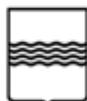


DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE



PRESIDENTE DELLA GIUNTA

REGIONE BASILICATA

**UFFICIO STAMPA DELLA GIUNTA
10AB**

STRUTTURA PROPONENTE

COD.

N° 10AB.2016/D.00081

DEL 19/8/2016

Codice Unico di Progetto:

OGGETTO

Procedura per l'affidamento del servizio per la gestione e manutenzione di pagine sui Social Network, finalizzate alla divulgazione, aggiornamento e controllo dei contenuti relativi alle attività ed alle iniziative promosse dal Presidente e dalla Giunta Regionale di Basilicata.
Preimpegno Spesa.

UFFICIO RAGIONERIA GENERALE

PREIMPEGNI

Num. Preimpegno	Bilancio	Missione.Programma	Capitolo	Importo Euro
201603383	2016	01.11	U09030	€ 57.612,00
201700162	2017	01.11	U09030	€ 138.267,00
201800034	2018	01.11	U09030	€ 11.521,00

IMPEGNI

Num. Impegno	Bilancio	Missione. Programma	Capitolo	Importo Euro	Atto	Num. Prenotazione	Anno	Num. Impegno Perente

LIQUIDAZIONI

Num. Liquidazione	Bilancio	Missione. Programma	Capitolo	Importo Euro	Num. Impegno	Atto	Num. Atto	Data Atto

VARIAZIONI / DISIMPEGNI / ECONOMIE

Num. Registrazione	Bilancio	Missione. Programma	Capitolo	Importo Euro	Num. Impegno	Atto	Num. Atto	Data Atto

ACCERTAMENTO

Importo da accertare

Note

Visto di regolarità contabile

IL DIRIGENTE **Elio Manti**

DATA **08/09/2016**

Allegati N. 1 _____

Atto soggetto a pubblicazione Integrale Per oggetto Per oggetto + Dispositivo

IL DIRIGENTE

VISTO il Decreto Legislativo n. 165/01 e successive modifiche ed integrazioni;

VISTA la Legge Regionale n. 12/96 e successive modifiche ed integrazioni;

VISTA la Legge Regionale n. 7/ 01;

VISTA la Deliberazione della Giunta Regionale n. 11/98, e successive modifiche ed integrazioni;

VISTA la DGR n. 539/08;

VISTA la Legge Regionale n. 3/16 inerente “Legge di Stabilità Regionale 2016”;

VISTA la Legge Regionale n. 4/16 con la quale il Consiglio Regionale ha approvato il bilancio di previsione per l’esercizio finanziario 2016 ed il bilancio pluriennale per il triennio 2016/2018;

VISTA la Legge Regionale n. 5/16 inerente “ Collegato alla Legge di Stabilità Regionale 2016”;

VISTA la DGR n. 111/16 inerente la ripartizione finanziaria in capitoli dei titoli, tipologie e categorie delle entrate e delle missioni, programmi e titoli delle spese del bilancio di previsione per l’esercizio finanziario 2016 e bilancio pluriennale 2016/2018;

VISTA la DGR n. 694/14, e successive modifiche, con la quale si è provveduto al “Dimensionamento ed articolazione delle strutture e delle posizioni dirigenziali delle Aree istituzionali della Presidenza della Giunta e della Giunta regionale. Individuazione delle strutture e delle posizioni dirigenziali individuali e declaratorie dei compiti loro assegnati”, in coerenza con le nuove attribuzioni dei dipartimenti;

VISTA la DGR n. 696/2014, relativa alla nomina del Direttore dell’Ufficio Stampa della Giunta;

VISTA la Legge n 150/2000 nella parte in cui individua nell’Ufficio Stampa uno dei principali strumenti organizzativi attraverso cui le amministrazioni pubbliche possono assolvere alle attività di informazione a beneficio della collettività e degli strumenti di comunicazione di massa;

VISTA la Legge Regionale n. 7 del 2001, che reca la disciplina delle attività di informazione e comunicazione della Regione Basilicata, nella parte in cui prevede che la Regione organizza servizi e promuove interventi diretti a:

- favorire la conoscenza e la socializzazione delle attività delle istituzioni regionali al fine di sostenere i processi di partecipazione dei cittadini alla vita pubblica;
- assicurare la completa e trasparente espressione delle esigenze e delle istanze della società regionale;

VISTA la DGR n. 694/14, e successive modifiche, con la quale, in sede di individuazione dei compiti assegnati alle strutture dirigenziali, si è stabilito che l’Ufficio Stampa della Giunta Regionale cura:

- servizi di informazione quotidiana sull’attività istituzionale del Presidente e dei componenti la Giunta Regionale, e dei Dipartimenti e degli Uffici regionali, sia con mezzi diretti, sia attraverso la stampa, gli strumenti audiovisivi e telematici;
- la diffusione delle informazioni relative all’attività degli organi regionali mediante pubblicazioni quotidiane e periodiche, produzioni editoriali e messaggi multimediali;

DATO ATTO che la Regione Basilicata nel corso dell’ultimo decennio ha notevolmente potenziato l’attività informativa, a beneficio dei cittadini, attraverso la rete internet per favorire i processi di trasparenza e di cittadinanza attiva, riportando risultati ampiamente positivi, che si evincono dalla notevole quantità di accessi quotidiani al Sito internet dell’Ente;

DATO ATTO che la rivoluzione digitale ha assunto dimensioni decisamente superiori rispetto al solo aspetto tecnologico, diventando fattore culturale ed elemento strategico per i diritti di cittadinanza e di democrazia;

CONSIDERATO che:

- la comunicazione in internet si è evoluta in maniera consistente, ed in larga parte domina il sistema dei social network che rappresentano la nuova frontiera della comunicazione in grado di creare forti contatti inter relazionali, in particolare con il mondo giovanile;

- la Regione Basilicata, leader nella comunicazione e nell'informazione on line, è interessata da sempre ad alimentare la presenza sui social network, almeno i più diffusi ed utilizzati;

PRECISATO che questa modalità informativa e relazionale, definita democrazia elettronica, assicura una forma di partecipazione alla vita pubblica, attraverso internet e le nuove tecnologie, consentendo di aumentare gli spazi di trasparenza e di riconoscere nel diritto all'accesso e all'informazione uno dei diritti primari dei cittadini;

DATO ATTO che la Regione Basilicata ha una propria presenza ufficiale sui social media più diffusi, promuovendo il confronto ed il dibattito sul contenuto di alcuni prodotti informativi, con risultati ampiamente soddisfacenti, considerato il numero dei partecipanti alla discussione nella piazza virtuale;

VISTA la Determinazione Dirigenziale n. 251/14, del Direttore dell'Ufficio Stampa della Giunta, con la quale è stata indetta, ai sensi dell'art. 125 del D.Lgs. n. 163/06, la procedura per l'affidamento del servizio per la creazione, gestione e manutenzione di pagine sui Social Network, finalizzate alla divulgazione, aggiornamento e controllo dei contenuti relativi alle attività ed alle iniziative promosse dal Presidente e dalla Giunta Regionale di Basilicata;

VISTA la Determinazione Dirigenziale n. 01/10AB del 16 luglio 2014, del Direttore dell'Ufficio Stampa della Giunta, con la quale, in seguito all'espletamento della procedura di gara, indetta con la succitata Determinazione Dirigenziale n. 251/14, è stata aggiudicata in via definitiva la fornitura del servizio per la creazione, gestione e manutenzione di pagine sui Social Network, finalizzate alla divulgazione, aggiornamento e controllo dei contenuti relativi alle attività ed alle iniziative promosse dal Presidente e dalla Giunta Regionale di Basilicata;

DATO ATTO che, espletata dall'Ufficio Stampa la comprova dei requisiti con esito positivo, ed in ottemperanza della Determinazione Dirigenziale n. 01/10AB/2014, in data 24 settembre 2014 è stato sottoscritto fra le parti il contratto, per la durata di un anno a decorrere dalla data di sottoscrizione, per la fornitura del servizio per la creazione, gestione e manutenzione di pagine sui Social Network, finalizzate alla divulgazione, aggiornamento e controllo dei contenuti relativi alle attività ed alle iniziative promosse dal Presidente e dalla Giunta Regionale di Basilicata;

RILEVATO che il contratto per la fornitura del servizio per la creazione, gestione e manutenzione di pagine sui Social Network, finalizzate alla divulgazione, aggiornamento e controllo dei contenuti relativi alle attività ed alle iniziative promosse dal Presidente e dalla Giunta Regionale di Basilicata scadeva il 23 settembre 2015;

CONSIDERATA ampiamente positiva l'esperienza compiuta sotto il profilo dei risultati conseguiti in termini informativi e relazionali;

RAVVISATA l'esigenza di continuare ad assicurare alla Regione Basilicata, alla scadenza del rapporto contrattuale in corso, la fornitura del servizio in questione, e pur mantenendo ferme le modalità operative e tecniche del servizio, si era ritenuto opportuno ampliare i contenuti e le attività di supporto;

DATO ATTO che, per le motivazioni innanzi evidenziate, con Determinazione Dirigenziale n. 91/10AB del 17 settembre 2015 era stata indetta ai sensi dell'art.125 comma 11 del D.lgs. n. 163/06 la procedura per l'affidamento del servizio per la gestione e manutenzione di pagine sui Social Network, finalizzate alla divulgazione, aggiornamento e controllo dei contenuti relativi alle attività ed alle iniziative promosse dal Presidente e dalla Giunta Regionale di Basilicata;

PRESO ATTO che, in seguito all'espletamento della procedura di gara indetta con la succitata Determinazione Dirigenziale n. 91/10AB/2015, con la Determinazione Dirigenziale n. 59/10AB/2016, del Direttore dell'Ufficio Stampa della Giunta, nella qualità di Responsabile Unico del Procedimento, sono stati approvati i verbali trasmessi dalla Commissione di gara, nominata con Determinazione Dirigenziale n. 24/11A2 del 28 gennaio 2016, del Dirigente Generale del Dipartimento Presidenza della Giunta, e per l'effetto la presa d'atto della mancata aggiudicazione della fornitura, generata dalla esclusione dell'unico partecipante alla gara su 14 società del settore invitate a proporre offerte;

CONSIDERATO che permane l'esigenza di assicurare alla Regione Basilicata, per gli indubbi risultati conseguiti attraverso questa modalità informativa e relazionale con i cittadini, il servizio di gestione e manutenzione di pagine Social Network, finalizzate alla divulgazione dei contenuti delle iniziative promosse dal Presidente e dalla Giunta Regionale;

RITENUTO di non privare per lungo periodo l'Amministrazione di questa efficace modalità informativa, facendo ricorso, in attesa della definizione ed espletamento della procedura innanzi citata, all'affidamento diretto dei servizi innanzi indicati, nei limiti e nel rispetto della normativa vigente in materia;

DATO ATTO che il Direttore dell'Ufficio Stampa della Giunta Regionale risulta attualmente in ferie, e per un periodo non breve;

DATO ATTO che si pone la necessità di provvedere alla indizione di una nuova procedura di gara per l'acquisizione dei servizi in questione;

VISTA la DGR n. 820 del 12 luglio 2016, avente ad oggetto "Comunicazione Istituzionale – Modifiche Organizzative", nella parte in cui stabilisce che, nella fase di assenza prolungata del Direttore dell'Ufficio Stampa della Giunta, le funzioni necessarie ad assicurare il regolare prosieguo delle attività afferenti l'ambito della comunicazione, nonché di quelle di natura prettamente gestionale ed amministrativa dell'Ufficio Stampa, sono attribuite al Capo di Gabinetto del Presidente della Giunta Regionale, in quanto dirigente preposto ad assicurare l'azione coordinata delle Strutture di diretta collaborazione del Presidente, tra le quali è ascritto l'ufficio Stampa;

DATO ATTO che, nel rispetto della disciplina prevista dalla Legge n. 135/12 relativa alla revisione e contenimento della spesa pubblica, e stata attivata la procedura di verifica per l'acquisizione dei servizi in questione attraverso il sistema fornito dal MEPA - Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione;

RILEVATO che per la tipologia e le caratteristiche dei servizi in questione, non sono attualmente disponibili acquisizioni di servizi per la gestione e manutenzione di pagine sui Social Network, finalizzate alla divulgazione, aggiornamento e controllo dei contenuti attraverso il sistema fornito dal MEPA;

RITENUTO di provvedere alla acquisizione dei servizi in questione facendo ricorso agli operatori economici del mercato di settore fuori dal sistema fornito dal MEPA;

DATO ATTO che per la connotazione del servizio da acquisire, e per l'entità del costo stimato in via presuntiva in Euro 170.000,00 Iva esclusa, può trovare applicazione la procedura di selezione del contraente prevista dall'art. 36 comma 2 lett.b) del D.Lgs. n. 50/2016, la quale consente l'affidamento previa consultazione di almeno cinque operatori

economici del settore, se esistenti sul mercato in tale numero con caratteristiche adeguate;

RAVVISATA l'esigenza di dover predisporre tutta la documentazione necessaria per l'espletamento della procedura di gara inerente l'affidamento del servizio per la gestione e manutenzione di pagine sui Social Network più diffusi finalizzate alla divulgazione, aggiornamento e controllo dei contenuti relativi alle attività ed alle iniziative promosse dal Presidente e dalla Giunta Regionale di Basilicata;

VISTI i documenti di gara, allegati al presente provvedimento per costituirne parte integrante e sostanziale, consistenti in: a) Lettera di Invito; b) Scheda Tecnica; c) Modello di dichiarazione – domanda di partecipazione; d) Capitolato Speciale; e) Schema di contratto;

DATO ATTO che, nel rispetto dell'art. 36 comma 7 e dell'art. 216 comma 9 del D.Lgs. n. 50/2016, si provvederà alla pubblicazione, sul sito internet della Regione Basilicata, profilo del committente www.regione.basilicata.it sezione Avvisi e Bandi, per un periodo non inferiore ai 15 giorni, dell'avviso e della documentazione di gara, specificando i requisiti minimi richiesti ai soggetti che si intendono invitare a presentare offerte;

RITENUTO doversi procedere all'affidamento del servizio secondo i criteri di cui all'art. 95 comma 2 del D.Lgs. n. 50/2016, applicando il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, determinata mediante la valutazione complessiva dell'offerta tecnica e dell'offerta economica;

DATO ATTO che con Determinazione Dirigenziale del Dirigente dell'Ufficio Gabinetto del Presidente della Giunta Regionale, nella qualità di dirigente preposto ad assicurare l'azione coordinata delle Strutture di diretta collaborazione del Presidente, tra le quali è ascrivito l'Ufficio Stampa, si provvederà, ai sensi dell'art. 77 comma 3 del D.Lgs. n. 50/2016, alla nomina della Commissione di gara, che sarà composta da un Presidente individuato tra i Dirigenti della Regione, e da due componenti, anch'essi individuati tra il personale della Regione, con competenze professionali equivalenti a quelle richieste per l'oggetto della gara, coadiuvata da un segretario senza diritto di voto;

RITENUTO che all'aggiudicazione del servizio si debba procedere, nel rispetto di quanto contenuto negli atti di gara, con i rituali atti determinativi del Dirigente dell'Ufficio Stampa della Giunta, responsabile del procedimento;

DATO ATTO che il quadro economico della presente procedura, per la durata di diciotto mesi, è il seguente:

Euro 170.000,00 Iva esclusa, Importo a base di gara;

Euro 37.400,00 Iva al 22%;

per un totale di Euro 207.400,00 comprensivo di Iva;

OSSERVATO che al costo presumibile della presente procedura, pari ad Euro 207.400,00 comprensivo di Iva a decorrere, per la durata di diciotto mesi, dalla sottoscrizione del contratto con l'aggiudicatario, si farà fronte con le risorse disponibili sul capitolo 9030 missione 01 programma 11 del bilancio regionale;

TENUTO CONTO che, per la scansione temporale di acquisizione dei servizi in questione, la fornitura medesima interesserà oltre all'annualità 2016 anche l'intero anno 2017 ed alcune mensilità dell'anno 2018;

RITENUTO di rinviare alla fase successiva alla aggiudicazione della gara de quo l'effettivo impegno di spesa, con i costi specificamente definiti in seguito all'espletamento della procedura di gara e per i periodi di competenza;

