

## AVVISO PUBBLICO

### Concessione di contributi per la partecipazione a:

**1. master universitari in Italia e all'estero per gli anni accademici 2012/ 2013 e 2013/2014**

**2. master non universitari in Italia e all'Estero programmati/attivati e/o avviati nel periodo temporale compreso tra il 1 febbraio 2013 e il 31 gennaio 2014**

**linea di intervento 2 : master non universitari in Italia e all'Estero programmati/attivati e/o avviati nel periodo temporale compreso tra il 1 febbraio 2013 e il 31 gennaio 2014**

**P.O. FSE 2007-2013**

## FASI DA ESEGUIRE ON-LINE

- a) "registrazione" del candidato mediante apposito link presente sul portale della Regione Basilicata e rilascio delle credenziali di accesso necessarie per procedere alla "candidatura telematica", vedi allegato;
- b) Compilazione della "candidatura telematica" secondo il modello illustrato nel formulario.

## SECONDA FASE: Compilazione della "candidatura telematica"

**ATTENZIONE!!!** Per poter interagire correttamente con i contenuti del Portale, è necessario disabilitare preventivamente il blocco dei pop-up del proprio browser internet (l'attivazione del blocco dei pop-up, comporterà la impossibilità da parte del sistema di visualizzare le finestre per l'inserimento dei valori richiesti e/o per la visualizzazione di messaggi di errore).

**ATTENZIONE!!!** Per poter interagire correttamente con i contenuti del Portale, è necessario disabilitare preventivamente il blocco dei pop-up del proprio browser internet (l'attivazione del blocco dei pop-up, comporterà la impossibilità da parte del sistema di visualizzare le finestre per l'inserimento dei valori richiesti e/o per la visualizzazione di messaggi di errore).

Sono due i punti di accesso a Centrale Bandi:

1) Portale servizi cliccando su Centrale Bandi

The screenshot shows a web interface titled "Servizi disponibili". It contains a grid of service cards, each with an icon, a title, a description, and buttons for "Add to myPage", "Info", and "Help". A red arrow points to the "Centrale Bandi" card. To the right, there is a sidebar with a filter menu titled "Filtra per categorie" and "Filtra per classe d'utenza".

Service Name	Provider	Buttons
Alice Gare Comunicazioni	Regione Basilicata	+ Add to myPage, Info, Help
Assegno di Cura	Regione Basilicata	+ Add to myPage, Info, Help
<b>Centrale Bandi</b>	Regione Basilicata	+ Add to myPage, Info, Help
CoPES	Regione Basilicata	+ Add to myPage, Info, Help
Alice Gare Web	Regione Basilicata	+ Add to myPage, Info, Help
Catalogo Software	Regione Basilicata	+ Add to myPage, Info, Help
Cittadini in Salute	Regione Basilicata	+ Add to myPage, Info, Help
Formazione online	Regione Basilicata	+ Add to myPage, Info, Help

2) Consultazione > Avvisi



REGIONE BASILICATA

BENVENUTI NEL PORTALE ISTITUZIONALE

Il Presidente della Regione

Giunta

Consiglio



vai al  
Portale  
Territoriale

URP

CHI È

SERVIZI ON-LINE

CONSULTAZIONE

TEMI

INTRANET

[home](#) / [Consultazione](#)

Consultazione

- ➔ BUR
- Avvisi
- Bandi
- S.I.T.A.R.
- Leggi

## Si entra nel Portale di Centrale Bandi

The screenshot shows the 'Portale di Centrale Bandi' website. On the left, there is a search section titled 'Per saperne di più' with an 'INFORMAZIONI' link and a 'Ricerca avanzata' form with fields for 'Struttura aziendale', 'Ufficio', and 'Utenze destinatarie', and a 'Avvia la Ricerca' button. The main content area is titled 'TUTTI' and has tabs for 'IN SCADENZA' and 'SCADUTI'. Below this, there are several tender listings, each with a title, a brief description, and key details like 'Protocollo generale', 'Data di scadenza', and 'Giorni alla scadenza'. The listings include:

