



REGIONE BASILICATA

FASI DA ESEGUIRE ON-LINE

- a) Compilazione della “candidatura telematica” secondo il modello illustrato nel formulario.

Per qualsiasi informazione in merito al presente Avviso Pubblico le persone interessate potranno rivolgersi al dott. **VACCARO Franco** al seguente recapito 0971 668585.


Per le problematiche di natura tecnica il servizio di assistenza è attivo dal lunedì al venerdì (dalle ore 08:00 alle ore 14:00 e dalle ore 15:00 alle ore 18:00):
centralebandi@assistenza.regione.basilicata.it

Per ulteriori informazioni Numero verde: 800.29.20.20 oppure inviare una e-mail a:
centroservizi@regione.basilicata.it

Compilazione della “candidatura telematica”

ATTENZIONE!!! Per poter interagire correttamente con i contenuti del Portale, è necessario disabilitare preventivamente il blocco dei pop-up del proprio browser internet (l’attivazione del blocco dei pop-up, comporterà la impossibilità da parte del sistema di visualizzare le finestre per l’inserimento dei valori richiesti e/o per la visualizzazione di messaggi di errore).

Ad esempio in Internet Explorer 11:

1. Avvia Internet Explorer sulla barra delle applicazioni o sul desktop
2. Fai clic sul pulsante Strumenti  e clicca su Opzioni Internet
3. Nella scheda Privacy nella sezione Blocco popup deseleziona, se attiva, la casella di controllo Attiva Blocco popup e quindi tocca o fai clic su OK.

Per accedere a Centrale Bandi ed individuare il bando a cui si intende partecipare, bisogna collegarsi al seguente indirizzo web <http://www.regione.basilicata.it> e cliccare sulla voce di menu a sinistra “Avvisi e Bandi”.



The screenshot shows the official website of the Regione Basilicata. The header includes the logo and name of the region, along with navigation links for the President, the Council, and the Board. Below the header, there is a search bar and a menu with options like 'iBasilicata', 'CHI È', 'URP', 'SERVIZI ONLINE', 'PUBBLICITÀ LEGALE', 'PEC', 'WEBMAIL', and 'INTRANET'. The main content area is divided into several sections: 'REGIONE' with a list of departments, 'NEWS' with a list of recent news items, and 'PRIMO PIANO' with featured content. A red arrow points to the 'Avvisi e bandi' link in the left-hand menu.

Si accede così nel Portale di Centrale Bandi dove è possibile ricercare l'avviso di interesse

Trovati 17 risultati

IN SCADENZA			SCADUTI	ALTRI	TUTTI
Tipo Bando	Titolo	↓ Giorni alla Scadenza			
Avviso pubblico	Avviso Di Mobilita' Volontaria Ai Sensi Dell'art. 30 Del D.Lgs. N. 165/2001	6			
Avviso pubblico	Progetto "Residenze Musicali" Avviso Di Selezione	20			
Avviso pubblico	Avviso Riservato Al Personale Della Regione Basilicata Per L'attribuzione Della Progressione Economica - Anno 2022	22			
Forniture	Procedura Telematica Aperta Per L'affidamento Quinquennale Della Fornitura Di Sistemi Di Infusione Occorrenti All'aor San Carlo Di Potenza E All'asm.	27			
Avviso pubblico	Fondo Unico Autonomie Locali (F.U.A.L.) - Annualita' 2022	30			
Avviso pubblico	Avviso Per Il Finanziamento Di Progetti Di Rilevanza Locale Di Cui All'art. 72 Del D. Lgs. N. 117/2017 ..Del Terzo Settore Anni 2020-2021	43			
Avviso pubblico	Avviso Pubblico Per La Presentazione Delle Domande Di Accesso Al Fondo Microcredito A	115			
Avviso pubblico	Avviso Pubblico Per La Presentazione Delle Domande Di Accesso Al Fondo Microcredito B	115			
Avviso pubblico	Rendicontazione Programmazione Fondo 0 6 Anni Esercizio Finanziario 2019	115			
Avviso pubblico	Avviso Pubblico Contratti Di Sviluppo A Valenza Regionale	299			
Avviso pubblico	Fondo Di Rotazione Per Il Finanziamento Della Progettazione Di Interventi A Carattere Infrastrutturale-Patto Per Lo Sviluppo Della Regione Basilicata	299			

Cliccando sul bando specifico vengono visualizzate le informazioni di dettaglio.

IN DETTAGLIO

LINEE INTERVENTO

FAQ - QUESITI

stampa

Partecipa



PROGETTO "RESIDENZE MUSICALI" AVVISO DI SELEZIONE

GIORNI ALLA SCADENZA: 20

Inizio presentazione istanze: 07/03/2023 09:00:00

Scadenza presentazione istanze: 27/03/2023 18:00:00

Destinatari: CITTADINO

Numero istanze protocollate: 0

Dipartimento: UFFICI SPECIALI DI PRESIDENZA

Importo totale €: -

Ufficio: UFFICIO POLITICHE PER I SISTEMI CULTURALI, TURISTICI E LA COOPERAZIONE

Atto: D.G.R. N. 202200775
del: 23 novembre 2022

BUR: - del -

Note: Per le informazioni relative il progetto Referente : MARCANGELO SANDRA Telefono: 0835284632 mail : sandra.marcangelo@regione.basilicata.it L'assistenza, numero verde: 800.29.20.20, (per eventuali problematiche relative alla compilazione dell'istanza e alla registrazione) è garantita dal lunedì al venerdì dalle 8,30 alle 18,00. Browser consigliati Internet Explorer, Google Chrome. Attenzione!!! La versione di Internet Explorer 8.0 o superiore.

AVVISO

Si comunica che dal 19.04.2017 le modalità di accesso sono le seguenti:

- SPID (Sistema Pubblico d'Identità Digitale): utilizzare le credenziali SPID (di livello uguale o superiore al 2) per l'accesso. Per maggiori dettagli sul funzionamento e sul come richiedere le credenziali SPID consultare il seguente link: <http://www.spid.gov.it/>
- Regione Basilicata:
Accedere mediante:
Carta Nazionale dei Servizi;

DOCUMENTAZIONE ALLEGATA: 3 ELEMENTI

[D.D. 775 del 23/11/2022](#)

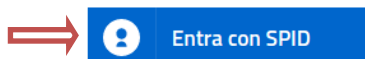
[Istruzioni per candidarsi on-line](#)

[Avviso pubblico](#)

Per partecipare all'avviso è necessario cliccare sul tasto "PARTECIPA" e selezionare la modalità di autenticazione.

Autenticazione mediante SPID

Cliccare su "Entra con SPID" e selezionare il provider relativo al proprio account SPID.



