

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome D'ANDREA CARMINE
Indirizzo n. 16, Via S-Maria Montessori, 85021, Avigliano, Italia
Telefono Ufficio:+39 0971-668196
Fax
E-mail carmine.dandrea@regione.basilicata.it
PEC carmine.dandrea@pec.basilicatanet.it

Nazionalità Italiana
Data di nascita 21/09/1958 Avigliano (PZ)

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) Da 15/09/1980 ad oggi
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Regione Basilicata – Via Vincenzo Verrastro, 4 – 85100 Potenza -
- Tipo di azienda o settore Ente Locale Regione Basilicata
- Tipo di impiego Dipendente di ruolo della Giunta Regionale categoria: **D** p.e. 6
- Principali mansioni e responsabilità

Dall'16/05/2018 ad oggi è titolare dell'incarico della Posizione Organizzativa B111 **"Certificazione delle Spese"** presso l'Ufficio Autorità di Gestione Programmi Operativi FESR Basilicata del Dipartimento Programmazione e Finanze conferito con Determina Dirigenziale 11AG.2018/D00349 del 14/05/2018 svolgendo la Funzione di **"supporto nello svolgimento dei compiti di competenza dell'Autorità di Certificazione del PO FESR Basilicata 2014-2020 previsti dal Regolamento Ue n. 1303 del 2013, dai relativi regolamenti attuativi o di esecuzione, dai documenti EGESIF (Expert group on European Structural and Investment Funds) e dall'Accordo di Partenariato 2014-2020."**

Dal 16 Maggio 2017 al 15 Maggio 2018 ha ricoperto l'incarico, di Specifica Responsabilità denominata **"Responsabilità di Rendicontazione di significative risorse economiche"** presso l'Ufficio Amministrazione Digitale del Dipartimento Programmazione e Finanze, conferito con la Determina Dirigenziale n.11AG.2017/D.00380 del 12/05/2017, svolgendo le seguenti mansioni:

- Predisposizione delle reportistiche utili per il monitoraggio dei flussi finanziari legati all'attuazione dei piani e dei programmi attestati all'Ufficio;

- Utilizzo delle piattaforme informatiche dei Sistemi di Monitoraggio dei Progetti Comunitari e dei Progetti finanziati con Fondi Statali per la rendicontazione della spesa.

Dall'uno gennaio 2007 al 15 maggio 2017 ha svolto presso Ufficio Amministrazione Digitale (fino al 30/06/2015 Ufficio Società dell'Informazione) del Dipartimento Programmazione e Finanze le seguenti mansioni, in seguito ad attribuzione di incarico di Specifica responsabile conferito con Determinazione Dirigenziale del Direttore Generale della Presidenza della Giunta Regionale n.7102/2006/D.2811 del 29/12/2006,:

- Cura di Adempimenti amministrativi per l'acquisizione di beni e servizi.
- Attività di supporto per il monitoraggio degli interventi inseriti negli Accordi di Programma Quadro relativi alla Società dell'Informazione finanziati dal Fondo Nazionale per le Aree Sottoutilizzate. Adempimenti contabili ed amministrativi previsti dagli Accordi di Programma Quadro relativi alla Società dell'Informazione (Rapporti di Monitoraggio, Rimodulazione, Cronoprogramma Procedurale, Rimodulazione Risorse Finanziarie, ecc.);
- Rendicontazione della spesa relative ai progetti rientranti nell'ambito dei Programmi Comunitari cofinanziati dai Fondi Strutturali attribuiti alla responsabilità dell'Ufficio Società dell'Informazione.

In suddetto periodo ha svolto, anche, attività di Supporto al Dirigente inerente:

- la predisposizione delle Dichiarazioni di Spesa e di tutti gli altri adempimenti previsti dalla normativa in materia relativa alla verifica preliminare sulla coerenza della spesa ed ai relativi controlli circa i progetti finanziati con risorse finanziarie del Po Fesr 2007-2013;
- la predisposizione del Bilancio di Previsione/Assestamento dell'Ufficio, nonché le richieste di Variazione di Bilancio, Condivisione Capitoli, Riaccertamento Residui, Riconferma Preimpegni e qualsiasi altra attività inerente la gestione del Bilancio;
- la gestione dei CUP (Codice Unico di Progetto) e dei CIG (Codice Identificativo di Gara);
- la predisposizione del Piano delle Performance e relativo Assestamento nonché degli atti relativi alla valutazione del Personale;

Dal 04/07/2011 ha svolto le Funzioni Vicarie della Dr.ssa Elena Petrocelli, titolare della PO n. 61 del Dipartimento Presidenza della Giunta, denominata "Pianificazione Strategica, Monitoraggio e Relazioni Istituzioni" nel periodo di assenza della stessa prima ad intermittenza fino al 31/12/2012 e poi continuativamente dal 01/01/2013 al 31/12/2015, data di pensionamento della stessa, giusto incarico ricevuto con nota Prot. n. 126487/71AK del 26/07/2011.

