



**GARA D'APPALTO CON PROCEDURA APERTA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI
AGGIORNAMENTO ED ADEGUAMENTO DEL PIANO REGIONALE DI GESTIONE DEI
RIFIUTI (PRGR) - CPV: 90.71.20.00-1/72.00.00.00-5
(CUP: G32I13000050002 – CIG: 5257012F86)**

DISCIPLINARE DI GARA

PREMESSA

La Regione Basilicata – Dipartimento Ambiente, Territorio, Politiche della Sostenibilità – Ufficio Prevenzione e Controllo Ambientale - Via Vincenzo Verrastro, 5 – 85100 Potenza – Italia – Tel. 0039 0971 668875, fax 0039 0971 669082, email: maria.bruno@regione.basilicata.it (di seguito per brevità denominata anche Stazione Appaltante), ha indetto una gara a mezzo procedura aperta, ai sensi del D.Lgs. 163/2006 e ss.mm.ii. per **l'affidamento del servizio di aggiornamento ed adeguamento del Piano regionale di gestione dei rifiuti.**

Il decreto legislativo 12 aprile 2006, n. 163 - "Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE" e ss.mm.ii. - viene, nel prosieguo del presente atto, denominato "Codice".

La documentazione ufficiale di gara è disponibile sul proprio sito internet www.regionebasilicata.it - <http://old.basilicatanet.it/bandi/regionebasilicata/consultabandi/homebandi.asp>, con accesso libero ed incondizionato, a partire dal giorno successivo la data di pubblicazione del bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana.

L'Amministrazione pertanto non prenderà in considerazione, ai sensi dell'art. 71, comma 1 del Codice dei contratti, le richieste di invio dei documenti di gara.

L'amministrazione pubblicherà chiarimenti e/o eventuali ulteriori informazioni sostanziali in merito alla presente procedura sul proprio sito istituzionale www.regionebasilicata.it - <http://old.basilicatanet.it/bandi/regionebasilicata/consultabandi/homebandi.asp>.

E' onere dei candidati ovvero dei concorrenti consultare periodicamente il sito Internet dell'Amministrazione, sul quale saranno pubblicati eventuali chiarimenti di interesse generale.

1. OGGETTO

Il presente disciplinare ha per oggetto **l'affidamento del servizio di aggiornamento e adeguamento del Piano regionale di gestione dei rifiuti** (di seguito anche PRGR).

La Stazione Appaltante stipulerà con l'aggiudicatario apposito contratto con il quale verrà regolamentata la predetta prestazione, secondo le modalità previste dal Bando di gara, dal Capitolato d'oneri e dallo schema di contratto, allegati al presente Disciplinare.

Tutte le prestazioni oggetto della procedura devono rispettare le caratteristiche minime stabilite nel Bando di gara e nel presente disciplinare, pena l'esclusione dalla procedura stessa.

2. ORGANI

E' designato quale Responsabile unico della procedura, ai sensi e per gli effetti dell'art. 10 del D.Lgs. n. 163/2006, il Dirigente dell'Ufficio Prevenzione e Controllo Ambientale, ing. Maria Carmela Bruno.

E' designato quale Direttore dell'esecuzione, ai sensi e per gli effetti dell'art. 119 del D.Lgs. n. 163/2006, il funzionario dell'Ufficio Prevenzione e Controllo Ambientale, ing. Giuseppe Mancinelli.

3. IMPORTO

L'importo complessivo posto a base di gara è pari ad € 674.000,00 (euro seicentostettantaquattromila/00), oltre IVA.

Tale importo, nonché il prezzo contrattuale derivante dall'aggiudicazione della presente procedura, è da intendersi stabilito a corpo.

4. SOGGETTI AMMESSI

Sono ammessi a partecipare alla procedura i seguenti soggetti:

- i concorrenti di cui all'art. 34, comma 1 del D. Lgs. n. 163/2006, nonché i concorrenti con sede in altri Stati membri dell'Unione Europea alle condizioni di cui all'art. 47 dello stesso D. Lgs. n. 163/2006.
- liberi professionisti associati nelle forme di cui alla legge 23 novembre 1939, n. 1815, e succ. modificazioni e società di professionisti di cui all'art. 10 della L.183/2011 e loro raggruppamenti temporanei ai quali si applicano le disposizioni di cui all'art. 37 dello stesso decreto legislativo 163/06 in quanto compatibili o consorzi stabili.

Ogni concorrente deve individuare ed indicare un Professionista referente.

Si precisa, inoltre, che:

- è vietata la partecipazione alla presente gara, salvo che non siano costituite fra loro in consorzio o in raggruppamento temporaneo ai fini della partecipazione medesima, di ditte che risultino rispetto ad altri partecipanti in posizione di controllo ai sensi dell'art. 2359 C.C.;
- saranno esclusi i concorrenti per i quali sia accertato che le relative offerte sono imputabili, sulla base di univoci elementi, ad un unico centro decisionale, ai sensi del comma 2 dell'art. 34 del più citato D.Lgs. n. 163/2006;
- è vietato ai concorrenti di partecipare alla gara in forma individuale e contemporaneamente in forma associata (RTI, Consorzi) ovvero di partecipare in più di un RTI o Consorzio, pena l'esclusione dalla gara dell'Impresa medesima e dei R.T.I. o Consorzi ai quali l'Impresa partecipa;
- nel caso in cui la doppia partecipazione alla gara sotto qualsiasi forma, fosse rilevata dopo l'aggiudicazione o l'affidamento del servizio, essa comporterà l'annullamento dell'aggiudicazione e la revoca in danno dell'affidamento.

5. DIVIETI E INCOMPATIBILITÀ

A **pena di esclusione** dalla presente procedura i concorrenti non devono trovarsi in nessuna delle situazioni di cui all'art. 38, del D.Lgs 163/06 e ss.mm.ii..

6. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Per partecipare alla presente procedura il concorrente deve essere in possesso, alla data di pubblicazione del Bando, a **pena di esclusione**, dei seguenti requisiti:

6.1 Requisiti di ordine generale e professionale:

- non versare in alcuna delle condizioni di esclusione stabilite dall'art. 38 del Codice;

- essere iscritto per le attività inerenti l'oggetto della procedura nel rispettivo albo o ordine professionale ovvero al registro delle imprese presso la C.C.I.AA. o in uno dei registri professionali o commerciali dello Stato di residenza ai sensi dell'art. 39 del Codice;
- indipendentemente dalla natura giuridica del concorrente, l'iscrizione del/i professionista/i, personalmente responsabile/i e nominativamente indicato/i già in sede di presentazione dell'offerta con la specificazione delle rispettive qualificazioni professionali, che sia/no il/i materiale/i esecutore/i della prestazione nello specifico settore, nonché sezione dell'albo professionale qualora l'esecuzione della prestazione richieda tale iscrizione ai sensi del D.P.R. n. 328/2001 ovvero, qualora richiesta dalla legge, nel registro professionale di pertinenza.

6.2 Requisiti di capacità economico - finanziaria

La dimostrazione della capacità economica – finanziaria deve essere dimostrata mediante:

- dichiarazione di almeno due istituti bancari o intermediari autorizzati ai sensi del D.Lgs. 1.9.1993 n. 385.

Nel caso di Raggruppamento Temporaneo (Consorzio Ordinario, G.E.I.E.) da costituire o costituito, tale requisito deve essere posseduto dal capogruppo nella misura del 60% mentre la restante percentuale deve essere posseduta cumulativamente dal o dai mandanti (ai quali non sono richieste percentuali di possesso dei requisiti minimi), fermo restando che il Raggruppamento, nel suo complesso, deve possedere il 100% del requisito. Ai Consorzi stabili di società di professionisti si applicano le disposizioni di cui agli art. 35, 36 e 37 del D.Lgs. 163/2006 e ss.mm.ii.

6.3 Requisiti di capacità tecnica e professionale

- Aver svolto successivamente alla data di entrata in vigore del D. Lgs. 3 Aprile 2006 n° 152 (supplemento ordinario n. 96 alla Gazzetta Ufficiale 14/4/2006 n. 88) l'elaborazione o l'aggiornamento o l'adeguamento di almeno un atto di pianificazione regionale o provinciale di gestione dei rifiuti, da dichiarare con l'indicazione degli importi, dei periodi di svolgimento dei servizi prestati e dei relativi destinatari.
- Annoverare nel proprio organico le seguenti figure professionali da adibire allo svolgimento dei servizi oggetto dell'appalto, in possesso dei requisiti professionali sotto specificati:

CAPO PROGETTO	
Titolo di studio	Laurea in discipline tecniche o informatiche
Esperienze lavorative	Anzianità lavorativa di almeno 5 anni, con almeno 3 di provata esperienza lavorativa nella specifica funzione di capoprogetto con conduzione e coordinamento di progetti complessi.

