



COMUNE DI CARBONE

(Provincia di Potenza)

Prot. n. 471

Carbone, 14/02/2014

BANDO DI GARA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TESORERIA COMUNALE PER IL PERIODO 01/04/2014 – 31/03/2019

ART. 1 – OGGETTO E NATURA DELL'APPALTO

La gara d'appalto di cui al presente disciplinare ha per oggetto l'affidamento da parte del Comune di Carbone del servizio di tesoreria comunale, disciplinato dal D.Lgs. n. 267/2000 e dalla Convenzione approvata con deliberazione di Consiglio Comunale n. 32 del 15/11/2013. Conformemente a quanto previsto dall'art. 124 del D.Lgs. n. 163/2006, il bando di gara verrà pubblicato sul sito informatico di cui art. 66, comma 7 della stazione appaltante e della Regione Basilicata.

ART. 2 -DURATA DELL'APPALTO

L'affidamento del servizio tesoreria avverrà per un periodo di 5 anni, decorrenti dal 01/04/2014 e scadenti il 31/03/2019.

ART. 3 - PERSONALE - OSSERVANZA DELLE CONDIZIONI DI LAVORO

Per tutte le attività di gestione del servizio oggetto del presente bando di gara, l'Istituto di credito aggiudicatario si avvarrà di personale qualificato idoneo allo svolgimento dello stesso, nel pieno rispetto della normativa sui contratti di lavoro dell'area di appartenenza e della normativa di sicurezza dei lavoratori. L'Istituto di Credito aggiudicatario è pertanto responsabile, a norma delle vigenti disposizioni, dei requisiti tecnico-professionali e delle condizioni di idoneità del proprio personale al servizio prestato.

L'istituto di credito aggiudicatario è:

- tenuto ad applicare al personale impiegato nel servizio tutte le vigenti disposizioni di legge, contrattuali e regolamentari, i contratti nazionali di lavoro e gli eventuali accordi sindacali stipulati in sede regionale, provinciale e comprensoriale, ivi comprese le successive modificazioni, sia per quanto riguarda il trattamento giuridico ed economico, che per quanto riguarda il trattamento assistenziale, assicurativo, previdenziale, per la sicurezza del lavoro, per la prevenzione degli infortuni e per l'igiene sul lavoro, anche nel caso che l'impresa non aderisca ad alcuna delle associazioni firmatarie del contratto collettivo di lavoro;
- tenuto alla scrupolosa osservanza delle leggi vigenti e future in materia di personale;
- responsabile di ogni infrazione o inadempimento che dovesse essere accertato dagli Istituti previdenziali ed assicurativi, da altri organi di vigilanza o dalla stessa Stazione Appaltante e comunque s'impegna a mantenere indenne da ogni conseguenza la Stazione Appaltante.

L'Istituto di Credito aggiudicatario è obbligato ad esibire in qualsiasi momento a semplice richiesta le ricevute dei pagamenti dei contributi assicurativi e previdenziali relativi al personale adibito al servizio nel periodo di valenza del contratto.

ART. 4 - ACCETTAZIONE INCONDIZIONATA

Con la presentazione dell'offerta l'Impresa implicitamente accetta senza riserve o eccezioni le norme e le condizioni contenute nel bando di gara e nei suoi allegati.

Con l'accettazione incondizionata delle clausole del presente Bando e della Convenzione s'intende implicita la dichiarazione dell'Istituto di Credito aggiudicatario di essere perfettamente organizzato ed attrezzato, a "perfetta regola d'arte", per la gestione del servizio affidatogli con mezzi propri ed

a proprio ed esclusivo rischio.

Con la presentazione dell'offerta l'Impresa accetta incondizionatamente le clausole sancite nel patto di integrità all'uopo sottoscritto in ogni sua facciata ed in calce, prendendo atto che il mancato rispetto delle clausole contenute nei patti di integrità costituisce causa di esclusione dalle gare di appalto indette dall'amministrazione comunale di Carbone.

