



# COMUNE DI TOLVE

Provincia di Potenza  
Via A. De Gasperi, 4 – CAP 85017 – Tel. 0971737002 – Fax 0971738143  
C.F. 80002650762 – P. IVA 01063500761

e-mail: [ufficio.ricostruzione-ambiente@comune.tolve.pz.it](mailto:ufficio.ricostruzione-ambiente@comune.tolve.pz.it)

AREA TECNICA

Prot. 4799 del 30/07/2018

## BANDO RELATIVO ALLA PROCEDURA APERTA

**Codice Cig: Z2C245CF1A**

1

Oggetto del presente bando è l'assegnazione in concessione di valorizzazione ai sensi dell'art.3 bis del D.L. 25 settembre 2001, n. 351 convertito nella L. 23 novembre 2001, n. 410 richiamato dall'art. 58 del D.L. 112/2008, convertito in legge 133/2008 dell'immobile "Ex Convento dei Cappuccini", da destinarsi ad attività culturali, artistiche, ricreative di accoglienza turistica e di promozione sociale e l'utilizzo del medesimo nel rispetto degli oneri e delle prescrizioni previste:

- A) dal presente **Bando** nonché dalle norme, regolamenti e prescrizioni nei medesimi atti richiamati;
- B) dallo Schema del **Contratto di Concessione** (allegato D);
- C) dalle **proposte e modalità di gestione** indicate in sede di offerta.

La presente procedura aperta è stata indetta con Determinazione a contrarre del Responsabile dell'Area Tecnica n°150 del 14 luglio 2018.

Alla concessione non si applicano le disposizioni di cui al D.lgs. 50/2016, salvo quelle espressamente richiamate in via analogica negli atti di gara.

### 1. ENTE CONCEDENTE

Denominazione ufficiale: <b>COMUNE DI TOLVE</b>		
Indirizzo postale: Via A.DE GASPERI, 4		
Comune: TOLVE	CAP: 85011	Italia
Punto di contatto:	Telefono: + 39 0971 737002	
Posta elettronica: <a href="mailto:comunetolve@cert.ruparbasilicata.it">comunetolve@cert.ruparbasilicata.it</a>	Fax: + 39 0971 738143	
Indirizzo internet: <a href="http://www.comune.tolve.pz.it/">http://www.comune.tolve.pz.it/</a>		
Ulteriori informazioni sono disponibili presso:	il punto di contatto sopra indicato	
Il Capitolato Speciale d'Appalto e la documentazione complementare sono disponibili presso:	il punto di contatto sopra indicato	
Le offerte vanno inviate a:	COMUNE DI TOLVE Via A. De Gasperi, 485017 TOLVE (PZ)	

**Timbro e sigla del soggetto proponente per presa visione del presente bando nonché accettazione espressa ed incondizionata delle clausole ivi indicate ai sensi degli artt. 1341 e 1342 c.c.:**

## 2. OGGETTO DELLA CONCESSIONE

Oggetto della presente concessione è l'immobile, di proprietà comunale, situato nel Comune di Tolve, in Via dei Cappuccini, comunemente noto e denominato "Ex Convento dei Cappuccini", destinato ad uso ad attività culturali, artistiche, ricreative di accoglienza turistica e di promozione sociale.

L'immobile in oggetto è ad uso pubblico per destinazione e pertanto fa parte del patrimonio indisponibile.

Il fabbricato in oggetto, è identificato all'Agenda delle Entrate - Catasto Fabbricati del Comune Tolve al foglio 58 mappale 34-86-87, con la superficie commerciale di circa mq.467,62, ricompreso nell'ambito del Piano Regolatore Generale quale "Area per attrezzature e servizi d'interesse comune-edifici d'interesse pubblico".

Il Convento dei Cappuccini è collocato su di un'altura in posizione panoramica (a ca. 520 mt. s.l.m.), che domina il centro cittadino in posizione abbastanza vicino al centro abitato di Tolve, da cui distava già all'epoca della sua fondazione un quarto di miglio.

In adiacenza ad esso sorge la chiesa di Santa Maria dell'Oliva o degli Olivi a cui era dedicata una chiesa verginiana a Tolve, chiusa al culto nel 1567.

Il complesso è stato un punto di riferimento costante dei fedeli di Tolve e dei paesi vicini sin dalla sua fondazione da parte di Crisostamo da Rivello avvenuta intorno al 1585. Dalla chiesa verginiana non ereditò solo la dedicazione ma anche gli arredi sacri venduti ad un privato e dall'università di Tolve nel 1569 e da questi donato al Convento insieme con il terreno su cui costruire il complesso conventuale

Il fabbricato oggetto di concessione è stato interessato nell'anno 2017, da una ristrutturazione radicale, che ne ha permesso il totale recupero.



Fig. 1 - Spaccato assometrico del complesso conventuale oggetto di bando

Per l'ottimale individuazione e descrizione si rimanda all'allegato D (elaborati grafici).

L'immobile viene dato in concessione nello stato di fatto e di diritto in cui si trova, con l'obbligo di conservazione in caso di mancato utilizzo.

### 3. DURATA DELLA CONCESSIONE - DECORRENZA

L'immobile viene concesso per anni dieci (10), prorogabili per un ulteriore periodo di dieci (10) anni, previa rideterminazione del canone e verifica del comportamento tenuto dall'utilizzatore, quanto ad esatto adempimento degli obblighi contrattuali, ivi incluso quello del regolare pagamento del canone, nonché la corretta effettuazione delle opere di manutenzione ordinaria, con possibilità di recesso da parte del Concessionario, in qualsiasi momento, comunicato mediante lettera raccomandata o messaggio di posta elettronica certificata (P.e.c.) almeno sei (6) mesi prima della data in cui il recesso avrà esecuzione.

Il Concedente si riserva la facoltà di revocare anticipatamente la concessione per gravi ragioni di interesse pubblico.

In tale ipotesi trova applicazione l'art. 21 quinquies "Revoca del provvedimento" della L.07/08/1990, n. 241 e ss.mm.ii. .

Al termine della concessione i beni oggetto della concessione dovranno essere lasciati liberi da persone e cose, con esplicita rinuncia ad indennità o risarcimenti di sorta, entro il termine improrogabile di giorni trenta (30) dalla scadenza contrattuale.

Il Concessionario, almeno sei mesi prima della naturale scadenza del contratto, qualora intenda chiedere la proroga per ulteriori sei anni, dovrà formulare apposita istanza di rinnovo.

E' fatta salva la facoltà dell'Amministrazione Comunale di accogliere detta istanza, ovvero rigettarla motivatamente.

Sarà considerata motivazione valida e sufficiente la manifesta volontà dell'Amministrazione Comunale di procedere all'esperimento di una nuova procedura ad evidenza pubblica per l'affidamento della struttura.

La concessione, previa aggiudicazione che sarà formalizzata con apposita Determinazione del Responsabile del Servizio Tecnico, avrà decorrenza dal momento in cui il Concessionario avrà acquisito le autorizzazioni e/o licenze necessarie, nonché avrà provveduto alla voltura o al nuovo allacciamento delle utenze per la fornitura di acqua, gas, telefono e energia elettrica.

Il termine massimo entro il quale dovrà essere sottoscritto il contratto di concessione non potrà comunque superare i 90 giorni, naturali e consecutivi, dall'atto di aggiudicazione.

### 4. ATTIVITA' CONSENTITE PER L'UTILIZZO DEI LOCALI – ESCLUSIONI - RISERVA

Le attività consentite per l'utilizzo dei locali da parte di soggetti pubblici e privati sono quelle riportate nel presente bando e precisamente: **attività culturali, artistiche, ricreative di accoglienza turistica e di promozione sociale.**

Conseguentemente risultano ammissibili con le finalità dell'Amministrazione Comunale le funzioni di seguito elencate, nel rispetto delle norme e regolamenti vigenti in materia:

- formazioni culturali, convegni, incontri, eventi;
- formazioni didattiche di ogni livello e natura;
- attività espositive di natura artistica e culturale;
- iniziative volte alla promozione e valorizzazione del territorio;
- foresteria e ristoro;
- la gestione dei servizi di accoglienza al turista;
- la gestione del punto informazioni;
- altre attività attinenti alle finalità del bando che saranno valutate in sede di gara e/o successive alla stipula della Concessione da parte del Comune di Tolve.

Restano esclusi dall'utilizzo dei locali i soggetti che si propongono o svolgano attività diverse da quelle indicate nel presente bando e precisamente: partiti, gruppi o comitati aventi finalità politiche, sindacali o religiose.

L'amministrazione Comunale si riserva, ai fini istituzionali, l'utilizzo di un locale per future esigenze durante il periodo della Concessione.

I soggetti aggiudicatari, quindi, dovranno assicurare:

A) Per fini istituzionali:

L'utilizzo temporaneo di uno o più locali per lo svolgimento di riunioni e/o incontri con la cittadinanza o per altre esigenze istituzionali. In tal caso l'Ente dovrà comunicare con congruo anticipo al Concessionario e, comunque con non meno di due giorni di anticipo, la richiesta di utilizzo dei predetti locali al fine di garantire, sia l'apertura dei locali medesimi sia la migliore organizzazione dell'attività da parte del Concessionario nel periodo di temporaneo utilizzo.

B) Per ulteriori attività di valorizzazione del territorio:

Il Concessionario, previo accordo con altri soggetti pubblici e/o provati che perseguano le finalità indicate nel presente bando, dovrà assicurare, qualora richiesto ed assicurato dal Comune, l'utilizzo di un locale al soggetto richiedente, sia temporaneamente e che per prolungati periodi, con un minimo di 1 giorno alla settimana e con un minimo di 3 ore giornaliere.

Ferma restante la disciplina contrattuale, le attività di altri soggetti pubblici e/o privati non dovranno in alcun modo intralciare o recare pregiudizio alle attività svolte dal Concessionario.

In tale ottica, resterà in capo ai soggetti utilizzatori (*per tutto il periodo concesso per l'utilizzo*) la responsabilità piena ed assoluta della corretta conduzione dei locali e delle parti comuni strettamente connessi, quali: ascensore, scale, servizi igienici ed impianti.

