



REGIONE BASILICATA

## FASI DA ESEGUIRE ON-LINE

- a) Compilazione della “candidatura telematica” secondo il modello illustrato nel formulario.

Per qualsiasi informazione in merito al presente Avviso Pubblico le persone interessate potranno rivolgersi alla Dott. **VACCARO Franco** al seguente recapito 0971 668585.

Per le problematiche di natura tecnica il servizio di assistenza è attivo dal lunedì al venerdì (dalle ore 08:00 alle ore 14:00 e dalle ore 15:00 alle ore 18:00):  
[centralebandi@assistenza.regione.basilicata.it](mailto:centralebandi@assistenza.regione.basilicata.it)

Per ulteriori informazioni Numero verde: 800.29.20.20 oppure inviare una e-mail a:  
[centroservizi@regione.basilicata.it](mailto:centroservizi@regione.basilicata.it)

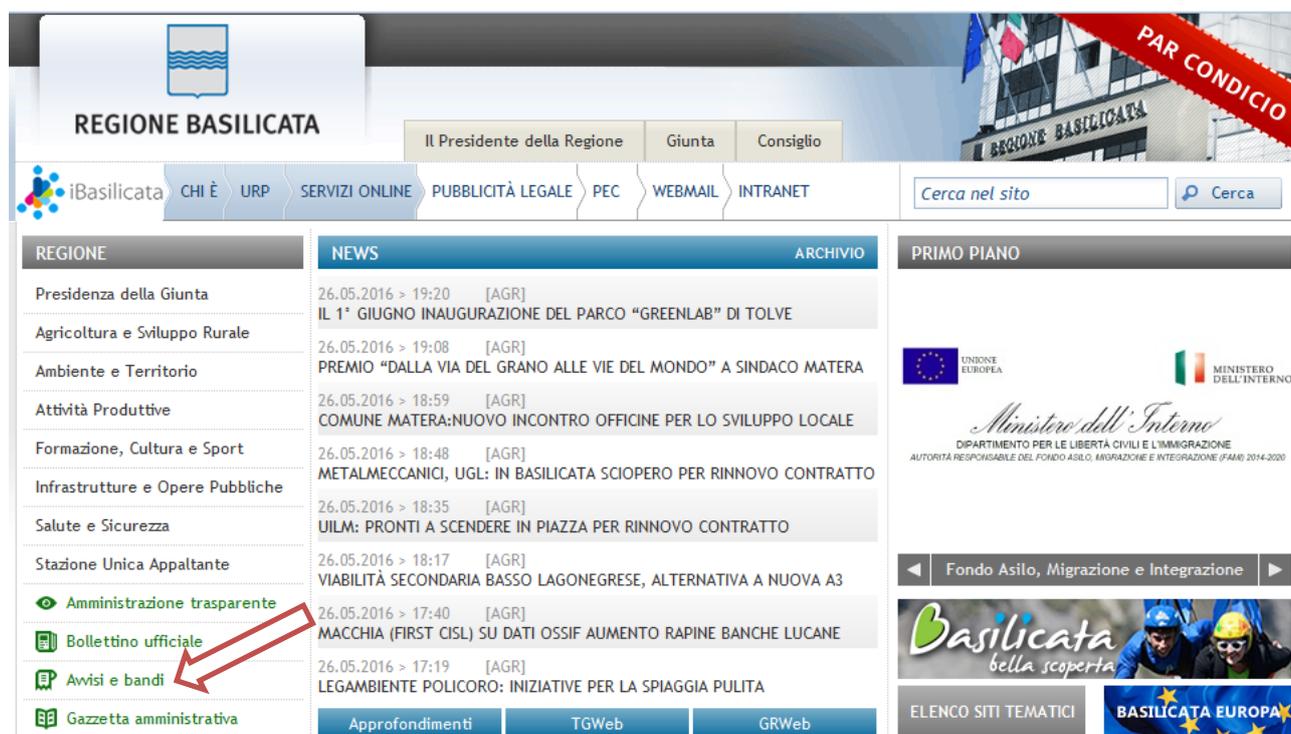
# Compilazione della “candidatura telematica”

**ATTENZIONE!!!** Per poter interagire correttamente con i contenuti del Portale, è necessario disabilitare preventivamente il blocco dei pop-up del proprio browser internet (l’attivazione del blocco dei pop-up, comporterà la impossibilità da parte del sistema di visualizzare le finestre per l’inserimento dei valori richiesti e/o per la visualizzazione di messaggi di errore).

