



REGIONE BASILICATA

FASI DA ESEGUIRE ON-LINE

- a) Compilazione della “candidatura telematica” secondo il modello illustrato nel formulario.


Ogni eventuale richiesta di informazione sui contenuti dell’ Avviso Pubblico potrà essere rivolta all’Ing. MUPO Fernando – Tel. 0971 669125

Per le problematiche di natura tecnica il servizio di assistenza è attivo dal lunedì al venerdì (dalle ore 08:00 alle ore 14:00 e dalle ore 15:00 alle ore 18:00)

Compilazione della “candidatura telematica”

ATTENZIONE!!! Per poter interagire correttamente con i contenuti del Portale, è necessario disabilitare preventivamente il blocco dei pop-up del proprio browser internet (l'attivazione del blocco dei pop-up, comporterà la impossibilità da parte del sistema di visualizzare le finestre per l'inserimento dei valori richiesti e/o per la visualizzazione di messaggi di errore).

Ad esempio in Internet Explorer 11:

1. Avvia Internet Explorer sulla barra delle applicazioni o sul desktop
2. Fai clic sul pulsante Strumenti  e clicca su Opzioni Internet
3. Nella scheda Privacy nella sezione Blocco popup deseleziona, se attiva, la casella di controllo Attiva Blocco popup e quindi tocca o fai clic su OK.

Per accedere a Centrale Bandi ed individuare il bando a cui si intende partecipare, bisogna collegarsi al seguente indirizzo web <http://www.regione.basilicata.it> e cliccare sulla voce di menu a sinistra “**Avvisi e Bandi**”.



The screenshot shows the official website of the Regione Basilicata. At the top, there is a navigation bar with the region's logo and name, followed by links for 'Il Presidente della Regione', 'Giunta', and 'Consiglio'. Below this is a secondary navigation bar with 'iBasilicata', 'CHI È', 'URP', 'SERVIZI ONLINE', 'PUBBLICITÀ LEGALE', 'PEC', 'WEBMAIL', and 'INTRANET'. A search bar is located on the right. The main content area is divided into three columns: 'REGIONE' (listing various regional departments), 'NEWS' (with a list of recent news items and a red arrow pointing to the 'Avvisi e bandi' link in the left sidebar), and 'PRIMO PIANO' (featuring logos for the European Union and the Italian Ministry of the Interior, along with a banner for the 'Fondo Asilo, Migrazione e Integrazione').

Si accede così nel Portale di Centrale Bandi dove è possibile ricercare l'avviso di interesse

Tipo Bando	Titolo	Giorni alla Scadenza
Avviso pubblico	Avviso Pubblico Per La Presentazione Di Proposte Progettuali A Sostegno Della Domiciliarita' E Dell'autogoverno Per Persone Con Limitazioni ...	1
Avviso pubblico	Avviso Pubblico Industria 4.0 - Impresa 4.0 Agevolazioni Per L'innovazione E Lo Sviluppo Di Tecnologie Abilitanti	2
Forniture	Fornitura Di Dispositivi Medici Occorrenti Alle Uu.Oo. Di Endoscopia Digestiva Delle Aziende Del Servizio Sanitario Della Regione Basilicata	3
Avviso pubblico	Piano Spettacolo 2018	9
Servizi	Servizio Di Brokeraggio Assicurativo A Favore Delle Aziende Del Servizio Sanitario Regionale Della Regione Basilicata E Del Consorzio Di Bonifica Di Basilicata	14
Avviso pubblico	Avviso Pubblico Per La Presentazione E Selezione Di Progetti Innovativi Di Contrasto Al Disagio Abitativo	16
Avviso pubblico	Avviso Pubblico Concessione Di Contributi Per La Partecipazione A Master Non Universitari In Italia E All'estero	17
Avviso pubblico	Procedure D'attivazione Dei Tirocini Extracurricolari Nell'ambito Del Programma Garanzia Giovani Regione Basilicata	17
Avviso pubblico	Avviso Per L'assegnazione Delle Borse Di Studio Per L'anno Scolastico 2017/2018 Per Studenti Della Scuola Secondaria Di Secondo Grado	22
Forniture	Fornitura Di Dispositivi Medici Occorrenti Alle Uu.Oo.Cc. Di Chirurgia Vascolare Delle Aziende Del Servizio Sanitario Della Regione Basilicata	23
Servizi	Progettazione Definitiva Ed Esecutiva, Relazione Geologica, Direzione Lavori E Coordinamento Della Sicurezza In Fase Di Progettazione Ed Esecuzione, Relativi Ai Lavori Di Consolidamento Del Centro Abitato Del Comune Di Stigliano	30
Avviso pubblico	Piano Triennale 2018/2020 Di Edilizia Scolastica Mutui	32

Cliccando sul bando specifico vengono visualizzate le informazioni di dettaglio.

IN DETTAGLIO | LINEE INTERVENTO | QUESITI

stampa **Partecipa**

Piano triennale 2018/2020 di edilizia scolastica Mutui in attuazione dell'art 10 del Decreto Legge 12 settembre 2013 n. 104, convertito, con modificazioni, dalla legge 8 novembre 2013 n. 128. Decreto del Ministro dell'Economia e delle Finanze di concerto con il Ministro dell'Istruzione dell'Universita' e della Ricerca e con il Ministro delle Infrastrutture e dei Trasporti del 03-01-2018 GURI n. 78 del 04.04.2018.

GIORNI ALLA SCADENZA: 32

Inizio presentazione istanze: 14/05/2018 08:00:00 | **Scadenza presentazione istanze:** 15/06/2018 17:00:00

Destinatari: ENTE | **Numero istanze protocollate:** 0

Dipartimento: POLITICHE DI SVILUPPO, LAVORO, FORMAZIONE E RICERCA | **Importo totale €:** -

Ufficio: UFFICIO GESTIONE REGIMI DI AIUTO, INFRASTRUTTURE SPORTIVE, CULTURALI E AMBIENTALI | **Atto:** D.G.R. 360 del: 30 aprile 2018

BUR: - del -

Note: -

AVVISO

- Si comunica che dal 19.04.2017 le modalità di accesso sono le seguenti:
- SPID (Sistema Pubblico d'Identità Digitale): utilizzare le credenziali SPID (di livello uguale o superiore al 2) per l'accesso. Per maggiori dettagli sul funzionamento e sul come richiedere le credenziali SPID consultare il seguente link: <http://www.spid.gov.it/>
 - Regione Basilicata:
Solo per chi è già registrato ai servizi di Regione Basilicata
Accedere mediante:
 - a. Carta Nazionale dei Servizi;
 - o
 - b. Utilizzando Nome utente password e PIN;

Per partecipare all'avviso è necessario cliccare sul tasto "PARTECIPA" e selezionare la modalità di autenticazione.