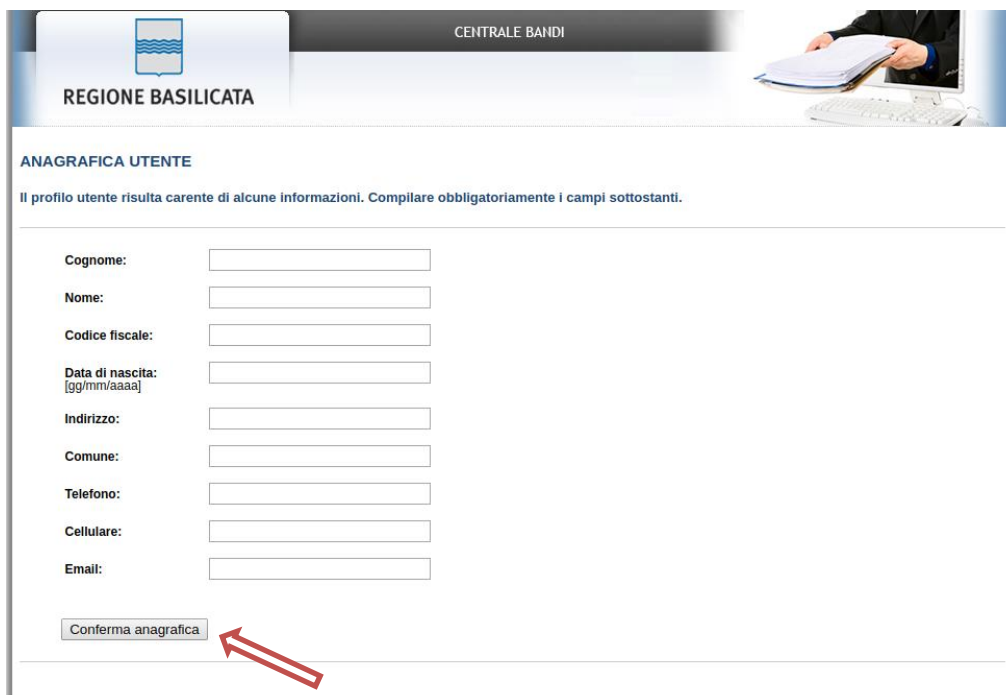
Accedi al servizio con autenticazione SPID.
Potrai selezionare il provider da te scelto in fase di registrazione per accedere ai servizi. Ricorda che con SPID potrai accedere a tutti i servizi della PA nazionale.



Accedi al servizio con autenticazione Regione Basilicata.

Eseguita la fase di autenticazione, solo nel caso in cui le informazioni del profilo utente risultano essere carenti, verrà mostrata la seguente schermata. Tale schermata è dinamica, pertanto saranno visualizzati solo i campi relativi alle informazioni mancanti. Avvalorare obbligatoriamente tutti i campi presenti e cliccare su “Conferma Anagrafica” per proseguire.

NOTA: i dati da inserire devono essere quelli relativi all'utente che effettua l'accesso alla piattaforma.



CENTRALE BANDI

REGIONE BASILICATA

ANAGRAFICA UTENTE

Il profilo utente risulta carente di alcune informazioni. Compilare obbligatoriamente i campi sottostanti.

Cognome:

Nome:

Codice fiscale:

Data di nascita:
[gg/mm/aaaa]

Indirizzo:

Comune:

Telefono:

Cellulare:

Email:

Selezionare il profilo “Cittadino”



SCELTA DEL PROFILO CHE SI VUOLE UTILIZZARE

- Cittadino 
- Impresa 
- Dipendente Regionale 
- Ente 

Autenticazione mediante credenziali rilasciate da Regione Basilicata

Cliccare su “Regione Basilicata”



The screenshot shows a blue header with the Regione Basilicata logo and name. Below it are two main options: 'Entra con SPID' and 'Regione Basilicata'. The 'Regione Basilicata' button is highlighted with a red arrow pointing to it from the right.

Regione Basilicata

spid
Sistema Pubblico di Identità Digitale

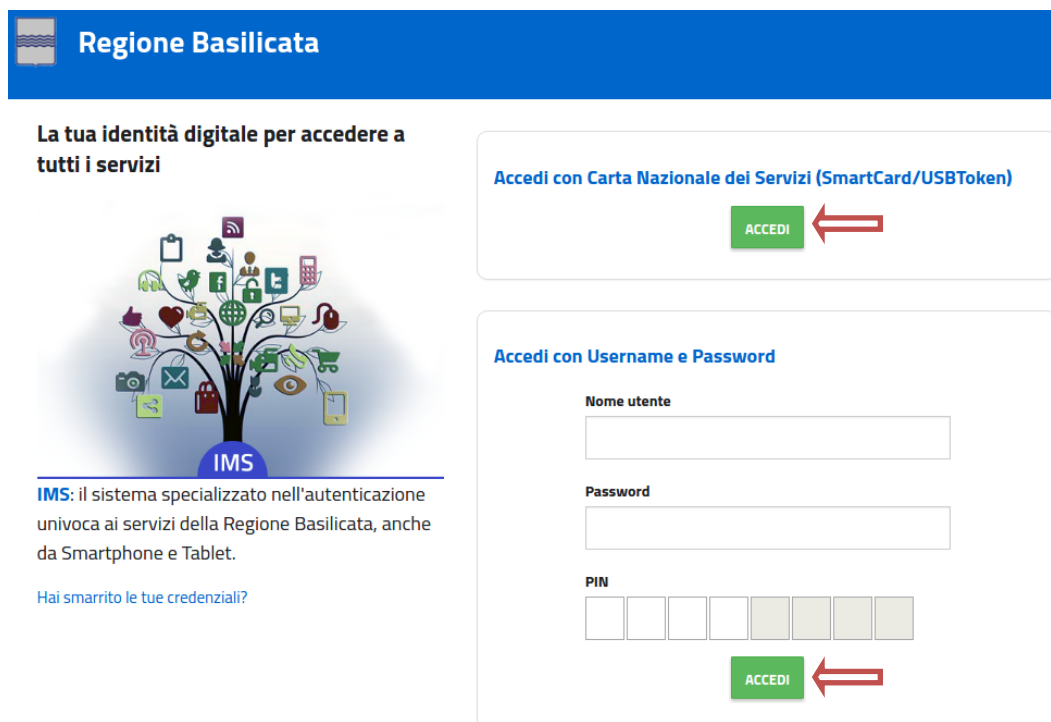
Entra con SPID

Regione Basilicata

Accedi al servizio con autenticazione SPID. Potrai selezionare il provider da te scelto in fase di registrazione per accedere ai servizi. Ricorda che con SPID potrai accedere a tutti i servizi della PA nazionale.

Accedi al servizio con autenticazione Regione Basilicata.

Mediante la seguente schermata, sarà possibile accedere con la Carta Nazionale dei Servizi (SmartCard/USBToken) cliccando sul bottone “Accedi” posto in alto. Alternativamente è possibile accedere mediante Username, Password e PIN (tale modalità è utilizzabile solo se si è già in possesso delle credenziali rilasciate da Regione Basilicata in quanto dal 19 Aprile 2017 non è più possibile effettuare nessuna registrazione).



