione”, cod. “C” per “attività di Segreteria, Coordinamento e monitoraggio di progetto”, cod. “D” per Risorse direttamente impegnate nella gestione delle attività progettuali – es. docenti, tutor, esperti”.  [↑](#footnote-ref-7)