







# Investiamo sul nostro futuro

### **AVVISO PUBBLICO**

Concessione di contributi per la partecipazione a:

- 1. master universitari in Italia e all'estero avviati per gli anni accademici 2013/ 2014 e 2014/2015
- 2. master non universitari in Italia e all'Estero avviati nel periodo temporale compreso tra il 1 febbraio 2014 e la data di pubblicazione sul portale istituzionale della Regione Basilicata

LINEA D'INTERVENTO 1) master universitari in Italia e all'estero avviati per gli anni accademici 2013/ 2014 e 2014/2015

P.O. FSE 2007-2013

# FASI DA ESEGUIRE ON-LINE

- a) "registrazione" del candidato mediante apposito link presente sul portale della Regione Basilicata e rilascio delle credenziali di accesso necessarie per procedere alla "candidatura telematica", vedi allegato;
- b) Compilazione della "candidatura telematica" secondo il modello illustrato nel formulario.

SECONDA FASE: Compilazione della "candidatura telematica"

**ATTENZIONE!!!** Per poter interagire correttamente con i contenuti del Portale, è necessario disabilitare preventivamente il blocco dei pop-up del proprio browser internet (l'attivazione del blocco dei pop-up, comporterà la impossibilità da parte del sistema di visualizzare le finestre per l'inserimento dei valori richiesti e/o per la visualizzazione di messaggi di errore).

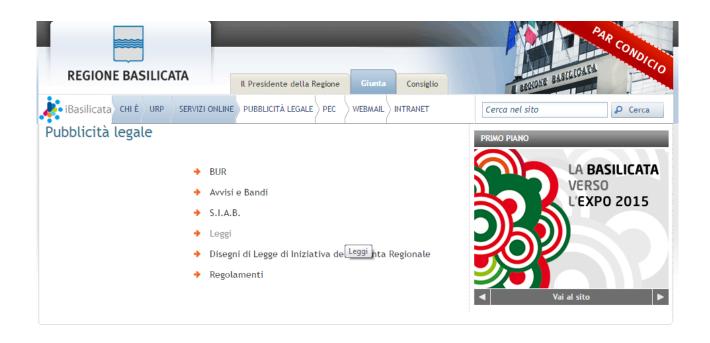
**ATTENZIONE!!!** Per poter interagire correttamente con i contenuti del Portale, è necessario disabilitare preventivamente il blocco dei pop-up del proprio browser internet (l'attivazione del blocco dei pop-up, comporterà la impossibilità da parte del sistema di visualizzare le finestre per l'inserimento dei valori richiesti e/o per la visualizzazione di messaggi di errore).

Sono due i punti di accesso a Centrale Bandi:

1) Portale servizi cliccando su Centrale Bandi



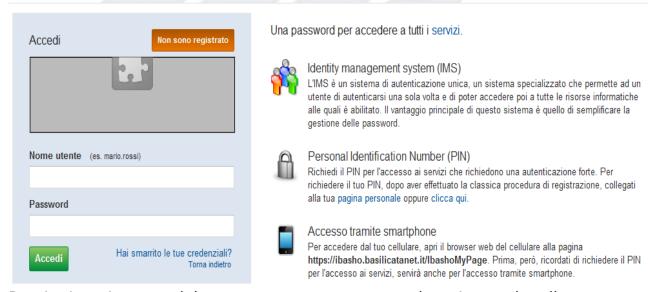
2) Pubblicità Legale > Avvisi e Bandi



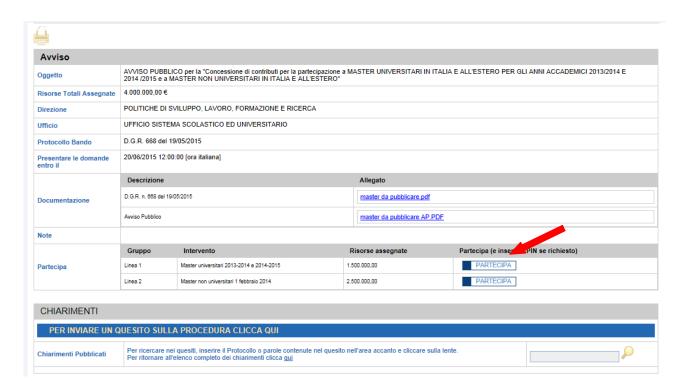


Cliccando sul bando che interessa si accede alla visualizzazione dell'anagrafica del bando selezionato.