The screenshot shows the login page for Regione Basilicata services. It features a blue header with the Regione Basilicata logo and name. Below the header, there is a section titled 'La tua identità digitale per accedere a tutti i servizi' with an illustration of a tree of icons and the IMS logo. To the right, there are two login options: 'Accedi con Carta Nazionale dei Servizi (SmartCard/USBToken)' and 'Accedi con Username e Password'. The 'Accedi con Carta Nazionale dei Servizi' button is highlighted with a red arrow pointing to it from the right. The 'Accedi con Username e Password' section includes input fields for 'Nome utente', 'Password', and 'PIN', and an 'ACCEDE' button highlighted with a red arrow pointing to it from the right.

Regione Basilicata

La tua identità digitale per accedere a tutti i servizi

IMS

IMS: il sistema specializzato nell'autenticazione univoca ai servizi della Regione Basilicata, anche da Smartphone e Tablet.

Hai smarrito le tue credenziali?

Accedi con Carta Nazionale dei Servizi (SmartCard/USBToken)

ACCEDE

Accedi con Username e Password

Nome utente

Password

PIN

ACCEDE

Eseguita la fase di autenticazione, solo nel caso in cui le informazioni del profilo utente risultano essere carenti, verrà mostrata la seguente schermata. Tale schermata è dinamica, pertanto saranno visualizzati solo i campi relativi alle informazioni mancanti. Avvalorare obbligatoriamente tutti i campi presenti e cliccare su “Conferma Anagrafica” per proseguire.

NOTA: i dati da inserire devono essere quelli relativi all’utente che effettua l’accesso alla piattaforma.

REGIONE BASILICATA

CENTRALE BANDI

ANAGRAFICA UTENTE

Il profilo utente risulta carente di alcune informazioni. Compilare obbligatoriamente i campi sottostanti.

Cognome:

Nome:

Codice fiscale:

Data di nascita:
[gg/mm/aaaa]

Indirizzo:

Comune:

Telefono:

Cellulare:

Email:

Selezionare il profilo “Cittadino”

REGIONE BASILICATA

CENTRALE BANDI

SCELTA DEL PROFILO CHE SI VUOLE UTILIZZARE

- Cittadino
- Impresa
- Dipendente Regionale
- Ente

Terminata la fase di autenticazione, viene visualizzata la schermata della pagina personale e cliccare su **“Visualizza Dettaglio Avviso Selezionato”**

Alternativamente, cliccando su **“Gestione bandi”** si accede all’elenco dei bandi :



Cliccando sulla lente della colonna dettaglio, si accede al dettaglio del bando.



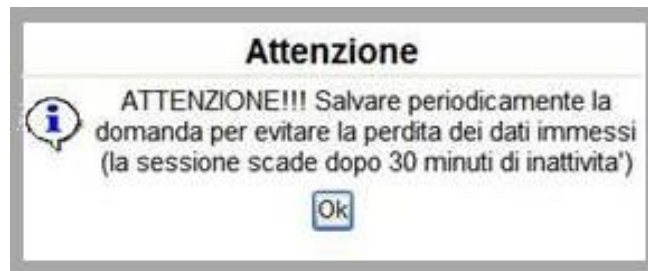
Visualizzato il dettaglio dell’avviso è presente il pulsante **“PARTECIPA”** .

Gruppo	Intervento	Risorse assegnate	Partecipa (e inserisci PIN se richiesto)
LINEA 1	Residenze Musicali 2022		PARTECIPA

Cliccando sul bottone **“PARTECIPA”** in corrispondenza della linea d’intervento di interesse, si procede alla compilazione dell’istanza telematica.

AVVERTIMENTI !!

L’Utente viene avvisato, dalla seguente schermata, di salvare periodicamente, ciò al fine di evitare la perdita dei dati inseriti con il conseguente reinserimento:



Cliccando sul pulsante “Ok” si procede alla compilazione dell’istanza.
Nel caso in cui l’utente intenda sospendere la compilazione, è possibile completarla successivamente accedendo nuovamente al portale bandi e cliccando sulla voce di menu “Gestione istanze”



MENU' FUNZIONALE

Nella parte superiore del modulo dell'istanza telematica, evidenziate da sottolineatura, sono accessibili le voci del menù: **Salva, Stampa, Help, Invio Istanza, Protocolla Istanza Firmata, Annulla Istanza** .



- 1) **Salva** : questa voce serve a salvare in maniera temporanea l'istanza in compilazione. Per evitare di perdere i dati immessi in caso di caduta imprevista della sessione, si consiglia di salvare periodicamente l'istanza.
- 2) **Stampa** : questa voce serve per stampare l'istanza compilata.
- 3) **Help** : serve per scaricare questo manuale.
- 4) **Invio Istanza** : questa voce ha il seguente sottomenu:



- 5) **Genera Istanza**: questa voce serve per salvare in maniera definitiva l'istanza, qualora tutte le verifiche effettuate dal sistema siano risultate positive. All'atto del salvataggio **l'istanza risulterà non più modificabile**.
Il sistema visualizzerà l'istanza in formato pdf (*vedi la nota seguente*) , e tramite i comandi File->Stampa e File->Salva di Acrobat Reader si può sia stampare che salvare sul proprio personal computer l'istanza telematica da firmare digitalmente con firma in corso di validità.
- 6) **Visualizza Istanza da firmare digitalmente** : questa voce serve per visualizzare e salvare sul proprio personal computer l'istanza telematica da firmare digitalmente con una firma in corso di validità.
- 7) **Allega Istanza Firmata** : questa voce serve per allegare l'istanza firmata digitalmente con firma in corso di validità.
- 8) **Documento firmato** : questa voce serve per scaricare il documento firmato digitalmente.
- 9) **Protocolla Istanza Firmata** : questa voce serve per inviare al protocollo della Regione Basilicata l'istanza firmata digitalmente, con questa funzione si chiude la procedura di presentazione della domanda.
- 10) **Annulla istanza**: questa voce serve per annullare un'istanza precedentemente inoltrata.



Attenzione!!!! Ai fini della visualizzazione, della stampa e del salvataggio dell'istanza telematica è necessario aver installato sul proprio personal computer il software **Adobe Acrobat Reader®**

Prima di procedere alla compilazione dell'istanza occorre accertarsi di aver installato tale software. In caso contrario è possibile scaricarlo dal seguente indirizzo: <http://get.adobe.com/it/reader/> e installarlo sul computer.



Attenzione!!!! Ai fini della visualizzazione, della stampa e del salvataggio dell'istanza telematica è necessario aver installato sul proprio personal computer il software **Adobe Acrobat Reader®**

Prima di procedere alla compilazione dell'istanza occorre accertarsi di aver installato tale software. In caso contrario è possibile scaricarlo dal seguente indirizzo: <http://get.adobe.com/it/reader/> e installarlo sul computer.