RITENUTO di preimpegnare, per la fornitura dei servizi in questione, la spesa presumibile di Euro 207.400,00 comprensivo di Iva, sul capitolo 9030 missione 01 programma 11 del bilancio regionale, che presenta la necessaria disponibilità, nella maniera seguente:

- Euro 57.612,00 sul capitolo 9030 del bilancio regionale esercizio 2016;

- Euro 138.267,00 sul capitolo 9030 del bilancio regionale esercizio 2017;
- Euro 11.521,00 sul capitolo 9030 del bilancio regionale esercizio 2018;

DATO ATTO che, nel rispetto della disciplina introdotta dalla Legge n. 136/10, relativa alla tracciabilità dei flussi finanziari, i pagamenti avverranno rigorosamente mediante emissione di bonifici bancari o postali su conti dedicati dal fornitore, anche in via non esclusiva, identificati con Codice IBAN ed indicazione dei soggetti delegati ad operare sugli stessi, ritenendo nulla ogni transazione effettuata con modalità diverse, così come specificamente descritto negli atti di gara allegati al presente provvedimento; ad avvenuta approvazione del presente atto, e prima di inoltrare la lettera di invito con i relativi allegati ai destinatari, si provvederà a richiedere il Codice CIG all'Autorità Nazionale Anticorruzione;

DATO ATTO che nel rispetto della disciplina introdotta dalla Legge n. 134/12 e Legge n. 190/12 saranno effettuati tutti gli adempimenti legati agli obblighi di pubblicazione, al fine di attuare il principio di trasparenza nella attività della PA;

DETERMINA

per quanto in premessa espresso e che qui viene formalmente assunto:

di indire, ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett. B) del D.Lgs n. 50/2016, una procedura di gara inerente l'affidamento, per la durata di diciotto mesi, del servizio per la gestione e manutenzione di pagine sui Social Network più diffusi finalizzate alla divulgazione, aggiornamento e controllo dei contenuti relativi alle attività ed alle iniziative promosse dal Presidente e dalla Giunta Regionale di Basilicata;

di dare atto che, nel rispetto della Legge n. 135/12 relativa alla revisione e contenimento della spesa pubblica, è stata esperita con esito negativo la procedura di verifica per l'acquisizione dei servizi in questione attraverso il sistema fornito dal MEPA;

di approvare come parte integrante e sostanziale del presente provvedimento gli allegati atti di gara, all'uopo predisposti, consistenti in: a) Lettera di Invito; b) Scheda Tecnica; c) Modello di dichiarazione – domanda di partecipazione; d) Capitolato Speciale; e) Schema di contratto;

di adottare quale criterio di aggiudicazione quello previsto dall'art. 95 comma 2 del D.Lgs. n. 50/2016, vale a dire il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, determinata mediante la valutazione complessiva dell'offerta tecnica e dell'offerta economica;

di dare atto che con Determinazione Dirigenziale del Dirigente dell'Ufficio Gabinetto del Presidente della Giunta Regionale, nella qualità di dirigente preposto ad assicurare l'azione coordinata delle Strutture di diretta collaborazione del Presidente, tra le quali è ascritto l'ufficio Stampa, si provvederà, ai sensi dell'art. 77 comma 3 del D.Lgs. n. 50/2016, alla nomina della Commissione di gara, che sarà composta da un Presidente

individuato tra i Dirigenti della Regione, e da due componenti, anch'essi individuati tra il personale della Regione, con competenze professionali equivalenti a quelle richieste per l'oggetto della gara, coadiuvata da un segretario senza diritto di voto;

di dare atto che il quadro economico della presente procedura, per la durata diciotto mesi, è il seguente:

Euro 170.000,00 Iva esclusa, Importo a base di gara;

Euro 37.400,00 Iva al 22%;

per un totale di Euro 207.400,00 comprensivo di Iva;

di dare atto che al costo presumibile della presente procedura, pari ad Euro 207.400,00 comprensivo di Iva a decorrere, per la durata di diciotto mesi, dalla sottoscrizione del contratto con l'aggiudicatario, si farà fronte con le risorse disponibili sul capitolo 9030 missione 01 programma 11 del bilancio regionale

dato atto che, per la scansione temporale di acquisizione dei servizi in questione, la fornitura medesima interesserà oltre all'annualità 2016 anche l'intero anno 2017 ed alcune mensilità dell'anno 2018;

di rinviare alla fase successiva alla aggiudicazione della gara de quo l'effettivo impegno di spesa, con i costi specificamente definiti in seguito all'espletamento della procedura di gara e per i periodi di competenza;

di preimpegnare, per la fornitura dei servizi in questione, la spesa presumibile di Euro 207.400,00 comprensivo di Iva, sul capitolo 9030 missione 01 programma 11 del bilancio regionale, che presenta la necessaria disponibilità, nella maniera seguente:

- Euro 57.612,00 sul capitolo 9030 del bilancio regionale esercizio 2016;
- Euro 138.267,00 sul capitolo 9030 del bilancio regionale esercizio 2017;
- Euro 11.521,00 sul capitolo 9030 del bilancio regionale esercizio 2018;

di assicurare il rispetto della disciplina introdotta dalla Legge n. 136/10, relativa alla tracciabilità dei flussi finanziari, prevedendo che i pagamenti avverranno rigorosamente mediante emissione di bonifico bancario o postale a beneficio di conti correnti dedicati dal fornitore, anche in via non esclusiva, identificati con Codice IBAN ed indicazione dei soggetti delegati ad operare sugli stessi, ritenendo nulla ogni transazione effettuata con modalità diverse, così come specificamente descritto negli atti di gara allegati al presente provvedimento;

si provvederà, ad avvenuta approvazione del presente atto, e prima di inoltrare la lettera di invito con i relativi allegati ai destinatari, a richiedere il Codice CIG all'Autorità Nazionale Anticorruzione;

di dare atto che nel rispetto della disciplina introdotta dalla Legge n. 134/12 e Legge n. 190/12 saranno effettuati tutti gli adempimenti legati agli obblighi di pubblicazione, al fine di attuare il principio di trasparenza nella attività della PA;

di dare atto che, nel rispetto dell'art. 36 comma 7 e dell'art. 216 comma 9 del D.Lgs. n. 50/2016, si provvederà alla pubblicazione, sul sito internet della Regione Basilicata, profilo del committente www.regione.basilicata.it sezione Avvisi e Bandi, per un periodo non inferiore ai 15 giorni, dell'avviso e della documentazione di gara, specificando i requisiti minimi richiesti ai soggetti che si intendono invitare a presentare offerte;

il Dirigente dell'Ufficio Stampa della Giunta Regionale, responsabile del procedimento, provvederà con i rituali atti di sua competenza alla definizione degli adempimenti conseguenti l'approvazione del presente provvedimento, ivi compreso l'aggiudicazione definitiva, l'impegno della spesa e la sottoscrizione del contratto di affidamento all'aggiudicatario del servizio in questione;

La presente Determinazione è pubblicata per estratto sul Bollettino Ufficiale della Regione Basilicata

L'ISTRUTTORE _____

IL RESPONSABILE P.O. **Antonio Fasanella** _____

IL DIRIGENTE _____

Gerardo Travaglio _____

La presente determinazione è firmata con firma digitale certificata. Tutti gli atti ai quali è fatto riferimento nella premessa e nel dispositivo della determinazione sono depositati presso la struttura proponente, che ne curerà la conservazione nei termini di legge.

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

OGGETTO

Procedura per l'affidamento del servizio per la gestione e manutenzione di pagine sui Social Network, finalizzate alla divulgazione, aggiornamento e controllo dei contenuti relativi alle attività ed alle iniziative promosse dal Presidente e dalla Giunta Regionale di Basilicata.
Preimpegno Spesa.

UFFICIO CONTROLLO INTERNO DI REGOLARITÀ AMMINISTRATIVA

Note

Visto di regolarità amministrativa

IL DIRIGENTE **Anna Roberti**

DATA **06/09/2016**

La presente determinazione è consultabile, previa autorizzazione sulla rete intranet della Regione Basilicata all'indirizzo <http://attidigitali.regione.basilicata.it/AttiDigitali>

Elenco Firme del provvedimento n. 10AB.2016/D.00081 del 19/08/2016

Numero Certificato: 08835B74E4DEE3660D4B90B481118353

Rilasciato a: dnQualifier=13874157, SN=Fasanella, G=Antonio,
SERIALNUMBER=IT:FSNNTN59D14G942K, CN=Fasanella Antonio, O=non presente, C=IT

Valido da: 16/01/2015 1.00.00

fino a: 16/01/2021 0.59.59

documento firmato il : 19/08/2016

Numero Certificato: 35F90B135BE7AA8BFDE8FD6596BFA7AC

Rilasciato a: dnQualifier=12624735, SN=TRAVAGLIO, G=GERARDO,
SERIALNUMBER=IT:TRVGRD62D22E474O, CN=TRAVAGLIO GERARDO, O=non presente,
C=IT

Valido da: 20/12/2013 1.00.00

fino a: 21/12/2019 0.59.59

documento firmato il : 19/08/2016

Numero Certificato: 2167D750F06CD8D62366B1D485ACE265

Rilasciato a: dnQualifier=12760018, SN=Roberti, G=Anna,
SERIALNUMBER=IT:RBRNNA53S65F495D, CN=Roberti Anna, O=non presente, C=IT

Valido da: 11/02/2014 1.00.00

fino a: 12/02/2020 0.59.59

documento firmato il : 06/09/2016

Numero Certificato: 1BE31E496439F563403F89F835103D30

Rilasciato a: dnQualifier=14561144, SN=Manti, G=Elio,
SERIALNUMBER=IT:MNTLEI60A27F158H, CN=Manti Elio, O=non presente, C=IT

Valido da: 08/07/2015 2.00.00

fino a: 08/07/2021 1.59.59

documento firmato il : 08/09/2016



**REGIONE BASILICATA
UFFICIO STAMPA GIUNTA**

Via Vincenzo Verrastro, 4 – 85100 Potenza - Tel. 0971 - 668142
Codice Fiscale e Partita IVA – 80002950766

Raccomandata con A.R.

POTENZA _____

Prot. n. _____

Spett.le

Oggetto:

LETTERA DI INVITO
procedura: articolo 36, comma 2, lett. b) del decreto legislativo n. 50 del 2016 criterio: offerta economicamente più vantaggiosa
Procedura per l'affidamento del servizio di gestione e manutenzione di pagine sui Social Network, finalizzate alla divulgazione, aggiornamento e controllo dei contenuti relativi alle attività ed alle iniziative promosse dal Presidente e dalla Giunta Regionale di Basilicata. Codice CIG

Con riferimento al Servizio in oggetto, si invita codesto spettabile operatore economico, fermi restando i requisiti di ammissibilità, a partecipare alla procedura in oggetto presentando apposita offerta, intendendosi, con l'avvenuta partecipazione, pienamente riconosciute e accettate tutte le modalità, le indicazioni e le prescrizioni previste dalla presente lettera di invito e dal Capitolato Speciale alle condizioni che seguono. Resta fermo che il presente invito non costituisce presunzione di ammissibilità e che la Stazione appaltante può procedere all'esclusione anche in ragione di cause ostative non rilevate durante lo svolgimento della procedura o intervenute successivamente alla conclusione della medesima.

PREMESSA

INDIVIDUAZIONE DELL'INTERVENTO – NOTIZIE GENERALI SUL PROCEDIMENTO

1. **Provvedimento di indizione:** Procedura indetta con Determinazione Dirigenziale n. .. del
2. **Tipo di appalto:** SERVIZI
3. **Luogo di esecuzione:** Regione Basilicata, Dipartimento Presidenza della Giunta, Ufficio Stampa, Via V. Verrastro, 4 – 85100 Potenza
4. **Breve descrizione dell'intervento:** Servizio per la gestione e manutenzione di pagine sui Social Network, finalizzate alla divulgazione, aggiornamento e controllo dei contenuti relativi alle attività ed alle iniziative promosse dal Presidente e dalla Giunta Regionale di Basilicata come da allegato "A" – Scheda Tecnica e Capitolato Speciale.
5. **Criterio di affidamento:** Offerta del prezzo economicamente più vantaggiosa.
6. **Lotto unico**
7. **Divieto di cessione e sub appalto;**
8. **Importo posto a base di offerta: Euro 170.000,00 + IVA.**
9. **Durata del servizio: 18 mesi**
10. **Responsabile della procedura: Dirigente Ufficio Stampa della Giunta.**

PARTE PRIMA
PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

1. Modalità di presentazione dell'offerta:

- a) il plico contenente la busta dell'offerta e la documentazione, deve pervenire, a pena di esclusione dalla gara, a mezzo raccomandata del servizio postale, anche con autoprestazione di cui all'articolo 8 decreto legislativo n. 261 del 1999, oppure mediante agenzia di recapito autorizzata, entro il termine perentorio:

Giorno: **Data:** - - **Ora:**

al seguente indirizzo:

Ente	Regione Basilicata		Ufficio	Ufficio Stampa	
	Dipartimento Presidenza Giunta				
Via	Vincenzo Verrastro, 4				
CAP	85100	Località	Potenza	Provinci a	PZ

- b) è altresì facoltà del concorrente la consegna a mano del plico, entro il suddetto termine perentorio, allo stesso indirizzo di cui alla lettera a), tutti i giorni non festivi, escluso il sabato, dalle ore 9:00 alle ore 13:00;
- c) in caso di consegna con metodo diverso dal servizio postale farà fede la data e l'ora apposte sul plico dall'addetto alla ricezione;
- d) il recapito tempestivo del plico rimane in ogni caso ad esclusivo rischio del mittente; la Stazione appaltante non è tenuta ad effettuare alcuna indagine circa i motivi di ritardo nel recapito del plico;
- e) il plico deve recare all'esterno, oltre all'intestazione del mittente e all'indirizzo dello stesso, le indicazioni relative all'oggetto della gara e al giorno di scadenza della medesima, e la dicitura "NON APRIRE";
- f) il plico deve essere sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura; la sigillatura del plico deve essere effettuata preferibilmente con nastro adesivo antistrappo, almeno per quanto riguarda i lembi incollati dal concorrente dopo l'introduzione del contenuto, e non è necessaria per i lembi preincollati in sede di fabbricazione delle buste;
- g) le buste interne devono essere chiuse e controfirmate sui lembi di chiusura ed altresì sigillate, preferibilmente con nastro adesivo antistrappo, con le modalità di cui alla precedente lettera f);
- h) il plico deve contenere al proprio interno tre buste recanti l'intestazione del mittente e la dicitura inequivocabile, rispettivamente come segue:

- **Busta A** «Documentazione Amministrativa»
- **Busta B** «Documentazione tecnica»
- **Busta C** «Offerta Economica»

2. Contenuto della Busta A - «Documentazione Amministrativa»:

- a. **dichiarazione relativa** alle condizioni di ammissione con la quale il concorrente dichiara il possesso:
- a.1) dei requisiti di ordine generale di cui al successivo Capo 2.1;
- a.2) dei requisiti di ordine speciale relativi alla capacità economico-finanziaria e tecnica di cui ai successivi Capi 2.2. e 2.3;
- b) **cauzione provvisoria pari al 2% dell'importo totale a base di gara, ai sensi dell'articolo 93 del decreto legislativo n. 50 del 2016; ovvero ridotta del 50% se ricorrono le condizioni previste dall'art.93, comma 7, del d. Lgs. 50/2016.** Tale cauzione può essere costituita da **fideiussione bancaria o assicurativa**, o rilasciata da intermediari finanziari iscritti nell'elenco speciale di cui all'art. 107 del D. Lgs. N. 385 del 1993, recante la clausola di rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del Codice Civile, dell'immediata operatività entro 15 giorni, a semplice richiesta scritta della Stazione Appaltante e con validità non inferiore a 180 giorni dal termine di scadenza per la presentazione dell'offerta; tali condizioni si intendono soddisfatte qualora la cauzione sia prestata con scheda tecnica di cui al modello 1.1, approvato con D.M. n. 123 del 2004 a condizione che sia riportata la clausola esplicita di rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del Codice Civile; in caso di

raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora formalmente costituito, la fideiussione deve essere intestata a tutti i soggetti che intendono raggrupparsi o consorziarsi;

