

SECONDA FASE: Compilazione della “candidatura telematica”

ATTENZIONE!!! Per poter interagire correttamente con i contenuti del Portale, è necessario disabilitare preventivamente il blocco dei pop-up del proprio browser internet (l'attivazione del blocco dei pop-up, comporterà la impossibilità da parte del sistema di visualizzare le finestre per l'inserimento dei valori richiesti e/o per la visualizzazione di messaggi di errore).

Sono due i punti di accesso a Centrale Bandi:

1) Portale servizi cliccando su Portale Bandi

The screenshot shows a window titled "Servizi disponibili" with a grid of service cards. Each card includes an icon, a title, a description, and buttons for "Add to myPage", "Info", and "Help".

Service Name	Description	Buttons
Co.P.E.S.	Erogato da: Regione Basilicata Co. P. E. S. è il portale dedicato al programma di Contrasto della Povertà e dell'Esclusione ...	+ Add to myPage, Info, Help
Formazione On-line	Erogato da: Regione Basilicata Formazione On-line è il servizio di e-learning della Regione Basilicata. Dal portale della ...	+ Add to myPage, Info, Help
Geoportale	Erogato da: Regione Basilicata Geoportale è una piattaforma tecnologica RSDI (Regional Spatial Data Infrastructure) per ...	+ Add to myPage, Info, Help
Mandati	Erogato da: Regione Basilicata Mandati è il software per la consultazione online dei mandati di pagamento dell'amministrazione ...	+ Add to myPage, Info, Help, PROTETTO RICHIEDI PIN
Medici di Base	Erogato da: Regione Basilicata Medici di Base è il software BASMED che consente ai medici di famiglia di: gestire il proprio ...	+ Add to myPage, Info, Help
Monitoraggio Trimestrale	Erogato da: Regione Basilicata Monitoraggio Trimestrale è il software utilizzato dagli uffici regionali per compilare la scheda ...	+ Add to myPage, Info, Help
Persone Giuridiche	Erogato da: Regione Basilicata Persone Giuridiche è il software creato per la compilazione, la gestione e la consultazione del ...	+ Add to myPage, Info, Help
Portale Bandi	Erogato da: Regione Basilicata Portale Bandi è il punto di accesso a tutti i bandi e gli avvisi pubblici della Regione Basilicata.	+ Add to myPage, Info, Help

2) Consultazione > Avvisi e Bandi

The screenshot shows a menu titled "Consultazione" with a list of options:

- ➔ BUR
- Avvisi e Bandi
- Bandi
- S.I.T.A.R.
- Leggi
- Disegni di Legge di Iniziativa della Giunta Regionale
- Regolamenti

Si entra nel Portale di Centrale Bandi

The screenshot shows the CeBas portal home page. The header includes the logo 'CeBas' and the text 'Avvisi e Bandi Pubblici della Regione Basilicata'. Below the header, there are navigation links for 'Regione Basilicata', 'Bandi Regione Basilicata', and 'Bandi Altri Enti'. A search bar is visible on the left. The main content area displays 'Trovati 4 risultati' (Found 4 results) under the 'IN SCADENZA' (Upcoming) tab. The results are shown in a table with columns for 'Tipo Bando', 'Titolo', and 'Giorni alla Scadenza'. A red arrow points to the 'SCADE OGGI' (Expires Today) button for the first result.

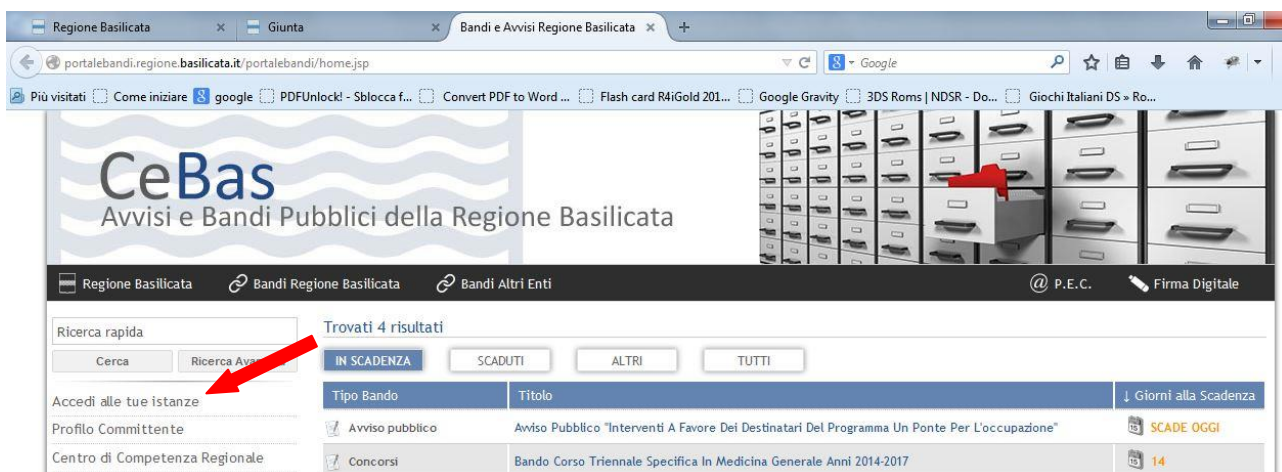
Tipo Bando	Titolo	Giorni alla Scadenza
Avviso pubblico	Avviso Pubblico "Interventi A Favore Dei Destinatari Del Programma Un Ponte Per L'occupazione"	SCADE OGGI
Concorsi	Bando Corso Triennale Specifica In Medicina Generale Anni 2014-2017	14
Avviso pubblico	Avviso Pubblico Sperimentale "Spic Sportello Impresa Formazione Continua" - Ulteriore Finanziamento	16
Avviso pubblico	Avviso Pubblico Sperimentazione Apprendistato Alta Formazione E Ricerca	595