## 5. PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE

La concessione verrà affidata con il sistema della gara a procedura aperta, con l'osservanza delle norme previste D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e s.m. ed i., con aggiudicazione ai sensi dell'articolo dell'art. 37 del R.D. 827 del 23.05.1924 e degli artt. 59 e 60 del D. Lgs. 50/2016 "Codice dei contratti", con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, sulla base degli elementi di valutazione specificati al successivo punto 13, ai sensi dell'art. 95, comma 2, del predetto Codice.

## 6. DESCRIZIONE FABBRICATO - DESTINAZIONE D'USO - FINITURE E DOTAZIONI TECNOLOGICHE

Il fabbricato oggetto della presente procedura, denominato "Ex Convento dei Cappuccini", è costituito da due piani fuori terra.

### PIANO TERRA

Le opere progettuali sono state finalizzate a creare al piano terra aree e ambienti dediti ai momenti d'aggregazione socio culturale e servizi collettivi così distribuiti:

- area ingresso (hall/reception);
- punto di accoglienza a destra dell'ingresso con accesso interno ed esterno;
- sala polivalente e di relax che assolverà anche alla funzione di sala colazione per gli ospiti della struttura;
- sala espositiva strutturata in modo tale da poter essere usata quale sede di conferenze, riunioni amministrative e spazio espositivo museale con annesso servizio igienico dedicato.
-

- L'ambiente è inoltre impreziosito da strutture riportate alla luce dai recenti scavi archeologici, relative sia all'impianto originario che a fasi successive. I resti archeologici post medievali resi visibili mediante una pavimentazione in vetro strutturale sostenuta da una struttura in acciaio corten;
- gruppo servizi igienici che include bagno predisposto per soggetti diversamente abili ed un altro bagno con annesso antibagno;
- spazio di ristoro/refezione dislocato nella porzione retrostante del piano terra, accessibile per mezzo di un corridoio laterale che separa il complesso dalla chiesa, strutturato da una sala pranzo e da un correlato locale cucina con annessi servizi igienici, il tutto mediato dalla presenza degli accessi alla struttura e delle aree aperte esterne (terrazzo) ed interne (*chostro e correlato impluvium*).

### PIANO PRIMO

Le opere progettuali sono state finalizzate a creare al piano primo superfici destinate a maggior fruizione sociale della foresteria e ben si prestano alle attitudini ricettive, così distinte:

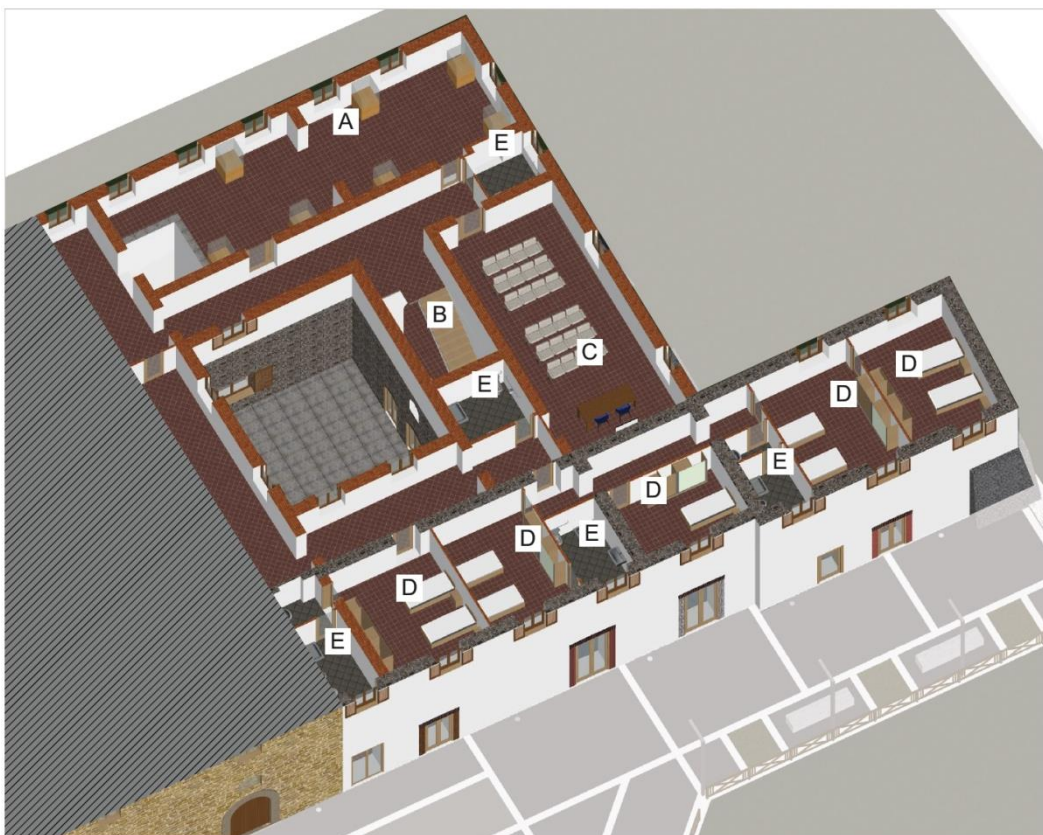


Fig.2 - Piano primo. Sintesi impianto distributivo e legenda.

- Sala espositiva: pavimento in cotto, controsoffitto in listelli di legno e cartongesso, impianto termico caldo/freddo, porte in legno.
- Scala di collegamento dal piano terra al piano primo: parapetto in acciaio corten e corrimano in legno di rovere;
- Sala convegni: pavimento in cotto, controsoffitto in listelli di legno e cartongesso, impianto termico caldo/freddo, porte in legno.
- Camere: pavimento in cotto, impianto termico caldo/freddo, porte in legno.
- Servizi igienici: bagni con zone comuni e stanze con pavimento in gres porcellanato, porte in legno.

Ai fini di rendere l'edificio storico aperto in futuro a possibili diverse scelte di riuso, i lavori hanno incrementato i livelli del sistema di sicurezza, con un impianto antincendio costituito da strumenti ed impianti di estinzione degli incendi, quali estintori ed idranti.

Per quanto riguarda la sistemazione degli spazi esterni, la ricerca storica e le indagini archeologiche hanno evidenziato da un lato l'importanza che il Convento ha rivestito nel contesto più ampio dell'Ordine dei Cappuccini in Basilicata e nella vita di Tolve, dall'altro la perdita di tale ruolo e la sua decadenza dalla soppressione dei conventi avvenuta nell'800 in poi.

La pavimentazione in pietra, quindi, si é ispirata, seppur in forma stilizzata, a motivi iconografici dell'ordine francescano.

In particolare i cordoli principali in travertino disegnano la “Tau” legata al concetto della Croce e della penitenza ed evocano il motivo del simbolo serafico costituito dal braccio sinistro di Cristo e quello destro di san Francesco.

## **7. PRINCIPALI CONDIZIONI CONTRATTUALI**

Per tutta la durata del rapporto giuridico, in Concessionario dovrà impegnarsi alla manutenzione ordinaria, a propria cura e spese, eseguendo le riparazioni di cui agli artt. 1576 e 1609 del Codice Civile sull'immobile concesso compresa l'area esterna (pulizia e gestione del piazzale antistante ed area a verde).

L'immobile con gli impianti viene concesso e consegnato nello stato di fatto e di diritto attuale, esclusivamente per la gestione del locale in oggetto, ed il Concessionario non potrà concederlo in godimento a terzi, nemmeno parzialmente.

Dell'avvenuta consegna dell'immobile verrà redatto analitico inventario in contraddittorio tra le parti prima dell'inizio della gestione del servizio.

Alla scadenza della concessione, il Concessionario è tenuto a riconsegnare l'immobile, gli impianti fissi e le attrezzature e gli arredi, in buono stato di conservazione e funzionamento, fatti salvi i deterioramenti prodotti dal normale uso.

La riconsegna dovrà risultare da apposito verbale redatto con le stesse modalità di cui al precedente comma, gli eventuali danni all'immobile dovranno essere riparati entro un termine fissato dal verbale stesso.

Trascorso inutilmente tale termine, il Concedente avrà titolo di rivalersi sulla cauzione per l'importo pari al costo di riparazione del danno subito.

Il Concessionario dovrà provvedere con risorse proprie, ad eventuali ulteriori allestimenti necessari al funzionamento dell'attività di che trattasi.

Qualora il Concessionario intendesse eseguire degli interventi di manutenzione straordinaria, gli stessi dovranno essere preventivamente autorizzati dagli Uffici Comunali preposti e successivamente eseguiti nel rispetto dei vigenti piani e norme relative, su presentazione di uno specifico progetto, anche economico, accompagnato da una dettagliata descrizione tecnica; tali interventi potranno essere soggetti a prescrizioni.

## **8. CANONE DI CONCESSIONE**

Il canone di concessione sarà quello offerto dall'aggiudicatario in sede di gara, salvo la sua riduzione nel caso di esecuzione di opere di straordinaria manutenzione di cui al precedente punto 7.

L'importo sul quale l'offerente dovrà effettuare il rialzo, o confermare la base d'asta, così come *indicato nel modello Allegato E*, viene stabilito nella somma annua di **euro 29.400,00 (diconsi euro ventinovemilaquattrocento / 00)** oltre aliquota I.V.A. nelle misure di legge.

Il canone di concessione sarà aggiornato ogni anno, a partire dal secondo anno di servizio, senza necessità di comunicazione scritta da parte del Concedente, sulla base della variazione dei prezzi al consumo per le famiglie di operai e impiegati rilevata dall'ISTAT, nella misura percentuale del 100%.

Il pagamento del canone dovrà avvenire a cadenza mensile, con rate anticipate, secondo le modalità che saranno indicate dall'Amministrazione.

