



# CITTA' DI MONTALBANO JONICO

*-Provincia di Matera -*

*Area Tecnica*



Città di Francesco Lomonaco

## BANDO

### PER AFFIDAMENTO GESTIONE STRUTTURA SPORTIVA

#### "PALAZZETTO DELLO SPORT"

1. Il Comune di Montalbano Jonico (MT) ,Viale Sacro Cuore n.43 Tel.0835/593811/17-fax 0835/593852,e-mail:contratti@comune.montalbano.mt.it,pec:comune.montalbano@cert.ruparbasilicata.it intende affidare, mediante procedura ad evidenza pubblica, la gestione e responsabilità dell'impianto sportivo "PALAZZETTO DELLO SPORT" in zona Montesano, con annesso attrezzature, destinato prioritariamente allo svolgimento di attività sportiva dilettantistica.
2. L'affidamento in concessione, per la durata di anni tre, con decorrenza dalla stipula del contratto, è disciplinato, oltre che dalle norme del presente BANDO, anche dal capitolato d'appalto.
3. Possono partecipare alla presente procedura soggetti che abbiano i requisiti di società/associazione sportiva riconosciuta dal C.O.N.I. e/o affiliata ad una federazione sportiva, accreditata in una disciplina sportiva o i cui soci siano accreditati in una o più discipline sportive oppure consorzi e/o associazioni temporanee di società sportive regolarmente affiliate alle federazioni nazionali ovvero federazione sportive.
4. L'affidamento della gestione avverrà a seguito di una gara che sarà espletata sulla base della presentazione di un'offerta in forma di "PROPOSTA GESTIONALE", che valuti almeno le seguenti condizioni minime:
  - a. Riportare la descrizione delle modalità di apertura, con l'indicazione del calendario settimanale o plurisettimanale che preveda l'utilizzo di almeno 3 giorni settimanali e l'accesso a tutti, anche se praticando eventuali agevolazioni o procedure a categorie o soci. L'accesso sarà garantito nell'ambito di quanto detto innanzi con turni o rotazioni (punteggio attribuibile 10-25 in rapporto alla maggior disponibilità concessa);
  - b. Indicare il numero degli iscritti e soci nonché eventuali accordi con altre Società con adesione e dichiarazione scritta. L'uso dovrà inoltre indicare le tariffe orarie che si intendono praticare a squadre, gruppi o singoli, calmierate previo accordo con l'Amministrazione Comunale (punteggio attribuibile 10-25 in rapporto al potenziale base ed al contenimento tariffe)
  - c. Dovrà essere indicato l'eventuale futuro potenziamento della struttura mediante miglioramento di impianti o altro attualmente mancante, in proprio o con il coinvolgimento dell'Amministrazione, ed essere indicato l'accollo degli oneri di manutenzione ordinaria e pulizia del palazzetto;
  - d. Possibile accollo delle spese di luce, gas ed acqua della struttura, previa lettura dei contatori
  - e. Dovrà essere consentito l'uso da parte di altri sodalizi, sotto la propria responsabilità, armonizzando gli orari di fruizione dell'impianto;
  - f. Dovrà essere dichiarato l'impegno a rendere disponibile ed accessibile gratuitamente al Comune il palazzetto e relative attrezzature in occasione di manifestazioni a carattere istituzionale, previa comunicazione da parte dell'Ente stesso e per almeno un minimo di 12 giornate annuali;
  - g. Dovrà essere indicata l'assunzione a carico del gestore di tutti gli obblighi ed oneri assicurativi, antinfortunistici, assistenziali e previdenziali, sollevando il Comune da ogni e qualsiasi responsabilità civile e penale, anche in deroga alle norme che disponessero l'obbligo del pagamento e l'onere a carico del Comune o in solido con il Comune;
5. Il Comune si riserva, espressamente, la facoltà di revocare l'affidamento della gestione come previsto nel capitolato d'appalto.