COMPILAZIONE DOMANDA

Alcuni campi dell'istanza saranno già precompilati; i campi non compilati devono essere caricati a cura dell'utente.

Attenzione!!! La sua istanza risulta non ancora inoltrata
Attenzione!!! Per completare la procedura bisogna necessariamente eseguire le fasi indicate in seguito:

ATTENZIONE !!!!

Per completare la presentazione della candidatura bisogna necessariamente eseguire le seguenti fasi:

- 1) Compilare il modello
- 2) Cliccare su : "Invio Istanza" > "Genera Istanza"
- 3) Cliccare su : "Invio Istanza" > "Visualizza Istanza" salvare in locale il pdf dell'istanza e firmarlo digitalmente (Attenzione la firma deve essere in corso di validità)
- 4) Cliccare su : "Invio Istanza" > "Allega Istanza Firmata" e allegare il documento firmato in precedenza (se non si è in possesso di firma digitale si può firmare con firma autografa e cliccare su "Allega Istanza con firma autografa")
- 5) Cliccare su : "Protocolla Istanza Firmata"

AVVISO PUBBLICO

ALLEGATO

A Regione Basilicata
Presidenza della Giunta
Ufficio Politiche per i Sistemi culturali,
turistici e la Cooperazione
Via Vincenzo Verrastri 1, 85100 Potenza

Campi inseriti
nella scheda di
registrazione

Domanda di partecipazione alla selezione per il conferimento di
...ilicata in collaborazione con il Centro Europeo Toscolano.

Campi da
inserire
manualmente

Il/La sottoscritto/a (Cognome e Nome) Comune CF

nato/a a POTENZA (Prov. PZ) il 11/08/1957

e residente in (Prov. -- Effettuare una selezione - ...) -- Effettuare una selezione --

in via/piazza VIA DI PROVA n. C.a.p.

Domicilio (se diverso dalla residenza)

indirizzo di Posta Elettronica (e-mail) email@email.com tel./cell. 124565

indirizzo di Posta Elettronica Certificata (PEC) pippo@pec.it

Documento di identità tipo -- Effettuare una selezione -- n.

CHIEDE

NOTA UPLOAD DOCUMENTI

Relativamente all'upload degli allegati, per ogni singola voce è possibile caricare solo un allegato, pertanto nel caso in cui è stato già allegato un file e se ne allega uno successivamente, quest'ultimo sovrascrive il precedente.

In caso di allegati multipli, creare un unico file e allegarlo.

GENERA ISTANZA

Terminata la compilazione dell'istanza telematica si può procedere alla generazione della stessa cliccando sulla voce di menu [Invio istanza > Genera Istanza](#)

All'atto della generazione dell'istanza il sistema telematico effettua delle verifiche sulla compilazione ed in assenza della compilazione/selezione di una voce obbligatoria non permetterà la generazione dell'istanza evidenziando i campi da compilare o selezionare.

Esempio:

The screenshot shows a web application interface. On the left, a menu titled 'Genera Istanza' contains the following items: 'Visualizza Istanza da firmare', 'Allega Istanza firmata', 'Allega Istanza con firma autografa', and 'Documento Firmato'. A red-bordered dialog box is overlaid on the screen with the text: 'Per proseguire e' necessaria la compilazione dei campi evidenziati'. Below the dialog, there is a red warning message: 'Attenzione!!! Per' followed by an 'OK' button and the text 'ate in seguito:'. Below the dialog, there is a section titled 'ATTENZIONE !!!' containing a list of five steps for completing the application. Below this is the header 'AVVISO PUBBLICO' and 'ALLEGATO'. The main body of the page contains a form for 'Pratica N.' and 'data', followed by the address of the 'A Regione Basilicata Presidenza della Giunta'. Below the address is the 'OGGETTO' of the application. At the bottom, there is a form for personal data including name, date of birth, residence, and contact information.

Genera Istanza
Visualizza Istanza da firmare
Allega Istanza firmata
Allega Istanza con firma autografa
Documento Firmato

Per proseguire e' necessaria la compilazione dei campi evidenziati

Attenzione!!! Per ate in seguito:

ATTENZIONE !!!
Per completare la presentazione della candidatura bisogna necessariamente eseguire le seguenti fasi:
1) Compilare il modello
2) Cliccare su : "Invio Istanza" > "Genera Istanza"
3) Cliccare su : "Invio Istanza" > "Visualizza Istanza" salvare in locale il pdf dell'istanza e firmarlo digitalmente (Attenzione la firma deve essere in corso di validità)
4) Cliccare su : "Invio Istanza" > "Allega Istanza Firmata" e allegare il documento firmato in precedenza (se non si è in possesso di firma digitale si può firmare con firma autografa e cliccare su "Allega Istanza con firma autografa")
5) Cliccare su : "Protocolla Istanza Firmata"

AVVISO PUBBLICO

ALLEGATO

A Regione Basilicata
Presidenza della Giunta
Ufficio Politiche per i Sistemi culturali,
turistici e la Cooperazione
Via Vincenzo Verrastro, n. 4 - 85100 Potenza

Pratica N.
data

OGGETTO: Domanda di partecipazione alla selezione per il conferimento di n. 30 Borse di studio finanziate dalla Regione Basilicata in collaborazione con il Centro Europeo Toscolano.

Il/La sottoscritto/a (Cognome e Nome) Comune 1 CF
nato/a a (Prov.) il
e residente in (Prov.)
in via/piazza n. C.a.p.
Domicilio (se diverso dalla residenza)
indirizzo di Posta Elettronica (e-mail) tel./cell.
indirizzo di Posta Elettronica Certificata (PEC)
Documento di identità tipo n.