ESPERTO IN PIANIFICAZIONE TERRITORIALE	
Titolo di studio	Laurea in discipline tecniche
Esperienze lavorative	Anzianità lavorativa di almeno 5 anni in qualità di pianificatore. Partecipazione alla redazione o adeguamento di strumenti di pianificazione territoriale e/o urbanistica di area vasta.

ESPERTO IN DIRITTO AMBIENTALE	
Titolo di studio	Diploma di laurea in giurisprudenza o equivalente
Esperienze lavorative	Anzianità lavorativa di almeno 3 anni in qualità di esperto in diritto ambientale, con riferimento a tematiche inerenti il ciclo integrato dei rifiuti e la bonifica di siti contaminati.

INFORMATICO ESPERTO DI SIT	
----------------------------	--

Titolo di studio	Laurea in discipline tecniche o informatiche
Esperienze lavorative	Anzianità lavorativa di almeno 3 anni, con provata esperienza lavorativa su sistemi informativi territoriali, partecipazione a progetti complessi inerenti la conservazione, la gestione e l'elaborazione dei dati in ambiente GIS (Geographic Information System)

ANALISTA FUNZIONALE	
Titolo di studio	Laurea in discipline tecnico/informatiche
Esperienze lavorative	Anzianità lavorativa di almeno 3 anni, con esperienza nei seguenti ambiti: <ul style="list-style-type: none"> • Redazione di specifiche di progetto • Redazione di modelli dei processi • Controllo realizzazione procedure • Stima di risorse per realizzazione di progetto • Stima di tempi • Disegno e progettazione di test

INGEGNERE AMBIENTALE	
Titolo di studio	Laurea in ingegneria ambientale
Esperienze lavorative	Anzianità lavorativa di almeno 3 anni nel campo della gestione dei rifiuti, della bonifica di siti contaminati e rimozione e smaltimento dell'amianto

Nel caso di Raggruppamento Temporaneo (Consorzio Ordinario, G.E.I.E.) da costituire o costituito, tali requisiti devono essere posseduti dal capogruppo nella misura del 60% mentre la restante percentuale deve essere posseduta cumulativamente dal o dai mandanti (ai quali non sono richieste percentuali di possesso dei requisiti minimi), fermo restando che il Raggruppamento, nel suo complesso, deve possedere il 100% del requisito. Ai Consorzi stabili di società di professionisti si applicano le disposizioni di cui agli art. 35, 36 e 37 del D.Lgs. 163/2006 e ss.mm.ii.

A tale scopo bisogna allegare, a pena di esclusione:

- l'elenco dei principali servizi prestati a favore di amministrazioni o enti pubblici;
- l'elenco delle figure professionali che faranno parte del gruppo di lavoro.

Le persone indicate in fase di partecipazione alla gara, ricoprenti le figure professionali indicate, potranno essere sostituite, previa autorizzazione da parte della stazione appaltante, con figure analoghe di pari competenze professionali.

6.4 Verifica del possesso dei requisiti

La verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-organizzativo ed economico finanziario avviene, ai sensi dell'art. 6-bis del Codice dei Contratti così come previsto dall'art. 2 comma 4 della delibera di attuazione n. 111 del 20.12.2012, attraverso l'utilizzo del sistema AVCPASS reso disponibile dall'Autorità, se attivato.

Tutti i soggetti interessati a partecipare alla presente procedura devono obbligatoriamente registrarsi al sistema accedendo all'apposito link sul Portale AVCP (Servizi ad accesso riservato – AVCPASS) secondo le istruzioni ivi contenute, se attivato.

7. AVVALIMENTO

Ai sensi e per gli effetti dell'articolo 49 del Codice, il concorrente - singolo o plurimo - può soddisfare la richiesta relativa al possesso dei requisiti tecnici o economici, avvalendosi dei requisiti di un altro soggetto. A tal fine, il concorrente che intenda far ricorso all'avvalimento dovrà produrre nella Busta "A - Documenti", la seguente documentazione:

- a) dichiarazione sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente, attestante l'avvalimento dei requisiti necessari per la partecipazione alla procedura, con specifica indicazione dei requisiti di cui intende avvalersi e dell'impresa ausiliaria;
- b) dichiarazione sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa ausiliaria attestante il possesso da parte di quest'ultima dei requisiti generali di cui all'articolo 38 del Codice, conforme alle disposizioni di cui al successivo punto 8 del presente disciplinare;
- c) dichiarazione sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa ausiliaria con cui quest'ultima si obbliga verso il concorrente e verso la Stazione Appaltante, a mettere a disposizione per tutta la durata del Contratto le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
- d) dichiarazione sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa ausiliaria con cui quest'ultima attesta che non partecipa alla gara in proprio o associata o consorziata ai sensi dell'articolo 34 del Codice, né si trova in una delle situazioni di cui al comma 2 del medesimo articolo 34 con uno degli altri concorrenti;
- e) copia autentica del contratto in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata del Contratto ovvero, in caso di avvalimento nei confronti di un'impresa che appartiene al medesimo gruppo, dichiarazione sostitutiva attestante il legame giuridico ed economico esistente nel gruppo, dal quale discendono i medesimi obblighi previsti dall'articolo 49, comma 5, del Codice (obblighi previsti dalla normativa antimafia).

La Stazione Appaltante, e per essa la Commissione giudicatrice, si riserva la facoltà di richiedere, ai sensi dell'art. 46 del Codice, ogni ulteriore documentazione qualora quella presentata non fosse ritenuta idonea o sufficiente.

Si precisa che, nel caso di dichiarazioni mendaci, ferma restando l'applicazione dell'art. 49 comma 3 del Codice, si procederà all'esclusione del concorrente e all'escussione della garanzia a corredo dell'offerta.

Il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido delle obbligazioni assunte con la stipula del Contratto.

Si precisa inoltre, che, in caso di ricorso all'avvalimento:

- non è ammesso, ai sensi dell'art. 49 comma 8 del Codice, che della stessa impresa ausiliaria si avvalga di più di un concorrente, pena l'esclusione di tutti i concorrenti che si siano avvalsi della medesima impresa;
- non è ammessa, ai sensi del richiamato art. 49 comma 8 del Codice, la partecipazione contemporanea alla procedura dell'impresa ausiliaria e di quella che si avvale dei requisiti di quest'ultima, pena l'esclusione di entrambe le imprese.

Al fine di consentire un più ampio confronto concorrenziale, non è ammessa, **pena l'esclusione dalla procedura**, l'utilizzazione dei requisiti o dei mezzi tecnici o economici mediante avvalimento tra due o più soggetti in grado di soddisfare singolarmente i requisiti di partecipazione.

In considerazione della circostanza che i divieti sopra citati, relativi all'utilizzazione dell'avvalimento tra imprese in grado di soddisfare singolarmente i requisiti economici e tecnici di partecipazione hanno tutti finalità a favore della migliore competitività, tali divieti non operano tra imprese controllate o collegate ai sensi dell'articolo 2359 del Codice Civile e comunque tra imprese che rappresentano, ai fini della partecipazione alla procedura, un unico centro decisionale.

8. DOCUMENTI DA PRESENTARE AI FINI DELLA PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA.

Ferme restando le modalità di presentazione dell'offerta espressamente disciplinate dal presente atto, ai fini dell'ammissione alla procedura, il concorrente dovrà dichiarare ai sensi e per gli effetti del DPR 445/2000 il possesso dei requisiti di ordine generale e professionale prescritti nel presente disciplinare nonché le ulteriori informazioni richieste dal disciplinare stesso.

Ai medesimi fini il concorrente dovrà dichiarare ai sensi e per gli effetti del DPR 445/2000 il possesso degli ulteriori requisiti prescritti nel presente disciplinare.

Il concorrente può assolvere al predetto obbligo compilando l'apposito modulo predisposto dalla Stazione Appaltante disponibile in formato cartaceo presso l'Ufficio Prevenzione e Controllo Ambientale - via Vincenzo Verrastro, 5 - 85100 Potenza e in formato elettronico all'indirizzo web www.regione.basilicata.it. In ogni caso la dichiarazione del concorrente deve, **a pena di esclusione**, riguardare tutti gli elementi e le informazioni contenute nel suddetto modulo che, a tale fine, è da considerare parte integrante e sostanziale del presente disciplinare.

Ai fini della partecipazione alla presente procedura il concorrente deve conformare la documentazione richiesta al rispetto delle seguenti disposizioni.

In caso di certificazioni o attestazioni rilasciate in lingua diversa dall'italiano, dovrà essere presentata anche la relativa traduzione giurata.