## **9. LICENZE ED AUTORIZZAZIONI**

Il Concessionario avrà i seguenti principali oneri:

- impegnarsi, comunque a propria cura e spese, a dotarsi di ogni autorizzazione, permesso, nullatosta o licenza necessaria e prescritta dalla legge e/o da regolamenti o provvedimenti della Pubblica Amministrazione in materia;
- esonerare sin d'ora in Concedente da ogni conseguenza successiva all'eventuale diniego relativo alle autorizzazioni / permessi, rimanendo a suo carico il rischio relativo;
- ottenere la licenza per la somministrazione di alimenti e bevande, nonché le necessarie autorizzazioni sanitarie, attraverso gli uffici competenti.

## **10. MOTIVI DI DECADENZA E REVOCA DELLA CONCESSIONE**

Il Concedente si riserva di revocare il contratto di concessione, decorsi 30 giorni dalla formale contestazione di inadempienza inviata dal Concedente, se il Concessionario non avrà provveduto ad assolvere gli obblighi assunti o a dare risposta scritta motivata in caso di diffida, nei seguenti casi:

- in riferimento alla proposta gastronomica, intesa come menù, la non valorizzazione della cucina locale / regionale;
- il mancato pagamento di sei mensilità consecutive del canone di concessione;
- il mancato inizio dell'attività nella struttura affidata entro il termine massimo di 60 giorni, dalla sottoscrizione del contratto;
- la sospensione dell'attività per un periodo superiore a 120 giorni naturali e consecutivi, senza l'autorizzazione liberatoria del Concedente;
- l'esecuzione / collocamento di opere / arredi non autorizzati o l'esecuzione degli stessi in modo difforme da quanto autorizzato;
- la destinazione anche parziale e temporanea dei locali per finalità e usi diversi da quelli previsti dalla presente procedura aperta;
- la cessione del contratto;
- il trasferimento a terzi, a qualsiasi titolo, dell'esercizio dell'attività;
- sopravvenute esigenze di pubblico interesse / sicurezza.

Nel caso in cui il Concessionario non provveda alla esecuzione delle opere di manutenzioni ordinarie delle aree indicate negli elaborati grafici allegati, a seguito di due successivi formali richiami, vi provvederà il Concedente, con mezzi e personale propri o tramite affidamenti esterni, addebitando al Concessionario i costi relativi, e fermo restando quanto specificato nei punti precedenti.

## 11. ALTRI ONERI PRINCIPALI

Il Concessionario avrà i seguenti oneri:

- rendersi responsabile del mantenimento delle condizioni di sicurezza e del conseguente corretto utilizzo anche da parte di terzi dell'immobile; per tale compito il Concessionario dovrà incaricare un "Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione", il cui nominativo dovrà essere comunicato al Concedente, ed al quale saranno fornite tutte le istruzioni / informazioni necessarie e che, come tale, costituirà il referente in tutti i rapporti tra il Concedente ed il Concessionario, in riferimento alla sicurezza;
- provvedere alla nomina, a propria cura e spese, del "Terzo responsabile", per ciò che riguarda gli impianti termici ai sensi del D.P.R. 26.08.1993 n° 415 e s.m. ed i.;
- redigere il Documento di Valutazione dei Rischi (D.V.R.), registrare, conservare e mantenere periodicamente (con cadenza semestrale), gli impianti antincendio e di emergenza (estintori, porte Rei, uscite di sicurezza, maniglioni antipánico, luci di emergenza, rilevatori di fumo, cassette di Pronto Soccorso, ecc.), nonché predisporre il piano di evacuazione dal fabbricato;
- la verifica periodica degli impianti elettrici;
- la manutenzione e verifica periodica dell'ascensore;
- provvedere, a propria cura e spese, alla voltura, a proprio favore, del contratto di fornitura del gas, ed al pagamento delle relative fatture di fornitura;
- provvedere, a propria cura e spese, all'attivazione della fornitura dell'energia elettrica, dell'acqua sanitaria e della telefonia, con intestazione dei contratti a proprio favore, ed al pagamento delle relative fatture di fornitura;
- stipulare a proprie spese un'adeguata polizza assicurativa, per la responsabilità civile, contro il rischio incendio, atti vandalici, eventi atmosferici (per un massimale di €1.000.000,00 valido per ogni sinistro) nonché una RCT/O per danni a persone e cose, anche di terzi, (intendendosi per terzi anche il Concedente, gli utenti e loro familiari ed accompagnatori, i prestatori di lavoro, i dipendenti e collaboratori – per un massimale di € 3.000.000,00 valido per ogni sinistro), da mantenere valida ed efficace per tutto il periodo di vigenza dell'affidamento in concessione;
- provvedere alla manutenzione ordinaria del fabbricato per tutta la vigenza del contratto ed ogni ulteriore intervento per l'adeguamento funzionale all'attività da svolgersi anche in relazione a normative future;
- assumere a proprio totale carico ogni onere relativo alla integrazione degli arredi/attrezzature dei locali, previsti dall'art.7;
- rinunciare a qualsiasi rivalsa, per eventuali migliorie che diventeranno "ipso facto" di proprietà del Concedente, ad esclusione degli arredi/attrezzature fornite dal Concessionario, che resteranno di proprietà dello stesso, fatto salvo quanto specificato nel precedente Punto 7;
- provvedere alla manutenzione ordinaria del fabbricato oggetto della presente procedura e l'area esterna annessa evidenziata nell'allegata planimetria (*Allegato D*);
- osservare tutte le disposizioni normative in tema di assunzione, trattamento economico e previdenziale del personale dipendente;
- utilizzare i locali affidati in concessione solo per attività / manifestazioni / eventi legalmente riconosciuti ed autorizzati, che non ledano il pubblico pudore;
- non utilizzare i locali per lo svolgimento di manifestazioni / incontri / dibattiti / congressi di carattere politico, senza l'ottenimento della preventiva autorizzazione del Comune di Tolve e del Questore;
- mantenere i locali e le aree con una diligenza non inferiore a quella del buon padre di famiglia in modo da poterli riconsegnare nello stato di efficienza e conservazione risultanti al momento dell'affidamento;



- acconsentire al sopralluogo da parte dei funzionari, tecnici ed incaricati comunali, a tale funzione preposti, nei locali affidati in concessione per verificarne lo stato d'uso, o per qualsiasi altro motivo ritenuto necessario;
- rispettare tutte le prescrizioni contenute nel presente bando e negli allegati allo stesso;
- effettuare il pagamento di tutte le tasse, canoni e tariffe, relative alle normative vigenti e da quelle che saranno introdotte da nuovi ordinamenti, riferite a fognature e depurazione, raccolta e smaltimento dei rifiuti (T.A.R.I.);
- accettare in concessione il fabbricato nello stato in cui si trova al momento della consegna (il Concedente non garantisce la pulizia generale ed approfondita dei locali né il riordino degli stessi);
- esonerare il Concedente da ogni responsabilità per danni a persone e cose conseguenti o afferenti l'esercizio dell'attività svolta;

Il Concedente avrà l'onere della sola manutenzione straordinaria del fabbricato e delle infrastrutture ed aree sopra menzionate.

## 12. SOGGETTI AMMESSI A PARTECIPARE ALLA PRESENTE PROCEDURA REQUISITI

Sono ammessi a partecipare alla gara gli operatori economici di cui agli artt. 45 del D.lgs n. 50/2016 ed i raggruppamenti temporanei di concorrenti e di consorzi ordinari non ancora costituiti ai sensi dell'art. 48 del D.lgs n. 50/2016, in possesso dei seguenti requisiti da dichiarare nella dichiarazione sostitutiva unica allegata al presente bando di gara come parte integrante e sostanziale:

1. **iscrizione alla C.C.I.A.A. ove richiesta per il tipo di attività proposta;**
2. **fatturato globale** d'impresa riferito agli ultimi tre esercizi pari ad almeno €.100.000,00, I.V.A. esclusa, da intendersi quale cifra complessiva nel periodo. Per le imprese che abbiano iniziato l'attività da meno di tre anni, i requisiti di fatturato devono essere rapportati al periodo di attività secondo la seguente formula: (fatturato richiesto /3) x anni di attività;
3. **due idonee referenze bancarie** rilasciate da istituti bancari o intermediari autorizzati ai sensi del d.lgs. 1 settembre 1993, n. 385 attestante la correttezza e la puntualità nell'adempimento degli impegni assunti con l'istituto o intermediario, l'assenza di situazioni passive con lo stesso o con altri soggetti e la disponibilità di mezzi finanziari congrui per l'esecuzione della concessione. L'operatore economico che, per fondati motivi, non è in grado di presentare le referenze chieste dall'amministrazione aggiudicatrice, può provare la propria capacità economica e finanziaria mediante un qualsiasi altro documento considerato idoneo dalla stazione appaltante;
4. gli interessati dovranno specificare le tipologie di attività che intendono esercitare all'interno dell'immobile ed essere in possesso, ai fini della partecipazione alla gara, dei requisiti necessari all'esercizio delle attività che si intende esercitare;

I concorrenti partecipanti ai **raggruppamenti** devono presentare singolarmente l'istanza di ammissione e dichiarazione sostitutiva unica che va compilata e sottoscritta dal titolare o dal legale rappresentante di ogni singolo concorrente **a pena di esclusione**.

In caso di Raggruppamento non ancora costituito l'istanza a **pena di esclusione** deve altresì contenere l'impegno che, in caso di aggiudicazione, gli stessi concorrenti conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, da indicare in tale sede e qualificato come mandatario (capogruppo), il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti; inoltre i raggruppamenti non ancora costituiti devono presentare congiuntamente l'offerta economica, l'offerta tecnica che devono essere sottoscritti da tutti i soggetti del costituendo raggruppamento a **pena di esclusione**.

Il requisito di cui al punto 2 può essere posseduto dal raggruppamento cumulativamente.

Il requisito di cui al punto 3 in caso di raggruppamento può essere posseduto anche dalla sola mandataria. La mandataria in ogni caso deve possedere i requisiti ed eseguire le prestazioni in misura maggioritaria.

Nel caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del D.lgs n. 50/2016 (consorzi tra società cooperative di produzione e lavoro e consorzi tra imprese artigiane - consorzi stabili), i requisiti di cui ai **punto 2 e 3**, devono essere posseduto direttamente dal consorzio.