- c) **L'Impegno di un fideiussore** a rilasciare la garanzia definitiva ai sensi dell'art. 93, comma 8, del D.Lgs. 50/2016, **a pena di esclusione**, qualora risultasse aggiudicatario.
- d) **dichiarazione di avere preso conoscenza** di tutte le circostanze generali e particolari suscettibili di influire sulla determinazione del prezzo, sulle condizioni contrattuali e sull'esecuzione della fornitura e di aver giudicato la stessa realizzabile ed il prezzo offerto remunerativo;
- e) **certificato di iscrizione alla C.C.I.A.A.**;
- f) **Capitolato Speciale** timbrato e sottoscritto per accettazione in ogni sua pagina dal titolare o legale rappresentante dell'impresa concorrente;
- g) **copia versamento contributo di gara all'ANAC** – Autorità Nazionale Anticorruzione;
- h) il **PASSOE** (documento con cui l'operatore economico può essere verificato attraverso il sistema AVCPASS) rilasciato dal sistema AVCPASS dell'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici di Lavori, Servizi e Forniture;

2.1. Requisiti di ordine generale: (articolo 80, del decreto legislativo n. 50 del 18/04/2016)

Dichiarazione sostitutiva resa e sottoscritta dal titolare, o legale rappresentante, o istitutore, o procuratore, con sottoscrizione non autenticata, bensì corredata da una copia fotostatica della carta d'identità del sottoscrittore ai sensi dell'articolo 38, comma 3), del DPR 445/2000, oppure, per i concorrenti non residenti in Italia, documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza attestante:

a. di essere iscritta alla C.C.I.A.A., indicando per quale attività, numero e data iscrizione, denominazione e forma giuridica, sede legale, codice fiscale e partita I.V.A.;

b.:

dati anagrafici (cognome, nome, luogo e data di nascita, residenza) e carica sociale ricoperta da tutti i soggetti che ricoprono un significativo ruolo decisionale e/o gestionale nell'impresa ed in particolare dei seguenti soggetti :

del titolare e del/i direttore/i tecnico/i se si tratta di impresa individuale;

di tutti i soci e del/dei direttore/i tecnico/i se si tratta di società in nome collettivo;

dei soci accomandatari e del/i direttore/i tecnico/i se si tratta di società in accomandita semplice;

degli amministratori muniti di potere di rappresentanza, del/i direttore/i tecnico/i e del socio unico o del socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci se si tratta di altri tipi di società o consorzi;

tutti gli altri soggetti che ricoprono un significativo ruolo decisionale e/o gestionale nell'impresa;

dati anagrafici (cognome, nome, luogo di nascita, data di nascita, residenza) e carica sociale ricoperta dai soggetti cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione della Lettera di invito, oppure dichiarazione che non ci sono soggetti cessati dalla carica nel nell'anno antecedente la data di pubblicazione della Lettera di invito;

c. che non ricorre, sia nei confronti del concorrente che delle persone fisiche sopra indicate, alcuna delle cause di esclusione dalle gare per l'affidamento di contratti pubblici di cui all'art. 80 del D. Lgs. 50/2016.

d. che nei confronti dei soggetti succitati, nonché di quelli cessati dalla carica nell'anno antecedente alla pubblicazione della Lettera di invito, di cui al precedente punto b, non è stata pronunciata sentenza definitiva di condanna o emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, oppure sentenza di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'articolo 444 del codice di procedura penale, per uno dei reati previsti al comma 1 lettere a), b), c), d), e), f), g), in uno dei casi del comma 2 e del comma 5 lettera l) dell'art. 80 del D.Lgs. 50/2016

oppure,

in caso di presenza di provvedimenti sopra menzionati, l'impresa dovrà:

elencare tutti i provvedimenti relativi

dimostrare che vi è stata completa ed effettiva dissociazione dalla condotta penalmente sanzionata.

e. - di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili (L. 12 marzo 1999, n. 68)

oppure

- che l'impresa non è tenuta al rispetto delle norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili (L. 12 marzo 1999, n. 68), avendo alle dipendenze un numero di lavoratori – costituenti base di computo ai sensi dell'art. 5 comma 2, così come modificato dalla L. 247/2007 - inferiore a quindici

oppure,

- che l'impresa, avendo alle dipendenze un numero di lavoratori – costituenti base di computo ai sensi dell'art. 5 comma 2, così come modificato dalla L. 247/2007 - compreso tra 15 e 35 e non avendo proceduto – successivamente al 18.01.2000 – ad assunzioni che abbiano incrementato l'organico, non è attualmente obbligata a presentare il prospetto informativo di cui all'art. 9 della L.68/99.

L'ultima delle alternative che precedono può essere utilizzata non oltre 60 giorni dalla data della seconda assunzione successiva al 18.1.2000.

f. *[in caso di consorzi tra società cooperative di produzione e lavoro, consorzi tra imprese artigiane (di cui all'articolo 45, comma 2, lettera b) del D.Lgs 50/2016) ed in caso di consorzi stabili (di cui all'art 45, comma 2, lettera c) del D.Lgs 50/2016]:*

- se il Consorzio eseguirà il contratto in proprio oppure quale/i delle imprese consorziate eseguirà/anno il contratto;

- che le/la imprese/impresa consorziate per le /la quali/quale il consorzio concorre e che eseguiranno/eseguirà il contratto non partecipa/partecipano alla procedura di gara in altra forma;

g. che ai sensi di quanto previsto all'art. 48, comma 7, del D.Lgs. 50/2016 l'offerta non è presentata in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio, ovvero singolarmente e quale componente di un raggruppamento di imprese o consorzio;

h. di non essere in una situazione di controllo di cui all'art. 2359 del c.c. con nessun partecipante alla gara in oggetto o in una relazione, anche di fatto, che comporti l'imputabilità delle decisioni ad altro centro decisionale, e di aver formulato l'offerta autonomamente;

oppure

di non essere a conoscenza della partecipazione alla procedura in intestazione di soggetti che si trovano, rispetto alla presente Ditta, in una delle situazioni di controllo di cui all'art. 2359 del c.c. e di aver formulato l'offerta autonomamente

oppure

di essere a conoscenza della partecipazione alla presente procedura di soggetti che si trovano, rispetto alla scrivente impresa, in una situazione di controllo di cui all'art. 2359 del c.c., indicandone la denominazione, e di aver formulato autonomamente l'offerta;

i. di non incorrere nel divieto previsto dall'art. 13 comma 1 del Decreto legge 4 luglio 2006 n. 223 convertito in legge 4 agosto 2006 n. 248;

j. di essere in una situazione di regolarità fiscale ai sensi e per gli effetti dell'art. 80 comma 4 del D.Lgs. 50/2016;

k. al fine della riduzione del cinquanta per cento dell'importo della cauzione provvisoria: o di essere in possesso della certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000, rilasciata da organismi accreditati, ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000. *(In caso di raggruppamenti temporanei di operatori economici, la dichiarazione dovrà riferirsi a ciascun membro dei medesimi)*

l. *(nel caso di dichiarazione sottoscritta da procuratore speciale/institore)* i riferimenti della procura o della preposizione institoria in forza della quale viene resa la dichiarazione.

In caso di RTI, Consorzi ordinari e GEIE, di cui alle lettere d), e) ed g) dell'art. 45, comma 2, del D.Lgs. 50/2016, già costituiti, la Dichiarazione sostitutiva di cui al presente punto 2 dovrà essere presentata da tutte le imprese associate.

In caso di RTI, Consorzi ordinari e GEIE, di cui alle lettere d), e) ed g) dell'art. 45, comma 2, del D.Lgs. 50/2016, non ancora costituiti, la Dichiarazione sostitutiva di cui al presente punto 2 dovrà essere presentata da tutte le imprese associande (mandataria e mandanti).

In caso di Consorzi di cui alle lettere b) e c) dell'art. 45, comma 2, del D.Lgs. 50/2016 la Dichiarazione sostitutiva di cui al presente punto 2 dovrà essere presentata dal Consorzio e dalle Consorziare esecutrici dell'appalto.

In caso di avvalimento la dichiarazione dovrà essere presentata dai soggetti ausiliari.

Vanno inoltre inseriti sempre nella "BUSTA A" i seguenti documenti:

- In caso di Raggruppamento Temporaneo di Imprese già costituito:

- il Mandato collettivo speciale con rappresentanza conferito alla capogruppo dalle altre imprese riunite, risultante da scrittura privata autenticata o atto pubblico, recante l'indicazione della quota di partecipazione di ciascuna impresa al raggruppamento e le parti di fornitura che verranno eseguite dalle singole Ditte;
- la procura relativa conferita a chi legalmente rappresenta l'impresa Capogruppo.

- In caso di Raggruppamento Temporaneo di Imprese non ancora costituito:

- specifica dichiarazione sottoscritta da tutte le imprese che intendono riunirsi, attestante:
- a quale Ditta, in caso di aggiudicazione, verrà conferito mandato collettivo speciale con rappresentanza e funzioni di capogruppo;
- l'impegno della Capogruppo in caso di aggiudicazione ad uniformarsi alla disciplina, di cui all'art. 48, comma 8, D. Lgs. 50/2016;
- l'indicazione della quota di partecipazione di ciascuna impresa alla costituenda associazione e le parti di fornitura che verranno eseguite dalle singole Ditte.

- In caso di consorzi ordinari, di cui all'art. 45, comma 2, lett. e), D. Lgs. 50/2016 già costituiti:

- atto costitutivo del consorzio e successive modificazioni, in originale o copia dichiarata conforme all'originale ai sensi degli artt. 19, 19 bis e 47 del D.P.R. n. 445/2000;
- delibera dell'organo statutariamente competente, indicante l'impresa consorziata con funzioni di referente del consorzio, recante l'indicazione della quota di partecipazione di ciascuna impresa al consorzio;
- le parti di fornitura che verranno eseguite dalle singole Ditte.

- In caso di Consorzi ordinari, di cui all'art. 45, comma 2, lett. e), D. Lgs. 50/2016 non costituiti:

- specifica dichiarazione sottoscritta da tutte le imprese che intendono consorziarsi, attestante:
- a quale Ditta, in caso di aggiudicazione, verrà conferito mandato collettivo speciale con rappresentanza e funzioni di referente del consorzio;
- l'impegno della referente del consorzio, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina, di cui all'art. 48, comma 8, D.Lgs. 50/2016;
- l'indicazione della quota di partecipazione di ciascuna impresa al costituendo consorzio e le parti di servizio che verranno eseguite dalle singole Ditte.

Per quanto non espressamente richiamato nelle sopraelencate specifiche del punto 8 si applica la disciplina di cui all'art. 48, D.Lgs 50/2016.

In caso di **avvalimento** devono essere presentati i documenti previsti dall'art. 89 del D. lgs 50/2016.

Nell'ambito del c.d. "soccorso istruttorio", applicando le disposizioni di cui al comma 9 dell'art. 83 del D.Lgs. 50/2016, la sanzione pecuniaria sarà dovuta in misura pari all'uno per mille del valore a base d'asta.

2.2. Requisiti di ordine speciale: capacità economico-finanziaria.

Il possesso, a pena di esclusione, dei requisiti di ordine alla capacità economico-finanziaria, come di seguito specificati, dovrà essere attestato mediante dichiarazione, sottoscritta in conformità alle disposizioni del [d.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445](#), concernente il fatturato globale d'impresa e l'importo relativo ai servizi o forniture nel settore oggetto della gara, realizzati negli ultimi tre esercizi.

1. **fatturato globale aziendale**, riferito agli esercizi 2013-2014-2015, pari o superiore ad Euro 340.000,00 (trecentoquarantamila/00), I.V.A. esclusa, inteso come volume di affari complessivo. In caso di consorzio, R.T.I. o GEIE il predetto requisito deve essere posseduto nella misura minima del 50% dalla mandataria e 20% da ciascuna delle mandanti. La somma dei fatturati delle imprese mandanti e dell'impresa mandataria deve essere almeno pari a quello richiesto per le imprese singole.
2. **forniture analoghe all'oggetto della presente gara** e quindi relative ad attività di gestione e manutenzione di pagine sui Social Network, effettuate nel triennio 2013-2014-2015, il cui importo complessivo in tutto il triennio deve essere pari o superiore a Euro 60.000,00 (sessantamila/00) IVA esclusa. La documentazione fornita, a comprova dei servizi effettuati, dovrà recare l'indicazione del rispettivo importo, delle date e dei destinatari, nonché la dichiarazione che la fornitura è stata eseguita a regola d'arte. Se trattasi di forniture effettuate a favore di amministrazioni o enti pubblici, le informazioni saranno acquisite d'ufficio e/o verificate direttamente dalla stazione appaltante. Al fine di cui sopra, il concorrente deve indicare in sede di gara l'Amministrazione competente e gli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti, ai sensi dell'art.43 del D.P.R. 445/2000 come modificato dall'art.15 della Legge 183/2011. Se trattasi di forniture fatte a privati, l'esecuzione effettiva della prestazione è dichiarata da questi o, in mancanza, dallo stesso concorrente.

Sono fatte salve le disposizioni in materia di raggruppamenti

2.3. Requisiti di ordine speciale: capacità tecnica.

Possesso dei requisiti di cui all'art. 83, comma 1, lettera c), del decreto legislativo 50 del 2016, come segue, da dichiarare ai sensi degli art. 46 e 47 del DPR 445/2000:

1. autorizzazioni previste dalla normativa vigente per la fornitura dei servizi offerti; il concorrente dovrà impegnarsi a comunicare immediatamente alla Stazione appaltante le eventuali sospensioni o revoche delle stesse;
2. idoneità tecnico-professionale di cui all'allegato XVII del D.lgs. n. 81/2008 e per gli effetti dell'art. 26, comma 1, lett. a), numero 2) del D.lgs. n. 81/2008;

Sono fatte salve le disposizioni in materia di raggruppamenti temporanei e consorzi ordinari di cui all'articolo 48 del decreto legislativo n. 50 del 2016. A pena di esclusione, ogni concorrente costituente il raggruppamento deve essere qualificato per le prestazioni che dovrà svolgere nell'ambito del raggruppamento e per il relativo importo.

3. Presenza, nel proprio organico o in qualità di soci e/o soci amministrati di almeno n. 1 giornalista, pubblicitista o professionista, con esperienza di Copywriting
4. Indicazione di almeno altre 5 figure professionali, in organico o da contrattualizzare in qualità di collaboratori esterni, che assicurino, già in sede di gara, la propria disponibilità a collaborare in caso di aggiudicazione e che abbiano competenza nelle seguenti materie:
 - web copywriting,
 - web design,
 - social media strategy,
 - comunicazione della pubblica amministrazione, comunicazione politica,
 - gestione degli aspetti legali e contrattuali legati alle azioni web 2.0 e che assicurino la propria disponibilità.

L'aggiudicataria, per le specifiche finalità del servizio, dovrà assicurare una reperibilità continua del proprio personale o dei propri collaboratori e dovrà dimostrare di avere adeguate competenze professionali per il corretto svolgimento dell'incarico

A tal fine ciascun concorrente dovrà documentare la propria esperienza professionale sotto il profilo quantitativo/qualitativo, mediante presentazione di un elenco che riporti i principali servizi/forniture comprovanti le seguenti competenze:

- utilizzo avanzato dei social network e delle communities in rete;
- esperienze lavorative nel settore della comunicazione istituzionale per la Pubblica Amministrazione;
- esperienza nel buzz, word of mouth e social media marketing;
- produzione di contenuti efficaci e appropriati, attraverso i linguaggi specifici di ogni ambito social media e digital media;
- conoscenza di concetti e tecniche relative all'interazione utente e alle architetture dell'informazione.

3. Contenuto della busta B - «Documentazione Tecnica».

La BUSTA B “OFFERTA TECNICA” dovrà contenere, in conformità alle prescrizioni dell'Allegato A-Scheda Tecnica, un progetto di *social media strategy* composto da max 30 cartelle con indicazione delle seguenti informazioni:

- Individuazione del target e degli obiettivi
- metodologia di lavoro adottata
- frequenza di pubblicazione dei contenuti e tempi di risposta ai commenti degli utenti
- risorse umane impiegate
- gestione dell'advertising e dei contenuti grafici
- gestione dei rapporti con L'Ufficio Stampa e con La Giunta Regionale
- servizi aggiuntivi proposti

L'offerta tecnica, a pena di esclusione, deve essere siglata in ogni pagina e sottoscritta nell'ultima pagina, con firma per esteso e leggibile, dal titolare o legale rappresentante dell'impresa corredata da copia fotostatica di valido documento di identità del sottoscrittore.

