



REGIONE BASILICATA

## FASI DA ESEGUIRE ON-LINE

- a) Compilazione della “candidatura telematica” secondo il modello illustrato nel formulario.

Ogni eventuale richiesta di informazione sui contenuti del presente Avviso Pubblico potrà essere rivolta alla referente **BOCHICCHIO Donata** – Tel. 0971 668059

Per le problematiche di natura tecnica il servizio di assistenza è attivo dal lunedì al venerdì (dalle ore 08:00 alle ore 14:00 e dalle ore 15:00 alle ore 18:00)

**Contatti:**

Numero Verde 800 292020

Da mobile 0971 471372


**Email:**

[centralebandi@assistenza.regione.basilicata.it](mailto:centralebandi@assistenza.regione.basilicata.it)

# Compilazione della “candidatura telematica”

**ATTENZIONE!!!** Per poter interagire correttamente con i contenuti del Portale, è necessario disabilitare preventivamente il blocco dei pop-up del proprio browser internet (l’attivazione del blocco dei pop-up, comporterà la impossibilità da parte del sistema di visualizzare le finestre per l’inserimento dei valori richiesti e/o per la visualizzazione di messaggi di errore).

Ad esempio in Internet Explorer 11:

1. Avvia Internet Explorer sulla barra delle applicazioni o sul desktop
2. Fai clic sul pulsante Strumenti  e clicca su Opzioni Internet
3. Nella scheda Privacy nella sezione Blocco popup deseleziona, se attiva, la casella di controllo Attiva Blocco popup e quindi tocca o fai clic su OK.

Per accedere a Centrale Bandi ed individuare il bando a cui si intende partecipare, bisogna collegarsi al seguente indirizzo web <http://www.regione.basilicata.it> e cliccare sulla voce di menu a sinistra “Avvisi e Bandi”.



The screenshot shows the homepage of the Regione Basilicata website. The header includes the logo and name 'REGIONE BASILICATA', navigation tabs for 'Il Presidente della Regione', 'Giunta', and 'Consiglio', and a search bar. The main navigation menu includes 'iBasilicata', 'CHI È', 'URP', 'SERVIZI ONLINE', 'PUBBLICITÀ LEGALE', 'PEC', 'WEBMAIL', and 'INTRANET'. A sidebar on the left lists various services, with 'Avvisi e bandi' highlighted by a red arrow. The central 'NEWS' section displays a list of recent news items with dates and categories. The right sidebar features a 'PRIMO PIANO' section with logos for the European Union and the Italian Ministry of the Interior, and a 'Basilicata bella scoperta' banner.

Si accede così nel Portale di Centrale Bandi dove è possibile ricercare l'avviso di interesse

Portale Istituzionale | Bandi Regione Basilicata | Bandi Altri Enti | Istanze on-line | P.E.C. | Firma Digitale

Ricerca rapida  
Cerca | Ricerca Avanzata

Accedi alle tue istanze  
Profilo Committente  
Centro di Competenza Regionale  
Informazioni

Trovati 11 risultati

IN | SCADUTI | ALTRI | TUTTI

| Tipo Bando      | Titolo   | Giorni alla Scadenza |
|-----------------|--|----------------------|
| Avviso pubblico | Regolamento Per L'iscrizione E L'aggiornamento All'albo Regionale Dello Spettacolo 2021  | 9                    |
| Concorsi        | Premio "Olivarum" 2020/2021  | 10                   |
| Avviso pubblico | Avviso Pubblico Contributo Alle Imprese Ed Ai Professionisti Lucani Per Far Fronte Alla Tassa Sui Rifiuti (Tari/Taric) 2020 - Po Fesr Basilicata ... | 10                   |
| Avviso pubblico | Piano Regionale Per il Diritto Allo Studio Approvato Con Delibera Consiliare 194/2020. Anno Scolastico 2019/2020                                     | 40                   |

Cliccando sul bando specifico vengono visualizzate le informazioni di dettaglio.