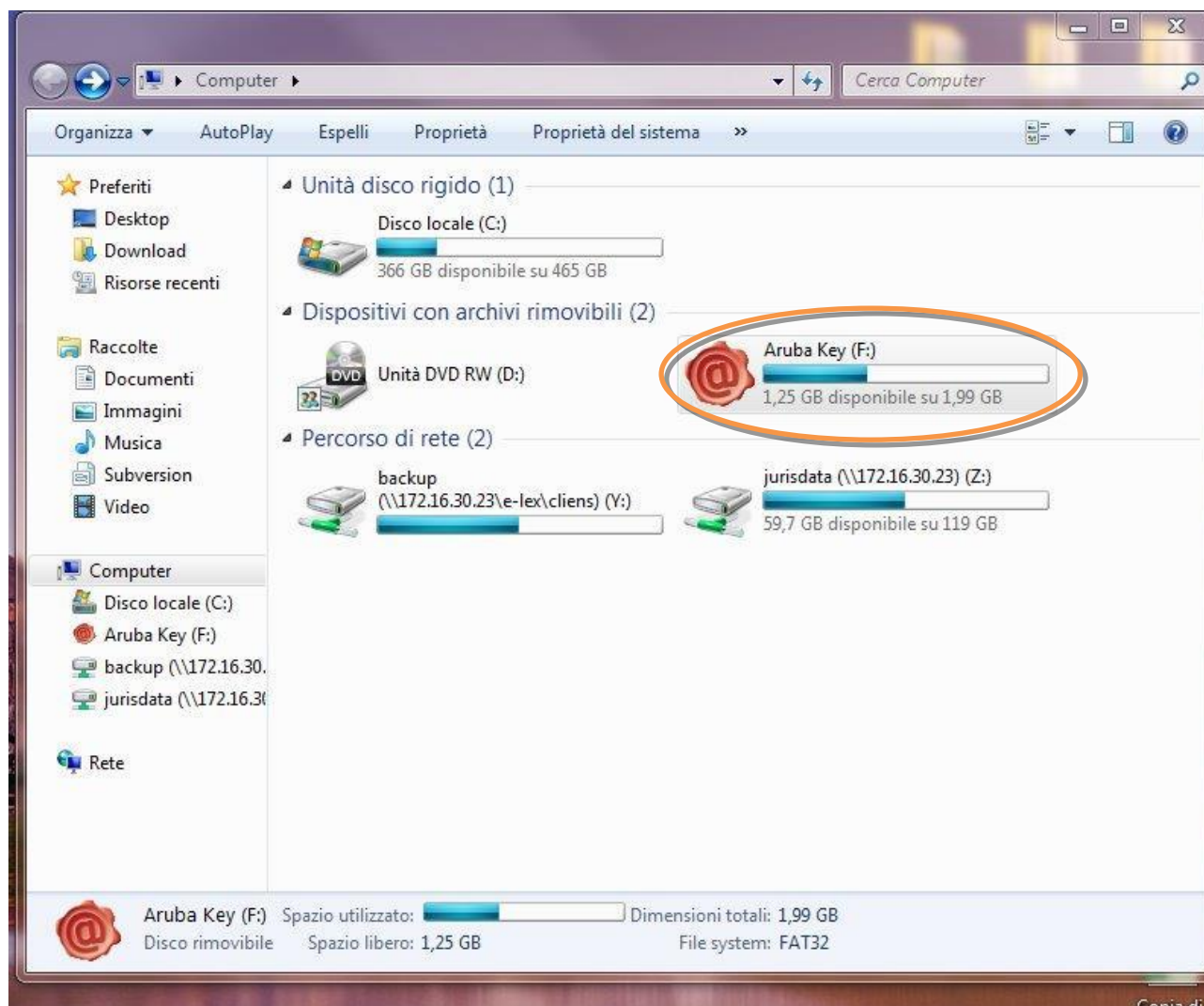
Effettuata la generazione dell'istanza, viene creato un file in formato "pdf" comprendente la domanda compilata da salvare sul proprio personal computer.



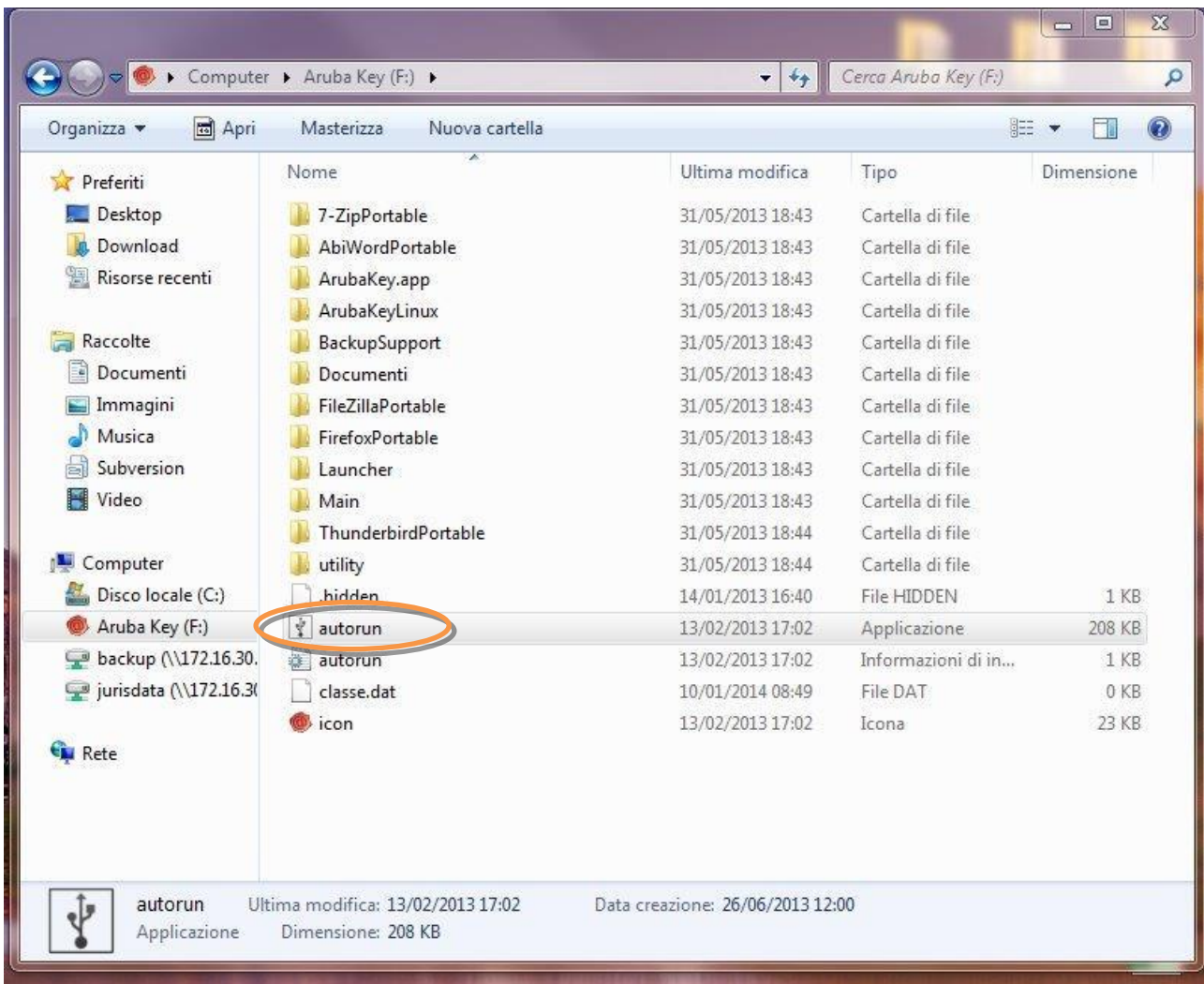
Dopo aver salvato il predetto file pdf (es. IST20000073.pdf) e/o utilizzato il link sopra indicato, è necessario firmare il documento, con firma digitale in corso di validità, al fine di poter completare la fase successiva, o in alternativa, **se non si è in possesso di firma digitale si può firmare con firma autografa e cliccare su "Allega Istanza con firma autografa"**

