

AVVISO PUBBLICO

INTERVENTI PER L'AUTOIMPRENDITORIALITÀ NEL TERZO SETTORE

Linea di intervento 1: **concessione di *voucher* per la formazione all'autoimprenditorialità nel terzo settore**

P.O. FSE 2007-2013

FASI DA ESEGUIRE ON-LINE


- a) "registrazione" del candidato mediante apposito link presente sul portale della Regione Basilicata e rilascio delle credenziali di accesso necessarie per procedere alla "candidatura telematica", vedi allegato;
- b) Compilazione della "candidatura telematica" secondo il modello illustrato nel formulario.

SECONDA FASE: Compilazione della "candidatura telematica"

ATTENZIONE!!! Per poter interagire correttamente con i contenuti del Portale, è necessario disabilitare preventivamente il blocco dei pop-up del proprio browser internet (l'attivazione del blocco dei pop-up, comporterà la impossibilità da parte del sistema di visualizzare le finestre per l'inserimento dei valori richiesti e/o per la visualizzazione di messaggi di errore).

ATTENZIONE!!! Per poter interagire correttamente con i contenuti del Portale, è necessario disabilitare preventivamente il blocco dei pop-up del proprio browser internet (l'attivazione del blocco dei pop-up, comporterà la impossibilità da parte del sistema di visualizzare le finestre per l'inserimento dei valori richiesti e/o per la visualizzazione di messaggi di errore).

Note				
Partecipa	Gruppo	Intervento	Risorse assegnate	Partecipa (e inserisci PIN s
	Linea 1	Esperti LIS	200.000,00	<input type="button" value="PARTECIPA"/>



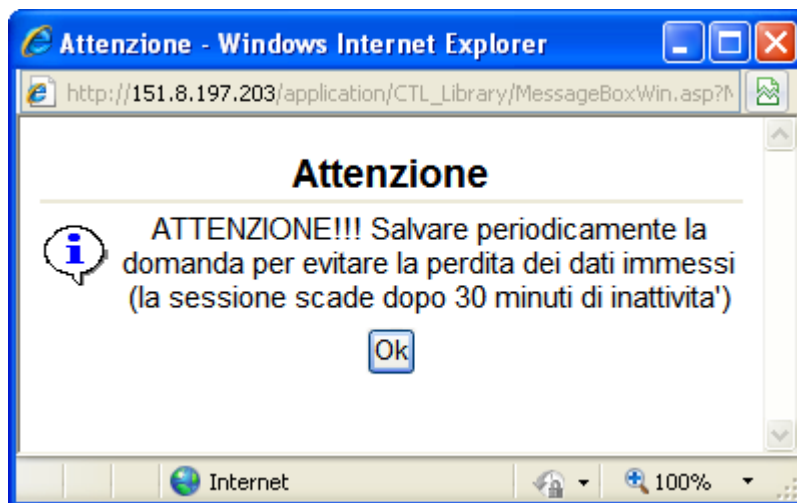
Dalla pagina relativa all'anagrafe del Bando, cliccando sul tasto "PARTECIPA", si procede alla compilazione dell'istanza telematica.

COMPILAZIONE ISTANZA DI PARTECIPAZIONE

Previo inserimento del nome utente e password, si accede all'istanza da compilare.

ATTENZIONE!!

La seguente schermata avvisa di salvare periodicamente i dati, ciò al fine di evitare la perdita dei dati inseriti e di dover reinserirli:



Cliccando sul pulsante Ok si procede alla compilazione dell'istanza:

Nel caso in cui si intenda sospendere la compilazione   possibile completarla successivamente accedendo al sistema con le vostre credenziali e cliccando sulla voce di Men  **Gestione Istanze** .



Fig. 10 Menu Gestione Istanze

MENU' FUNZIONALE

Nella parte superiore del modulo dell'istanza telematica, evidenziate da sottolineatura, sono accessibili le voci del menù: **Salva**, **Inoltro Candidatura** e **Stampa**.

VOUCHER AUTOIMPRENDITORIALITA'

Salva Inoltro Candidatura Help Stampa



N. Protocollo	<input type="text"/>
data	<input type="text"/>
Pratica N.	<input type="text"/>
data	<input type="text"/>

- 1) **Salva** : questa voce serve a salvare in maniera temporanea l'istanza in compilazione. Per evitare di perdere i dati immessi in caso di caduta imprevista della sessione, si consiglia di salvare periodicamente l'istanza.
- 2) **Inoltro Candidatura**: questa voce serve per salvare in maniera definitiva l'istanza, qualora tutte le verifiche effettuate dal sistema siano risultate positive. All'atto del salvataggio **l'istanza risulterà non più modificabile**.