Ad esempio in Internet Explorer 11:

1. Avvia Internet Explorer sulla barra delle applicazioni o sul desktop
2. Fai clic sul pulsante Strumenti  e clicca su Opzioni Internet
3. Nella scheda Privacy nella sezione Blocco popup deseleziona, se attiva, la casella di controllo Attiva Blocco popup e quindi tocca o fai clic su OK.

Per accedere a Centrale Bandi ed individuare il bando a cui si intende partecipare, bisogna collegarsi al seguente indirizzo web <http://www.regione.basilicata.it> e cliccare sulla voce di menu a sinistra “Avvisi e Bandi”.



The screenshot shows the official website of the Regione Basilicata. The header includes the logo and name of the region, along with navigation links for 'Il Presidente della Regione', 'Giunta', and 'Consiglio'. Below this is a secondary navigation bar with 'iBasilicata', 'CHI È', 'URP', 'SERVIZI ONLINE', 'PUBBLICITÀ LEGALE', 'PEC', 'WEBMAIL', and 'INTRANET'. A search bar is located on the right. The main content area is divided into three columns: 'REGIONE' (with a list of departments), 'NEWS' (with a list of recent news items), and 'PRIMO PIANO' (with featured content). A red arrow points to the 'Avvisi e bandi' link in the 'REGIONE' sidebar menu.

Si accede così nel Portale di Centrale Bandi dove è possibile ricercare l'avviso di interesse

Tipo Bando	Titolo	Giorni alla Scadenza
Avviso pubblico	Procedure D'attivazione Dei Tirocini Extracurricolari Nell'ambito Del Programma Garanzia Giovani Regione Basilicata	12
Avviso pubblico	Avviso Pubblico Buoni Servizio Per L'accesso Ai Servizi Socioeducativi Della Prima Infanzia Anno Educativo 2017-2018	12
Avviso pubblico	Avviso Pubblico Per La Presentazione Di Proposte Progettuali Innovative Finalizzate Alla Creazione Di Percorsi Di Accompagnamento ...	12
Avviso pubblico	Avviso Pubblico "Go And Grow" (Valutazione Finale)	19
Avviso pubblico	Avviso Pubblico "Start And Grow" (Valutazione Finale)	19
Avviso pubblico	Avviso Pubblico "Start And Grow" (Valutazione Finale)	19
Servizi	Procedura Aperta Per L'acquisizione Del Servizio Di Manutenzione Evolutiva, Migliorativa, Adeguativa E Correttiva E Di Supporto Operativo Del Sistema Informativo Sirfo 2014 Della Regione Basilicata	22
Avviso pubblico	Avviso Pubblico Per La Presentazione Di Proposte Progettuali A Sostegno Della Domiciliarita' E Dell'autogoverno Per Persone Con Limitazioni ...	27
Avviso pubblico	Avviso Pubblico Industria 4.0 - Impresa 4.0 Agevolazioni Per L'innovazione E Lo Sviluppo Di Tecnologie Abilitanti	28
Avviso pubblico	Piano Spettacolo 2018	30

Cliccando sul bando specifico vengono visualizzate le informazioni di dettaglio.

**IN DETTAGLIO** | LINEE INTERVENTO | QUESITI

stampa | **Partecipa**

**Piano spettacolo 2018**  
GIORNI ALLA SCADENZA: 30

**Inizio presentazione istanze:** 23/04/2018 08:00:00 | **Scadenza presentazione istanze:** 23/05/2018 18:00:00

**Destinatari:** CITTADINI E IMPRESE | **Numero istanze protocollate:** 0

**Dipartimento:** - | **Importo totale €:** -

**Ufficio:** - | **Atto:** D.G.R. 18 del: 22 gennaio 2018

**BUR:** - del -

**Note:** L'assistenza, numero verde: 800.29.20.20, (per eventuali problematiche relative alla compilazione dell'istanza e alla registrazione) è garantita dal lunedì al venerdì dalle 8,30 alle 18,00. Si raccomanda vivamente di registrarsi al più presto per evitare eventuali problemi. Browser consigliati Internet Explorer, Google Chrome. Attenzione!!! La versione di Internet Explorer 8.0 o superiore.