3. Contenuto della busta C - «Offerta Economica».

L'offerta deve essere redatta su carta intestata dell'offerente e deve essere resa ai sensi della Parte Terza, Capo 1, della presente lettera di invito e contenere le seguenti voci:

- denominazione del concorrente con relativo codice fiscale / partita IVA;
- qualifica dell'offerente sottoscrittore;
- importo totale IVA esclusa;

- importo totale IVA compresa;
- incidenza sull'offerta dei costi aziendali concernenti l'adempimento alle disposizioni in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro, di cui all'art. 95, comma 10, del D. Lgs. n. 50/2016;
- aliquota iva applicabile (in cifre e in lettere);
- il ribasso percentuale offerto sulla base d'asta;

dichiarazione di aver tenuto conto, nella preparazione dell'offerta, degli obblighi relativi alle disposizioni in materia di sicurezza, di condizioni di lavoro e di previdenza ed assistenza in vigore nel luogo dove devono essere eseguite le forniture;

dichiarazione di aver giudicato, nell'effettuare l'offerta, il prezzo equo e remunerativo, anche in considerazione degli elementi che influiscono sia sul costo dei materiali delle forniture, che sul costo della mano d'opera, dei noli, dei trasporti, dell'installazione, dei lavori e del collaudo, nonché di tutti gli oneri a carico della DA previsti dalla presente Lettera di invito.

I prezzi devono intendersi, in ogni caso, comprensivi di qualsiasi onere, anche se non previsto, necessario per il normale funzionamento del servizio oggetto della presente procedura.

Valgono le seguenti precisazioni:

- 1) l'offerta economica, con l'imposta di bollo assolta, è sottoscritta dal Legale Rappresentante del concorrente o da altro soggetto avente i medesimi poteri, come risultante dalla documentazione presentata;
- 2) l'offerta economica dovrà essere incondizionata;
- 3) in caso di discordanza tra i prezzi offerti varrà l'offerta più conveniente per la SA;
- 4) non possono essere presentati documenti redatti a mano;
- 5) l'offerta economica dovrà essere formulata al netto delle imposte di legge ed esponendo la percentuale e i prezzi in cifre ed in lettere per la fornitura de qua, e dovrà essere comprensiva di tutti gli oneri elencati nella presente Lettera di invito, ivi comprese le spese generali. Pertanto nulla è dovuto alla Ditta Aggiudicataria oltre la remunerazione dei costi di cui sopra;
- 6) l'offerta vincola gli OO: il mancato rispetto da parte della DA degli impegni assunti con la presentazione dell'offerta, verrà ritenuto dalla SA come "grave illecito professionale", ai sensi dell'art. 80, comma 5, lettera c, del D. Lgs. 50/2016, con conseguente esclusione della DA dalla futura partecipazione alle procedure di affidamento delle concessioni e degli appalti di lavori, forniture e servizi, né potrà essere affidataria di subappalti e stipulare i relativi contratti;
- 7) non saranno ammesse offerte indeterminate o che modifichino le condizioni contrattuali in senso sfavorevole per la SA;
- 8) non saranno accolte domande di annullamento o revisione delle offerte per errori di qualsiasi specie;
- 9) non è consentita in sede di gara la presentazione di altra offerta, anche se sostitutiva o aggiuntiva di quella precedente;
- 10) limitatamente ai raggruppamenti temporanei e consorzi ordinari non ancora costituiti: ai sensi dell'articolo 48, comma 8, del D. Lgs. n. 50/2016:
 - l'offerta economica deve essere sottoscritta su ciascun foglio dai Legali Rappresentanti di tutti gli operatori economici che compongono il raggruppamento temporaneo o il consorzio ordinario;
 - l'offerta economica deve contenere l'impegno che, in caso di aggiudicazione, i concorrenti conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, indicato specificatamente e qualificato come capogruppo, il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e delle mandanti e che si conformeranno alla disciplina prevista dalle norme per i raggruppamenti temporanei. Tale impegno alla costituzione può essere omesso qualora sia stato presentato unitamente alla documentazione amministrativa.

5. Altre condizioni rilevanti per la partecipazione:

a) riduzione dell'importo della cauzione provvisoria: ai sensi dell'art. 93, comma 7, del D. Lgs 50/2016, l'importo della garanzia provvisoria di cui al Capo 2, lettera b), della presente lettera di invito, è

ridotto del 50 per cento per i concorrenti in possesso della certificazione del sistema di qualità della serie europea ISO 9001:2000, oppure la dichiarazione della presenza di elementi significativi e tra loro correlati di tale sistema, di cui all'articolo 2, comma 1, rispettivamente lettera q) oppure lettera r), del d.P.R. n. 34 del 2000, con le seguenti precisazioni:

- a.1) la predetta condizione è dimostrata mediante allegazione dell'originale o della copia autentica del certificato o della dichiarazione, rilasciati da un organismo accreditato SINCERT o da altra istituzione che ne abbia ottenuto il mutuo riconoscimento mediante sottoscrizione degli accordi EA-MLA o IAF; oppure mediante dichiarazione sostitutiva ai sensi dell'articolo 46 del d.P.R. n. 445 del 2000 avente i contenuti dell'originale.

6. Cause di esclusione:

La stazione appaltante esclude i candidati o i concorrenti in caso di mancato adempimento alle prescrizioni previste dal codice dei contratti e da altre disposizioni di legge vigenti, nonché nei casi di incertezza assoluta sul contenuto o sulla provenienza dell'offerta, per difetto di sottoscrizione o di altri elementi essenziali ovvero in caso di non integrità del plico contenente l'offerta o la domanda di partecipazione o altre irregolarità relative alla chiusura dei plichi, tali da far ritenere, secondo le circostanze concrete, che sia stato violato il principio di segretezza delle offerte.

PARTE SECONDA
PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE

1. Criterio di aggiudicazione:

L'aggiudicazione avverrà con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95, comma 2 del D. Lgs. 50/2016.

L'esame delle offerte sarà effettuato da una Commissione giudicatrice appositamente nominata alla scadenza del termine di presentazione delle offerte.

2. Criteri di valutazione:

I criteri di valutazione sono quelli di seguito specificati :

A) punteggio massimo relativo all'offerta tecnica: 80 (su un totale di 100 punti)

B) punteggio massimo relativo all'offerta economica: 20 (su un totale di 100 punti)

A) OFFERTA TECNICA : PUNTEGGIO MAX 80/100 da attribuirsi secondo i seguenti criteri di valutazione:

- esperienza professionale nel settore della gestione della social media strategy per la pubblica amministrazione - punteggio massimo: 30 punti
- valutazione delle competenze delle risorse impiegate in qualità di collaboratori esterni – punteggio massimo: 20 punti
- creatività, efficacia e qualità del progetto - Punteggio massimo: 30 punti

B) OFFERTA ECONOMICA: PUNTEGGIO MAX 20/100

Le offerte economiche saranno valutate secondo un principio proporzionale. In particolare, al prezzo minore sarà attribuito il punteggio massimo previsto (20) e alle altre offerte saranno attribuiti punteggi inversamente proporzionali applicando la seguente formula:

$$\text{Punteggio} = (\text{Offerta minima} / \text{Offerta in esame}) \times 20$$

Il servizio sarà aggiudicato al concorrente che, in applicazione dei suddetti criteri di valutazione, avrà totalizzato il maggior punteggio derivante dalla somma dei punti ottenuti per i parametri qualità e prezzo. In caso di parità di punteggio, sarà prescelto il fornitore che avrà riportato il punteggio più elevato nell'offerta tecnica. Nel caso in cui anche le offerte tecniche presentino punteggi uguali, si procederà tramite sorteggio.

Il committente si riserva la verifica delle offerte anormalmente basse secondo le disposizioni vigenti. Il committente si riserva di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida ovvero di non procedere all'aggiudicazione qualora nessuna delle offerte presentate risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.

3. Validità dell'offerta

La validità dell'offerta è di 180 giorni dalla scadenza del termine di presentazione. Durante il periodo di validità, essa resta irrevocabile e vincolante per l'impresa che l'ha presentata.

4. Svolgimento della gara

Fase iniziale di ammissione alla gara:

a) la Commissione giudicatrice provvede:

a.1) a convocare la seduta pubblica, che avvia la fase di ammissione alla gara, dandone comunicazione ai partecipanti con almeno 3 giorni di anticipo rispetto alla data di convocazione. Saranno ammessi a presenziare alla seduta pubblica esclusivamente i titolari o i rappresentanti legittimamente delegati, uno per ogni concorrente, delle Ditte/Società partecipanti alla gara;

a.2) a verificare la correttezza formale e il confezionamento dei plichi e, in caso di violazione delle disposizioni di gara, dispone l'esclusione della Ditta;

Per ciascuna Ditta partecipante in regola con la verifica di cui al punto a.1 provvede:

a.3) all'apertura dei plichi e verifica la correttezza formale e il confezionamento delle buste interne "A" "B" e "C" contenenti << Documentazione amministrativa>>, << Documentazione Tecnica >> e <<Offerta Economica>>, in caso di violazione delle disposizioni di gara ne dispone l'esclusione;

a.4) a siglare e ad accantonare le buste "B" e "C", contenenti la Documentazione tecnica e l'Offerta economica, sul banco degli incanti.

Apertura della busta "A"

b) La Commissione Giudicatrice, procede all'apertura della busta "A" – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA" e provvede:

1) a verificare la presenza di tutti i documenti richiesti nella presente Lettera di invito;

2) alla verifica della loro correttezza formale e all'esclusione delle offerte la cui documentazione amministrativa risulti non conforme alle indicazioni richieste a pena di esclusione;

3) ad ammettere al prosieguo della gara i concorrenti che abbiano prodotto la completa e regolare documentazione prevista dalla presente Lettera di invito, fermi restando i casi di ammissione con riserva dei concorrenti rispetto ai quali si renda necessaria un'ulteriore attività di verifica della documentazione amministrativa presentata, anche mediante richiesta di chiarimenti o elementi integrativi, per il tramite del c.d. soccorso istruttorio ai sensi dell'art. 83 del D.Lgs. 50/2016, formalizzando l'esito di tale verifica attraverso apposita comunicazione da inviare via PEC a tutte le Ditte concorrenti;

Apertura della busta "B"

c) il Presidente della Commissione Giudicatrice, procede, nella stessa seduta pubblica, all'apertura della busta "B" «OFFERTA TECNICA».

La Commissione Giudicatrice, in una o più sedute riservate, sulla base della documentazione contenuta nella busta "B" procede:

c.1) a verificare la rispondenza della documentazione tecnica presentata, in relazione a quanto richiesto dagli atti di gara, provvedendo ad ammettere alla fase successiva esclusivamente le offerte rispondenti a quanto richiesto;

c.2) all'assegnazione dei punteggi tecnici con le modalità e i criteri previsti dal precedente punto 2.

La Commissione Giudicatrice potrà richiedere, dove ritenuto opportuno, chiarimenti o ulteriore documentazione ai fini di una migliore valutazione qualitativa, fermo restando i disposti di compilazione delle offerte tecniche che dovranno comunque essere rispettati.

d) il Presidente della Commissione Giudicatrice, procede,

d.1) ad archiviare in luogo protetto tutte le buste interne delle «Offerte economiche» nella stanza/armadio/cassaforte la cui chiave è nella disponibilità del solo segretario del seggio di gara, se la seduta non prosegue per la relativa apertura;

d.2) a dichiarare chiusa la seduta pubblica invitando i presenti ad allontanarsi dal locale.

Apertura delle buste “C”:

La Commissione Giudicatrice IN SEDUTA PUBBLICA nel giorno e nell'ora comunicati ai concorrenti ammessi con le modalità previste dalla normativa vigente, con almeno 3 (tre) giorni lavorativi di anticipo, procede a:

- a) comunicare l'esito della valutazione e delle verifiche delle offerte tecniche;
- b) all'apertura delle Buste contenenti le offerte economiche.

Il Presidente della Commissione procede, inoltre:

- a verificare la correttezza formale delle sottoscrizioni e, in caso di violazione delle disposizioni di gara, a disporre l'esclusione della Ditta;
- a verificare la correttezza formale dell'indicazione dei prezzi, l'assenza di abrasioni o correzioni non confermate e, in caso di violazione delle disposizioni di gara, a disporre l'esclusione della Ditta;
- alla lettura dei prezzi offerti da ciascun concorrente;
- ad apporre in calce all'offerta la propria firma, o a far apporre la firma dei componenti della commissione di gara;
- ad assegnare i punteggi alle singole offerte con le modalità e i criteri specificati ed alla somma dei punteggi relativi all'offerta tecnica ed all'offerta economica;
- ad individuare, mediante un contrassegno distintivo oppure mediante annotazione a verbale, le offerte ritenute eventualmente anormalmente basse, ai sensi dell'art. 97, comma 3 del D.lgs 50/2016;
- a redigere una graduatoria provvisoria delle offerte ammesse, in ordine decrescente;
- sulla scorta dei punteggi acquisiti, la Commissione di gara comunica la proposta di aggiudicazione in favore della migliore offerta, subordinando l'aggiudicazione stessa, per i lotti in relazione ai quali si sia verificato il presupposto di cui al succitato art. 97, comma 3 del D.Lgs. 50/2016, alla verifica della congruità delle offerte.

La proposta di aggiudicazione sarà approvata con i rituali atti determinativi dal Dirigente dell'Ufficio Stampa della Giunta Regionale.

4. Aggiudicazione:

- a) l'aggiudicazione ha carattere provvisorio in quanto subordinata:
 - a.1)** all'accertamento dell'assenza di condizioni ostative relativamente alla disciplina vigente in materia di contrasto alla criminalità organizzata (antimafia) di cui al del D.P.R. n. 252 del 1998;
 - a.2)** all'accertamento della regolarità contributiva, ai sensi dell'articolo 80, comma 4, del decreto legislativo n. 50 del 2016, relativamente al personale dipendente mediante acquisizione del documento unico di regolarità contributiva (DURC) di cui all'articolo 2, del decreto-legge n. 210 del 2002, convertito dalla legge n. 266 del 2002 e di cui all'articolo 3, comma 8, del decreto legislativo n. 494 del 1996;
 - a.3)** all'approvazione del provvedimento redatto dal competente organo della Stazione Appaltante.
- b) l'aggiudicazione diviene definitiva, ai sensi dell'articolo 32 del decreto legislativo n. 50 del 2016, con il provvedimento di cui alla precedente lettera a), punto a.3), ovvero quando siano trascorsi trenta giorni dall'aggiudicazione provvisoria senza che siano stati assunti provvedimenti negativi o sospensivi;
- c) ai sensi dell'articolo 32 del decreto legislativo n. 50 del 2016, l'aggiudicazione definitiva non equivale ad accettazione dell'offerta e diventa efficace solo dopo la verifica del possesso dei requisiti di ordine generale;
- d) ai sensi degli articoli 71 e 76 del d.P.R. n. 445 del 2000 la Stazione appaltante può:
 - d.1)** procedere in ogni momento alla verifica del possesso dei requisiti di ordine generale, di cui alla precedente Parte Prima, Capo 2.1, richiedendo ad uno o più concorrenti di comprovare in tutto o in parte uno o più d'uno dei predetti requisiti, salvo il caso in cui possano essere verificati d'ufficio ai sensi dell'articolo 43 del d.P.R. n. 445 del 2000, escludendo il concorrente che risulti in una delle situazioni:
 - d.2)** può revocare l'aggiudicazione, qualora accerti, in ogni momento e con qualunque mezzo di prova, l'assenza di uno o più d'uno dei requisiti richiesti in sede di gara, oppure una violazione in materia di dichiarazioni, anche a prescindere dalle verifiche già effettuate;
- e) si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, purché ritenuta conveniente per la Stazione Appaltante.