- ASSEGNI FORMATIVI PER OPERATORI DELLO SPORT OPERANTI NELL'INCLUSIONE SOCIALE DI PERSONE DISABILI**  
ASSEGNI FORMATIVI PER OPERATORI DELLO SPORT OPERANTI NELL'INCLUSIONE SOCIALE DI PERSONE DISABILI  
Protocollo generale: DGR 1293 del 13/09/2011  
Data di scadenza: 31 dicembre 2011  
Ore: 12:00  
Giorni alla scadenza: 59
- CORSO DI ALTA FORMAZIONE "PROGETTI E POLITICHE RIVOLTE AI LUOGHI"**  
ASSEGNAZIONE VOUCHER FORMATIVI PER LA PARTECIPAZIONE AL CORSO DI ALTA FORMAZIONE "PROGETTI E POLITICHE RIVOLTE AI LUOGHI"  
Protocollo generale: DGR 1401 del 29/09/2011  
Data di scadenza: 15 novembre 2011  
Ore: 12:00  
Giorni alla scadenza: 13
- BANDO CONCESSIONE AGEVOLAZIONE CONSUMI ENERGETICI**  
Avviso Pubblico Bando per la concessione di agevolazioni per la progettazione e realizzazione di interventi per il contenimento dei consumi energetici degli edifici pubblici e degli impianti di illuminazione pubblica.  
Protocollo generale: DGR 1298 del 13/09/2011  
Data di scadenza: 09 novembre 2011  
Ore: 20:00  
Giorni alla scadenza: 7
- Procedura valutativa a sportello per il sostegno allo start-up e allo spin-off di impr. in set. inn.**  
Avviso Pubblico Procedura valutativa a sportello per il sostegno allo start-up e allo spin-off di imprese in settori innovativi Programma operativo FESR 2007/2013 Asse II "Società della Conoscenza" Linea d'intervento II.2.3.A. "Sostegno alla qualificazione e specializzazione di imprese di ..."  
Protocollo generale: DGR 1044 del 12/07/2011  
Data di scadenza: 31 ottobre 2011  
Ore: 20:00  
Giorni alla scadenza: SCADUTO
- Procedura Valutativa a sportello - PIOT "Matera e Collina"**  
Avviso Pubblico Procedura valutativa a sportello per la concessione di agevolazioni per lo sviluppo e la qualificazione della filiera turistica PIOT "Matera e Collina" Programma Operativo FESR 2007/2013 Asse IV "Valorizzazione dei beni culturali e naturali" Linea d'intervento IV.1.1.B. ...  
Protocollo generale: DGR 1148 del 29/07/2011  
Data di scadenza: 27 ottobre 2011  
Ore: 20:00  
Giorni alla scadenza: SCADUTO

Cliccando sul bando che interessa si accede alla visualizzazione dell'anagrafica del bando selezionato.



# CHI SEI

identity management system  
identità digitale in rete

Accedi Non sono registrato

Nome utente (es. mario.rossi)

Password

[Hai smarrito le tue credenziali?](#)  
[Torna indietro](#)

Una password per accedere a tutti i servizi.



### Identity management system (IMS)

L'IMS è un sistema di autenticazione unica, un sistema specializzato che permette ad un utente di autenticarsi una sola volta e di poter accedere poi a tutte le risorse informatiche alle quali è abilitato. Il vantaggio principale di questo sistema è quello di semplificare la gestione delle password.



### Personal Identification Number (PIN)

Richiedi il PIN per l'accesso ai servizi che richiedono una autenticazione forte. Per richiedere il tuo PIN, dopo aver effettuato la classica procedura di registrazione, collegati alla tua [pagina personale](#) oppure [clicca qui](#).



### Accesso tramite smartphone

Per accedere dal tuo cellulare, apri il browser web del cellulare alla pagina <https://ibasho.basilicatanet.it/lbashoMyPage>. Prima, però, ricordati di richiedere il PIN per l'accesso ai servizi, servirà anche per l'accesso tramite smartphone.

