



REGIONE BASILICATA

FASI DA ESEGUIRE ON-LINE

- a) Compilazione della “candidatura telematica” secondo il modello illustrato nel formulario.

Ogni eventuale richiesta di informazione sui contenuti del presente Avviso Pubblico potrà essere rivolta alla referente **BOCHICCHIO Donata** – Tel. 0971 668059

Per le problematiche di natura tecnica il servizio di assistenza è attivo dal lunedì al venerdì (dalle ore 08:00 alle ore 14:00 e dalle ore 15:00 alle ore 18:00)

Contatti:

Numero Verde 800 292020

Da mobile 0971 471372

Email:

centralebandi@assistenza.regione.basilicata.it

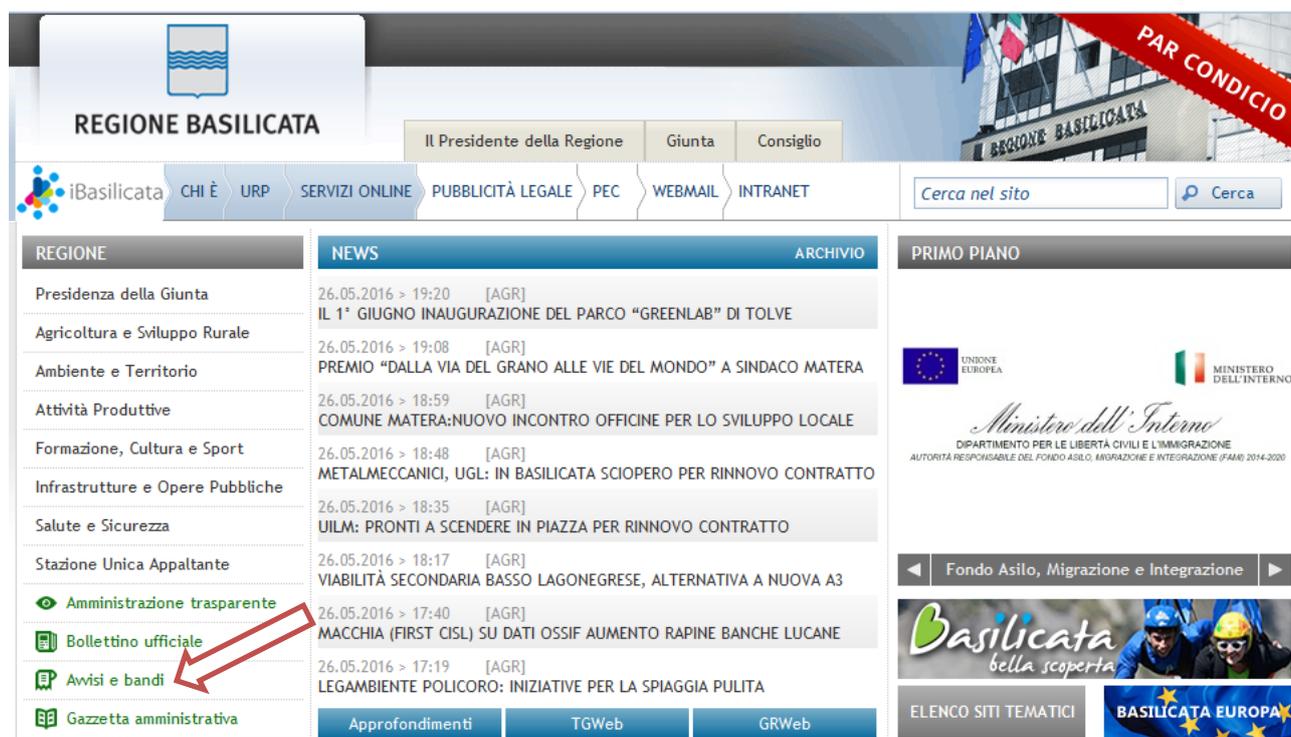
Compilazione della “candidatura telematica”

ATTENZIONE!!! Per poter interagire correttamente con i contenuti del Portale, è necessario disabilitare preventivamente il blocco dei pop-up del proprio browser internet (l’attivazione del blocco dei pop-up, comporterà la impossibilità da parte del sistema di visualizzare le finestre per l’inserimento dei valori richiesti e/o per la visualizzazione di messaggi di errore).

Ad esempio in Internet Explorer 11:

1. Avvia Internet Explorer sulla barra delle applicazioni o sul desktop
2. Fai clic sul pulsante Strumenti  e clicca su Opzioni Internet
3. Nella scheda Privacy nella sezione Blocco popup deseleziona, se attiva, la casella di controllo Attiva Blocco popup e quindi tocca o fai clic su OK.