IN DETTAGLIO | LINEE INTERVENTO | QUESITI

stampa | **Partecipa**

**Piano Regionale per il diritto allo studio approvato con delibera consiliare 194/2020. Anno scolastico 2019/2020**

**GIORNI ALLA SCADENZA: 40**

|   |   |
|---|---|
| Inizio presentazione istanze: 25/01/2021 09:00:00                 | Scadenza presentazione istanze: 05/03/2021 18:00:00 |
| Destinatari: ENTE   | Numero istanze protocollate: 0                      |
| Dipartimento: POLITICHE DI SVILUPPO, LAVORO, FORMAZIONE E RICERCA | Importo totale €: 1.886.563                         |
| Ufficio: UFFICIO SISTEMA SCOLASTICO ED UNIVERSITARIO              | Atto: D.G.R. 751 del: 3 novembre 2020               |
|   | BUR: - del -  |

Note: -

#### AVVISO

Si comunica che dal 19.04.2017 le modalità di accesso sono le seguenti:

- SPID (Sistema Pubblico d'Identità Digitale): utilizzare le credenziali SPID (di livello uguale o superiore al 2) per l'accesso. Per maggiori dettagli sul funzionamento e sul come richiedere le credenziali SPID consultare il seguente link: <http://www.spid.gov.it/>
- Regione Basilicata:  
Accedere mediante:  
a. Carta Nazionale dei Servizi;  
o  
Solo per chi è già registrato ai servizi di Regione Basilicata e in possesso di Nome utente password e PIN prima del 19.04.2017  
b. Utilizzando Nome utente password e PIN;

Per partecipare all'avviso è necessario cliccare sul tasto "PARTECIPA" e selezionare la modalità di autenticazione

## Autenticazione mediante SPID - L'account SPID deve essere di Livello 2 o superiore

Cliccare su “**Entra con SPID**” e selezionare il provider relativo al proprio account SPID.

The diagram illustrates two authentication options. On the left, a blue circle contains the SPID logo and the text 'Sistema Pubblico di Identità Digitale'. Below it is a blue button with a person icon and the text 'Entra con SPID'. A red arrow points to this button. Below the button, text explains that users can access services by selecting a provider during registration and that SPID allows access to all national PA services. On the right, a grey button with a regional flag icon and the text 'Regione Basilicata' is shown. Below it, text explains that users can access services with Regione Basilicata authentication.

Eseguita la fase di autenticazione, solo nel caso in cui le informazioni del profilo utente risultano essere carenti, verrà mostrata la seguente schermata. Tale schermata è dinamica, pertanto saranno visualizzati solo i campi relativi alle informazioni mancanti. Avvalorare obbligatoriamente tutti i campi presenti e cliccare su “**Conferma Anagrafica**” per proseguire.

**NOTA:** i dati da inserire devono essere quelli relativi all'utente che effettua l'accesso alla piattaforma.

The screenshot shows a web interface for 'CENTRALE BANDI' in the 'REGIONE BASILICATA'. The main heading is 'ANAGRAFICA UTENTE'. Below it, a message states: 'Il profilo utente risulta carente di alcune informazioni. Compilare obbligatoriamente i campi sottostanti.' The form contains several input fields: 'Cognome', 'Nome', 'Codice fiscale', 'Data di nascita: [gg/mm/aaaa]', 'Indirizzo', 'Comune', 'Telefono', 'Cellulare', and 'Email'. At the bottom left of the form is a button labeled 'Conferma anagrafica', which is highlighted with a red arrow.

- Accesso **ENTE**

Selezionare il profilo “Ente” e inserire il codice fiscale dell’Ente.

The screenshot shows the 'CENTRALE BANDI' interface for the 'REGIONE BASILICATA'. Under the heading 'SCELTA DEL PROFILO CHE SI VUOLE UTILIZZARE', three options are listed: 'Cittadino' (with a person icon), 'Impresa' (with a factory icon), and 'Ente' (with a building icon). The 'Ente' option is selected, indicated by a red arrow. To the right, a blue button reads 'INSERISCI IL CODICE FISCALE DELL'ENTE'. Below this button is a text input field and a 'Conferma' button, both highlighted with red arrows.

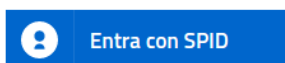
Se il codice fiscale dell’ente risulta presente nell’archivio, attendere la visualizzazione della pagina personale, altrimenti caricare i dati anagrafici dell’ente mediante la schermata proposta.