Dal 24/01/2012 a tutt'oggi, in seguito alla sottoscrizione di apposito

Protocollo d'Intesa fra il "Commissario Straordinario Delegato per la Realizzazione degli Interventi di Mitigazione del Rischio Idrogeologico per la Regione Basilicata" e il Dirigente Generale del Dipartimento Presidenza della Giunta Regionale, svolge anche attività di supporto al Commissario suddetto occupandosi in particolare del Monitoraggio sul sistema ReNDiS-web (Repertorio Nazionale degli interventi per la Difesa del Suolo) dell'ISPRA (Istituto Superiore per la ricerca ambientale) degli interventi rientranti negli Accordi di Programma della Basilicata gestiti dal Commissario Straordinario.

Dal 15/10/2002 al 31/12/2006, inquadrato nella categoria D, ha ricoperto presso l'Ufficio Società dell'Informazione e Sistemi Informativi, incarico di specifica responsabilità denominata "AREA AMMINISTRAZIONE E CERTIFICATION AUTHORITY" giusta Determinazione Dirigenziale del Direttore Generale della Presidenza della Giunta n. 7102/2002/D.1477 del 11/10/2002 svolgendo le seguenti funzioni:

- Supporto alle funzioni di segreteria tecnica e di contabilità dell'ufficio;
- Cura degli adempimenti amministrativi per l'acquisizione di beni e servizi;
- Svolgimento delle attività amministrative di Ufficio Delegato per l'emissione di certificati a firma digitali con valore legale (attività meglio precisate nella DGR n. 1363 del 29/07/2002);
- Supporto alle attività amministrative dell'Ufficio SIR.

In merito alla emissione di Certificati di Firma Digitale, prima esperienza in tal senso della Regione Basilicata, ha partecipato a diversi corsi di Formazione personalizzati sul posto di lavoro tenuti dal Certificatore Ufficiale prescelto (Postecom) ed ha poi formato ed assistito gli utenti utilizzatori di questa nuova tecnologia.

Dal 15/09/1980 al 15/05/2002 ha svolto presso l'Ufficio Centro Elaborazione Dati della Regione Basilicata, inquadrato nella categoria C, le seguenti mansioni:

- Gestione e Controllo delle risorse dei Sistemi di Elaborazione Dati ;
- Help-Desk (supporto telefonico) per gli utenti del sistema Teleprocessing dell'Ente Regione Basilicata;
- Diagnostica dei malfunzionamenti ed attivazione dei fornitori dei fornitori dei servizi di manutenzione;
- Attivazione delle procedure periodiche di salvataggio dei dati e delle librerie di programmi;
- Attività di gestione della Rete Teleprocessing della Regione Basilicata;
- Attività di Capoturno della sala Macchine del Centro Elaborazione Dati della Regione Basilicata.
-

Dal 05/02/1979 al 14/04/1980 ha prestato servizio non di ruolo presso l'Ufficio CED della Regione Basilicata occupandosi della Gestione della

Sala Macchine.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

Dal 27/06/1978 al 04/02/1979
Istituto Tecnico Commerciale L.da Vinci di Potenza - Piazza Bonaventura - 85100 Potenza
Istituto Scolastico
Assistente Tecnico

**ISTRUZIONE E
FORMAZIONE**

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Dal 26/04/2017 al 13/11/2017
CONTRATTI PUBBLICI E APPALTI

Master Breve

Attestato di Partecipazione

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Dal 02/10/2015 al 04/12/2015 (Durata 50 Ore)
GAZZETTA AMMINISTRATIVA della REPUBBLICA ITALIANA

Corso di Alta Formazione sul Provvedimento Amministrativo, Processo Amministrativo e Amministrazione Digitale