6. Il corrispettivo per la gestione e il coordinamento dell'impianto sportivo comunale sarà costituito da:

- Entrate derivanti dai proventi riscossi direttamente dal gestore per l'utilizzo dell'impianto da parte degli utenti, previo accordo con il Comune.
- Proventi derivanti dalla gestione diretta di attività di somministrazione di alimenti o bevande, effettuate in modo anche disgiunto rispetto alle attività praticate nel Palazzetto, oppure proventi derivanti dalla gestione indiretta delle attività di somministrazione di alimenti o bevande, previa richiesta di autorizzazione previste per legge per tali attività;
- Proventi derivanti dall'esposizione di materiale pubblicitario nei locali interni dell'impianto e nelle pertinenze esterne, previo assenso dell'amministrazione comunale, la cui dislocazione è affidata al soggetto gestore dell'impianto nel rispetto delle autorizzazioni e procedure richieste dalla legge e dai regolamenti comunali, e comunque previo pagamento delle relative imposte;

7. L'affidamento verrà effettuato con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, al concorrente che avrà ottenuto la somma dei punteggi più alta in ordine ai seguenti elementi, da valutarsi come segue:

qualità proposta gestionale	Punteggi attribuibili	
Assistenza utenza	Punti	25
Tempi di apertura struttura personale e altri servizi	Punti	25
Interventi sulla struttura	Punti	10
Eventuali proposte integrative (es.punto 4 lett.d)	Punti	20
Proposta economica	Punti	15
Proposta economica	Punti	5
PER UN TOTALE DI .....	PUNTI	100

8. La valutazione delle proposte gestionali sarà affidata al Responsabile Area Tecnica che procederà ai sensi di legge.

9. E vietata la subconcessione della gestione della struttura sportiva.

10. Gli interessati a partecipare possono inviare entro le ore 13,00 del giorno 09/05/2016 richiesta di partecipazione in plico chiuso e sigillato riportante l'indicazione "OFFERTA PER CONCESSIONE PALAZZETTO DELLO SPORT" e indicazione del mittente, indirizzo, mail, pec, unitamente a quanto di seguito specificato.

**A)BUSTA N.1 chiusa e sigillata recante la dicitura: "DOCUMENTAZIONE", contenente:**

- Istanza di ammissione alla procedura gara e dichiarazione resa dal legale rappresentante dell'Impresa, ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000, n.445, con allegata fotocopia di un documento di identità in corso di validità del sottoscrittore, con la quale il concorrente, assumendosene la piena responsabilità DICHIARA:
  - di non trovarsi nelle condizioni di incapacità a contrattare con la P.A.;
  - di non aver subito procedure di decadenza o revoca di concessioni per fatti a se' addebitabili di altre gestioni di strutture;
  - di essere società/associazione sportiva, riconosciuta dal C.O.N.I. e/o affiliata ad una Federazione Sportiva, accreditata in una disciplina sportiva o i cui soci siano accreditati in una o più discipline sportive oppure di essere consorzi e/o associazioni temporanee di società sportive regolarmente affiliate alle federazioni nazionali ovvero di essere federazione sportive;
  - di aver preso visione delle condizioni del bando nonché di quelle previste nel capitolato speciale d'appalto per la gestione della struttura e di accettarle integralmente;
  - di autorizzare il trattamento dati personali e di conoscenza delle finalità del trattamento stesso.
- Cauzione provvisoria, di €.100,00, costituita, a scelta dell'offerente come segue:
  - mediante fidejussione bancaria o assicurativa o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'elenco speciale di cui all'articolo 107 del decreto legislativo 1° settembre 1993, n.385, che svolgono in via

esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, a ciò autorizzati dal Ministero dell'economia e delle finanze.