8.1 Busta "A - documentazione amministrativa".

Nella busta "A - documentazione amministrativa" deve essere contenuta, **a pena di esclusione**, la seguente documentazione:

a) domanda di partecipazione alla procedura. Il concorrente può assolvere a tale obbligo compilando l'apposito modulo predisposto dalla Stazione Appaltante disponibile in formato cartaceo presso l'Ufficio Prevenzione e Controllo Ambientale - via Vincenzo Verrastro, 5 - 85100 Potenza e in formato elettronico all'indirizzo web www.regione.basilicata.it

In ogni caso la domanda deve, **a pena di esclusione**, contenere tutti gli elementi e le informazioni riportate nel suddetto modulo che, a tale fine, è da considerare parte integrante e sostanziale del presente disciplinare.

La domanda deve essere in regola con le vigenti disposizioni in materia di bollo, e deve essere redatta e sottoscritta:

- 1) dall'imprenditore individuale di cui all'art. 34 comma 1 lett. a), dal legale rappresentante del soggetto economico concorrente in caso di soggetti di cui all'articolo 34, comma 1, lettere a), b) e c) del Codice ;
- 2) dal mandatario/capogruppo o equivalente in relazione alla specifica natura del soggetto concorrente in caso di soggetti di cui all'articolo 34, comma 1, lettere d), e), e-bis) ed f) del Codice già costituiti;
- 3) da tutti i soggetti che costituiranno il soggetto concorrente in caso di soggetti di cui all'articolo 34, comma 1, lettere d), e), e-bis) ed f) del Codice non ancora costituiti o in caso di associazione di professionisti;
- 4) dal o dai soggetti aventi titolo in relazione alla legislazione vigente nel paese interessato in caso di soggetti di cui all'articolo 34, comma 1, lettera f-bis) del Codice;

b) dichiarazione concernente il possesso dei requisiti di ordine generale e professionale, nonché le informazioni richieste dal presente disciplinare. La dichiarazione, deve essere presentata:

- 1) dall'imprenditore individuale di cui all'art. 34 comma 1 lett. a), dal legale rappresentante del soggetto economico concorrente in caso di soggetti di cui all'articolo 34, comma 1, lettere a), b) e c) del Codice;
- 2) da tutti gli operatori economici costituenti il soggetto concorrente in caso di soggetti di cui all'articolo 34, comma 1, lettere d), e), e-bis) ed f) del Codice già costituiti o in caso di associazione di professionisti;
- 3) da tutti gli operatori economici che costituiranno il soggetto concorrente in caso di soggetti di cui all'articolo 34, comma 1, lettere d), e) e-bis) ed f) del Codice non ancora costituiti; la

dichiarazione, resa dal legale rappresentante o da persona dotata di poteri di firma di ogni operatore costituendo dei soggetti di cui all'articolo 34, comma 1, lettera d) del Codice dovrà:

- a. indicare a quale operatore raggruppando, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza;
 - b. indicare l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina prevista all'art. 37, del Codice;
- 4) da tutti gli operatori economici costituenti o che costituiranno il soggetto concorrente in caso di soggetti di cui all'articolo 34, comma 1, lettera f-bis) del Codice;
- 5) dal legale rappresentante o da persona dotata di poteri di firma e deve indicare quali sono i consorziati per i quali il Consorzio concorre, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 36, comma 5, e dell'art. 37, comma 7, del Codice, in caso di consorzi di cui dell'art. 34, comma 1, lettere b) e c) del Codice.

Il concorrente può assolvere a tale obbligo compilando l'apposito modulo predisposto dalla Stazione Appaltante disponibile in formato cartaceo presso l'Ufficio Prevenzione e Controllo Ambientale - via Vincenzo Verrastro, 5 - 85100 Potenza e in formato elettronico all'indirizzo web www.regione.basilicata.it

In ogni caso la domanda deve, **a pena di esclusione**, riguardare tutti gli elementi e le informazioni contenute nel suddetto modulo che, a tale fine, è da considerare parte integrante e sostanziale del presente disciplinare.

c) documentazione relativa all'istituto dell'avvalimento conforme alle disposizioni di cui al precedente punto 7 del presente disciplinare;

d) garanzia a corredo dell'offerta prodotta, ai sensi dell'art. 75 del Codice e in conformità al punto 18 del presente disciplinare, di importo pari ad Euro 13.480,00 (Euro tredicimilaquattrocentottanta/OO), corrispondente al 2% del prezzo a base d'asta e con validità pari a 180 giorni decorrenti dalla data di scadenza per la presentazione delle offerte. La garanzia dovrà essere costituita mediante fidejussione bancaria o assicurativa o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'elenco speciale di cui all'articolo 107 del decreto legislativo 1° settembre 1993, n. 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, a ciò autorizzati dal Ministero dell'Economia e delle Finanze.

La fidejussione bancaria o assicurativa dovrà prevedere:

- la rinuncia espressa al beneficio della preventiva escussione del debito principale;
- la rinuncia espressa all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del Codice Civile;
- la sua operatività entro 15 giorni su richiesta scritta della Stazione Appaltante.

L'importo della garanzia è ridotto del 50% nei casi stabiliti dall'art. 75 comma 7 del D.Lgs. 163/06. Per fruire di tale beneficio, il concorrente deve segnalare in sede di offerta il possesso del requisito e documentarlo nei modi stabiliti dalle vigenti disposizioni, producendo nella busta "A" i seguenti documenti:

- certificazione di qualità conforme alle norme europee UNI CEI ISO 9000 (o copia conforme all'originale della certificazione);

o altrimenti:

- dichiarazione di cui all'art. 75, comma 7, del D.Lgs. 163/06, resa ai sensi dell'art. 47 del Dpr 445/2000.

inoltre il concorrente dovrà, **a pena di esclusione**, fornire l'impegno del fideiussore (Istituto bancario, assicurativo od intermediario finanziario, iscritti nell'elenco speciale di cui all'art. 107 del D.Lgs 385/1993) a rilasciare la garanzia per l'esecuzione di cui al presente disciplinare, se il concorrente risultasse aggiudicatario, in conformità con quanto stabilito ai sensi dell'art. 75, comma 8, dei D.Lgs 163/06. L'impegno può essere dimostrato come segue:

- mediante l'inserimento dell'impegno all'interno della garanzia;
- mediante apposita dichiarazione di impegno di un fideiussore (istituto bancario o assicurativo o intermediario finanziario iscritti nell'elenco speciale di cui all'art. 107 del D.Lgs. 385/93).

In caso di soggetti di cui all'art. 34, comma 1, lettere d) ed e) del Codice, costituiti o da costituire, il beneficio della riduzione sarà applicabile alle seguenti condizioni:

- per soggetti di tipo orizzontale, qualora tutte le raggruppate (o raggruppande) ovvero tutte le consorziate (o consorziande) siano munite di certificazione di qualità;
- per soggetti di tipo verticale, per l'intero soggetto concorrente qualora tutte le raggruppate (o raggruppande) ovvero tutte le consorziate (o consorziande) siano munite di certificazione di qualità, ovvero ancora per le sole raggruppate (o raggruppande) e per le sole consorziate (o consorziande) munite di certificazione di qualità, limitatamente alla quota parte ad esse riferibile.

Detta garanzia deve essere prodotta:

- dall'imprenditore individuale di cui all'art. 34 comma 1 lett. a), dal legale rappresentante del soggetto economico concorrente in caso di soggetti di cui all'articolo 34, comma 1, lettere a), b) e c) del Codice;
- dall'operatore economico mandatario con indicazione che il soggetto garantito è il concorrente nel suo complesso in caso di soggetti di cui all'art. 34, comma 1, lettera d) del Codice, costituiti;
- da uno degli operatori economici raggruppandi con indicazione che i soggetti garantiti sono tutti gli operatori raggruppandi in caso di soggetti di cui all'art. 34, comma 1, lettera d) del Codice costituendi;
- da una delle consorziande con indicazione che i soggetti garantiti sono tutti gli operatori economici che intendono costituirsi in Consorzio in caso di soggetti di cui all'art. 34, comma 1, lettera e) ed e-bis) del Codice costituendi;
- dal consorzio con indicazione che il soggetto garantito è il Consorzio in caso di soggetti di cui all'art. 34, comma 1, lettera e) del Codice costituiti;
- dal Consorzio medesimo in caso di Consorzio di cui alle lettere b) e c) di cui all'art. 34 del Codice;
- da tutti gli operatori economici costituenti o che costituiranno il soggetto concorrente in caso di soggetti di cui all'articolo 34, comma 1, lettera f-bis) del Codice o in caso di associazione di professionisti;

e) copia autentica del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza, conferito alla mandataria ovvero dell'atto costitutivo del Consorzio (in caso di soggetti di cui all'art. 34, comma 1, lettere d) ed e) del Codice, già costituiti, fatto salvo quanto riportato nella dichiarazione di cui alla precedente lettera b);

f) copia della delibera dell'organo deliberativo, in caso di partecipazione in consorzio del tipo di cui all'art. 34, comma 1, lettere b) e c) del Codice;

g) procura speciale (in caso di dichiarazione resa da Procuratore speciale);