The screenshot shows the 'ANAGRAFICA ENTE' form. It contains several input fields: 'Codice Fiscale:' and 'Partita IVA:' (both with masked text), 'Ragione sociale:', 'Città:', 'Indirizzo:', 'Telefono:', and 'PEC:'. At the bottom of the form is a 'Conferma anagrafica' button.

Cliccare su “Conferma anagrafica” e attendere la visualizzazione della pagina personale.

## Autenticazione mediante credenziali rilasciate da Regione Basilicata

Cliccare su “Regione Basilicata”



Accedi al servizio con autenticazione SPID. Potrai selezionare il provider da te scelto in fase di registrazione per accedere ai servizi. Ricorda che con SPID potrai accedere a tutti i servizi della PA nazionale.



Accedi al servizio con autenticazione Regione Basilicata.

Mediante la seguente schermata, sarà possibile accedere con la Carta Nazionale dei Servizi (SmartCard/USBTOKEN) cliccando sul bottone “Accedi” posto in alto. Alternativamente è possibile accedere mediante Username, Password e PIN (tale modalità è utilizzabile solo se si è già in possesso delle credenziali rilasciate da Regione Basilicata in quanto dal 19 Aprile 2017 non è più possibile effettuare nessuna registrazione).



La tua identità digitale per accedere a tutti i servizi



IMS: il sistema specializzato nell'autenticazione univoca ai servizi della Regione Basilicata, anche da Smartphone e Tablet.

[Hai smarrito le tue credenziali?](#)

Accedi con Carta Nazionale dei Servizi (SmartCard/USBTOKEN)



Accedi con Username e Password

Nome utente

Password

PIN



Eseguita la fase di autenticazione, solo nel caso in cui le informazioni del profilo utente risultano essere carenti, verrà mostrata la seguente schermata. Tale schermata è dinamica, pertanto saranno visualizzati solo i campi relativi alle informazioni mancanti. Avvalorare obbligatoriamente tutti i campi presenti e cliccare su “Conferma Anagrafica” per proseguire.

**NOTA:** i dati da inserire devono essere quelli relativi all'utente che effettua l'accesso alla piattaforma.

REGIONE BASILICATA

CENTRALE BANDI

**ANAGRAFICA UTENTE**

Il profilo utente risulta carente di alcune informazioni. Compilare obbligatoriamente i campi sottostanti.

Cognome:

Nome:

Codice fiscale:

Data di nascita:   
[gg/mm/aaaa]

Indirizzo:

Comune:

Telefono:

Cellulare:

Email:

Conferma anagrafica

- Accesso **ENTE**

Selezionare il profilo “Ente” e inserire il codice fiscale dell’Ente.

REGIONE BASILICATA

CENTRALE BANDI

**SCELTA DEL PROFILO CHE SI VUOLE UTILIZZARE**

Cittadino

Impresa

Ente

INSERISCI IL CODICE FISCALE DELL'ENTE

Conferma

Se il codice fiscale dell'ente risulta presente nell'archivio, attendere la visualizzazione della pagina personale, altrimenti caricare i dati anagrafici dell'ente mediante la schermata proposta.

The screenshot shows the 'ANAGRAFICA ENTE' form within the 'CENTRALE BANDI' interface. The header includes the 'REGIONE BASILICATA' logo and the text 'CENTRALE BANDI'. The form contains several input fields: 'Codice Fiscale', 'Partita IVA', 'Ragione sociale', 'Città', 'Indirizzo', 'Telefono', and 'PEC'. A 'Conferma anagrafica' button is located at the bottom of the form.

Cliccare su “Conferma anagrafica” e attendere la visualizzazione della pagina personale.