Privo inserimento del nome utente e password, si accede alla seguente videata

## GUIDA ALLA COMPILAZIONE

linea di intervento 2 : master non universitari in Italia e all'Estero programmati/attivati e/o avviati nel periodo temporale compreso tra il 1 febbraio 2013 e il 31 gennaio 2014

Avviso				
Oggetto	Concessione di contributi per la partecipazione a: 1. master universitari in Italia e all'estero per gli anni accademici 2012/2013 e 2013/2014 2. master non universitari in Italia e all'Estero programmati/attivati e/o avviati nel periodo temporale compreso tra il 1 febbraio 2013 e il 31 gennaio 2014			
Risorse Totali Assegnate	3.500.000,00 €			
Direzione	FORMAZIONE, LAVORO, CULTURA E SPORT			
Ufficio	UFFICIO SISTEMA SCOLASTICO ED UNIVERSITA			
Protocollo Bando	D.G.R. 1485 del 14/11/2013			
Presentare le domande entro il	31/01/2014 12:00:00 [ora italiana]			
Documentazione	Descrizione	Allegato		
	Avviso Pubblico	20130001485.pdf		
	Manuale domanda on-line	FasiOnLineMasterUniversitario.pdf		
	Istruzioni per candidarsi	IstruzioniPerCandidarsi.pdf		
Note				
Partecipa	Gruppo	Intervento	Risorse assegnate	Partecipa (e inserisci PIN se richiesto)
	Linea 1	Master universitari 2012-2013 e 2013-2014	1.500.000,00	<input type="button" value="PARTECIPA"/>
	Linea 2	master non universitari 1 febbraio 2013 31 gennaio 2014	2.000.000,00	<input type="button" value="PARTECIPA"/>

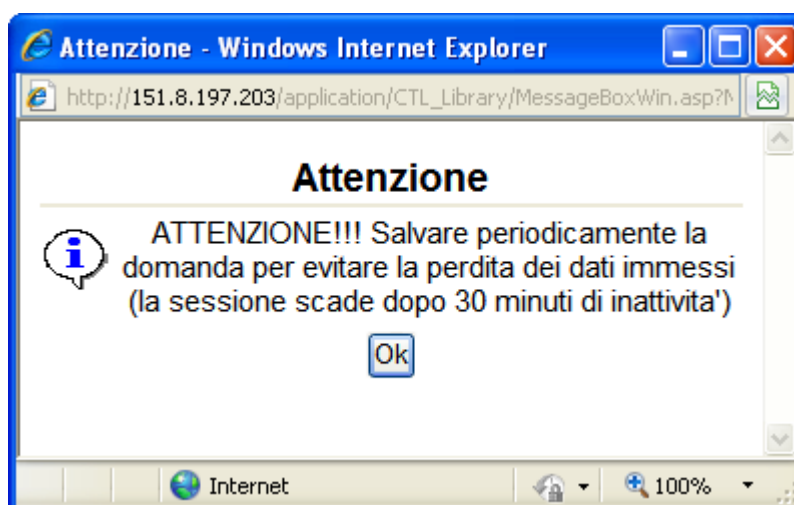


Dalla pagina relativa all'anagrafe del Bando, cliccando sul tasto "PARTECIPA", della linea 2 master non universitari 1 febbraio 2013 31 gennaio 2014 si procede alla compilazione dell'istanza telematica.

## COMPILAZIONE ISTANZA DI PARTECIPAZIONE

### ATTENZIONE!!

La seguente schermata avvisa di salvare periodicamente i dati, ciò al fine di evitare la perdita dei dati inseriti e di dover reinserirli:



Cliccando sul pulsante Ok si procede alla compilazione dell'istanza:

Nel caso in cui si intenda sospendere la compilazione è possibile completarla successivamente accedendo al sistema con le vostre credenziali e cliccando sulla voce di Menù **Gestione Istanze** .