Previo inserimento del nome utente e password, si accede alla seguente videata

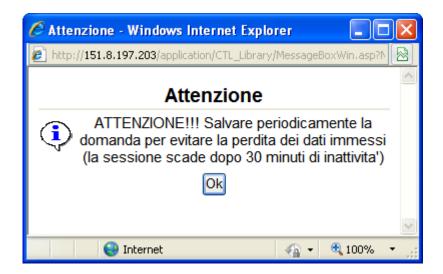


Cliccando su "PARTECIPA" LINEA D'INTERVENTO 1) master universitari in Italia e all'estero avviati per gli anni accademici 2013/ 2014 e 2014/2015 si accede all'istanza telematica da compilare.

### **COMPILAZIONE ISTANZA DI PARTECIPAZIONE**

#### ATTENZIONE!!

La seguente schermata avvisa di salvare periodicamente i dati, ciò al fine di evitare la perdita dei dati inseriti e di dover reinserirli:



Cliccando sul pulsante Ok si procede alla compilazione dell'istanza:

Nel caso in cui si intenda sospendere la compilazione è possibile completarla successivamente accedendo al sistema con le vostre credenziali e cliccando sulla voce di Menù **Gestione Istanze** .



Fig. 10 Menu Gestione Istanze

#### **MENU' FUNZIONALE**

Nella parte superiore del modulo dell'istanza telematica, evidenziate da sottolineatura, sono accessibili le voci del menù: **Salva**, **Inoltro Candidatura** e **Stampa**.



- 1) **Salva**: questa voce serve a salvare in maniera temporanea l'istanza in compilazione. Per evitare di perdere i dati immessi in caso di caduta imprevista della sessione, si consiglia di salvare periodicamente l'istanza.
- 2) **Inoltro Candidatura**: questa voce serve per salvare in maniera definitiva l'istanza, qualora tutte le verifiche effettuate dal sistema siano risultate positive. All'atto del salvataggio **l'istanza risulterà non più modificabile.** 
  - Il sistema visualizzerà l'istanza in formato pdf (vedi la nota seguente), e tramite i comandi File->Stampa e File->Salva di Acrobat Reader si può sia stampare che salvare sul proprio personal computer l'istanza telematica da inviare successivamente.
- 3) **Stampa**: questa voce serve per visualizzare un file in formato pdf di stampa. Se l'istanza non è stata ancora inoltrata si ottiene una versione dell'istanza con la dicitura in filigrana "Bozza" (tale stampa non è valida ai fini della candidatura dell'istanza ma solo a fini personali), se invece l'istanza è stata già inoltrata serve per ottenere una copia valida dell'istanza stessa.



**Attenzione!!!!** Ai fini della visualizzazione, della stampa e del salvataggio dell'istanza telematica è necessario aver installato sul proprio personal computer il software **Adobe Acrobat Reader**®

Prima di procedere alla compilazione dell'istanza occorre accertarsi di aver installato tale software. In caso contrario è possibile scaricarlo dal seguente indirizzo: <a href="http://get.adobe.com/it/reader/">http://get.adobe.com/it/reader/</a> e installarlo sul computer.

## **COMPILAZIONE DOMANDA**

Alcuni campi dell'istanza saranno già pre-compilati dal sistema con i dati inseriti all'atto della registrazione del candidato, (**N.B. i valori sono comunque modificabili da parte dell'utente**), i campi non compilati sono tutti obbligatori e devono essere compilati a cura dell'utente.