Cliccando sul bando che interessa si accede alla visualizzazione dell'anagrafica del bando selezionato.

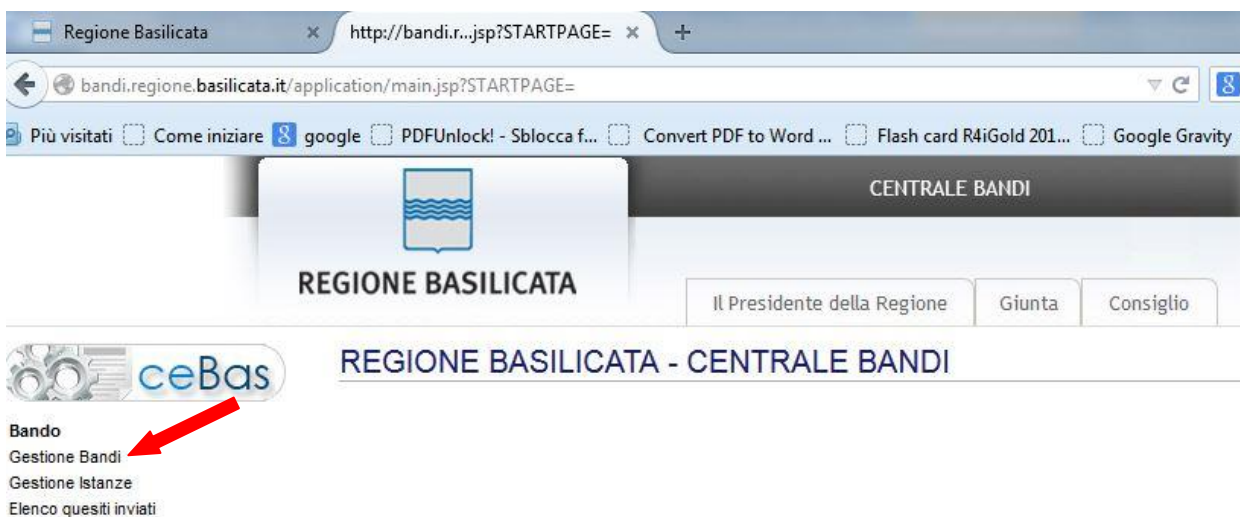
The screenshot shows the details page for a specific public notice. The header is the same as the home page. The main content area displays 'IN DETTAGLIO' (Details) for the notice titled 'Avviso Pubblico "Interventi a favore dei destinatari del Programma Un Ponte per l'occupazione"'. A red arrow points to a green 'Partecipa' (Participate) button. Below the title, there is a 'stamp' button and a 'GIORNI ALLA SCADENZA: SCADE OGGI' (Days to expiration: Expires Today) indicator. The page also displays various details such as 'Inizio presentazione istanze', 'Scadenza presentazione istanze', 'Destinatari', 'Dipartimento', 'Ufficio', 'Numero istanze protocollate', and 'Importo totale'.

Dalla pagina relativa all'anagrafe del Bando, cliccando sul tasto "PARTECIPA", si procede alla compilazione dell'istanza telematica.

