

**FORMATO
EUROPEO PER IL
CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Cognome e Nome	VIGGIANO VIVIANA
Pec	<i>viviana.viggiano@pec.basilicatanet.it</i>
E-mail	<i>viviana.viggiano@regione.basilicata.it</i>
Nazionalità	ITALIANA
Data di nascita	11/08/1977

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Periodo (data inizio- fine)	Da marzo 2015 a oggi
• Datore di lavoro	Regione Basilicata
• Tipo di azienda o settore	Dipartimento Programmazione e finanze – Ufficio Autorità di Gestione dei Programmi Operativi FESR Basilicata
• Tipo di impiego ed estremi del contratto	Assunzione a tempo indeterminato – qualifica Istruttore direttivo amministrativo-contabile, Cat. D, p.e. 3 – Titolare Posizione organizzativa “Monitoraggio, gestione finanziaria, reporting, informazione e comunicazione” dal 01/04/2017
• Principali mansioni e responsabilità	<p>Monitoraggio e reporting programmi operativi FESR Basilicata 2007/2013 e 2014/2020 e Piano di Azione Coesione:</p> <ul style="list-style-type: none"> - compartecipazione alla redazione delle ultime proposte di revisione del PO 2007/2013 da sottoporre all'approvazione del Comitato di Sorveglianza e della Commissione europea; - raccolta dei dati di monitoraggio finanziario, procedurale e fisico dai Responsabili di Linea e dei dati contabili relativi alle operazioni tramite il sistema informativo di monitoraggio e il sistema informativo contabile regionale ed elaborazione sotto forma di report; - compartecipazione alla elaborazione dei rapporti annuali/finali di esecuzione da sottoporre all'approvazione del Comitato di Sorveglianza e della Commissione europea; - compartecipazione alle azioni di accelerazione della spesa finalizzate a scongiurare il disimpegno automatico delle risorse; - compartecipazione alle relazioni annuali per la Sessione comunitaria del Consiglio regionale; - reporting delle informazioni dei programmi ai competenti organismi comunitari, nazionali e regionali (Commissione Europea, Comitato di Sorveglianza, Agenzia per la Coesione, MEF-IGRUE, BEI); - compartecipazione alla implementazione del sistema di registrazione e conservazione informatizzata dei dati delle operazioni e dei beneficiari del POR FESR 2014-2020 necessari per la sorveglianza, la valutazione, la gestione finanziaria, la

	<p>verifica e l'audit e alla manutenzione del sistema informativo di monitoraggio del POR FESR 2007-2013 (SIMIP);</p> <ul style="list-style-type: none"> - compartecipazione alla pubblicazione dati e documenti sul portale Opencoesione; - compartecipazione alla redazione del documento di proposta dei “criteri di selezione” 2014-2020 da sottoporre all'approvazione del Comitato di Sorveglianza; - compartecipazione alla elaborazione della Relazione annuale di attuazione (RAA) 2015 da sottoporre all'approvazione del Comitato di Sorveglianza e della Commissione europea; - attività di monitoraggio e reporting connesso alle operazioni del POR FESR Basilicata 2007-2013 in fase di chiusura e delle operazioni rendicontate con risorse del Piano di Azione e Coesione (PAC); <p>Partecipazione al Gruppo di lavoro del Programma di cooperazione Interreg Europe 2014-2020 (CCI 2014TC16RFIR001) - Progetto “Policies for Cultural Creative Industries: the hub for innovative regional development”;</p> <p>Partecipazione al Gruppo di lavoro del Programma di cooperazione Interreg Europe 2014-2020 - Progetto “Inside Out EU”;</p> <p>Partecipazione al Gruppo di lavoro del Programma di cooperazione Interreg Europe 2014-2020 - Progetto “Interreg Mediterranean Chimera”;</p> <p>Componente del Gruppo di Valutazione dei progetti candidati all’Avviso Pubblico per l’attivazione di una procedura negoziata per la presentazione e selezione di progetti nell’ambito dei Piani di Offerta Integrata di Servizi (P.O.I.S.);</p> <p>Componente supplente Comitato con funzioni di sorveglianza e accompagnamento dell'attuazione dei Programmi 2014-2020;</p> <p>Componente supplente Comitato di Sorveglianza del PON Governance e Capacità Istituzionale 2014 – 2020;</p> <p>Componente supplente Comitato di Sorveglianza del PON Legalità 2014 – 2020;</p> <p>Componente supplente Comitato di Sorveglianza del PSR Basilicata 2014-2020;</p> <p>Componente supplente Comitato di Sorveglianza del PO FSE Basilicata 2014-2020;</p> <p>Referente per la “trasparenza” dell’Ufficio Autorità di Gestione dei Programmi Operativi FESR Basilicata</p>
--	---