Nella busta "**A - documentazione amministrativa**" deve essere, inoltre, contenuta:

h) dichiarazione concernente i servizi nel settore specifico, resa da ciascun operatore;

i) dichiarazioni degli Istituti bancari per ciascun operatore economico partecipante al soggetto concorrente (costituito o costituendo);

j) dichiarazione relativa alla capacità tecnica e professionale. Le dichiarazioni di cui al precedente punto 6.3 dovranno essere rese da ciascun operatore economico partecipante al soggetto concorrente (costituito o costituendo);

k) copia del documento attestante l'avvenuto pagamento del contributo di cui all'art. 1, comma 65 e 67, della L. 23 dicembre 2005, n. 266, recante evidenza del codice di identificazione della gara (CIG), di cui agli atti della procedura. Il pagamento, che per la presente procedura di gara ammonta ad € 70,00 (euro settanta/00), deve essere effettuato secondo le modalità stabilite dall'Autorità di Vigilanza e pubblicate all'indirizzo: <http://www.avcp.it/portal/public/classic/home/riscossione2011>. La Stazione Appaltante, controlla anche tramite l'accesso al SIMOG, l'avvenuto pagamento, l'esattezza dell'importo e la rispondenza dei CIG riportato sulla ricevuta del versamento con quello assegnato alla procedura in corso. In caso di pagamento inferiore all'importo dovuto: se i termini per la presentazione dell'offerta non sono ancora decorsi, l'operatore economico potrà eseguire un nuovo versamento per l'intera somma dell'importo corretto dandone evidenza alla Stazione Appaltante e, successivamente,

richiedere il rimborso dell'importo inferiore erroneamente versato, laddove, invece, i termini per la presentazione dell'offerta siano già decorsi, l'operatore economico non è ammesso alla gara e non ha diritto a rimborso. La mancata rispondenza di uno dei suddetti elementi a quelli previsti dal presente disciplinare è causa di esclusione.

Nel caso di consorzi o di raggruppamenti temporanei di imprese costituiti o costituendi o di associazioni di professionisti, il versamento è unico ed è effettuato dalla capogruppo.

8.2 Buste "B - Offerta Tecnica" e "C - Offerta Economica".

L'offerta tecnica e la relativa documentazione, contenute nella busta "B", e l'offerta economica, contenuta nella busta "C", devono essere firmate o siglate in ogni pagina e sottoscritte, **a pena di esclusione**, per esteso nell'ultima pagina:

- dall'imprenditore individuale di cui all'art. 34 comma 1 lett. a), dal legale rappresentante del soggetto economico concorrente in caso di soggetti di cui all'articolo 34, comma 1, lettere a), b) e c) del Codice;
- dal legale rappresentante o dal procuratore speciale dell'operatore economico mandatario in caso di soggetti di cui all'art. 34, comma 1, lettera d) del Codice, costituiti;
- dal legale rappresentante o dal procuratore speciale del Consorzio che partecipa alla gara, in caso di soggetti di cui all'art. 34, comma 1, lettera e) del Codice, costituiti;
- dal legale rappresentante o dal procuratore speciale di tutti gli operatori economici raggruppandi o costituendi in caso di soggetti di cui all'art. 34, comma 1, lettera d) del Codice, costituendi;
- dal legale rappresentante o dal procuratore speciale di tutti gli operatori economici raggruppandi o costituendi in caso di soggetti di cui all'art. 34, comma 1, lettera e) ed e-bis) del Codice, costituendi;
- da tutti gli operatori economici costituenti o che costituiranno il soggetto concorrente in caso di soggetti di cui all'articolo 34, comma 1, lettera f-bis) del Codice o in caso di associazione di professionisti.

La busta "B - Offerta Tecnica" deve contenere un indice completo di quanto in essa contenuto nonché, **a pena di esclusione**, la seguente documentazione in originale, in lingua italiana, priva di qualsivoglia indicazione (diretta o indiretta) di carattere economico.

- **Relazione tecnica** riguardante le caratteristiche qualitative e metodologiche dell'offerta desunte dall'illustrazione delle modalità di svolgimento delle prestazioni oggetto dell'incarico, illustrativa delle modalità con cui saranno svolte le prestazioni oggetto dell'incarico con riferimento, a titolo esemplificativo, alle modalità di coordinamento con il Gruppo di lavoro interno della Stazione Appaltante e con gli Enti pubblici competenti in materia di rifiuti e con gli stakeholders in generale, alle caratteristiche tecnico-formali degli elaborati prodotti, alle modifiche progettuali migliorative. La relazione deve dimostrare che la concezione organizzativa e la struttura tecnico-organizzativa prevista nell'offerta, nonché i tempi complessivi che il concorrente impiegherà per la realizzazione delle prestazioni sono coerenti tra loro e, pertanto, offrono un'elevata garanzia della qualità dell'attuazione della prestazione. Dovranno essere evidenziate le caratteristiche tecnico-professionali del personale da utilizzare ed individuato il project manager. La descrizione delle attrezzature tecniche dovrà essere sviluppata in maniera tale da consentire una precisa individuazione e rintracciabilità, con particolare riferimento alle strumentazioni software utilizzabili, incluso l'accesso a banche dati e alla modellistica di redazione di Piano. Andranno altresì indicate le modalità di interfaccia con gli stakeholders anche tramite l'uso di procedure informatiche e telematiche.

La busta "B - Offerta Tecnica" deve inoltre contenere:

- **Documentazione grafica, fotografica e descrittiva** comprovante la professionalità maturata nella pianificazione della gestione integrata dei rifiuti, negli studi in materia ambientale, nella redazione di piani economici e finanziari, con particolare riguardo a studi, Piani e progetti che, sul piano

tecnologico, funzionale e di inserimento ambientale rispondono agli obiettivi che persegue la Stazione Appaltante con la presente procedura di appalto;

- **curricula** di tutti i soggetti ricoprenti le figure professionali costituendo il gruppo di lavoro di cui al punto 4 del capitolato d'oneri.

Nella busta "C - Offerta Economica" il concorrente deve inserire, **a pena d'esclusione**:

- la **dichiarazione di offerta**, firmata o siglata in ogni pagina e sottoscritta, **pena l'esclusione**, per esteso nell'ultima pagina con le modalità prescritte per l'offerta tecnica. L'offerta dovrà essere indicata in cifre ed in lettere compilando l'apposito modulo predisposto dalla Stazione Appaltante, disponibile in formato cartaceo presso l'Ufficio Prevenzione e Controllo Ambientale - via Vincenzo Verrastro, 5 - 85100 Potenza e in formato elettronico all'indirizzo web www.regione.basilicata.it.
- la **dichiarazione di riduzione percentuale tempo**, firmata o siglata in ogni pagina e sottoscritta, **pena l'esclusione**, nell'ultima pagina, compilando l'apposito modulo predisposto dalla Stazione Appaltante, disponibile in formato cartaceo presso l'Ufficio Prevenzione e Controllo Ambientale - via Vincenzo Verrastro, 5 - 85100 Potenza e in formato elettronico all'indirizzo web www.regione.basilicata.it, contenente l'indicazione percentuale della riduzione di tempo per l'espletamento del servizio.

In caso di soggetti di cui all'art. 34, comma 1, lettere d) ed e) del Codice, costituendo o costituiti, o di associazione di professionisti, la presentazione dei documenti e delle dichiarazioni previste (o eventualmente dei certificati che tali dichiarazioni sostituiscono), nonché il possesso dei requisiti minimi richiesti, sono assoggettati anche a quanto appositamente stabilito nel seguito del presente disciplinare.

8.3 Informazioni generali

Nell'ambito della presente procedura, la garanzia a corredo dell'offerta viene esclusa: "in caso di mancata sottoscrizione del Contratto per fatto del concorrente" ai sensi dell'art. 48 del D.Lgs. n. 163/2006, nel caso in cui il concorrente stesso non fornisca la prova in ordine al possesso dei requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnico-organizzativa e nel caso di dichiarazioni mendaci, nonché nel caso di mancato o tardivo pagamento del contributo di cui all'art. 1, commi 65 e 67, della L. 23 dicembre 2005, n. 266, ivi compresa l'ipotesi di mancata produzione della copia del documento attestante l'avvenuto pagamento del predetto contributo, recante evidenza del codice di identificazione di gara di cui agli atti della procedura.

Ai sensi dell'art. 75, comma 6, del Codice, la garanzia a corredo dell'offerta verrà svincolata all'aggiudicatario automaticamente al momento della sottoscrizione del Contratto.