PARTE TERZA
DOCUMENTAZIONE E INFORMAZIONI

1. Disposizioni sulla documentazione, sulle dichiarazioni e sulle comunicazioni:

- a) tutte le dichiarazioni richieste:
 - a.1) sono rilasciate ai sensi dell'articolo 47 del d.P.R. n. 445 del 2000, in carta semplice, con la sottoscrizione del dichiarante (rappresentante legale del concorrente o altro soggetto dotato del potere di impegnare contrattualmente il concorrente stesso);
 - a.2) devono essere corredate dalla copia fotostatica di un documento di riconoscimento del dichiarante, in corso di validità;
 - a.3) devono essere corredate dall'indirizzo pec del concorrente, dove la Stazione appaltante può inviare richieste e comunicazioni;
 - a.4) devono essere sottoscritte dai concorrenti in qualsiasi forma di partecipazione, singoli, raggruppati, consorziati, ancorché appartenenti alle eventuali imprese ausiliarie, ognuno per quanto di propria competenza;
- b) ai sensi dell'articolo 47, comma 2, del D.P.R. n. 445 del 2000, le dichiarazioni rese nell'interesse proprio del dichiarante possono riguardare anche stati, qualità personali e fatti relativi ad altri soggetti di cui egli abbia diretta conoscenza;
- c) le dichiarazioni ed i documenti possono essere oggetto di richieste di chiarimenti da parte della Stazione appaltante con i limiti e alle condizioni di cui all'articolo 83 del decreto legislativo n. 50 del 2016;
- d) le dichiarazioni sostitutive di certificazioni o di attestazioni rilasciate da pubbliche amministrazioni o detenute stabilmente da queste, possono essere sostituite dalle certificazioni o attestazioni in originale o in copia autenticata ai sensi degli articoli 18 e 19 del d.P.R. n. 445 del 2000;
- e) le comunicazioni della stazione appaltante agli offerenti, in tutti i casi previsti dalla presente lettera di invito, si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese ad uno dei recapiti indicati dagli stessi soggetti ai sensi della precedente lettera a), punto a.3); le stesse comunicazioni possono essere fatte anche mediante telefax o posta elettronica, oppure con qualunque altro mezzo ammesso dall'ordinamento.

2. Acquisizione delle informazioni e della documentazione:

- 1) le informazioni possono essere richieste esclusivamente in forma scritta (anche mediante telefax o e-mail Fax: 0971668155 - E-mail: ufficio.stampa@regione.basilicata.it) presso la Stazione appaltante all'indirizzo di cui alla Parte Prima - punto 1, lettera a), della presente lettera d'invito ed entro il termine di sei giorni dalla scadenza della presentazione delle offerte;
- 2) qualora le richieste di informazioni pervengano in tempo utile entro il termine di cui al punto 1), la Stazione appaltante provvede alla loro evasione entro i successivi 3 (tre) giorni feriali;
- 3) tutta la documentazione di gara è pubblicata sul sito internet della Regione Basilicata all'indirizzo www.regione.basilicata.it sezione Bandi e Gare.

2. Disposizioni finali

- a) **computo dei termini:** tutti i termini previsti dalla presente lettera di invito, ove non diversamente specificato, sono calcolati e determinati in conformità Regolamento CEE n. 1182/71 del Consiglio del 3 giugno 1971;
- b) **controversie:** tutte le controversie derivanti dal contratto, previo esperimento dei tentativi di accordo bonario e di transazione ai sensi rispettivamente degli articoli 206 e 208 del decreto legislativo n. 50 del 2016, qualora non risolte, saranno deferite alla competenza dell'Autorità giudiziaria del Foro di Potenza, con esclusione della giurisdizione arbitrale;
- c) **supplente:** la Stazione appaltante si avvale della facoltà di cui all'articolo 110, del decreto legislativo n. 50 del 2016 per cui in caso di fallimento dell'appaltatore o di risoluzione del contratto per grave inadempimento del medesimo, saranno interpellati progressivamente gli operatori economici che hanno partecipato all'originaria procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, se ancora in possesso dei necessari requisiti, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento del completamento della fornitura;
- d) **trattamento dati personali:** ai sensi dell'articolo 13 del decreto legislativo n. 196 del 2003, in relazione ai dati personali il cui conferimento è richiesto ai fini della gara, si informa che:

- d.1) titolare del trattamento, nonché responsabile, è la Regione Basilicata, nella persona del Dirigente dell'Ufficio Stampa della Giunta;
- d.2) il trattamento dei dati avviene ai soli fini dello svolgimento della gara e per i procedimenti amministrativi e giurisdizionali conseguenti, nel rispetto del segreto aziendale e industriale;
- d.3) il trattamento è realizzato per mezzo delle operazioni o complesso di operazioni di cui all'articolo 4, comma 1, lettera a), del decreto legislativo n. 196 de 2003, con o senza l'ausilio di strumenti elettronici o comunque automatizzati, mediante procedure idonee a garantirne la riservatezza, e sono effettuate dagli incaricati al trattamento di dati personali a ciò autorizzati dal titolare del trattamento;
- d.4) i dati personali conferiti, anche giudiziari, il cui trattamento è autorizzato ai sensi del provvedimento del garante n. 7/2004, sono trattati in misura non eccedente e pertinente ai soli fini dell'attività sopra indicata e l'eventuale rifiuto da parte dell'interessato di conferirli comporta l'impossibilità di partecipazione alla gara stessa;
- d.5) i dati possono venire a conoscenza degli incaricati autorizzati dal titolare e dei componenti del seggio di gara, possono essere comunicati ai soggetti cui la comunicazione sia obbligatoria per legge o regolamento o a soggetti cui la comunicazione sia necessaria in caso di contenzioso;
- d.6) i dati non vengono diffusi, salvo quelli dei quali la pubblicazione sia obbligatoria per legge;
- d.7) l'interessato che abbia conferito dati personali può esercitare i diritti di cui all'articolo 13 del predetto decreto legislativo n. 196 del 2003.
- e) **norme richiamate:** fanno parte integrante della presente lettera di invito e del successivo contratto d'appalto:
 - e.1) il decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50;
 - e.2) il Capitolato Speciale;
- f) **riserva di aggiudicazione:** la stazione appaltante si riserva di differire, spostare o revocare il presente procedimento di gara, senza alcun diritto dei concorrenti a rimborso spese o quant'altro.

Allegati:

- Scheda Tecnica – All. “A”
- Modello di dichiarazioni per la partecipazione;
- Capitolato Speciale;
- Schema di contratto;

IL DIRIGENTE DELL'UFFICIO STAMPA DELLA GIUNTA



REGIONE BASILICATA
Ufficio Stampa Giunta

PROCEDURA PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO PER LA GESTIONE E MANUTENZIONE DI PAGINE SOCIAL NETWORK FINALIZZATE ALLA DIVULGAZIONE, AGGIORNAMENTO E CONTROLLO DEI CONTENUTI RELATIVI ALLE ATTIVITA’ ED ALLE INIZIATIVE PROMOSSE DAL PRESIDENTE E DALLA GIUNTA REGIONALE DI BASILICATA.

SCHEMA TECNICA

Allegato “A”

Premessa

La presente Scheda Tecnica, quale parte integrante e sostanziale della Lettera di Invito, si riferisce alla procedura finalizzata all'affidamento del servizio di gestione e manutenzione di pagine sui Social Network, finalizzate alla divulgazione, aggiornamento e controllo dei contenuti relativi alle attività ed alle iniziative promosse dal Presidente e dalla Giunta Regionale di Basilicata.

Gli operatori economici partecipanti alla procedura di affidamento del servizio sopra descritto dovranno formulare l'offerta accettando espressamente quanto previsto dalla Lettera di Invito, dal Capitolato speciale e dalle modalità tecniche, operative e funzionali di seguito riportate.

Caratteristiche tecniche

La fornitura del servizio in premessa descritto deve essere assicurata secondo le specifiche tecniche ed operative di seguito precisate:

Il servizio comprende la definizione di una strategia di marketing web 2.0 (inteso nel senso più ampio possibile, in termini di social media, social networking, etc.) per la comunicazione delle attività e delle iniziative del Presidente e della Giunta Regionale di Basilicata, attraverso:

- una costante azione di listening (pre-strategia, in itinere e come follow up) e il tracciamento delle conversazioni on line sul Presidente e sulla Giunta Regionale, comprensiva di una analisi qualitativa e quantitativa effettuata con strumenti innovativi;
- l'attuazione operativa di una campagna di comunicazione tramite gli strumenti web 2.0 (social media, individuati dal contraente e condivisi con la Giunta Regionale e/o segnalati dall'Ufficio Stampa Regionale su una serie di Paesi target congiuntamente individuati;
- il supporto al team dell'Ufficio Stampa in ordine al corretto uso degli strumenti web 2.0 (social network, blogs, social media) individuati nella strategia;
- l'individuazione e l'attuazione delle azioni di comunicazione a supporto della strategia, al fine di favorire la massima diffusione delle informazioni e il coinvolgimento delle community in rete;
- la predisposizione di eventuali piattaforme informatiche necessarie alle azioni web 2.0 previste in strategia;
- il trasferimento alla Giunta Regionale di licenze software delle piattaforme informatiche eventualmente acquistate;
- la massima interconnessione informatica tra piattaforme informatiche create ex novo e/o canali web 2.0 utilizzati e i portali, minisiti e altri canali di comunicazione on line della Regione Basilicata;

CARATTERISTICHE RICHIESTE

Il servizio si compone, indicativamente, delle seguenti attività:

- presidiare – con le corrette modalità – tutte le maggiori fonti di informazione e i maggiori luoghi di confronto in rete (social network, blog, social media, ecc.), attraverso la costituzione di un gruppo di lavoro competente che sia in grado di interagire sulle piattaforme richieste;
- sviluppare o mettere a disposizione un piano strategico di comunicazione sulle piattaforme social che presidi almeno i seguenti canali:
 - google +
 - Periscope

- Facebook
 - Twitter
 - Youtube
- organizzazione di una o più modalità di coordinamento diretto con l'Ufficio Stampa e La Giunta Regionale che, nel rispetto dei principi di efficacia e efficienza, preveda costanti contatti e colloqui con i referenti del Committente finalizzati a un monitoraggio continuo delle attività svolte;
 - divulgazione di know how e formazione a favore dei referenti al servizio dell'Ufficio Stampa;
 - Adaptive management: In considerazione della mutevolezza che caratterizza l'ambiente Internet, con particolare riferimento ai social media e social network, si rende necessaria una costante e continua valutazione delle opportunità, degli scenari e dei target che possono essere oggetto di interesse per la Giunta Regionale. A tal fine, dunque, si richiede l'elaborazione e la presentazione di un piano di adeguamento adattivo e innovativo (adaptive management) riferito agli eventuali cambiamenti possibili in ambito Internet in generale e di social media e social network in particolare che, nell'ambito delle opportunità individuate e proposte dal committente, renda attuabile l'adattamento strategico del servizio;
 - Pianificazione ed acquisto di servizi di advertising e promozione sui principali canali social, a totale carico dell'aggiudicatario, per una spesa minima di € 5.000,00. Gli importi spesi dovranno essere certificato con fatture quietanzate e relative certificazioni di pagamento;

RAPPORTO DI AFFIANCAMENTO E COORDINAMENTO CON L'UFFICIO STAMPA REGIONALE

Il contraente dovrà operare a stretto contatto con il team dell'Ufficio Stampa, condividendo strategie e operatività e dando seguito ad attività ordinarie e straordinarie necessarie all'effettuazione della strategia web 2.0 condivisa e alle sue evoluzioni.

Dovranno essere previste, pertanto:

- riunioni periodiche (almeno ogni due settimane) sullo stato di avanzamento lavori;
- formazione del team dell'Ufficio Stampa (20 giorni lavoro), in ordine alle tecniche utilizzate, in particolare modo sugli strumenti web 2.0 e sulla loro interconnessione con portale, minisiti ed altri canali di comunicazione on line della Giunta Regionale;
- revisioni ed evoluzione della strategia e della sua operatività in seguito ad istanze formulate dalla stazione appaltante, ovvero determinate da necessità evolutive dettate dal mercato di riferimento.



REGIONE BASILICATA
Ufficio Stampa Giunta

PROCEDURA PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO PER LA GESTIONE E LA MANUTENZIONE DI PAGINE SOCIAL NETWORK FINALIZZATE ALLA DIVULGAZIONE, AGGIORNAMENTO E CONTROLLO DEI CONTENUTI RELATIVI ALLE ATTIVITA’ ED ALLE INIZIATIVE PROMOSSE DAL PRESIDENTE E DALLA GIUNTA REGIONALE DI BASILICATA.

(COD. CIG)

SCHEMA DI MODELLO DI AUTODICHIARAZIONE PER LE IMPRESE CONCORRENTI
(Domanda di partecipazione e dichiarazioni per l’ammissione alla gara)

**Dichiarazione cumulativa - Assenza cause di esclusione e requisiti di partecipazione –
(in caso di raggruppamento temporaneo : un modello per ciascun componente)**

**Domanda di partecipazione e
dichiarazioni per l'ammissione alla procedura**

Stazione appaltante: Regione Basilicata – Ufficio Stampa Giunta

Procedura per l'affidamento del servizio per la gestione e la manutenzione di pagine sui Social Network, finalizzate alla divulgazione, aggiornamento e controllo dei contenuti relativi alle attività ed alle iniziative promosse dal Presidente e dalla Giunta Regionale di Basilicata.

Il sottoscritto _____

in qualità di *(titolare, legale rappresentante, procuratore,
altro)*⁽¹⁾ _____

della ditta/impresa:⁽²⁾ _____

sede *(comune italiano o stato
estero)* _____

Provincia _____

indirizzo _____

Codice attività: _____

Cap/Zip: _____

Partita IVA: _____

CHIEDE DI PARTECIPARE ALLA GARA IN OGGETTO COME⁽³⁾

- | |
|---|
| <input type="checkbox"/> - concorrente singolo; |
| <input type="checkbox"/> - mandatario capogruppo di: <input type="checkbox"/> - in raggruppamento temporaneo ai sensi degli articoli 45, comma 2, lettera d) e 48, comma 8, del decreto legislativo n. 50 del 2016; |
| <input type="checkbox"/> - mandante in: <input type="checkbox"/> - in consorzio ordinario ai sensi degli articoli 45, comma 2, lettera e), e 48, comma 8, del decreto legislativo n. 50 del 2016; |

E PER TALE FINE, AI SENSI DEGLI ARTT. 46 E 47 DEL D.P.R. 28.12.2000, N. 445 (TESTO UNICO DELLE DISPOSIZIONI LEGISLATIVE E REGOLAMENTARI IN MATERIA DI DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA), CONSAPEVOLE DELLE RESPONSABILITÀ E DELLE SANZIONI PENALI PREVISTE DALL'ART. 76 DEL D.P.R. MEDESIMO NEL CASO DI MENDACI DICHIARAZIONI, FALSITÀ NEGLI ATTI E USO DI ATTI FALSI O CONTENENTI DATI NON PIÙ RISPONDENTI A VERITÀ E DELLA DECADENZA DEI BENEFICI CONSEGUENTI AL PROVVEDIMENTO ADOTTATO IN BASE AD UNA DICHIARAZIONE RIVELATASI SUCCESSIVAMENTE MENDACE, SOTTO LA PROPRIA RESPONSABILITÀ

DICHIARA

- a. che la Ditta è iscritta al Registro delle Imprese di _____ al n. _____ dal _____; (per i concorrenti con sede in uno Stato straniero indicare i dati di iscrizione in uno dei Registri Ufficiali professionali o commerciali dello Stato di appartenenza).

¹ Indicare la carica o la qualifica del dichiarante.

² Indicare il concorrente che partecipa in forma singola; in caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario (articolo 45, comma 2, lettera d ed e, Decreto legislativo n. 50 del 2016) indicare il soggetto raggruppato o consorziato.

³ Barrare una delle tre ipotesi.

Denominazione e forma giuridica _____
 Codice fiscale _____ Partita I.V.A. _____
 Sede _____ Costituita con atto del _____
 Data d'inizio dell'attività _____ Capitale sociale in euro _____
 Attività d'impresa _____

- b. che i titolari e i direttori tecnici per le ditte individuali, i soci e il/i Direttore/i Tecnico/i per le Snc, i soci accomandatari e il/i Direttore/i Tecnico/i per le Sas, gli amministratori muniti di rappresentanza e il/i Direttore/i Tecnico/i o il socio unico, ovvero il socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci per le altre società ed i Consorzi, i soggetti che ricoprono un significativo ruolo decisionale e/o gestionale nell'impresa, sono i seguenti:

Nome	Cognome	Carica Sociale	Luogo e data di nascita	Residenza	Procura della Repubblica competente per carichi pendenti

- c. che non ricorre, sia nei confronti del concorrente che delle persone fisiche sopra indicate, alcuna delle cause di esclusione dalle gare per l'affidamento di contratti pubblici di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016.