• Periodo (data inizio-fine)	Da agosto 2014 a febbraio 2015
• Datore di lavoro	Regione Basilicata
• Tipo di azienda o settore	Dipartimento Politiche Agricole e Forestali – Ufficio UECA
• Tipo di impiego ed estremi del contratto	Assunzione a tempo indeterminato – qualifica Istruttore direttivo amministrativo-contabile, Cat. D, p.e. 2, Specifiche responsabilità dal 17/11/2014
• Principali mansioni e responsabilità	<p>Gestione ed esecuzione dei controlli amministrativi ex art. 24 del Reg. UE 65/2011 sulle domande di pagamento Misura 121 e 121 PIF e 121 HC “Ammodernamento aziende agricole” e varie misure del FEASR Basilicata PSR 2007-2013, concernenti la verifica della documentazione tecnica, amministrativa e contabile ai fini dell’accertamento:</p> <ul style="list-style-type: none"> - della fornitura dei prodotti e dei servizi cofinanziati; - della realtà della spesa oggetto della domanda; - della conformità dell'operazione completata con l'operazione per la quale era stata presentata e accolta la domanda di aiuto. - della realizzazione dell'investimento stesso, anche tramite visita sul luogo.; - della conformità alla normativa vigente comunitaria, nazionale e regionale. <p>Predisposizione della documentazione prevista per le attività degli audit con particolare riferimento alla redazione di relazioni esplicative per la gestione e la tracciabilità dei procedimenti oggetto di verifica, da parte di AGEA OP, Servizi della</p>

	Commissione e Corte dei Conti Europea, con il tramite dell'Autorità di Gestione del PSR.
• Periodo (data inizio-fine)	Da 16 ottobre 2010 a 15 marzo 2011
• Datore di lavoro	European Commission, Bruxelles
• Tipo di azienda o settore	General Directorate: Internal Audit Service of the European Commission Directorate: B - Audit in the Commission Unit: 3 - Audit Process
• Tipo di impiego ed estremi del contratto	National experts in professional training (NEPT) - Distacco
• Principali mansioni e responsabilità	L'attività di audit interno aiuta l'organizzazione a raggiungere i propri obiettivi attraverso un approccio sistematico nel valutare e migliorare l'efficacia dei processi di gestione del rischio, il controllo e la governance. Nell'ambito dell'attività di audit "Implementation and monitoring of Public Procurement rules in the EU Member States" funzioni e compiti sono stati: - fornire assistenza per accertare la natura di un processo, identificare i rischi e valutare l'adeguatezza del controllo interno; - fornire assistenza per stabilire le procedure più appropriate, metodi e risorse; - fornire assistenza per identificare i principali punti di controllo e valutare la loro efficienza ed efficacia rispetto agli standard; - analizzare i dati pertinenti per formulare pareri oggettivi sul sistema e sulle performance; - contribuire alla presentazione dei risultati e delle raccomandazioni e alla preparazione di una relazione scritta.
• Periodo (data inizio-fine)	Da giugno 2008 a luglio 2014
• Datore di lavoro	A.R.B.E.A. Agenzia della Regione Basilicata per le erogazioni in Agricoltura
• Tipo di azienda o settore	Organismo pagatore regionale - Ufficio Contabilizzazione e Registro Debitori (Ufficio Autorizzazione e S.T. sviluppo rurale dal 05/09/2011 al 31/12/2012)
• Tipo di impiego ed estremi del contratto	Assunzione a tempo indeterminato – qualifica Istruttore direttivo amministrativo-contabile, Cat. D, p.e. 2, Specifiche responsabilità "Analisi e Statistiche" dal 01/02/2012
• Principali mansioni e responsabilità	Da luglio 2012 Gestione ed esecuzione dei controlli amministrativi ex art. 24 del Reg. UE 65/2011 sulle domande di pagamento Misura 121 e 121 PIF e 121 HC "Ammodernamento aziende agricole" e varie misure del FEASR Basilicata PSR 2007-2013, concernenti la verifica della documentazione tecnica, amministrativa e contabile ai fini dell'accertamento: - della fornitura dei prodotti e dei servizi cofinanziati; - della realtà della spesa oggetto della domanda; - della conformità dell'operazione completata con l'operazione per la quale era stata presentata e accolta la domanda di aiuto; - della realizzazione dell'investimento stesso, anche tramite visita sul luogo; - della conformità alla normativa vigente comunitaria, nazionale e regionale. Esecuzione taluni controlli in loco ex art. 25 del Reg. UE 65/2011 sulle domande di pagamento di diverse misure del FEASR Basilicata PSR 2007-2013 Da settembre 2011

