

SECONDA FASE: Compilazione della “candidatura telematica”

ATTENZIONE!!! Per poter interagire correttamente con i contenuti del Portale, è necessario disabilitare preventivamente il blocco dei pop-up del proprio browser internet (l'attivazione del blocco dei pop-up, comporterà la impossibilità da parte del sistema di visualizzare le finestre per l'inserimento dei valori richiesti e/o per la visualizzazione di messaggi di errore).

Sono due i punti di accesso a Centrale Bandi:

1) Portale servizi cliccando su Portale Bandi

Servizi disponibili

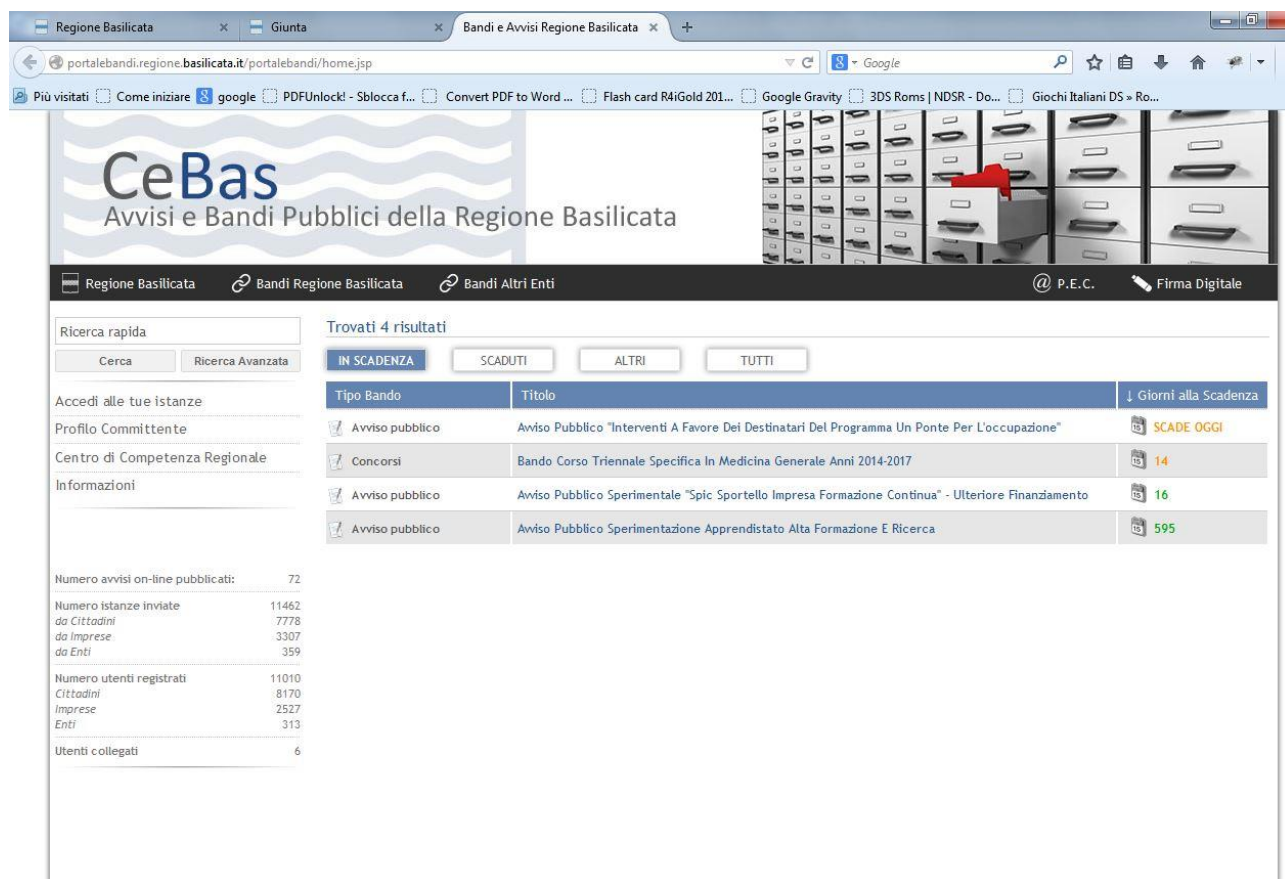
Co.P.E.S. Erogato da: Regione Basilicata Co. P. E. S. è il portale dedicato al programma di Contrasto della Povertà e dell'Esclusione ...	+ Add to myPage Info Help	Formazione On-line Erogato da: Regione Basilicata Formazione On-line è il servizio di e-learning della Regione Basilicata. Dal portale della ...	+ Add to myPage Info Help
Geoportale Erogato da: Regione Basilicata Geoportale è una piattaforma tecnologica RSDI (Regional Spatial Data Infrastructure) per ...	+ Add to myPage Info Help	Mandati Erogato da: Regione Basilicata Mandati è il software per la consultazione online dei mandati di pagamento dell'amministrazione ...	+ Add to myPage Info Help
Medici di Base Erogato da: Regione Basilicata Medici di Base è il software BASMED che consente ai medici di famiglia di: gestire il proprio ...	+ Add to myPage Info Help	Monitoraggio Trimestrale Erogato da: Regione Basilicata Monitoraggio Trimestrale è il software utilizzato dagli uffici regionali per compilare la scheda ...	+ Add to myPage Info Help
Persone Giuridiche Erogato da: Regione Basilicata Persone Giuridiche è il software creato per la compilazione, la gestione e la consultazione del ...	+ Add to myPage Info Help	Portale Bandi Erogato da: Regione Basilicata Portale Bandi è il punto di accesso a tutti i bandi e gli avvisi pubblici della Regione Basilicata.	+ Add to myPage Info Help

