



## **REGIONE BASILICATA**

**Dipartimento Presidenza della Giunta**

### **BANDO DI CONCORSO**

#### **NUOVI FERMENTI**

PROGETTI PER LA REALIZZAZIONE DI NUOVE IDEE CREATIVE

#### **ALLEGATO E**

# **ATTO DI IMPEGNO**

## NUOVI FERMENTI

### *Progetti per la realizzazione di nuove idee creative*

#### Atto di impegno e regolamentazione

#### BOZZA

Atto di impegno e regolamentazione dei rapporti nell'ambito del progetto

XXXXXXXXXXXX

finanziato dal Bando "NUOVI FERMENTI -*Progetti per la realizzazione di nuove idee creative*" pubblicato sul BUR della Regione Basilicata n. .. del ...

#### TRA

la Regione Basilicata, rappresentata dal dott. Francesco Pesce, Dirigente pro-tempore dell'Ufficio Programmazione del Dipartimento Presidenza della Giunta

Sviluppo Basilicata, rappresentata dall'Amministratore Unico, dott. Raffaele Ricciuti

#### E

<<. . . . .>> (di seguito denominato Beneficiario), Codice Fiscale <<. . .>>/P.IVA <<. . .>>, con sede legale in <<. . .>> (<<. . .>>), <<. . .>>, rappresentata, ai fini del presente Atto, da <<. . .>>, nato a <<nato a>> il <<. . .>>, C.F. <<. . .>>, e residente in <<. . .>>, <<. . .>>, in ragione della carica di Legale Rappresentante.

#### PREMESSO CHE:

- con D.G.R. n... del ... la Regione Basilicata ha adottato il bando "NUOVI FERMENTI -Progetti per la realizzazione di nuove idee creative" con i relativi allegati (Allegato "A" –Schema di domanda, Allegato "B" –Dichiarazione sostitutiva, Allegato "C" –Schema di Progetto, Allegato "D" – Vademecum per l'ammissibilità della spesa, Allegato "E" – Atto di impegno);
- con determinazione Dirigenziale n. .. del ... la Regione Basilicata, ai sensi di quanto previsto dall'art. .. del Bando citato, ha provveduto ad assegnare alla società in house Sviluppo Basilicata la gestione del suddetto bando;
- con determinazione n. .. del .. , il Dirigente dell'Ufficio Programmazione, dott. Francesco Pesce, ha approvato la graduatoria formulata sulla base delle valutazioni espresse dalla Commissione, provvedendo alla formale notifica di tale atto ai soggetti interessati.

#### RILEVATO CHE:

- il gruppo informale denominato <<. . .>>, costituito dai componenti indicati nel Progetto, ha presentato, il giorno <<. . .>>, a Sviluppo Basilicata, nelle forme e con le modalità previste dal Bando, la propria domanda di candidatura, cui è stato attribuito il numero di protocollo <<. . .>>;
- la suddetta proposta progettuale è stata ammessa a finanziamento, avendo ottenuto un punteggio complessivo pari a <<. . .>>/18 ed essendosi posizionata al n. <<. . .>> della graduatoria di merito;

- con Atto Costitutivo e Statuto del <<. . . >> registrato presso <<. . . >> al numero <<. . . >>, il predetto gruppo informale si è formalmente costituito, secondo quanto previsto dall'articolo 4 del Bando di Concorso, in "<<. . . >>";

- il suddetto soggetto giuridico beneficiario è in possesso del Certificato di attribuzione del Codice fiscale e/o della P. IVA e si impegna a stipulare idonea garanzia fideiussoria.

## **SI CONVIENE QUANTO SEGUE:**

### **ART. 1 (Premessa)**

Le Premesse e gli allegati costituiscono parte integrante e sostanziale del presente Atto.