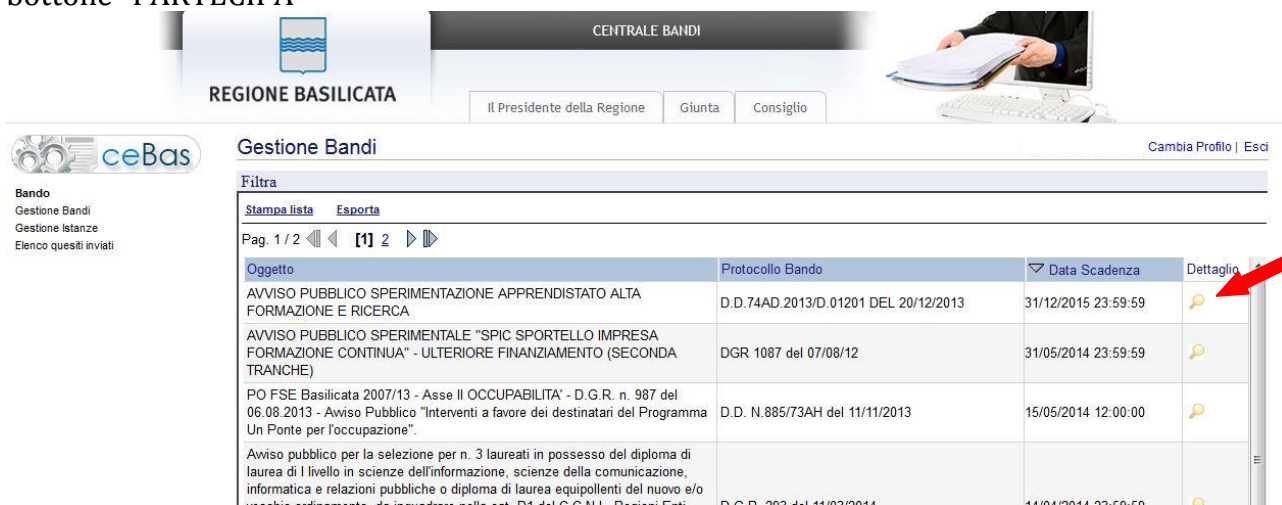
Alternativamente può essere visualizzata la schermata della home page personale:



Cliccando su “Gestione Bandi” si accede ai bandi :



Cliccando sulla lente della colonna dettaglio si accede al dettaglio del bando dove c'è anche il bottone “PARTECIPA”



COMPILAZIONE ISTANZA DI PARTECIPAZIONE



CHI SEI

identity management system
identità digitale in rete

Accedi Non sono registrato

Nome utente (es. mario.rossi)

Password

[Hai smarrito le tue credenziali?](#)
[Torna indietro](#)

Una password per accedere a tutti i servizi.



Identity management system (IMS)

L'IMS è un sistema di autenticazione unica, un sistema specializzato che permette ad un utente di autenticarsi una sola volta e di poter accedere poi a tutte le risorse informatiche alle quali è abilitato. Il vantaggio principale di questo sistema è quello di semplificare la gestione delle password.



Personal Identification Number (PIN)

Richiedi il PIN per l'accesso ai servizi che richiedono una autenticazione forte. Per richiedere il tuo PIN, dopo aver effettuato la classica procedura di registrazione, collegati alla tua [pagina personale](#) oppure [clicca qui](#).



Accesso tramite smartphone

Per accedere dal tuo cellulare, apri il browser web del cellulare alla pagina <https://ibasho.basilicata.net.it/lbashoMyPage>. Prima, però, ricordati di richiedere il PIN per l'accesso ai servizi, servirà anche per l'accesso tramite smartphone.

Previo inserimento del nome utente e password (e pin se previsto), si accede alla seguente videata

BENVENUTI SUL SITO UFFICIALE

REGIONE BASILICATA

SCELTA DELL'ACCOUNT CHE SI VUOLE UTILIZZARE

Cittadino

Impresa

Dove bisogna scegliere se accedere come cittadino o impresa, per l'avviso in questione bisogna accedere come impresa.



Bando

Gestione Bandi

Gestione Istanze

Elenco quesiti inviati

Cliccando su Gestione Bandi

Manifestazione Interesse Tirocinio Giovani	DGR 1401 del 29/09/2011	30/07/2015 12:00:00	
--	-------------------------	---------------------	--

Cliccando sulla lente della colonna dettaglio si accede al dettaglio del bando dove c'è anche il bottone "PARTECIPA"

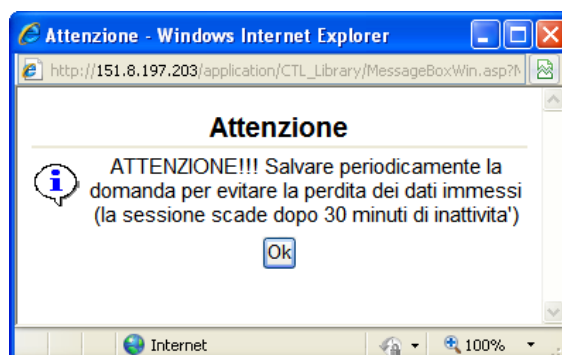
Per la partecipazione al bando sono previste due modalità di partecipazione per ogni linea di intervento: con PIN o con Firma digitale (come mostrato in figura)

Gruppo	Intervento	Risorse assegnate	Partecipa (e inserisci PIN se richiesto)
LINEA 1	Manifestazione interesse Tirocinio Giovani	1.500.000,00	<p>INSERISCI PIN</p> <p>1 2 3 4 5 6 7 8</p> <p>Inserisci PIN e Partecipa</p>
LINEA 2	richiesta inserimento nell'elenco dei Soggetti Promotori di Tirocini/Benefolari di Contributo	0,00	<p>INSERISCI PIN</p> <p>1 2 3 4 5 6 7 8</p> <p>Inserisci PIN e Partecipa</p>
LINEA 3	Manifestazione interesse Tirocinio Giovani	1.500.000,00	PARTECIPA
LINEA 4	richiesta inserimento nell'elenco dei Soggetti Promotori di Tirocini/Benefolari di Contributo FIRMA		PARTECIPA

Dove inserire la parte di codice PIN attiva, ricordarsi che l'inserimento è posizionale. cliccando su "Inserisci PIN e Partecipa" si accede all'istanza telematica da compilare.