Qualora i concorrenti fossero imprese ammesse al concordato preventivo che partecipino alla presente procedura alle condizioni di cui all'art. 186-*bis* (*Concordato con continuità aziendale*) del R.D. 16 marzo 1942 n. 26, possono concorrere anche riunite in raggruppamento temporaneo di imprese, purché non rivestano la qualità di mandataria e sempre che le altre imprese aderenti al raggruppamento non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

### 13. CRITERI DI AGGIUDICAZIONE - AGGIUDICAZIONE

L'aggiudicazione si effettuerà in favore della migliore offerta, con applicazione del criterio dell'**offerta economicamente più vantaggiosa** secondo le modalità di cui agli artt.73 lettera c) e 76 del R.D. n.827/1924 nonché dell'art.95, c.2, del D.Lgs 50/2016 e s.m.i..

L'Amministrazione si riserva il diritto di non procedere all'aggiudicazione nel caso in cui nessuna delle offerte presentate venga ritenuta valida e di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida sempre che sia ritenuta conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.

Non sono ammesse offerte per persone da nominare, né alcuna cessione dell'aggiudicazione, fatte salve le rappresentanze legali previamente autorizzate nei modi dovuti e le procure speciali; la Commissione giudicatrice si riserva comunque la possibilità di aggiornarsi per valutare il contenuto delle offerte.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di sospendere o annullare le procedure di gara in ogni momento; in caso di discordanza tra il prezzo indicato in lettere e quello in cifre, sarà considerata valida l'indicazione più conveniente per l'Amministrazione Comunale.

Nel caso di offerte con uguale punteggio totale, l'aggiudicazione avverrà in favore dell'offerta che presenta il ribasso maggiore. Qualora anche i ribassi dovessero essere uguali, l'aggiudicatario sarà individuato direttamente tramite pubblico sorteggio in deroga alle previsioni di cui all'art. 77 del R.D. 827/1924.

Il migliore offerente verrà così individuato, fatta salva l'idoneità della documentazione richiesta per la partecipazione alla gara.

Le offerte saranno valutate da una Commissione giudicatrice in base ai seguenti criteri:

- |  |                     |
|--|---------------------|
| A. Progetto di gestione-offerta migliorativa | punti 60 (massimo); |
| B. Curriculum                                | punti 10 (massimo); |
| C. Canone annuo offerto                      | punti 30 (massimo)  |

## A. PROGETTO DI GESTIONE–OFFERTA MIGLIORATIVA

Al progetto di gestione ed offerta migliorativa maggiormente distintosi, verrà attribuito il punteggio massimo di 60 punti, mentre agli altri progetti sarà assegnato il punteggio proporzionale con riferimento alla proposta di gestione migliore e della relativa offerta migliorativa.

Il progetto tecnico di gestione, articolato in modo esauriente e dettagliato, nonché suddiviso per ogni punto richiesto dal bando di gara ai fini della valutazione dell'offerta da parte della commissione giudicatrice, comprensive delle proposte migliorative ed aggiuntive, dovrà indicare le funzioni e le iniziative da svolgere nei locali oggetto della concessione, indicando i locali che s'intende utilizzare, i giorni, gli orari, la disponibilità del locale/i in favore dell'Amministrazione Comunale, nonché l'eventuale disponibilità di utilizzo dei locali in favore di altri soggetti pubblici e/o privati durante il periodo di concessione.

Al progetto tecnico sarà valutato dalla Commissione giudicatrice secondo i seguenti parametri:

**a.1)** Descrizione della proposta di valorizzazione turistica del territorio con particolare riguardo ai seguenti eventi / aspetti (da 0 a 20 punti):

- Integrazione con le festività del santo patrono "S. Rocco" le cui manifestazioni si svolgono nel mese di Agosto;
- Integrazione con le festività del santo patrono "S. Rocco" le cui manifestazioni si svolgono nel mese di Settembre;
- Integrazione con le manifestazioni organizzate dalla Pro-Loco (*Mercatini di Natale-Presepe vivente, etc.*), che si svolgono nel mese di Dicembre;
- Integrazione con le manifestazioni organizzate dalla Pro-Loco (*Via Crucis – sacra rappresentazione dal vivo, etc.*);
- Valorizzazione del patrimonio storico del territorio in virtù della presenza del Santuario di S.Rocco.

Il punteggio più alto sarà assegnato al partecipante che offrirà la proposta di valorizzazione turistica del territorio, mentre alle rimanenti offerte sarà attribuito un punteggio secondo la seguente formula, (max punti 20):

$$X=Z*20/W$$

dove:

X = punteggio attribuito all'offerta

W= migliore proposta di valorizzazione

Z = proposta di valorizzazione offerta dal partecipante

In caso di parità di punteggio di procederà a sorteggio.

**a.2)** Giorni di apertura e di utilizzo settimanale per fini istituzionali dell'Ente (da 0 a 5 punti)

Fermo restante un'apertura del tipo annuale e per un'apertura minima di 3 giorni a settimana, si premierà l'organizzazione del servizio e la massima estensione settimanale dell'apertura e dell'utilizzo dei locali, fatto salvo il risetto di normative e regolamenti vigenti in materia.

Il punteggio più alto sarà assegnato al partecipante che offrirà la maggiore estensione dei giorni di apertura settimanale per fini istituzionali dell'Ente, mentre alle rimanenti offerte sarà attribuito un punteggio secondo la seguente formula, (max punti 5):

$$X=Z*5/W$$

dove:

X= punteggio attribuito all'offerta

W=giorni di apertura settimanale più alti

Z=giorni di apertura settimanale del partecipante

In caso di parità di punteggio di procederà a sorteggio.

**a.3)** Orario di apertura giornaliera per fini istituzionali dell'Ente (da 0 a 5 punti)

Fermo restante un'apertura del tipo annuale, settimanale e per un'apertura minima di 3 ore al giorno, si premierà l'ottimizzazione del servizio e la massima estensione giornaliera per l'utilizzo dei locali, fatto salvo il risetto di normative e regolamenti vigenti in materia.

Il punteggio più alto sarà assegnato al partecipante che offrirà la maggiore estensione dell'orario giornaliero di apertura dei locali per fini istituzionali dell'Ente, mentre alle rimanenti offerte sarà attribuito un punteggio secondo la seguente formula, (max punti 5):

$$X=Z*5/W$$

dove:

X= punteggio attribuito all'offerta

W=orari di apertura settimanale più alti

Z =orari di apertura settimanale del partecipante

In caso di parità di punteggio di procederà a sorteggio.

**a.4)** Orario di apertura settimanale dei locali per la valorizzazione del territorio (da 0 a 5 punti)

Fermo restante un'apertura del tipo annuale e per un'apertura minima di 2 giorni a settimana, si premierà l'ottimizzazione del servizio e la massima estensione settimanale per l'utilizzo dei locali, fatto salvo il risetto di normative e regolamenti vigenti in materia.

Il punteggio più alto sarà assegnato al partecipante che offrirà la maggiore estensione dei giorni di apertura settimanale per la valorizzazione del territorio a favore di altri soggetti pubblici o privati, mentre alle rimanenti offerte sarà attribuito un punteggio secondo la seguente formula, (max punti 5):

$$X=Z*5/W$$

dove:

X = punteggio attribuito all'offerta

W=giorni di apertura settimanale più alti

Z =giorni di apertura settimanale del partecipante

In caso di parità di punteggio di procederà a sorteggio.

**a.5)** Orario di apertura giornaliera dei locali per la valorizzazione del territorio (da 0 a 5 punti)

Fermo restante un'apertura del tipo annuale, settimanale e per un'apertura minima di 3 ore l giorno, si premierà l'ottimizzazione del servizio e la massima estensione dell'apertura giornaliera dei locali, fatto salvo il risetto di normative e regolamenti vigenti in materia.

Il punteggio più alto sarà assegnato al partecipante che offrirà la maggiore estensione dell'orario giornaliero di apertura dei locali per le attività di valorizzazione del territorio, mentre alle rimanenti offerte sarà attribuito un punteggio secondo la seguente formula, (max punti 5):

$$X=Z*5/W$$

dove:

X = punteggio attribuito all'offerta

W=orari di apertura giornaliera più alti

Z =orari di apertura giornaliera del partecipante

In caso di parità di punteggio di procederà a sorteggio.

**a.6) Orario di apertura annuale delle attività del concessionario (da 0 a 10 punti)**

Fermo restante un'apertura annuale minima di 150 giorni, si premierà l'ottimizzazione del servizio e la massima estensione dell'apertura annuale per l'utilizzo dei locali, fatto salvo il risetto di normative e regolamenti vigenti in materia.

Il punteggio più alto sarà assegnato al partecipante che offrirà la maggiore estensione di apertura annuale dei locali, espressa in giorni, mentre alle rimanenti offerte sarà attribuito un punteggio secondo la seguente formula, (max punti 10):

$$X=Z*10/W$$

dove:

X = punteggio attribuito all'offerta

W= giorni di apertura annuale più alti

Z = giorni di apertura annuale del partecipante

In caso di parità di punteggio di procederà a sorteggio.

**a.7) Proposte migliorative di gestione rispetto alle previsioni del bando (da 0 a 10 punti)**

Si lascia al proponente la facoltà di presentare proposte migliorative rispetto alle previsioni del bando di gara, anche ai fini di una migliore valorizzazione del complesso e la promozione del territorio.

Il punteggio più alto sarà assegnato al partecipante che offrirà la maggiore estensione di apertura annuale dei locali, espressa in giorni, mentre alle rimanenti offerte sarà attribuito un punteggio secondo la seguente formula, (max punti 10):

$$X=Z*10/W$$

dove:

X = punteggio attribuito all'offerta

W= migliore proposta aggiuntiva

Z = proposta migliorativa ed aggiuntiva del partecipante

In caso di parità di punteggio di procederà a sorteggio.