DICHIARAZIONE UNICA PER MASTER UNIVERSITARI Attenzione!!! La sua istanza risulta non ancora inoltrata Attenzione!!! Per completare la procedura bisogna cliccare su "Inoltro Candidatura" Avviso Pubblico Concessione di contributi per la partecipazione a: 1. master universitari in Italia e all'estero avviati per gli anni accademici 2013/2014 e 2014/2015 master non universitari in Italia e all'Estero avviati nel periodo temporale compreso tra il 1 febbraio 2014 e la data di pubblicazione sul portale istituzionale della Regione Basilicata LINEA D'INTERVENTO 1) master universitari in Italia e all'estero avviati per gli anni accademici 2013/2014 e 2014/2015 DGR. N 1485 - del 14/11/2013 N. Protocollo A Regione Basilicata Dipartimento Politiche data di Sviluppo,Lavoro, Formazione e Ricerca Via Vincenzo Verrastro n.8 Campi inseriti 85100 POTENZA nella scheda di registrazione DICHIARAZIONE UNICA del candidato Pichiesta di contributi e dichiarazione sostitutiva ex articoli 46 Campi da inserire manualmente II/la sottoscritto/a Comune 1 nato/a a POTENZA 11/08/1957 e residente in PIGNOLA indirizzo VIA DI PROVA civico tel/Cell 124565 e-mail email@email.com Codice Fiscale 0123456789798789 CHIEDE a) l'assegnazione del voucher per un importo pari a Euro h) di contributi per le apose di congiorne:

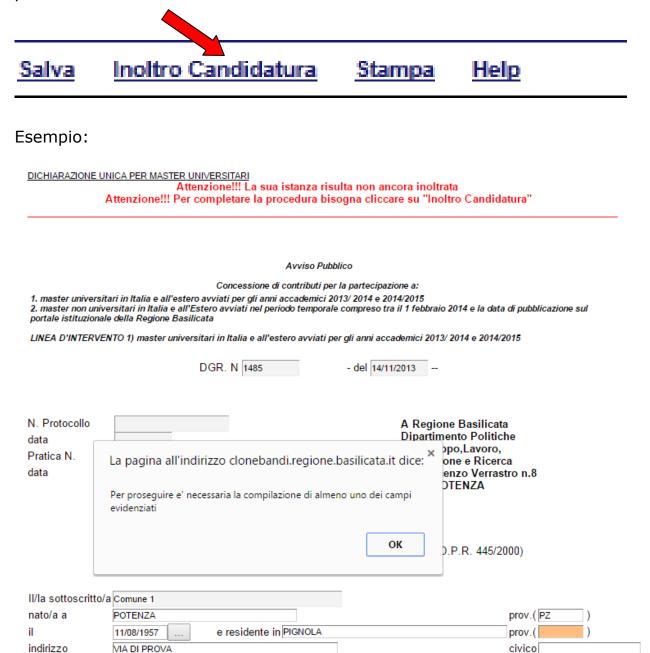
**Attenzione!!!** Le date possono essere inserite direttamente o cliccando sul pulsante a fianco contrassegnato dal simbolo ... Qualora si proceda all'inserimento manuale i separatori ammessi sono / e -

(es. 22/12/1965 data ammessa, 22.12.1965 data non ammessa)

### **INOLTRO CANDIDATURA**

Terminata la compilazione dell'istanza telematica si può procedere all'inoltro della stessa cliccando sulla voce di menu **Inoltro Candidatura** 

All'atto dell'invio dell'istanza il sistema telematico effettua una verifica sulla compilazione ed in assenza della selezione di una voce obbligatoria non permetterà l'invio dell'istanza.



email@email.com

tel/Cell

Codice Fiscale

124565

0123456789798789

e-mail

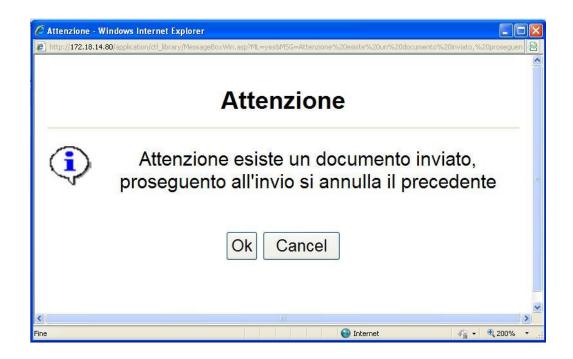
Al termine della procedura di inoltro verrà assegnato un numero di protocollo all'istanza, che la identifica univocamente.

### **ANNULLAMENTO ISTANZA**

Attenzione!!! Una volta inviata la domanda non è più modificabile.

In caso di errore nella compilazione dell'istanza è possibile sostituirla con una nuova.

All'atto di invio della nuova istanza la precedente verrà automaticamente annullata.





# Quesiti

E' possibile inviare un quesito (richiesta chiarimento) sul singolo bando:





L'elenco dei quesiti inviati e delle risposte inserite dal Dipartimento di competenza è possibile consultarlo da "Elenco quesiti inviati"