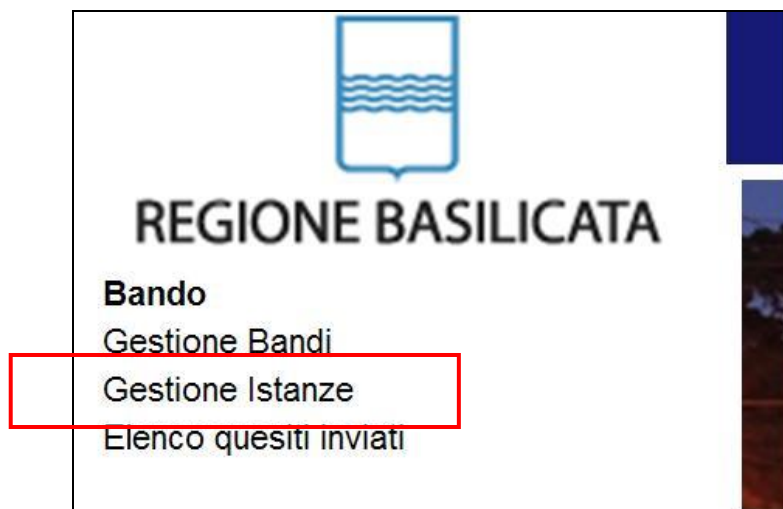
ATTENZIONE!!

La seguente schermata avvisa di salvare periodicamente i dati, ciò al fine di evitare la perdita dei dati inseriti e di dover reinserirli:



Cliccando sul pulsante Ok si procede alla compilazione dell'istanza.

Nel caso in cui si intenda sospendere la compilazione è possibile completarla successivamente accedendo al sistema con le vostre credenziali e cliccando sulla voce di Menù **Gestione Istanze**.



MENU' FUNZIONALE

I soggetti che manifestano il proprio interesse ad ospitare uno o più tirocinanti compilando la domanda on line, il cui format è contenuto nell'Allegato 1, hanno a disposizione, alternativamente, uno dei seguenti menù funzionali:

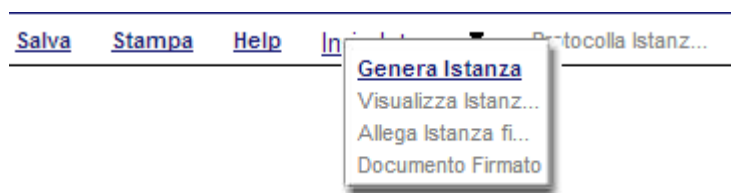
1. **Menù funzionale con firma digitale**
2. **Menù funzionale con PIN**

Menù funzionale con firma digitale

Nella parte superiore del modulo dell'istanza telematica, evidenziate da sottolineatura, sono accessibili le voci del menù: **Salva, Stampa, Help, Invio Istanza, Protocolla Istanza Firmata**



- 1) **Salva** : questa voce serve a salvare in maniera temporanea l'istanza in compilazione. Per evitare di perdere i dati immessi in caso di caduta imprevista della sessione, si consiglia di salvare periodicamente l'istanza.
- 2) **Help** : serve per scaricare questo manuale.
- 3) **Invio Istanza** : questa voce ha il seguente sottomenu:



- 4) **Genera Istanza**: questa voce serve per salvare in maniera definitiva l'istanza, qualora tutte le verifiche effettuate dal sistema siano risultate positive. All'atto del salvataggio **l'istanza risulterà non più modificabile**.
Il sistema visualizzerà l'istanza in formato pdf (*vedi la nota seguente*), e tramite i comandi File->Stampa e File->Salva di Acrobat Reader si può sia stampare che salvare sul proprio personal computer l'istanza telematica da firmare digitalmente con firma in corso di validità.
- 5) **Visualizza Istanza da firmare digitalmente** : questa voce serve per visualizzare e salvare sul proprio personal computer l'istanza telematica da firmare digitalmente con una firma in corso di validità del rappresentante legale.

- 6) **Allega Istanza Firmata** : questa voce serve per allegare l'istanza firmata digitalmente con firma in corso di validità.
- 7) **Protocolla Istanza Firmata** : questa voce serve per inviare al protocollo della Regione Basilicata l'istanza firmata digitalmente, con questa funzione si chiude la procedura di presentazione della domanda.