**CRITERI QUANTITATIVI (VINCOLATI)****B. CURRICULUM**

Al curriculum migliore, che dovrà elencare competenze, referenze, gestioni ed esperienze già maturate, nell'ambito dell'attività oggetto del presente bando con somministrazione e/o attività ricettiva extralberghiera, verrà attribuito il punteggio di 10 punti, mentre agli altri curricula sarà assegnato il punteggio proporzionale con riferimento al curriculum risultato migliore, utilizzando la seguente formula, (max punti 10):

$$Z \times 10 / Y$$

dove

Z =  $\Sigma$  curriculum proposti ;

Y =  $\Sigma$  curriculum migliore.

In caso di parità di punteggio di procederà a sorteggio.

**C. CANONE ANNUO OFFERTO**

Il punteggio relativo al canone annuo per l'affidamento in concessione del fabbricato in oggetto, sarà assegnato, con un massimo di 30 punti, al concorrente che offrirà il canone più vantaggioso per la stazione appaltante (canone più alto) rispetto all'importo posto a rialzo a base di gara (euro 29.400,00 oltre aliquota IVA di legge, se dovuta) mentre alle altre offerte sarà assegnato il

---

Timbro e sigla del soggetto proponente per presa visione del presente bando nonché accettazione espressa ed incondizionata delle clausole ivi indicate ai sensi degli artt. 1341 e 1342 c.c.:

punteggio proporzionale con riferimento alla proposta economica migliore, utilizzando la seguente formula: (max punti 30):

$$X=Z*30/W$$

dove:

X = punteggio attribuito all'offerta economica

W= canone offerto più alto

Z = canone offerto del partecipante

In caso di parità di punteggio di procederà a sorteggio.

Non saranno prese in considerazione offerte in ribasso sull'importo del canone posto a base d'asta.

#### **ESPRESSIONE GIUDIZI DI APPREZZAMENTO:**

Per il singolo parametro di valutazione, saranno attribuiti, da ogni singolo commissario, i seguenti giudizi di apprezzamento, dalla cui media deriverà il giudizio di ogni singolo parametro:

Giudizio coefficiente	Punteggio
Eccellente	1
Ottimo	0,9
Buono	0,8
Discreto	0,7
Sufficiente	0,6
Mediocre	0,5
Insufficiente	0,4
Gravemente insufficiente	0,3
Totalmente insufficiente	0,2
Completamente negativo	0,1
Non valutabile	0

Il coefficiente risultante dalla media, sarà troncato alla seconda cifra decimale, arrotondata per eccesso.

#### **OBBLIGAZIONI:**

Ogni condizione tra quelle previste e dichiarate dal concorrente a cui è stato attribuito un punteggio, costituirà obbligazione contrattuale per lo stesso nel caso risulti aggiudicatario.

#### **SOGLIA DI SBARRAMENTO:**

Saranno ammesse alla successiva fase di valutazione delle offerte economiche, esclusivamente le offerte che avranno ottenuto una valutazione minima di 50 (cinquanta) punti su 60 disponibili per l'offerta tecnica, in quanto considerate idonee alle esigenze dell'Amministrazione Comunale.

Tale soglia di sbarramento trova motivazione nel fatto che la stazione appaltante ha come intento principale l'individuazione di proposte di elevato livello qualitativo ed in modo particolare puntando su proposte di particolare pregio e qualità propositive.

#### **AGGIUDICAZIONE**

L'aggiudicazione sarà effettuata ai sensi dell'art. 95 c. 2 del D.Lgs 50/2016 e s.m.i., in favore del concorrente che avrà presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa determinata secondo i criteri di valutazione dell'offerta tecnica, curriculum e dell'offerta economica di seguito riportati, utilizzando con il metodo aggregativo-compensatore, di cui all'ex allegato G del D.P.R. n. 207/2010, con il metodo "della media dei coefficienti attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari" con la seguente formula:

$$P_i = \sum_n (W_i * C_i)$$

in cui:

$P_i$  = indice di valutazione dell'offerta esima;

$C_i$  = coefficiente della prestazione dell'offerta rispetto al requisito variabile 0 e 1 ;

$\Sigma$  = sommatoria ;

$n$  = numero totale dei requisiti;

$W_i$  = peso o punteggio attribuito al requisito (i).

Ai fini della valutazione delle offerte i punteggi verranno espressi con tre cifre decimali.

### SOCCORSO ISTRUTTORIO

Troverà applicazione il principio del "soccorso istruttorio" previsto dall'art. 83 comma 9 del D.lgs. n. 50/2016 s.m.i. in merito al procedimento sanante di qualsiasi carenza degli elementi formali quali la mancanza, l'incompletezza ed ogni altra irregolarità essenziale degli elementi.

Il concorrente che vi ha dato causa sarà assoggettato, in favore della Stazione Appaltante ad una sanzione pecuniaria pari al 1\*1000 del valore della gara che è stata fissata in €.29,40 (euro ventinove/centesimi quaranta).

Detto pagamento potrà essere effettuato mediante versamento sul c/c postale n. 11832854 intestato alla Tesoreria Comunale, riportante la causale: "Concorrente \_\_\_\_\_ sanzione pecuniaria appalto CIG n. [Z2C245CF1A]"

In tal caso la Stazione Appaltante assegnerà al concorrente o ai concorrenti interessati un termine non superiore a 10 giorni affinché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie indicando il contenuto ed i soggetti che li devono rendere. Decorso inutilmente il termine assegnato, il concorrente verrà escluso dalla procedura di gara.

Nel caso di irregolarità non essenziali ovvero di mancanza o di incompletezza di dichiarazioni non indispensabili ai fini della procedura di gara, la Stazione Appaltante non ne chiederà la regolarizzazione, né applicherà alcuna sanzione.

#### 14. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

Gli interessati a partecipare alla procedura in oggetto dovranno far pervenire al Comune di Tolve - Ufficio Protocollo - Via A. De Gasperi n.4 - 85017 Tolve (Pz) **entro e non oltre le ore 12:00 del giorno 10 SETTEMBRE 2018**, un plico chiuso e sigillato, intendendosi con tale espressione la necessità che vi sia apposto un timbro, impronta o firma sui lembi di chiusura del plico medesimo tale da confermare l'autenticità della chiusura originaria proveniente dal mittente ed escludere così qualsiasi possibilità di manomissione del contenuto.

Su tale plico dovrà apporsi l'esatta denominazione del mittente e la seguente dicitura: **"NON APRIRE - CONTIENE DOCUMENTI PER LA PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA APERTA DEL 10 SETTEMBRE 2018 PER L'ASSEGNAZIONE IN CONCESSIONE DI VALORIZZAZIONE AI SENSI DELL'ART.3 BIS DEL D.L. 25 SETTEMBRE 2001, N. 351 CONVERTITO NELLA L. 23 NOVEMBRE 2001, N. 410 RICHIAMATO DALL'ART. 58 DEL D.L. 112/2008 CONVERTITO IN LEGGE 133/2008 DELL'IMMOBILE "EX CONVENTO DEI CAPPUCCINI", DA DESTINARSI AD ATTIVITÀ CULTURALI, ARTISTICHE, RICREATIVE DI ACCOGLIENZA TURISTICA E DI PROMOZIONE SOCIALE. CODICE CIG: Z2C245CF1A.**

Il plico potrà essere consegnato a mano ovvero spedito tramite corriere o a mezzo del servizio postale. Resta esclusa la consegna a mezzo PEC.

A prescindere dalle modalità di inoltro, si precisa che il termine di cui sopra è da considerarsi perentorio (cioè a pena di non ammissione alla gara), non assumendosi l'Amministrazione Comunale alcuna responsabilità ove il plico stesso, anche se per cause di forza maggiore, giunga all'Ufficio Protocollo oltre il detto termine.

Si specifica che, al riguardo, faranno fede unicamente il timbro e l'ora di arrivo apposti sul plico da parte dell'Ufficio Protocollo all'atto del ricevimento del plico medesimo.

A tal fine si specifica che l'Ufficio Protocollo osserva il seguente orario: dal lunedì al venerdì ore 11:00-13:45, martedì e giovedì ore 16:00-18:30.

Le offerte, pervenute con qualsiasi mezzo, presentate successivamente alla scadenza del termine suddetto, non saranno pertanto ritenute valide ed i relativi concorrenti non saranno ammessi alla gara.

## 15. PUBBLICAZIONE ATTI DI GARA

Il presente bando e relativi allegati sono pubblicati integralmente:

- sul sito internet istituzionale del Comune di Tolve, alla pagina web: [www.comune.tolve.pz.it](http://www.comune.tolve.pz.it) – “Amministrazione trasparente” – nella sezione “Bandi di gara e contratti”;
- sul portale bandi della Regione Basilicata alla pagina web: <http://portalebandi.regione.basilicata.it/PortaleBandi/home.jsp>

## 16. SOPRALLUOGO OBBLIGATORIO – PRESA VISIONE DEI LUOGHI

Al fine di permettere una corretta formulazione dell'offerta da parte dei partecipanti è fatto obbligo agli stessi:

- di consultare attentamente la documentazione pubblicata, come meglio specificato nel precedente punto 15;
- di prendere visione del fabbricato e delle aree esterne, oggetto della presente procedura, **entro la data del 06 SETTEMBRE 2018** previo appuntamento da concordare preventivamente con l'Ufficio Tecnico Comunale attraverso un messaggio-mail da inoltrare al seguente indirizzo di posta elettronica: [comunetolve@cert.ruparbasilicata.it](mailto:comunetolve@cert.ruparbasilicata.it).

Il sopralluogo potrà essere effettuato dal legale rappresentante del concorrente, da soggetto munito di procura speciale o da qualsiasi altro soggetto delegato, purché dipendente dell'operatore concorrente.

L'attestazione di presa visione, rilasciata dal Servizio Tecnico Comunale, redatta secondo l'Allegato C), dovrà essere inserita nella Busta A, contenente la documentazione amministrativa.

In caso di raggruppamento temporaneo, di aggregazione di imprese di rete o di consorzio ordinario di concorrenti, costituiti o costituendi, in relazione al regime di solidarietà, il sopralluogo dovrà essere effettuato tutti i soggetti costituenti il raggruppamento, contratto di rete o consorzio.