### **ART. 2 (Oggetto)**

1. Con la sottoscrizione del presente Atto – redatto in due originali – le parti definiscono le condizioni, i termini e le modalità di attuazione e finanziamento del Progetto denominato “<<. . . >>” (di seguito denominato “Progetto”).

2. Le parti si impegnano a dare esecuzione al presente Atto di Impegno secondo le regole di correttezza e buona fede.

3. Il Beneficiario si obbliga alla integrale e puntuale realizzazione del Progetto così come ammesso a finanziamento dalla Regione Basilicata, e allegato al presente atto per costituirne parte integrante e sostanziale (All. 1), e in particolare:

- a svolgere le attività e realizzare gli obiettivi previsti con la tempistica e con le modalità indicate nel Progetto;

- a rispettare quanto previsto nel “Vademecum per l’ammissibilità e la rendicontazione delle spese”, allegato al Bando di Concorso;

- a rispettare la normativa in materia civilistica, fiscale, previdenziale, assistenziale e del lavoro, nonché le disposizioni vigenti in materia di amministrazione, rendicontazione e finanza pubblica;

- a usare la massima diligenza nella realizzazione delle attività progettuali, con particolare riferimento all’utilizzo delle risorse assegnate.

4. Resta inteso tra le parti che il Progetto approvato non potrà essere modificato in corso di esecuzione delle attività, fermo restando quanto previsto al successivo art. 7 del presente Atto (“Variazioni”).

### **ART. 3 (Durata e Proroga)**

1. Il presente Atto di Impegno ha efficacia dalla data di sottoscrizione e fino alla conclusione del Progetto.

2. Le attività previste nel Progetto dovranno essere realizzate a partire dalla data di sottoscrizione del presente atto e completate, a pena di revoca del contributo, nel termine indicato in progetto;

3. Sviluppo Basilicata potrà autorizzare, previa specifica richiesta motivata e per una sola volta, una estensione del periodo di realizzazione del Progetto per una durata non superiore ad un terzo del periodo inizialmente previsto.

### **ART. 4 (Contributo)**

1. Il contributo onnicomprensivo, concesso a fondo perduto dalla Regione Basilicata per l'esecuzione delle attività previste dal Progetto, è di Euro <<. . . >>
2. Il contributo non è cedibile a terzi e sarà erogato al netto di eventuali e future imposte e tasse.
3. Per nessun motivo il soggetto beneficiario potrà richiedere a Sviluppo Basilicata somme aggiuntive rispetto a quelle stabilite nel presente Atto per la realizzazione delle attività progettuali previste.

#### **ART. 5 (Modalità di erogazione del contributo)**

1. Il suindicato contributo verrà corrisposto da Sviluppo Basilicata al Beneficiario in due tranches di erogazione:

- 1° acconto, a seguito della stipula del presente atto, pari al 70% del contributo complessivo, previa presentazione di un'apposita garanzia fideiussoria di valore pari al 70% del contributo complessivo, rilasciata da banche o assicurazioni autorizzate all'esercizio del ramo cauzionale oppure da intermediari finanziari iscritti nell'elenco speciale tenuto dalla Banca d'Italia previsto dall'art. 107 del D. Lgs. n. 385/1993 e s.m.i.;
- saldo, pari al 30% del contributo complessivo, ad avvenuto completamento dell'attività progettuale e a seguito di verifica ed approvazione, da parte di Sviluppo Basilicata, della relazione finale sulle attività svolte e del rendiconto finale.

L'erogazione sarà subordinata alla verifica di cui all'art. 2 del Decreto del Ministero dell'Economia e delle Finanze n. 40 del 18.01.2008 e alla verifica della regolarità contributiva, ove necessario.

2. Sviluppo Basilicata, di concerto con la Regione Basilicata, procederà alla determinazione e all'erogazione del saldo (seconda tranche del finanziamento) dopo l'esame e l'annullamento dei documenti giustificativi di spesa, a seguito:

- a. della presentazione, da parte del Beneficiario, della relazione finale e della rendicontazione delle spese effettivamente sostenute;
- b. della avvenuta verifica, da parte di Sviluppo Basilicata, della correttezza e della regolarità formale e sostanziale della documentazione tecnica ed amministrativa, contabile e finanziaria trasmessa dal Beneficiario.