Gestione ed esecuzione dei controlli amministrativi ex art. 24 del Reg. UE 65/2011 sulle domande di pagamento Misura 112 “Insediamento giovani agricoltori” – FEASR Basilicata PSR 2007-2013 concernenti la verifica della documentazione tecnica, amministrativa e contabile ai fini dell'accertamento:

- della fornitura dei prodotti e dei servizi cofinanziati;
- della realtà della spesa oggetto della domanda;
- della conformità dell'operazione completata con l'operazione per la quale era stata presentata e accolta la domanda di aiuto;
- della conformità alla normativa vigente comunitaria, nazionale e regionale.

Da aprile 2011

Rilevazione, raccolta e organizzazione sistematica dei dati gestionali provenienti dalle strutture tecniche, dal sistema informativo SIAN e da altre fonti; analisi ed elaborazione dei dati per la creazione e l'aggiornamento costante di database operazionali; attività di data mining per la produzione di data warehouse integrati e multidimensionali; disegno e realizzazione di indagini e stime, a fini rappresentativi, interpretativi e decisionali, nonché per l'implementazione del sistema di monitoraggio aziendale. **(Conferimento dal 01/02/2012 di specifica responsabilità denominata “Analisi e Statistiche”)**

Fino a giugno 2011

- Gestione finanziaria, Tenuta dei conti, Rendicontazione dei fondi comunitari FEAGA e FEASR e dei fondi statali.
- Gestione e monitoraggio del sistema contabile dell'ARBEA OP:
 1. predisposizione del piano dei conti dell'ARBEA OP con istituzione, aggiornamento e monitoraggio del plafond delle linee di bilancio;
 2. registrazione nei libri contabili delle spese e delle entrate, e relative rettifiche;
 3. gestione delle richieste di fabbisogno finanziario;
 4. elaborazione e invio all'Organismo di Coordinamento nazionale delle dichiarazioni di spesa settimanali, mensili, trimestrali (tramite i sistemi SIAN, IGRUE e SFC).
- Predisposizione dei documenti e delle informazioni contabili relativi alla liquidazione dei conti FEAGA e FEASR.
- Registrazione e classificazione ai sensi della normativa comunitaria delle somme indebitamente percepite dai beneficiari nel Registro Debitori.
- Gestione dell'attività di recupero (anche coattivo) dei debiti.
- Gestione specifica per i debiti derivanti da irregolarità e comunicazione trimestrale all'OLAF, secondo la normativa comunitaria.
- Monitoraggio continuo della consistenza e delle attività del Registro Debitori, con report periodici.
- Gestione delle entrate e dei recuperi inter OP/INPS.
- Restituzione ai beneficiari dei recuperi indebitamente percepiti.
- Predisposizione della documentazione prevista per le attività degli audit comunitari con particolare riferimento alla redazione di relazioni esplicative per la gestione e la tracciabilità dei procedimenti oggetto di verifica e rapporti con il servizio di Audit interno, Organismo di Certificazione; AGEA Coordinamento, Servizi della Commissione e Corte dei Conti Europea.

