



REGIONE BASILICATA

ISTRUZIONI COMPILAZIONE DELLA "CANDIDATURA TELEMATICA".

ATTENZIONE

La presente procedura per la candidatura automatica **non ha valore ai fini della presentazione della domanda di contributo** secondo i termini e le modalità indicati al punto 6 *Termini, luogo e modalità per la presentazione della domanda di contributo* dell'Allegato 1 all'Ordinanza n. 387/2016.

Infatti la compilazione on-line della domanda rappresenta meramente un aiuto per evitare errori formali nella compilazione della stessa.

Pertanto, una volta compilata la domanda ed ottenuto la protocollazione da parte della Regione, occorre stamparla, apporvi la marca da bollo e la firma e inviarla, completa di tutti gli allegati richiesti, al Comune in cui insiste territorialmente l'immobile danneggiato/distrutto secondo i tempi e le modalità indicate nell'Ordinanza:

“La domanda può essere consegnata a mano, spedita a mezzo posta con raccomandata a.r. oppure tramite posta elettronica certificata (PEC). Nel caso di spedizione tramite PEC fa fede la data di invio dell'e-mail certificata, mentre nel caso di invio tramite raccomandata a.r. fa fede la data risultante dal timbro dell'ufficio postale accettante.”

Si ricorda che, a pena di decadenza, la data di scadenza per la presentazione della domanda è il 4 Ottobre 2016.

Compilazione della “candidatura telematica”

ATTENZIONE!!! Per poter interagire correttamente con i contenuti del Portale, è necessario disabilitare preventivamente il blocco dei pop-up del proprio browser internet (l’attivazione del blocco dei pop-up, comporterà la impossibilità da parte del sistema di visualizzare le finestre per l’inserimento dei valori richiesti e/o per la visualizzazione di messaggi di errore).

Ad esempio in Internet Explorer 11:

1. Avvia Internet Explorer sulla barra delle applicazioni o sul desktop
2. Fai clic sul pulsante Strumenti  e clicca su Opzioni Internet
3. Nella scheda Privacy nella sezione Blocco popup deseleziona, se attiva, la casella di controllo Attiva Blocco popup e quindi tocca o fai clic su OK.

Per accedere a Centrale Bandi ed individuare il bando a cui si intende partecipare, bisogna collegarsi al seguente indirizzo web <http://www.regione.basilicata.it> e cliccare sulla voce di menu a sinistra “**Avvisi e Bandi**”.



The screenshot shows the official website of the Regione Basilicata. The header includes the logo and name of the region, along with navigation links for 'CHI È', 'URP', 'SERVIZI ONLINE', 'PUBBLICITÀ LEGALE', 'PEC', 'WEBMAIL', and 'INTRANET'. A search bar is located on the right. The main content area is divided into several sections: 'REGIONE' with a list of departments, 'NEWS' with a list of recent news items, and 'PRIMO PIANO' with featured content. A red arrow points to the 'Avvisi e bandi' link in the 'REGIONE' sidebar menu. A red banner in the top right corner reads 'PAR CONDICIO'.

Si accede così nel Portale di Centrale Bandi dove è possibile ricercare l'avviso di interesse

The screenshot shows the CeBas website interface. At the top, there is a navigation bar with links for 'Portale Istituzionale', 'Bandi Regione Basilicata', 'Bandi Altri Enti', and 'Istanze on-line'. The main content area displays a search results table with 9 results. The table has columns for 'Tipo Bando', 'Titolo', and 'Giorni alla Scadenza'. A red arrow points to the entry 'Domanda Di Contributo Ai Sensi Della L. 208/2015, Della Delibera Della Presidenza Del Consiglio Dei Ministri Del 28 Luglio 2016 ..' which has 33 days remaining. On the left side, there is a sidebar with search filters and statistics.