In caso di consorzio di cooperative, consorzio di imprese artigiane o consorzio stabile, il sopralluogo dovrà essere effettuato a cura del consorzio oppure dell'operatore economico consorziato indicato come esecutore del servizio.

## 17. ELENCO DELLA DOCUMENTAZIONE DI GARA

Il plico, utile alla partecipazione alla presente procedura, dovrà contenere al suo interno tre buste, a loro volta adeguatamente sigillate e controfirmate sui lembi di chiusura, recanti l'intestazione del mittente e la dicitura, rispettivamente:

- A – Documentazione amministrativa
- B - Offerta Tecnica
- C - Offerta economica



## BUSTA "A – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA"

Nella busta "A – Documentazione amministrativa" in cui sarà indicato il nome o la ragione sociale del concorrente, dovranno essere contenuti, a pena di esclusione, i seguenti documenti:

- a. **Allegato A: Istanza di partecipazione** compilata in ogni sua parte e sottoscritta dal legale rappresentante; in caso di gruppi non ancora costituiti in società l'istanza dovrà essere compilata e sottoscritta da parte di tutti i componenti costituenti il raggruppamento;
- b. **Allegato B: Dichiarazione di possesso dei requisiti generali** - Il modello dovrà essere sottoscritto dai soggetti indicati espressamente al comma 3 dell'art. 80 del D.Lgs 50/2016;
- c. **Allegato C:** copia degli elaborati grafici dell'immobile da conferire in concessione, sottoscritti dal titolare o dal legale rappresentante del soggetto proponente, per compiuta conoscenza dei luoghi finalizzata alla formulazione dell'offerta;
- d. **Allegato D: Schema di contratto di concessione** controfirmato su ogni foglio dal titolare o dal legale rappresentante del soggetto proponente per integrale accettazione delle clausole in esso contenute;
- e. **Attestato di presa visione dell'immobile in originale**, rilasciato secondo le indicazioni riportate al paragrafo "16. SOPRALLUOGO OBBLIGATORIO – PRESA VISIONE DEI LUOGHI".
- f. **Copia del presente bando**, firmato su ogni facciata dal titolare o dal legale rappresentante del soggetto proponente, in segno di completa accettazione dei contenuti dello stesso;
- g. **Cauzione provvisoria:** a garanzia dell'offerta è richiesto il versamento di un deposito cauzionale infruttifero di euro 588,00 (diconsi euro cinquecentottantotto/00), che dovrà essere effettuato presso la Tesoreria Comunale (Banca \_\_\_\_\_ – Agenzia di \_\_\_\_\_), Codice IBAN \_\_\_\_\_ intestato al "Comune di Tolve -Servizio Tesoreria", oppure mediante assegno circolare o in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato al corso del giorno del deposito, specificando come causale: *"Cauzione provvisoria della procedura per l'assegnazione in concessione di valorizzazione ai sensi dell'art.3 bis del D.L. 25 settembre 2001, n. 351 convertito nella L. 23 novembre 2001, n. 410 richiamato dall'art. 58 del D.L. 112/2008 convertito in legge 133/2008 dell'immobile "Ex Convento dei Cappuccini", da destinarsi ad attività culturali, artistiche, ricreative di accoglienza turistica e di promozione sociale. Codice Cig: Z2C245CF1A"*  
Il Tesoriere Comunale, nel primo caso, rilascerà ricevuta quietanza comprovante l'avvenuto versamento di detto deposito, che dovrà essere inserita nel plico in originale.  
Il deposito rimarrà vincolato fino alla sottoscrizione da parte del Concessionario del contratto di concessione, mentre agli altri concorrenti che avranno presentato offerta senza risultare aggiudicatari o che non verranno ammessi alla gara, verrà rilasciata dichiarazione di svincolo dei depositi cauzionali eseguiti, entro 30 giorni, con la sola esclusione del secondo classificato. Nel caso in cui il Concessionario non sottoscriva nei tempi e nei modi concordati il contratto di concessione con il Concedente, il relativo deposito cauzionale sarà introitato dal Concedente stesso, mentre il secondo classificato risulterà il nuovo aggiudicatario della presente procedura aperta.  
Tale procedura proseguirà, se necessario, fino all'esaurimento della graduatoria.
- h. **Fotocopia del documento di identità** del dichiarante nonché in caso di società e associazioni del rappresentante legale e di tutti coloro che hanno sottoscritto singolarmente le autocertificazioni.

### **BUSTA “B – OFFERTA TECNICA”**

Nella busta “B – Offerta Tecnica” in cui sarà indicato il nome o la ragione sociale del concorrente, dovrà essere contenuto, a pena di esclusione, il **Progetto tecnico di gestione e offerta migliorativa** redatto su carta semplice, datato e sottoscritto con firma autografa leggibile e per esteso dall'offerente, o dal legale rappresentante se trattasi di Impresa/Società, o da altra persona avente i poteri di impegnare l'offerente, nel quale dovranno essere indicate le modalità di gestione nonché di attività complementari o particolari, **con riferimento ai parametri indicati nel precedente punto 13.A.**

Il progetto dovrà essere reso in un documento in formato A4 non superiore a 10 facciate, con interlinea singola. Eventuali immagini, organigrammi, tabelle o altro devono rimanere compresi nel limite di pagine sopra citato.

Non verranno valutati ulteriori documenti presentati quali brochure, depliant, appendici o integrazioni. Non è ammesso il rinvio a ulteriori documenti da presentarsi.

### **BUSTA “B – CURRICULUM”**

Nella busta “B – Curriculum” dovrà essere contenuto, a pena di esclusione, il **curriculum dell'offerente partecipante alla gara**, redatto su carta semplice, datato e sottoscritto con firma autografa leggibile e per esteso dall'offerente, o dal legale rappresentante se trattasi di Impresa/Società, o da altra persona avente i poteri di impegnare l'offerente.

Ai fini della partecipazione alla presente procedura aperta, è consentito l'utilizzo di altri stampati purché, in ogni caso, gli stessi contengano, a pena di esclusione dalla gara, tutti i dati e le dichiarazioni di cui ai precedenti punti a) e b) .

L'omissione anche di una sola delle dichiarazioni, ovvero l'omissione di una dichiarazione da parte anche di uno solo dei soggetti obbligati, costituirà motivo di esclusione dalla gara, salvo il soccorso istruttorio esperito ai sensi delle vigenti normative.

### **BUSTA “C – OFFERTA ECONOMICA”**

Nella busta “C – Offerta economica” dovrà essere contenuta, a pena di esclusione, una dichiarazione in bollo da euro 16,00, sottoscritta dal titolare o dal legale rappresentante formulata come indicato nel modello “Allegato E” al presente bando, sottoscritta dal titolare o dal legale rappresentante e contenente il canone annuo offerto complessivo espresso in euro, in cifre ed in lettere, al netto dell'I.V.A. di legge.

È consentito l'utilizzo di altro stampato purché, in ogni caso, l'offerta contenga, a pena di esclusione dalla gara, tutti i dati e le dichiarazioni di cui al presente capoverso. Saranno ammesse solo offerte in aumento o uguali, rispetto al canone annuale a base d'asta fissato in euro 29.400,00 (diconsi euro ventinovemilaquattrocento/00), oltre aliquota I.V.A., con l'esclusione di offerte in ribasso.

Non saranno ritenute valide offerte condizionate o espresse in modo indeterminato; le offerte stesse non dovranno recare, a pena di nullità, cancellazioni, aggiunte o correzioni, salvo che non siano espressamente approvate con postilla firmata dall'offerente.

La documentazione non in regola con l'imposta di bollo, sarà regolarizzata ai sensi dell'art. 16 del D.P.R. 30.12.1982 n°955.

In caso di discordanza tra il canone indicato in lettere e quello indicato in cifre, sarà ritenuta valida l'indicazione più vantaggiosa per l'Amministrazione Comunale. Non sono ammesse offerte aggiuntive e non è consentita la presentazione di più offerte da parte dello stesso soggetto; alle operazioni di gara potranno presenziare solo i legali rappresentanti delle Ditte che hanno presentato offerta o soggetti muniti di specifica delega scritta dei legali rappresentanti stessi.

## **18. MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLA GARA**

L'inizio delle operazioni di gara è fissato per le ore 09:00 del giorno 12 SETTEMBRE 2018, nella Sede Municipale del Comune di Tolve, in Via A.De Gasperi n.4, davanti alla Commissione giudicatrice a ciò delegata, nominata dopo il termine di scadenza per la presentazione delle offerte, ai sensi dell'art. 77 del D.Lgs. 50/2016; in tale occasione sarà effettuata, da parte della Commissione stessa, in primo luogo la verifica di ammissibilità alla gara della documentazione contenuta nella Busta "A - Documentazione" e, successivamente, l'apertura della Busta "B - Offerta economica".

Le operazioni di gara, che saranno effettuate in seduta pubblica, salvo quanto specificato di seguito, avranno inizio quando stabilito, anche se nessuno dei concorrenti fosse presente; si precisa che per le sole operazioni di valutazione del progetto di gestione e del curriculum di ogni singolo partecipante la Commissione opererà in una o più sedute riservate.

Resta inteso che il R.U.P. ha facoltà insindacabile, sia per la procedura nel suo complesso che per ciascuna delle singole fasi del procedimento, di non completare la procedura stessa, di prorogarne le date, ovvero di sospendere o aggiornare le operazioni senza che i concorrenti possano promuovere pretese di sorta.

Al solo fine di conservare la documentazione degli atti di gara, tutti i documenti presentati dai concorrenti resteranno acquisiti dal Comune di Tolve, senza che agli stessi spetti compenso alcuno per qualsiasi spesa ed oneri sostenuti per la partecipazione alla stessa, salvo quanto già stabilito precedentemente per quanto attiene lo svincolo della cauzione provvisoria. Le operazioni di gara, e quelle successive, sono soggette ad approvazione, con specifici idonei provvedimenti del R.U.P.; ne consegue che l'aggiudicazione - sia per l'Amministrazione Comunale che per il concorrente individuato quale migliore offerente - sorge in forza di uno specifico provvedimento di approvazione degli atti della gara. Il verbale della Commissione giudicatrice ed il menzionato provvedimento di aggiudicazione non sono sostitutivi del contratto di concessione (scrittura privata).