Il sistema visualizzerà l'istanza in formato pdf (*vedi la nota seguente*) , e tramite i comandi File->Stampa e File->Salva di Acrobat Reader si può sia stampare che salvare sul proprio personal computer l'istanza telematica da inviare successivamente.

- 3) **Stampa**: questa voce serve per visualizzare un file in formato pdf di stampa. Se l'istanza non è stata ancora inoltrata si ottiene una versione dell'istanza con la dicitura in filigrana "Bozza" (tale stampa non è valida ai fini della candidatura dell'istanza ma solo a fini personali), se invece l'istanza è stata già inoltrata serve per ottenere una copia valida dell'istanza stessa.



Attenzione!!!! Ai fini della visualizzazione, della stampa e del salvataggio dell'istanza telematica è necessario aver installato sul proprio personal computer il software **Adobe Acrobat Reader®**

Prima di procedere alla compilazione dell'istanza occorre accertarsi di aver installato tale software. In caso contrario è possibile scaricarlo dal seguente indirizzo: <http://get.adobe.com/it/reader/> e installarlo sul computer.

COMPILAZIONE DOMANDA

Alcuni campi dell'istanza saranno già pre-compilati dal sistema con i dati inseriti all'atto della registrazione del candidato, **(N.B. i valori sono comunque modificabili da parte dell'utente)**, i campi non compilati sono tutti obbligatori e devono essere compilati a cura dell'utente.

85100 POTENZA

Campi inseriti
nella scheda di
registrazione
del candidato

FSE Basilicata 2007-2013 - Avviso Pubblico "Interventi per l'autoimprenditorialità nel terzo settore" – Linea
Intervento 1 – Concessione di voucher per la formazione all'autoimprenditorialità

DICHIARAZIONE UNICA

(Richiesta di contributi e dichiarazione sostitutiva ex articoli 46 e 47 D.P.R. 445/2000)

Il/la sottoscritto/a	Comune 1		
nato/a a	POTENZA		PZ)
il	11/08/1957	...	Codice Fiscale 0123
Residente a	PIGNOLA	prov.()
indirizzo	VIA DI PROVA		civico
Tel/cell	124565	e-mail	e-mail.com


Campi da inserire
manualmente

CHIEDE

l'assegnazione del voucher per un importo pari a Euro

l'indennità forfetaria giornaliera (per i partecipanti fuori sede)

SI NO

Attenzione!!! Le date possono essere inserite direttamente o cliccando sul pulsante a fianco contrassegnato dal simbolo . Qualora si proceda all'inserimento manuale i separatori ammessi sono / e - (es. **22/12/1965 data ammessa, 22.12.1965 data non ammessa**)

<input type="checkbox"/>	di essere residente in Basilicata al momento di pubblicazione dell'Avviso Pubblico
<input type="checkbox"/>	di rientrare nelle categorie di cui alla L.R. n. 16/2002 al momento di pubblicazione dell'Avviso Pubblico

I partecipanti devono essere residenti in uno dei comuni della Basilicata o rientrare nelle categorie di cui alla Legge Regionale n.16 del 3 maggio 2002 (Lucani emigrati all'estero), le selezioni indicate dalla freccia sono mutuamente esclusive.

<input type="checkbox"/>	di essere iscritto al seguente corso di formazione per l'autoimprenditorialità	
	in data	<input type="text"/> ...
	presso il seguente Organismo di formazione accreditato	<input type="text"/>
	con sede in	<input type="text"/>
	data inizio corso	<input type="text"/> ...
	data conclusione corso	<input type="text"/> ...
	durata corso in ore	<input type="text"/>
	costo di iscrizione	<input type="text"/>
	sede attività d'aula	<input type="text"/>
	Distanza della sede di attività di aula dalla residenza del candidato KM	<input type="text"/>

Selezionare e completare tutti i dati riguardanti il corso.

di essere in possesso del seguente titolo di studio:	
<input type="checkbox"/>	laurea: (barrare la parte che interessa): <input type="checkbox"/> laurea vecchio ordinamento <input type="checkbox"/> laurea triennale <input type="checkbox"/> laurea specialistica/magistrale <input type="checkbox"/> titolo equipollente università straniera <input type="text"/> conseguito il <input type="text"/> ... presso <input type="text"/>
<input type="checkbox"/>	diploma di scuola secondaria superiore o titolo equipollente rilasciato da Istituto straniero <input type="text"/> conseguito il <input type="text"/> ... presso <input type="text"/>
<input type="checkbox"/>	diploma di Operatore Socio Sanitario conseguito il <input type="text"/> ... presso <input type="text"/>

Sezione riguardate il titolo di studio, non obbligatoria ma importante per il punteggio.





di essere disoccupato o inoccupato secondo la normativa vigente dal momento di compilazione della domanda telematica di richiesta del voucher alla Regione per la frequenza al corso di formazione.	
In particolare: (barrare la parte che interessa):	
<input type="checkbox"/>	In cerca di nuova occupazione (disoccupato)
<input type="checkbox"/>	In cerca di prima occupazione (inoccupato)

I partecipanti devono essere disoccupati e/o inoccupati secondo la normativa vigente al momento di pubblicazione dell'Avviso Pubblico. Tale condizione deve sussistere al momento di compilazione della domanda telematica di richiesta del voucher alla Regione per la frequenza al corso di formazione e deve conservarsi per tutta la durata del corso.

