



Contenuto dei fascicoli (individuale e generale) che l'operatore beneficiario dei finanziamenti del PAR Basilicata deve conservare presso la sede accreditata in cui è stato preso in carico il destinatario o presso cui i servizi sono stati erogati

Frontespizio

- ② Estremi del fascicolo
- ② Estremi del destinatario
- ② Codice identificativo
- ② Estremi del tutor
- ② Estremi del provvedimento attuativo
- ② Elenco generale dei documenti presenti nel fascicolo

Fascicolo individuale

Solo per l'operatore che prende in carico la persona:

- ② Fotocopia del documento di identità del destinatario in corso di validità
- ② Eventuale permesso di soggiorno in corso di validità
- ② Documentazione attestante il possesso del titolo di studio
- ② Documentazione attestante lo stato occupazionale
- ② Attestazione Possesso requisiti NEET
- ② Eventuale comunicazione di rinuncia
- ② Patto di servizio firmato dal destinatario e dall'Operatore
- ② Piano Individuale di Intervento (PIP) firmato dal destinatario e dall'Operatore
- ② Documento Riassuntivo Unico (DRU) firmato dall'Operatore
- ② Altra documentazione prevista dal provvedimento attuativo

Per tutti gli operatori che erogano i servizi (compreso quello che prende in carico):

- ② Scheda Tirocinio-Stage
- ② Progetto formativo Tirocinio
- ② Documenti attestanti l'erogazione dei singoli servizi al lavoro/il raggiungimento dei risultati
- ② Fogli di presenza
- ② Dichiarazione del destinatario attestante il raggiungimento dei risultati
- ② Documenti relativi ai servizi formativi: Certificazione delle competenze/Riconoscimento crediti formativi
- ② Copia dei giustificativi delle assenze
- ② Altra documentazione richiesta dal provvedimento attuativo

Fascicolo generale

- ② Curriculum vitae del tutor in formato UE e aggiornato e sottoscritto ai sensi del DPR n.445/00 e del d.lgs. n.196/03
- ② Curriculum vitae delle altre professionalità coinvolte in formato UE e aggiornato e sottoscritto ai sensi del DPR n.445/00 e del d.lgs. n.196/03
- ② Timesheet del tutor
- ② Registro formativo e delle presenze
- ② Convenzione Tirocinio/Stage
- ② Documentazione attestante l'eventuale acquisizione di un servizio da soggetti terzi e relativa autorizzazione
- ② Documentazione relativa agli accordi di collaborazione
- ② Copia delle fatture o altri documenti contabili indirizzati alla Regione Basilicata