Attestato di Partecipazione

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

13/11/2014
PROMO P.A. FONDAZIONE

Trasparenza e Legalità'

Attestato di Partecipazione

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Dal 26/02/2013 al 21/03/2013
FORMEZPA

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
 - Date (da – a) 24/10/2012
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione FORMEZPA
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
 - Date (da – a) 07/06/2012
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Presidenza del Consiglio dei Ministri- Nucleo Guardia di finanza per la Repressione delle frodi Comunitarie – Regione Basilicata.
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
 - Date (da – a) 10/05/2012
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Istituto Pilota Potenza
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
 - Date (da – a) 22/12/2011

Il percorso metodologico per la costruzione del piano della “Performance” per l’ammodernamento della P.A. nell’ambito del progetto “Sostegno allo sviluppo degli assetti organizzativi, delle modalità operative e delle competenze dei soggetti istituzionali coinvolti nella programmazione e attuazione degli interventi cofinanziati dal FSE” PO FSE Basilicata 2007-2013, Asse VII “Capacità Istituzionale”

Attestato di Partecipazione

“Dalla norma alla prassi organizzativa” per l’ammodernamento della P.A. nell’ambito del progetto “Sostegno allo sviluppo degli assetti organizzativi, delle modalità operative e delle competenze dei soggetti istituzionali coinvolti nella programmazione e attuazione degli interventi cofinanziati dal FSE” PO FSE Basilicata 2007-2013, Asse VII Capacità Istituzionale

Attestato di Partecipazione

“Contrasto alle frodi finanziarie all’UE. Strategie e strumenti di controllo”

Attestato di Partecipazione

Le recenti novità legislative degli Appalti Pubblici di Lavori, Servizi e Forniture dal Decreto Sviluppo alle misure del governo Monti.

Attestato di partecipazione

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
 - Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
 - Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
 - Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
 - Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
 - Date (da – a)

Regione Basilicata – Ufficio Autonomie locali e Decentramento Amministrativo

Seminario di studio “Tra crisi e manovre il futuro degli Enti Locali: le previsioni del bilancio 2012”.

Attestato di partecipazione

20/12/2011

Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali – Ufficio della Consigliera regionale di Parità – regione Basilicata

Seminario di aggiornamento “Stress da lavoro correlato e Benessere sul luogo di lavoro”.

Attestato di partecipazione

16/12/2011

REGIONE BASILICATA

Corso di Formazione sulla Contabilità Regionale

Attestato di partecipazione

24/06/2011

Consiglio Regionale della Basilicata

Seminario di studio “Il ruolo delle Assemblee Legislative nel processo di valutazione delle politiche”.

Attestato di partecipazione

29/04/2011

ISTITUTO PILOTA

Seminario Formativo sul Diritto di accesso ai Documenti Amministrativi

- Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
 - Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
 - Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
 - Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- Attestato di partecipazione
- Dal 01/02/2007 al 31/03/2007
FORMEZ – Formazione sul digitale terrestre
- La nuova politica di sviluppo di coesione.**
- Attestato di partecipazione
- Dal 24/11/2006 al 26/01/2007
Azienda Ospedaliera San Carlo di Potenza e Ordine degli ingegneri Provincia di Potenza
- Il nuovo quadro normativo in materia di appalti di lavori, servizi e forniture.**
- Attestato di partecipazione
- Da 01/11/2004 a 28/02/2005 – Durata complessiva 120 ore.
Istituto Diplomatico Mario Toscano e Ministero degli Affari Esteri
- Le procedure comunitarie, Implicazioni programmatiche e legislative della riforma del titolo V della Costituzione, Prospettive della prossima programmazione dei Fondi Comunitari, Strumenti di finanziamento in ambito comunitario ed internazionale, Gestione delle relazioni operative a livello internazionale, Inglese avanzato, Stage di una settimana Bruxelles.**
- Attestato di partecipazione
- Da 01/03/2004 a 30/11/2004
English Language Services (Durata 60 Ore)
- Inglese
- Certificato di idoneità

- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

- Date (da – a)

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

- Qualifica conseguita

- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

- Date (da – a)

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

- Qualifica conseguita

- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura

- Capacità di scrittura

- Capacità di espressione orale

ALTRE LINGUE

Da 12/10/1977 a 24/06/1978

Istituto Tecnico Commerciale L. da Vinci di Potenza

Corso di Programmazione in CICS/VS (durata 80 ore);

Attestato di idoneità dell'Istituto

Da anno scolastico: 1972/1973 a 1976/1977

Istituto Tecnico Statale e Commerciale L. da Vinci di Potenza

Informatica, Ragioneria, Economia, Diritto Pubblico e Privato, Geografia Economica, Inglese, Matematica.