• Periodo (data inizio-fine)

Da 15 giugno 2010 a 18 giugno 2010

• Datore di lavoro

A.R.C.E.A. Agenzia della Regione Calabria per le erogazioni in Agricoltura

• Tipo di azienda o settore	Ufficio Contabilizzazione
• Tipo di impiego ed estremi del contratto	Incarico occasionale di lavoro autonomo
• Principali mansioni e responsabilità	Affiancamento e supporto a favore della funzione di Contabilizzazione dell'Organismo Pagatore

• Periodo (data inizio-fine)	Febbraio 2008 – marzo 2008
• Datore di lavoro	Istituto Tecnico Statale Commerciale “Leonardo Da Vinci” di Potenza
• Tipo di azienda o settore	
• Tipo di impiego ed estremi del contratto	Incarico professionale
• Principali mansioni e responsabilità	Docenza ai corsi di recupero di economia aziendale

• Periodo (data inizio-fine)	Novembre 2007 – dicembre 2007
• Datore di lavoro	Comune di Potenza
• Tipo di azienda o settore	Ufficio comunale di statistica
• Tipo di impiego ed estremi del contratto	Collaborazione occasionale
• Principali mansioni e responsabilità	Rilevazione Istat per l'indagine “Prezzi al consumo per il calcolo delle parità di potere d'acquisto”, inserita nel Programma statistico nazionale 2006-2008

• Periodo (data inizio-fine)	Settembre 2007 - novembre 2007
• Datore di lavoro	Provincia di Potenza
• Tipo di azienda o settore	Settore Pianificazione Territoriale e Protezione civile
• Tipo di impiego ed estremi del contratto	Incarico professionale
• Principali mansioni e responsabilità	Attività di rendicontazione e amministrazione del Progetto INTERREG III B MEDOCC-MIP AIS “Méthodologies et Instruments pour la Planification et la gestion durable de l'Irrigation en condition de Sécheresse”

• Periodo (data inizio-fine)	Novembre 2006 – ottobre 2007
• Datore di lavoro	Università degli Studi di Basilicata

• Tipo di azienda o settore	DITEC, Dipartimento Tecnico-Economico per la Gestione del Territorio Agricolo-Forestale
• Tipo di impiego ed estremi del contratto	Collaborazione autonoma e occasionale
• Principali mansioni e responsabilità	<p>Elaborazione e analisi dati con:</p> <p>1) nell'ambito del progetto di ricerca INTERREG IIIB ARCHIMED-IMAGE "Sustainable use of water resources and rural development in drought affected areas":</p> <ul style="list-style-type: none"> - realizzazione di un cd delle politiche ambientali, agricole e sul turismo previste dalla normativa regionale, nazionale e comunitaria; - stima dei consumi e dei risparmi idrici nel settore turistico nell'area del Vulture Alto Bradano, come ipotesi di applicazione di "best practices" al settore turistico in termini di tutela delle risorse idriche; - indagine sull'applicabilità delle misure rientranti nell'ASSE II del PSR della regione Basilicata, nell'ambito della nuova programmazione 2007-2013, in base alle caratteristiche socio-economico-strutturali delle aziende agricole insistenti sul territorio del Vulture Alto Bradano. <p>2) nell'ambito del progetto di ricerca della regione Basilicata "Rete ecologica della regione Basilicata" (REB), con riferimento alla "Valutazione dell'applicabilità delle politiche tra matrice socio-economica e sostenibilità":</p> <ul style="list-style-type: none"> - definizione delle probabilità marginali e congiunta di applicabilità delle politiche agroambientali nei Sistemi di Terre della Basilicata; - caratterizzazione socio-economica dei Sistemi di Terre in Basilicata; analisi delle tecniche agricole a scala di aziende rappresentative, con indagine diretta (somministrazione di questionari) alle aziende agricole e indiretta (dati ISTAT); costruzione della matrice di applicabilità ambientale delle <i>best agricultural practices</i> per sistema di terra; definizione degli scenari alternativi per ciascun uso del suolo all'interno del sistema di terra <p>3) attività di tutoring project work nell'ambito del progetto FORMDES 2006 e tesi del Master GHEOMEDES 2006-2007</p>

• Periodo (data inizio-fine)	Novembre 2006 – dicembre 2006
• Datore di lavoro	Comune di Potenza
• Tipo di azienda o settore	Ufficio comunale di statistica
• Tipo di impiego ed estremi del contratto	Collaborazione occasionale
• Principali mansioni e responsabilità	Rilevazione Istat per l'indagine "Prezzi al consumo per il calcolo delle parità di potere d'acquisto", inserita nel Programma statistico nazionale 2005-2007

• Periodo (data inizio-fine)	Marzo 2004 – giugno 2006
• Datore di lavoro	INEA , Istituto Nazionale di Economia Agraria, sede regionale per il Veneto
• Tipo di azienda o settore	Economia e politica agraria
• Tipo di impiego	Assegno di ricerca

ed estremi del contratto	
• Principali mansioni e responsabilità	Analisi congiunturali e strutturali del settore agroalimentare del Veneto Elaborazione e analisi dati ISTAT, EUROSTAT, AGEA, RICA, MOVIMPRESA-UNIONCAMERE, ecc. (V. elenco pubblicazioni)