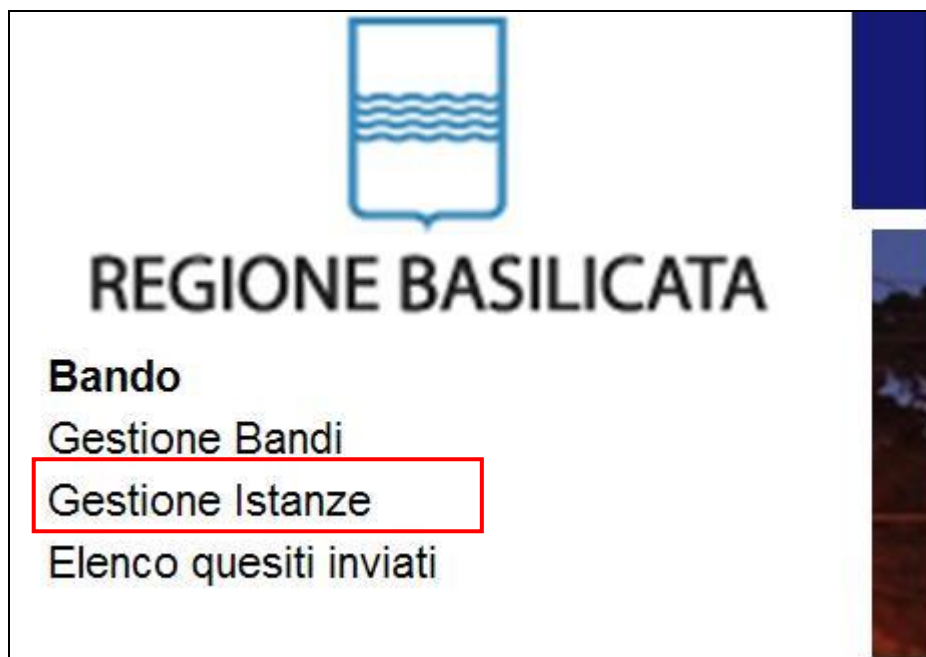


Fig. 10 Menu Gestione Istanze

## MENU' FUNZIONALE

Nella parte superiore del modulo dell'istanza telematica, evidenziate da sottolineatura, sono accessibili le voci del menù: **Salva**, **Inoltro Candidatura** e **Stampa**.



- 1) **Salva** : questa voce serve a salvare in maniera temporanea l'istanza in compilazione. Per evitare di perdere i dati immessi in caso di caduta imprevista della sessione, si consiglia di salvare periodicamente l'istanza.
- 2) **Inoltro Candidatura**: questa voce serve per salvare in maniera definitiva l'istanza, qualora tutte le verifiche effettuate dal sistema siano risultate positive. All'atto del salvataggio **l'istanza risulterà non più modificabile**.

Il sistema visualizzerà l'istanza in formato pdf (*vedi la nota seguente*) , e tramite i comandi File->Stampa e File->Salva di Acrobat Reader si può sia stampare che salvare sul proprio personal computer l'istanza telematica da inviare successivamente.

- 3) **Stampa**: questa voce serve per visualizzare un file in formato pdf di stampa. Se l'istanza non è stata ancora inoltrata si ottiene una versione dell'istanza con la dicitura in filigrana "Bozza" (tale stampa non è valida ai fini della candidatura dell'istanza ma solo a fini personali), se invece l'istanza è stata già inoltrata serve per ottenere una copia valida dell'istanza stessa.



**Attenzione!!!!** Ai fini della visualizzazione, della stampa e del salvataggio dell'istanza telematica è necessario aver installato sul proprio personal computer il software **Adobe Acrobat Reader®**

Prima di procedere alla compilazione dell'istanza occorre accertarsi di aver installato tale software. In caso contrario è possibile scaricarlo dal seguente indirizzo: <http://get.adobe.com/it/reader/> e installarlo sul computer.



