



CITTA' di POTENZA

U. D. GESTIONE PATRIMONIO – MANUTENZIONI E SERVIZI TECNOLOGICI

Avviso pubblico esplorativo per la richiesta di manifestazione d'interesse per l'affidamento in concessione della gestione del chiosco situato nell'area interna al Parco Montereale della città e della relativa area di pertinenza per le attività di intrattenimento e di somministrazione di alimenti e bevande oltre alla cura e custodia dell'area interna al parco.

In attuazione della determinazione n. 292 del 04.12.2013 dell'Unità di Direzione Gestione Patrimonio – Manutenzioni e Servizi Tecnologici, il Comune di POTENZA intende svolgere un'indagine al fine di individuare gli operatori economici da invitare alla procedura ristretta, ai sensi dell' art. 54 e ss. D.lgs. 163/2006 e s.m.i. per l'affidamento in concessione della gestione del chiosco - bar situato nell'area interna al Parco Montereale della città e della relativa area di pertinenza per le attività di intrattenimento e di somministrazione di alimenti e bevande oltre alla cura e custodia dell'area interna al parco, sulla base del capitolato d'oneri consultabile sul sito internet del Comune di Potenza: <http://www.comune.potenza.it> nella sezione Bandi di Gara, all'Albo pretorio on-line del Comune e presso gli uffici sotto indicati.

Il presente avviso è finalizzato esclusivamente a ricevere manifestazioni d'interesse, per favorire la partecipazione e la consultazione di operatori economici, in modo non vincolante per l'Ente.

Con il presente avviso non è indetta alcuna procedura di affidamento e pertanto non sono previste graduatorie, attribuzioni di punteggi o altre classificazioni di merito. Le manifestazioni d'interesse hanno il solo scopo di comunicare all'Amministrazione la disponibilità ad essere invitati a presentare offerte.

Il presente avviso non costituisce un invito ad offrire né un'offerta al pubblico ai sensi dell'art. 1336 c.c. o promessa al pubblico ai sensi dell'art. 1989 c.c. e non è in alcun modo vincolante per l'Amministrazione.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di non procedere all'indizione della successiva procedura di gara.

Dati dell'Amministrazione aggiudicatrice

Comune di POTENZA – c.f. 00127040764 Unità di direzione “Gestione Patrimonio – Manutenzioni e Servizi Tecnologici”

Indirizzo: Via N. Sauro - Palazzo della Mobilità – 85100 POTENZA (PZ)

Tel. 0971-415748 Fax. 0971-415746

Sito internet: <http://www.comune.potenza.it>

E- mail: dirigente.patrimoniomanutenzioni@comune.potenza.it

Responsabile del procedimento: Ing. Giuseppe Lisi.

Soggetti ammessi

Sono ammessi a presentare domanda di partecipazione le persone fisiche che abbiano compiuto 18 anni e che siano in possesso di partita iva, le persone giuridiche, gli enti senza personalità giuridica, le associazioni senza scopo lucro. I soggetti concorrenti possono essere imprenditori individuali o società, ovvero RTI (Raggruppamenti Temporanei di Imprese o Consorzio di imprese), in possesso dei requisiti di cui al punto successivo. E' vietato partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora si partecipi anche in raggruppamento, pena l'esclusione. E' vietata altresì la partecipazione alla gara di imprese che si trovino fra loro in una delle posizioni di controllo di cui all'art. 2359 del Codice Civile.

Requisiti da possedere

Coloro che presentano istanza dovranno dichiarare mediante autocertificazione ai sensi del D.P.R. 445/2000 e s.m.i. il possesso dei seguenti requisiti e condizioni :

- di non trovarsi in alcune delle cause di esclusione dalle procedure di gara di cui all'art. 38 del D. lgs 163/2006;

- l'Insussistenza delle cause di divieto, di decadenza o di sospensione previste dall'articolo 67 del D. Lgs. 159/2011;
 - che non sussistono le condizioni di incapacità a contrattare con la Pubblica Amministrazione ai sensi dell'art. 32 ter e quater del codice penale;
 - di essere in regola con la normativa vigente in materia di sicurezza e salute dei lavoratori di cui al D.Lgs. 81/08 e s.m.i.;
 - di essere in regola con l'adempimento degli obblighi in materia di integrazione della disciplina sull'emersione del lavoro sommerso e dei rapporti a tempo parziale (D.L. 210/2002 convertito in L. 266/2002)
 - l'inesistenza di contenziosi pendenti contro il Comune di Potenza e l'inesistenza di posizioni debitorie nei confronti dello stesso Comune;
 - possesso dei requisiti morali di cui all'art. 71, commi 1 e 2, del D. Lgs. n. 59 del 26.03.2010 "Attuazione della direttiva 2006/123/CE relativa ai servizi nel mercato interno";
 - possesso di uno dei requisiti professionali di cui all'art. 71, comma 6, del D. Lgs. n. 59 del 26.03.2010.
- I requisiti morali dovranno essere posseduti dal concorrente, dal legale rappresentante, dalla persona preposta all'attività di somministrazione e da tutti i soci mentre i requisiti professionali dovranno essere posseduti dal legale rappresentante o dal preposto all'esercizio se persona diversa.