Per accedere a Centrale Bandi ed individuare il bando a cui si intende partecipare, bisogna collegarsi al seguente indirizzo web <http://www.regione.basilicata.it> e cliccare sulla voce di menu a sinistra “Avvisi e Bandi”.



The screenshot shows the official website of the Regione Basilicata. The header includes the logo and name of the region, along with navigation links for 'Il Presidente della Regione', 'Giunta', and 'Consiglio'. Below this is a secondary navigation bar with 'iBasilicata', 'CHI È', 'URP', 'SERVIZI ONLINE', 'PUBBLICITÀ LEGALE', 'PEC', 'WEBMAIL', and 'INTRANET'. A search bar is located on the right. The main content area is divided into three columns: 'REGIONE' (with a list of departments), 'NEWS' (with a list of recent news items), and 'PRIMO PIANO' (with featured content). A red arrow points to the 'Avvisi e bandi' link in the 'REGIONE' sidebar. A red banner in the top right corner reads 'PAR CONDICIO'.

Si accede così nel Portale di Centrale Bandi dove è possibile ricercare l'avviso di interesse

CeBas
Avvisi e Bandi Pubblici della Regione Basilicata

Portale Istituzionale | Bandi Regione Basilicata | Bandi Altri Enti | Istanze on-line | P.E.C. | Firma Digitale

Trovati 15 risultati

IN	SCADUTI	ALTRI	TUTTI
Tipo Bando	Titolo	Giorni alla Scadenza	
Avviso pubblico	Avviso Di Pubblicazione Di Istanze Di Concessioni Demaniali Marittime - ?Toccacielo S.R.L.?	9	
Avviso pubblico	Avviso Di Pubblicazione Di Istanze Di Concessioni Demaniali Marittime - I.T.M. Iniziative Turistiche Matarazzo S.R.L.	9	
Avviso pubblico	Avviso Di Pubblicazione Di Istanze Di Concessioni Demaniali Marittime - I.T.M. Iniziative Turistiche Matarazzo S.R.L.	9	
Avviso pubblico	Avviso Di Pubblicazione Di Istanze Di Concessioni Demaniali Marittime - Comune Di Nova Siri	9	
Avviso pubblico	Domanda Di Attivazione Del Fondo Per La Progettazione "Basilicata Si Progetta"	12	
Avviso pubblico	Avviso Pubblico Valorizzazione E Aumento Produzione Del Prodotto Igg: Peperoni Di Senise	27	
Avviso pubblico	Avviso Pubblico Sostegno Alle Attivita' Ferme	43	
Avviso pubblico	Piano Di Riparto Ai Comuni Delle Risorse Del Fondo Nazionale - Servizi Educazione E Istruzione	70	

Cliccando sul bando specifico vengono visualizzate le informazioni di dettaglio.

IN DETTAGLIO | LINEE INTERVENTO | QUESITI

stampa | **Partecipa**

Piano di riparto ai Comuni delle risorse del Fondo Nazionale per il sistema integrato dei servizi di educazione e istruzione dalla nascita sino ai sei anni annualita' 2018, in attuazione del D.LGS. 65/2017

GIORNI ALLA SCADENZA: 70

Inizio presentazione istanze: 22/06/2021 09:00:00	Scadenza presentazione istanze: 31/08/2021 17:00:00
Destinatari: ENTE	Numero istanze protocollate: 0
Dipartimento: POLITICHE DI SVILUPPO, LAVORO, FORMAZIONE E RICERCA	Importo totale €: 0
Ufficio: UFFICIO SISTEMA SCOLASTICO ED UNIVERSITARIO	Atto: D.G.R. 1161 del: 9 novembre 2018
	BUR: - del -

Note: -

AVVISO

- Si comunica che dal 19.04.2017 le modalità di accesso sono le seguenti:
- SPID (Sistema Pubblico d'Identità Digitale): utilizzare le credenziali SPID (di livello uguale o superiore al 2) per l'accesso. Per maggiori dettagli sul funzionamento e sul come richiedere le credenziali SPID consultare il seguente link: <http://www.spid.gov.it/>
 - Regione Basilicata:
Accedere mediante:
a. Carta Nazionale dei Servizi;
o
Solo per chi è già registrato ai servizi di Regione Basilicata e in possesso di Nome utente password e PIN prima del 19.04.2017
b. Utilizzando Nome utente password e PIN;

Per partecipare all'avviso è necessario cliccare sul tasto "PARTECIPA" e selezionare la modalità di autenticazione.

Autenticazione mediante SPID - L'account SPID deve essere di Livello 2 o superiore

Cliccare su “**Entra con SPID**” e selezionare il provider relativo al proprio account SPID.