Con la presentazione dell'offerta l'Impresa inoltre attesta di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque di non aver attribuito incarichi ad ex dipendenti, che hanno esercitato poteri autorizzativi o negoziali per conto del Comune di Carbone nei loro confronti per il triennio successivo alla cessazione del rapporto. Prende atto che nel caso venga accertata la violazione da parte di ex dipendenti dei divieti contenuti nell'art. 53, c. 16 ter del D.LGS. 165/01, il responsabile di posizione organizzativa competente avrà l'obbligo di darne immediata notizia all'autorità giudiziaria e deve attivare le procedure per ottenere il risarcimento del danno subito dall'Ente. Prende atto inoltre che i contratti conclusi e gli incarichi conferiti in violazione delle previsioni di cui all'art. 53, c. 16 ter, del D.LGS.165/2001 sono nulli, che è vietato ai soggetti privati che li hanno conclusi o conferiti di contrattare con le pubbliche amministrazioni per i successivi tre anni, che è prevista la restituzione obbligatoria dei compensi eventualmente percepiti e accertati ad essi riferiti e che sono considerati dipendenti delle pubbliche amministrazioni anche i soggetti titolari di incarichi previsti dal D.Lgs 165/01, ivi compresi i soggetti esterni con i quali l'amministrazione, l'ente pubblico o l'ente di diritto privato in controllo pubblico stabilisce un rapporto di lavoro, subordinato o autonomo. Tali divieti si applicano dalla data di cessazione dell'incarico.

ART. 5 - CAUZIONE DEFINITIVA

In deroga all'art. 113 del D.Lgs. n. 163/2006 il Tesoriere in dipendenza del servizio di cui sopra è esonerato dal prestare cauzione, ma risponde delle obbligazioni assunte con tutto il patrimonio.

ART. 6 -CORRISPETTIVO

L'affidamento del servizio di tesoreria come definito dall'art. 1 della Convenzione dà luogo al riconoscimento di corrispettivo economico da parte del Comune nell'importo risultante dall'aggiudicazione definitiva ai sensi dell'art. 20 della Convenzione stessa. A tal fine l'importo a base di gara è fissato in € 3.000,00, IVA esclusa, sul quale andrà applicato il ribasso percentuale offerto in sede di gara e considerato ai fini dell'aggiudicazione definitiva.

ART. 7 - REQUISITI DI PARTECIPAZIONE DI ORDINE GIURIDICO ED ECONOMICO SERVIZI FINANZIARI E TECNICI

I soggetti partecipanti, rientranti nelle tipologie di cui all'art. 34 del D.Lgs. 163/06 dovranno:

1. Essere in possesso dei requisiti generali ex art. 38 D.Lgs. n. 163/2006.
2. Essere soggetti abilitati ai sensi dell'art. 208 D.Lgs. n. 267/2000 e quindi, alternativamente essere:
 - banche autorizzate a svolgere l'attività di cui all'art. 10 del decreto legislativo 1^a settembre 1993, n. 385;
 - società per azioni regolarmente costituite con capitale sociale interamente versato non inferiore ad € 516.456,90= aventi per oggetto la gestione del servizio di tesoreria e la riscossione dei tributi degli enti locali e che alla data del 25 febbraio 1995 erano incaricate dello svolgimento del medesimo servizio a condizione che il capitale sociale risulti adeguatamente a quello minimo richiesto della normativa vigente per le banche di credito cooperativo;
 - altri soggetti abilitati per legge a svolgere il servizio di tesoreria;
3. I soggetti qui sopra elencati possono richiedere di partecipare alla presente gara anche in forma di Raggruppamento Temporaneo di Concorrenti di cui all'art. 34, comma 1, lettera d) del D.Lgs. n. 163/2006 di tipo orizzontale oppure in forma di gruppo europeo d'interesse economico (GEIE) di cui all'art. 34, comma 1, lettera f) del D.Lgs. n. 163/2006. In caso di partecipazione alla gara di Raggruppamenti Temporanei o di GEIE non ancora costituiti, l'istanza di partecipazione alla gara e dichiarazione sostitutiva unica dovrà essere prodotta e sottoscritta dal legale rappresentante di ciascuna delle imprese che partecipano al raggruppamento e deve contenere l'impegno che, in caso di aggiudicazione, le stesse imprese conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza a una di esse, da indicare in sede di offerta e qualificata come mandataria (capogruppo), la quale stipulerà il contratto in nome e