Ai sensi dell'art. 75, comma 9, del D.Lgs. n. 163/2006, verrà comunicata l'aggiudicazione definitiva ai concorrenti non aggiudicatari e contestualmente, e comunque entro un termine non superiore a trenta giorni dalla predetta aggiudicazione, verrà svincolata nei loro confronti la garanzia a corredo dell'offerta. Tutta la documentazione prodotta dai concorrenti, ai sensi del presente disciplinare, viene definitivamente acquisita dalla Stazione Appaltante e non sarà restituita ai soggetti offerenti neanche previa specifica richiesta comunque motivata. È ammesso il rilascio di copia conforme della predetta documentazione nel rispetto delle disposizioni della Regione Basilicata, vigenti in materia.

9. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

L'offerta, redatta in lingua italiana, deve pervenire alla Regione Basilicata – Dipartimento Ambiente, Territorio, Politiche della Sostenibilità – Ufficio Prevenzione e Controllo Ambientale, via Vincenzo Verrastro, 5 - 85100 Potenza, entro e non oltre il termine perentorio delle ore **13.00** del giorno _ del mese di dell'anno **2013**, **pena la sua irricevibilità e comunque la sua non ammissione alla procedura.**

9.1 Il plico

L'offerta deve essere contenuta, **a pena di esclusione**, in un unico plico, il quale deve essere, sempre a **pena di esclusione**, chiuso e sigillato sui lembi di chiusura con ceralacca o con striscia di carta incollata

o nastro adesivo o con equivalenti strumenti idonei a garantire la sicurezza contro eventuali manomissioni.

Il plico deve essere confezionato nelle modalità di seguito espresse a seconda che il soggetto concorrente sia di tipo singolo o plurimo costituito o costituendo.

Soggetti singoli

Al fine della identità ed immodificabilità della documentazione, nonché della segretezza, identità ed immodificabilità dell'offerta, il plico, **a pena di esclusione** deve recare all'esterno le indicazioni del mittente e cioè la denominazione o ragione sociale, il recapito, nonché la seguente dicitura: "**Offerta per l'affidamento del servizio di aggiornamento ed adeguamento del Piano regionale di gestione dei rifiuti - NON APRIRE**".

Al fine di consentire alla Stazione Appaltante l'espletamento delle necessarie attività di ricezione dei plichi, si precisa che in caso di invio mediante corrieri privati o agenzie di recapito debitamente autorizzate la predetta dicitura, nonché la denominazione del concorrente, devono essere presenti anche sull'involucro all'interno del quale lo spedizioniere dovesse eventualmente porre il plico contenente l'offerta.

RTI e per i Consorzi ordinari, costituiti o costituendi:

Al fine della identità ed immodificabilità della documentazione, nonché della segretezza, identità ed immodificabilità dell'offerta, il plico, **a pena di esclusione**, deve recare all'esterno le indicazioni del mittente (denominazione o ragione sociale, recapiti), che può essere:

- il futuro mandatario, in caso di RTI da costituirsi;
- il mandatario, in caso di RTI già costituito;
- uno degli operatori economici che partecipano congiuntamente, in caso di consorzi ordinari costituendi;
- il Consorzio, in caso di consorzio ordinario costituito;
- i componenti l'associazione di professionisti.

nonché la seguente dicitura: "**Offerta per l'affidamento del servizio di aggiornamento ed adeguamento del Piano regionale di gestione dei rifiuti - NON APRIRE**".

Al fine di consentire alla Stazione Appaltante l'espletamento delle necessarie attività di ricezione dei plichi, si precisa che in caso di invio mediante corrieri privati o agenzie di recapito debitamente autorizzate la predetta dicitura, nonché la denominazione del concorrente mittente devono essere presenti anche sull'involucro all'interno del quale lo spedizioniere dovesse eventualmente porre il plico contenente l'offerta.

Il plico potrà essere inviato mediante servizio postale, a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento, o mediante corrieri privati o agenzie di recapito debitamente autorizzati, ovvero consegnato a mano da un incaricato del concorrente. Soltanto in tale ultimo caso verrà rilasciata apposita ricevuta con l'indicazione dell'ora e della data di consegna - che potrà avvenire nelle giornate non festive di lunedì, mercoledì e venerdì, dalle ore 09,00 alle 13,00 e nelle giornate non festive di martedì e giovedì dalle 09,00 alle 13,00 e dalle ore 15,00 alle 17,00, fino al termine perentorio sopra indicato, presso l'Ufficio Protocollo.

L'invio del plico contenente l'offerta è a totale ed esclusivo rischio del mittente, restando esclusa qualsivoglia responsabilità della Stazione Appaltante ove per disguidi postali o di altra natura, ovvero, per qualsiasi motivo, il plico non pervenga entro il previsto termine perentorio di scadenza all'indirizzo di destinazione.

Non saranno in alcun caso presi in considerazione i plichi pervenuti oltre il suddetto termine perentorio di scadenza, anche indipendentemente dalla volontà del concorrente ed anche se spediti prima del termine medesimo; ciò vale anche per i plichi inviati a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, a nulla valendo la data di spedizione risultante dal timbro postale dell'agenzia accettante. Tali plichi non verranno aperti e verranno considerati come non consegnati.

9.2 Le buste

A pena di esclusione dalla procedura, all'interno del plico devono essere inserite le seguenti diverse buste, identificate dalle lettere "A", "B" e "C", chiuse, siglate e sigillate, sui lembi di chiusura, con

ceralacca o con striscia di carta incollata o nastro adesivo o con equivalenti strumenti, idonei a garantire la sicurezza contro eventuali manomissioni.

La busta "C", contenente l'Offerta Economica, deve, **a pena di esclusione**, essere non trasparente o, comunque essere tale da non rendere conoscibile il suo contenuto relativamente ai valori economici.

Per i concorrenti che partecipano singolarmente:

le buste "A", "B" e "C" devono, a **pena di esclusione**, recare all'esterno la denominazione o ragione sociale, il timbro dell'offerente o altro diverso elemento di chiara identificazione.

Le buste dovranno, inoltre, recare, **a pena di esclusione**, la firma o la sigla del legale rappresentante o del procuratore speciale all'uopo incaricato.

Per i RTI e i Consorzi ordinari, costituiti o costituendi o associazione di professionisti:

le buste devono, a **pena di esclusione**, recare all'esterno la denominazione o ragione sociale, il timbro dell'offerente o altro diverso elemento di chiara identificazione, nonché la firma o la sigla del legale rappresentante o del procuratore speciale all'uopo incaricato, come segue:

- della futura mandataria, in caso di RTI da costituirsi;
- della mandataria in caso, di RTI costituito;
- di uno degli operatori economici che partecipano congiuntamente, in caso di consorzi costituendi;
- del Consorzio, in caso di consorzio ordinario costituito;
- di tutti i componenti l'associazione di professionisti.

9.3 Richiesta informazioni

Eventuali informazioni complementari o chiarimenti sul contenuto degli atti a base della procedura, potranno essere richiesti alla Stazione Appaltante secondo le disposizioni che seguono. Le richieste, formulate in lingua italiana, devono essere trasmesse esclusivamente a mezzo fax al n. 0971669082 o PEC al seguente indirizzo: ufficio.controllo.ambientale@cert.regione.basilicata.it e pervenire entro e non oltre 10 giorni prima del termine previsto per la presentazione delle offerte. Le risposte ai quesiti saranno ritrasmesse, al più tardi nei successivi sei giorni e comunque, almeno sei giorni prima della scadenza del termine stabilito per la ricezione delle offerte, via fax al richiedente e pubblicate in formato elettronico, al seguente indirizzo web: www.regione.basilicata.it, per formare un documento, denominato "Domande e Risposte", aggiornato periodicamente, in base alle richieste pervenute. La versione finale di tale documento, sarà allegata agli atti di gara per farne parte integrale e sostanziale. Eventuali rettifiche al bando di gara vengono pubblicate secondo le modalità di legge.

10. MODALITÀ DI AGGIUDICAZIONE DELLA GARA

Il criterio di aggiudicazione prescelto è quello dell'offerta economicamente più vantaggiosa (art. 83 del Codice).

L'offerta economica espressa in termini di ribasso rispetto all'importo a base della procedura deve essere formulata fino alla terza cifra dopo la virgola.

La procedura di valutazione prevede l'attribuzione di un punteggio massimo di 100 punti, di cui massimo (max) 65 punti per la qualità dell'offerta tecnica, massimo (max) 30 punti per l'offerta economica e massimo (max) 5 punti per l'offerta della riduzione percentuale del tempo.