## COMPILAZIONE DOMANDA

Alcuni campi dell'istanza saranno già pre-compilati dal sistema con i dati inseriti all'atto della registrazione del candidato, **(N.B. i valori sono comunque modificabili da parte dell'utente)**, i campi non compilati sono tutti obbligatori e devono essere compilati a cura dell'utente.

Cultura e Sport  
Via Vincenzo Verrastro n.8  
85100 POTENZA

Campi inseriti  
nella scheda di  
registrazione  
del candidato

### DICHIARAZIONE UNICA


(Richiesta di contributi e dichiarazione sostitutiva ex articoli 46 e 47 D.P.R. 445/2000)

Il/la sottoscritto/a   
nato/a a   
il  e residente in   
indirizzo  civico   
tel/Cell  e-mail   
Codice Fiscale

CHIEDE

l'assegnazione del voucher per un importo pari a Euro

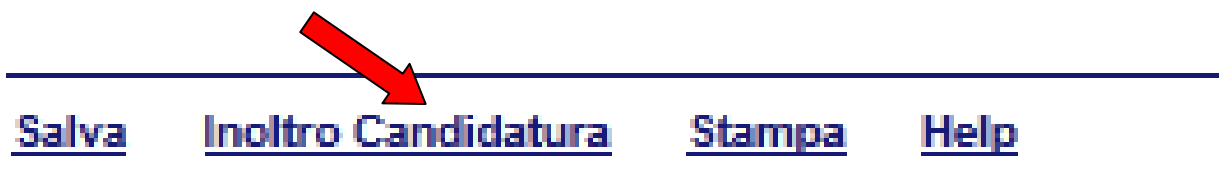
Campi da inserire  
manualmente

**Attenzione!!!** Le date possono essere inserite direttamente o cliccando sul pulsante a fianco contrassegnato dal simbolo .  
Qualora si proceda all'inserimento manuale i separatori ammessi sono / e -  
**(es. 22/12/1965 data ammessa, 22.12.1965 data non ammessa)**

## INOLTRO CANDIDATURA

Terminata la compilazione dell'istanza telematica si può procedere all'inoltro della stessa cliccando sulla voce di menu **Inoltro Candidatura**

All'atto dell'invio dell'istanza il sistema telematico effettua una verifica sulla compilazione ed in assenza della selezione di una voce obbligatoria non permetterà l'invio dell'istanza.



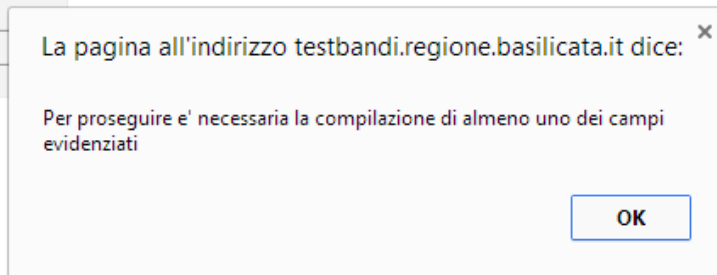
Esempio:

Avviso Pubblico

Concessione di contributi per la partecipazione a  
1. master universitari in Italia e all'estero per gli anni accademici 2012/2013 e 2013/2014  
2. master non universitari in Italia e all'Estero programmati/attivati e/o avviati nel periodo temporale compreso tra il 1 febbraio 2013 e il 31 gennaio 2014

DGR. N. 1485 - del 14/11/2013 --

N. Protocollo  
data  
Pratica N.  
data

cata  
rmazione,  
rrastro n.8

DICHIARAZIONE UNICA

(Richiesta di contributi e dichiarazione sostitutiva ex articoli 46 e 47 D.P.R. 445/2000)

Il/la sottoscritto/a   
nato/a a  prov. (  )  
il  e residente in  prov. (  )  
indirizzo  civico   
tel/Cell  e-mail   
Codice Fiscale