per conto proprio e delle mandanti. I concorrenti facenti parte del Raggruppamento Temporaneo o del GEIE dovranno altresì dichiarare di disporre di un sistema di circolarità tra gli sportelli di Tesoreria dei concorrenti associati che sia in grado di evidenziare una numerazione progressiva delle registrazioni di riscossione e pagamento con il rispetto della successione cronologica.

4. Disporre di almeno una Sede/Sportello entro un raggio di 20 KM dal Comune di Carbone o, in alternativa, provvedere all'apertura di una sede/sportello nel medesimo raggio, entro quattro mesi dall'affidamento del servizio; nelle more dell'apertura dello sportello il Tesoriere provvede gratuitamente sia al ritiro che alla consegna di tutta la documentazione relativa al servizio di Tesoreria presso gli uffici comunali.
5. Possedere requisiti di capacità tecnica e professionali: effettuazione di un analogo servizio di tesoreria in almeno tre anni negli ultimi cinque, precedenti alla data di pubblicazione del bando di gara, per comuni.

ART. 8 -CONDIZIONI E MODALITA' PER OTTENERE LA DOCUMENTAZIONE CONTRATTUALE E CHIARIMENTI

Tutta la documentazione di gara sarà reperibile sul sito del Comune di Carbone all'indirizzo www.comune.carbone.pz.it. L'eventuale richiesta dei documenti inerenti l'affidamento del servizio in formato cartaceo va inoltrata a: COMUNE DI CARBONE - Servizio Finanziario – Via Vittorio Veneto 92A - (tel. 0973/578023 - fax. 0973/573907 - PEC protocollo@pec.comune.carbone.pz.it).

La documentazione potrà essere richiesta entro e non oltre cinque giorni antecedenti il termine di presentazione delle offerte. L'Amministrazione declina fin d'ora qualunque responsabilità in merito alla tardiva ricezione della documentazione richiesta da parte dell'Istituto di Credito.

ART. 9 - MODALITA' DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA

Per la partecipazione alla gara i soggetti interessati dovranno far pervenire al Comune di Carbone -Ufficio Protocollo – Via Vittorio Veneto 92A – 85030 CARBONE (PZ) - ENTRO LE ORE 13 DEL GIORNO 17/03/2014, un plico che, a pena di esclusione, dovrà essere debitamente controfirmato sui lembi di chiusura, integro e non trasparente, recante, sempre a pena di esclusione, l'indicazione del mittente e la seguente dicitura:

“DOCUMENTI E OFFERTA PER LA GARA DI AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TESORERIA”.

Il recapito potrà essere effettuato a mano da persona incaricata. Il recapito tramite mezzi diversi rimane ad esclusivo rischio del mittente. Qualora, per qualsiasi motivo, il plico non giungesse a destinazione nel termine perentorio ed improrogabile sopraindicato, si determinerebbe, indipendentemente dalla data di spedizione, l'automatica esclusione dalla gara, senza l'obbligo dell'ente di respingerlo all'atto della tardiva ricezione. In ogni caso farà fede il timbro del Protocollo Comunale con l'indicazione della data ed ora di arrivo del plico.

Il plico indicato dovrà contenere tre buste sigillate e controfirmate sui lembi di chiusura a pena di esclusione dalla gara:

BUSTA “A” contenente:

- l'istanza di partecipazione alla gara. La busta dovrà recare, la dicitura: “DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA” utilizzando l'allegato “Modulo A” che costituisce parte integrante e sostanziale del presente Bando di Gara. Tale istanza, che dovrà essere formulata in lingua italiana, sottoscritta dal legale rappresentante del soggetto concorrente, con firma autentica, ovvero, con firma non autenticata ma accompagnata da copia fotostatica di un valido documento d'identità del sottoscrittore, dovrà contenere, dopo aver specificato se trattasi di impresa singola o di raggruppamento temporaneo di imprese (R.T.I.) dichiarandone la composizione, altresì le seguenti dichiarazioni sostitutive, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e successive modifiche:
 - a) di essere autorizzato a svolgere l'attività di cui all'art. 10 del D.Lgs. n. 385 del 01/09/1993;
 - b) di essere iscritto all'albo di cui all'art. 13 D.Lgs. n. 385/1993;
 - c) che i propri funzionari/dipendenti aziendali sono in possesso dei requisiti di onorabilità di cui al D.M. n. 161 del 18/03/1998;
 - d) di ottemperare a quanto disposto dalla L. n. 266 del 22/11/2002;
 - e) di rispettare, al momento di presentazione dell'istanza di partecipazione alla gara e per tutta la durata del contratto di tesoreria, i contratti collettivi nazionali di lavoro del settore, gli accordi sindacali integrativi e tutti gli adempimenti di legge nei confronti

- dei lavoratori dipendenti, nonché gli obblighi previsti dalla D.Lgs. n. 81/2008 per la sicurezza e salute dei luoghi di lavoro;
- f) di obbligarsi in caso di aggiudicazione del servizio a svolgere il servizio in modo gratuito/oneroso come da offerta economica;
 - g) di conoscere ed accettare integralmente e senza condizioni quanto contenuto nel bando, nonché nello schema di convenzione approvato con delibera C.C. 32 del 15/11/2013;
 - h) di avere attivo uno sportello bancario nel Comune di _____, ovvero di assicurarne l'apertura di una sede/sportello nel territorio comunale, entro quattro mesi dall'affidamento del servizio;
 - i) di avere la capacità tecnica allo svolgimento del servizio, tenuto conto dell'entità dello stesso, e di aver svolto servizio di Tesoreria per almeno tre anni negli ultimi cinque, precedenti alla data di pubblicazione del bando di gara, per comuni;
 - j) di acconsentire, ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 sulla tutela dei dati personali, al loro trattamento esclusivamente per le esigenze legate alla partecipazione alla gara.

In caso di associazione temporanea di impresa non ancora costituita, l'istanza di partecipazione deve essere sottoscritta da tutti i legali rappresentanti di tutti i soggetti che costituiscono la predetta associazione e dovrà specificare le parti del servizio che ciascun associato svolgerà e contenere l'impegno di adempiere alla disciplina prevista all'art. 37 del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i. Qualora fosse stato già conferito mandato speciale all'impresa capogruppo, all'istanza di quest'ultima dovrà esserne allegato l'originale o la copia autenticata dello stesso. L'Amministrazione dovrà procedere all'accertamento della veridicità delle sopraindicate dichiarazioni ai sensi delle vigenti disposizioni e, qualora venisse appurata la non veridicità delle medesime, si procederà, salve le eventuali responsabilità penali, all'automatica esclusione dalla gara, se rilevate in tale sede, ovvero si avrà la decadenza dell'aggiudicazione e l'automatica risoluzione del contratto se rilevate successivamente all'esperienza di gara.

- Copia del bando di gara siglato per accettazione su ogni foglio e sottoscritto in calce per accettazione dallo stesso soggetto sottoscrittore della dichiarazione unica; in caso di associazioni temporanea d'impresa la sottoscrizione del bando di gara dovrà essere resa dal legale rappresentante di ciascun'impresa associata a pena di esclusione dalla gara.
- Copia dello schema di patto di integrità.
- Copia dello schema di convenzione siglato per accettazione su ogni foglio e sottoscritto in calce per accettazione dallo stesso soggetto sottoscrittore della dichiarazione unica; in caso di R.T.I. dal legale rappresentante di ciascun'impresa associata a pena di esclusione dalla gara.

BUSTA "B" recante la dicitura "OFFERTA TECNICA", utilizzando l'allegato "Modulo B" che costituisce parte integrante e sostanziale del presente Bando di Gara;

BUSTA "C" recante la dicitura "OFFERTA ECONOMICA" utilizzando l'allegato "Modulo C" che costituisce parte integrante e sostanziale del presente Bando di Gara.