Autenticazione mediante SPID

Cliccare su “**Entra con SPID**” e selezionare il provider relativo al proprio account SPID.

The diagram illustrates the authentication process. At the top, a blue banner displays the 'Regione Basilicata' logo and name. Below this, two main options are presented. On the left, a circular SPID logo (Sistema Pubblico di Identità Digitale) is shown above a blue button labeled 'Entra con SPID'. A red arrow points to this button. Below the button, text explains that users can access services by selecting a provider during registration and that SPID allows access to all national PA services. On the right, a grey button labeled 'Regione Basilicata' is shown above a text box stating that users can access services with Regione Basilicata authentication.

Eseguita la fase di autenticazione, solo nel caso in cui le informazioni del profilo utente risultano essere carenti, verrà mostrata la seguente schermata. Tale schermata è dinamica, pertanto saranno visualizzati solo i campi relativi alle informazioni mancanti. Avvalorare obbligatoriamente tutti i campi presenti e cliccare su “**Conferma Anagrafica**” per proseguire.

NOTA: i dati da inserire devono essere quelli relativi all’utente che effettua l’accesso alla piattaforma e NON quelli relativi all’impresa.

The screenshot shows the 'CENTRALE BANDI' interface for the 'REGIONE BASILICATA'. The main heading is 'ANAGRAFICA UTENTE'. A message states: 'Il profilo utente risulta carente di alcune informazioni. Compilare obbligatoriamente i campi sottostanti.' Below this, there is a list of input fields for user data: 'Cognome', 'Nome', 'Codice fiscale', 'Data di nascita' (with a format hint 'gg/mm/aaaa'), 'Indirizzo', 'Comune', 'Telefono', 'Cellulare', and 'Email'. At the bottom of the form, there is a button labeled 'Conferma anagrafica', which is highlighted with a red arrow.

- Accesso **ENTE**

Selezionare il profilo “Ente” e inserire il codice fiscale dell’Ente.

The screenshot shows the 'CENTRALE BANDI' interface for the 'REGIONE BASILICATA'. Under the heading 'SCELTA DEL PROFILO CHE SI VUOLE UTILIZZARE', three options are listed: 'Cittadino' (with a person icon), 'Impresa' (with a factory icon), and 'Ente' (with a building icon). The 'Ente' option is selected, indicated by a red arrow. To the right, a blue button labeled 'INSERISCI IL CODICE FISCALE DELL'ENTE' is visible, with a text input field below it and a 'Conferma' button. A second red arrow points to the 'Conferma' button.

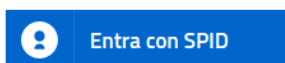
Se il codice fiscale dell’ente risulta presente nell’archivio, attendere la visualizzazione della pagina personale, altrimenti caricare i dati anagrafici dell’ente mediante la schermata proposta.

The screenshot shows the 'ANAGRAFICA ENTE' form. It contains several input fields: 'Codice Fiscale:' and 'Partita IVA:' (both with masked text), 'Ragione sociale:', 'Città:', 'Indirizzo:', 'Telefono:', and 'PEC:'. At the bottom of the form is a button labeled 'Conferma anagrafica'.

Cliccare su “Conferma anagrafica” e attendere la visualizzazione della pagina personale.

Autenticazione mediante credenziali rilasciate da Regione Basilicata

Cliccare su “Regione Basilicata”



Accedi al servizio con autenticazione SPID. Potrai selezionare il provider da te scelto in fase di registrazione per accedere ai servizi. Ricorda che con SPID potrai accedere a tutti i servizi della PA nazionale.



Accedi al servizio con autenticazione Regione Basilicata.

Mediante la seguente schermata, sarà possibile accedere con la Carta Nazionale dei Servizi (SmartCard/USBTOKEN) cliccando sul bottone “Accedi” posto in alto. Alternativamente è possibile accedere mediante Username, Password e PIN (tale modalità è utilizzabile solo se si è già in possesso delle credenziali rilasciate da Regione Basilicata in quanto dal 19 Aprile 2017 non è più possibile effettuare nessuna registrazione).



La tua identità digitale per accedere a tutti i servizi



IMS: il sistema specializzato nell'autenticazione univoca ai servizi della Regione Basilicata, anche da Smartphone e Tablet.

[Hai smarrito le tue credenziali?](#)

Accedi con Carta Nazionale dei Servizi (SmartCard/USBTOKEN)



Accedi con Username e Password

Nome utente

Password

PIN



Eseguita la fase di autenticazione, solo nel caso in cui le informazioni del profilo utente risultano essere carenti, verrà mostrata la seguente schermata. Tale schermata è dinamica, pertanto saranno visualizzati solo i campi relativi alle informazioni mancanti. Avvalorare obbligatoriamente tutti i campi presenti e cliccare su “Conferma Anagrafica” per proseguire.

NOTA: i dati da inserire devono essere quelli relativi all’utente che effettua l’accesso alla piattaforma e NON quelli relativi all’ente.

REGIONE BASILICATA

CENTRALE BANDI

ANAGRAFICA UTENTE

Il profilo utente risulta carente di alcune informazioni. Compilare obbligatoriamente i campi sottostanti.

Cognome:

Nome:

Codice fiscale:

Data di nascita:
[gg/mm/aaaa]

Indirizzo:

Comune:

Telefono:

Cellulare:

Email:

- Accesso **ENTE**

Selezionare il profilo “Ente” e inserire il codice fiscale dell’Ente.

REGIONE BASILICATA

CENTRALE BANDI

SCELTA DEL PROFILO CHE SI VUOLE UTILIZZARE

Cittadino

Impresa

Ente

INSERISCI IL CODICE FISCALE DELL'ENTE

Se il codice fiscale dell'ente risulta presente nell'archivio, attendere la visualizzazione della pagina personale, altrimenti caricare i dati anagrafici dell'ente mediante la schermata proposta.



The screenshot shows a web interface for the 'REGIONE BASILICATA' (Basilicata Region) under the heading 'CENTRALE BANDI'. The main section is titled 'ANAGRAFICA ENTE' (Entity Anagraph). It contains several input fields for entering entity information:

- Codice Fiscale:
- Partita IVA:
- Ragione sociale:
- Città: Indirizzo:
- Telefono: PEC:

At the bottom of the form is a button labeled 'Conferma anagrafica' (Confirm anagraph).

Cliccare su “Conferma anagrafica” e attendere la visualizzazione della pagina personale.