3. Nel caso in cui, a consuntivo, il totale delle spese ammissibili sostenute risulti inferiore al contributo concesso il contributo verrà ridotto in misura corrispondente.

4. Il Beneficiario si impegna, infine, a rimborsare senza indugio alla Regione Basilicata tutti gli importi che lo stesso abbia indebitamente percepito, a qualsiasi titolo, rispetto a quanto previsto dal presente Atto.

#### **ART. 6 (Documentazione da trasmettere al termine delle attività)**

1. Entro 60 giorni dalla data di conclusione del progetto, il Beneficiario si impegna a trasmettere a Sviluppo Basilicata la seguente documentazione:

- Relazione Finale delle attività, contenente la descrizione delle attività realizzate;
- Rendicontazione delle spese sostenute, corredata dai giustificativi di spesa (eventuali libri contabili, fatture, ricevute fiscali o documenti aventi forza probatoria equivalente, quietanze, etc.) in originale o in copia conforme all'originale.

2. La rendicontazione delle spese dovrà essere redatta nel rispetto della vigente normativa civilistica, fiscale e del lavoro.

3. La Relazione finale delle attività e la Rendicontazione delle spese sostenute dovranno essere firmate dal legale rappresentante del Beneficiario e redatte compilando gli appositi schemi predisposti e forniti da Sviluppo Basilicata.

#### **ART. 7 (Variazioni)**

1. Sviluppo Basilicata può autorizzare eventuali variazioni al Progetto, previa richiesta scritta, motivata e dettagliata da parte del Beneficiario.

2. Tutte le variazioni dovranno comunque rispettare i requisiti di accoglibilità individuati nel Bando di Concorso.

3. Ogni richiesta dovrà essere redatta utilizzando l'apposito Modulo di Richiesta Modifiche predisposto e fornito da Sviluppo Basilicata.

4. Le richieste di modifica non potranno in nessun caso riguardare l'importo del finanziamento aggiudicato e saranno considerate ammissibili solo ove non incidano sugli elementi costitutivi del progetto ammesso a finanziamento.

5. Non è consentito, inoltre, salvo quanto previsto dal comma successivo del presente articolo, a singoli componenti del gruppo informale che ha presentato la domanda, ritirarsi dal Progetto, pena la revoca del contributo.

6. Solo in casi eccezionali, o per eventi dovuti a cause di forza maggiore, Sviluppo Basilicata può autorizzare il ritiro e/o la sostituzione di un componente del gruppo con altro soggetto avente gli stessi requisiti previsti dal Bando di concorso, previa richiesta adeguatamente motivata e documentata.

7. Con riferimento al Piano Finanziario del progetto:

-le variazioni di voci di spesa all'interno della stessa macrovoce sono consentite senza necessità di autorizzazione preventiva;

-le variazioni di voci di spesa appartenenti a differenti macrovoci possono essere autorizzate da Sviluppo Basilicata solo previa richiesta scritta e motivata da parte del Beneficiario, redatta utilizzando l'apposito modulo.

8. In sede di verifica della rendicontazione non saranno riconosciute le spese variate (cfr. secondo trattino comma 7) rispetto al Piano Finanziario originario e non debitamente autorizzate.

9. Dalla data di ricezione delle richieste di modifica, Sviluppo Basilicata avrà 10 giorni lavorativi di tempo per esprimersi, trascorsi i quali, le richieste si intenderanno autorizzate (cfr. Vademecum per l'ammissibilità della spesa).