COME FIRMARE DIGITALMENTE L' ISTANZA (FILE PDF)

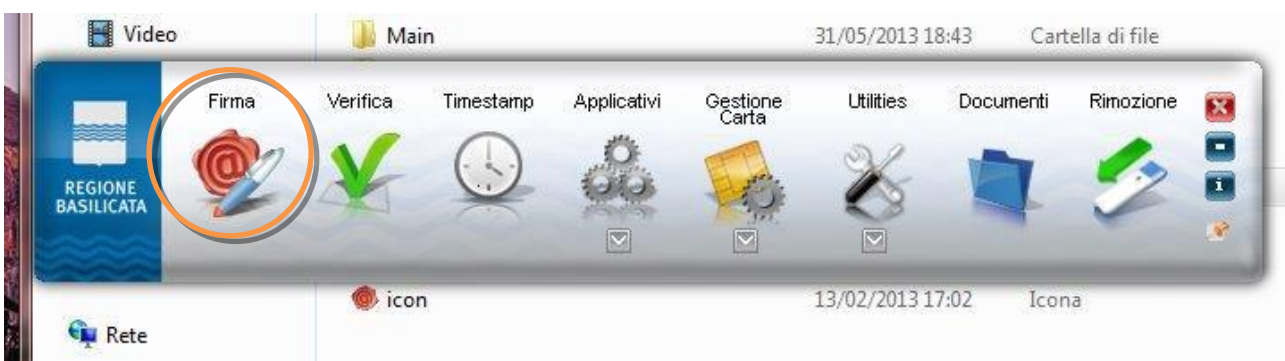
1. Inserire il token (Chiavetta usb) nella porta usb del computer



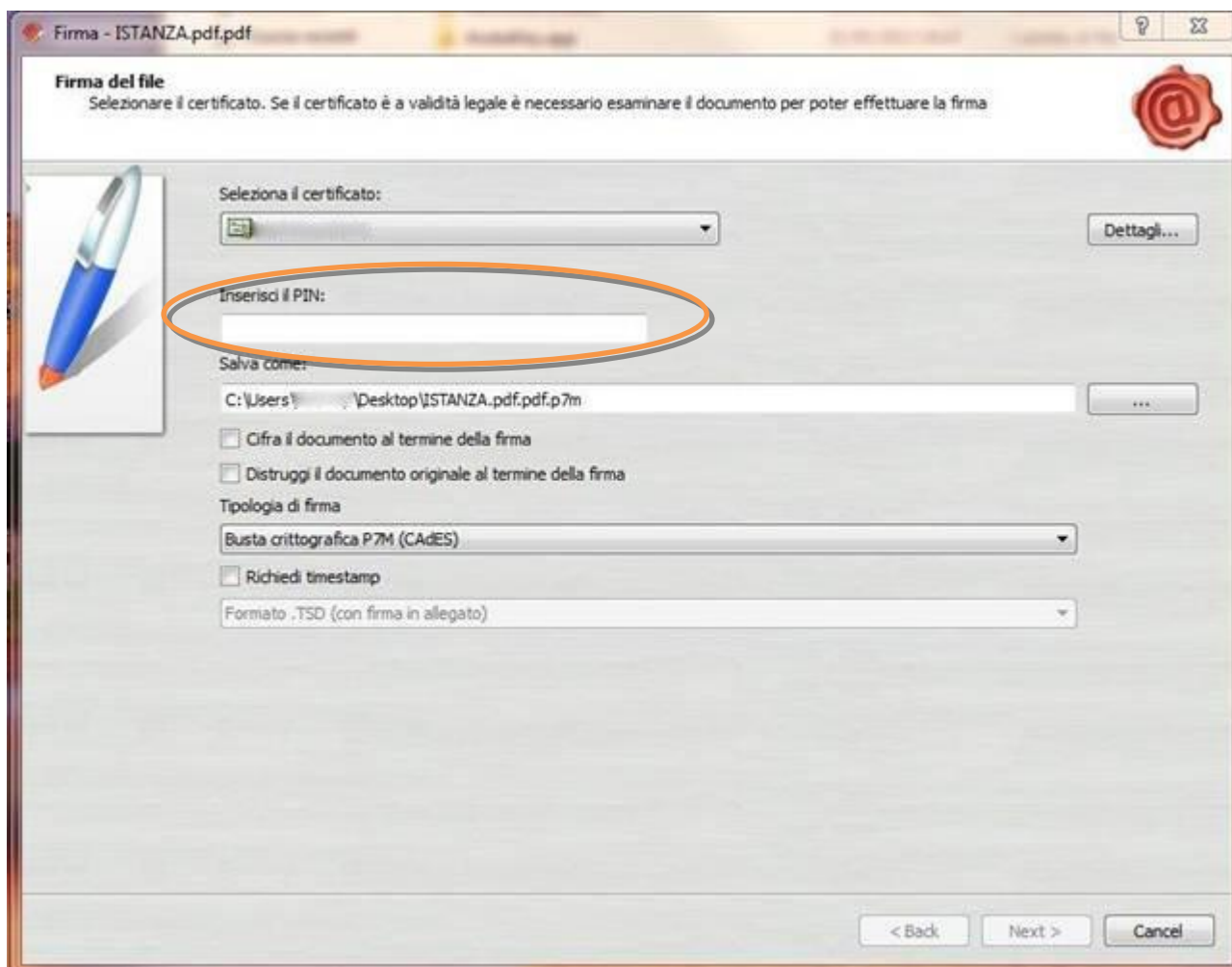
2. Cliccare (due volte) su “Aruba Key”.