Terminata la fase di autenticazione, viene visualizzata la schermata della pagina personale e Cliccando su **“Visualizza Dettaglio Avviso Selezionato”**



Alternativamente, cliccando su **“Gestione Bandi”** si accede all’elenco dei bandi :



Cliccando sulla lente della colonna dettaglio si accede al dettaglio del bando dove c’è anche il bottone **“PARTECIPA”**



Visualizzato il dettaglio dell’avviso è presente il pulsante **“PARTECIPA”**

Gruppo	Intervento	Risorse assegnate	Partecipa (e inserisci PIN se richiesto)
Linea 1	EDILIZIA SCOLASTICA - MUTUI		PARTECIPA

Cliccando sul bottone **“PARTECIPA”** in corrispondenza della linea di intervento, si procede alla compilazione dell’istanza telematica.

AVVERTIMENTI !!

L'Utente viene avvisato, dalla seguente schermata, di salvare periodicamente, ciò al fine di evitare la perdita dei dati inseriti con il conseguente reinserimento:



Cliccando sul pulsante "Ok" si procede alla compilazione dell'istanza. Nel caso in cui l'utente intenda sospendere la compilazione, è possibile completarla successivamente accedendo nuovamente al portale bandi e cliccando sulla voce di menu "Gestione istanze"



MENU' FUNZIONALE

Nella parte superiore del modulo dell'istanza telematica, evidenziate da sottolineatura, sono accessibili le voci del menù: **Salva, Stampa, Help, Invio Istanza, Protocolla Istanza Firmata, Annulla Istanza**.



- 1) **Salva** : questa voce serve a salvare in maniera temporanea l'istanza in compilazione. Per evitare di perdere i dati immessi in caso di caduta imprevista della sessione, si consiglia di salvare periodicamente l'istanza.
- 2) **Stampa** : questa voce serve per stampare l'istanza compilata.
- 3) **Help** : serve per scaricare questo manuale.
- 4) **Invio Istanza** : questa voce ha il seguente sottomenu:



- 5) **Genera Istanza**: questa voce serve per salvare in maniera definitiva l'istanza, qualora tutte le verifiche effettuate dal sistema siano risultate positive. All'atto del salvataggio **l'istanza risulterà non più modificabile**.
Il sistema visualizzerà l'istanza in formato pdf (*vedi la nota seguente*), e tramite i comandi File->Stampa e File->Salva di Acrobat Reader si può sia stampare che salvare sul proprio personal computer l'istanza telematica da firmare digitalmente con firma in corso di validità.
- 6) **Visualizza Istanza da firmare digitalmente** : questa voce serve per visualizzare e salvare sul proprio personal computer l'istanza telematica da firmare digitalmente con una firma in corso di validità.
- 7) **Allega Istanza Firmata** : questa voce serve per allegare l'istanza firmata digitalmente con firma in corso di validità.
- 8) **Documento firmato** : questa voce serve per scaricare il documento firmato digitalmente.
- 9) **Protocolla Istanza Firmata** : questa voce serve per inviare al protocollo della Regione Basilicata l'istanza firmata digitalmente, con questa funzione si chiude la procedura di presentazione della domanda.
- 10) **Annulla istanza**: questa voce serve per annullare un'istanza precedentemente inoltrata.



Attenzione!!!! Ai fini della visualizzazione, della stampa e del salvataggio dell'istanza telematica è necessario aver installato sul proprio personal computer il software **Adobe Acrobat Reader®**

Prima di procedere alla compilazione dell'istanza occorre accertarsi di aver installato tale software. In caso contrario è possibile scaricarlo dal seguente indirizzo: <http://get.adobe.com/it/reader/> e installarlo sul computer.

COMPILAZIONE DOMANDA

Alcuni campi dell'istanza saranno già pre-compilati dal sistema con i dati inseriti all'atto della registrazione del candidato. I campi non avvalorati devono essere compilati a cura dell'utente.

Pratica N.
data

REGIONE BASILICATA
Dipartimento Politiche di Sviluppo,
Lavoro, Formazione e Ricerca
Ufficio Gestione Regimi di Aiuto,
Infrastrutture Sportive, Culturali e
Ambientali
Via Vincenzo Verrastro, 8
85100 POTENZA

Piano triennale di edilizia scolastica in esecuzione del Decreto del Ministro dell'Economia e delle Finanze di concerto con il Ministro dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca e con il Ministro delle Infrastrutture e dei Trasporti del 03-01-2018 pubblicato sulla G.U.R.I. del 04.04.2018 n. 78.

BANDO TRIENNALE 2018/2020 - EDILIZIA SCOLASTICA - MUTUI

AVVISO PUBBLICO FINALIZZATO ALLA REDAZIONE DEL PIANO TRIENNALE 2018-2020 DI INTERVENTI IN MATERIA DI EDILIZIA SCOLASTICA

Il/la sottoscritto/a
 in rappresentanza legale del Comune/Provincia di
 con riferimento all'Avviso Pubblico in oggetto, approvato con Deliberazione di Giunta n.
 del



CANDIDA

la seguente operazione :

Titolo dell'operazione	Costo complessivo operazione	Di cui: costo a carico dello stato	Di cui: eventuale cofinanziamento provinciale/comunale o altro	Di cui: eventuale costo per appalti di forniture
<input style="width: 100%; height: 100%;" type="text"/>	<input style="width: 80%; height: 15px;" type="text"/>	<input style="width: 80%; height: 15px;" type="text"/>	<input style="width: 80%; height: 15px;" type="text"/>	<input style="width: 80%; height: 15px;" type="text"/>

DICHIARA quanto segue:

1. codice dell'edificio scolastico oggetto della candidatura come riportato sull'anagrafe regionale dell'edilizia scolastica
2. tipologia di proposta progettuale tra quelle descritte all'art. 3 dell'Avviso




A - Interventi di adeguamento sismico o di nuova costruzione per sostituzione degli edifici esistenti, nel caso in cui l'adeguamento sismico non sia conveniente, ovvero di miglioramento sismico, finalizzati a raggiungere l'agibilità e funzionalità dell'edificio:	<input type="checkbox"/> a.1)	<input type="checkbox"/> a.2)	<input type="checkbox"/> a.3)	<input type="checkbox"/> a.4)	<input type="checkbox"/> a.5)	<input type="checkbox"/> a.6)
B - Interventi finalizzati all'eliminazione di rischi, all'ottenimento del certificato di agibilità degli edifici scolastici e all'adeguamento degli stessi alla normativa antincendio, ovvero interventi di riqualificazione del patrimonio infrastrutturale scolastico attraverso interventi di adeguamento alle norme igienico sanitarie ed in materia di abbattimento delle barriere architettoniche, finalizzati all'adeguamento a norma degli impianti tecnologici esistenti, alla sicurezza antincendio ed al raggiungimento dell'agibilità e funzionalità dell'edificio	<input type="checkbox"/> B					
C - Ampliamenti di edifici esistenti in possesso del certificato di agibilità e/o nuove costruzioni:	<input type="checkbox"/> c.1)		<input type="checkbox"/> c.2)			
C - Ogni altro intervento diverso da quelli di cui alle precedenti lettere "A", "B", "C" purché l'ente certifichi che l'edificio sia adeguato alle normative vigenti, sia già in possesso del certificato di agibilità, confermato dal responsabile dell'ufficio tecnico in sede di candidatura, i cui dati e documenti comprovanti quanto indicato siano stati caricati sul portale dell'anagrafe dell'edilizia scolastica	<input type="checkbox"/> D					

NOTA: CARICAMENTO ALLEGATI




In ogni punto dove è possibile allegare un documento, bisogna prestare attenzione in quanto è consentito allegare un singolo file per ogni voce.