#### AVVISO

Si comunica che dal 19.04.2017 le modalità di accesso sono le seguenti:

- **SPID (Sistema Pubblico d'Identità Digitale):** utilizzare le credenziali SPID (di livello uguale o superiore al 2) per l'accesso. Per maggiori dettagli sul funzionamento e sul come richiedere le credenziali SPID consultare il seguente link: <http://www.spid.gov.it/>
- **Regione Basilicata:**  
Solo per chi è già registrato ai servizi di Regione Basilicata  
Accedere mediante:
  - a. Carta Nazionale dei Servizi;
  - o
  - b. Utilizzando Nome utente password e PIN;

Per partecipare all'avviso è necessario cliccare sul tasto "PARTECIPA". Mediante la seguente schermata è possibile scegliere la modalità di autenticazione

## Autenticazione mediante SPID

Cliccare su “**Entra con SPID**” e selezionare il provider relativo al proprio account SPID.



The image shows a blue header bar with the text "Regione Basilicata" and a small icon of the region's flag. Below this, there are two main options for authentication. On the left, there is a blue circular logo for "spid Sistema Pubblico di Identità Digitale" with a red arrow pointing to a blue button labeled "Entra con SPID". Below this button, the text reads: "Accedi al servizio con autenticazione SPID. Potrai selezionare il provider da te scelto in fase di registrazione per accedere ai servizi. Ricorda che con SPID potrai accedere a tutti i servizi della PA nazionale." On the right, there is a grey button with the "Regione Basilicata" logo and the text "Regione Basilicata". Below this button, the text reads: "Accedi al servizio con autenticazione Regione Basilicata."

Eseguita la fase di autenticazione, solo nel caso in cui le informazioni del profilo utente risultano essere carenti, verrà mostrata la seguente schermata. Tale schermata è dinamica, pertanto saranno visualizzati solo i campi relativi alle informazioni mancanti. Avvalorare obbligatoriamente tutti i campi presenti e cliccare su “Conferma Anagrafica” per proseguire.

**NOTA:** i dati da inserire devono essere quelli relativi all’utente che effettua l’accesso alla piattaforma.

REGIONE BASILICATA CENTRALE BANDI

**ANAGRAFICA UTENTE**

Il profilo utente risulta carente di alcune informazioni. Compilare obbligatoriamente i campi sottostanti.

Cognome:

Nome:

Codice fiscale:

Data di nascita:   
[gg/mm/aaaa]

Indirizzo:

Comune:

Telefono:

Cellulare:

Email:

- Accesso **IMPRESA**

Selezionare il profilo “Impresa”

REGIONE BASILICATA CENTRALE BANDI

**SCELTA DEL PROFILO CHE SI VUOLE UTILIZZARE**

Cittadino 

Impresa 

Ente 

Selezionare “Si” affinché venga effettuata la ricerca dati impresa.



**RICERCA DATI IMPRESA**

Consentire al sistema di invocare il servizio InfoCamere per rilevare i dati di impresa associati al suo profilo?



Si

No, Grazie

**Attenzione !** Per le imprese iscritte alla camera di commercio e` obbligatorio invocare il servizio InfoCamere.

**Attenzione !** Cliccare sul "si" una sola volta e attendere, il servizio InfoCamere richiede un intervallo di tempo tra i 15 e i 30 secondi.

- Accesso **CITTADINO**

Selezionare il profilo “Cittadino” e attendere la visualizzazione della sezione personale.