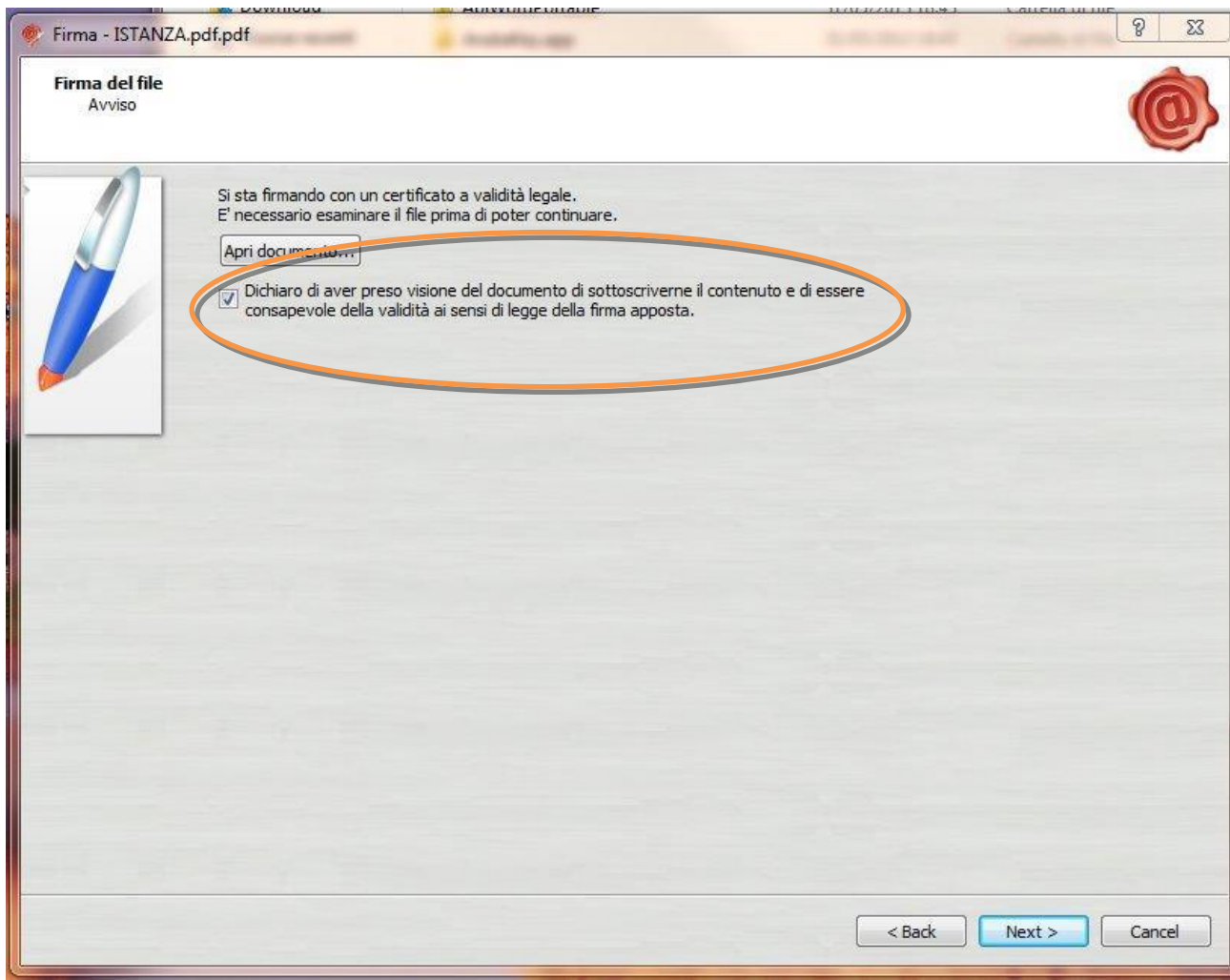
3. Cliccare (due volte) su “autorun”



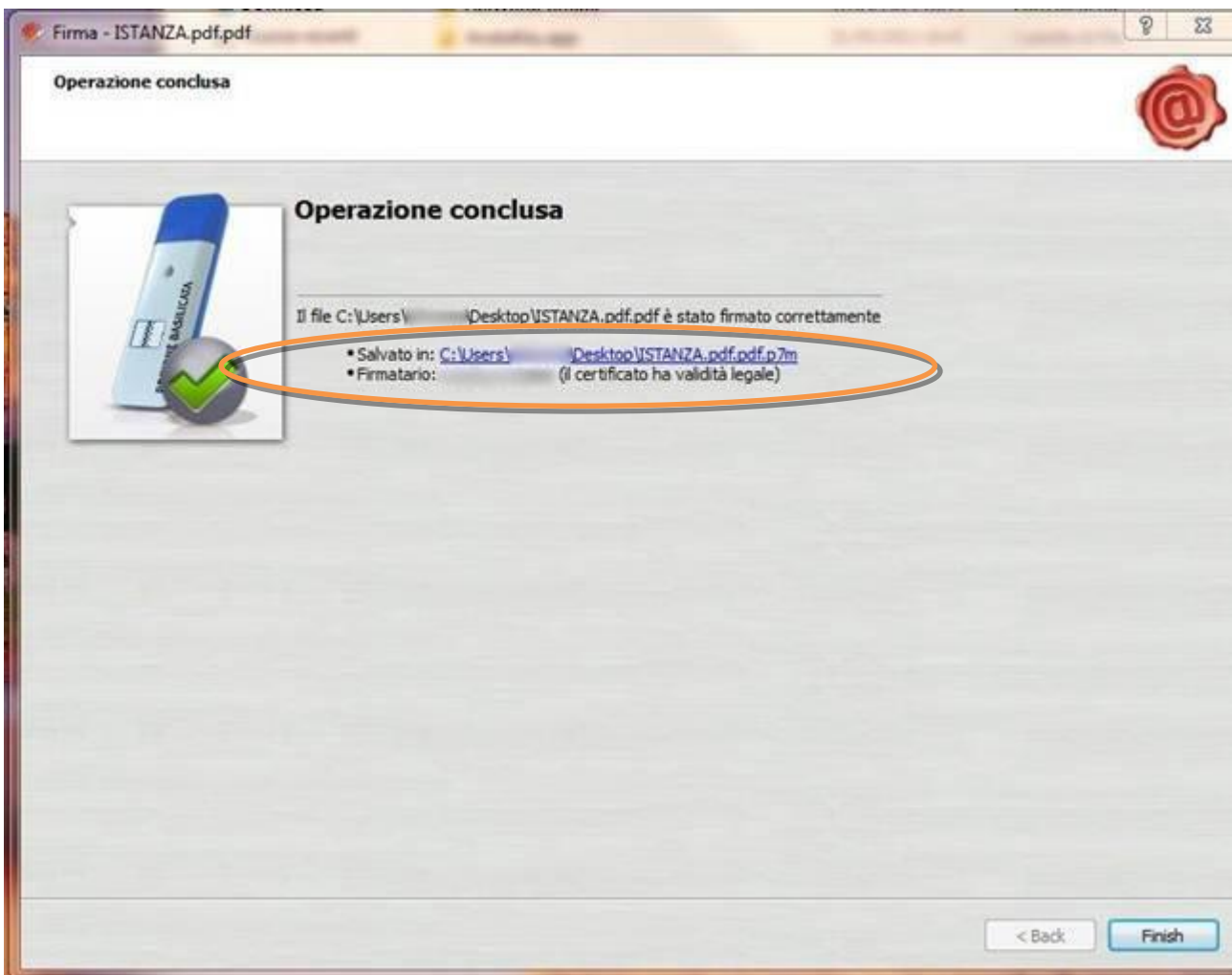
4. Cliccare su “Firma” e selezionare il file o trascinare il file su “Firma”.



5. Inserire il PIN e cliccare su "Next".



6. Selezionare “Dichiaro di aver preso visione” e cliccare su “Next”.



7. Cliccare su “Finish”. Il documento è firmato correttamente ed è stato salvato nella posizione indicata alla voce “Salvato in” sopra evidenziata.