2) Consultazione > Avvisi e Bandi

Consultazione

- ➔ BUR
 - Avvisi e Bandi
 - Bandi
 - S.I.T.A.R.
 - Leggi
 - Disegni di Legge di Iniziativa della Giunta Regionale
 - Regolamenti

Si entra nel Portale di Centrale Bandi



The screenshot shows the CeBas portal interface. At the top, there's a navigation bar with 'Regione Basilicata', 'Giunta', and 'Bandi e Avvisi Regione Basilicata'. The main header features the CeBas logo and the text 'Avvisi e Bandi Pubblici della Regione Basilicata'. Below this, there are navigation links for 'Regione Basilicata', 'Bandi Regione Basilicata', and 'Bandi Altri Enti'. A search bar is present on the left. The main content area displays 'Trovati 4 risultati' with filters for 'IN SCADENZA', 'SCADUTI', 'ALTRI', and 'TUTTI'. A table lists the search results:

Tipo Bando	Titolo	Giorni alla Scadenza
Avviso pubblico	Avviso Pubblico "Interventi A Favore Dei Destinatari Del Programma Un Ponte Per L'occupazione"	SCADE OGGI
Concorsi	Bando Corso Triennale Specifica In Medicina Generale Anni 2014-2017	14
Avviso pubblico	Avviso Pubblico Sperimentale "Spic Sportello Impresa Formazione Continua" - Ulteriore Finanziamento	16
Avviso pubblico	Avviso Pubblico Sperimentazione Apprendistato Alta Formazione E Ricerca	595

On the left side, there are statistics: 'Numero avvisi on-line pubblicati: 72', 'Numero istanze inviate: 11462' (with sub-totals for 'da Cittadini' and 'da Imprese'), 'Numero utenti registrati: 11010' (with sub-totals for 'Cittadini', 'Imprese', and 'Enti'), and 'Utenti collegati: 6'.

Cliccando sul bando che interessa si accede alla visualizzazione dell'anagrafica del bando selezionato.



The screenshot shows the detailed view of a public notice. The header is the same as the previous page. The main content area has tabs for 'IN DETTAGLIO', 'LINEE INTERVENTO', and 'QUESITI'. A red arrow points to a green 'Partecipa' button with a checkmark icon. Below the button, the notice details are displayed:

Avviso Pubblico "Interventi a favore dei destinatari del Programma Un Ponte per l'occupazione"
PO FSE Basilicata 2007/13 - Asse II OCCUPABILITA' - D.G.R. n. 987 del 06.08.2013 - Avviso Pubblico "Interventi a favore dei destinatari del Programma Un Ponte per l'occupazione".
GIORNI ALLA SCADENZA: **SCADE OGGI**

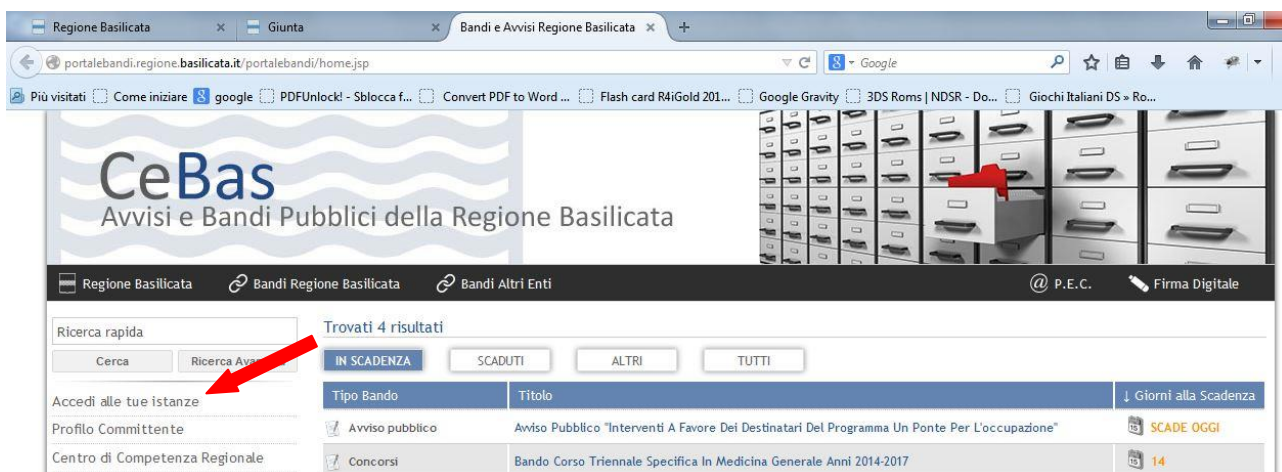
Stampa icon is visible. Below the notice title, there are two columns of information:

- Initiation of presentation of applications: 16/11/2013 08:00:00
- Deadline for presentation of applications: 15/05/2014 12:00:00
- Destinaries: CITTADINI E IMPRESE
- Number of applications filed: 83
- Department: POLITICHE DI SVILUPPO, LAVORO, FORMAZIONE E RICERCA
- Total amount: € 4.160.000,00
- Office: UFFICIO LAVORO E TERRITORIO
- Act: D.D. N.885/73AH del 11/11/2013 del: 11 novembre 2013

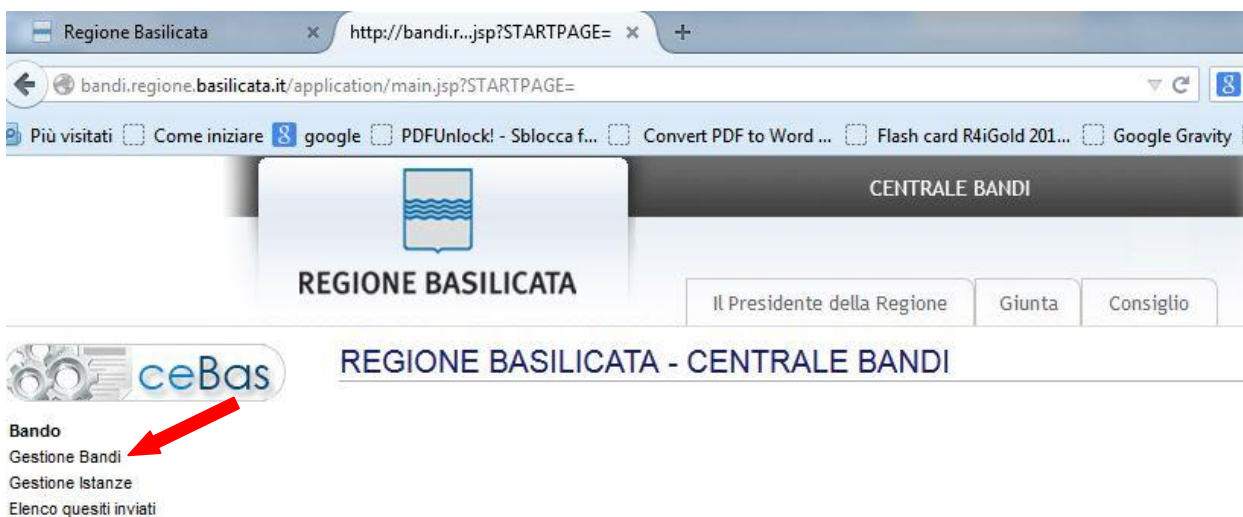
On the left side, the same statistics as in the previous screenshot are shown.

Dalla pagina relativa all'anagrafe del Bando, cliccando sul tasto "PARTECIPA", si procede alla compilazione dell'istanza telematica.

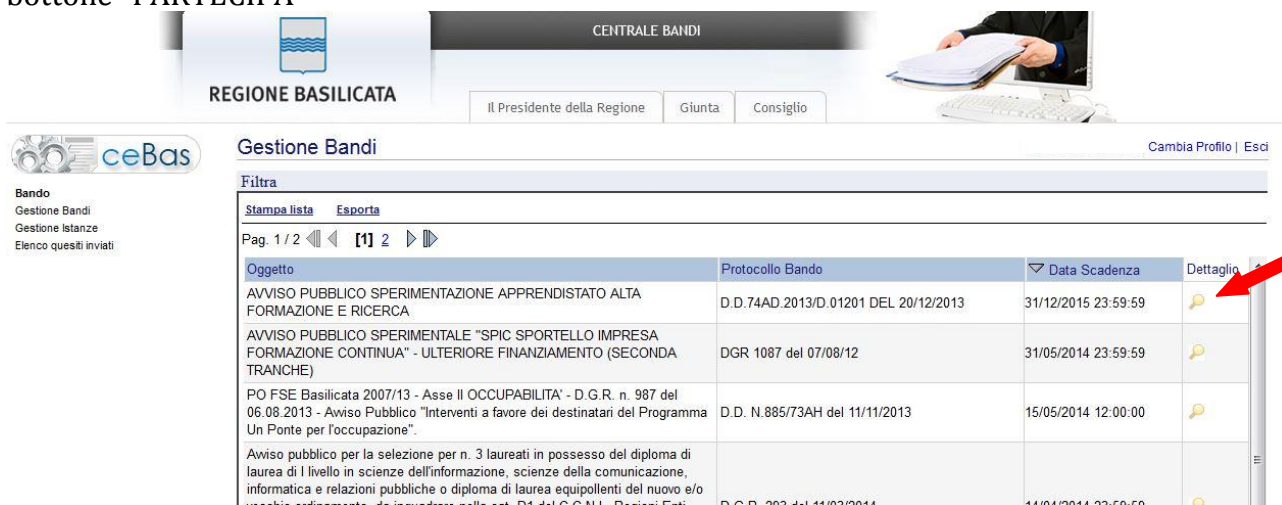
Alternativamente può essere visualizzata la schermata della home page personale:



Cliccando su "Gestione Bandi" si accede ai bandi :



Cliccando sulla lente della colonna dettaglio si accede al dettaglio del bando dove c'è anche il bottone "PARTECIPA"



COMPILAZIONE ISTANZA DI PARTECIPAZIONE



CHI SEI

identity management system
identità digitale in rete

Accedi Non sono registrato

Nome utente (es. mario.rossi)

Password

Accedi [Hai smarrito le tue credenziali? Torna indietro](#)

Una password per accedere a tutti i servizi.