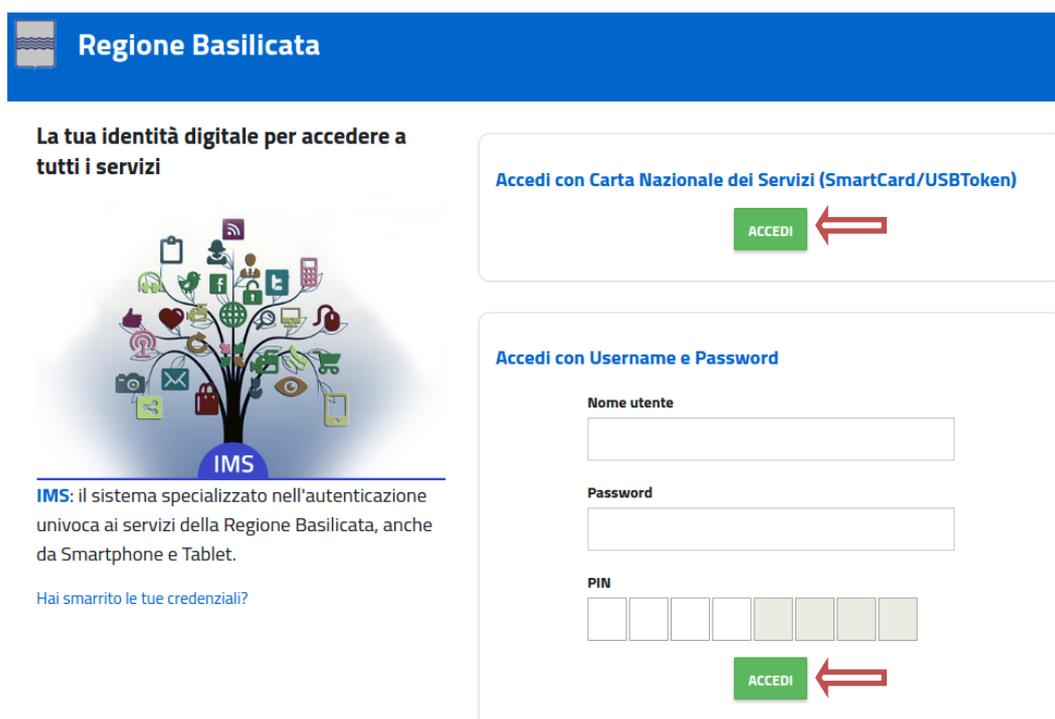
## Autenticazione mediante credenziali rilasciate da Regione Basilicata

Cliccare su “Regione Basilicata”



The screenshot shows the top navigation bar of the Regione Basilicata website with the logo and the text "Regione Basilicata". Below the bar, there are two main authentication options. On the left, there is a blue circular logo for "spid" (Sistema Pubblico di Identità Digitale) and a blue button labeled "Entra con SPID". Below this button, the text reads: "Accedi al servizio con autenticazione SPID. Potrai selezionare il provider da te scelto in fase di registrazione per accedere ai servizi. Ricorda che con SPID potrai accedere a tutti i servizi della PA nazionale." On the right, there is a grey button with the Regione Basilicata logo and the text "Regione Basilicata". A red arrow points to this button. Below this button, the text reads: "Accedi al servizio con autenticazione Regione Basilicata."

Mediante la seguente schermata, sarà possibile accedere con la Carta Nazionale dei Servizi (SmartCard/USBToken) cliccando sul bottone “Accedi” posto in alto. Alternativamente è possibile accedere mediante Username, Password e PIN (tale modalità è utilizzabile solo se si è già in possesso delle credenziali rilasciate da Regione Basilicata in quanto dal 19 Aprile 2017 non è più possibile effettuare nessuna registrazione).



The screenshot shows the login page for Regione Basilicata. At the top, there is a blue header with the Regione Basilicata logo and the text "Regione Basilicata". Below the header, on the left, there is a graphic of a tree with various icons representing digital services, with the text "La tua identità digitale per accedere a tutti i servizi" and "IMS" below it. Below the graphic, the text reads: "IMS: il sistema specializzato nell'autenticazione univoca ai servizi della Regione Basilicata, anche da Smartphone e Tablet." and "Hai smarrito le tue credenziali?". On the right, there are two authentication options. The first is "Accedi con Carta Nazionale dei Servizi (SmartCard/USBToken)" with a green "ACCEDI" button and a red arrow pointing to it. The second is "Accedi con Username e Password" with input fields for "Nome utente", "Password", and "PIN", and a green "ACCEDI" button with a red arrow pointing to it.

Eseguita la fase di autenticazione, solo nel caso in cui le informazioni del profilo utente risultano essere carenti, verrà mostrata la seguente schermata. Tale schermata è dinamica, pertanto saranno visualizzati solo i campi relativi alle informazioni mancanti. Avvalorare obbligatoriamente tutti i campi presenti e cliccare su “Conferma Anagrafica” per proseguire.

**NOTA:** i dati da inserire devono essere quelli relativi all’utente che effettua l’accesso alla piattaforma.

REGIONE BASILICATA

CENTRALE BANDI

**ANAGRAFICA UTENTE**

Il profilo utente risulta carente di alcune informazioni. Compilare obbligatoriamente i campi sottostanti.