Terminata la fase di autenticazione, viene visualizzata la schermata della pagina personale e Cliccando su “**Visualizza Dettaglio Avviso Selezionato**”

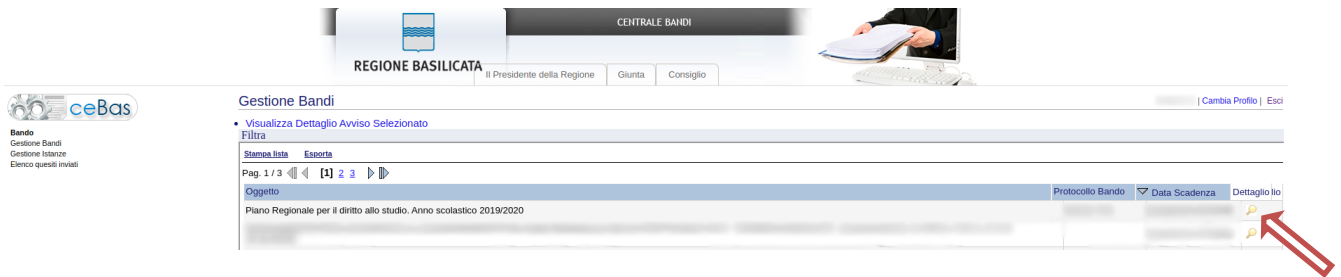


Alternativamente, cliccando su “Gestione Bandi” si accede all’elenco dei bandi :





Cliccando sulla lente della colonna dettaglio si accede al dettaglio del bando dove c'è anche il bottone "PARTECIPA"



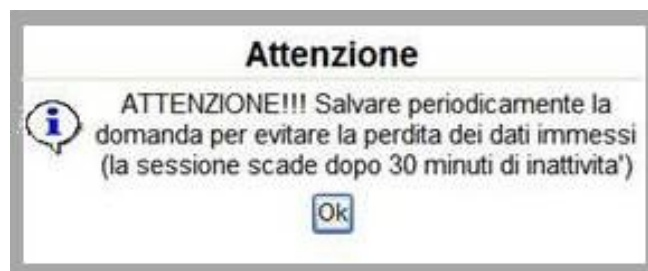
Visualizzato il dettaglio dell'avviso è presente il pulsante "PARTECIPA"

| Gruppo  | Intervento                       | Risorse assegnate | Partecipa (e inserisci PIN se richiesto)   |
|---------|----------------------------------|-------------------|--|
| Linea 1 | PIANO DIRITTO ALLO STUDIO COMUNI |                   | <input type="button" value="PARTECIPA"/>   |
| Linea 2 | PIANO DIRITTO ALLO STUDIO SCUOLE |                   | <input type="button" value="PARTECIPA"/> ← |

Cliccando sul bottone "PARTECIPA" relativo all'intervento "**Piano diritto allo studio Scuole**", si procede alla compilazione dell'istanza telematica.

## AVVERTIMENTI !!

L'Utente viene avvisato, dalla seguente schermata, di salvare periodicamente, ciò al fine di evitare la perdita dei dati inseriti con il conseguente reinserimento:



Cliccando sul pulsante "Ok" si procede alla compilazione dell'istanza. Nel caso in cui l'utente intenda sospendere la compilazione, è possibile completarla successivamente accedendo nuovamente al portale bandi e cliccando sulla voce di menu "Gestione istanze"



## MENU' FUNZIONALE

Nella parte superiore del modulo dell'istanza telematica, evidenziate da sottolineatura, sono accessibili le voci del menù: **Salva, Inoltro Candidatura, Stampa, Help, Annulla Istanza.**

---

Salva   Inoltro Candidatura   Stampa   Help   Annulla Istanza

---

- 1) **Salva** : questa voce serve a salvare in maniera temporanea l'istanza in compilazione. Per evitare di perdere i dati immessi in caso di caduta imprevista della sessione, si consiglia di salvare periodicamente l'istanza.
- 2) **Inoltro Candidatura** : questa voce serve per generare l'istanza, inviare al sistema FEA (Firma Elettronica Avanzata) il modello di domanda e gli eventuali file PDF allegati per l'apposizione della firma ed infine inviare al protocollo della Regione Basilicata l'istanza generata. Con questa funzione si conclude la procedura di presentazione della domanda.
- 3) **Stampa** : questa voce serve per stampare l'istanza compilata.
- 4) **Help** : serve per scaricare questo manuale.
- 5) **Annulla istanza**: questa voce serve per annullare un'istanza precedentemente inoltrata.