L'offerta tecnica sarà valutata secondo i seguenti criteri articolato come segue:

OFFERTA TECNICA (max 65/100 punti):

	PARAMETRI	PUNTEGGI
A	Professionalità ed esperienza desunta dalla documentazione grafica, fotografica e descrittiva, dai curricula dei componenti il gruppo di lavoro e dai componenti oltre il minimo previsto	max 35 punti
B	Caratteristiche qualitative e metodologiche dell'offerta desunte dall'illustrazione delle modalità di svolgimento delle prestazioni oggetto dell'incarico	max 30 punti
	TOTALE	65

I predetti criteri e punteggi sono articolati nei seguenti sub-criteri e punteggi:

CRITERI	PUNTEGGI
Offerta tecnica	65/100
A. Professionalità ed esperienza desunta dalla documentazione grafica, fotografica e descrittiva	35/100
a) Professionalità dimostrata e maturata in materia di pianificazione della gestione integrata dei rifiuti	20/100
b) Professionalità dimostrata e maturata in materia ambientale	5/100
c) Professionalità dimostrata e maturata in materia di informatizzazione della Pubblica amministrazione	10/100
B. Caratteristiche qualitative e metodologiche dell'offerta desunte dall'illustrazione delle modalità di svolgimento delle prestazioni oggetto dell'incarico	30/100
a) Modalità di svolgimento delle prestazioni	15/100
b) Modifiche migliorative proposte	15/100

L'attribuzione del punteggio tecnico agli elementi di valutazione individuati ai precedenti punti avverrà secondo i seguenti criteri motivazionali:

Professionalità desunta dalla documentazione grafica, fotografica e descrittiva: si riterranno più adeguate quelle offerte la cui documentazione consenta di stimare il livello di specifica professionalità, affidabilità e, quindi, qualità del concorrente, in quanto dimostrino che il medesimo ha redatto: sub a) Piani regionali di gestione dei rifiuti e/o Piani provinciali e/o piani d'Ambito Territoriale Ottimale o loro adeguamenti in conformità al D.Lgs. 152/2006 e ss.mm.ii; sub b) Studi e/o progetti in campo ambientale; sub c) Progetti di informatizzazione per trattamento ed elaborazione dati e per gestione dei procedimenti amministrativi.

Caratteristiche qualitative e metodologiche dell'offerta desunte dalla illustrazione delle modalità di svolgimento delle prestazioni oggetto dell'incarico: le caratteristiche qualitative e metodologiche dell'offerta sono valutate sulla base di una relazione tecnica illustrativa delle modalità con cui saranno svolte le prestazioni offerte. La relazione deve dimostrare che il contenuto dei documenti elaborati, la concezione organizzativa e la struttura tecnico-organizzativa prevista nell'offerta, nonché i tempi complessivi che il concorrente impiegherà per la realizzazione della prestazione sono coerenti fra loro e, pertanto, offrono una elevata garanzia della qualità della attuazione della prestazione. La relazione potrà contenere ai fini della valutazione, anche l'offerta di elaborati aggiuntivi relativi ad ulteriori contenuti rispetto a quelli previsti dall'art. 9 del Capitolato d'onori o variazioni migliorative. In mancanza di proposte migliorative, anche aggiuntive, per tale componente, verrà attribuito un punteggio zero. La riduzione percentuale del tempo sarà calcolata in giorni rispetto al termine ultimo di 210 giorni decorrenti dalla stipula del contratto con le modalità di cui all'art. 13 del Capitolato d'Onori. **Ai fini del calcolo dei punteggi da assegnare ad ogni offerta si applicherà il metodo aggregativo compensatore di cui al punto II dell'allegato P al Regolamento di esecuzione ed attuazione del D.Lgs 163/06 (DPR 5 ottobre 2010 n. 207).**

Per il termine di consegna si applicherà la seguente formula: $V_a = T_a/T_{max}$. Dove T_a è il valore offerto dal concorrente a e T_{max} è il valore più conveniente.

Per l'elemento prezzo si applicherà la seguente formula: $C_i = X \cdot A_i / A_{soglia}$. Dove C_i è il coefficiente attribuito al concorrente iesimo; A_i è il valore dell'offerta (ribasso) del concorrente iesimo; A_{soglia} è la media aritmetica dei valori delle offerte (ribasso sul prezzo) dei concorrenti; $X = 0.90$. Nell'attribuzione del punteggio qualitativo saranno considerate le prime tre cifre dopo la virgola senza procedere ad alcun arrotondamento.

Il punteggio quantitativo sarà troncato dopo le prime tre cifre dopo la virgola senza procedere ad alcun arrotondamento.

Sono esclusi dalla presente procedura i concorrenti che offrono prezzi superiori alla base d'asta. Nel caso di offerte con uguale punteggio l'aggiudicazione avverrà in favore dell'offerta che presenta il maggior punteggio nell'offerta tecnica. Qualora anche i punteggi attribuiti all'offerta tecnica dovessero risultare uguali, l'aggiudicatario sarà individuato tramite sorteggio ai sensi dell'art. 77 del R.D. 827/24. Si procederà alla valutazione delle offerte anormalmente basse secondo quanto disposto dagli artt. 86, 87 e 88 del Codice. A tali fini la soglia di anomalia verrà formulata fino alla terza cifra dopo la virgola.

11. DISPOSIZIONI VARIE

Sono esclusi dalla gara i concorrenti che presentino:

- offerte nelle quali sono sollevate eccezioni o riserve di qualsiasi natura alle condizioni di espletamento della prestazione specificate nello schema di contratto o negli altri atti posti a base della procedura di cui al presente disciplinare;
- offerte che sono sottoposte a condizione;
- offerte che sostituiscono, modificano o integrano le predette condizioni;
- offerte incomplete o parziali;
- offerte di prodotti che non possiedono le caratteristiche minime stabilite nello schema di contratto o negli altri atti posti a base della procedura di cui al presente disciplinare, ovvero di servizi con modalità difformi, in senso peggiorativo. Da quanto stabilito nello schema di contratto o negli altri atti posti a base della procedura di cui al presente disciplinare;

Sono altresì esclusi i concorrenti:

- coinvolti in situazioni oggettive lesive della par condicio tra concorrenti o lesive della segretezza delle offerte;
- che hanno omesso di fornire i documenti richiesti ovvero che abbiano reso false dichiarazioni.

La stazione appaltante si riserva il diritto di:

- a) non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulta conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto in conformità a quanto previsto dall'art. 81, comma 3, del Codice;
- b) procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, salvo verifica di congruità della stessa e salvo il controllo di cui all'art. 48 del Codice;
- c) sospendere, indire nuovamente o non aggiudicare la gara motivatamente;
- d) non stipulare motivatamente il contratto anche qualora sia intervenuta l'aggiudicazione.

Sia la stazione appaltante sia la commissione giudicatrice, ai sensi dell'art. 46 del Codice, possono chiedere ai concorrenti di completare o di fornire chiarimenti in ordine al contenuto della documentazione e delle dichiarazioni presentate, con facoltà di assegnare un termine perentorio entro cui le imprese concorrenti devono far pervenire le dette precisazioni o giustificazioni, **pena l'esclusione dalla gara.**

Gli offerenti sono vincolati alle offerte presentate per un periodo di 180 giorni naturali e consecutivi dalla data di scadenza del loro termine di presentazione.

In ordine alla veridicità delle dichiarazioni rese nell'ambito della presente procedura, la Stazione appaltante si riserva di procedere, anche a campione, a verifiche d'ufficio.

12 . COMMISSIONE GIUDICATRICE

12.1 Inizio delle operazioni

La procedura è dichiarata aperta da un'apposita Commissione giudicatrice, composta in conformità alle disposizioni di cui all'art. 84 del Codice, che in seduta pubblica, fissata per il giorno 2013, alle ore 9.00, presso la sede della Regione Basilicata – Dipartimento Ambiente, Territorio, Politiche della Sostenibilità – via Vincenzo Verrastro, n. 5 – 85100 Potenza – sala Bramea, procede:

- alla verifica dell'integrità e della tempestività della ricezione dei plichi pervenuti, nonché all'apertura dei plichi medesimi e alla verifica della presenza e dell'integrità delle buste;

- all'apertura delle buste "A" e "B" di tutte le offerte ed alla constatazione della presenza dei documenti ivi contenuti e della conformità alle previsioni degli atti a base della procedura e del presente disciplinare;
- al sorteggio di un numero di concorrenti pari al 10% delle offerte presentate e ammesse dopo la verifica e la constatazione di cui ai punti precedenti, da sottoporre al controllo sul possesso dei requisiti ai sensi dell'art. 48, comma 1, del Codice. In particolare, procederà a richiedere ai concorrenti sorteggiati, secondo le modalità sopra indicate, di comprovare il possesso dei requisiti di capacità economico-finanziaria e di capacità tecnica richiesti nel presente disciplinare attraverso la presentazione, entro il termine perentorio di 10 giorni dal ricevimento della relativa richiesta, della seguente documentazione:
 - **per il requisito relativo all'elenco di servizi** nel settore oggetto della procedura:
 - certificati rilasciati e vistati dalle amministrazioni o enti pubblici che attestino l'effettuazione a proprio favore delle prestazioni dichiarate dal concorrente, con indicazione dei relativi importi e date, complessivamente attestanti la misura (importo) e la tipologia (causale della fatturazione) di quanto dichiarato in sede di partecipazione;
 - dichiarazioni rilasciate dai committenti privati che attestino l'effettuazione a proprio favore delle prestazioni dichiarate dal concorrente, con indicazione dei relativi importi e date, complessivamente attestanti la misura (importo) e la tipologia (causale della fatturazione) di quanto dichiarato in sede di partecipazione;
 - dichiarazione del concorrente relativa alle prestazioni effettuate a favore dei committenti privati, con indicazione dei relativi importi e date, complessivamente attestanti la misura (importo) e la tipologia (causale della fatturazione) di quanto dichiarato in sede di partecipazione; tale dichiarazione deve essere accompagnata dalla prova dell'impedimento del committente privato.