Cognome:

Nome:

Codice fiscale:

Data di nascita:   
[gg/mm/aaaa]

Indirizzo:

Comune:

Telefono:

Cellulare:

Email:

- Accesso **IMPRESA**

Selezionare il profilo “Impresa”

REGIONE BASILICATA

CENTRALE BANDI

**SCELTA DEL PROFILO CHE SI VUOLE UTILIZZARE**

Cittadino 

Impresa 

Ente 

Selezionare "Si" affinché venga effettuata la ricerca dati impresa.

The screenshot shows the 'CENTRALE BANDI' interface for the 'REGIONE BASILICATA'. The main heading is 'RICERCA DATI IMPRESA'. Below it, the text asks: 'Consentire al sistema di invocare il servizio InfoCamere per rilevare i dati di impresa associati al suo profilo?'. There are two radio button options: 'Si' and 'No, Grazie'. A red arrow points to the 'Si' option. Below the options, there are two red warning messages: 'Attenzione ! Per le imprese iscritte alla camera di commercio e' obbligatorio invocare il servizio InfoCamere.' and 'Attenzione ! Cliccare sul "si" una sola volta e attendere, il servizio InfoCamere richiede un intervallo di tempo tra i 15 e i 30 secondi.'

- **Accesso CITTADINO**

Selezionare il profilo "Cittadino" e attendere la visualizzazione della sezione personale.

The screenshot shows the 'CENTRALE BANDI' interface for the 'REGIONE BASILICATA'. The main heading is 'SCELTA DEL PROFILO CHE SI VUOLE UTILIZZARE'. There are two profile options: 'Cittadino' with a person icon and 'Impresa' with a factory icon. Below the 'Cittadino' option is a radio button. Below the 'Impresa' option is a radio button and the text 'Compila il modulo impresa'. A red arrow points to the radio button under the 'Cittadino' option.

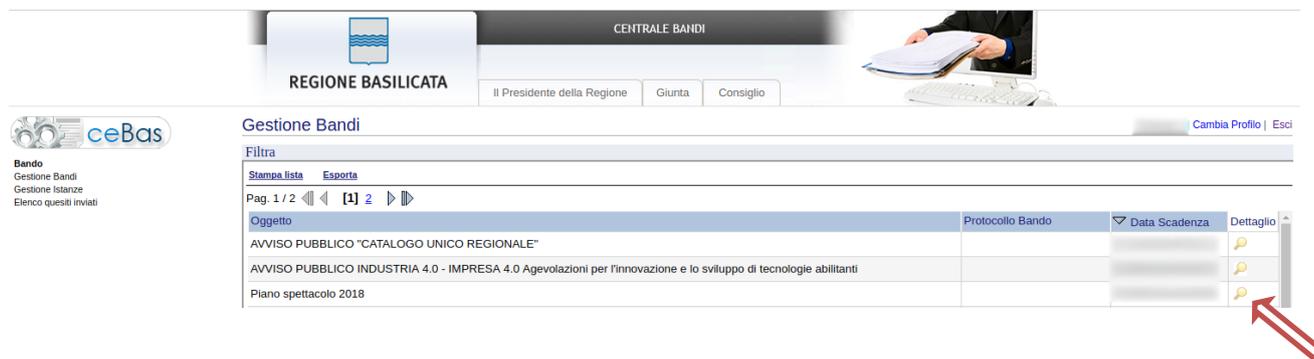
Terminata la fase di autenticazione, viene visualizzata la schermata della pagina personale e Cliccando su “Visualizza Dettaglio Avviso Selezionato”



Alternativamente, cliccando su “Gestione Bandi” si accede all’elenco dei bandi :



Cliccando sulla lente della colonna dettaglio si accede al dettaglio del bando.



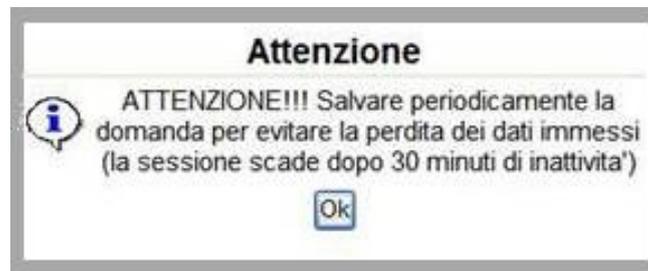
Visualizzato il dettaglio dell’avviso sono presenti i bottoni “PARTECIPA”

Gruppo	Intervento	Risorse assegnate	Partecipa (e inserisci PIN se richiesto)
Linea 1	Piano spettacolo 2018 Allegato A 1		
Linea 2	Piano spettacolo 2018 Allegato A 2		
Linea 3	Piano spettacolo 2018 Allegato A 3		