• Periodo (data inizio-fine)	Febbraio-marzo 2003
• Datore di lavoro	SINTER&NET S.p.A., centro di ricerca di Potenza
• Tipo di azienda o settore	ITC, software per la gestione aziendale
• Tipo di impiego ed estremi del contratto	Stage
• Principali mansioni e responsabilità	Quality Control

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Periodo	Anni 2015-2016
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Regione Basilicata, FormezPA, PromoPA, Ministero Economia e finanze (IGRUE)
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	<ul style="list-style-type: none"> • Corso di formazione su “Aiuti di Stato”, maggio-giugno 2016, FormezPA • Seminario "Direttive appalti e concessioni: il recepimento" - 29 aprile 2016, Roma - CINSEDO • Seminario sui “Costi semplificati e Sistema Arachne” - Roma, 10 e 11 dicembre 2015, MEF • “Seminario formativo in materia di prevenzione della corruzione”, 20 novembre 2015 • “Corso di alta formazione sul procedimento amministrativo, processo amministrativo e amministrazione digitale”- 50 ore – novembre-dicembre 2015 • “L’attuazione del controllo di regolarità amministrativa negli enti locali - Obiettivi, coordinamento con le norme anticorruzione”, 12 giugno 2015 • “I controlli sulla finanza pubblica territoriale”, 12 maggio 2015 • “Fatturazione elettronica verso la Regione Basilicata, Opportunità per dematerializzare”, 2 Aprile 2015 • Sistema Basilicata, Giornate della trasparenza, 12 gennaio 2015
• Qualifica conseguita	Seminari e corsi

• Periodo	Ottobre 2005 - Febbraio 2006 (28 ore)
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Centro di formazione permanente di Veneto Agricoltura (Agenzia regionale per i settori agricolo, forestale e agroalimentare)

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	“Contabilità ambientale nella Politica Agricola Europea” – febbraio 2006 “La vendita diretta e la promozione dei prodotti agricoli” – ottobre 2005
• Qualifica conseguita	Corsi di formazione professionale (di 28 ore)

• Periodo	Luglio 2002 - giugno 2003 (1600 ore)
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	SINTER&NET S.p.A. Partner: CSQA CERTIFICAZIONI S.R.L.; SINTERFIND S.C.R.L., DIPARTIMENTO TECNICO-ECONOMICO PER LA GESTIONE DEL TERRITORIO AGRICOLO-FORESTALE (DITEC) dell'Università degli Studi della Basilicata
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	“Manager e Ricercatori di Sistemi e Processi delle Filiere Agroalimentari” (MARA) <ul style="list-style-type: none"> • organizzazione del comparto agroalimentare • tecnologie alimentari e processi produttivi in regime di automazione e informatizzazione • strategia d'impresa • legislazione alimentare • gestione integrata dei processi in termini di Qualità, Sicurezza, Ambiente (ISO 9000, ISO 14000, EMAS, AGENDA 21 LOCALE, LCA, ...) • HACCP e rintracciabilità • comunicazione e pensiero laterale • fondamenti d'informatica • Stage Italia: SINTER&NET S.p.A., centro di ricerca di Potenza • Stage Estero: UNIVERSITY OF LEICESTER (UK)
• Qualifica conseguita	Master

• Periodo	a.a 1996/1997 – a.a. 2000/2001
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Università degli Studi di Perugia
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Economia e commercio (Indirizzo economico-aziendale)
• Qualifica conseguita	Laurea quadriennale (vecchio ordinamento)
• Titolo della tesi di laurea e votazione	“Sistemi locali e agricoltura in Basilicata: discussione teorica e analisi empirica” 110/110 con lode

• Periodo	a.s. 1991/1992 – a.s. 1995/1996
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Liceo Scientifico Statale “Galileo Galilei”, Potenza
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Maturità Scientifica 60/60

• Qualifica conseguita	Diploma
------------------------	---------

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

PRIMA LINGUA	ITALIANO
--------------	----------

ALTRE LINGUE	
	INGLESE
Ascolto	B2
Lettura	C1
Interazione	B2
Produzione orale	B2
Produzione scritta	C1