COME FIRMARE DIGITALMENTE L' ISTANZA (FILE PDF) UTILIZZANDO LA FIRMA DIGITALE REMOTA RILASCIATA DA REGIONE BASILICATA (Namirial)

Per coloro che sono in possesso della firma digitale remota rilasciata da Regione Basilicata (Namirial), è possibile consultare i manuali d'uso presenti al seguente link per firmare l'istanza (file pdf).

[Manuali - Firma Remota Digitale](#)

Se utilizzando il link sopra indicato, non viene mostrata la pagina relativa ai manuali, copiare e incollare il testo di seguito riportato nella barra degli indirizzi del browser (Internet Explorer, Google Chrome):

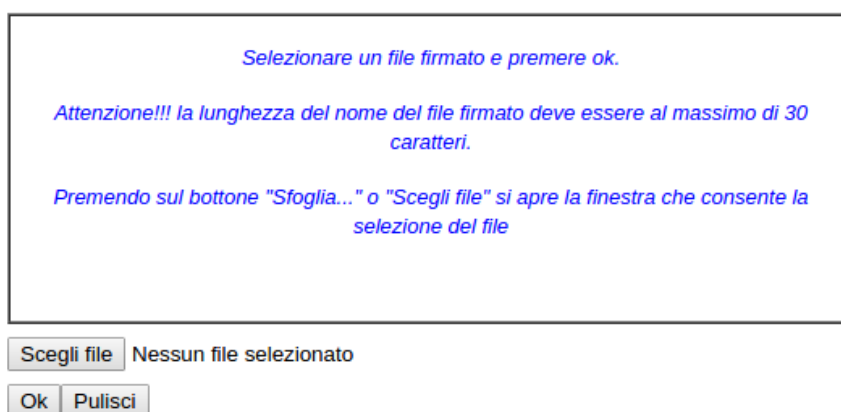
<https://www.regione.basilicata.it/giunta/site/giunta/department.jsp?dep=100435&area=3063510>

Ultimata la procedura di firma del documento sul proprio computer, è necessario allegare il file pdf firmato all'istanza online.

Pertanto, ritornare alla procedura web su centrale bandi e cliccare su **“Allega Istanza Firmata”**



Compare la seguente schermata:



Cliccare su “Scegli file”, selezionare il file firmato digitalmente con **firma digitale in corso di validità** e alla fine cliccare su “OK”.

Se il processo è stato eseguito correttamente comparirà la seguente videata che informa l'utente del corretto caricamento dell'istanza firmata.



Cliccare su “OK”.

ATTENZIONE!!! SE NEI MESSAGGI VISUALIZZATI NON COMPARE IL BOTTONE “OK” LA MOTIVAZIONE È CHE NON SI È PROCEDUTO, PREVENTIVAMENTE, A DISABILITARE IL BLOCCO DEI POP-UP.

SI RIBADISCE CHE È NECESSARIO DISABILITARE PREVENTIVAMENTE IL BLOCCO DEI POP-UP DEL PROPRIO BROWSER INTERNET (L'ATTIVAZIONE DEL BLOCCO DEI POP-UP, COMPORTERÀ L'IMPOSSIBILITÀ DA PARTE DEL SISTEMA DI VISUALIZZARE LE FINESTRE PER L'INSERIMENTO DEI VALORI RICHIESTI E/O PER LA VISUALIZZAZIONE DI MESSAGGI DI ERRORE).

NOTA: UPLOAD ISTANZA FIRMATA

Se per un qualsiasi motivo, ad esempio è scaduta la sessione e/o si è chiuso “accidentalmente” la finestra del browser, non è più visibile la schermata dell'istanza, per allegare l'istanza firmata, bisogna procedere nel seguente modo:

1. Collegarsi al sito di Regione Basilicata
2. Cliccare su "Avvisi e Bandi" sulla sinistra
3. Cliccare su "Accedi alle tue istanze" sulla sinistra
4. Autenticarsi mediante l'inserimento delle proprie credenziali
5. Selezionare il profilo
6. Cliccare su "Gestione Istanze"
7. Selezionare l'istanza cliccando sul testo riportato nella colonna "Tipo intervento" e attendere l'apertura della stessa
8. Cliccare sulla voce di menu posta in alto “Invia istanza” > “Allega istanza firmata”

Per allegare il documento firmato, ad un'istanza precedentemente generata, non bisogna mai eseguire un nuovo “PARTECIPA”, ma procedere seguendo i punti precedentemente riportati.

Effettuato il caricamento del file firmato, è possibile visionare e/o salvare il file sul proprio personal computer cliccando sulla voce di menu **Documento firmato.**



Dopo aver caricato il file firmato digitalmente, è necessario eseguire l'ultima fase al fine di confermare ed inoltrare la candidatura cliccando sulla voce di menu [Protocollo Istanza Firmata](#).

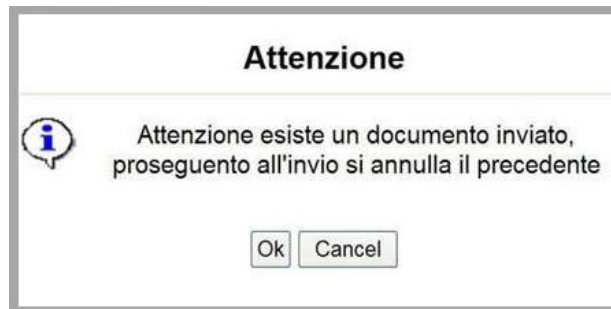


Eseguita l'ultima fase, il sistema invierà al protocollo della Regione Basilicata l'istanza del candidato e otterrà il relativo numero. L'istanza protocollata è consultabile cliccando su "Gestione istanze", ed è possibile visualizzare i dati di protocollo nelle colonne "Protocollo Generale" e "Data Protocollo Generale".

NOTA: l'assegnazione del numero di protocollo potrebbe non essere istantanea.

ANNULLAMENTO ISTANZA

Attenzione!!! Una volta generata la domanda non è più modificabile. In caso di errore nella compilazione dell'istanza è possibile sostituirla con una nuova. All'atto della generazione della nuova istanza la precedente verrà automaticamente annullata.



Tipo Intervento	Protocollo	Data Invio	Stato
Esami di studio 2020/2021 per studenti scuola secondaria di secondo grado			Inviato
Esami di studio 2020/2021 per studenti scuola secondaria di secondo grado			Annullato

Dopo aver inoltrato l'istanza, è possibile annullarla cliccando sulla voce di menu [Annulla istanza](#)



Viene mostrata la seguente videata all'interno della quale bisognerà specificare il numero di pratica (IST21000073) e cliccare sul bottone "Annulla istanza" per confermare l'annullamento della stessa.

ATTENZIONE! il numero di pratica, va inserito per intero (Es. IST21000073)

ATTENZIONE!!! PROSEGUENDO L'ISTANZA SARA' DEFINITIVAMENTE ANNULLATA.

L'ANNULLAMENTO E' IRREVERSIBILE!!!

PER PROSEGUIRE INSERIRE NUMERO DI PRATICA (IST..)

E CLICCARE SU "Annulla Istanza"