L'offerta Tecnica e l'offerta Economica dovranno essere sottoscritte su ogni foglio dal Rappresentante dell'Istituto, ovvero da persona abilitata ad impegnare legalmente il concorrente con firma leggibile e per esteso.

Le dichiarazioni relative all'offerta tecnica ed economica non devono contenere abrasioni o cancellature e, a pena di esclusione, qualsiasi eventuale correzione di tali dichiarazioni deve essere approvata con apposita postilla firmata dallo stesso soggetto che sottoscrive l'offerta stessa.

Le offerte devono essere redatte lingua italiana e devono essere espresse, laddove necessario, sia in cifre che in lettere. In caso di discordanza tra le cifre e le lettere, si terrà conto del dato espresso in lettere. Per partecipare alla gara i soggetti interessati, pena l'esclusione dalla stessa, dovranno attenersi scrupolosamente a quanto previsto nel presente articolo e nel bando di gara.

ART. 10 -PROCEDURE E CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

Si evidenzia che:

- a) non è ammessa la presentazione di offerte parziali né condizionate né espresse in modo indeterminato o con riferimento ad offerta relativa ad altro appalto;

- b) le varianti alla Convenzione di Tesoreria non sono ammesse;
- c) con riferimento all'art. 55 del D.Lgs. n. 163/2006, comma 4, l'aggiudicazione potrà avvenire anche in presenza di una sola offerta valida, restando comunque impregiudicata la facoltà per il Comune di non procedere all'aggiudicazione, se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, conformemente a quanto stabilito dall'art. 81, comma 3 del D.Lgs. n. 163/2006;
- d) a parità di punteggio si procederà all'aggiudicazione a norma dell'art. 77 del R.D. n. 827/24.

L'aggiudicazione avverrà mediante procedura aperta, in cui per la valutazione delle offerte verrà adottato il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, di cui all'art. 83 del D.Lgs. n. 163/2006, a favore del soggetto la cui offerta abbia conseguito il punteggio complessivo più elevato, risultante dalla somma dei punti attribuiti ai seguenti elementi:

- Condizioni Tecniche Max. punti 60;
- Condizioni Economiche Max. punti 110;
- TOTALE Punti 170;

Con riferimento ai parametri si evidenzia che saranno oggetto di analisi i seguenti elementi e che l'attribuzione del punteggio avverrà nel modo indicato di seguito:

CONDIZIONI TECNICHE	MASSIMO PUNTI
Servizi di tesoreria effettuati per conto di Comuni, Province o Unioni di enti locali nell'ultimo quinquennio: -da 1 a 20 servizi: punti 5 -oltre i 20 servizi: punti 10	10
Gestione in circolarità (tramite tutti gli sportelli operanti sul territorio nazionale) delle riscossioni e pagamenti con contestuale registrazione sul giornale di cassa di operazioni e rilascio in tempo reale delle regolari bollette e quietanze: -servizio gestito in circolarità: punti 10 -servizio non gestito in circolarità: punti 0	10
Disponibilità di attività di sportello entro un raggio di 20 KM dal Comune di Carbone (giorni di apertura al pubblico dello sportello) - Fino a 5 giorni di apertura settimanale: punti 10 - Fino a 3 giorni di apertura settimanale: punti 5 - Inferiore a 3 giorni di apertura settimanale: punti 0	10
Disponibilità di attività di sportello entro un raggio di 20 KM dal Comune di Carbone (ore di apertura al pubblico dello sportello) - Fino o superiore a 5 ore di apertura giornaliera: punti 10 - Fino a 4 ore di apertura giornaliera: punti 5 - Inferiore a 4 ore di apertura giornaliera: punti 0	10
Gestione del servizio con metodologie e criteri informatici, capacità di scambio degli ordinativi informatici di incasso e pagamento, interscambio dati e informazioni on line: - si: punti 20 - no: 0 punti	20
PUNTEGGIO MASSIMO	60