Esempio:


se al punto 1 “Atto amministrativo (Delibera di giunta) di approvazione ...” è stato allegato un documento cliccando sul bottone riportato nella terza colonna 

TRASMETTE, in allegato alla presente, la seguente documentazione:

(ATTENZIONE!!! si possono caricare singoli file se si carica un file nello spazio dove si è già caricato un altro file il secondo sostituisce il primo)

1	Atto amministrativo (Delibera di giunta) di approvazione del livello di progettazione della proposta progettuale oggetto di candidatura completa di quadro economico e scheda di autovalutazione redatti sul modello allegato e nel rispetto dell'art. 5 c. 2 lettera B del bando	
2	relazione di calcolo delle dimensioni complessive dell'edificio, con riferimento ai valori inseriti nelle schede presenti nell'Anagrafe Regionale dell'Edilizia Scolastica, con dettaglio del calcolo dei singoli valori delle superfici utili di ogni piano inseriti nella scheda 10 (per le proposte progettuali riguardanti edifici scolastici) e con dettaglio del valore del volume lordo inserito nella scheda 6 (per le proposte progettuali che riguardano le palestre scolastiche)	
3	nel caso di proposte progettuali di cui alle lettere "a.1)", "a.2)" e "a.4)" dell'art. 3, relazione tecnica nella quale vengono descritte le ragioni di convenienza economiche e funzionali legate alla realizzazione e	



e successivamente, si clicca di nuovo sul bottone riportato nella terza colonna  per caricare un secondo file, **il nuovo file sovrascrive quello precedente.**

Tale regola vale per ogni punto/sezione in cui è consentito allegare file.

GENERA ISTANZA

Terminata la compilazione dell'istanza telematica si può procedere alla generazione della stessa cliccando sulla voce di menu **Invio istanza > Genera Istanza**



All'atto della generazione dell'istanza il sistema telematico effettua delle verifiche sulla compilazione ed in assenza della compilazione/selezione di una voce obbligatoria non permetterà la generazione dell'istanza evidenziando i campi da compilare o selezionare.

Esempio:

Pratica N. <input type="text"/>		
data <input type="text"/>		REGIONE BASILICATA Dipartimento Politiche di Sviluppo, Lavoro, Formazione e Ricerca Ufficio Gestione Regimi di Aiuto, Infrastrutture Sportive, Culturali e Ambientali Via Vincenzo Verrastro, 8 85100 POTENZA

Piano triennale di edilizia scolastica in esecuzione del Decreto del Ministro dell'Economia e delle Finanze di concerto con il Ministro dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca e con il Ministro delle Infrastrutture e dei Trasporti del 03-01-2018 pubblicato sulla G.U.R.I. del 04.04.2018 n. 78.

BANDO TRIENNALE 2018/2020 - EDILIZIA SCOLASTICA - MUTUI

AVVISO PUBBLICO FINALIZZATO ALLA REDAZIONE DEL PIANO TRIENNALE 2018-2020 DI INTERVENTI IN MATERIA DI EDILIZIA SCOLASTICA

Il/la sottoscritto/a
 in rappresentanza legale del Comune/Provincia di
 con riferimento all'Avviso Pubblico in oggetto, approvato con Deliberazione di Giunta regionale n.
 del

CANDIDA

la seguente operazione :

Titolo dell'operazione	Costo complessivo operazione	Di cui: costo a carico dello stato	Di cui: eventuale cofinanziamento provinciale/comunale o altro	Di cui: eventuale costo per appalti di forniture

DICHIARA quanto segue:

1. codice dell'edificio scolastico oggetto della candidatura come riportato sull'anagrafe regionale dell'edilizia scolastica
2. tipologia di proposta progettuale tra quelle descritte all'art. 3 dell'Avviso

A - Interventi di adeguamento sismico o di nuova costruzione per sostituzione degli edifici esistenti, nel caso in cui l'adeguamento sismico non sia conveniente, ovvero di miglioramento sismico, finalizzati a raggiungere l'agibilità e funzionalità dell'edificio:	<input type="checkbox"/> a.1)	<input type="checkbox"/> a.2)	<input type="checkbox"/> a.3)	<input type="checkbox"/> a.4)	<input type="checkbox"/> a.5)	<input type="checkbox"/> a.6)
B - Interventi finalizzati all'eliminazione di rischi, all'ottenimento del certificato di agibilità degli edifici scolastici e all'adeguamento degli stessi alla normativa antincendio, ovvero interventi di riqualificazione del patrimonio infrastrutturale scolastico attraverso interventi di adeguamento alle norme igienico sanitarie ed in materia di abbattimento delle barriere architettoniche, finalizzati all'adeguamento a norma degli impianti tecnologici esistenti, alla sicurezza antincendio ed al raggiungimento dell'agibilità e funzionalità dell'edificio	<input type="checkbox"/> B					
C - Ampliamenti di edifici esistenti in possesso del certificato di agibilità e/o nuove costruzioni:	<input type="checkbox"/> c.1)		<input type="checkbox"/> c.2)			
D - Ogni altro intervento diverso da quelli di cui alle precedenti lettere "A", "B", "C" purché l'ente certifichi che l'edificio sia adeguato alle normative vigenti, sia già in possesso del certificato di agibilità, confermato dal responsabile dell'ufficio	<input type="checkbox"/> D					