Tipo Bando	Titolo	Giorni alla Scadenza
Avviso pubblico	Manifestazione Interesse "Indagine Di Mercato Finalizzata Alla Selezione Di Un Operatore .."	14
Gare di appalto servizi	Procedura Aperta Per La Conclusione Di Un A.Q. Con Unico Operatore Per L'affidamento Del Servizio Di Somministrazione Di Lavoro Temporaneo Per Arpab	29
Avviso pubblico	Avviso Di Selezione, Riservato Al Personale Dipendente Della Regione Basilicata, Per La Progressione Economica Orizzontale All'interno Delle Categorie	29
Avviso pubblico	Avviso Pubblico "Spic 2020 - Sportello Impresa Formazione Continua" - Iii Tranche	30
Avviso pubblico	Avviso Pubblico "Interventi Di Sostegno Alla Qualificazione E All'occupabilita' Di Cittadini Diversamente Abili In Ambito Agricolo"	32
Avviso pubblico	Domanda Di Contributo Ai Sensi Della L. 208/2015, Della Delibera Della Presidenza Del Consiglio Dei Ministri Del 28 Luglio 2016 ..	33
Avviso pubblico	Assegni Formativi Per "Operatore Telefonico Addetto Alle Informazioni Alla Clientela E Agli Uffici Relazioni Con Il Pubblico"	46
Avviso pubblico	Sostegno Al Miglioramento Genetico Del Patrimonio Zootecnico Lucano - Anno 2016.	60
Avviso pubblico	Avviso Pubblico Invito A Presentare Candidature Per L'individuazione Di Soggetti Ospitanti E Soggetti Promotori Di Tirocini Extracurricolari	2677

Cliccando sul bando specifico vengono visualizzate le informazioni di dettaglio.

The screenshot shows the detailed view of a public notice. At the top, there are tabs for 'IN DETTAGLIO', 'LINEE INTERVENTO', and 'QUESITI'. Below the tabs, there is a 'Partecipa' button with a red arrow pointing to it. The main content area displays the title of the notice: 'DOMANDA DI CONTRIBUTO AI SENSI DELLA L. 208/2015, DELLA DELIBERA DELLA PRESIDENZA DEL CONSIGLIO DEI MINISTRI DEL 28 LUGLIO 2016 E DELL'ORDINANZA DEL CAPO DEL DIPARTIMENTO DELLA PROTEZIONE CIVILE N. 387 DEL 23 agosto 2016 (G.U. n. 198 del 25-8-2016)'. Below the title, there is a section for 'GIORNI ALLA SCADENZA: 33'. The notice details include: 'Inizio presentazione istanze: 25/08/2016 08:00:00', 'Scadenza presentazione istanze: 04/10/2016 23:59:59', 'Destinatari: CITTADINO', 'Numero istanze protocollate: 0', 'Dipartimento: DIPARTIMENTO INFRASTRUTTURE E MOBILITA'', 'Importo totale €: 14.000.000', 'Ufficio: UFFICIO PROTEZIONE CIVILE', 'Atto: - del: -', and 'BUR: - del -'. A note at the bottom provides contact information for assistance: 'Note: Per ulteriori informazioni : EMERGENZA BASILICATA' and 'L'assistenza, numero verde: 800.29.20.20, (per eventuali problematiche relative alla compilazione dell'istanza e alla registrazione) è garantita dal lunedì al venerdì dalle 8,30 alle 18,00. Si raccomanda vivamente di registrarsi al più presto per evitare eventuali problemi. Browser consigliati Internet Explorer, Google Chrome. Attenzione!!! La versione di Internet Explorer 8.0 o superiore. Attenzione!!! E' obbligatorio abilitare i popup, se i popup sono disabilitati non si riesce ad accedere al modello di domanda on-line, per verificare se i pop-up sono abilitati per Internet Explorer andare in "Opzioni Internet", cliccare su "Privacy", se c'è la spunta su "Blocco popup" levare la spunta e cliccare su "Applica" e poi su "OK"'. At the bottom, there is a link for 'Istruzioni per candidarsi on-line'.