**Attenzione!!!!** Ai fini della visualizzazione, della stampa e del salvataggio dell'istanza telematica è necessario aver installato sul proprio personal computer il software **Adobe Acrobat Reader®**

Prima di procedere alla compilazione dell'istanza occorre accertarsi di aver installato tale software. In caso contrario è possibile scaricarlo dal seguente indirizzo: <http://get.adobe.com/it/reader/> e installarlo sul computer.

## COMPILAZIONE DOMANDA

Alcuni campi dell'istanza saranno già pre-compilati dal sistema con i dati inseriti all'atto della registrazione del candidato. I campi non avvalorati, devono essere compilati a cura dell'utente.

### AVVISO PUBBLICO Piano Regionale Diritto allo Studio 2019/2020 Modello di domanda per Istituti Scolastici

N. Protocollo   
data   
Pratica N.   
data

Campi  
inseriti nella  
scheda di  
registrazione

Regione Basilicata  
Dipartimento Politiche di Sviluppo,  
Formazione e Ricerca  
Sistema Scolastico e Universitario  
Via Verrastro n. 8  
POTENZA

Il/la sottoscritto/a (Cognome, Nome)  nato/a a   
prov. (  ) il     
e residente a  prov. (  )  
via  n.   
CAP  Tel.   
In qualità di legale rappresentante dell'Istituzione scolastica   
sita in via  nel comune di   
tel.  fax   
Email  Pec

Consapevole delle responsabilità e delle sanzioni penali stabilite dalla legge per false attestazioni e dichiarazioni mendaci (art. 76, DPR 445/2000).

Consapevole che la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni comporta la decadenza dei benefici ottenuti in base alla dichiarazione non veritiera ai sensi dell'art. 75 del DPR 445/2000.

### CHIEDE

#### CONTRIBUTI STRAORDINARI

- Acquisto di sussidi e di ausili individuali idonei ad assicurare l'efficacia del processo formativo degli alunni diversamente abili (ausili ritenuti necessari dal Piano Educativo Individualizzato)

€

Si allegano

Preventivi

Fatture

- Sistemi di postura per alunni disabili €

Campi da  
inserire  
manualmente

## TABELLE

Per la compilazione della tabella seguire alcuni semplici passaggi:

1. Aggiungere una nuova riga premendo "AggiungiAnagrafica"
2. Procedere con la compilazione dei capi appartenenti alla tabella
3. Al termine dell'inserimento dei dati all'interno della riga salvare il contenuto premendo "Salva" (di fianco alla voce Aggiungi)

**N.B.:** per evitare problemi di visualizzazione, come ad esempio caratteri non corrispondenti, scrivere direttamente all'interno delle caselle di testo appartenenti alla tabella

The screenshot shows a table with the following columns: Elimina, Cognome e Nome alunno, Luogo di nascita, Data di nascita, Scuola Frequentata, Classe frequentata, and Residenza. Above the table, there are two buttons: 'Salva' and 'AggiungiAnagrafica'. A red arrow labeled '1' points to the 'AggiungiAnagrafica' button.

| Elimina | Cognome e Nome alunno | Luogo di nascita | Data di nascita | Scuola Frequentata | Classe frequentata | Residenza |
|---------|-----------------------|------------------|-----------------|--------------------|--------------------|-----------|
|---------|-----------------------|------------------|-----------------|--------------------|--------------------|-----------|

**NB:** quando non si compila un campo all'interno della tabella, all'atto dell'invio dell'istanza verranno evidenziati tutti campi obbligatori non compilati come mostrato in figura. Per eliminare una riga inserita erroneamente basta premere sull'icona a forma di cestino posta sotto la dicitura "Elimina" (4).

The screenshot shows the same table as above, but now all the data fields in the first row are highlighted in orange, indicating they are required and not filled. A red arrow labeled '4' points to a trash can icon located under the 'Elimina' column of the first row.

| Elimina | Cognome e Nome alunno | Luogo di nascita | Data di nascita | Scuola Frequentata | Classe frequentata | Residenza |
|---------|-----------------------|------------------|-----------------|--------------------|--------------------|-----------|
|         |                       |                  |                 |                    |                    |           |

## INOLTRO CANDIDATURA

Terminata la compilazione dell'istanza telematica si può procedere all'inoltro della stessa cliccando sulla voce di menu **Inoltro candidatura**.