Identity management system (IMS)

L'IMS è un sistema di autenticazione unica, un sistema specializzato che permette ad un utente di autenticarsi una sola volta e di poter accedere poi a tutte le risorse informatiche alle quali è abilitato. Il vantaggio principale di questo sistema è quello di semplificare la gestione delle password.



Personal Identification Number (PIN)

Richiedi il PIN per l'accesso ai servizi che richiedono una autenticazione forte. Per richiedere il tuo PIN, dopo aver effettuato la classica procedura di registrazione, collegati alla tua [pagina personale](#) oppure [clicca qui](#).



Accesso tramite smartphone

Per accedere dal tuo cellulare, apri il browser web del cellulare alla pagina <https://ibasho.basilicata.net.it/lbashoMyPage>. Prima, però, ricordati di richiedere il PIN per l'accesso ai servizi, servirà anche per l'accesso tramite smartphone.

Previo inserimento del nome utente e password , si accede alla seguente videata

REGIONE BASILICATA

Il Presidente della Regione Giunta Consiglio

REGIONE BASILICATA - CENTRALE BANDI

Bando
Gestione Bandi
Gestione Istanze
Elenco quesiti inviati

Cliccando su Gestione Bandi

preparazione del PO 2014/2020 della Regione Basilicata.			
"Realizzazione di un Corso di Alta Formazione Specialistica nell'ambito del Campus per l'innovazione del Manufacturing di Melfi"			
Criteri per l'assegnazione di produttori di latte bovino della Regione Basilicata dei quantitativi di riferimento			

Cliccando sulla lente della colonna dettaglio si accede al dettaglio del bando dove c'è anche il bottone "PARTECIPA"

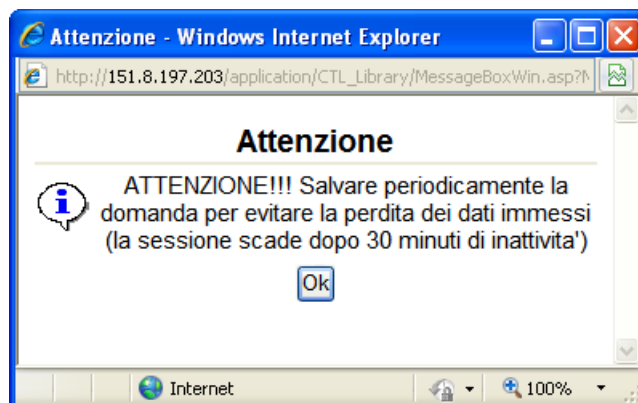
Note	Browser consigliati Internet Explorer, Google Chrome			
	Gruppo	Intervento	Risorse assegnate	Partecipa (e inserisci PIN se richiesto)
Partecipa	LINEA 1	Bando mobilità giovani artisti Lucani - GRUPPO	1.500.000,00	<input type="button" value="PARTECIPA"/>
	LINEA 2	Bando mobilità giovani artisti Lucani - SINGOLO		<input type="button" value="PARTECIPA"/>

CHIARIMENTI

Dalla pagina relativa all'anagrafe del Bando, cliccando sul tasto "PARTECIPA", si procede alla compilazione dell'istanza telematica.

ATTENZIONE!!

La seguente schermata avvisa di salvare periodicamente i dati, ciò al fine di evitare la perdita dei dati inseriti e di dover reinserirli:



Cliccando sul pulsante Ok si procede alla compilazione dell'istanza:

Nel caso in cui si intenda sospendere la compilazione è possibile completarla successivamente accedendo al sistema con le vostre credenziali e cliccando sulla voce di Menù **Gestione Istanze**.

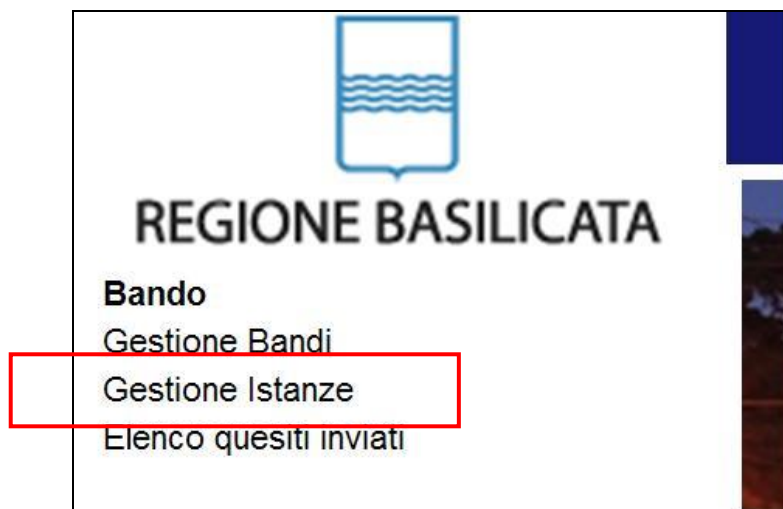


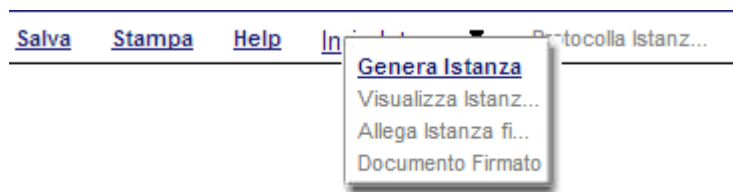
Fig. 10 Menu Gestione Istanze

MENU' FUNZIONALE

Nella parte superiore del modulo dell'istanza telematica, evidenziate da sottolineatura, sono accessibili le voci del menù: **Salva, Stampa, Help, Invio Istanza, Protocolla Istanza Firmata**