#### **ART. 8 (Promozione, rafforzamento e messa in rete delle attività progettuali)**

1. Salvo diverse disposizioni della Regione Basilicata, ogni opera, prodotto, pubblicazione o strumento di comunicazione – cartaceo, informatico o multimediale - realizzato dal Beneficiario nell'ambito delle attività di progetto, dovrà riportare il logo ufficiale della Regione Basilicata, del Dipartimento della Gioventù della Presidenza del Consiglio dei Ministri, il logo del Progetto Visioni Urbane.

2. I loghi verranno forniti da Sviluppo Basilicata al Beneficiario in formato elettronico e dovranno essere utilizzati – senza modifiche – in posizioni, cromie e dimensioni tali da garantire chiarezza, leggibilità e riconoscibilità. Il Beneficiario non potrà utilizzare la dicitura e i loghi sopra richiamati per attività non attinenti al progetto e dopo la conclusione dello stesso.

3. Ogni altro utilizzo dei loghi dovrà essere preventivamente autorizzato da Sviluppo Basilicata.

4. Allo scopo di agevolare la comunicazione e la messa in rete delle attività progettuali, la Regione Basilicata mette a disposizione del Beneficiario appositi spazi nel sito [www.visioniurbane.basilicata.it](http://www.visioniurbane.basilicata.it). Detti spazi dovranno essere costantemente aggiornati a cura del Beneficiario e contenere tutte le informazioni relative al progetto, agli attuatori e agli eventuali partner. In detti spazi, il Beneficiario si impegna a pubblicare:

- entro 30 giorni dalla stipula del presente atto, informazioni sintetiche riguardanti il progetto (obiettivi, contenuti, profilo del gruppo, eventuali partner, territorio di intervento, recapiti di contatto telefonici, e-mail e web etc.);
- nel corso delle attività, ogni notizia relativa ad eventi, incontri, appuntamenti, iniziative pubbliche promosse o partecipate dal Beneficiario e ogni altro materiale testuale o multimediale realizzato nell'ambito del progetto e utile a comunicarne i contenuti (manifesti, volantini, brochure, report di ricerca, documenti, foto, video, audio, opere grafiche, link, iframe o schermate di rimando al proprio sito web etc.), fatta eccezione per i prodotti immateriali destinati alla vendita o altri prodotti che devono essere tenuti riservati per garantire il buon esito del progetto.

5. Il Beneficiario si impegna altresì a trasmettere a Sviluppo Basilicata tutto il materiale realizzato nell'ambito del Progetto in formato elettronico, con l'autorizzazione ad utilizzarlo, senza alcun onere, per eventuali iniziative, prodotti o attività di promozione.

6. Durante il periodo di realizzazione del progetto, il beneficiario si impegna a partecipare attivamente ad ogni eventuale iniziativa di formazione, tutoraggio, incontro e promozione promossa da Sviluppo Basilicata e finalizzata a rafforzare le competenze degli attuatori, a pubblicizzare le attività e i risultati del progetto, a promuovere la collaborazione con enti locali, imprese e altri attori sociali.

#### **ART. 9 (Servizi di supporto ed accompagnamento)**

Sviluppo Basilicata e la Regione Basilicata, per il tramite del progetto Basilicata Innovazione, assicureranno al destinatario finale, nella fase di realizzazione del progetto, un servizio di assistenza tecnica, della durata di un anno decorrente dalla stipula dell'atto di impegno, allo scopo di garantire un adeguato supporto tecnico finalizzato all'efficiente utilizzo delle agevolazioni finanziarie e all'efficace avvio dell'iniziativa imprenditoriale.

In particolare per Sviluppo Basilicata le attività di tutoraggio consisteranno in:

- organizzazione di moduli di formazione e di momenti informativi;
- assistenza all'implementazione del progetto;
- possibilità di accesso al Sistema degli Incubatori gestiti da Sviluppo Basilicata.