Attenzione!!!! Ai fini della visualizzazione, della stampa e del salvataggio dell'istanza telematica è necessario aver installato sul proprio personal computer il software **Adobe Acrobat Reader®**

Prima di procedere alla compilazione dell'istanza occorre accertarsi di aver installato tale software. In caso contrario è possibile scaricarlo dal seguente indirizzo: <http://get.adobe.com/it/reader/> e installarlo sul computer.

Menù funzionale con PIN

Nella parte superiore del modulo dell'istanza telematica, evidenziate da sottolineatura, sono accessibili le voci del menù: **Salva**, **Inoltro Candidatura** e **Stampa**.

Alta Formazione Specialistica

Salva Inoltro Candidatura Help Stampa FirmaDigitale ▼ Invio Candidatura...



AVVISO PUBBLICO

*Realizzazione di un Corso di Alta Formazione Specialistica
nell'ambito del Campus per l'innovazione del Manufacturing di Melfi*

DGR. N. 293 - del 11/03/2014 -

N. Protocollo
data
Pratica N.
data

A Regione Basilicata
Dipartimento Formazione,
Cultura e Sport
Via Vincenzo Verrastro n.8 - 85100 POTENZA

- 1) **Salva** : questa voce serve a salvare in maniera temporanea l'istanza in compilazione. Per evitare di perdere i dati immessi in caso di caduta imprevista della sessione, si consiglia di salvare periodicamente l'istanza.
- 2) **Inoltro Candidatura**: questa voce serve per salvare in maniera definitiva l'istanza, qualora tutte le verifiche effettuate dal sistema siano risultate positive. All'atto del salvataggio **l'istanza risulterà non più modificabile e sarà inserita nell'archivio protocollo della Regione.**
Il sistema visualizzerà l'istanza in formato pdf (*vedi la nota seguente*) , e tramite i comandi File->Stampa e File->Salva di Acrobat Reader si può sia stampare che salvare sul proprio personal computer l'istanza telematica da inviare successivamente.
- 3) **Stampa**: questa voce serve per visualizzare un file in formato pdf di stampa. Se l'istanza non è stata ancora inoltrata si ottiene una versione dell'istanza con la dicitura in filigrana "Bozza" (tale stampa non è valida ai fini della candidatura dell'istanza ma solo a fini personali), se invece l'istanza è stata già inoltrata serve per ottenere una copia valida dell'istanza stessa.



Attenzione!!!! Ai fini della visualizzazione, della stampa e del salvataggio dell'istanza telematica è necessario aver installato sul proprio personal computer il software **Adobe Acrobat Reader®**

Prima di procedere alla compilazione dell'istanza occorre accertarsi di aver installato tale software. In caso contrario è possibile scaricarlo dal seguente indirizzo: <http://get.adobe.com/it/reader/> e installarlo sul computer.

COMPILAZIONE DOMANDA ALLEGATO 2

Alcuni campi dell'istanza saranno già pre-compilati dal sistema con i dati inseriti all'atto della registrazione del candidato, (**N.B. i valori sono comunque modificabili da parte dell'utente**), i campi non compilati sono tutti obbligatori e devono essere compilati a cura dell'utente.

ALLEGATO 2
RICHIESTA INSERIMENTO NELL'ELENCO DEI SOGGETTI PROMOTORI DI TIROCINI/BENEFICIARI DI CONTRIBUTO

DGR. N. - del -

Pratica N.
data

A Regione
Dipartimento Pol
Lavoro, For
Via Vincenzo Verrastro r

Il/la sottoscritto/a il e residente in indirizzo codice fiscale civico

Documento di riconoscimento (in corso di validità):
Tipo n.
Rilasciato da il

nella qualità di: [barrare la casella che interessa e compilare i relativi campi]

Legale rappresentante
 Referente
 Responsabile del CPI

Tipo Promotore

Anagrafica soggetto Promotore
Denominazione/Ragione sociale
Codice Fiscale Partita IVA

Sede Legale
Prov. Comune
via n. CAP
tel fax
e-mail PEC
Settore economico di attività prevalente (ATECO 07)


**Campi vuoti:
Campi da
inserire
manualmente**

**Campi inseriti
nella scheda di
registrazione
del candidato**

DICHIARA INOLTRE:

i muniti di poteri di rappresentanza sono:

ivn Nato a il Allena Autodichiarazione Firmata Digitalmente

Attenzione!!! Le date possono essere inserite direttamente o cliccando sul pulsante a fianco contrassegnato dal simbolo .
Qualora si proceda all'inserimento manuale i separatori ammessi sono / e - (es. 22/12/1965 data ammessa, 22.12.1965 data non ammessa)