<input type="checkbox"/>	di essere in possesso di esperienza professionale e/o di volontariato debitamente certificata presso un'associazione o un ente pubblico e/o privato che opera nel terzo settore per un periodo pari a mesi <input type="text"/>
--------------------------	---

L'esperienza professionale e/o di volontariato debitamente certificata presso un'associazione o un ente pubblico e/o privato che operano nel terzo settore, non è obbligatoria ma è un titolo preferenziale.

Allega alla presente dichiarazione:

A.	attestato di amministrazione e di frequenza al corso di Formazione, rilasciato dall'organismo attuatore;	
B.	scheda sintetica di descrizione dell'idea imprenditoriale (Allegato A. 2);	
C.	programma/bando dettagliato del percorso formativo;	
D.	dichiarazione di presa visione informativa privacy (Allegato A.3);	
E.	fotocopia di un documento valido di riconoscimento.	

Per poter inserire gli allegati cliccare sull'oggetto evidenziato si aprirà la seguente finestra

Selezionare un file e premere ok.

Premendo sul bottone "Sfoglia..." si apre la finestra che consente la selezione del file

Cliccando su sfoglia si può selezionare il file, sul vostro computer e infine cliccando su ok il nome del file verrà riportato all'interno del documento. Attenzione l'allegato A.2, al contrario degli altri che vengono allegati, si compila on-line e segue l'allegato A.1

ALLEGATO A.2

Alla Regione Basilicata
Dipartimento Formazione,
Cultura e Sport
Via Vincenzo Verrastro,8
85100 POTENZA

OGGETTO: Po FSE Basilicata 2007-2013 - Awiso Pubblico "Interventi per l'autoimprenditorialità nel terzo settore" – Linea di Intervento 1 –Concessione di voucher per la formazione all'autoimprenditorialità

SCHEDA SINTETICA DI DESCRIZIONE DELL'IDEA IMPRENDITORIALE

Descrizione dell'idea imprenditoriale (max 10-15 righe)

--

Descrivere brevemente il progetto di impresa specificando la denominazione della impresa/futura impresa, il prodotto/servizio offerto, il settore economico di riferimento, la localizzazione della sede e gli effetti sui livelli occupazionali. Indicare le ragioni per le quali si considera l'idea imprenditoriale innovativa e generatrice di valore.

Descrizione della motivazione a realizzare l'idea (max 500 battute)

--

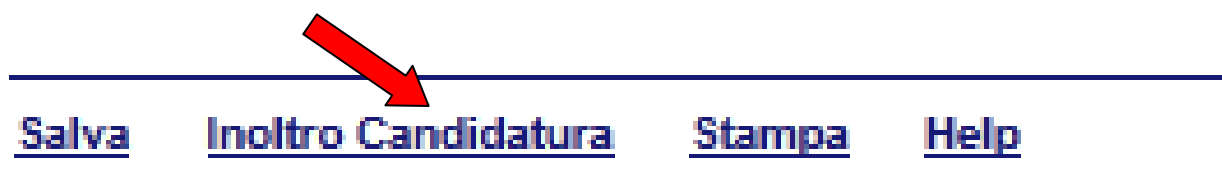
Descrivere brevemente come è nata l'idea imprenditoriale e quali sono le motivazioni personali e strategiche che spingono a ritenere profittevole dar vita a tale progetto

Scheda sintetica di descrizione dell'idea imprenditoriale e delle motivazioni per le quali si intende partecipare all'assegnazione del *voucher* per l'accesso alla formazione per l'autoimprenditorialità (Allegato A.2);

INOLTRO CANDIDATURA

Terminata la compilazione dell'istanza telematica si può procedere all'inoltro della stessa cliccando sulla voce di menu **Inoltro Candidatura**

All'atto dell'invio dell'istanza il sistema telematico effettua una verifica sulla compilazione ed in assenza della selezione di una voce obbligatoria non permetterà l'invio dell'istanza.