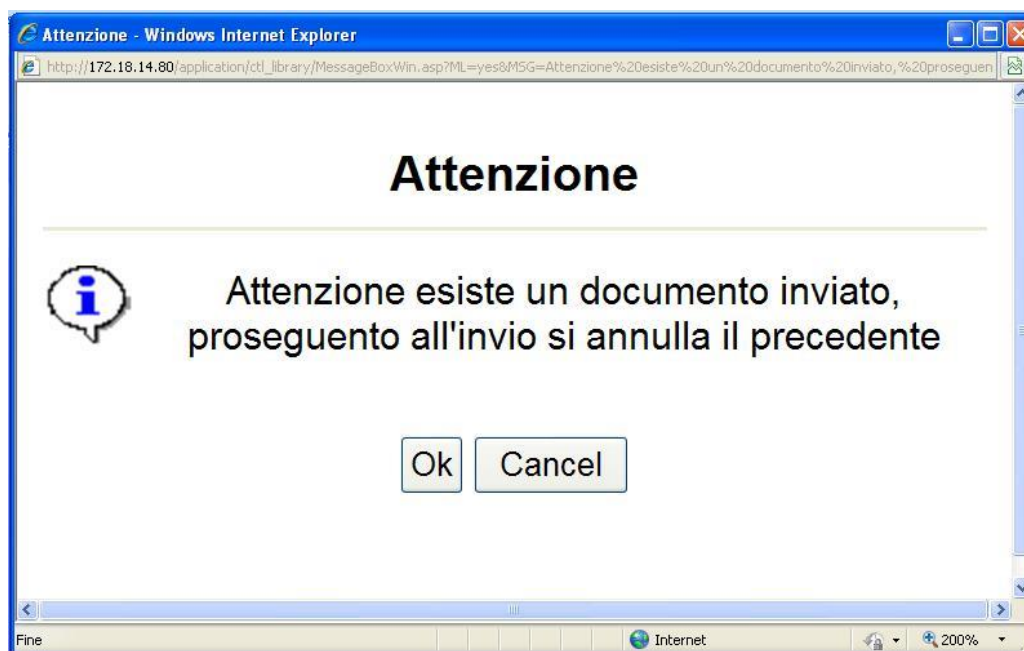
CHIEDE

l'assegnazione del voucher per un importo pari a Euro

Al termine della procedura di inoltro verrà assegnato un numero di protocollo all'istanza, che la identifica univocamente.

## ANNULLAMENTO ISTANZA

**Attenzione!!!** Una volta inviata la domanda non è più modificabile.  
In caso di errore nella compilazione dell'istanza è possibile sostituirla con una nuova.  
All'atto di invio della nuova istanza la precedente verrà automaticamente annullata.



Gestione Bandi		Cognome Nome			
Filtro		09/02/2011			
Protocollo Bando	Tipo Intervento	Protocollo	Data Invio	Stato	Protocollo Generale
CON11000001	Micro,Piccole e Medie imprese Investimento complessivo inferiore o uguale a € 100.000,00 (Elenco A)	IST11000007	07/02/2011 09.24.37	Inviato	
CON11000001	Micro,Piccole e Medie imprese Investimento complessivo inferiore o uguale a € 100.000,00 (Elenco A)	IST11000004	04/02/2011 09.47.48	Annullato	
CON11000001	Micro,Piccole e Medie imprese Investimento complessivo inferiore o uguale a € 100.000,00 (Elenco A)	IST11000003	03/02/2011 18.33.55	Annullato	



## Quesiti

E' possibile inviare un quesito (richiesta chiarimento) sul singolo bando:

CHIARIMENTI	
PER INVIARE UN QUESITO SULLA PROCEDURA CLICCA QUI	
Chiarimenti Pubblicati	Per ricercare nei quesiti, inserire il Protocollo o parole contenute nel quesito nell'area accanto e cliccare sulla lente. Per ritornare all'elenco completo dei chiarimenti clicca <a href="#">qui</a>
Nessun chiarimento presente.	



L'elenco dei quesiti inviati e delle risposte inserite dal Dipartimento di competenza è possibile consultarlo da "Elenco quesiti inviati"