- in contanti o in titoli del debito pubblico presso la Tesoreria comunale (CASSA RURALE E ARTIGIANA-CREDITO COOPERTIVO di Castellana Grotte-Agenzia di Montalbano Jonico)

La cauzione provvisoria, se prodotta mediante fidejussione, deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2, c.c., nonché la sua operatività entro 15 giorni a semplice richiesta scritta del Comune ed avere validità non inferiore a 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta. La cauzione copre la mancata sottoscrizione del contratto di gestione per fatto dell'aggiudicatario ed è svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto medesimo. Ai non aggiudicatari la cauzione è restituita entro trenta giorni dall'affidamento aggiudicazione definitiva.

L'affidatario è obbligato ad adottare tutte le misure di sicurezza ed antinfortunistiche ed ogni altro accorgimento e cautela per evitare rischi o danni a persone, animali o cose.

A tale proposito l'affidatario dovrà stipulare una polizza di Responsabilità Civile verso Terzi per sinistro che, previa sottoscrizione per verifica e gradimento da parte del Comune, sarà allegata al contratto di affidamento. Nella "descrizione del rischio" dovrà essere precisato che la copertura assicurativa è valida per l'attività svolta come da contratto costituente parte integrante della polizza, che è compresa la RC personale di dirigenti e dipendenti del gestore, che è compresa la RC per danni a terzi quale conseguenza, inosservanza e/o violazione di norme di prevenzione e sicurezza, che sono compresi danni cagionati e/o subiti da soggetti terzi della cui opera l'affidatario eventualmente si avvalga e che il Comune di Montalbano Jonico sia considerato nel novero dei terzi.

### **B)BUSTA 2-chiusa e sigillata recante la dicitura :“PROPOSTA GESTIONALE E/O - MIGLIORATIVA”**

Il plico contrassegnato dalla dicitura “BUSTA 2 – OFFERTA TECNICA” dovrà contenere la proposta con la quale il concorrente definisce gli aspetti tecnici, metodologici, operativi, connessi alla gestione dell'impianto oltre a tutti gli elementi che consentano l'assegnazione dei punteggi previsti nel bando di gara e contenente le dichiarazioni di cui al punto 4) del presente bando.

### **C)BUSTA 3-chiusa e sigillata recante la dicitura :“PROPOSTA ECONOMICA”**

Il plico contrassegnato dalla dicitura “BUSTA 3 – OFFERTA ECONOMICA” dovrà contenere l'offerta economica che il concorrente intende offrire per la gestione.

Tutte le dichiarazioni e la documentazione contenuti nelle varie buste dovranno essere sottoscritti , a pena di esclusione, dal legale rappresentante o da persona munita di idonei poteri. Tutti i concorrenti che si presentano in associazione dovranno sottoscrivere i suddetti documenti.

Si avvertono i concorrenti che :

- ✓ saranno escluse le proposte non presentate nei termini , ovvero redatte in maniera carente od incompleta rispetto a quanto richiesto nel presente bando;
- ✓ si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida sempre che sia ritenuta congrua e conveniente;
- ✓ in caso di offerte di pari punteggio si procederà per sorteggio;
- ✓ I dati personali sono trattati ai sensi del D. Lgs. n. 196 del 30 giugno 2003 c.d. Codice Privacy, esclusivamente per l'esercizio di funzioni istituzionali dell'Ente, nel rispetto dei limiti e dei presupposti stabiliti dal Codice, dalla Legge e dai Regolamenti nell'ambito del presente procedimento;
- ✓ l'affidatario della concessione deve prestare cauzione definitiva di €.1.000, che l'Ente tratterrà, previa contestazione di addebito nel caso di inadempimento degli obblighi di convenzione;
- ✓ è vietato il subappalto o la cessione della struttura non autorizzati dal Comune di Montalbano Jonico;
- ✓ Il Comune si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione;
- ✓ E' vietato ai concorrenti di partecipare in più di un raggruppamento temporaneo ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora vi abbia partecipato in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti.
- ✓ Responsabile del procedimento: Ing. Pasquale MORISCO.

Montalbano Jonico, 18.4.2016

IL RESPONSABILE p.o. AREA TECNICA

(Ing.Pasquale MORISCO)

L'ISTRUTTORE:MRD

17 10