All'atto della generazione dell'istanza il sistema telematico effettua delle verifiche sulla compilazione ed in assenza della compilazione/selezione di una voce obbligatoria non permetterà la generazione dell'istanza evidenziando i campi da compilare o selezionare.

Esempio:

Per proseguire e' necessaria la compilazione di tutti i campi evidenziati

|               |                      |
|---------------|----------------------|
| N. Protocollo | <input type="text"/> |
| data          | <input type="text"/> |
| Pratica N.    | <input type="text"/> |
| data          | <input type="text"/> |

**A Regione Basilicata**  
**Dipartimento Politiche di Sviluppo,**  
**Lavoro, Formazione e Ricerca**  
**Ufficio Sistema Scolastico e Universitario**  
**Via Vincenzo Verrastro n. 8**  
**85100 POTENZA**

|  |                                    |                                |
|--|------------------------------------|--------------------------------|
| Il/la sottoscritto/a (Cognome, Nome) <input type="text"/>                            |                                    | nato/a a <input type="text"/>  |
| prov. ( <input type="text"/> )   | il <input type="text"/>            |                                |
| e residente a <input type="text"/>   |                                    | prov. ( <input type="text"/> ) |
| via <input type="text"/>   |                                    | n. <input type="text"/>        |
| CAP <input type="text"/>   |                                    | Tel. <input type="text"/>      |
| In qualità di legale rappresentante dell'Istituzione scolastica <input type="text"/> |                                    |                                |
| sita in via <input type="text"/>   | nel comune di <input type="text"/> |                                |
| tel. <input type="text"/>  | fax <input type="text"/>           |                                |
| Email <input type="text"/>   | Pec <input type="text"/>           |                                |

Consapevole delle responsabilità e delle sanzioni penali stabilite dalla legge per false attestazioni e dichiarazioni mendaci (art. 76, DPR 445/2000).  
Consapevole che la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni comporta la decadenza dei benefici ottenuti in base alla dichiarazione non veritiera ai sensi dell'art. 75 del DPR 445/2000.

### CHIEDE

**CONTRIBUTI STRAORDINARI**

- Acquisto di sussidi e di ausili individuali idonei ad assicurare l'efficacia del processo formativo degli alunni diversamente abili (ausili ritenuti necessari dal Piano Educativo Individualizzato)  
€

Si allegano

- Preventivi
- Fatture
- Sistemi di postura per alunni disabili €

All'atto dell'inoltro dell'istanza, viene creato un file in formato "pdf" della domanda compilata.

Questa verrà inviata, insieme ad eventuali file allegati in PDF, al sistema FEA (Firma Elettronica Avanzata) per l'apposizione della firma.

Attendere la visualizzazione della seguente schermata, spuntare la voce "Accetto i termini di cui sopra" e successivamente cliccare su "Firma".

RAAdES

**Termini di accettazione**

INFORMATIVA SERVIZIO DI FIRMA ELETTRONICA AVANZATA DELLA REGIONE BASILICATA

la Regione Basilicata, in ottemperanza a quanto previsto dal Regolamento Comunitario UE n° 910/2014 eIDAS (electronic IDentification Authentication and Signature) e del DECRETO LEGISLATIVO 7 marzo 2005, n. 82 "Codice dell'amministrazione digitale", nell'ambito delle proprie competenze, si adopera affinché:

- sia facilitato l'accesso digitale alle Amministrazioni pubbliche locali;
- si attui la trasformazione digitale delle organizzazioni ed imprese;
- siano sviluppati servizi innovativi e sicuri per la PA;
- siano semplificati e digitalizzati gli adempimenti amministrativi e burocratici;

il ricorso a soluzioni tecnologiche innovative consente di sostituire i documenti cartacei con documenti informatici in grado di rendere più veloce l'operazione di raccolta della sottoscrizione dell'utente, ove richiesta, garantendo comunque la medesima validità giuridica e la medesima efficacia probatoria dei tradizionali documenti cartacei;

la Regione Basilicata ha scelto di adottare nei rapporti con gli utenti, un particolare servizio di elaborazione e sottoscrizione degli atti con firma elettronica avanzata (ai sensi dell'art. 1, comma 1°, lett. q-bis del Codice dell'Amministrazione digitale – decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 e successive modificazioni) che consente di velocizzare l'operazione di sottoscrizione, assicurando elevati livelli di sicurezza anche nel successivo processo di conservazione a norma

Accetto i termini di cui sopra

Firma

Attendere la conclusione del processo di firma.