- 1) **Salva** : questa voce serve a salvare in maniera temporanea l'istanza in compilazione. Per evitare di perdere i dati immessi in caso di caduta imprevista della sessione, si consiglia di salvare periodicamente l'istanza.
- 2) **Help** : serve per scaricare questo manuale.
- 3) **Invio Istanza** : questa voce ha il seguente sottomenu:



- 4) **Genera Istanza**: questa voce serve per salvare in maniera definitiva l'istanza, qualora tutte le verifiche effettuate dal sistema siano risultate positive. All'atto del salvataggio **l'istanza risulterà non più modificabile**.
Il sistema visualizzerà l'istanza in formato pdf (*vedi la nota seguente*), e tramite i comandi File->Stampa e File->Salva di Acrobat Reader si può sia stampare che salvare sul proprio personal computer l'istanza telematica da firmare digitalmente con firma in corso di validità.
- 5) **Visualizza Istanza da firmare digitalmente** : questa voce serve per visualizzare e salvare sul proprio personal computer l'istanza telematica da firmare digitalmente con una firma in corso di validità del rappresentante legale.
- 6) **Allega Istanza Firmata** : questa voce serve per allegare l'istanza firmata digitalmente con firma in corso di validità.
- 7) **Protocolla Istanza Firmata** : questa voce serve per inviare al protocollo della Regione Basilicata l'istanza firmata digitalmente, con questa funzione si chiude la procedura di presentazione della domanda.



Attenzione!!!! Ai fini della visualizzazione, della stampa e del salvataggio dell'istanza telematica è necessario aver installato sul proprio personal computer il software **Adobe Acrobat Reader®**

Prima di procedere alla compilazione dell'istanza occorre accertarsi di aver installato tale software. In caso contrario è possibile scaricarlo dal seguente indirizzo: <http://get.adobe.com/it/reader/> e installarlo sul computer.

COMPILAZIONE DOMANDA

Alcuni campi dell'istanza saranno già pre-compilati dal sistema con i dati inseriti all'atto della registrazione del candidato, (**N.B. i valori sono comunque modificabili da parte dell'utente**), i campi non compilati sono tutti obbligatori e devono essere compilati a cura dell'utente.

MOBILITÀ PER GIOVANI ARTISTI DELLA BASILICATA
SCHEDA DI CANDIDATURA - Modulo A2
 Per gruppo candidato

DGR. N. [] - del [] -

Pratica N. []
 data []

Re
 Dipartimento Programm
 Ufficio

OGGETTO: Bando Mobilità per giovani artisti della Basilicata.

Il/la sottoscritto/a (Nome e Cognome) Comune 1 []
 nato/a a POTENZA prov. (PZ)
 il 11/08/1957 ... Nazionalità []
 e residente in -- Effettuare una selezione -- ▼ prov. (-- Effettuare una selezione -- ...)
 indirizzo VIA DI PROVA
 Domicilio (se diverso) []
 tel./Cell 124565
 PEC pippo@pec.it e-mail email@email.com
 SITO WEB []

Campi inseriti nella scheda di registrazione del candidato

Compilare per ogni membro del gruppo (aggiungere ulteriori punti qualora non sufficienti)

Candidato (Nome e Cognome)	nato/a a	Prov.	il	Nazionalità	Residente in	Prov.	Indirizzo	Civico	Domicilio	Tel./Cell	Email	PEC	Sito
-------------------------------	----------	-------	----	-------------	--------------	-------	-----------	--------	-----------	-----------	-------	-----	------

Campi da inserire manualmente

componenti del gruppo [] così come indicato al paragrafo "DESTINATARI"
 o, quale referente¹ per tutte le comunicazioni inerenti il relativo procedimento
 g./sig.ra:
 []
 Comune 1 []

DICHIARA SOTTO LA PROPRIA RESPONSABILITA'

Il referente, come firmatario del presente certificato, dichiara di aver preso visione dell'Allegato 1 al presente bando "Criteri per la rendicontazione delle spese".

Dichiaro, inoltre, che tutti i componenti del gruppo risiedono in Basilicata da almeno un anno dalla data di pubblicazione del presente bando.


Autorizza espressamente il trattamento dei dati personali ai sensi del D. Lgs. 196/2003 per la "Privacy dei propri dati personali".

Autorizza altresì, qualora il gruppo risultasse vincitore al termine della selezione, l'uso anche alle immagini delle opere prodotte durante il periodo di permanenza nella residenza.

Si allega alla presente domanda di partecipazione la seguente documentazione:

- Documento di riconoscimento in corso di validità (nel caso di artisti stranieri è richiesta inoltre una autodichiarazione sostitutiva del certificato di residenza);
- Lettera motivazionale (max 500 battute);
- proposta progettuale (max 1 pagina);
- C.V. artistico (max 2 pagine) con eventuali link a siti internet di riferimento;
- Preventivo particolareggiato delle spese previste.