Per partecipare all'avviso è necessario cliccare sul tasto "PARTECIPA". In tal modo, dopo l'autenticazione,



viene visualizzata la schermata della pagina personale e Cliccando su **“Visualizza Dettaglio Avviso Selezionato”**



si accede al dettaglio dell'avviso, all'interno del quale è presente il pulsante **“PARTECIPA”**

Partecipa	Gruppo	Intervento	Risorse assegnate	Partecipa (e inserisci PIN se richiesto)
	LINEA 1	RIMBORSO PROTEZIONE CIVILE		PARTECIPA

Cliccando sul bottone **“PARTECIPA”**, si procede alla compilazione dell'istanza telematica.

Nella prima schermata viene chiesto all'utente di indicare il codice fiscale del richiedente del contribuente, il numero di protocollo o progressivo della Scheda B e il Comune, al fine di precaricare all'interno dell'istanza i dati riportati nella Scheda B.

ATTENZIONE!!! Inserire il Codice Fiscale del Richiedente il Contributo il Numero Protocollo o Progressivo Scheda B e selezionare il Comune.

Codice Fiscale Richiedente il Contributo

Numero Protocollo SchedaB

Progressivo SchedaB

Comune

Se la ricerca per i dati inseriti, non produce alcun risultato, viene mostrata la seguente schermata, mediante la quale sarà possibile “Riprovare” a reinserire i dati precedentemente indicati, oppure proseguire con la compilazione dell’istanza senza l’acquisizione dei dati della Scheda B.

ATTENZIONE: non acquisire i dati relativi alla Scheda B può comportare l’esclusione.

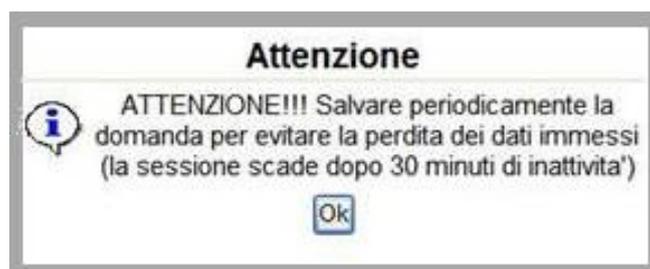
Non trovata nessuna Scheda B con il codice fiscale, numero protocollo e comune indicati

[Riprova](#)

[Prosegui senza acquisizione dati \(non consigliato\)](#)

AVVERTIMENTI !!

L’utente viene avvisato, dalla seguente schermata, di salvare periodicamente, ciò al fine di evitare la perdita dei dati inseriti con il conseguente reinserimento:



Cliccando sul pulsante “Ok” si procede alla compilazione dell’istanza.

Nel caso in cui l’utente intenda sospendere la compilazione, è possibile completarla successivamente accedendo nuovamente al portale bandi e cliccando sulla voce di menu “**Le mie istanze**”



MENU' FUNZIONALE

Nella parte superiore del modulo dell'istanza telematica, evidenziate da sottolineatura, sono accessibili le seguenti voci del menu: **Salva, Inoltro Candidatura, Help, Stampa e Annulla Istanza**.

Salva Inoltro Candidatura Help Stampa Annulla Istanza

- 1) **Salva** : questa voce serve a salvare in maniera temporanea l'istanza in compilazione. Per evitare di perdere i dati immessi in caso di caduta imprevista della sessione, si consiglia di salvare periodicamente l'istanza.
- 2) **Inoltro Candidatura** : questa voce permette di inviare definitivamente la candidatura. Il sistema invierà al protocollo della Regione Basilicata l'istanza del candidato e otterrà il relativo numero.
- 3) **Help** : serve per scaricare questo manuale.
- 4) **Stampa** : questa voce serve a generare e visualizzare l'istanza in formato pdf.
- 5) **Annulla Istanza**: questa voce permette di annullare una candidatura precedentemente inoltrata.