COMPETENZE INFORMATICHE	Buona padronanza del Sistema operativo Windows, del Pacchetto Office (soprattutto Excel, Word e Ppt), dei comuni Browser Internet e di Outlook; conoscenza di base di SQL per Windows e SPSS (Statistical Package for Social Science)
-------------------------	---

COMPETENZE ORGANIZZATIVE E GESTIONALI	Attitudine al problem solving e al raggiungimento degli obiettivi; buone capacità di coordinamento gruppi di lavoro
---------------------------------------	---

COMPETENZE COMUNICATIVE	Buone capacità di adattamento e predisposizione al lavoro di gruppo
-------------------------	---

PATENTE O PATENTI	Patente di guida "B"
-------------------	----------------------

ALLEGATI	"ELENCO PUBBLICAZIONI"
----------	------------------------

ELENCO PUBBLICAZIONI

Davide Bortolozzo, Andrea Povellato, Viviana Viggiano, *"L'evoluzione del sistema agroalimentare del Veneto"* in "Rapporto 2006 sul sistema agroalimentare del Veneto", edito da Veneto Agricoltura, giugno 2006.

Viviana Viggiano, <<*Il settore agricolo regionale: "Le imprese e l'occupazione"* (par. 3.1)>>, <<*L'industria alimentare e il commercio agroalimentare: "Le imprese e l'occupazione", "L'andamento dei principali indicatori congiunturali", "Il commercio con l'estero dei prodotti agroalimentari"* (parr. 6.1, 6.2, 6.3)>>, in "Rapporto 2005 sulla congiuntura del settore agroalimentare veneto", edito da Veneto Agricoltura, maggio 2006.

Viviana Viggiano, *"La spesa dell'AGEA per il Veneto nel 2002"* in "Analisi e monitoraggio della spesa agricola – Il Veneto", INEA, maggio 2006.

Valentina Chiarello, Viviana Viggiano, *"Agevolazioni contributive e tributarie e consolidato dell'aiuto pubblico in agricoltura"* in "Analisi e monitoraggio della spesa agricola – Il Veneto", INEA, maggio 2006.

Viviana Viggiano, *“Il comparto suinicolo”*, (par. 2.8), *“Il commercio con l'estero dei prodotti agroalimentari”* (par. 1.5), in *“Prime valutazioni per il 2005 sull'andamento del settore agroalimentare nel Veneto”*, edito da Veneto Agricoltura, gennaio 2006.

Viviana Viggiano, <<*L'industria alimentare e il commercio agroalimentare: “Le imprese e l'occupazione”, “L'andamento dei principali indicatori congiunturali”, “Il commercio con l'estero dei prodotti agroalimentari”* (parr. 6.1, 6.2, 6.3)>>, in *“Rapporto 2004 sulla congiuntura del settore agroalimentare veneto”*, edito da Veneto Agricoltura, giugno 2005.

Andrea Povellato, Stefano Schiavon, Viviana Viggiano, *“Note metodologiche relative ai dati strutturali ed economici dell'agricoltura veneta. Banca dati RICA - Serie storica 1990 - 2002”*, INEA, aprile 2005, pubblicazione on line.

Viviana Viggiano, *“Il comparto suinicolo”* (par. 2.8), in *“Prime valutazioni per il 2004 sull'andamento del settore agroalimentare nel Veneto”*, edito da Veneto Agricoltura, dicembre 2004.

Viviana Viggiano, *“Analisi di Impatto della Regolamentazione (AIR). Nuove metodologie per il miglioramento del sistema normativo”*, Materiali di ricerca n. 3, INEA, dicembre 2004.

Viviana Viggiano, <<*L'industria alimentare e il commercio agroalimentare: “Le imprese e l'occupazione”, “L'andamento dei principali indicatori congiunturali”, “Il commercio con l'estero dei prodotti agroalimentari”* (parr. 6.2, 6.3, 6.4)>>, in *“Rapporto 2003 sulla congiuntura del settore agroalimentare veneto”*, edito da Veneto Agricoltura, giugno 2004.

Dichiaro, sotto la mia propria responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste in caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445 del 28 Dicembre 2000, la veridicità e autenticità dei dati e delle notizie riportate nel curriculum.

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ex d.lgs. 196/2003.

Luogo e data, POTENZA 11/08/2018

Firmato

Viviana Viggiano