CONDIZIONI ECONOMICHE	MASSIMO PUNTI
Tasso d'interesse attivo sulle giacenze di cassa: riferito al tasso Euribor a 6 mesi base 360 giorni, ridotto od aumentato dello spread offerto (senza applicazione di massimo scoperto) -pari a Euribor: punti 10 -per ogni diminuzione dello 0,05: punti - 1 -per ogni aumento dello 0,05: punti + 1 Punteggio massimo 16	16
Tasso da applicare all'anticipazione di tesoreria entro i limiti di legge (differenza in più rispetto all'Euribor a 6 mesi), base 360 giorni aumentato dello spread offerto: -pari all'Euribor o ridotto: punti 10 -Euribor aumentato da 0,01 a 0,50: punti 5 -Euribor aumentato da 0,51 a 1,00: punti 2 -Euribor aumentato da 1,01 e oltre: punti 0	10
Contributo annuale per il finanziamento di opere pubbliche e di interventi straordinari in campo culturale e sociale: -fino a 1.000, 00 euro: punti 0 -da 1.001,00 a 5.000,00 euro: punti 5 -oltre a Euro 5.000,00 punti 10	10

Mutui da concedere all'Ente per opere pubbliche:	
a) Mutui a tasso fisso riferito all'IRS Lett. di periodo (20 anni), aumentato o diminuito di uno spread espresso in punti percentuali: -pari a IRS: punti 10 -aumento di 0,05: punti -0,5 -diminuzione di 0,05: punti + 0,5 Punteggio massimo 12	12
b) Mutui a tasso variabile riferito a Euribor a 6 mesi, base 360, media mese precedente, aumentato o diminuito di uno spread espresso in punti percentuali: -pari a Euribor: punti 10 -aumento di 0,05: punti -0,5 -diminuzione di 0,05: punti + 0,5 Punteggio massimo 12	12
Spese su pagamenti (a carico dei fornitori): -fino a 3,50 euro di commissione: punti 0 -da 2,00 a 2,49 euro: punti 3 -da 1,50 a 1,99 euro: punti 5 -da 1,00 a 1,49 euro: punti 7 -da 0,50 a 0,99 euro: punti 9 -da 0,01 a 0,49 euro: punti 11 -nessuna spesa: punti 15	15
Compenso per servizio tesoreria al netto dell'IVA - a titolo gratuito: punti 35 - ribasso percentuale sull'importo a base di gara di € 4.000,00 fino all'1%: punti 1 - ribasso percentuale sull'importo a base di gara di € 4.000,00 fino al 5%: punti 3 - ribasso percentuale sull'importo a base di gara di € 4.000,00 fino al 10%: punti 5 - ribasso percentuale sull'importo a base di gara di € 4.000,00 fino al 15%: punti 10 - ribasso percentuale sull'importo a base di gara di € 4.000,00 fino al 20%: punti 15 - ribasso percentuale sull'importo a base di gara di € 4.000,00 fino al 25%: punti 18 - ribasso percentuale sull'importo a base di gara di € 4.000,00 fino al 30%: punti 20 - ribasso percentuale sull'importo a base di gara di € 4.000,00 fino al 35%: punti 22 - ribasso percentuale sull'importo a base di gara di € 4.000,00 dal 35%: punti 25	35
PUNTEGGIO MASSIMO	110

Alla valutazione degli elementi più sopra descritti e all'attribuzione dei punteggi sulla base degli anzidetti criteri procederà apposita commissione giudicatrice. Per il calcolo dei punteggi si utilizzeranno sino a due cifre decimali con arrotondamento per eccesso o per difetto, a seconda che il terzo decimale sia rispettivamente pari/superiore od inferiore a 5. In sede di esame delle offerte potranno essere richiesti elementi integrativi per consentire una migliore valutazione, senza modificare le ipotesi prescritte. Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida.

La gara sarà esperita il giorno 21/03/2014 alle ore 10,00 nella sede Municipale di Carbone, Via Vittorio Veneto n. 92A -85030 CARBONE (PZ).