¹Indicare il nome di uno dei componenti il gruppo

Attenzione!!! Le date possono essere inserite direttamente o cliccando sul pulsante a fianco contrassegnato dal simbolo .

Qualora si proceda all'inserimento manuale i separatori ammessi sono / e - (**es. 22/12/1965 data ammessa, 22.12.1965 data non ammessa**)

Tabelle

Per la compilazione della tabelle seguire alcuni semplici passaggi:

1. Aggiungere una nuova riga premendo "Aggiungi....." (denominazione che varia al variare della tabella)
2. Procedere con la compilazione dei capi appartenenti alla tabella

1

Aggiungi Anagrafica

Compilare per ogni membro del gruppo (aggiungere ulteriori punti qualora non sufficienti)

Candidato (Nome e Cognome)	nato/a a	Prov.	il	Nazionalità	Residente in	Prov.	Indirizzo	Civico	Domicilio	Tel/Cell	Email	PEC	Sito
-------------------------------	----------	-------	----	-------------	--------------	-------	-----------	--------	-----------	----------	-------	-----	------


N.B.: per evitare problemi di visualizzazione, come ad esempio caratteri non corrispondenti, scrivere direttamente all'interno delle caselle di testo appartenenti alla tabella

Aggiungi Anagrafica

Compilare per ogni membr

aggiungere ulteriori p

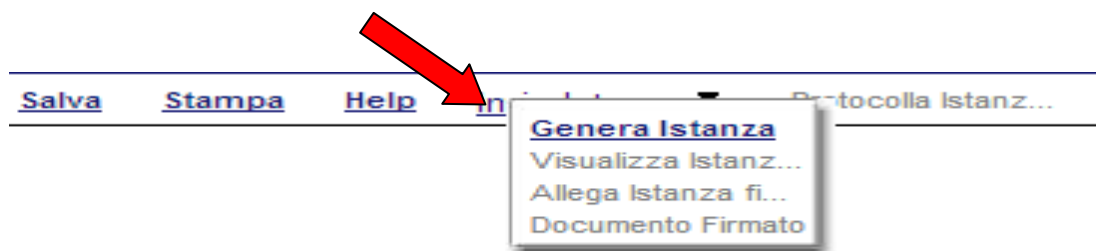
sufficienti)

Candidato (Nome e Cognome)	nato/a a	Prov.	il	Nazionalità	Residente in	Prov.	Indirizzo	Civico	Domicilio	Tel/Cell	Email	PEC	Sito
	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

INVIO ISTANZA

Terminata la compilazione dell'istanza telematica si può procedere all'inoltro della stessa cliccando sulla voce di menu **Invio Istanza > Genera Istanza**

All'atto dell'invio dell'istanza il sistema telematico effettua una verifica sulla compilazione ed in assenza della selezione di una voce obbligatoria non permetterà la generazione dell'istanza evidenziando i campi da compilare o selezionare.



Esempio:

The image shows a form with various fields. A modal dialog box is overlaid on the form, displaying the following text: "La pagina all'indirizzo testbandi.regione.basilicata.i...". The message inside the dialog reads: "Per proseguire e' necessaria la compilazione di almeno uno dei campi evidenziati". There is an "OK" button at the bottom of the dialog. The form behind the dialog includes fields for "OGGETTO: Bando Mobilità per gi...", "Il/la sottoscritto/a (Nome e Cognome)", "nato/a a", "il", "e residente in", "indirizzo", "Domicilio (se diverso)", "tel/Cell", "PEC", "e-mail", and "SITO WEB". There are also dropdown menus for "prov. (civico)" and "Domicilio".

valore non sufficienti)

	Nazionalità	Residente in	Prov.	Indirizzo	Civico	Domicilio
...		-- Effettuare una selezione --	-- Effettuare una selezione --			

Tutti, in qualità di componenti del gruppo [] così come indicato al paragrafo "DESTINATARI" del Bando, indicano, quale referente¹ per tutte le comunicazioni inerenti il relativo procedimento amministrativo, il/la sig./sig.ra:

Nome e cognome [Comune 1]

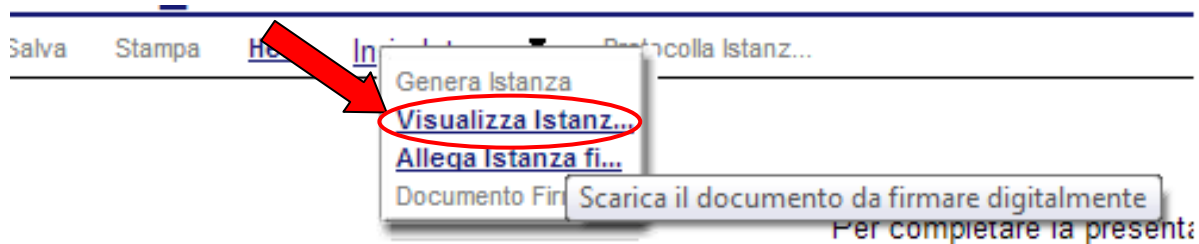
DICHIARA SOTTO LA PROPRIA RESPONSABILITA'

- Il referente, come innanzi identificato, dichiara di aver preso visione dell'Allegato 1 al presente bando "Criteri per la rendicontazione delle spese".
- Dichiara, inoltre, che tutti i componenti del gruppo risiedono in Basilicata da almeno un anno dalla data di pubblicazione del presente bando.