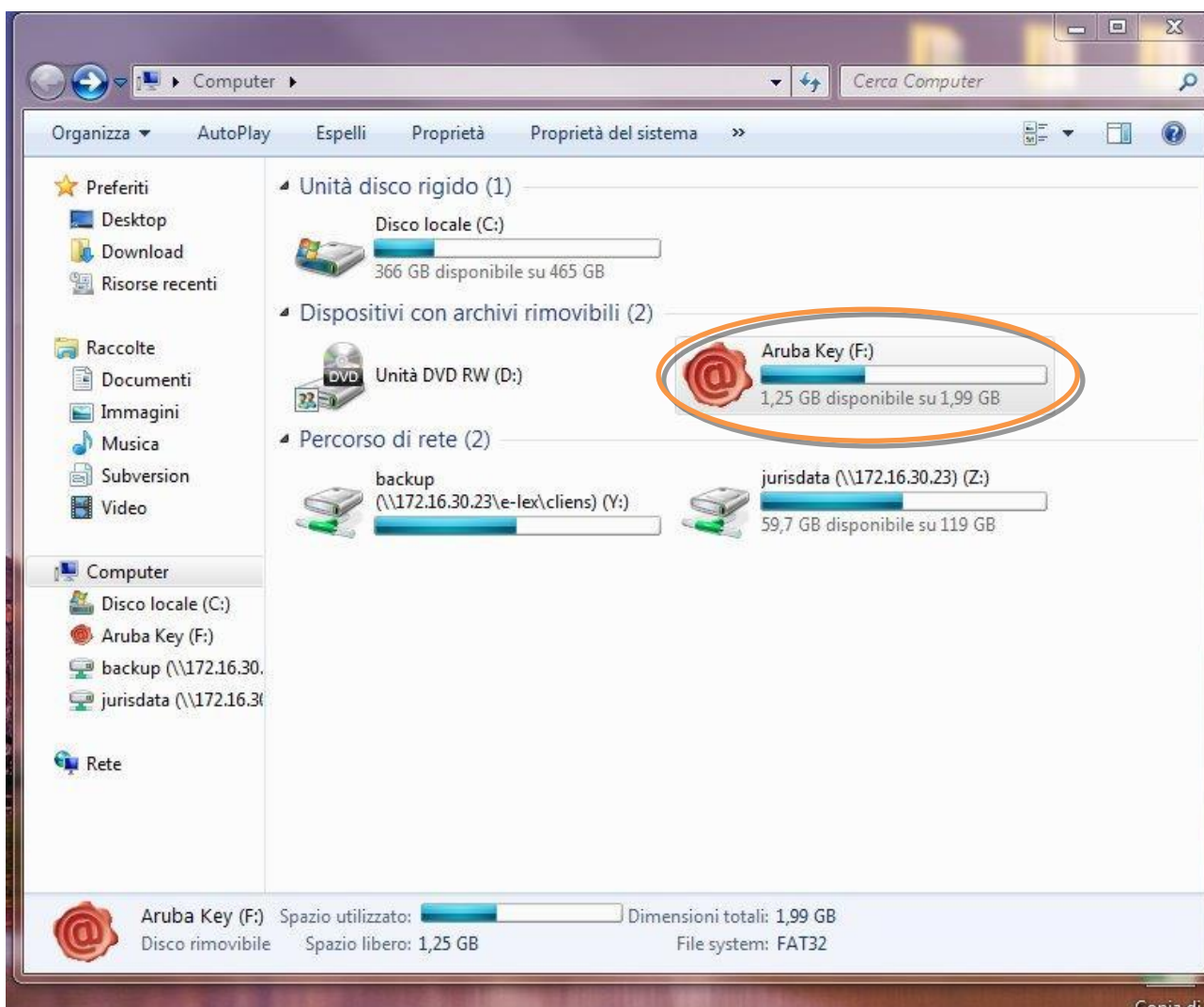
Effettuata la generazione dell'istanza, viene creato un file in formato "pdf" comprendente la domanda compilata da salvare sul proprio personal computer.



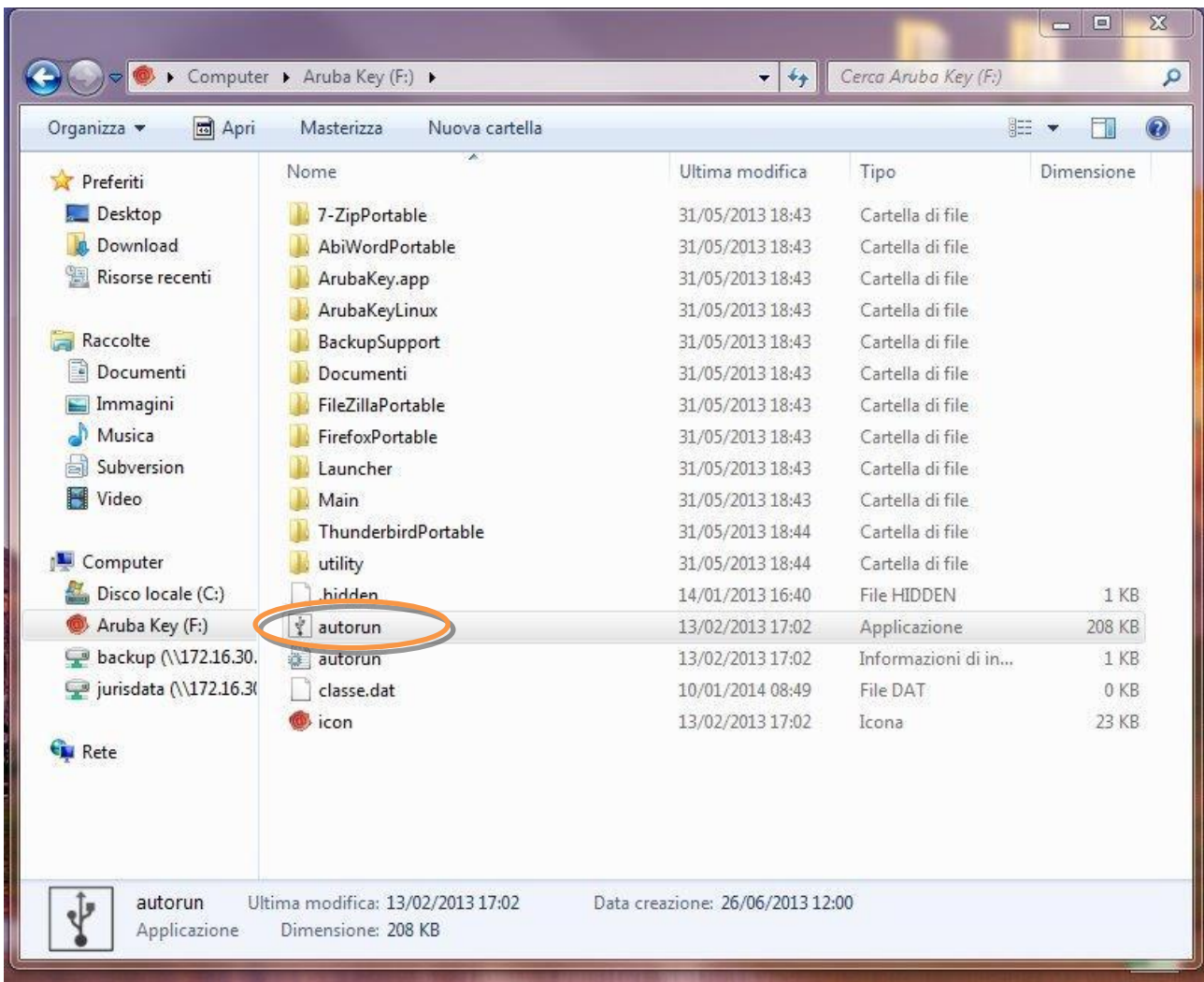
Dopo aver salvato il predetto file pdf (es. IST16000073.pdf) e/o utilizzato il link sopra indicato, è necessario firmare il documento, con firma digitale in corso di validità, al fine di poter completare la fase successiva.