Documentazione da presentare

Gli operatori economici, in possesso dei requisiti suddetti, che intendono partecipare alla manifestazione di interesse per l'affidamento del servizio di gestione del chiosco sito nell'area interna al Parco Montereale e della relativa area pertinenziale, devono presentare la documentazione sotto elencata:

- 1) Istanza di manifestazione d'interesse, secondo il modello allegato (Allegato A), sottoscritta dal legale rappresentante o dai legali rappresentanti se più di uno;
- 2) Copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità del/dei sottoscrittore/i;
- 3) Solo per le associazioni : atto costitutivo e statuto.
- 4) (eventuale se persona diversa) Dichiarazione del preposto all'esercizio per la somministrazione di alimenti e bevande allegato A bis e copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità del preposto all'esercizio.

Modalità di presentazione della domanda

I soggetti interessati ad essere invitati alla suddetta procedura ristretta devono far pervenire apposita istanza, redatta in lingua italiana, secondo il modello allegato (Allegato A), **entro le ore 13.30 del giorno 7 gennaio 2014** al seguente indirizzo:

Comune di POTENZA Unità di direzione "Gestione Patrimonio – Manutenzioni e Servizi Tecnologici" - Via N. Sauro - Palazzo della Mobilità – 85100 POTENZA (PZ).

L'istanza deve essere recapitata all'indirizzo di cui sopra tramite il servizio postale oppure a mezzo corriere o consegnata a mano al Protocollo del Comune di POTENZA. L'Ufficio Protocollo osserva il seguente orario: dal lunedì al venerdì dalle ore 8.30 alle ore 13.30 e martedì e giovedì dalle ore 16.00 alle ore 18.30.

Il rischio del mancato recapito delle istanze rimane a carico esclusivo del mittente e farà fede la data e l'ora di ricevimento da parte del Comune di POTENZA.

Eventuali richieste pervenute oltre il termine suddetto e/o incomplete, non saranno prese in considerazione ai fini del presente avviso.

Il plico contenente l'istanza dovrà riportare a pena di esclusione, il nominativo e l'indirizzo del soggetto richiedente, nonché la dicitura "*Dancing Montereale - Manifestazione d'interesse*".

Il plico deve contenere, a pena di non ammissibilità delle istanze, i documenti di cui al punto precedente.

Pena l'esclusione, in caso di raggruppamento temporaneo di imprese, l'istanza dovrà essere resa e sottoscritta da ciascuna impresa-membro del raggruppamento.

Espletamento delle singole procedure

Tutti gli operatori economici ammessi verranno invitati nel rispetto dei principi di trasparenza, parità di trattamento e concorrenza secondo quanto previsto dal D.lgs. 163/2006 e s.m.i.

Le modalità di svolgimento delle procedure e di presentazione delle offerte saranno riportate nelle lettere di invito che saranno inviate a mezzo servizio postale.

La manifestazione d'interesse costituisce accettazione di quanto riportato nel presente invito.

Cause di non ammissibilità dell'istanza

Sono cause di non ammissibilità dell'istanza:

- ✓ l'omissione anche di un solo dei documenti obbligatori prescritti dal presente avviso;
- ✓ il mancato possesso dei requisiti di ordine generale;
- ✓ il mancato possesso dei requisiti di carattere morale e/o professionale;
- ✓ la mancata sottoscrizione anche di uno solo dei documenti e l'assenza della copia del documento di identità in corso di validità;
- ✓ il pervenire dell' istanza oltre il termine stabilito.

Avvertenze

Il Comune di POTENZA si riserva, per motivate sopraggiunte necessità, la facoltà di non procedere alle suddette procedure di aggiudicazione. Si ricorda che nel caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci verranno applicate, ai sensi dell' art.76 del DPR 28 dicembre 2000 n.445 e s.m.i, le sanzioni previste dal codice penale e dalle leggi speciali in materia.

Informativa sulla privacy

I dati richiesti sono raccolti per le finalità inerenti all'affidamento della concessione della gestione del chiosco sito nell'area interna al Parco Montereale e della relativa area pertinenziale mediante procedura ristretta. Il conferimento dei dati richiesti ha natura facoltativa; un eventuale rifiuto a rendere le dichiarazioni previste comporterà l'esclusione dalla procedura di gara. I dati ed i documenti saranno rilasciati agli organi competenti che ne facciano richiesta nell'ambito di procedimenti a carico degli operatori economici istanti. Il trattamento dei dati avverrà mediante strumenti, anche informatici, idonei a garantirne la sicurezza e la riservatezza. I diritti spettanti sono quelli previsti dal D.lgs 196/2003 e s.m.i.

Altre informazioni

Il presente avviso, il capitolato d'oneri e la documentazione complementare sono pubblicati sul sito Internet dell'Ente: <http://www.comune.potenza.it> nella sezione Bandi di Gara e nell'Albo pretorio on-line del Comune. Per ulteriori informazioni e chiarimenti è possibile contattare Unità di Direzione "Gestione Patrimonio – Manutenzioni e Servizi Tecnologici".

Responsabile del procedimento: Ing. Giuseppe Lisi.

Indirizzo: Via N. Sauro - Palazzo della Mobilità - 85100 POTENZA (PZ)

Tel. 0971-415748 Fax. 0971-415746

E- mail : dirigente.patrimoniomanutenzioni@comune.potenza.it

POTENZA, 18 dicembre 2013

Il Responsabile del Procedimento
f.to Ing. Giuseppe LISI