INOLTRO CANDIDATURA

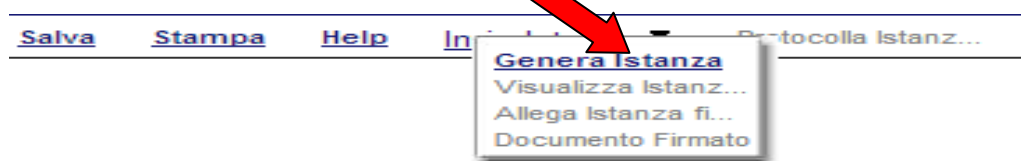
I soggetti che manifestano il proprio interesse ad ospitare uno o più tirocinanti compilando la domanda on line, il cui format è contenuto nell'Allegato 1, seguendo, alternativamente, una delle seguenti procedure per l'inoltro della candidatura:

1. procedura di presentazione della candidatura con firma digitale
2. procedura di presentazione della candidatura con PIN

Procedura di presentazione della candidatura con firma digitale

Terminata la compilazione dell'istanza telematica si può procedere all'inoltro della stessa cliccando sulla voce di menu [Invio Istanza > Genera Istanza](#)

All'atto dell'invio dell'istanza il sistema telematico effettua una verifica sulla compilazione ed in assenza della selezione di una voce obbligatoria non permetterà la generazione dell'istanza evidenziando i campi da compilare o selezionare.



Esempio:

Il/la sottoscritto/a il e residente in indirizzo civico codice fiscale

Documento di riconoscimento (in corso di validità):
Tipo n.
Rilasciato da il

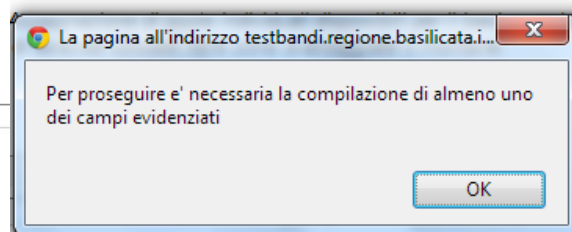
nella qualità di: [barrare la casella che interessa e compilare i relativi campi]

Legale rappresentante
 Referente
 Responsabile del CPI

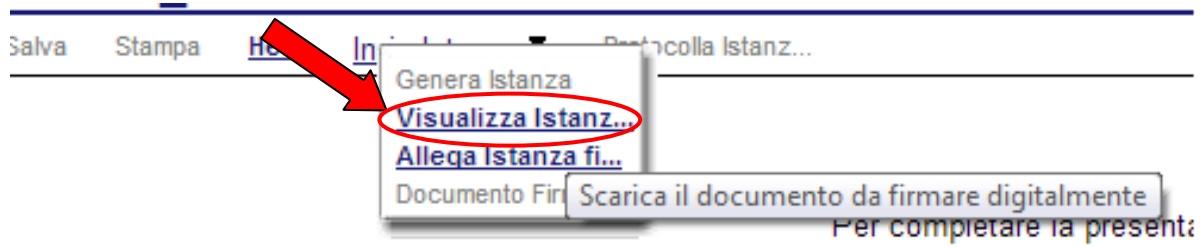
Tipo Promotore

Anagrafica soggetto Promotore
Denominazione/Ragione sociale
Codice Fiscale Partita IVA

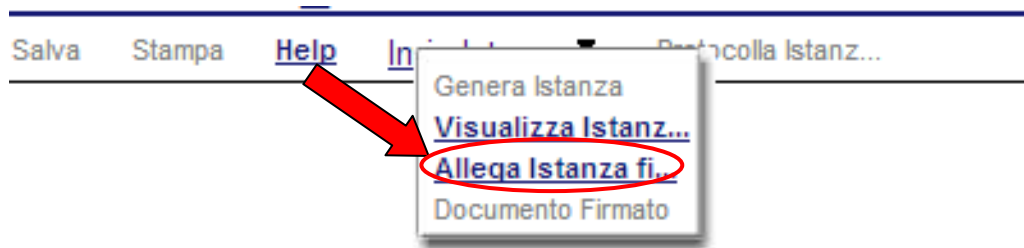
Sede Legale
Prov. Comune
via n. CAP
tel fax
e-mail PEC
Settore economico di attività prevalente (ATECO 07)