In caso di aggiudicazione, e prima della stipula del contratto di concessione, il Concedente dovrà procedere ai necessari accertamenti circa il possesso, da parte del Concessionario, dei requisiti dichiarati in sede di gara. In caso di parità di punteggio complessivo tra due o più concorrenti, il Presidente della Commissione comunicherà ai medesimi l'invito a presentare un'ulteriore offerta in aumento, relativa al solo canone di concessione, entro le ore 12.00 del terzo giorno lavorativo successivo a quello di ricevimento della comunicazione notificata dall'Amministrazione Comunale. La Commissione provvederà quindi, previa notizia agli interessati, all'apertura delle offerte segrete in aumento ed all'aggiudicazione della procedura all'offerente che avrà presentato il prezzo più alto rispetto alle offerte precedenti. In caso di ulteriore parità si procederà come sopra ad oltranza.

## **19. STIPULAZIONE DEL CONTRATTO DI CONCESSIONE E CONSEGNA DELL'IMMOBILE**

L'aggiudicazione, previa approvazione del verbale di gara, diventerà efficace con l'esito positivo delle operazioni di verifica dei requisiti dichiarati dall'aggiudicatario. Qualora le operazioni di verifica non confermino la veridicità delle dichiarazioni rese, si procederà alla revoca dell'aggiudicazione, alla proclamazione del concorrente che segue in graduatoria quale nuovo aggiudicatario, ed alla verifica dei requisiti dichiarati in sede di gara.

L'impegno dell'Amministrazione Comunale, pertanto, sarà vincolante dalla data di esecutività del suddetto provvedimento, mentre per l'aggiudicatario l'impegno sorge al momento dell'offerta.

Ad avvenuta efficacia dell'aggiudicazione, l'aggiudicatario sarà invitato a produrre la seguente documentazione, finalizzata alla successiva stipulazione del contratto:

a. la cauzione definitiva, a garanzia di tutti gli impegni che lo stesso Concessionario dovrà assumere a norma degli artt. 1936 e segg. del Codice Civile; detta cauzione dovrà essere costituita in misura del 10,00% (dieci per cento) del canone offerto per l'intera durata della concessione, mediante polizza bancaria o assicurativa rilasciata da primario Istituto di Credito o primaria Compagnia di Assicurazioni, recante le clausole della rinuncia del fideiussore sia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale sia ad avvalersi dei termini di decadenza di cui all'art. 1957 del codice civile, nonché l'impegno del fideiussore stesso ad effettuare il pagamento della somma garantita entro quindici giorni dietro semplice richiesta scritta del Comune di Tolve. La cauzione definitiva deve essere comunque prorogata fino a comunicazione scritta del Concedente e dovrà essere immediatamente reintegrata o ricostituita, in caso di escussione, a pena di risoluzione del contratto.

La cauzione non potrà mai essere compensata con il canone di concessione.

b. la copia delle polizze assicurative previste dalla presente procedura;

c. la quietanza comprovante l'avvenuto versamento della prima rata anticipata del canone di concessione, in favore della Tesoreria Comunale (Banca \_\_\_\_\_ – Agenzia di \_\_\_\_\_), Codice IBAN \_\_\_\_\_ intestato al "Comune di Tolve - Servizio Tesoreria".

L'aggiudicatario si impegna a firmare il contratto nel giorno e nell'ora che verranno indicati con comunicazione scritta dall'Amministrazione Comunale. Resta inteso che, ove nel termine che sarà stabilito nella comunicazione degli esiti della procedura, l'aggiudicatario non abbia ottemperato a quanto richiesto, ovvero non risulti dalle verifiche d'ufficio in regola con quanto dichiarato in sede di gara, o non si presenti alla stipula del contratto nel giorno prestabilito allo scopo, l'Amministrazione Comunale avrà la facoltà di ritenere come non avvenuta l'aggiudicazione, e di procedere all'affidamento della concessione a favore del secondo classificato nella graduatoria delle offerte, fermo restando:

- la revoca dell'aggiudicazione;
- l'eventuale risarcimento dei danni causati all'Amministrazione Comunale dal comportamento del primo affidatario;
- l'incameramento del deposito cauzionale prestato a garanzia dell'offerta.

A seguito della stipulazione del contratto di concessione amministrativa, il Concessionario avrà la piena disponibilità dell'immobile e dovrà dare corso a tutti gli adempimenti necessari per l'avvio dell'attività.

Le spese di registrazione del contratto e le imposte di bollo saranno completamente a carico del Concessionario; il Concedente dovrà assumersi l'onere di adempiere agli obblighi di registrazione.

La consegna dell'unità immobiliare viene subordinata alla stipulazione del contratto di concessione, tuttavia, per ragioni di urgenza dello scrivente Ente, è possibile la consegna in pendenza di contratto e in esito alla procedura di aggiudicazione.

Il Concessionario si impegna a ricevere in consegna gli immobili nel giorno e nell'ora che verranno indicati con comunicazione scritta dall'Amministrazione.

**Trattandosi di bene appartenente alla categoria dei beni indisponibili dell'Ente comunale, il Concessionario è reso edotto che la tutela sarà demandata all'autorità comunale in persona del Responsabile dell'Ufficio Tecnico, la quale autorità è autorizzata a procedere unilateralmente in via amministrativa ai sensi dell'art. 823, comma 2, del C.C., ogni qualvolta ritenuto da questa necessario attraverso l'emanazione di propri atti cogenti di rilascio, di reintegro nel possesso, di tutela, ecc., senza necessità di ricorrere al giudice, né di valersi dei mezzi ordinari a difesa della proprietà e del possesso regolati dal C.C., o dalla legge in generale.**

**Per quanto riguarda eventuali affidamenti per la realizzazione delle opere di manutenzione ordinaria e straordinaria (da autorizzarsi preventivamente dal Comune di Tolve) il Concessionario dovrà attenersi a quanto disposto dal Codice dei Contratti pubblici (attualmente disciplinato dal D.lgs. 18 aprile 2016 n°50 e s.m. ed i.).**

## **20. PRECISAZIONI**

- la partecipazione alla gara di cui al presente bando comporta l'integrale accettazione di tutte le condizioni e clausole in esso contenute;
- il Comune di Tolve si riserva il diritto di inserire nel contratto di concessione tutte quelle clausole che ritenga necessarie nell'interesse dell'Amministrazione Comunale e nel rispetto della presente procedura;
- l'Amministrazione Comunale si riserva, inoltre, senza che i partecipanti abbiano nulla a pretendere, di sospendere o interrompere la procedura di gara per sopravvenute e motivate esigenze di interesse pubblico o in relazione a qualunque altro evento che non consenta la stipula della relativa concessione;
- gli orari di apertura della struttura ricettiva, oggetto della presente procedura di concessione, dovranno essere assoggettati alle normative vigenti, e tenere conto dell'adiacente Chiesa, quale luogo di culto;
- non si procederà all'aggiudicazione in favore di terzi da nominare;
- il Comune si riserva di poter effettuare lavori di straordinaria manutenzione; gli eventuali lavori saranno eseguiti secondo modalità e tempistica concordati con il Concessionario al fine di renderli compatibili con il funzionamento della struttura. L'attività potrà essere sospesa solo se l'esecuzione dei lavori dovesse risultare oggettivamente incompatibile con il funzionamento; in tal caso il Concessionario avrebbe diritto alla proporzionale riduzione del canone.
- l'unità immobiliare sarà assegnata a corpo e non a misura, pertanto, non si darà luogo a dazione per lesione, né ad aumento né a diminuzione del canone, per qualunque errore nella descrizione dei beni stessi, nell'indicazione delle superfici, dovendosi intendere come conosciute ed accettate espressamente nel loro complesso.

## **21. PERCORSO AMMINISTRATIVO PER L'AFFIDAMENTO DELLA CONCESSIONE E IMPEGNI CONSEGUENTI**

Il percorso amministrativo per l'affidamento della concessione di cui trattasi si sviluppa attraverso le seguenti successive fasi procedurali che il concorrente con la partecipazione alla presente procedura accetta esplicitamente:

1. l'offerta tecnica del soggetto risultato aggiudicatario in via provvisoria nella presente procedura sarà sottoposta all'approvazione della Giunta Comunale;
2. aggiudicazione definitiva della concessione tramite determinazione del servizio comunale competente; a seguito dell'emanazione di tale determinazione il concessionario avrà piena titolarità alla presentazione delle richieste di autorizzazione e dei pareri necessari alla realizzazione degli interventi e delle attività gestionali complessive di cui ai punti successivi;
3. successiva ed immediata formale consegna dell'immobile al concessionario per la realizzazione di eventuali interventi complementari/preliminari di adeguamento/allestimento dell'immobile necessari all'esercizio dell'attività proposta;
4. entro il termine di 90 gg. dalla consegna dei locali, il concessionario dovrà acquisire presso gli enti competenti le autorizzazioni e i pareri necessari all'allestimento dei locali e per le eventuali opere ritenute necessarie alla realizzazione delle attività proposte (autorizzazioni sanitarie AUSL, parere Vigili del Fuoco, pratica commerciale segnalazione certificata inizio

attività per l'esercizio delle attività di somministrazione di alimenti e bevande presso Comune di Tolve (SCIA), pratica edilizia presso il Comune di Tolve in caso di opere approvate necessarie all'adeguamento locali in funzione dell'attività svolta); è consentita la proroga per giustificato motivo.

Nel caso sia prevista la realizzazione di opere complementari/preliminari per esercitare l'attività proposta, entro 120 gg. dall'inizio lavori il Concessionario dovrà presentare la dichiarazione di fine lavori e la richiesta di agibilità locali comprensiva della presentazione di tutta la documentazione necessaria e degli accatastamenti ove previsti; è consentita la proroga per giustificato motivo.