COME FIRMARE DIGITALMENTE L' ISTANZA (FILE PDF)

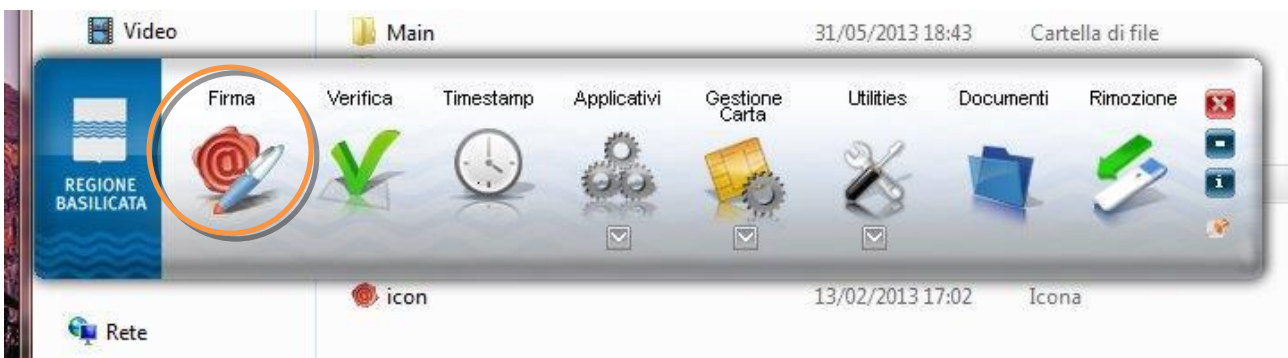
1. Inserire il token (Chiavetta usb) nella porta usb del computer



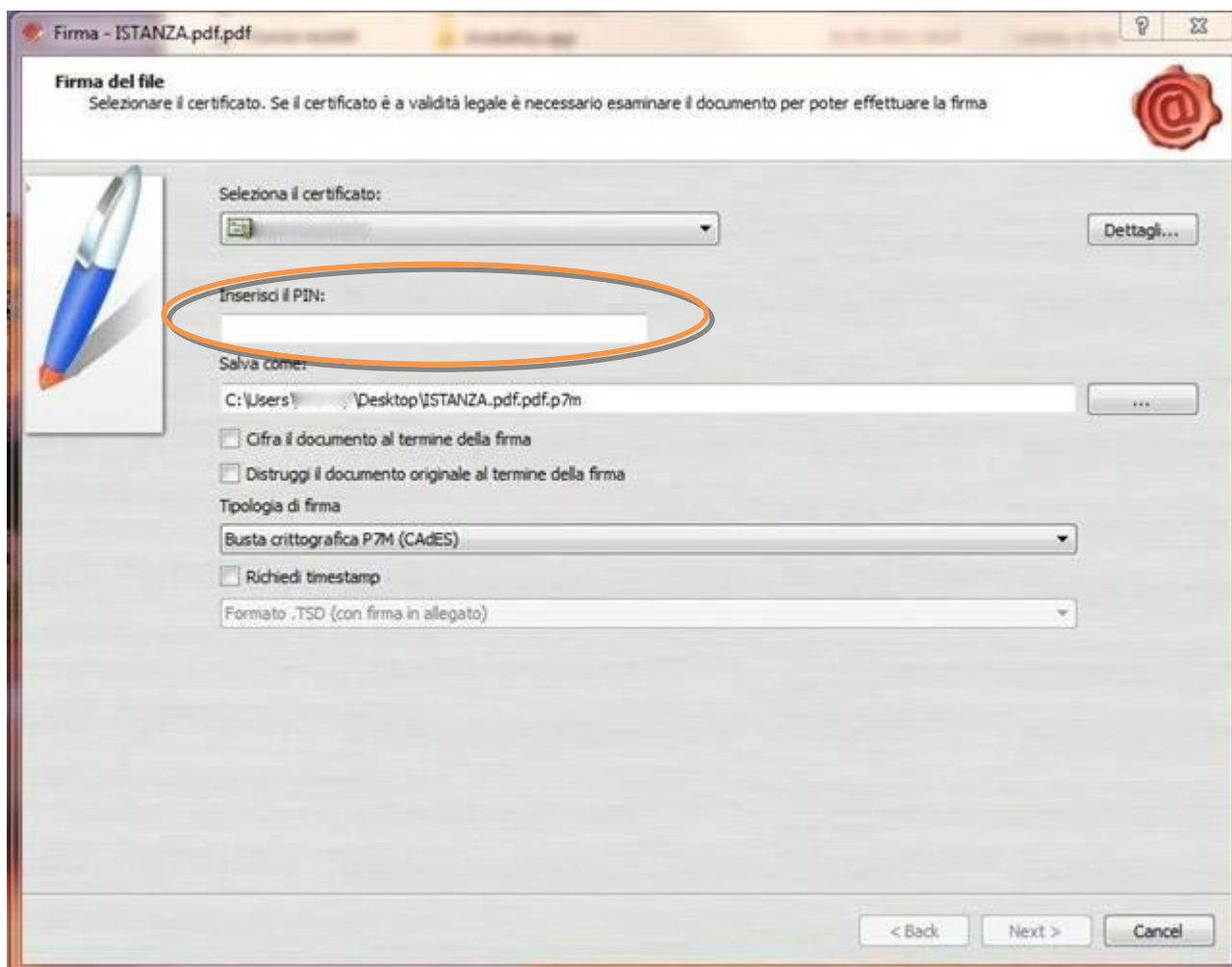
2. Cliccare (due volte) su “Aruba Key”.