Cliccare sul bottone “PARTECIPA” relativo alla **MISURA 1** se si vuole compilare l’istanza di partecipazione relativa (Azioni a sostegno degli operatori iscritti all’albo degli operatori dello spettacolo);

## AVVERTIMENTI !!

L'Utente viene avvisato, dalla seguente schermata, di salvare periodicamente, ciò al fine di evitare la perdita dei dati inseriti con il conseguente reinserimento:



Cliccando sul pulsante "Ok" si procede alla compilazione dell'istanza. Nel caso in cui l'utente intenda sospendere la compilazione, è possibile completarla successivamente accedendo nuovamente al portale bandi e cliccando sulla voce di menu "Gestione istanze"



## MENU' FUNZIONALE

Nella parte superiore del modulo dell'istanza telematica, evidenziate da sottolineatura, sono accessibili le voci del menù: **Salva, Inoltro Candidatura, Help, Stampa, Annulla istanza.**

---

Salva   Inoltro Candidatura   Help   Stampa   Annulla Istanza

---

- 1) **Salva** : questa voce serve a salvare in maniera temporanea l'istanza in compilazione. Per evitare di perdere i dati immessi in caso di caduta imprevista della sessione, si consiglia di salvare periodicamente l'istanza.
- 2) **Inoltro candidatura**: questa voce serve per salvare in maniera definitiva l'istanza, qualora tutte le verifiche effettuate dal sistema siano risultate positive. All'atto del salvataggio **l'istanza risulterà non più modificabile** e verrà inviata al protocollo della Regione Basilicata.  
Il sistema visualizzerà l'istanza in formato pdf (*vedi la nota seguente*) , e tramite i comandi File->Stampa e File->Salva di Acrobat Reader si può sia stampare che salvare sul proprio personal computer l'istanza telematica.
- 3) **Help** : serve per scaricare questo manuale.
- 4) **Stampa** : questa voce serve per stampare l'istanza compilata.
- 5) **Annulla istanza** : questa voce serve per annullare un'istanza precedentemente inoltrata.

**NOTA:** La modalità di inoltro della candidatura, non richiede di firmare digitalmente l'istanza compilata, in quanto, a seguito delle modalità di autenticazione previste (autenticazione forte), risulterà essere firmata elettronicamente ai sensi dell'art. 21 del Codice Amministrazione Digitale.



**Attenzione!!!!** Ai fini della visualizzazione, della stampa e del salvataggio dell'istanza telematica è necessario aver installato sul proprio personal computer il software **Adobe Acrobat Reader®**

Prima di procedere alla compilazione dell'istanza occorre accertarsi di aver installato tale software. In caso contrario è possibile scaricarlo dal seguente indirizzo: <http://get.adobe.com/it/reader/> e installarlo sul computer.

## COMPILAZIONE DOMANDA

Alcuni campi dell'istanza saranno già pre-compilati dal sistema con i dati inseriti all'atto della registrazione del candidato. I campi non compilati, devono essere compilati a cura dell'utente.

allegato A.1

### RICHIESTA FINANZIAMENTO PER LA REALIZZAZIONE DI ATTIVITÀ NEL SETTORE DELLO SPETTACOLO PER L'ANNO 2018

#### Misura 1. azioni a sostegno degli operatori iscritti all'albo degli operatori dello spettacolo

Pratica N.   
data

**Regione Basilicata**  
**Dipartimento Presidenza della Giunta**  
**Ufficio Sistemi culturali e turistici. Cooperazione internazionale**  
**Via Vincenzo Verrastro n.4,**  
**85100 - Potenza**

**Campi inseriti nella scheda di registrazione**

(da compilare solo se si è rapp. legale di più operatori)

Il/la sottoscritto/a (Cognome, Nome)  nato/a a   
prov.  il  ... Codice Fiscale   
nella qualità di Legale Rappresentante de   
con sede legale in  n.  cap   
Provincia  -- Effettuare una selezione ... Comune  -- Effettuare una selezione -- ▼  
Partiva IVA/Codice Fiscale   
indirizzo di Posta Elettronica Certificata (PEC)  tel./cell   
Data di costituzione:  ... Anno inizio attività :

Iscritto all'Albo Regionale dello Spettacolo nel **SETTORE**:

In uno dei seguenti settori di attività:

- Teatro
- Musica
- Danza
- Cinema
- Spettacolo viaggiante e circense

Relativo all' **AMBITO**:

- Produzione*
- Produzione lirica*
- Produzione concertistica*
- Produzione corale*
- Produzione bandistica extra colta, popolare*
- Distribuzione*
- Esercizio*
- Promozione*
- Festival*
- Rassegna*
- Recita*

**Campi da inserire manualmente**

## INOLTRO CANDIDATURA

Terminata la compilazione dell'istanza telematica si può procedere all'inoltro della stessa cliccando sulla voce di menu **Inoltro candidatura**.