Ogni, responsabilità, onere e spesa anche impreveduta di qualsiasi genere per i suddetti interventi/attività è a carico del concessionario;

Il concessionario conclusa la fase di adeguamento dell'immobile ed ottenere tutte le certificazioni, pareri ed autorizzazioni amministrative eventualmente necessarie previste dalla normativa comunale e sovra ordinata dovrà comunicare all'Amministrazione l'ottenimento delle predette certificazioni/autorizzazioni;

Gli interventi di adeguamento effettuati dal concessionario saranno sottoposti ad una verifica di corrispondenza rispetto all'offerta tecnica presentata in sede di gara, da parte dell'Amministrazione.

La sottoscrizione del contratto di concessione, avverrà entro 15 giorni dalla predetta comunicazione e dovrà comunque precedere l'avvio dell'attività.

La concessione avrà decorrenza dal giorno di sottoscrizione del contratto.

**La sottoscrizione del contratto dovrà avvenire entro e non oltre il 31.03.2019.**

Tale data potrà essere spostata a richiesta dell'Amministrazione per una sola volta (salvo accordi bilaterali diversi in forma scritta con il concessionario), solo per problemi tecnici documentabili.

Le attività proposte dovranno essere avviate entro 180 giorni dalla sottoscrizione del contratto, con possibilità di proroga per motivate ragioni;

Pertanto, con la partecipazione alla gara per la gestione dell'immobile il concorrente si impegna:

- a tenere ferma la propria offerta economica e tecnica per tutto il tempo necessario alla realizzazione delle opere da parte dell'Amministrazione comunale e pertanto ad accettare la concessione ed avviare le attività proposte a seguito della realizzazione di dette opere e degli interventi complementari/preliminari;
- ad accettare le risultanze delle successive procedure di gara;
- a non avere nulla a che pretendere nel caso in cui le predette procedure non andassero a buon fine per cui l'Amministrazione comunale non possa procedere all'aggiudicazione definitiva della concessione;

Nel caso in cui l'aggiudicatario, a seguito della realizzazione dei lavori da parte dell'Amministrazione, non dia corso a quanto previsto nella propria offerta nei tempi e nei modi previsti nel precitato percorso amministrativo, saranno a suo carico tutti i danni subiti dall'Amministrazione in conseguenza di detto inadempimento; in questo caso l'Amministrazione procederà alla richiesta di risarcimento nei confronti dell'aggiudicatario per tutti i danni subiti, nessuno escluso, trattenendo la fideiussione provvisoria quale quota parte.

A titolo esemplificativo l'Ente potrà agire nei confronti dell'aggiudicatario per il risarcimento:

- per le spese che si dovessero rendere necessarie nel caso di nuova procedura per l'individuazione del concessionario;
- per le spese relative alla nuova procedura per l'individuazione del concessionario;
- ogni altra spesa sostenuta dall'Amministrazione in conseguenza degli inadempimenti del concessionario che non consentano l'avvio dell'attività.

## **22. AGGIUDICAZIONE PROVVISORIA**

Si procederà all'aggiudicazione della concessione in via provvisoria anche in presenza di una sola offerta valida, sempre che sia ritenuta congrua e conveniente.

Nel caso più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, l'aggiudicazione provvisoria avverrà in favore di chi ha ottenuto il maggior punteggio nell'offerta tecnica.

L'Amministrazione può decidere di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, o se aggiudicata di non stipulare il contratto di concessione.

L'Amministrazione appaltante si riserva di differire, spostare o revocare il presente procedimento di gara, senza alcun diritto dei concorrenti a rimborso spese o quant'altro nonché di verificare la legittimità delle operazioni di gara e di approvarne le risultanze.

Il verbale di gara non costituisce contratto; sarà predisposta apposita determinazione dirigenziale di aggiudicazione provvisoria, previa verifica della dichiarazione sostitutiva unica prodotta dal soggetto collocatosi al primo posto della graduatoria provvisoria di aggiudicazione.

Nell'ipotesi in cui, a seguito della verifica della dichiarazione sostitutiva unica e istanza di ammissione alla gara, sia riscontrato il mancato possesso dei requisiti ivi prescritti, si procederà a dichiarare l'esclusione dalla gara del concorrente medesimo.

In tale ipotesi l'Amministrazione si riserva la facoltà di aggiudicare la concessione al soggetto collocatosi successivamente nella graduatoria provvisoria, previo positivo riscontro del possesso dei medesimi requisiti.

È espressamente stabilito che l'impegno dell'impresa decorre dal momento stesso dell'offerta, mentre per il Comune decorrerà dalla avvenuta approvazione dell'offerta tecnica del soggetto risultato aggiudicatario in via provvisoria da parte della Giunta Comunale.

## **23. STIPULA DEL CONTRATTO**

Ai fini della stipula del contratto di concessione nella forma pubblica- amministrativa l'Ufficio Contratti provvederà quindi a richiedere all'aggiudicatario tutti i documenti necessari per la stipulazione del contratto, con invito ad effettuare il pagamento delle spese contrattuali e a depositare la cauzione definitiva prevista dalla normativa vigente.

La mancata costituzione della cauzione definitiva comporta pertanto la revoca dell'affidamento e l'incameramento della cauzione provvisoria da parte dell'Amministrazione, la quale si riserva la facoltà di aggiudicare la concessione al concorrente che segue in graduatoria.

L'aggiudicatario dovrà altresì depositare la polizza assicurativa di cui all'art. 11 del contratto di concessione.

In sede di sottoscrizione del contratto verranno individuate le scadenze delle due rate semestrali previste nell'art.4 del contratto di concessione.

L'aggiudicatario sarà tenuto ad osservare integralmente il trattamento economico e normativo stabilito dai contratti collettivi nazionali e territoriali vigenti per il settore; è altresì responsabile in solido dell'osservanza delle norme anzidette da parte dei soggetti che realizzeranno gli interventi complementari/preliminari e nei confronti dei loro dipendenti.

## **24. FALLIMENTO DELL'AGGIUDICATARIO E/O RISOLUZIONE DELLA CONCESSIONE PER GRAVE INADEMPIMENTO DEL MEDESIMO**

In caso di fallimento dell'aggiudicatario e/o di risoluzione del contratto per gravi inadempimento, gravi irregolarità, grave ritardo o di rinuncia dell'aggiudicatario, l'Amministrazione si riserva la facoltà di interpellare progressivamente i soggetti che hanno partecipato alla presente gara, risultanti dalla relativa graduatoria definitivamente approvata, al fine di stipulare un nuovo contratto di concessione. L'affidamento della concessione avverrà alle medesime condizioni

economiche già proposte in sede di offerta dal soggetto progressivamente interpellato sino al concorrente collocatosi al sesto posto nella graduatoria definitiva di aggiudicazione.

## **25. RICHIESTA DI CHIARIMENTI**

I concorrenti possono richiedere chiarimenti sulla documentazione di gara, solo inoltrando apposita richiesta tramite posta elettronica certificata all'indirizzo mail: [comunetolve@cert.ruparbasilicata.it](mailto:comunetolve@cert.ruparbasilicata.it) **entro il giorno 06 SETTEMBRE 2018**.

Non verranno presi in considerazione quesiti presentati oltre il termine indicato, e/o formalizzati per le vie brevi (richieste verbali).

Le risposte ai chiarimenti saranno fornite **entro la data del 07 SETTEMBRE 2018**, e saranno pubblicate in forma anonima sul portale del Comune al sito [www.comune.tolve.pz.it](http://www.comune.tolve.pz.it) – “*Amministrazione trasparente*” nella sezione “*Bandi di gara e contratti*”.

E' dato onere ai concorrenti di consultare il sito citato per verificare la presenza di eventuali chiarimenti.

## **26. RINVIO ALLE DISPOSIZIONI DI LEGGE**

Per tutte le condizioni non previste nel presente Bando si fa espresso riferimento, per quanto applicabili, alle norme del Regolamento per l'Amministrazione del patrimonio e la Contabilità dello Stato, approvato con R.D. 23.05.1924 n°827 e successive modifiche e integrazioni, nonché alle norme del Codice Civile, alle altre leggi, sia statali che regionali vigenti.

## **27. CONTROVERSIE**

Avverso il presente bando è ammesso ricorso giurisdizionale al Tribunale Amministrativo Regionale della Basilicata, entro il termine di trenta giorni dalla pubblicazione, ai sensi dell'art. 120, comma 5, del Codice del Processo Amministrativo, approvato con D.Lgs. 02.07.2010 n. 104 e s.m. ed i. .

## **28. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. 30 giugno 2003 n. 196 e s.m. ed i., si informa che:

- a. il trattamento dei dati ha la finalità di consentire l'accertamento dell'idoneità dei concorrenti a partecipare alla procedura di affidamento del servizio di cui si tratta;
- b. il trattamento dei dati personali avverrà presso gli uffici comunali, con l'utilizzo anche di sistemi informatici, nei modi e nei limiti necessari per conseguire la finalità predetta, e sarà improntato a liceità e correttezza nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza;
- c. il conferimento dei dati è obbligatorio per i soggetti che intendano concorrere alla gara;
- d. l'eventuale mancanza del conferimento dei dati necessari ai fini dell'ammissione comporterà l'esclusione dalla procedura di gara;
- e. i dati conferiti possono essere diffusi nell'ambito degli uffici comunali e comunicati ad altri enti pubblici (*per es., A.N.A.C., Osservatorio Regionale dei Contratti Pubblici, Prefettura, Procura della Repubblica*);
- f. agli interessati sono riconosciuti i diritti di cui all'art. 7 del D. Lgs. 196/2003 e s.m. ed i.;
- g. il titolare del trattamento è il Comune di Tolve;
- h. il responsabile del trattamento dei dati è il Responsabile Unico del Procedimento sotto indicato.

## **29. RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO**

Il Responsabile Unico del Procedimento (R.U.P.) è il geom. Antonio Donnaianna, componente dell'Ufficio Tecnico Comunale.



Tolve li, 30 LUGLIO 2018

Il Responsabile dell'Area Tecnica  
(Ing. Giuseppe Amati)

Documento informatico firmato digitalmente  
ai sensi del Testo Unico D.P.R. 28 dicembre 2000  
n. 445 ed del D.Lgs 7 marzo 2005 n. 82 e norme collegate.