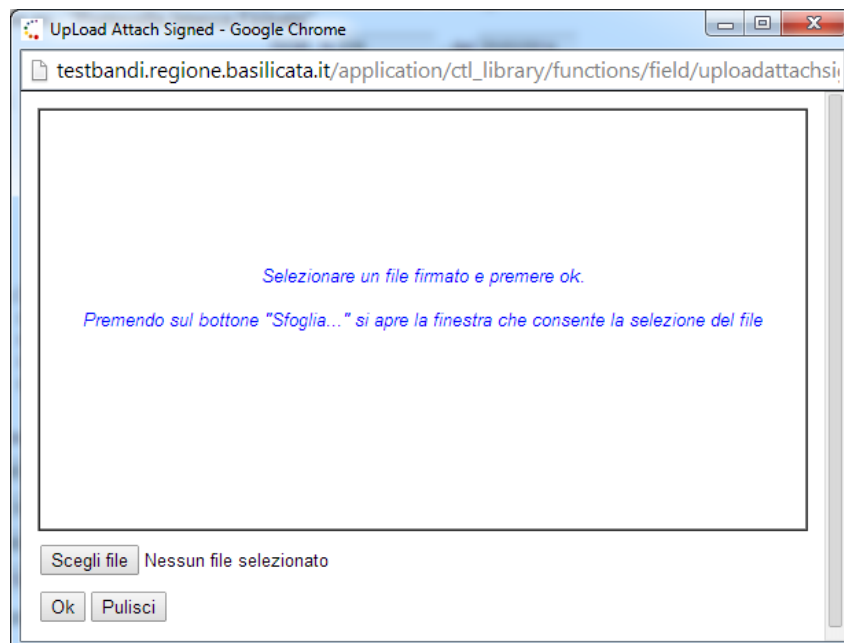
Al termine della procedura di inoltro verrà assegnato un numero di protocollo all'istanza, che la identifica univocamente.



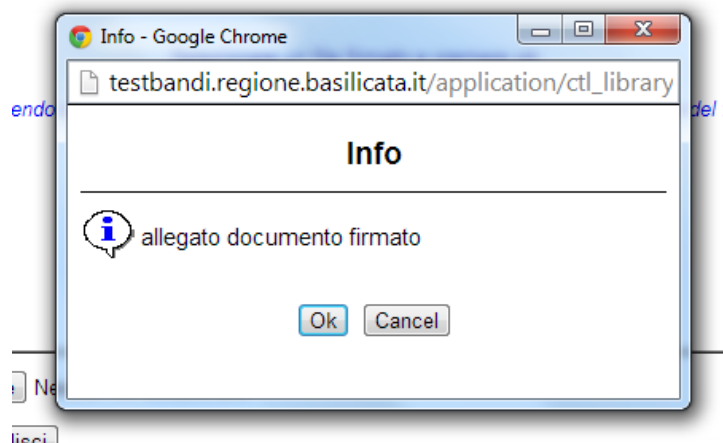
Seconda fase cliccare su voce menu **Invio Istanza > Visualizza Istanza da firmare digitalmente** cliccando si visualizza l'istanza in pdf da salvare sul proprio pc e firmare digitalmente con **firma digitale in corso di validità**.



Terza fase cliccare su voce menu **Invio Istanza > Allega Istanza firmata digitalmente** cliccando compare la seguente videata :

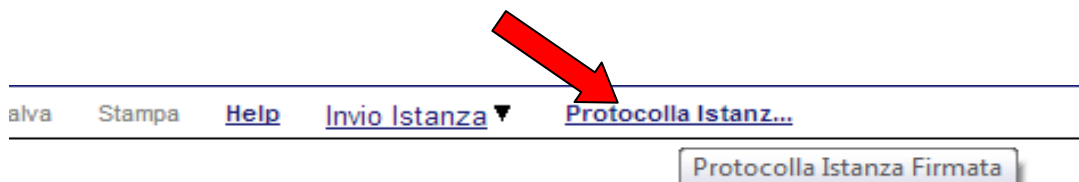


Come indicato selezionare il file firmato digitalmente con **firma digitale in corso di validità** cliccando su “Scegli file” e alla fine cliccare su “OK”



alla fine compare la videata che informa che il file è stato allegato cliccare su “OK”.

ATTENZIONE!!! Se nei messaggi visualizzati non si vede il bottone “OK” il motivo è che non si è disabilitato preventivamente il blocco dei pop-up, è necessario disabilitare preventivamente il blocco dei pop-up del proprio browser internet (l’attivazione del blocco dei pop-up, comporterà la impossibilità da parte del sistema di visualizzare le finestre per l’inserimento dei valori richiesti e/o per la visualizzazione di messaggi di errore).



Ultima fase cliccare su voce menu **Protocollo Istanza Firmata** che invierà al protocollo della Regione Basilicata il documento firmato digitalmente e otterrà il numero del protocollo consultabile cliccando su “Gestione istanze”, nelle colonne “Protocollo Generale” e “Data Protocollo Generale”



Filtra								
Stampa lista		Esporta						
Protocollo Bando	Tipo Intervento	Protocollo	▼ Data Invio	Stato	Protocollo Generale	Data Protocollo Generale	Oggetto Bando	

Procedura di presentazione della candidatura con PIN

Terminata la compilazione dell'istanza telematica si può procedere all'inoltro della stessa cliccando sulla voce di menu **Inoltro Candidatura**

All'atto dell'invio dell'istanza il sistema telematico effettua una verifica sulla compilazione ed in assenza della selezione di una voce obbligatoria non permetterà l'invio dell'istanza.