(contrassegnare con una croce il punto-elenco che interessa)

- o Dichiaro, altresì, l'assenza di condanna con sentenza definitiva o decreto penale di condanna divenuto irrevocabile o sentenza di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'art. 444 del codice di procedura penale per uno dei reati previsti al comma 1 lettere a), b), c), d), e), f), g), in uno dei casi del comma 2 e del comma 5 lettera l) dell'art. 80 del D.Lgs. 50/2016

oppure

- o Dichiaro, altresì, che al/ai soggetto/i sotto citati, relativamente al ruolo ricoperto in azienda di cui al comma 3 dell'art. 80 del D.Lgs. 50/2016, sono state inflitte le seguenti condanne ovvero sono state irrogate le seguenti pene pateggiate ovvero di applicazione della misura della sorveglianza speciale:

Nome	Cognome	Luogo e data di nascita	Residenza	Carica	Condanna patteggiata	Condanna non menzione

- d. Dichiaro che:

(contrassegnare con una croce il punto-elenco che interessa)

- o non ci sono soggetti cessati dalla carica nell'anno precedente la data di pubblicazione della lettera di invito;

oppure

- o i nominativi e le generalità dei soggetti cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione della Lettera di invito sono i seguenti:

Nome	Cognome	Luogo e data di nascita	Residenza	Carica

e. Dichiaro che nei confronti dei soggetti cessati dalla carica di cui al precedente punto **d.** :

(contrassegnare con una croce il punto-elenco che interessa)

- non è stata pronunciata sentenza di condanna passata in giudicato o emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, oppure sentenza di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'articolo 444 del codice di procedura penale, per uno dei reati previsti al comma 1 lettere a), b), c), d), e), f), g), in uno dei casi del comma 2 e del comma 5 lettera l) dell'art. 80 del D.Lgs. 50/2016

oppure

- sono stati emessi i seguenti provvedimenti:

- ✓ Provvedimento n° 1 _____ a carico di _____
- ✓ Provvedimento n° 2 _____ a carico di _____
- ✓ Provvedimento n° ... _____ a carico di _____

e che sono stati adottati i seguenti atti e misure di dissociazione dalla condotta penalmente sanzionata, ai sensi del comma 3 dell'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016:

- ✓ _____
- ✓ _____

f. Dichiaro:

(contrassegnare con una croce il punto-elenco che interessa)

- di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili (L. 12 marzo 1999, n. 68)

oppure

- che la Ditta non è tenuta al rispetto delle norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili (L. 12 marzo 1999, n. 68), avendo alle dipendenze un numero di lavoratori - costituenti base di computo ai sensi dell'art. 5 comma 2, così come modificato dalla L. 247/2007 - inferiore a quindici

oppure

- che la Ditta, avendo alle dipendenze un numero di lavoratori - costituenti base di computo ai sensi dell'art. 5 comma 2, così come modificato dalla L. 247/2007 - compreso tra 15 e 35, e non avendo proceduto successivamente al 18.01.2000 ad assunzioni che abbiano incrementato l'organico, non è attualmente obbligata a presentare il prospetto informativo di cui all'art. 9 della L.68/99.

g. [in caso di consorzi tra società cooperative di produzione e lavoro, consorzi tra imprese artigiane (di cui all'articolo 45, comma 2, lettera b) del D.Lgs. 50/2016 ed in caso di consorzi stabili (di cui all'art 45, comma 2, lettera c) del D.Lgs. 50/2016]:

- che la/le Ditta/Ditte consorziata/e per la/le quale/quali il consorzio concorre e che eseguirà/eseguiranno il contratto non partecipa/partecipano alla procedura di gara in altra forma;
- e che:

(contrassegnare con una croce il punto-elenco che interessa)

- il Consorzio eseguirà il contratto in proprio

oppure

- o la/e Ditta/e consorziata/e che eseguirà/eguiranno il contratto è/sono la/e seguente/i

h. Dichiaro:

che, ai sensi di quanto previsto all'art. 48, comma 7, del D.Lgs. 50/2016 l'offerta non è presentata in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio, ovvero singolarmente e quale componente di un raggruppamento di imprese o consorzio

i. Dichiaro:

(contrassegnare con una croce il punto-elenco che interessa)

- o di non trovarsi in alcuna situazione di controllo di cui all'art. 2359 del c.c. con alcun soggetto, o in una relazione, anche di fatto, che comporti l'imputabilità delle decisioni ad altro centro decisionale, e di aver formulato l'offerta autonomamente

oppure

- o di non essere a conoscenza della partecipazione alla medesima procedura di soggetti che si trovano, rispetto all'Impresa stessa, in una delle situazioni di controllo di cui all'art. 2359 del c.c., e di aver formulato l'offerta autonomamente

oppure

- o di essere a conoscenza della partecipazione alla medesima procedura dei soggetti _____ che si trovano, rispetto all'Impresa stessa, in una situazione di controllo di cui all'art. 2359 del c.c., e di aver formulato l'offerta autonomamente;

j. non incorrere nel divieto previsto dall'art. 13, comma 1, del Decreto Legge 4 luglio 2006 n. 223, convertito in Legge 4 agosto 2006, n. 248;

k. dichiara la situazione di regolarità fiscale ai sensi e per gli effetti dell'art. 80 comma 4 del D.Lgs. 50/2016;

l. dichiara, al fine della riduzione del 50% dell'importo della cauzione provvisoria:

- o di essere in possesso della certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000, rilasciata da organismi accreditati, ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e delle serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000;

(in caso di raggruppamenti temporanei di operatori economici)

- o che ciascun membro del raggruppamento medesimo è certificato UNI CEI ISO 9000;

1) di avere realizzato nell'ultimo triennio, o nel periodo di attività qualora inferiore a 3 anni, un fatturato globale d'impresa, al netto dell'IVA, pari o superiore ad € 340.000,00:

Anno _____	Anno _____	Anno _____
€ _____	€ _____	€ _____

- o nonché un fatturato specifico, al netto dell'IVA, pari ad € 60.000,00:

Anno _____	Anno _____	Anno _____
€ _____	€ _____	€ _____

2) di possedere i requisiti di idoneità tecnico professionale di cui all'allegato XVII del D.Lgs. n. 81/2008 e per gli effetti dell'art. 26, comma 1, lettera a), numero 2) del D.Lgs. n. 81/2008;

3) di avere effettuato nell'ultimo triennio, o nel periodo di attività qualora inferiore a 3 anni, le forniture, di caratteristiche analoghe a quelle dei servizi per i quali concorre, riportate nell'allegato elenco e

complete di committente, tipologia di servizi, periodo ed importo, di valore non inferiore a 60.000,00 IVA esclusa, con buon esito e senza contestazioni di sorta;

4) di possedere apparecchiature e mezzi idonei all'esecuzione della fornitura e di essere in possesso di tutte le autorizzazioni previste dalla normativa vigente per la produzione e/o commercializzazione dei servizi offerti e di impegnarsi a comunicare immediatamente alla Stazione appaltante le eventuali sospensioni o revoche delle stesse;

5) che la propria offerta, avente una validità di 180 giorni dalla data di scadenza per la presentazione, si intende, trascorsi i suddetti 180 giorni, tacitamente prorogata nella sua validità in assenza di una formale revoca;

6) di essere in regola con le posizioni contributive INPS e INAIL

7) di avere esaminato ed accettato tutti gli atti di gara nonché, nello specifico il Capitolato Speciale, di avere preso conoscenza delle condizioni locali nonché di tutte le circostanze generali e particolari suscettibili di influire sulla determinazione del prezzo, sulle condizioni contrattuali e sull'esecuzione della fornitura e di aver giudicato la fornitura stessa eseguibile ed il prezzo nel suo complesso remunerativo e tale da consentire l'offerta economica presentata;

8) ai fini del soddisfacimento dei requisiti (barrare **solo se di interesse**):

di capacità economico-finanziaria;

di capacità tecnica

di invocare l'istituto dell'avvalimento di cui all'art. 89 del D.Lgs. 50/2016, in tal caso, presentare la documentazione prevista per legge.

Essendo inseriti nella presente dichiarazione, nonché nell'ulteriore documentazione presentata per la gara, dati sensibili, ai sensi degli articoli 20, 21 e 22, del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, per quanto occorra, ferme restando le esenzioni dagli obblighi di notifica e di acquisizione del consenso, il sottoscritto autorizza l'utilizzazione dei dati di cui alla presente dichiarazione ai fini della partecipazione alla gara e per gli eventuali procedimenti amministrativi e giurisdizionali conseguenti; ne autorizza la comunicazione ai funzionari e agli incaricati della stazione appaltante e agli eventuali controinteressati che ne fanno richiesta motivata.

Ai sensi degli articoli 75 e 76 del d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, consapevole della decadenza dalla partecipazione e dall'eventuale aggiudicazione, nonché della responsabilità penale, cui va incontro in caso di dichiarazione mendace o contenente dati non più rispondenti a verità, sottoscrive la presente dichiarazione, composta da

numero pagine in data - - .

Ai sensi degli articoli 38 e 43 del d.P.R. n. 445 del 2000, eventuali comunicazioni e richieste vanno inviate:

al numero di fax: o alla PEC: @

(nel caso di dichiarazione sottoscritta da procuratore speciale/institore) dichiara che la procura o la preposizione institoria è stata conferita da _____ in qualità di _____ con atto sottoscritto a _____ in data _____ ed autenticato da _____ al rep.

**Timbro della Ditta/Impresa e
Firma del Legale Rappresentante**

N.B. : Ai fini della validità della presente dichiarazione deve essere allegata la fotocopia, non autenticata, del documento di identità del sottoscrittore, pena l'esclusione dalla gara.

Ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 “Codice in materia di protezione dei dati personali”, con la firma in calce alla presente domanda di partecipazione a gara, esprimo il mio consenso e autorizzo la Regione Basilicata al trattamento dei miei dati personali, esclusivamente per le finalità inerenti la gestione della procedura.

In caso di RTI, GEIE, e Consorzi ordinari, di cui alle lettere d), e) ed g) dell'Art 45 comma 2 del D.Lgs 50/2016, **già costituiti**, la presente Dichiarazione dovrà essere presentata da tutte le imprese associate.

In caso di RTI, GEIE, e Consorzi ordinari, di cui alle lettere d), e) ed g) dell'Art. 45 comma 2 del D.Lgs. 50/2016, **non ancora costituiti**, la presente Dichiarazione dovrà essere presentata da tutte le imprese associande (mandataria e mandanti).

In caso di Consorzi di cui alle lettere b) e c) dell'art. 45 comma 2 del D.Lgs 50/2016 la presente Dichiarazione sostitutiva dovrà essere presentata dal Consorzio e dalle Consorziare esecutrici dell'appalto.



**REGIONE BASILICATA
UFFICIO STAMPA GIUNTA**

**PROCEDURA PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO PER LA GESTIONE E MANUTENZIONE
DI PAGINE SOCIAL NETWORK FINALIZZATE ALLA DIVULGAZIONE, AGGIORNAMENTO
E CONTROLLO DEI CONTENUTI RELATIVI ALLE ATTIVITA’ ED ALLE INIZIATIVE
PROMOSSE DAL PRESIDENTE E DALLA GIUNTA REGIONALE DI BASILICATA.**

CAPITOLATO SPECIALE

Art. 1 - Oggetto

Il presente capitolato disciplina l'appalto per la fornitura del servizio, da affidarsi mediante procedura ai sensi dell'art 36, comma 2 Lett. B), del D.Lgs. n. 50/2016.

Il servizio consiste nella definizione di una strategia di marketing web 2.0 (inteso nel senso più ampio possibile, in termini di social media, social networking, etc.) per la comunicazione delle attività e delle iniziative del Presidente e della Giunta Regionale di Basilicata, attraverso:

- una costante azione di listening (pre-strategia, in itinere e come follow up) e il tracciamento delle conversazioni on line sul Presidente e sulla Giunta Regionale, comprensiva di una analisi qualitativa e quantitativa effettuata con strumenti innovativi;
- l'attuazione operativa di una campagna di comunicazione tramite gli strumenti web 2.0 (social media) individuati dal contraente e condivisi con la Giunta Regionale e/o segnalati dall'Ufficio Stampa Regionale su una serie di Paesi target congiuntamente individuati
- il supporto al team dell'Ufficio Stampa in ordine al corretto uso degli strumenti web 2.0 (social network, blogs, social media) individuati nella strategia;
- l'individuazione e l'attuazione delle azioni di comunicazione a supporto della strategia, al fine di favorire la massima diffusione delle informazioni e il coinvolgimento delle community in rete;
- il trasferimento alla Giunta Regionale di credenziali di accesso per i profili generati durante la procedura;
- la redazione e/o l'editing di materiale divulgativo (presentazioni, copywriting, estratti di documentazioni ufficiali ecc)
- la massima interconnessione informatica tra piattaforme informatiche create ex novo e/o canali web 2.0 utilizzati e i portali, minisiti e altri canali di comunicazione on line della Regione Basilicata

Art. 2 - Definizioni

Nell'ambito del presente capitolato, dei documenti complementari e di tutta la documentazione applicabile, verranno adottate le seguenti definizioni:

- a) Stazione Appaltante: ente che indice la gara per l'appalto in questione (Regione Basilicata – Ufficio Stampa della Giunta) in sigla: SA;
- b) Ditta Aggiudicataria: ditta, impresa, consorzio di imprese o associazione temporanea di imprese che si aggiudica la gara per l'appalto in questione. Indicata anche come ditta; in sigla: DA.

Art. 3 - Durata del servizio

Il servizio avrà durata di mesi diciotto a decorrere dalla data di sottoscrizione del contratto di fornitura.

Art. 4 – Modifiche, cessioni e subappalto

E' fatto divieto alla DA di cedere, modificare o subappaltare in tutto o in parte il servizio in oggetto, costituito in lotto unico, pena l'immediata risoluzione del contratto, fatta salva ogni altra azione di tutela.

Art. 5 – importo a base di gara

L'importo complessivo posto a base di gara è pari ad Euro 170.000,00 Iva esclusa.

L'importo assunto a base d'asta, è soggetto solo a ribasso. Non sono ammesse offerte in aumento, condizionate o di importo pari a quello posto a base di gara.

L'importo predetto è comprensivo di tutte le somme previste per la realizzazione dell'oggetto della fornitura.

Il corrispettivo contrattuale sarà quello risultante dall'offerta aggiudicata, e remunera l'appaltatore per tutti gli oneri sostenuti e da sostenere, per tutte le attività che egli dovrà porre in essere in adempimento dell'appalto.

Nei prezzi indicati in sede di offerta sono da intendersi compresi tutti gli oneri a carico dell'impresa stessa anche in caso di aumento del costo dei materiali, della mano d'opera e di qualsiasi altra sfavorevole circostanza che si dovesse verificare successivamente alla presentazione dell'offerta.

I prezzi sono considerati fissi ed invariabili, senza alcuna possibilità di revisione nel corso di vigenza del contratto.

Art. 6 – Criterio di aggiudicazione

La fornitura del servizio sarà aggiudicata, ai sensi dell'art. 95, comma 2, del D.Lgs. 50/2016, a favore del concorrente che ha proposto l'offerta economicamente più vantaggiosa, in base ai criteri di valutazione individuati nella Lettera di Invito, anche in presenza di una sola offerta purché valida e ritenuta vantaggiosa. Non saranno ritenute valide le offerte di importo pari o superiore al prezzo posto a base d'asta.

Art. 7 – Modalità di pagamento

Per il servizio in oggetto la Regione Basilicata corrisponderà con cadenza mensile la liquidazione dei corrispettivi dovuti, con pagamento posticipato sulla base delle fatture emesse dalla DA.

La fattura compilata in ogni sua parte secondo le vigenti disposizioni di legge dovrà essere trasmessa alla SA.

Il pagamento delle fatture verrà effettuato nei termini previsti dalla normativa vigente, con decorrenza dalla data di acquisizione al protocollo della Regione Basilicata, previa verifica della regolare esecuzione del servizio. Eventuali contestazioni interrompono i termini.