Attenzione!!!! Ai fini della visualizzazione, della stampa e del salvataggio dell'istanza telematica è necessario aver installato sul proprio personal computer il software **Adobe Acrobat Reader®**

Prima di procedere alla compilazione dell'istanza occorre accertarsi di aver installato tale software. In caso contrario è possibile scaricarlo dal seguente indirizzo: <http://get.adobe.com/it/reader/> e installarlo sul computer.

ESEMPIO COMPILAZIONE DOMANDA

DOMANDA DI CONTRIBUTO AI SENSI DELLA L. 208/2015, DELLA DELIBERA DELLA PRESIDENZA DEL CONSIGLIO DEI MINISTRI DEL _____, E DELL'ORDINANZA DEL CAPO DEL DIPARTIMENTO DELLA PROTEZIONE CIVILE N. ___ DEL _____

AL COMUNE DI

-- Effettuare una selezione --

Il/la sottoscritto/a : Cognome

Nome

a seguito della segnalazione dei danni tramite scheda B effettuata ai sensi dell'ordinanza del Capo del Dipartimento della protezione civile (OCDPC):

<input type="checkbox"/>	OCDPC n. 145/2014 (eventi di ottobre 2013)
<input type="checkbox"/>	OCDPC n. 151/2014 (eventi di dicembre 2013)

CHIEDE

<input type="checkbox"/>	Il contributo per il ripristino dei danni all'abitazione
<input type="checkbox"/>	Il contributo per il ripristino dei danni alle parti comuni di un edificio residenziale
<input type="checkbox"/>	Il contributo per la demolizione
<input type="checkbox"/>	Il contributo per la ricostruzione dell'abitazione distrutta
<input type="checkbox"/>	Il contributo per la delocalizzazione con costruzione in altro sito
<input type="checkbox"/>	Il contributo per la delocalizzazione con acquisto di nuova abitazione
<input type="checkbox"/>	Il contributo per la sostituzione o il ripristino di beni mobili distrutti o danneggiati (solo se ubicati in un abitazione principale del proprietario o di un terzo distrutta o allagata)

N.B.: Non può essere presentata più di una domanda di contributo per lo stesso bene anche se danneggiato da più eventi calamitosi

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICATO/ATTO NOTORIO

Ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445 del 28/12/2000 il sottoscritto, consapevole delle conseguenze previste agli artt. 75 e 76 di tale D.P.R., per chi attesta il falso, sotto la propria responsabilità

DICHIARA QUANTO SEGUE

DATI PERSONALI DEL RICHIEDENTE IL CONTRIBUTO			
COMUNE DI NASCITA	<input type="text"/>	DATA DI NASCITA	<input type="text"/> ...
NAZIONALITA'	<input type="text"/>		
COMUNE DI RESIDENZA	<input type="text"/>	PROVINCIA	<input type="text"/>
VIA/PIAZZA	<input type="text"/>	N.	<input type="text"/>
CODICE FISCALE	0123456789798789	TEL	<input type="text"/>
EMAIL	<input type="text"/>		

Alcuni campi dell'istanza saranno già precompilati dal sistema.

SINTESI
PERIZIA ASSEVERATA DEI DANNI SUBITI DALL'IMMOBILE SITO NEL
COMUNE DI

SCANZANO JONICO

IDENTIFICAZIONE DEL TECNICO

Cognome e Nome

nato/a a

POTENZA

prov.

il

11/08/1957

codice fiscale

con studio professionale

via/piazza

a

iscritto/a all'Albo

(Indicare ordine professionale, provincia e n. matricola)

incaricato/a da

(cognome e nome del committente)

Codice fiscale

 in

quanto:

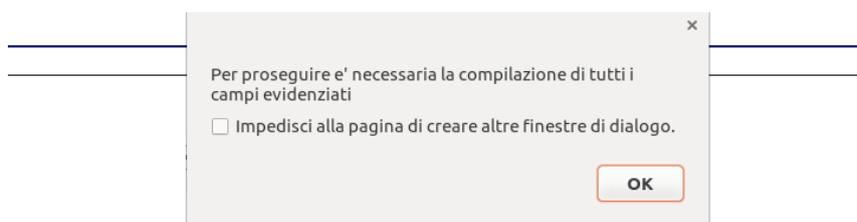
Campi precompilati

INOLTRO CANDIDATURA

Terminata la compilazione dell'istanza telematica si può procedere alla generazione della stessa cliccando sulla voce di menu **Inoltro Candidatura**. All'atto dell'inoltro dell'istanza, il sistema telematico effettua una verifica sulla compilazione ed in assenza della selezione e/o compilazione di una voce obbligatoria, non permetterà la generazione dell'istanza, evidenziando i campi da compilare o selezionare con colore arancio.



Esempio:



A Regione Basilicata
Dipartimento Infrastrutture e Mobilità
Ufficio Protezione Civile

DOMANDA DI CONTRIBUTO AI SENSI DELLA L. 208/2015, DELLA DELIBERA DELLA PRESIDENZA DEL CONSIGLIO DEI MINISTRI DEL _____, E DELL'ORDINANZA DEL CAPO DEL DIPARTIMENTO DELLA PROTEZIONE CIVILE N. ___ DEL _____

AL COMUNE DI

Scanzano Jonico

Il/la sottoscritto/a : Cognome

Nome

a seguito della segnalazione dei danni tramite scheda B effettuata ai sensi dell'ordinanza del Capo del Dipartimento della protezione civile (OCDPC):

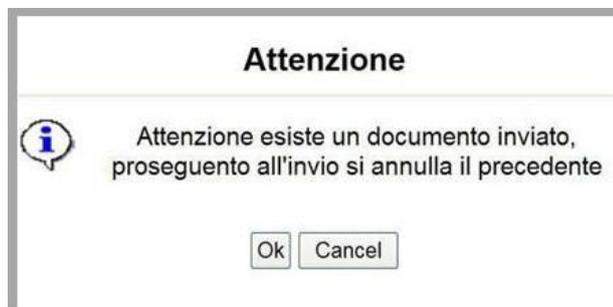
<input type="checkbox"/>	OCDPC n. 145/2014 (eventi di ottobre 2013)
<input type="checkbox"/>	OCDPC n. 151/2014 (eventi di dicembre 2013)

CHIEDE

<input type="checkbox"/>	Il contributo per il ripristino dei danni all'abitazione
<input type="checkbox"/>	Il contributo per il ripristino dei danni alle parti comuni di un edificio residenziale
<input type="checkbox"/>	Il contributo per la demolizione
<input type="checkbox"/>	Il contributo per la ricostruzione dell'abitazione distrutta
<input type="checkbox"/>	Il contributo per la delocalizzazione con costruzione in altro sito
<input type="checkbox"/>	Il contributo per la delocalizzazione con acquisto di nuova abitazione
<input type="checkbox"/>	Il contributo per la sostituzione o il ripristino di beni mobili distrutti o danneggiati (solo se ubicati in un abitazione principale del proprietario o di un terzo distrutta o allagata)

ANNULLAMENTO ISTANZA

Attenzione!!! Una volta generata la domanda non è più modificabile. In caso di errore nella compilazione dell'istanza è possibile sostituirla con una nuova. All'atto della generazione della nuova istanza la precedente verrà automaticamente annullata.