Esempio:

Il/la sottoscritto/a nato/a a il e residente in indirizzo codice fiscale civico

Documento di riconoscimento (in corso di validità):
 Tipo n.
 Rilasciato da il

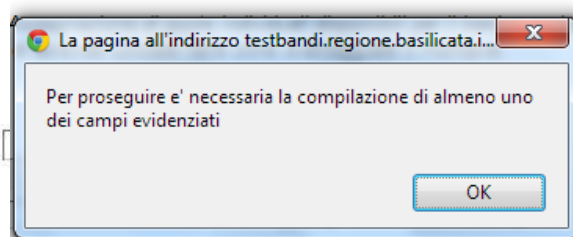
nella qualità di: [barrare la casella che interessa e compilare i relativi campi]

Legale rappresentante
 Referente
 Responsabile del CPI

Tipo Promotore

Anagrafica soggetto Promotore
 Denominazione/Ragione sociale
 Codice Fiscale Partita IVA

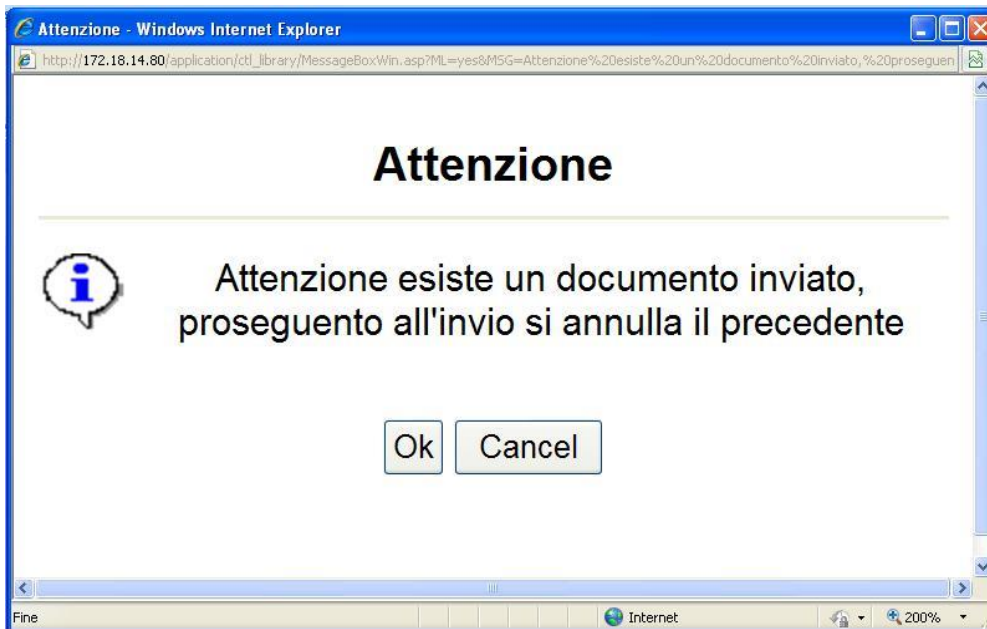
Sede Legale
 Prov. Comune
 via n. CAP
 tel fax
 e-mail PEC
 Settore economico di attività prevalente (ATECO 07)



Al termine della procedura di inoltro verrà assegnato un numero di protocollo all'istanza, che la identifica univocamente.

ANNULLAMENTO ISTANZA

Attenzione!!! Una volta inviata la domanda non è più modificabile. In caso di errore nella compilazione dell'istanza è possibile sostituirla con una nuova. All'atto di invio della nuova istanza la precedente verrà automaticamente annullata.



REGIONE BASILICATA		Gestione Bandi				Cognome Nome	
Bando Gestione Bandi Gestione Istanze Elenco quesiti inviati		Filtra				09/02/2011	
		Stampa lista Esporta					
Protocollo Bando	Tipo Intervento	Protocollo	Data Invio	Stato	Protocollo Generale		
CON11000001	Micro, Piccole e Medie imprese Investimento complessivo inferiore o uguale a € 100.000,00 (Elenco A)	IST11000007	07/02/2011 09.24.37	Inviato			
CON11000001	Micro, Piccole e Medie imprese Investimento complessivo inferiore o uguale a € 100.000,00 (Elenco A)	IST11000007	07/02/2011 09.24.37	Annullato			

Quesiti

E' possibile inviare un quesito (richiesta chiarimento) sul singolo bando:

CHIARIMENTI	
PER INVIARE UN QUESITO SULLA PROCEDURA CLICCA QUI	
Chiarimenti Pubblicati	Per ricercare nei quesiti, inserire il Protocollo o parole contenute nel quesito nell'area accanto e cliccare sulla lente. Per ritornare all'elenco completo dei chiarimenti clicca qui
Nessun chiarimento presente.	



L'elenco dei quesiti inviati e delle risposte inserite dal Dipartimento di competenza è possibile consultarlo da "Elenco quesiti inviati"