Il pagamento dei corrispettivi contrattuali avverrà nel rispetto della disciplina introdotta dalla legge 13 agosto 2010, n. 136, in materia di tracciabilità dei flussi finanziari.

Art. 8 - Stipulazione del contratto

Il contratto di fornitura dei servizi sarà sottoscritto in modalità elettronica, con apposizione di firma apposta digitalmente dai contraenti, nel rispetto di quanto riportato negli articoli che seguono; Al momento della stipula del contratto, l'aggiudicatario dovrà costituire valida cauzione, ai sensi dell'art. 103 del decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50;

Per la stipula del contratto, secondo lo schema allegato alla Lettera di invito, la DA dovrà produrre i seguenti documenti, prodotti in originale e rilasciati dalle competenti Autorità in data non anteriore a sei mesi rispetto a quella della comunicazione di aggiudicazione:

- a. tutti i documenti richiesti per la partecipazione e per i quali la DA abbia fatto ricorso alla produzione della dichiarazione sostitutiva;
- b. cauzione definitiva nella misura del 10% del prezzo di aggiudicazione, in una delle forme previste dalla normativa vigente, svincolabile al contraente successivamente all'accertamento del regolare soddisfacimento degli obblighi contrattuali, a garanzia degli esatti adempimenti degli obblighi contrattuali, nonché a rimborso delle spese sostenute dalla SA per cause imputabili alla DA nello svolgimento del servizio.

Qualora dagli accertamenti di cui alla vigente normativa antimafia e/o dall'esame della documentazione risultasse che la DA non sia in possesso dei requisiti per l'esecuzione del servizio, la SA disporrà la revoca dell'aggiudicazione.

Il contratto sottoscritto in modalità elettronica, mediante firma apposta digitalmente dai contraenti, sarà immediatamente impegnativo per le parti. Tutte le spese, imposte e tasse dipendenti dal contratto sono a carico della DA con eccezione dell'IVA che sarà a carico della SA.

Costituiscono parte integrante e sostanziale del contratto, oltre al presente Capitolato Speciale:

- # l'offerta aggiudicata;
- # la polizza fideiussoria;
- # la Scheda Tecnica (All. "A");

Art. 9 - Periodo di prova

La SA effettuerà un periodo di prova di durata pari a 15 giorni, decorrenti dalla data di avvio del servizio, al fine di effettuare le valutazioni di merito in relazione alla rispondenza del servizio al Progetto presentato dalla DA. Il periodo di prova sarà effettuato con la partecipazione del personale attestato all'Ufficio Stampa della Giunta. L'esito negativo del periodo di prova, potrà dare luogo alla risoluzione unilaterale e motivata del contratto.

In tale eventualità alla DA spetterà il solo corrispettivo del lavoro eseguito decurtato dell'importo di eventuali penali applicate, con esclusione di qualsiasi indennizzo o rimborso.

Art. 10 - Controllo sulla esecuzione del contratto

La SA eserciterà il controllo e la sorveglianza sulla corretta esecuzione del contratto, in termini di buon andamento delle attività operative, della corrispondenza quantitativa e qualitativa delle prestazioni, nonché del rispetto dei tempi.

Resta inteso che, in ogni caso, la SA non assume responsabilità in conseguenza dei rapporti che si instaureranno tra la DA ed il personale da questa dipendente.

La DA non potrà eccepire, durante l'esecuzione dell'appalto, la mancata conoscenza di condizioni o la sopravvenienza di elementi ulteriori, a meno che tali nuovi elementi appartengano ad evidenti cause di forza maggiore.

Art. 11 – Obblighi della Ditta Aggiudicataria.

La DA dovrà garantire, con la diligenza prevista dall'art. 1176 del Codice civile, l'adempimento di quanto previsto nel presente Capitolato e nell'allegata offerta aggiudicata.

L'aggiudicatario riconosce a suo carico tutti gli oneri inerenti l'assicurazione delle risorse umane occupate nelle attività e assume in proprio ogni responsabilità in caso di infortuni e di danni arrecati eventualmente dal proprio personale a persone e a cose, sia del Committente che di terzi, in dipendenza di colpa o negligenza nell'esecuzione delle prestazioni stabilite. L'aggiudicatario si impegna a mantenere indenne la Regione Basilicata in relazione a qualsiasi pretesa avanzata da terzi, direttamente o indirettamente, derivante dall'espletamento del servizio o dai suoi risultati.

A maggiore specificazione:

- L'aggiudicataria dovrà garantire la disponibilità costante del gruppo utilizzato dalla stessa per la fornitura, coerente con le esigenze dei servizi richiesti dal presente capitolato di gara;
- L'aggiudicatario si obbliga a non far uso, né direttamente, né indirettamente per proprio tornaconto o per quello di terzi, del mandato affidato e delle informazioni di cui verrà a conoscenza in relazione ad esso, e ciò anche dopo la scadenza del contratto;
- L'aggiudicatario assume ogni responsabilità nei confronti dei terzi per l'uso di programmi, dispositivi, brevetti, attrezzature o per l'adozione di soluzioni tecniche o di altra natura protetti da brevetti o diritti d'autore.
- L'aggiudicatario ha l'obbligo di tenere indenne l'Amministrazione appaltante da ogni pretesa da chiunque azionata, nonché da tutti i costi, le spese o responsabilità relativi, ivi comprese le spese legali eventualmente conseguenti, per la violazione di diritti d'autore, di marchio o brevetto, comunque connesse alle prestazioni contrattuali;
- L'impresa aggiudicataria non potrà sospendere l'erogazione dei servizi, in seguito a decisione unilaterale, nemmeno nel caso in cui siano in atto delle controversie con l'Amministrazione. Tale evenienza costituirà inadempienza contrattuale e comporterà la conseguente risoluzione del contratto per colpa grave, restando a carico dell'impresa tutti gli oneri, compresi quelli derivanti dal rinnovo della procedura ad evidenza pubblica, e le conseguenze derivanti da tale risoluzione;
- L'aggiudicatario si obbliga a non cedere a terzi, in tutto o in parte, l'oggetto del contratto che verrà stipulato, nonché di cedere a terzi, in qualsiasi forma, i crediti derivanti dallo stesso e di conferire procure all'incasso. In caso di violazione di tali divieti, fermo restando il diritto dell'Amministrazione al risarcimento di ogni danno e spesa, il contratto si risolverà di diritto;
- La conduzione della fornitura è a totale carico dell'aggiudicatario che dovrà assicurare il controllo da parte dell'Amministrazione ed effettuare lo svolgimento delle proprie attività in piena integrazione e coordinamento con le strutture dell'Amministrazione Regionale ed i relativi Responsabili;

Art. 12 – Proprietà delle risultanze del servizio

I diritti di proprietà e/o di utilizzazione e sfruttamento economico di tutti gli elaborati, realizzati dall'affidatario nell'ambito o in occasione dell'esecuzione del servizio rimarranno di titolarità esclusiva della Regione Basilicata che potrà disporre senza alcun tipo di restrizione. Detti diritti, ai sensi della normativa sulla protezione del diritto d'autore, devono intendersi ceduti, acquisiti e/o licenziati in modo perpetuo, illimitato e irrevocabile. L'aggiudicatario si obbliga espressamente a fornire al Committente tutta la documentazione e il materiale necessario all'effettivo sfruttamento di detti diritti di titolarità esclusiva nonché a sottoscrivere tutti i documenti necessari all'eventuale trascrizione di detti diritti a favore della Regione Basilicata in eventuali registri o elenchi pubblici.

I servizi forniti sono di esclusiva proprietà della Regione Basilicata.

L'aggiudicatario riconosce espressamente che al Committente apparterranno in modo perpetuo, illimitato e irrevocabile tali diritti nonché tutto il materiale realizzato senza alcun onere aggiuntivo.

L'anzidetto materiale, di proprietà esclusiva della Regione Basilicata non potrà, quindi, essere utilizzato da terzi senza debita autorizzazione e per fini diversi da quelli stabiliti dal Committente stesso. Il Committente si riserva il diritto di utilizzare i servizi oggetto della procedura per le proprie finalità istituzionali, senza che l'aggiudicatario null'altro abbia a pretendere per tale uso.

La DA si obbliga al trasferimento in favore della Regione Basilicata delle licenze software delle piattaforme informatiche eventualmente acquistate.

Art. 13 – Penali

La SA appaltante si riserva la facoltà di comminare penalità, senza esclusione di eventuali conseguenze penali, in misura giornaliera pari all'1 per mille dell'ammontare netto contrattuale, determinate ai sensi dell'art. 1382 c.c. e, comunque, complessivamente non superiore al 10% (dieci per cento) del valore della fornitura.

Qualora l'ammontare massimo della penale da applicare ecceda il 10% del valore del contratto, il Committente potrà risolvere il contratto stesso e procedere all'esecuzione in danno.

E' fatto, comunque, salvo il risarcimento del maggior danno.

In caso di adempimento parziale della singola prestazione convenuta, dovuta a vizi, inesattezze o irregolarità, sarà applicata a titolo di penale una decurtazione non inferiore al 30% del costo della prestazione stessa.

Art. 14 – Applicazione delle penali

In caso di ripetute inosservanze agli obblighi contrattuali o di inadempienza particolarmente grave la Stazione Appaltante potrà risolvere il contratto, trattenere la cauzione definitiva a titolo di penale e pretendere il risarcimento dei danni cagionati.

Le contestazioni delle irregolarità saranno fatte in contraddittorio, ma saranno in ogni caso valide e incontestabili anche se effettuate dai soli Rappresentanti della Regione Basilicata che si riserva in ogni caso la facoltà di risolvere il contratto in qualsiasi momento in presenza di inadempienze ritenute, a suo insindacabile giudizio, particolarmente gravi.

L'ammontare delle penalità è addebitato sui crediti della DA dipendenti dal contratto cui essi si riferiscono, oppure sui crediti pendenti da eventuali altri contratti che la DA ha in corso con la SA e, in caso di insufficienza di questi, sulla cauzione che dovrà essere reintegrata, nel termine di giorni quindici, a pena di risoluzione del contratto.

Le penalità sono comunicate alla DA in via amministrativa, restando escluso qualsiasi avviso di costituzione in mora ed ogni altro procedimento giudiziale.

L'ammontare delle penalità è addebitato, di regola, nel momento in cui viene disposto il pagamento della fattura.

La Ditta aggiudicataria prende atto ed accetta che l'applicazione delle penali previste dal presente articolo non preclude il diritto della Regione Basilicata di richiedere il risarcimento degli eventuali maggiori danni.

Art. 15 - Risoluzione del contratto

La SA si riserva la facoltà di dichiarare risolto il contratto ai sensi e per gli effetti di cui all'Art. 1456 c.c. nei seguenti casi:

- a) in qualunque momento durante l'esecuzione, avvalendosi della facoltà consentita dall'art. 1671 del codice civile "Recesso unilaterale dal contratto";

- b) interruzione del servizio per fatto della DA;
 - c) frode, grave negligenza, contravvenzione nella esecuzione degli obblighi e condizioni contrattuali;
 - d) per motivi di interesse pubblico specificati nel relativo provvedimento;
 - e) in caso di cessazione dell'attività, di fallimento, di liquidazione, di concordato preventivo, di stati di moratoria e di conseguenti atti di sequestro o di pignoramento della DA ovvero, in caso di raggruppamento, di anche una sola delle imprese raggruppate, intervenuti successivamente alla stipula del contratto;
 - f) cessione del contratto a terzi;
 - g) nel caso di accertamento con esito positivo della certificazione antimafia, come stabilito dal D.Lgs n. 159/2011;
 - h) mancata reintegrazione della cauzione eventualmente escussa entro i termini prescritti dalla SA;
 - i) violazione della disciplina introdotta dalla Legge n. 136/10 in materia di tracciabilità dei flussi finanziari;
- In tutte le precedenti circostanze, ad eccezione di quella sub e), la SA potrà comunicare l'intenzione di risolvere il contratto mediante semplice dichiarazione comunicata a mezzo lettera raccomandata con avviso di ricevimento, contenente le motivazioni. Qualora, entro ulteriori tre giorni dalla data di ricevimento della comunicazione da parte della DA, quest'ultima non abbia provveduto a sanare completamente l'inadempienza, il contratto si riterrà risolto, salve tutte le azioni di rivalsa da parte della SA.

In caso di risoluzione del contratto per inadempienza della DA, la SA ha diritto ad incamerare il deposito cauzionale definitivo a titolo di penale e di affidare a terzi il contratto o la parte rimanente di questo in danno dell'aggiudicatario inadempiente.

L'affidamento a terzi viene notificato alla DA inadempiente con lettera Raccomandata A.R. con l'indicazione dei nuovi termini di esecuzione del servizio affidato e degli importi relativi.

Alla DA inadempiente sono addebitate le spese sostenute in più dalla SA rispetto a quelle previste dal contratto risolto. Esse sono prelevate da eventuali crediti dell'aggiudicatario. Nel caso di minore spesa nulla compete all'aggiudicatario inadempiente. L'esecuzione in danno non esimerà la DA dalle responsabilità civili e penali in cui la stessa possa incorrere a norma di legge per i fatti che hanno motivato la risoluzione del rapporto contrattuale. Analoga procedura verrà seguita nel caso di disdetta anticipata del contratto da parte della DA senza giustificato motivo o giusta causa.

Art. 16 - Foro competente

Per la risoluzione delle controversie che dovessero insorgere in dipendenza del presente appalto sarà competente il Foro di Potenza, con esclusione espressa di ogni altro.

Art. 17 - Norma di rinvio

Per quanto non previsto specificatamente nella documentazione afferente la presente procedura, si fa riferimento alle vigenti disposizioni legislative.

Art. 18 – Tutela della Privacy

Ai sensi e per gli effetti del D.Lgs n. 196/03 e successive modificazioni, il trattamento dei dati personali sarà improntato a liceità e correttezza nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza. La richiesta dei dati personali è finalizzata alla verifica della sussistenza dei requisiti necessari per la partecipazione alla procedura.

Il soggetto partecipante alla procedura di gara dichiara di aver esaminato tutte le clausole contenute nel presente Capitolato e di accettarle incondizionatamente.

DATA _____

PER ACCETTAZIONE: IL LEGALE RAPPRESENTANTE

(indicare generalità, qualifica e firma) _____

DA INSERIRE NELLA BUSTA “A” DELLA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA.

**REGIONE BASILICATA
UFFICIO STAMPA GIUNTA**

AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO PER LA GESTIONE E MANUTENZIONE DI PAGINE SOCIAL NETWORK FINALIZZATE ALLA DIVULGAZIONE, AGGIORNAMENTO E CONTROLLO DEI CONTENUTI RELATIVI ALLE ATTIVITA' ED ALLE INIZIATIVE PROMOSSE DAL PRESIDENTE E DALLA GIUNTA REGIONALE DI BASILICATA.