The diagram illustrates two authentication options. On the left, a blue circle contains the SPID logo and the text 'Sistema Pubblico di Identità Digitale'. Below it is a blue button with a person icon and the text 'Entra con SPID'. A red arrow points to this button. Below the button, text explains that users can access services by selecting a provider during registration and that SPID allows access to all national PA services. On the right, a grey button with a regional flag icon and the text 'Regione Basilicata' is shown. Below it, text explains that users can access services with Regione Basilicata authentication.

Eseguita la fase di autenticazione, solo nel caso in cui le informazioni del profilo utente risultano essere carenti, verrà mostrata la seguente schermata. Tale schermata è dinamica, pertanto saranno visualizzati solo i campi relativi alle informazioni mancanti. Avvalorare obbligatoriamente tutti i campi presenti e cliccare su “**Conferma Anagrafica**” per proseguire.

NOTA: i dati da inserire devono essere quelli relativi all'utente che effettua l'accesso alla piattaforma.

The screenshot shows a web interface for 'CENTRALE BANDI' in the 'REGIONE BASILICATA'. The main heading is 'ANAGRAFICA UTENTE'. Below it, a message states: 'Il profilo utente risulta carente di alcune informazioni. Compilare obbligatoriamente i campi sottostanti.' The form contains several input fields: 'Cognome:', 'Nome:', 'Codice fiscale:', 'Data di nascita: [gg/mm/aaaa]', 'Indirizzo:', 'Comune:', 'Telefono:', 'Cellulare:', and 'Email:'. At the bottom left of the form is a button labeled 'Conferma anagrafica', which is highlighted with a red arrow.

- Accesso **ENTE**

Selezionare il profilo “Ente” e inserire il codice fiscale dell’Ente.

The screenshot shows the 'CENTRALE BANDI' interface for the 'REGIONE BASILICATA'. Under the heading 'SCELTA DEL PROFILO CHE SI VUOLE UTILIZZARE', three options are listed: 'Cittadino' (with a person icon), 'Impresa' (with a factory icon), and 'Ente' (with a building icon). The 'Ente' option is selected, indicated by a red arrow. To the right, a blue button labeled 'INSERISCI IL CODICE FISCALE DELL'ENTE' is visible, with a text input field below it and a 'Conferma' button. A second red arrow points to the 'Conferma' button.

Se il codice fiscale dell’ente risulta presente nell’archivio, attendere la visualizzazione della pagina personale, altrimenti caricare i dati anagrafici dell’ente mediante la schermata proposta.

The screenshot shows the 'ANAGRAFICA ENTE' form. It contains several input fields: 'Codice Fiscale:' and 'Partita IVA:' (both with masked text), 'Ragione sociale:', 'Città:', 'Indirizzo:', 'Telefono:', and 'PEC:'. At the bottom of the form is a button labeled 'Conferma anagrafica'.

Cliccare su “Conferma anagrafica” e attendere la visualizzazione della pagina personale.

Autenticazione mediante credenziali rilasciate da Regione Basilicata

Cliccare su “Regione Basilicata”



Accedi al servizio con autenticazione SPID. Potrai selezionare il provider da te scelto in fase di registrazione per accedere ai servizi. Ricorda che con SPID potrai accedere a tutti i servizi della PA nazionale.



Accedi al servizio con autenticazione Regione Basilicata.

Mediante la seguente schermata, sarà possibile accedere con la Carta Nazionale dei Servizi (SmartCard/USBToken) cliccando sul bottone “Accedi” posto in alto. Alternativamente è possibile accedere mediante Username, Password e PIN (tale modalità è utilizzabile solo se si è già in possesso delle credenziali rilasciate da Regione Basilicata in quanto dal 19 Aprile 2017 non è più possibile effettuare nessuna registrazione).



La tua identità digitale per accedere a tutti i servizi



IMS: il sistema specializzato nell'autenticazione univoca ai servizi della Regione Basilicata, anche da Smartphone e Tablet.

[Hai smarrito le tue credenziali?](#)

Accedi con Carta Nazionale dei Servizi (SmartCard/USBToken)



Accedi con Username e Password

Nome utente

Password

PIN



Eseguita la fase di autenticazione, solo nel caso in cui le informazioni del profilo utente risultano essere carenti, verrà mostrata la seguente schermata. Tale schermata è dinamica, pertanto saranno visualizzati solo i campi relativi alle informazioni mancanti. Avvalorare obbligatoriamente tutti i campi presenti e cliccare su “Conferma Anagrafica” per proseguire.

NOTA: i dati da inserire devono essere quelli relativi all'utente che effettua l'accesso alla piattaforma.

REGIONE BASILICATA

CENTRALE BANDI

ANAGRAFICA UTENTE

Il profilo utente risulta carente di alcune informazioni. Compilare obbligatoriamente i campi sottostanti.