Qualora la predetta documentazione non venga fornita, ovvero qualora il possesso dei requisiti non risulti confermato dalla documentazione prodotta a comprova, si procede all'esclusione del concorrente dalla procedura e all'escussione della relativa garanzia a corredo dell'offerta, fermo quanto ulteriormente previsto dall'art. 48, comma 1, del Codice. A tutte le sedute della Commissione aperte al pubblico può assistere un incaricato di ciascun concorrente il cui nominativo deve essere comunicato mediante fax da trasmettere al n. 071/8063059 entro il giorno precedente la data della seduta, con allegata fotocopia di un documento di identificazione con fotografia, nonché con l'indicazione dei relativi poteri o degli estremi della procura speciale.

L'accesso e la permanenza dei rappresentanti del concorrente nei locali ove si procede alle operazioni di gara sono subordinati all'esibizione dell'originale del documento di identificazione.

12.2 Offerta economicamente più vantaggiosa

12.2.1 Valutazione dell'offerta tecnica

La Commissione in seduta pubblica procederà, previa verifica che siano state chiuse, debitamente sigillate e rechine le diciture prescritte, all'apertura di ciascuna busta "B" controllandone la completezza e la regolarità della documentazione contenuta.

La Commissione procederà quindi, in apposite sedute riservate, all'esame ed alla valutazione, per l'attribuzione dei punteggi, delle offerte tecniche contenute nella busta "B", dei soli offerenti ammessi sulla base del preventivo esame della documentazione amministrativa; al termine di tale operazione la Commissione comunicherà ai concorrenti gli eventuali motivi di esclusione ed inviterà gli ammessi a presenziare all'apertura delle offerte economiche contenute nella busta "C" ed alla lettura degli elementi quantitativi offerti dando loro, nel contempo, comunicazione dei punteggi attribuiti all'offerta tecnica di ogni soggetto ammesso.

12.2.2 Formazione della graduatoria

In occasione di seduta pubblica la Commissione procederà alla verifica della completezza delle offerte economiche ed all'attribuzione dei relativi punteggi. Sommando il punteggio relativo all'offerta tecnica con quello dell'offerta economica si otterrà il punteggio complessivo di ciascuna offerta concorrente. Al

termine della procedura verrà redatta la graduatoria e sarà dichiarata l'aggiudicazione provvisoria a favore del miglior offerente.

In caso di due o più offerte che, nella graduatoria finale, risultino con identico punteggio complessivo, la Commissione provvedere ad aggiudicare provvisoriamente in favore dell'offerta che presenta il maggior punteggio nell'offerta tecnica. Qualora anche i punteggi attribuiti all'offerta tecnica dovessero risultare uguali, l'aggiudicatario sarà individuato tramite sorteggio ai sensi dell'art. 77 del R.D. 827/24.

12.2.3 Comunicazione degli esiti della valutazione degli elementi e della formazione della graduatoria provvisoria di aggiudicazione

La Commissione procede, in seduta pubblica, a rendere noti gli esiti della valutazione degli elementi dell'offerta, nonché la graduatoria provvisoria di aggiudicazione formata.

12.3 Disposizioni varie

Le sedute aperte al pubblico, diverse da quella iniziale di apertura dei plichi, saranno comunicate ai concorrenti in sede di seduta pubblica immediatamente precedente, ovvero, in caso di impossibilità in tale sede, a mezzo fax o lettera, con congruo anticipo. La partecipazione del rappresentante del concorrente è regolata da quanto riportato in precedenza.

13. ADEMPIMENTI SUCCESSIVI

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 48, comma 2, del Codice, la Stazione Appaltante richiederà al concorrente risultante primo nella graduatoria provvisoria, nonché al concorrente che segue nella detta graduatoria - se non già compresi fra i concorrenti sorteggiati ai sensi dell'art. 48, comma 1, del predetto Codice - di comprovare il possesso dei requisiti di capacità economico-finanziaria e di capacità tecnica richiesti nella presente procedura, attraverso la presentazione della documentazione precedentemente indicata. Qualora detta documentazione non venga fornita ovvero qualora il possesso dei requisiti non risulti confermato dalla documentazione prodotta a comprova, si procederà all'esclusione dalla gara del concorrente, fermo quanto ulteriormente previsto dall'art. 48 del Codice. All'esito delle attività poste in essere ai sensi e per gli effetti dell'art. 48, comma 2, del Codice, si procede agli adempimenti relativi all'aggiudicazione di cui agli articoli 11 e 12 del medesimo Codice e, successivamente, alla comunicazione dell'aggiudicazione di cui all'art. 79, comma 5, lett a) del Codice stesso.

Dopo la ricezione della suddetta comunicazione, è possibile fare istanza di accesso agli atti di gara, nel rispetto del capo V della Legge n. 241/1990, del D.P.R. 184/2006 e dell'art. 13 del D. Lgs. 163/2006, nonché delle disposizioni in materia di misure organizzative sul diritto di accesso ai documenti amministrativi, formati o comunque rientranti nelle attribuzioni della Regione Basilicata, in attuazione della Legge 7 agosto 1990, n. 241 e del D.P.R. 27 giugno 1992, n. 352 e di disciplina delle categorie di documenti sottratti al diritto di accesso, formati o comunque rientranti nelle attribuzioni della Regione Basilicata, in attuazione dell'art. 24 della Legge 7 agosto 1990, n. 241, e dell'art. 8 del D.P.R. 27 giugno 1992, n. 352.

14. SUBAPPALTO

È ammesso il subappalto nella misura non superiore al 30% (trenta per cento) dell'importo contrattuale e nel rispetto dei limiti e delle altre disposizioni di cui all'art. 118 del Codice.

Il subappalto non comporta alcuna modificazione agli obblighi e agli oneri dell'aggiudicatario che rimane unico e solo responsabile nei confronti della Stazione Appaltante delle prestazioni subappaltate.

Si precisa, peraltro, che l'aggiudicatario deve praticare, per le prestazioni affidate in subappalto, lo stesso prezzo risultante dall'aggiudicazione, con ribasso non superiore al venti per cento, e che l'esecuzione delle prestazioni affidate in subappalto non può formare oggetto di ulteriore subappalto. L'affidamento in subappalto è sottoposto, ai sensi del richiamato art.118 del Codice, alle seguenti condizioni:

- il concorrente all'atto dell'offerta ovvero l'affidatario all'atto della sottoscrizione di atti contrattuali aggiuntivi o di sottomissione, deve indicare le prestazioni che intende subappaltare;
- l'affidatario deve depositare presso la Stazione Appaltante copia autentica del contratto di subappalto almeno venti giorni prima dell'inizio dell'esecuzione delle prestazioni subappaltate;

- l'affidatario deve allegare al contratto di subappalto di cui sopra, ai sensi dell'articolo 118, comma 8, del Codice, la dichiarazione relativa alla sussistenza o meno di eventuali forme di controllo o collegamento a norma dell'articolo 2359 ce. con il subappaltatore;
- l'affidatario, con il deposito del contratto di subappalto, deve trasmettere, altresì, la documentazione attestante e comprovante il possesso da parte del subappaltatore dei requisiti necessari, nei limiti dello svolgimento delle prestazioni a lui affidate, e la dichiarazione attestante il possesso dei requisiti di cui all'articolo 38 del Codice;
- non deve sussistere, nei confronti del subappaltatore, alcuno dei divieti previsti dall'art. 10 della Legge n. 575/65 e successive modificazioni.

È fatto obbligo all'affidatario, ai sensi dell'art. 118, comma 3, del Codice, di trasmettere, entro 20 giorni dalla data di ciascun pagamento effettuato nei suoi confronti, copia delle fatture quietanzate relative ai pagamenti da esso corrisposti al subappaltatore con l'indicazione delle ritenute di garanzia effettuate.