Diploma di Ragioniere Perito Commerciale e Programmatore
Diploma Quinquennale.

Ha maturato un'esperienza Universitaria come Studente/lavoratore presso la Facoltà di Scienze Politiche (vecchio ordinamento) dell'Università degli Studi di Salerno con i seguenti esami superati: Istituzioni di Diritto Privato, Istituzioni di Diritto Pubblico, Diritto Regionale, Diritto Amministrativo, Economia Politica, Politica Economica, Statistica, Diritto Costituzionale Italiano e Comparato e Storia

Moderna

Italiano

Inglese

buono

buono

sufficiente

francese

buono

buono

sufficiente

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

**CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI**

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

Impegnato da giovanissimo in attività Socio-Culturali del comune di Avigliano.

Socio Fondatore delle seguenti Associazioni tutt'ora in attività:
nel 1982 Associazione Sportiva U.S. Sant'Angelo partecipante ai campionati della Federazione Italiana Dilettanti Gioco Calcio;
nel 1988 Circolo Sociale l'IDEA promotore di Manifestazioni Socio-Ricreative;
nel 2009 Associazione Socio-Culturale "Dialogando" promotrice di Manifestazioni Socio-Culturali.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE**

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

Nell'ambito delle suddette Associazioni ha ricoperto diverse cariche sociali quali: cassiere, segretario, Vice-Presidente e Presidente ed ha collaborato alla organizzazione di diversi eventi quali: Gite Culturali, Mostre, Sagre, Manifestazioni Musicali, ecc.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE**

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Esperienza Ventennale nel campo informatico maturata presso l'Ufficio Centro Elaborazione Dati della Regione Basilicata su Mainframe IBM 3148, IBM 3031, IBM 3090, IBM 9121 e IBM S/390 con conoscenza dei sistemi operativi DOS e VM(Virtual Machine) e del linguaggio di Programmazione COBOL.

Ottima conoscenza dei programmi del Pacchetto di Microsoft Office.

PATENTE O PATENTI

Patente tipo B – mezzo proprio

ULTERIORI INFORMAZIONI

- Nel 2002 è risultato vincitore oltre che del Concorso unico per titoli e colloquio orale riservato ai dipendenti regionali di ruolo per la copertura di 27 posti della 7° qualifica funzionale – “Istruttore Direttivo addetto ad attività Giuridico-Amministrative ed Economico-Finanziarie dei ruoli del Consiglio e della Giunta Regionale” giusta DGR n.719 del 29/04/2002 (Concorso per il quale ha optato) anche del Concorso unico per titoli e colloquio orale riservato ai dipendenti regionali di ruolo per la copertura di n.6 posti della 7° qualifica funzionale – “Istruttore Direttivo Analista” giusta DGR n.718 del 29.04.2002.
- Componente della Commissione Giudicatrice della procedura ristretta per l’acquisizione di servizi di “Assistenza specialistica per la gestione e l’evoluzione del patrimonio software della Regione Basilicata” (indetta con D.G.R. n° 843 del 10/06/2008) nominata con Determinazione del Dirigente Generale del Dipartimento Presidenza della Giunta n. 7102/2009/D.00004 del 14/01/2009.
- Componente del gruppo di Progettazione e Direzione Lavori per la realizzazione dell’intervento “GIGA-RUPAR Evoluzione della Rete Primaria Rupar” nominato con Determinazione del Dirigente Generale del Dipartimento Presidenza della Giunta n. 7102/2007/D.857 del 31/05/2007.
- Incarico di Collaudatore delle Postazioni Internet Social Point realizzate nell’ambito dell’intervento SAX-B inserito nell’APQ Società dell’Informazione sottoscritto il 25/03/2004, ricevuto con Determina del Direttore Generale della Presidenza della Giunta n. 7102/2005/D.2297 del 14/11/2005)

Autorizzo al trattamento dei dati personali ai sensi del Codice in materia di protezione dei dati personali e del Regolamento UE 679/2016 per la pubblicazione sul sito della Regione Basilicata.

Potenza li 11/09/2018

Firma