Cognome:

Nome:

Codice fiscale:

Data di nascita:
[gg/mm/aaaa]

Indirizzo:

Comune:

Telefono:

Cellulare:

Email:

Conferma anagrafica

- Accesso **ENTE**

Selezionare il profilo “Ente” e inserire il codice fiscale dell’Ente.

REGIONE BASILICATA

CENTRALE BANDI

SCELTA DEL PROFILO CHE SI VUOLE UTILIZZARE

Cittadino

Impresa

Ente

INSERISCI IL CODICE FISCALE DELL'ENTE

Conferma

Se il codice fiscale dell'ente risulta presente nell'archivio, attendere la visualizzazione della pagina personale, altrimenti caricare i dati anagrafici dell'ente mediante la schermata proposta.

REGIONE BASILICATA

CENTRALE BANDI

ANAGRAFICA ENTE

Codice Fiscale: Partita IVA:

Ragione sociale:

Città: Indirizzo:

Telefono: PEC:

Cliccare su “Conferma anagrafica” e attendere la visualizzazione della pagina personale.

Terminata la fase di autenticazione, viene visualizzata la schermata della pagina personale e cliccando su “**Visualizza Dettaglio Avviso Selezionato**”



Alternativamente, cliccando su “Gestione Bandi” si accede all’elenco dei bandi :



Cliccando sulla lente della colonna dettaglio si accede al dettaglio del bando dove c'è anche il bottone "PARTECIPA"

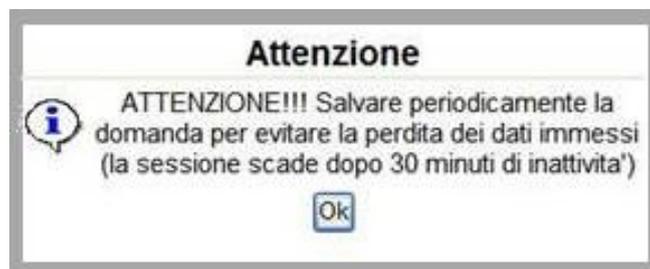
The screenshot shows the 'CENTRALE BANDI' interface for the 'REGIONE BASILICATA'. It includes a navigation menu with 'Il Presidente della Regione', 'Giunta', and 'Consiglio'. The main area is titled 'Gestione Bandi' and contains a list of bands. A table with columns 'Protocollo Bando', 'Data Scadenza', and 'Dettaglio' is visible. A red arrow points to the 'Dettaglio' column header. Below this, a summary table has columns 'Gruppo', 'Intervento', 'Risorse assegnate', and 'Partecipa (e inserisci PIN se richiesto)'. A red arrow points to the 'PARTECIPA' button in the 'Partecipa' column of the first row.

Gruppo	Intervento	Risorse assegnate	Partecipa (e inserisci PIN se richiesto)
Linea 1	Piano di riparto ai Comuni delle risorse del Fondo Nazionale		PARTECIPA

Cliccando sul bottone "PARTECIPA" si procede alla compilazione dell'istanza telematica.

AVVERTIMENTI !!

L'Utente viene avvisato, dalla seguente schermata, di salvare periodicamente, ciò al fine di evitare la perdita dei dati inseriti con il conseguente reinserimento:



Cliccando sul pulsante "Ok" si procede alla compilazione dell'istanza. Nel caso in cui l'utente intenda sospendere la compilazione, è possibile completarla successivamente accedendo nuovamente al portale bandi e cliccando sulla voce di menu "Gestione istanze"



MENU' FUNZIONALE

Nella parte superiore del modulo dell'istanza telematica, evidenziate da sottolineatura, sono accessibili le voci del menù: **Salva, Inoltro Candidatura, Stampa, Help, Annulla Istanza.**

Salva Inoltro Candidatura Stampa Help Annulla Istanza

- 1) **Salva** : questa voce serve a salvare in maniera temporanea l'istanza in compilazione. Per evitare di perdere i dati immessi in caso di caduta imprevista della sessione, si consiglia di salvare periodicamente l'istanza.
- 2) **Inoltro Candidatura** : questa voce serve per generare l'istanza, inviare al sistema FEA (Firma Elettronica Avanzata) il modello di domanda e gli eventuali file PDF allegati per l'apposizione della firma ed infine inviare al protocollo della Regione Basilicata l'istanza generata. Con questa funzione si conclude la procedura di presentazione della domanda.
- 3) **Stampa** : questa voce serve per stampare l'istanza compilata.
- 4) **Help** : serve per scaricare questo manuale.
- 5) **Annulla istanza:** questa voce serve per annullare un'istanza precedentemente inoltrata.