Se il processo di firma si conclude correttamente, l'utente sarà riportato sull'istanza che ha precedentemente compilato e inoltrato.

In caso contrario, verrà mostrata la seguente schermata, pertanto bisognerà segnalare la problematica inviando una mail (da un indirizzo semplice, quindi NON Pec) al seguente indirizzo [centralebandi@assistenza.regione.basilicata.it](mailto:centralebandi@assistenza.regione.basilicata.it)



The screenshot shows the header of the 'CENTRALE BANDI' website. On the left is the logo of the 'REGIONE BASILICATA'. The main content area contains a message in Italian: 'ATTENZIONE! Non è stato possibile firmare i documenti elettronicamente. Segnalare la problematica inviando una mail al seguente indirizzo centralebandi@assistenza.regione.basilicata.it'. Below the message is a blue button labeled 'Torna alla pagina personale'. The background of the page features a person's hands holding a stack of papers in front of a computer monitor.

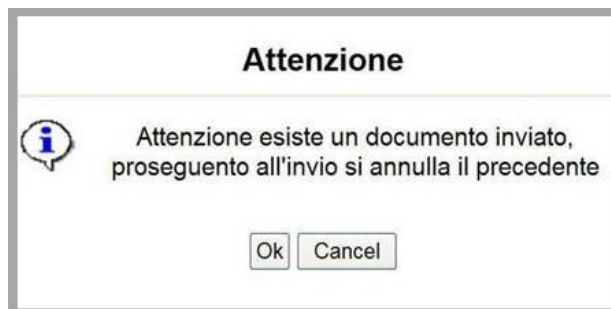
#### **NOTA**

Terminato con successo l'iter di generazione, firma e protocollazione, il numero di protocollo potrebbe non essere assegnato istantaneamente, pertanto bisogna attendere che ciò avvenga. Il numero e la data di protocollo sono sempre consultabili accedendo alla sezione "**Gestione istanze**" e rispettivamente alle voci "**Protocollo Generale**" e "**Data Protocollo Generale**".



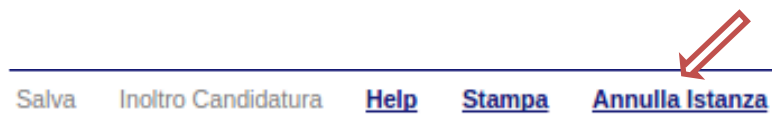
## ANNULLAMENTO ISTANZA

**Attenzione!!!** Una volta generata la domanda non è più modificabile. In caso di errore nella compilazione dell'istanza è possibile sostituirla con una nuova. All'atto della generazione della nuova istanza la precedente verrà automaticamente annullata.



| Tipo Intervento                                  | Protocollo | Data Invio | Stato     |
|--|------------|------------|-----------|
| <a href="#">PIANO DIRITTO ALLO STUDIO SCUOLE</a> |            |            | Inviato   |
| <a href="#">PIANO DIRITTO ALLO STUDIO SCUOLE</a> |            |            | Annullato |

Dopo aver inoltrato l'istanza, è possibile annullarla cliccando sulla voce di menu [Annulla istanza](#)



Viene mostrata la seguente videata all'interno della quale bisognerà specificare il numero di pratica (IST16000073) e cliccare sul bottone "Annulla istanza" per confermare l'annullamento della stessa.

**ATTENZIONE!** il numero di pratica, va inserito per intero (Es. IST16000073)

**ATTENZIONE!!!** PROSEGUENDO L'ISTANZA SARA' DEFINITIVAMENTE ANNULLATA.

**L'ANNULLAMENTO E' IRREVERSIBILE!!!**

PER PROSEGUIRE INSERIRE NUMERO DI PRATICA (IST.)

E CLICCARE SU "Annulla Istanza"

Annulla Istanza

Chiudi