All'atto della generazione dell'istanza il sistema telematico effettua delle verifiche sulla compilazione ed in assenza della compilazione/selezione di una voce obbligatoria non permetterà la generazione dell'istanza evidenziando i campi da compilare o selezionare.

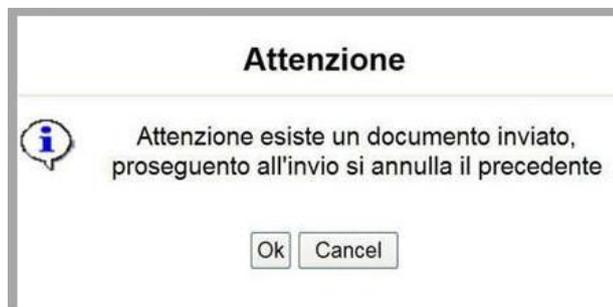
Esempio:

The screenshot shows a web application interface. At the top, a grey dialog box with a close button (x) contains the message: "Per proseguire e' necessaria la compilazione di tutti i campi evidenziati". Below the dialog, the text "allegato A.1" is visible. The main content area displays the title "RICHIESTA FINANZIAMENTO PER LA REALIZZAZIONE DI ATTIVITA' NEL SETTORE DELLO SPETTACOLO PER L'ANNO 2018". Underneath, it specifies "Misura 1. azioni a sostegno degli operatori iscritti all'albo degli operatori dello spettacolo". The form includes fields for "Pratica N.", "data", "Protocollo N.", and "Data Protocollo", along with the address of the "Ufficio Sistemi culturali e turistici" in Potenza. A section for "Domanda n." and "Il/la sottoscritto/a" contains various fields for personal and legal information, with some fields highlighted in orange. Below this, there are sections for "Iscritto all'Albo Regionale dello Spettacolo nel SETTORE:" and "Relativo all' AMBITO:", each with a list of checkboxes for selection.

Superata la fase di verifica e controllo dei dati inseriti durante la compilazione, il sistema invierà al protocollo della Regione Basilicata l'istanza e otterrà il relativo numero. L'istanza protocollata è consultabile cliccando su "Gestione istanze", nelle colonne "Protocollo Generale" e "Data Protocollo Generale".

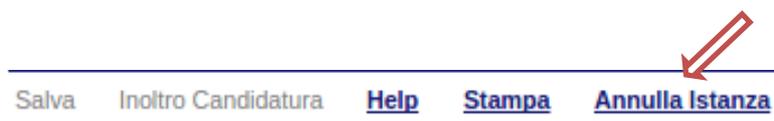
## ANNULLAMENTO ISTANZA

**Attenzione!!!** Una volta generata la domanda non è più modificabile. In caso di errore nella compilazione dell'istanza è possibile sostituirla con una nuova. All'atto della generazione della nuova istanza la precedente verrà automaticamente annullata.



Tipo Intervento	Protocollo	Data Invio	Stato
<a href="#">Piano spettacolo 2018 Allegato A 1</a>			Inviato
<a href="#">Piano spettacolo 2018 Allegato A 1</a>			Annullato

Dopo aver inoltrato l'istanza, è possibile annullarla cliccando sulla voce di menu [Annulla istanza](#)



Viene mostrata la seguente videata all'interno della quale bisognerà specificare il numero di pratica (IST16000073) e cliccare sul bottone "Annulla istanza" per confermare l'annullamento della stessa.

**ATTENZIONE!** il numero di pratica, va inserito per intero (Es. IST16000073)

**ATTENZIONE!!!** PROSEGUENDO L'ISTANZA SARA' DEFINITIVAMENTE ANNULLATA.

**L'ANNULLAMENTO E' IRREVERSIBILE!!!**

PER PROSEGUIRE INSERIRE NUMERO DI PRATICA (IST.)

E CLICCARE SU "Annulla Istanza"