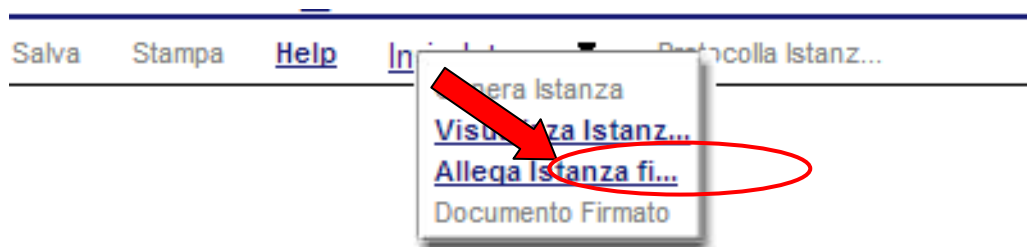
Autorizza espressamente il trattamento dei dati personali ai sensi del D. Lgs. 196/2003 per la "Privacy dei propri dati personali".

Autorizza altresì, qualora il gruppo risultasse vincitore al termine della selezione, l'uso anche alle immagini delle opere prodotte durante il periodo di permanenza nella residenza.

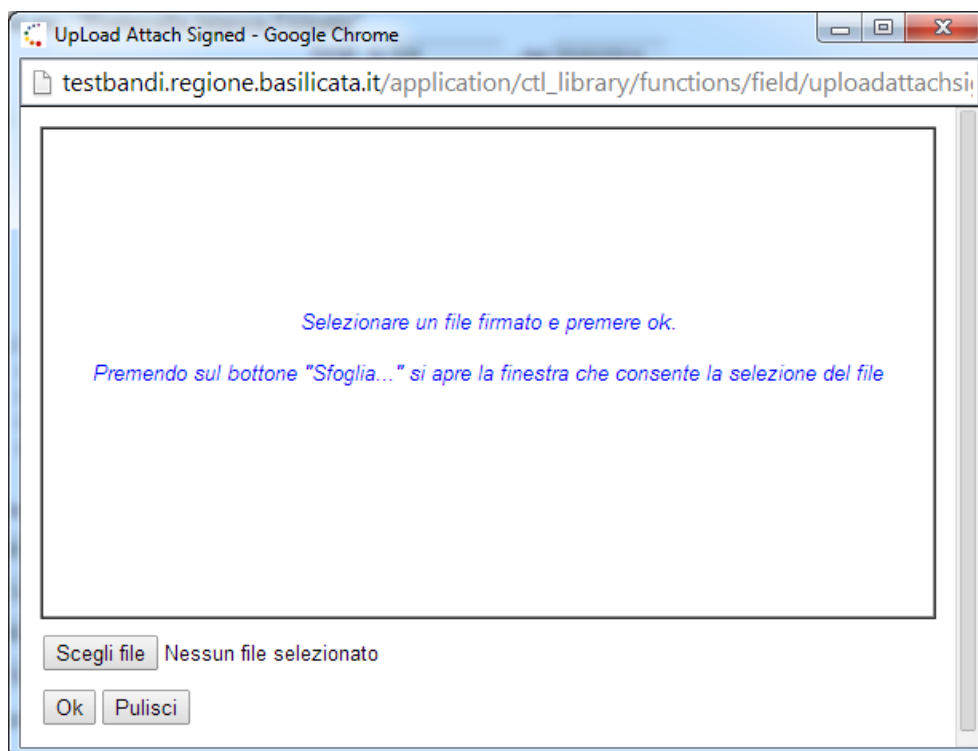
Al termine della procedura di inoltro verrà assegnato un numero di protocollo all'istanza, che la identifica univocamente.



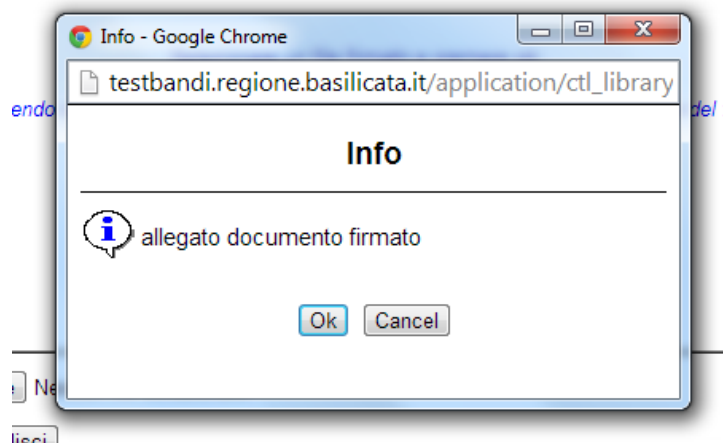
Seconda fase cliccare su voce menu **Invio Istanza > Visualizza Istanza da firmare digitalmente** cliccando si visualizza l'istanza in pdf da salvare sul proprio pc e firmare digitalmente con **firma digitale in corso di validità**.