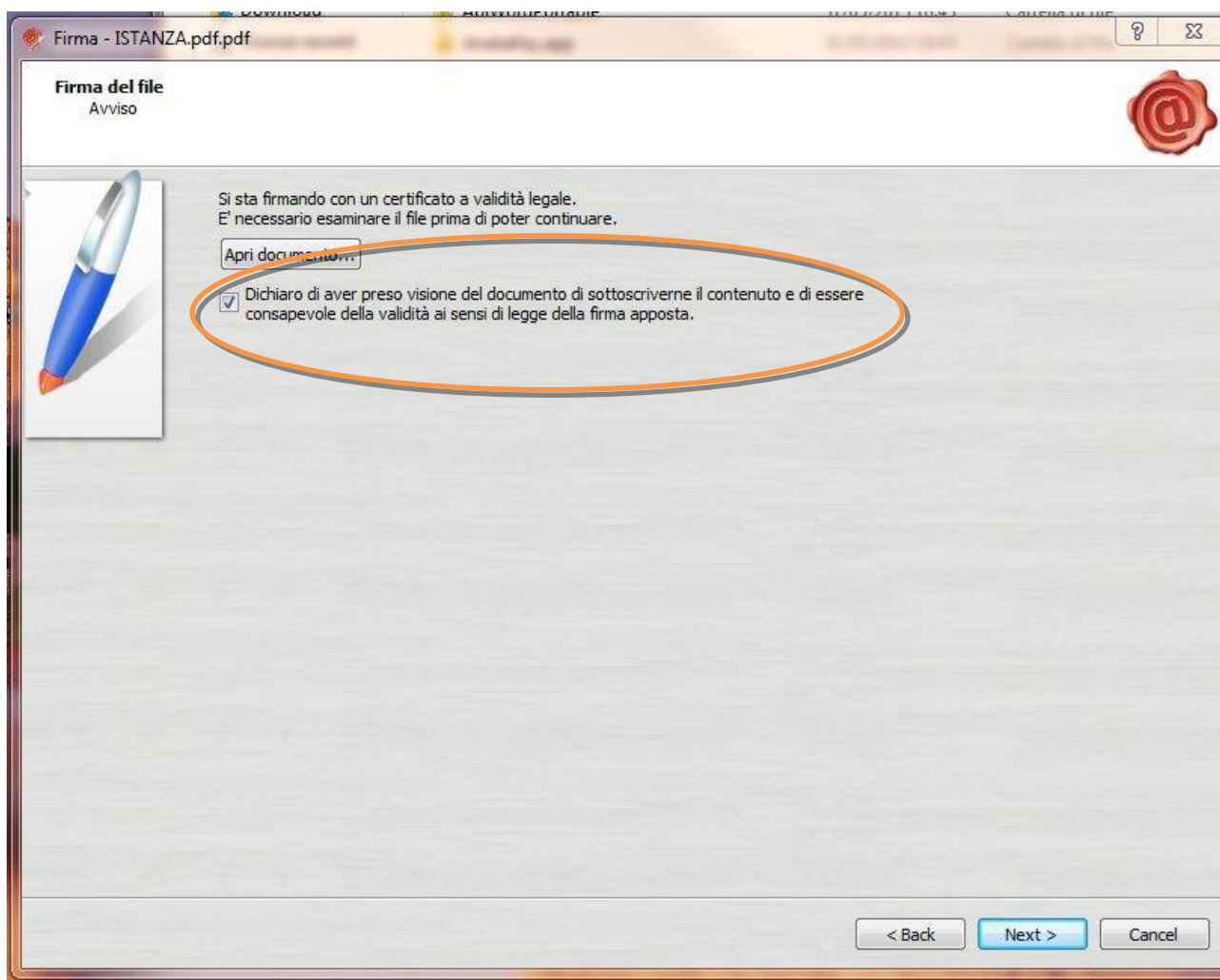
3. Cliccare (due volte) su “autorun”



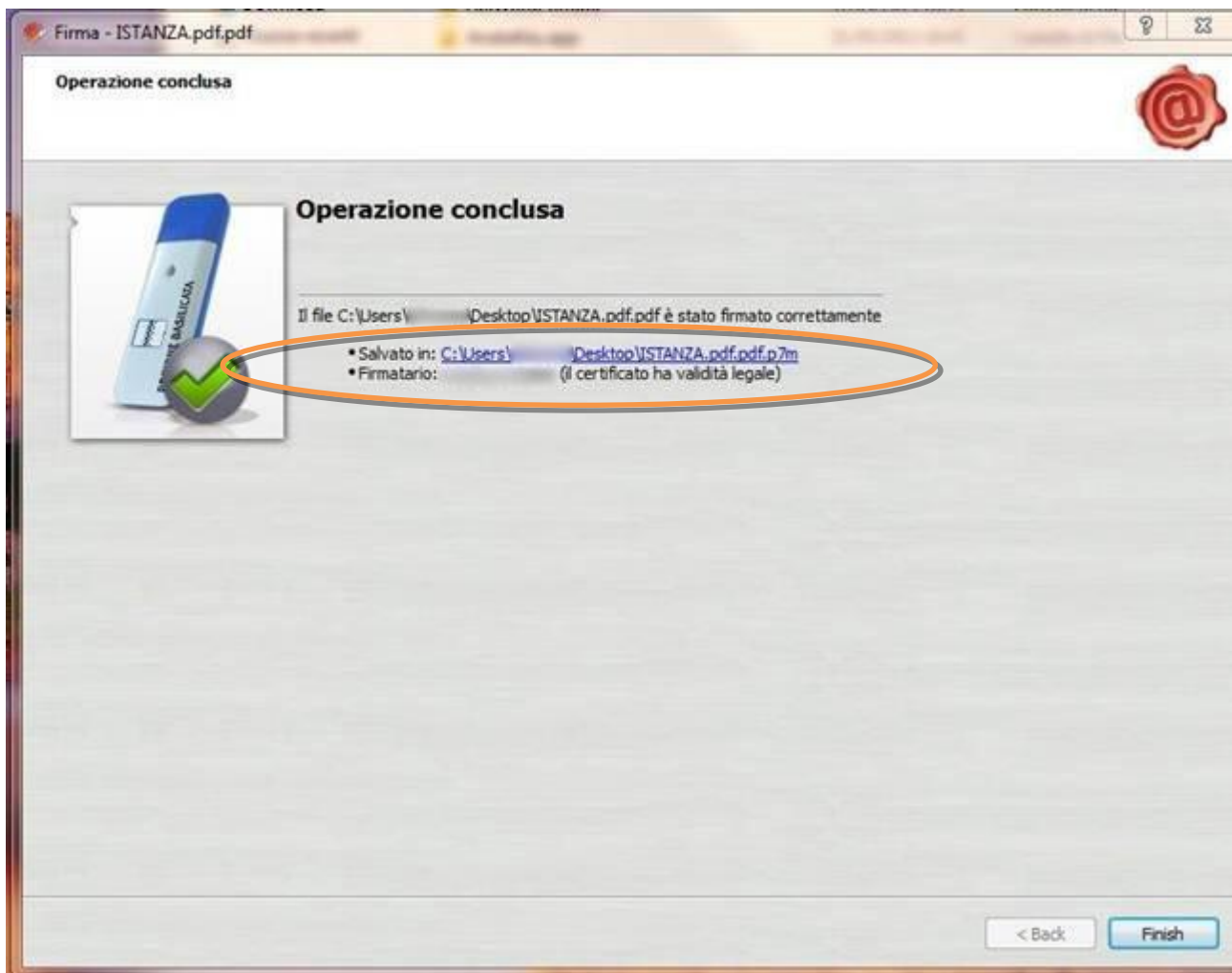
4. Cliccare su “Firma” e selezionare il file o trascinare il file su “Firma”.