CONTRATTO

L'anno, il giorno del mese di in Potenza, nella sede della Regione Basilicata in Via Vincenzo Verrastro - 4 innanzi a me....., nato a il, quale Ufficiale Rogante degli atti della Regione, in esecuzione della Determinazione Dirigenziale n..... del, con la quale è stata indetta la procedura per l'affidamento del servizio per la gestione e manutenzione di pagine sui Social Network, finalizzate alla divulgazione, aggiornamento e controllo quotidiano dei contenuti relativi alle attività ed alle iniziative promosse dal Presidente e dalla Giunta Regionale di Basilicata; e della Determinazione Dirigenziale n., con la quale sono stati aggiudicati i servizi di che trattasi, sono comparsi:

il Dott., nato a..... il, nella qualità di della Giunta Regionale, C. F. 80002950766, qui domiciliato per la carica, autorizzato alla sottoscrizione del presente con Determinazione Dirigenziale n. del

ed

il Dott. nato il, CF in qualità di Legale Rappresentante/Delegato alla sottoscrizione della Società, con sede legale in, Via n., P.I., di seguito denominata anche affidataria/aggiudicataria del servizio citato in epigrafe, che dichiarano, convengono e stipulano quanto segue:

Premesso

che la Regione Basilicata nel corso dell'ultimo decennio ha notevolmente potenziato l'attività informativa, a beneficio dei cittadini, attraverso la rete internet per favorire i processi di trasparenza e di cittadinanza attiva, riportando risultati ampiamente positivi, che si evincono dalla notevole quantità di accessi quotidiani al Sito internet dell'Ente;

che la rivoluzione digitale ha assunto dimensioni decisamente superiori rispetto al solo aspetto tecnologico, diventando fattore culturale ed elemento strategico per i diritti di cittadinanza e di democrazia;

che la comunicazione in internet si è evoluta in maniera consistente, in larga parte nel sistema dei social network che rappresentano la nuova frontiera della comunicazione in grado di creare un contatto in particolare con il mondo giovanile;

che la Regione Basilicata, leader nella comunicazione e nell'informazione on line, è interessata ad alimentare la presenza sui social network, almeno i più diffusi ed utilizzati;

che questa modalità informativa e relazionale, definita democrazia elettronica, assicura una forma di partecipazione alla vita pubblica, attraverso internet e le nuove tecnologie, consentendo di aumentare gli spazi di trasparenza e di riconoscere nel diritto all'accesso e all'informazione uno dei diritti primari dei cittadini;

che la Regione Basilicata mantiene una propria presenza ufficiale sui social media più diffusi, promuovendo il confronto ed il dibattito sul contenuto di alcuni prodotti informativi, con risultati ampiamente soddisfacenti, considerato il numero dei partecipanti alla discussione nella piazza virtuale;

Considerato:

che la valutazione ampiamente positiva dell'esperienza compiuta, tanto per il profilo dei risultati conseguiti in termini informativi quanto per il contenuto impegno economico posto a sostegno della iniziativa, ha determinato l'esigenza di attivare una nuova procedura finalizzata all'affidamento della fornitura del servizio per la gestione e manutenzione di pagine sui Social Network, finalizzate alla divulgazione, aggiornamento e controllo dei contenuti relativi alle attività ed alle iniziative promosse dal Presidente e dalla Giunta Regionale di Basilicata;

che in seguito all'espletamento della procedura di gara è stato affidato il servizio oggetto del presente contratto, con le modalità e le specifiche funzionali ed operative contenute nel Capitolato speciale e nella offerta Tecnica ed Economica aggiudicata.

Quanto sopra premesso e considerato,

con la presente scrittura a valere tra le due parti ad ogni effetto di legge, si conviene e si stipula quanto segue:

ART. 1 – Oggetto del contratto

Oggetto del presente contratto è la fornitura, da parte di..... alla Regione Basilicata, del servizio per la gestione e manutenzione di pagine sui Social Network, finalizzate alla divulgazione, aggiornamento e controllo quotidiano dei contenuti relativi alle attività ed alle iniziative promosse dal Presidente e dalla Giunta Regionale di Basilicata;

ART. 2 – Specifiche Operative e Tecniche

La fornitura del servizio di cui al precedente articolo 1 del presente contratto deve essere assicurata nella modalità e secondo la tempistica previste dall'Offerta Tecnica presentata ed aggiudicata, allegata al presente contratto come parte integrante e sostanziale.

Art. 3 - Durata del servizio

Il servizio avrà durata di diciotto mesi a decorrere dalla data di sottoscrizione del presente contratto.

Art. 4 – Modifiche, cessioni e subappalto

E' fatto divieto alla..... di cedere, modificare o subappaltare in tutto o in parte il servizio in oggetto, pena l'immediata risoluzione del contratto, fatta salva ogni altra azione di tutela.

ART. 5 – Corrispettivi

Il corrispettivo del presente contratto ammonta ad Euro.....IVA inclusa, a fronte della fornitura dei servizi descritti nei precedenti articoli.

Art. 6 – Modalità di pagamento

Per il servizio in oggetto la Regione Basilicata corrisponderà con cadenza mensile la liquidazione dei corrispettivi dovuti, con pagamento posticipato sulla base delle fatture emesse da.....

La fattura compilata in ogni sua parte secondo le vigenti disposizioni di legge dovrà essere trasmessa alla Regione Basilicata.

Il pagamento delle fatture verrà effettuato nel rispetto dei termini previsti dalla normativa vigente, con decorrenza dalla data di acquisizione al protocollo della Regione Basilicata, previa verifica della regolare esecuzione del servizio. Eventuali contestazioni interrompono i termini.

Art. 7 – Tracciabilità Finanziaria

Nel rispetto della disciplina introdotta dall'art. 3 della Legge 13 agosto 2010 n. 136, finalizzata ad assicurare la tracciabilità dei flussi finanziari, i pagamenti avverranno tramite bonifico bancario o postale.

Al tal fine dichiara che gli estremi identificativi del conto corrente bancario o postale dedicato, anche in via non esclusiva, al presente contratto sono i seguenti:

Codice IBAN:

Le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare sul suddetto conto sono le seguenti:

.....

.....

Il presente contratto si risolverà di diritto mediante semplice comunicazione scritta, effettuata dalla parte non inadempiente alla controparte, senza preavviso e senza obbligo di indennizzo e/o risarcimento alcuno, nell'ipotesi in cui anche una sola transazione sia eseguita senza avvalersi del sistema della tracciabilità di cui alla Legge n 136 del 13.08.2010

Art. 8 - Periodo di prova

La Regione Basilicata effettuerà un periodo di prova di durata pari a15 giorni, decorrenti dalla data di avvio del servizio, al fine di effettuare le valutazioni di merito in relazione alla rispondenza del servizio alle prescrizioni contenute nel presente contratto. Il periodo di prova sarà effettuato con la partecipazione del personale attestato all'Ufficio Stampa della Giunta. L'esito negativo del periodo di prova, potrà dare luogo alla risoluzione unilaterale e motivata del contratto.

In tale eventualità alla spetterà il solo corrispettivo del lavoro eseguito decurtato dell'importo di eventuali penali applicate, con esclusione di qualsiasi indennizzo o rimborso.

Art. 9 - Controllo sulla esecuzione del contratto

La Regione Basilicata eserciterà il controllo e la sorveglianza sulla corretta esecuzione del contratto, in termini di buon andamento delle attività operative, della corrispondenza quantitativa e qualitativa delle prestazioni, nonché del rispetto dei tempi.

Resta inteso che, in ogni caso, la Regione Basilicata non assume responsabilità in conseguenza dei rapporti che si instaureranno tra la ed il personale da questa dipendente.

La non potrà eccepire, durante l'esecuzione del servizio, la mancata conoscenza di condizioni o la sopravvenienza di elementi ulteriori, a meno che tali nuovi elementi appartengano ad evidenti cause di forza maggiore.

Art. 10 – Obblighi

La dovrà garantire, con la diligenza prevista dall'art. 1176 del Codice civile, l'adempimento di quanto previsto nel presente contratto e nell'allegata offerta aggiudicata.

L'aggiudicatario riconosce a suo carico tutti gli oneri inerenti l'assicurazione delle risorse umane occupate nelle attività e assume in proprio ogni responsabilità in caso di infortuni e di danni arrecati eventualmente dal proprio personale a persone e a cose, sia del Committente che di terzi, in dipendenza di colpa o negligenza nell'esecuzione delle prestazioni stabilite. L'aggiudicatario si impegna a mantenere indenne la Regione Basilicata in relazione a qualsiasi pretesa avanzata da terzi, direttamente o indirettamente, derivante dall'espletamento del servizio o dai suoi risultati.

Art. 11 – Proprietà delle risultanze del servizio

I diritti di proprietà e/o di utilizzazione e sfruttamento economico di tutti gli elaborati, realizzati da..... nell'ambito o in occasione dell'esecuzione del servizio rimarranno di titolarità esclusiva della Regione Basilicata che potrà disporre senza alcun tipo di restrizione. Detti diritti, ai sensi della normativa sulla protezione del diritto d'autore, devono intendersi ceduti, acquisiti e/o licenziati in modo perpetuo, illimitato e irrevocabile.si obbliga espressamente a fornire alla regione Basilicata tutta la documentazione e il materiale necessario all'effettivo sfruttamento di detti diritti di titolarità esclusiva nonché a sottoscrivere tutti i documenti necessari all'eventuale trascrizione di detti diritti a favore della Regione Basilicata in eventuali registri o elenchi pubblici. I servizi forniti sono di esclusiva proprietà della Regione Basilicata. riconosce espressamente che alla Regione Basilicata apparterranno in modo perpetuo, illimitato e irrevocabile tali diritti nonché tutto il materiale realizzato senza alcun onere aggiuntivo.

L'anzidetto materiale, di proprietà esclusiva della Regione Basilicata non potrà, quindi, essere utilizzato da terzi senza debita autorizzazione e per fini diversi da quelli stabiliti dalla Regione stessa. La Regione Basilicata si riserva il diritto di utilizzare i servizi oggetto della procedura per le proprie finalità istituzionali, senza che null'altro abbia a pretendere per tale uso.

.....si obbliga al trasferimento in favore della Regione Basilicata delle licenze software delle piattaforme informatiche eventualmente acquistate.

Art. 12 – Penali

La Regione Basilicata si riserva la facoltà di comminare penalità, senza esclusione di eventuali conseguenze penali, in misura giornaliera pari all'1 per mille dell'ammontare netto contrattuale, determinate ai sensi dell'art. 1382 c.c. e, comunque, complessivamente non superiore al 10% (dieci per cento) del valore della fornitura.

Qualora l'ammontare massimo della penale da applicare ecceda il 10% del valore del contratto, la Regione Basilicata potrà risolvere il contratto stesso e procedere all'esecuzione in danno. E' fatto, comunque, salvo il risarcimento del maggior danno. In caso di adempimento parziale della singola prestazione convenuta, dovuta a vizi, inesattezze o irregolarità, sarà applicata a titolo di penale una decurtazione non inferiore al 30% del costo della prestazione stessa.

Art. 13 – Applicazione delle penali

In caso di ripetute inosservanze agli obblighi contrattuali o di inadempienza particolarmente grave la Regione Basilicata potrà risolvere il contratto, trattenere la cauzione definitiva a titolo di penale e pretendere il risarcimento dei danni cagionati.

Le contestazioni delle irregolarità saranno fatte in contraddittorio, ma saranno in ogni caso valide e incontestabili anche se effettuate dai soli Rappresentanti della Regione che si riserva in ogni caso la facoltà di risolvere il contratto in qualsiasi momento in presenza di inadempienze ritenute, a suo insindacabile giudizio, particolarmente gravi.

L'ammontare delle penalità è addebitato sui crediti di..... dipendenti dal contratto cui essi si riferiscono, oppure sui crediti pendenti da eventuali altri contratti che ha in corso con la Regione Basilicata e, in caso di insufficienza di questi, sulla cauzione che dovrà essere reintegrata, nel termine di giorni quindici, a pena di risoluzione del contratto.

Le penalità sono comunicate a in via amministrativa, restando escluso qualsiasi avviso di costituzione in mora ed ogni altro procedimento giudiziale.

L'ammontare delle penalità è addebitato, di regola, nel momento in cui viene disposto il pagamento della fattura.

..... prende atto ed accetta che l'applicazione delle penali previste dal presente articolo non preclude il diritto della Regione Basilicata di richiedere il risarcimento degli eventuali maggiori danni.

Art. 14 - Risoluzione del contratto

La Regione Basilicata si riserva la facoltà di dichiarare risolto il contratto ai sensi e per gli effetti di cui all'Art. 1456 c.c. nei seguenti casi:

- j) in qualunque momento durante l'esecuzione, avvalendosi della facoltà consentita dall'art. 1671 del codice civile "Recesso unilaterale dal contratto";
- k) interruzione del servizio per fatto di.....;
- l) frode, grave negligenza, contravvenzione nella esecuzione degli obblighi e condizioni contrattuali;
- m) per motivi di interesse pubblico specificati nel relativo provvedimento;
- n) in caso di cessazione dell'attività, di fallimento, di liquidazione, di concordato preventivo, di stati di moratoria e di conseguenti atti di sequestro o di pignoramento di..... ovvero, in caso di raggruppamento, di anche una sola delle imprese raggruppate, intervenuti successivamente alla stipula del contratto;
- o) cessione del contratto a terzi;
- p) nel caso di accertamento con esito positivo della certificazione antimafia, come stabilito dal D.Lgs n. 159/2011;
- q) mancata reintegrazione della cauzione eventualmente escussa entro i termini prescritti dalla Regione Basilicata;
- r) violazione della disciplina introdotta dalla Legge n. 136/10 in materia di tracciabilità dei flussi finanziari;

In tutte le precedenti circostanze, ad eccezione di quella sub e), la Regione Basilicata potrà comunicare l'intenzione di risolvere il contratto mediante semplice dichiarazione comunicata a mezzo lettera raccomandata con avviso di ricevimento, contenente le motivazioni. Qualora, entro ulteriori tre giorni dalla data di ricevimento della comunicazione da parte di....., quest'ultima non abbia provveduto a sanare completamente l'inadempienza, il contratto si riterrà risolto, salve tutte le azioni di rivalsa da parte della Regione Basilicata.

In caso di risoluzione del contratto per inadempienza di....., la Regione Basilicata ha diritto ad incamerare il deposito cauzionale definitivo a titolo di penale e di affidare a terzi il contratto o la parte rimanente di questo in danno dell'aggiudicatario inadempiente.

L'affidamento a terzi viene notificato a inadempiente con lettera Raccomandata A.R. con l'indicazione dei nuovi termini di esecuzione del servizio affidato e degli importi relativi.

A..... inadempiente sono addebitate le spese sostenute in più dalla Regione Basilicata rispetto a quelle previste dal contratto risolto. Esse sono prelevate da eventuali crediti dell'aggiudicatario. Nel caso di minore spesa nulla compete all'aggiudicatario inadempiente. L'esecuzione in danno non esimerà dalle responsabilità civili e penali in cui la stessa possa incorrere a norma di legge per i fatti che hanno motivato la risoluzione del rapporto contrattuale. Analoga procedura verrà seguita nel caso di disdetta anticipata del contratto da parte di..... senza giustificato motivo o giusta causa.

Art. 15 - Foro competente

Per la risoluzione delle controversie che dovessero insorgere in dipendenza del presente contratto sarà competente il Foro di Potenza, con esclusione di ogni altro.

Art. 16 - Norma di rinvio

Per quanto non espressamente previsto nel presente contratto, si rinvia alle vigenti disposizioni legislative.

Art. 17 – Tutela della Privacy

Ai sensi e per gli effetti del Decreto Legislativo n. 196/03, la Regione Basilicata e si danno reciprocamente atto, ed accettano, che i dati personali relativi a ciascuna di esse saranno trattati per le finalità connesse all'esecuzione del presente contratto, anche con l'ausilio di mezzi elettronici, ovvero per finalità d'informazione legate al servizio, ovvero ancora per dare esecuzione ad obblighi previsti dalla normativa vigente o dalle Autorità competenti.

Ai fini sopra evidenziati, la Regione Basilicata eprecisano che l'acquisizione dei rispettivi dati personali viene dalle stesse considerata quale presupposto indispensabile per l'esecuzione del presente accordo e, contestualmente, dichiarano di ben conoscere i reciproci diritti, come disciplinati dall'Art. 7 del Decreto Legislativo 196/03.

Per la Regione Basilicata il Responsabile per il trattamento dei dati personali è il Capo Redattore dell'Ufficio Stampa della Giunta;

Per l'affidataria il Responsabile del trattamento dei dati personali è il Legale Rappresentante.

Art. 18 - Spese

Tutte le spese, imposte e tasse dipendenti dal presente contratto sono a carico dell'affidataria con eccezione di quelle inerenti all'Iva che sono a carico della Regione Basilicata.

Ogni modifica al presente contratto potrà essere effettuata attraverso la forma scritta col reciproco assenso delle parti.

Il presente atto è redatto, in base alla normativa vigente, in modalità elettronica in forma pubblica amministrativa a mezzo di supporto informatico e sottoscritto con firma digitale, valida alla data odierna, dalle parti, come sopra costituite e da me Ufficiale Rogante.

Il presente atto si compone di n.....pagine, e n.allegati che ne costituiscono parte integrante e sostanziale: Il Capitolato Speciale sottoscritto per accettazione dall'aggiudicataria; L'offerta Tecnica ed Economica aggiudicata; la Polizza Fideiussoria; Certificazione Camera di Commercio; Documento di riconoscimento.

Per la Regione Basilicata

Per l'Affidataria

L'Ufficiale Rogante