Terza fase cliccare su voce menu **Invio Istanza > Allega Istanza firmata digitalmente** cliccando compare la seguente videata :

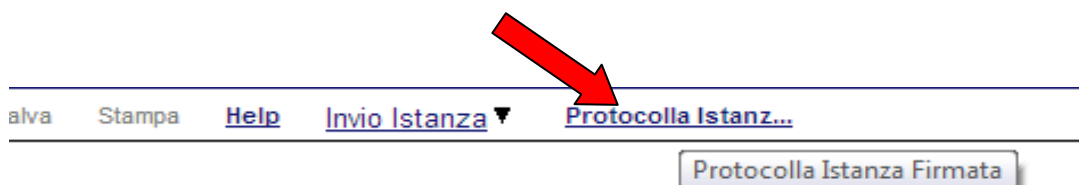


Come indicato selezionare il file firmato digitalmente con **firma digitale in corso di validità** cliccando su “Scegli file” e alla fine cliccare su “OK”



alla fine compare la videata che informa che il file è stato allegato cliccare su “OK”.

ATTENZIONE!!! Se nei messaggi visualizzati non si vede il bottone “OK” il motivo è che non si è disabilitato preventivamente il blocco dei pop-up, è necessario disabilitare preventivamente il blocco dei pop-up del proprio browser internet (l’attivazione del blocco dei pop-up, comporterà la impossibilità da parte del sistema di visualizzare le finestre per l’inserimento dei valori richiesti e/o per la visualizzazione di messaggi di errore).



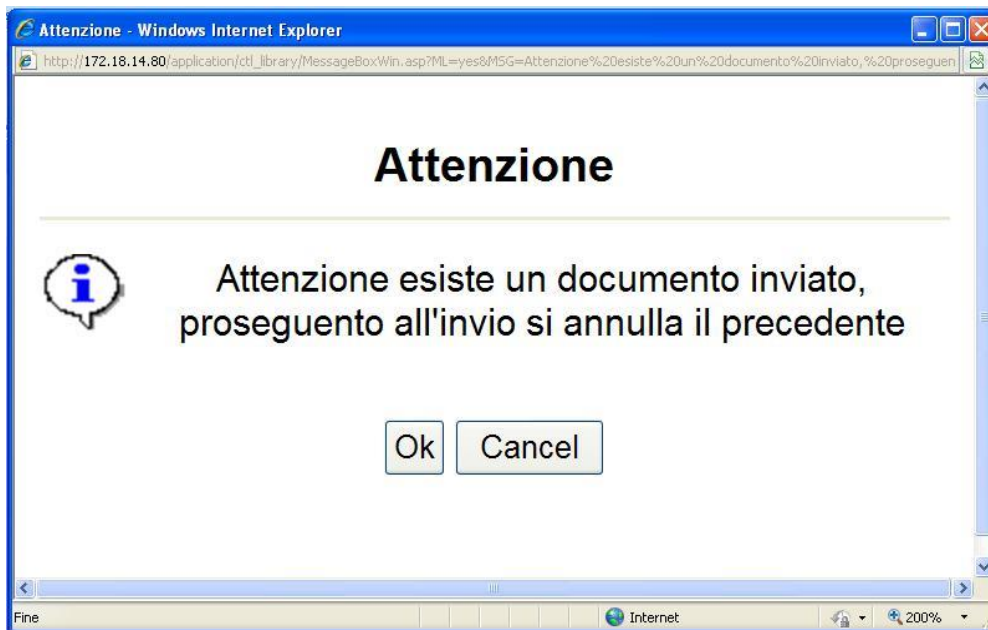
Ultima fase cliccare su voce menu **Protocollo Istanza Firmata** che invierà al protocollo della Regione Basilicata il documento firmato digitalmente e otterrà il numero del protocollo consultabile cliccando su “Gestione istanze”, nelle colonne “Protocollo Generale” e “Data Protocollo Generale”



Filtra							
Stampa lista		Esporta					
Protocollo Bando	Tipo Intervento	Protocollo	Data Invio	Stato	Protocollo Generale	Data Protocollo Generale	Oggetto Bando

ANNULLAMENTO ISTANZA

Attenzione!!! Una volta inviata la domanda non è più modificabile. In caso di errore nella compilazione dell'istanza è possibile sostituirla con una nuova. All'atto di invio della nuova istanza la precedente verrà automaticamente annullata.



REGIONE BASILICATA		Gestione Bandi				Cognome Nome	
Bando Gestione Bandi Gestione Istanze Elenco quesiti inviati		Filtra					
Stampa lista		Esporta					
Protocollo Bando	Tipo Intervento	Protocollo	Data Invio	Stato	Protocollo Generale		
CON11000001	Micro, Piccole e Medie imprese Investimento complessivo inferiore o uguale a € 100.000,00 (Elenco A)	IST11000007	07/02/2011 09.24.37	Inviato			
CON11000001	Micro, Piccole e Medie imprese Investimento complessivo inferiore o uguale a € 100.000,00 (Elenco A)	IST		48	Annullato		

Quesiti

E' possibile inviare un quesito (richiesta chiarimento) sul singolo bando:

CHIARIMENTI	
PER INVIARE UN QUESITO SULLA PROCEDURA CLICCA QUI	
Chiarimenti Pubblicati	Per ricercare nei quesiti, inserire il Protocollo o parole contenute nel quesito nell'area accanto e cliccare sulla lente. Per ritornare all'elenco completo dei chiarimenti clicca qui
Nessun chiarimento presente.	



L'elenco dei quesiti inviati e delle risposte inserite dal Dipartimento di competenza è possibile consultarlo da "Elenco quesiti inviati"