Esempio:

85100 POTENZA

OGGETTO: Po FSE Basilicata 2007-2013 - Awiso Pubblico "Interventi per l'autoimprenditorialità nel terzo settore" – Linea di Intervento 1 –Concessione di voucher per la formazione all'autoimprenditorialità

(Richiesta di)

La pagina all'indirizzo testbandi.regione.basilicata.i... X

Per proseguire e' necessaria la compilazione di almeno uno dei campi evidenziati

OK

Il/la sottoscritto/a
nato/a a prov.()
il ... Codice Fiscale
Residente a prov.()
indirizzo civico
Tel/cell e-mail

CHIEDE

l'assegnazione del voucher per un importo pari a Euro

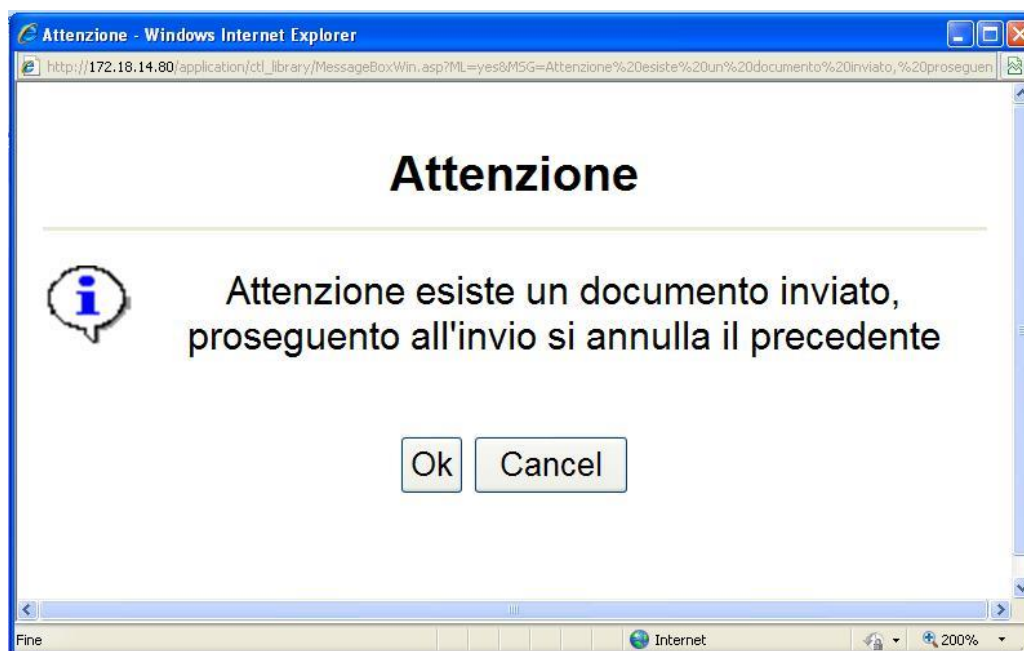
l'indennità forfetaria giornaliera (per i partecipanti fuori sede)

SI NO

Al termine della procedura di inoltro verrà assegnato un numero di protocollo all'istanza, che la identifica univocamente.

ANNULLAMENTO ISTANZA

Attenzione!!! Una volta inviata la domanda non è più modificabile.
In caso di errore nella compilazione dell'istanza è possibile sostituirla con una nuova.
All'atto di invio della nuova istanza la precedente verrà automaticamente annullata.



Gestione Bandi		Cognome Nome			
Filtra					
Stampa lista		Esporta			
Protocollo Bando	Tipo Intervento	Protocollo	Data Invio	Stato	Protocollo Generale
CON11000001	Micro,Piccole e Medie imprese Investimento complessivo inferiore o uguale a € 100.000,00 (Elenco A)	IST11000007	07/02/2011 09.24.37	Inviato	
CON11000001	Micro,Piccole e Medie imprese Investimento complessivo inferiore o uguale a € 100.000,00 (Elenco A)	IST11000004	04/02/2011 09.47.48	Annullato	
CON11000001	Micro,Piccole e Medie imprese Investimento complessivo inferiore o uguale a € 100.000,00 (Elenco A)	IST11000003	03/02/2011 18.33.55	Annullato	



Quesiti

E' possibile inviare un quesito (richiesta chiarimento) sul singolo bando:

CHIARIMENTI	
PER INVIARE UN QUESITO SULLA PROCEDURA CLICCA QUI	
Chiarimenti Pubblicati	Per ricercare nei quesiti, inserire il Protocollo o parole contenute nel quesito nell'area accanto e cliccare sulla lente. Per ritornare all'elenco completo dei chiarimenti clicca qui
Nessun chiarimento presente.	



L'elenco dei quesiti inviati e delle risposte inserite dal Dipartimento di competenza è possibile consultarlo da "Elenco quesiti inviati"