5. Inserire il PIN e cliccare su “Next”.



6. Selezionare “Dichiaro di aver preso visione” e cliccare su “Next”.



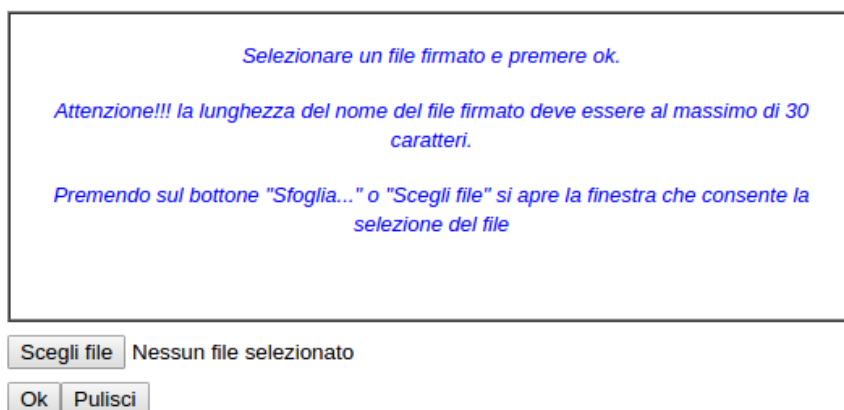
7. Cliccare su “Finish”. Il documento è firmato correttamente ed è stato salvato nella posizione indicata alla voce “Salvato in” sopra evidenziata.

Ultimata la procedura di firma del documento sul proprio computer, è necessario allegare il file pdf firmato all'istanza online.

Pertanto, ritornare alla procedura web su centrale bandi e cliccare su **“Allega Istanza Firmata”**



Compare la seguente schermata:



Cliccare su “Scegli file” come indicato, selezionare il file firmato digitalmente con **firma digitale in corso di validità**, e alla fine cliccare su “OK”.

Se il processo è stato seguito correttamente comparirà la seguente videata che informa l'utente del corretto caricamento dell'istanza.



Cliccare su “OK”.

ATTENZIONE!!! SE NEI MESSAGGI VISUALIZZATI NON COMPARE IL BOTTONE “OK” LA MOTIVAZIONE È CHE NON SI È PROCEDUTO, PREVENTIVAMENTE, A DISABILITARE IL BLOCCO DEI POP-UP.

SI RIBADISCE CHE È NECESSARIO DISABILITARE PREVENTIVAMENTE IL BLOCCO DEI POP-UP DEL PROPRIO BROWSER INTERNET (L'ATTIVAZIONE DEL BLOCCO DEI POP-UP, COMPORTERÀ L'IMPOSSIBILITÀ DA PARTE DEL SISTEMA DI VISUALIZZARE LE FINESTRE PER L'INSERIMENTO DEI VALORI RICHIESTI E/O PER LA VISUALIZZAZIONE DI MESSAGGI DI ERRORE).

Effettuato il caricamento del file firmato, è possibile visionare e/o salvare il file sul proprio personal computer cliccando sulla voce di menu **Documento firmato**.



Dopo aver caricato il file firmato digitalmente, è necessario eseguire l'ultima fase al fine di confermare ed inoltrare la candidatura cliccando sulla voce di menu **Protocollo Istanza Firmata**.

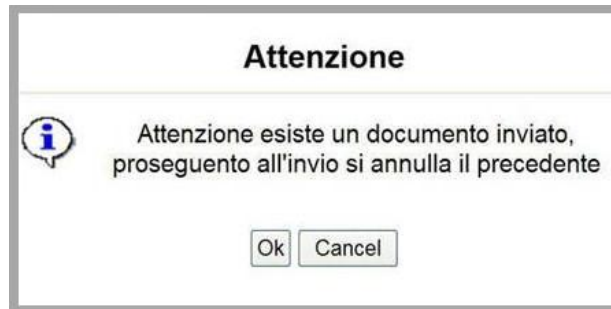


Eseguita l'ultima fase, il sistema invierà al protocollo della Regione Basilicata l'istanza e otterrà il relativo numero. L'istanza protocollata è consultabile cliccando su "Gestione istanze", nelle colonne "Protocollo Generale" e "Data Protocollo Generale".

NOTA: l'assegnazione del numero di protocollo potrebbe non essere istantanea.

ANNULLAMENTO ISTANZA

Attenzione!!! Una volta generata la domanda non è più modificabile. In caso di errore nella compilazione dell'istanza è possibile sostituirla con una nuova. All'atto della generazione della nuova istanza la precedente verrà automaticamente annullata.



Tipo Intervento	Protocollo	Data Invio	Stato
EDILIZIA SCOLASTICA - MUTUI			Inviato
EDILIZIA SCOLASTICA - MUTUI			Annullato

Dopo aver inoltrato l'istanza, è possibile annullarla cliccando sulla voce di menu [Annulla istanza](#)



Viene mostrata la seguente videata all'interno della quale bisognerà specificare il numero di pratica (IST16000073) e cliccare sul bottone "Annulla istanza" per confermare l'annullamento della stessa.

ATTENZIONE! il numero di pratica, va inserito per intero (Es. IST16000073)

ATTENZIONE!!! PROSEGUENDO L'ISTANZA SARA' DEFINITIVAMENTE ANNULLATA.

L'ANNULLAMENTO E' IRREVERSIBILE!!!

PER PROSEGUIRE INSERIRE NUMERO DI PRATICA (IST.)

E CLICCARE SU "Annulla Istanza"