Attenzione!!!! Ai fini della visualizzazione, della stampa e del salvataggio dell'istanza telematica è necessario aver installato sul proprio personal computer il software **Adobe Acrobat Reader®**

Prima di procedere alla compilazione dell'istanza occorre accertarsi di aver installato tale software. In caso contrario è possibile scaricarlo dal seguente indirizzo: <http://get.adobe.com/it/reader/> e installarlo sul computer.

COMPILAZIONE DOMANDA

Alcuni campi dell'istanza saranno già pre-compilati dal sistema con i dati inseriti all'atto della registrazione del candidato. I campi non avvalorati, devono essere compilati a cura dell'utente.

SCHEDA DI MONITORAGGIO RISORSE ANNO 2018 (DECRETO MINISTERIALE N. 687 DEL 26 OTTOBRE 2018)

Pratica
 Data
 N. Protocollo
 Data

A Regione Basilicata
 Dipartimento Politiche di Sviluppo,
 Lavoro, Formazione e Ricerca
 Via Vincenzo Verrastro n. 8
 85100 POTENZA

Il/la sottoscritto/a
 nato/a a prov.
 il -...-
 CF
 in qualità di
 del Comune di
 Email
 PEC
 tel.

NOTA: Tutti i campi sono obbligatori. Inserire zero in caso di campi nulli

Tip. isterv.	Dettaglio interventi	Monitoraggio finanziario				Monitoraggio quantitativo			
		a Risorse assegnate dal MIUR (DM 687/2018)	b Co-finanziamento della Regione (Risorse aggiuntive rispetto a quelle statali)	c (a+b) Risorse complessive assegnate ai Comuni	d Totale risorse impegnate dai Comuni	e (c-d) Totale risorse assegnate ma non ancora impegnate dai Comuni	Numero di interventi previsti	Numero di interventi realizzati	Numero di interventi in corso di realizzazione
A	A1 Nuove costruzioni adibite a servizi educativi								
	A2 Restauro, risanamento, messa in sicurezza in strutture per servizi educativi								
	A3 Nuove costruzioni adibite a scuole dell'infanzia								
	A4 Restauro, risanamento, messa in sicurezza in strutture per scuole dell'infanzia								
	A5 Riqualificazione arredi per servizi educativi								
	A6 Riqualificazione arredi per scuole infanzia partataie								
	A7 Riqualificazione arredi per scuole infanzia statali								
	A8 Investimenti in strutture (edifici e arredi) per poli per l'infanzia								
TOTALE A									
B	B1 Ampliamento dei servizi educativi (postì e/o orari) a gestione diretta								
	B2 Ampliamento dei servizi educativi (postì e/o orari) privati in appalto o in convenzione								
	B3 Riduzione rette a carico delle famiglie per i servizi educativi a gestione diretta								
	B4 Riduzione rette a carico delle famiglie per i servizi educativi in appalto o in convenzione								
	B5 Interventi a favore delle scuole dell'infanzia partataie comunali								
	B6 Interventi a favore delle scuole dell'infanzia partataie a gestione privata								

NOTA: COMPILAZIONE CAMPI NUMERICI

Non inserire mai il separatore delle migliaia. Come separatore dei decimali utilizzare la virgola.

Esempi:

Inserimento valore numerico CORRETTO: 9500,35

Inserimento valore numerico ERRATO: 9.500,35

Inserimento valore numerico ERRATO: 9.500.35

NOTA: UPLOAD ALLEGATI

Per ogni singola voce è possibile caricare solo un allegato, pertanto nel caso in cui è stato già allegato un file e se ne allega uno successivamente, quest'ultimo sovrascrive il precedente. In caso di allegati multipli, creare un unico file e allegarlo.

INOLTRO CANDIDATURA

Terminata la compilazione dell'istanza telematica si può procedere all'inoltro della stessa cliccando sulla voce di menu **Inoltro candidatura**



All'atto della generazione dell'istanza il sistema telematico effettua delle verifiche sulla compilazione ed in assenza della compilazione/selezione di una voce obbligatoria non permetterà la generazione dell'istanza evidenziando i campi da compilare o selezionare.

Esempio:

Per proseguire e' necessaria la compilazione dei campi evidenziati

SCHEDA DI _____ (RE 2018)

Pratica _____
 Data _____
 N. Protocollo _____
 Data _____

A Regione Basilicata
 Dipartimento Politiche di Sviluppo,
 Lavoro, Formazione e Ricerca
 Via Vincenzo Verrastro n. 8
 85100 POTENZA

Il/la sottoscritto/a _____
 nato/a a _____ prov. _____
 il _____
 CF _____
 in qualità di _____
 del Comune di _____