Tipo Intervento	Protocollo	Data Invio	Stato
RIMBORSO PROTEZIONE CIVILE	IST16000149	23/08/2016	Inviato
RIMBORSO PROTEZIONE CIVILE	IST16000144	22/08/2016	Annullato

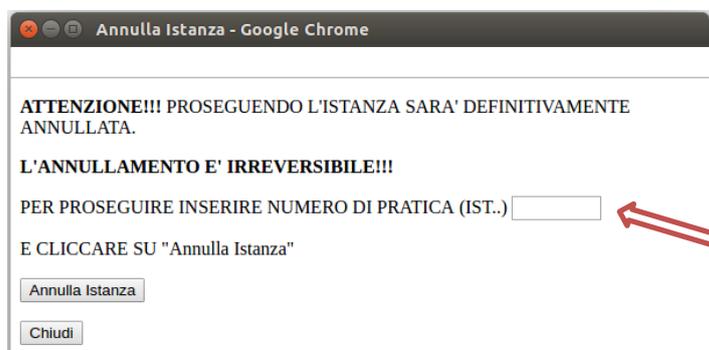


Dopo aver inoltrata la candidatura è possibile annullarla cliccando sulla voce di menu **Annulla istanza**

Salva Inoltro Candidatura **Help** **Stampa** **Annulla Istanza**



Viene mostrata la seguente videata all'interno della quale bisognerà specificare il numero di pratica (IST16000073) e cliccare sul bottone "Annulla istanza" per confermare l'annullamento della stessa.

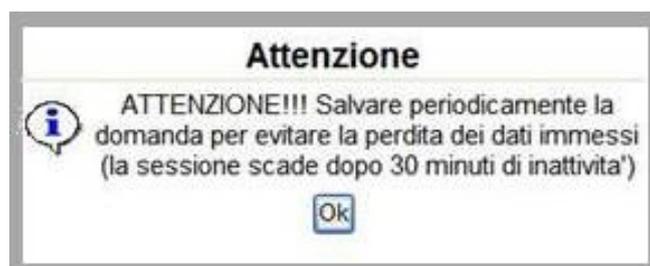


AVVERTENZE

1. **ATTENZIONE!!! SE NEI MESSAGGI VISUALIZZATI NON COMPARE IL BOTTONE "OK" LA MOTIVAZIONE È CHE NON SI È PROCEDUTO, PREVENTIVAMENTE, A DISABILITARE IL BLOCCO DEI POP-UP.**

PERTANTO È NECESSARIO DISABILITARE PREVENTIVAMENTE IL BLOCCO DEI POP-UP DEL PROPRIO BROWSER INTERNET (L'ATTIVAZIONE DEL BLOCCO DEI POP-UP, COMPORTERÀ L'IMPOSSIBILITÀ DA PARTE DEL SISTEMA DI VISUALIZZARE LE FINESTRE PER L'INSERIMENTO DEI VALORI RICHIESTI E/O PER LA VISUALIZZAZIONE DI MESSAGGI DI ERRORE).

2. **L'UTENTE VIENE AVVISATO, DALLA SEGUENTE SCHERMATA, DI SALVARE PERIODICAMENTE I DATI, CIÒ AL FINE DI EVITARE LA PERDITA DEI DATI INSERITI CON IL CONSEGUENTE REINSERIMENTO:**



3. **PER EVITARE PROBLEMI DI VISUALIZZAZIONE, COME AD ESEMPIO CARATTERI NON CORRISPONDENTI, SCRIVERE DIRETTAMENTE ALL'INTERNO DELLE CASELLE DI TESTO APPARTENENTI ALLA SEZIONE.**
4. **ANNULLAMENTO ISTANZA**
ATTENZIONE!!! UNA VOLTA GENERATA LA DOMANDA NON È PIÙ MODIFICABILE. IN CASO DI ERRORE NELLA COMPILAZIONE DELL'ISTANZA È POSSIBILE SOSTITUIRLA CON UNA NUOVA. ALL'ATTO DELLA GENERAZIONE DELLA NUOVA ISTANZA LA PRECEDENTE VERRÀ AUTOMATICAMENTE ANNULLATA.