La Regione Basilicata per il tramite del progetto Basilicata Innovazione assicurerà le seguenti attività:

- tutoraggio ed affiancamento nella strutturazione e sviluppo dell'idea imprenditoriale;
- analisi di technology e business intelligence;
- analisi di anteriorità relative a brevetti e marchi.

Le tipologie dei servizi e le modalità di accesso agli stessi sono definite e regolate da appositi atti formali che la Regione ha stipulato con Sviluppo Basilicata Spa (Convenzione n. ... del... ) e con Basilicata Innovazione (Determina Dirigenziale n... del ... ) nell'ambito della realizzazione del presente Bando.

#### **ART. 10 (Responsabilità verso terzi)**

1. La Regione Basilicata e Sviluppo Basilicata sono del tutto estranee ai rapporti giuridici e di fatto posti in essere a qualsiasi titolo dal Beneficiario, e non possono in nessun caso e a nessun titolo essere considerate, direttamente o indirettamente, responsabili per danni arrecati a persone o cose nel corso della realizzazione delle attività previste dal Progetto.

2. Allo stesso modo la Regione Basilicata e Sviluppo Basilicata sono esonerate da qualsiasi responsabilità derivante da eventuali rapporti di lavoro o collaborazione instaurati dal Beneficiario.

3. Il Beneficiario è pertanto il solo responsabile verso terzi per tutti i danni di qualsiasi natura o importo, eventualmente procurati durante la realizzazione del progetto.

#### **ART. 11 (Verifiche e monitoraggio)**

1. Ogni 4 mesi a partire dalla data di avvio del Progetto, il Beneficiario si impegna ad inviare a Sviluppo Basilicata una Relazione Periodica di Monitoraggio -redatta utilizzando il modello fornito da Sviluppo Basilicata- sull'andamento delle attività progettuali, corredata da un prospetto documentato delle spese già sostenute.

2. Sviluppo Basilicata verificherà la correttezza e la veridicità delle informazioni trasmesse nelle Relazioni periodiche.

3. Per tutto il periodo di svolgimento del progetto, il Beneficiario si impegna a segnalare tempestivamente a Sviluppo Basilicata ogni criticità e circostanza interna o esterna che possa compromettere il buon andamento del progetto e/o il conseguimento degli obiettivi del progetto.

4. Il Beneficiario si impegna altresì a produrre, a semplice richiesta di Sviluppo Basilicata, tutti gli atti e i documenti relativi alla gestione tecnica ed economico-finanziaria del Progetto, e a partecipare a colloqui e incontri che il personale di Sviluppo Basilicata potrà programmare sia con finalità di chiarimento che di supporto ai beneficiari per una migliore attuazione del progetto.

5. Il Beneficiario si impegna a consentire, in qualsiasi momento, ispezioni, verifiche e controlli, di natura tecnica e amministrativa, da parte di Sviluppo Basilicata, e a fornire adeguato accesso ai siti e/o ai locali in cui il Progetto viene realizzato.

6. Al termine delle attività di Progetto, Sviluppo Basilicata verificherà, sulla base di quanto riportato nella Relazione Finale sulle attività e nella Rendicontazione delle spese sostenute di cui all'art. 6, il grado di raggiungimento degli obiettivi prefissati nel dossier di candidatura.

#### **ART. 12 (Revoca e penalità)**

1. Sviluppo Basilicata si riserva la facoltà di revocare, in tutto o in parte, a seconda del grado di irregolarità o mancata realizzazione delle attività per cui si è ricevuto il contributo, il finanziamento assegnato nel caso in cui il Beneficiario:

-rilasci dichiarazioni false o incomplete per ottenere il contributo in argomento;

-commetta violazioni e/o negligenze, tanto in ordine alle condizioni di cui al presente atto, quanto in ordine a norme di legge o regolamenti;

-si rifiuti di trasmettere a Sviluppo Basilicata le Relazioni Periodiche di Monitoraggio di cui al precedente art. 11;

-non realizzi affatto o non realizzi correttamente le attività progettuali nei tempi e con le modalità previste nel dossier di candidatura;

-commetta gravi irregolarità contabili.