Email _____
 PEC _____
 tel. _____

NOTA: Tutti i campi sono obbligatori. Inserire zero in caso di campi nulli

Tip. Interv.	Dettaglio interventi	Monitoraggio finanziario				Monitoraggio quantitativo				
		a	b	c	d	e	Numero di interventi previsti	Numero di interventi realizzati	Numero di interventi in corso di realizzazione	Numero comuni coinvolti
		Risorse assegnate dal MIUR (DM 687/2016)	Co-finanziamento della Regione (Risorse aggiuntive rispetto a quelle statali)	Risorse complessive assegnate ai Comuni (+*b)	Totale risorse impegnate dai Comuni	Totale risorse assegnate ma non ancora impegnate dai Comuni				
A	A1 Nuove costruzioni adibite a servizi educativi									
	A2 Restauro, risanamento, messa in sicurezza in strutture per servizi educativi									
	A3 Nuove costruzioni adibite a scuole dell'infanzia									
	A4 Restauro, risanamento, messa in sicurezza in strutture per scuole dell'infanzia									
	A5 Inqualificazione arretrati per servizi educativi									
	A6 Inqualificazione arretrati per scuole infanzia part-time									
	A7 Inqualificazione arretrati per scuole infanzia estivi									
	A8 Investimenti in strutture (edifici e arretrati) per poli per l'infanzia									
	TOTALE A									
B	B1 Ampliamento dei servizi educativi (posti letto orari) a gestione diretta									
	B2 Ampliamento dei servizi educativi (posti letto orari) privati in appalto o in convenzione									
	B3 Riduzione rete a carico delle famiglie per i servizi educativi a gestione diretta									

All'atto dell'inoltro dell'istanza, viene creato un file in formato "pdf" della domanda compilata.

Questa verrà inviata al sistema FEA (Firma Elettronica Avanzata) per l'apposizione della firma.

Attendere la visualizzazione della seguente schermata e cliccare su "Accetta e Firma".

INFORMATIVA SERVIZIO DI FIRMA ELETTRONICA AVANZATA DELLA REGIONE BASILICATA

INFORMATIVA per il trattamento dei dati personali ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento (UE) 2016/679

la Regione Basilicata, in ottemperanza a quanto previsto dal Regolamento Comunitario UE n° 910/2014 eIDAS (electronic IDentification Authentication and Signature) e del DECRETO LEGISLATIVO 7 marzo 2005, n. 82 "Codice dell'amministrazione digitale", nell'ambito delle proprie competenze, si adotta affinché:

- sia facilitato l'accesso digitale alle Amministrazioni pubbliche locali;

- si attui la trasformazione digitale delle organizzazioni ed imprese;

- siano sviluppati servizi innovativi e sicuri per la PA;

- siano semplificati e digitalizzati gli adempimenti amministrativi e burocratici;

il ricorso a soluzioni tecnologiche innovative consente di sostituire i documenti cartacei con documenti informatici in grado di rendere più veloce l'operazione di raccolta della sottoscrizione dell'utente, ove richiesta, garantendo comunque la medesima validità giuridica e la medesima efficacia probatoria dei tradizionali documenti cartacei; in la Regione Basilicata ha scelto di adottare nei rapporti con gli utenti, un particolare servizio di elaborazione e sottoscrizione degli atti con firma elettronica avanzata (ai sensi del Regolamento UE 910/2014 e Codice dell'Amministrazione digitale - D.Lgs 7 marzo 2005, n. 82 e successive modificazioni e integrazioni) che consente di velocizzare l'operazione di sottoscrizione, assicurando elevati livelli di sicurezza anche nel successivo processo di conservazione a norma dei documenti;

il servizio di sottoscrizione elettronica reso disponibile dall'Amministrazione consente all'utente, previa autenticazione forte, di apporre la propria firma elettronica avanzata alle istanze inoltrate;

il servizio garantisce il rispetto dei requisiti di legge ed in particolare, l'identificazione dell'utente, la connessione univoca della firma all'utente, nonché della firma al documento sottoscritto con tali modalità, ed il controllo esclusivo del sistema di generazione della firma in capo all'utente medesimo;

le caratteristiche tecniche del servizio, inoltre, garantiscono l'integrità del documento in termini di immodificabilità ed inalterabilità del suo contenuto;

il sistema, inoltre, garantisce la totale protezione dei dati personali acquisiti durante ogni singola firma, in modo da rendere riconducibile univocamente la firma apposta sul documento al firmatario (processo di document binding). Il trasferimento dei dati di firma dal pc/tablet all'hardware di gestione del documento avviene in modalità protetta, utilizzando un algoritmo AES a chiave simmetrica scambiata attraverso l'algoritmo a doppia chiave.

I sistemi di dati acquisiti sono inviati al Server della Firma Elettronica Avanzata che calcola l'impronta (HASH) del documento con l'algoritmo SHA.