A tal proposito, nella contrattazione e stipula del contratto di subappalto l'affidatario deve prendere attentamente in considerazione e ponderare in maniera adeguata le condizioni ed i termini di pagamento stabiliti nello Schema di contratto posto a base della procedura in oggetto ed allegato al presente disciplinare per formarne parte integrante e sostanziale.

Si applicano, in quanto compatibili, le altre disposizioni dell'art. 118 del Codice.

Gli eventuali subappalti devono inoltre rispettare le disposizioni di cui all' art. 3, comma 9, della Legge 136/10.

15. ADEMPIMENTI PER LA STIPULA DEL CONTRATTO

Con la comunicazione di aggiudicazione definitiva di cui dell'art. 79, comma 5, lett. a), del Codice, viene avviata l'attività propedeutica all'efficacia dell'aggiudicazione.

Acquisita la documentazione necessaria, la Stazione Appaltante verifica che la stessa confermi il possesso dei requisiti dichiarati.

La Stazione Appaltante si riserva di procedere alla richiesta di chiarimenti conseguenti alla documentazione acquisita.

In caso di esito positivo di detta attività, ai sensi di quanto disposto dall'articolo 11, comma 8, del Codice, l'aggiudicazione diventa efficace a favore del concorrente. In caso di esito negativo, la Stazione Appaltante dichiara decaduto il concorrente dall'aggiudicazione definitiva, dandogliene comunicazione e procedendo ai sensi del comma 2 dell'art. 48 del Codice.

Nei confronti dell'aggiudicatario dichiarato decaduto, la Stazione Appaltante può rivalersi in ogni caso sulla garanzia prestata a corredo dell'offerta incamerandola.

Resta ferma la necessità di acquisire, prima della stipulazione del contratto, la documentazione di legge in materia di "antimafia" nei confronti dell'aggiudicatario definitivo, qualora necessaria e nel caso in cui quella acquisita in corso di procedura non sia idonea allo scopo, nonché la documentazione di regolarità contributiva (DURC).

A seguito della comunicazione di aggiudicazione e secondo quanto stabilito all'articolo 11, comma 10, del Codice, con l'aggiudicatario verrà stipulato un contratto, conforme allo schema allegato al presente Disciplinare.

L'aggiudicatario, all'atto della stipula del contratto, deve comprovare i poteri del rappresentante sottoscrittore mediante produzione di idoneo documento autenticato nelle forme di legge, se non acquisito già nel corso della procedura.

16. GARANZIE

A garanzia dell'offerta e di tutte le obbligazioni assunte con la stipula del contratto, il concorrente e l'aggiudicatario deve prestare, rispettivamente, una cauzione o fideiussione nel rispetto dell'art. 75 del Codice, e una garanzia fideiussoria nel rispetto dell'art. 113 del Codice.

In caso di RTI o consorzio ordinario, di cui all'art. 34, comma 1, lettere d) ed e) del Codice, il beneficio della riduzione previsto dalle suddette norme è applicabile alle seguenti condizioni:

per RTI o consorzio di tipo orizzontale, all'intero soggetto concorrente o aggiudicatario qualora tutte le raggruppate (raggruppande) ovvero tutte le consorziate (o consorziande) siano munite di certificazione di qualità;

per RTI o consorzio di tipo verticale, all'intero soggetto concorrente o aggiudicatario qualora tutte le raggruppate (o raggruppande) ovvero tutte le consorziate (o consorziande) siano munite di certificazione di qualità, ovvero ancora alle sole raggruppate (o raggruppande) o alle sole consorziate (o consorziande) munite di certificazione di qualità, limitatamente alla quota parte ad esse riferibile;

per le associazioni di professionisti ai solo componenti muniti di certificazione di qualità.

Qualora l'ammontare della cauzione definitiva dovesse ridursi per effetto dell'applicazione di penali, o per qualsiasi altra causa, l'aggiudicatario deve provvedere al reintegro secondo quanto espressamente previsto nello schema di contatto allegato al presente disciplinare.

La cauzione è progressivamente svincolata in ragione e a misura dell'avanzamento dell'esecuzione della prestazione, nel limite massimo dell'80% (ottanta per cento) dell'iniziale importo garantito secondo quanto stabilito all'art. 113, comma 3, del Codice. In particolare, lo svincolo avviene subordinatamente alla preventiva consegna, da parte dell'aggiudicatario all'Istituto garante, di un documento attestante l'avvenuta esecuzione delle prestazioni contrattuali. Tale documento è disciplinato dal contratto.

17. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali" (di seguito la "Legge"), la Stazione Appaltante fornisce le seguenti informazioni sul trattamento dei dati personali alla stessa forniti.

17.1 Finalità del trattamento

I dati inseriti nelle buste diverse da quella contenente l'offerta economica vengono acquisiti dalla Stazione Appaltante per verificare la sussistenza dei requisiti necessari per la partecipazione alla procedura ed in particolare delle capacità amministrative e tecnico-economiche dei concorrenti richieste per l'esecuzione della prestazione, nonché per l'aggiudicazione e, per quanto riguarda la normativa antimafia, in adempimento di precisi obblighi di legge.

I dati forniti dal concorrente aggiudicatario vengono acquisiti dalla Stazione Appaltante ai fini della stipula del contratto per l'adempimento degli obblighi legali ad esso connessi oltre che per la gestione ed esecuzione economica ed amministrativa del contratto stesso.

Tutti i dati acquisiti dalla Stazione Appaltante potranno essere trattati anche per fini di studio e statistici.

17.2 Natura del conferimento

Il conferimento dei dati ha natura facoltativa, tuttavia, il rifiuto di fornire i dati richiesti dalla Stazione Appaltante potrebbe determinare, a seconda dei casi, l'impossibilità di ammettere il concorrente alla partecipazione alla procedura o la sua esclusione da questa o la decadenza dall'aggiudicazione.

17.3 Dati sensibili e giudiziari

Di norma i dati forniti dai concorrenti e dall'aggiudicatario non rientrano tra i dati classificabili come "sensibili" e "giudiziari", ai sensi dell'articolo 4, comma 1, lettere d) ed e) della Legge.

17.4 Modalità del trattamento dei dati

Il trattamento dei dati viene effettuato dalla Stazione Appaltante in modo da garantirne la sicurezza e la riservatezza e può essere attuato mediante strumenti manuali, informatici e telematici idonei a trattarli nel rispetto delle regole di sicurezza previste dalla Legge o dai Regolamenti interni.

17.5 Ambito di comunicazione e di diffusione dei dati

I dati possono essere comunicati:

- al personale della Stazione Appaltante che cura il procedimento o a quello in forza ad altri uffici della Stazione Appaltante che svolgono attività ad esso attinente;
- a collaboratori autonomi, professionisti, consulenti, che prestino attività di consulenza od assistenza alla Stazione Appaltante in ordine al procedimento o per studi di settore o fini statistici;
- ai soggetti esterni, i cui nominativi sono a disposizione degli interessati, facenti parte della Commissione giudicatrice;

- ad altri concorrenti che facciano richiesta di accesso ai documenti di gara nei limiti consentiti ai sensi della legge 7 agosto 1990 n. 241.

I dati conferiti dai concorrenti, trattati in forma anonima, nonché il nominativo del concorrente aggiudicatario ed il prezzo di aggiudicazione, possono essere diffusi tramite il sito web www.ambiente.regione.basilicata.it.

17.6 Titolare del trattamento

Titolare del trattamento è la Regione Basilicata - Ufficio Prevenzione e Controllo Ambientale, via Vincenzo Verrastro, 5 - 85100 Potenza.

Responsabile per il riscontro all'interessato in caso di esercizio dei diritti di cui all'art. 7 della Legge, è l'ing. Maria Carmela Bruno al quale ci si potrà rivolgere al seguente indirizzo di posta elettronica: maria.bruno@regione.basilicata.it.

17.7 Consenso del concorrente interessato

Acquisite, ai sensi dell'articolo 13 D.Lgs. 196/2003, le sopra riportate informazioni, con la presentazione dell'offerta o la sottoscrizione del contratto, il concorrente acconsente espressamente al trattamento dei dati personali come sopra definito.

18. ALLEGATI

Sono parte integrante e sostanziale del presente Disciplinare i seguenti allegati:

- Bando di gara (Allegato 1);
- Capitolato d'oneri (Allegato 2);
- Schema di contratto (Allegato 3);
- Schema di domanda (Allegato n. 4);
- Dichiarazione rilasciata ai sensi del DPR n. 445/2000 (Allegato n. 5);
- Modulo riduzione percentuale tempo (Allegato n. 6);
- Modulo lista per la presentazione dell'offerta economica (Allegato 7).