2. La revoca sarà preceduta da formale diffida contenente l'indicazione delle gravi inadempienze riscontrate ed il termine entro il quale provvedere a fornire chiarimenti. In caso di revoca totale del contributo, la Regione Basilicata richiederà la restituzione completa degli importi finanziari già erogati.

3. Nei casi previsti dal presente articolo, la Regione Basilicata applicherà una penale e si riserverà, altresì, il diritto di richiedere il risarcimento dei danni derivanti da quei comportamenti del Beneficiario che hanno determinato la revoca del contributo.

4. La Regione Basilicata potrà inoltre revocare, in tutto o in parte, la concessione del contributo qualora emerga l'impossibilità, anche per cause non imputabili al soggetto beneficiario, di realizzare le attività e conseguire gli obiettivi di cui al Progetto finanziato.

5. La revoca sarà formalmente comunicata al beneficiario, a mezzo raccomandata A.R., ed avrà effetto dal momento del suo ricevimento.

### **ART. 13 (Tracciabilità)**

E' fatto obbligo al Beneficiario rispettare le norme sulla tracciabilità dei flussi finanziari – art. 3 Legge 136/2010.

Al fine di cui sopra, il Beneficiario dichiara che gli estremi identificativi del conto corrente bancario o postale dedicato, anche in via non esclusiva, al bando di concorso "Nuovi Fermenti – Progetti per la Realizzazione di Nuove Idee Creative", sono i seguenti:

IBAN .....

Le generalità e il codice fiscale della/e persona/e delegata/e ad operare sul suddetto conto sono:  
.....

### **ART. 14 (Comunicazioni)**

Per una migliore gestione delle informazioni, le comunicazioni tra il Beneficiario e Sviluppo Basilicata potranno espletarsi anche attraverso i propri recapiti di telefono, Fax e e-mail:

n. tel. ....;

n. Fax .....

e-mail .....

Il beneficiario si impegna, altresì, a comunicare a Sviluppo Basilicata, per iscritto e senza ritardo, qualsiasi cambiamento relativo ai recapiti sopra indicati.

### **ART. 15 (Foro competente)**

In assenza di composizione amichevole, il Foro di Potenza è il solo competente a statuire in merito a qualsiasi controversia avente per oggetto il presente Atto che insorga tra le due parti contraenti.

### **ART. 16 (Rinvii)**

Per quanto non previsto dal presente Atto, si rinvia alla legislazione comunitaria, nazionale e regionale vigente

**ART. 17 (Trattamento dei dati)**

Il Beneficiario si impegna a fornire tutti i dati fiscali ed amministrativi/finanziari necessari per l'erogazione del contributo, richiesti da Sviluppo Basilicata. Sviluppo Basilicata è autorizzata a trattare i dati personali e quelli relativi al progetto, in qualsiasi forma e su qualsiasi supporto, secondo quanto previsto dal D. Lgs. 196/2003.

Potenza, <<.....>>

Sviluppo Basilicata

Il Beneficiario

(L'Amministratore Unico)

(Il Legale Rappresentante)

.....

.....

**APPROVAZIONE SPECIFICA**

Il sottoscritto ....., nella qualità di legale rappresentante di “.....” dichiara di aver preso conoscenza e di accettare espressamente, ai sensi e per gli effetti degli art. 1341 e 1342 del Codice Civile, i seguenti articoli dell'Atto di impegno e regolamentazione:

- 1) Art. 7 (Variazioni)
- 2) Art. 9 (Responsabilità verso i terzi);
- 3) Art. 11 (verifiche e monitoraggio);
- 4) Art. 12 (revoca e penalità);
- 5) Art. 13 (tracciabilità);
- 6) Art. 14 (foro competente).

Il Beneficiario

(Il Legale Rappresentante)

.....