I dati cifrati, la chiave AES cifrata, e l'impronta (HASH) del documento, sono inseriti nel documento PDF alla fine del processo di firma del documento. Il sistema firma il documento in standard PAdES (PDF/A), secondo la deliberazione CNIPA 21 maggio 2009, n.45.

L'utente è responsabile della veridicità dei dati comunicati nella richiesta telematica e consapevole che viene sottoscritta con firma elettronica avanzata, ai sensi dell'art. 21 del Codice dell'Amministrazione Digitale (CAD) commi:

1. Il documento informatico, cui è apposta una firma elettronica, soddisfa il requisito della forma scritta e sul piano probatorio è liberamente valutabile in giudizio, tenuto conto delle sue caratteristiche oggettive di qualità, sicurezza, integrità e immodificabilità.

2. Il documento informatico sottoscritto con firma elettronica avanzata, qualificata o digitale, formato nel rispetto delle regole tecniche di cui all'articolo 21, comma 2-Bis, ha altresì l'efficacia prevista dall'articolo 2702 del codice civile.

I documenti firmati con la Firma Elettronica Avanzata, una volta concluso il processo di sottoscrizione, vengono inviati al sistema di conservazione, garantendo così l'integrità, l'immodificabilità e la validità nel lungo periodo. Tali documenti vengono sottoposti al processo di

inarchiviazione e memorizzati su idonei supporti informatici che ne permettono la conservazione per la durata definita dalla legge. Tutti i documenti restano disponibili sul sistema di conservazione.

La conservazione a norma è un processo che permette di archiviare in modo sicuro i documenti informatici sottoscritti dal firmatario affinché questi restino integri e risultino immodificabili e leggibili nel tempo. A tale scopo si utilizza un servizio di conservazione dei documenti

informatici secondo le modalità definite dal D. Lgs. n. 82/2005 (Codice dell'Amministrazione Digitale).

Tutto ciò premesso, l'utente

accetta di avvalersi della firma elettronica avanzata descritta nelle premesse per le operazioni di sottoscrizione, ove richiesto, dei documenti informatici utilizzati nell'ambito dei rapporti intercorrenti con la Regione Basilicata e da quest'ultima proposti per la sottoscrizione con firma elettronica avanzata.

INFORMATIVA per il trattamento dei dati personali

1. Premessa

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento Generale Europeo per la protezione dei dati personali (GDPR) General Data Protection Regulation (UE) 2016/679, la Regione Basilicata, in qualità di "Titolare" del trattamento, è tenuta a fornire informazioni in merito all'utilizzo dei suoi dati personali. Il trattamento dei dati acquisiti per lo svolgimento di funzioni istituzionali da parte della Regione Basilicata è lecito ai sensi dell'art. 6 "Licetità del trattamento" e non necessita del suo consenso.

2. Fonte dei dati personali

I suoi dati personali sono acquisiti dal sistema di autenticazione regionale e/o SPID, inoltre, è acquisito il log (dati tecnici come ad esempio l'indirizzo IP) della sessione Internet.

3. Finalità del trattamento

I dati personali sono trattati per la generazione della Firma elettronica avanzata su istanze presentate alla Regione Basilicata.

4. Modalità di trattamento dei dati

In relazione alle finalità descritte, il trattamento dei dati personali avviene mediante strumenti manuali, informatici e telematici con logiche strettamente correlate alle finalità sopra evidenziate e, comunque, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi.

5. Facoltatività del conferimento dei dati

Il conferimento dei dati è facoltativo, ma in mancanza non sarà possibile adempiere alle finalità descritte al punto 2 ("Finalità del trattamento").

6. Categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati o che possono venire a conoscenza in qualità di Responsabili o Incaricati

I suoi dati personali potranno essere conosciuti esclusivamente dagli operatori della Regione Basilicata e dall'Impresa individuati quali Incaricati del trattamento. Esclusivamente per le finalità previste al paragrafo 2 (Finalità del trattamento), possono venire a conoscenza dei dati personali società terze fornitrici di servizi per la Regione Basilicata, previa designazione in qualità di Responsabili esterni del trattamento e garantendo il medesimo livello di protezione.

7. Trasferimento dati

I dati personali sono conservati su server ubicati in Regione Basilicata, all'interno dell'Unione Europea. Resta in ogni caso inteso che il Titolare, ove si rendesse necessario, avrà facoltà di spostare i server, comunque all'interno dell'Unione Europea.

8. Diritti dell'Interessato

La informiamo, inoltre, che le normative in materia di protezione dei dati personali conferisce agli Interessati la possibilità di esercitare specifici diritti, in base a quanto indicato negli articoli 15, 16, 17, 18 e 20 del GDPR (Diritto di accesso, Diritto di rettifica, Diritto alla cancellazione, Diritto di limitazione di trattamento, Diritto alla portabilità dei dati).

9. Titolare e Responsabili del trattamento

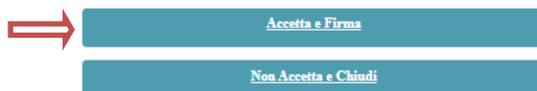
Il Titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente Informativa è la Giunta Regionale, con sede in Potenza alla via Vincenzo Verrastro n. 4, CAP 85100. Responsabile del trattamento è il Dirigente protempore dell'Ufficio Amministrazione Digitale. Lo stesso è responsabile del riscontro, in caso di esercizio dei diritti sopra descritti. Al fine di semplificare le modalità di incontro e ridurre i tempi per il riscontro si invita a presentare le richieste, di cui al precedente paragrafo, alla Regione Basilicata, Ufficio per le relazioni con il pubblico (URP), per iscritto o per Posta Elettronica Certificata: AOO-giunta@cart.regione.basilicata.it recandosi direttamente presso gli sportelli Urp presenti sul sito istituzionale (www.regione.basilicata.it sezione URP).

10. Diritto di reclamo

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti effettuato attraverso questo sito avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento hanno il diritto di proporre reclamo al Garante, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le opportune sedi giudiziarie (art. 79 del Regolamento).

11. Responsabile della protezione dati

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD), nominato con la Deliberazione di Giunta Regionale n. 431 del 17/05/2018, è raggiungibile al seguente indirizzo: Via Vincenzo Verrastro n. 6, IT-85100, Potenza (Email: rpdi@regione.basilicata.it PEC: rpdi@cart.regione.basilicata.it).



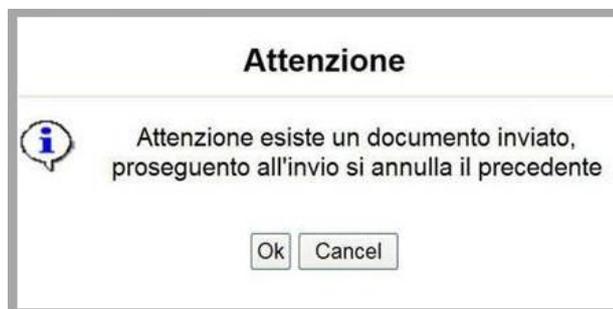
Se il processo di firma si conclude correttamente, l'utente sarà riportato sull'istanza che ha precedentemente compilato e inoltrato.

NOTA

Terminato con successo l'iter di generazione, firma e protocollazione, il numero di protocollo potrebbe non essere assegnato istantaneamente, pertanto bisogna attendere che ciò avvenga. Il numero e la data di protocollo sono sempre consultabili accedendo alla sezione **"Avvisi e bandi"** >> **"Accedi alle tue istanze"** >> **"Gestione istanze"** e rispettivamente alle voci **"Protocollo Generale"** e **"Data Protocollo Generale"**.

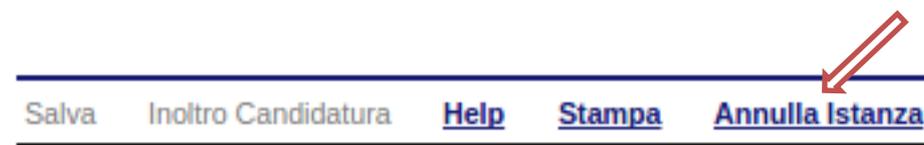
ANNULLAMENTO ISTANZA

Attenzione!!! Una volta generata la domanda non è più modificabile. In caso di errore nella compilazione dell'istanza è possibile sostituirla con una nuova. All'atto della generazione della nuova istanza la precedente verrà automaticamente annullata.



Tipo Intervento	Protocollo	▼ Data Invio	Stato
Piano di riparto ai Comuni delle risorse del Fondo Nazionale			Inviato
Piano di riparto ai Comuni delle risorse del Fondo Nazionale			Annullato

Dopo aver inoltrato l'istanza, è possibile annullarla cliccando sulla voce di menu **Annulla istanza**



Viene mostrata la seguente videata all'interno della quale bisognerà specificare il numero di pratica (IST21000073) e cliccare sul bottone "Annulla istanza" per confermare l'annullamento della stessa.

ATTENZIONE! il numero di pratica, va inserito per intero (Es. IST21000073)

ATTENZIONE!!! PROSEGUENDO L'ISTANZA SARA' DEFINITIVAMENTE ANNULLATA.

L'ANNULLAMENTO E' IRREVERSIBILE!!!

PER PROSEGUIRE INSERIRE NUMERO DI PRATICA (IST.)

E CLICCARE SU "Annulla Istanza"

Annulla Istanza

Chiudi