La commissione di gara, in seduta pubblica, procederà all'apertura dei plichi e delle buste "A", contenente la "Documentazione" per verificare il possesso da parte dei concorrenti dei requisiti prescritti ai fini dell'ammissione alla gara.

Possono assistere all'apertura dei plichi e delle buste i legali rappresentanti dei soggetti concorrenti o loro delegati.

La commissione proseguirà all'apertura delle buste "B" e "C" contenenti le offerte tecniche ed economiche dei soli partecipanti ammessi alla gara nella fase precedente lo stesso giorno, nella medesima sede municipale e, quindi, in seduta non pubblica, procederà alla valutazione dei moduli offerta in esse contenute ed al calcolo dei punteggi sulla base degli elementi e dei parametri sopra definiti, formulando, al termine, una graduatoria dalla quale emergerà l'offerta economicamente più vantaggiosa per l'Amministrazione ai sensi dell'art. 83 del D.Lgs. n. 163/20006 e successive modifiche. La Commissione, infine, così formata la graduatoria, in seduta pubblica darà comunicazione dell'esito della gara.

In caso di offerte che abbiano riportato uguale punteggio, si procederà all'individuazione del vincitore mediante sorteggio (art. 77 c. 2 R.D. n. 827/1924).

La commissione procederà all'aggiudicazione provvisoria anche nel caso pervenga una sola offerta, purché valida e giudicata congrua.

Il Presidente di gara si riserva la facoltà di non dar luogo alla gara stessa o di prorogarne la data dandone comunicazione mediante avviso pubblicato sul sito Internet dell'Ente, indicato nel presente bando, senza che i concorrenti possano accampare pretese al riguardo.

L'aggiudicazione definitiva dell'appalto sarà disposta con provvedimento del Capo Settore Contabile sulla base dei risultati della procedura aperta rimessi alla Commissione di gara.

ART. 11 -CAUSE DI ESCLUSIONE DALLA PROCEDURA DI GARA

Costituiscono causa di immediata esclusione dalla procedura concorsuale, oltre il ritardo nella presentazione dell'offerta che risulti pervenuta successivamente all'ora e al giorno stabiliti dal presente bando di gara quando disposto dalla normativa vigente in materia e dall'art. 46 -bis del D.Lgs. n. 163/2006 s.m.i. tenendo conto della tassatività delle cause di esclusione e delle indicazioni fornite dalla AVCP.

ART. 12 -VERIFICA POSSESSO REQUISITI -AGGIUDICAZIONE DEFINITIVA

Con riferimento alla verifica del possesso dei requisiti di ordine generale, a norma dell'art. 43 del D.P.R. 445/2000, il Comune sarà tenuto ad acquisire d'ufficio le relative informazioni, previa indicazione, da parte dell'interessato, dell'amministrazione competente e degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti, ovvero ad accettare la dichiarazione sostitutiva prodotta dall'interessato. A norma dell'art. 38, comma 3, del D.Lgs. n. 163/2006, resta fermo, per l'affidatario, l'obbligo di presentare la certificazione di regolarità contributiva di cui all'art. 2, del decreto legge 25 settembre 2002, n. 210, convertito dalla legge 22 novembre 2002, n. 266 e di cui all'art. 3, comma 8, del decreto legislativo 14 agosto 1996 n.494 e successive modificazioni e integrazioni; inoltre, sempre a norma dell'art. 38, comma 3, del D.Lgs. n. 163/2006, in sede di verifica delle dichiarazioni relative ai requisiti di cui al presente comma il Comune chiederà al competente ufficio del casellario giudiziale di cui all'art. 21 del decreto del Presidente della Repubblica 14 novembre 2002, n. 313, oppure le visure di cui all'art. 33, comma 1, del medesimo decreto n. 313 del 2002.

L'aggiudicazione definitiva e la sua efficacia nonché la stipula del contratto sono disciplinati dagli art. 11 e 12 del D.Lgs. n. 163/2006 ed avverranno pertanto secondo i termini e le modalità ivi precisate.

ART. 13 -PROCEDURE DI RICORSO

L'organo competente in merito a controversie sullo svolgimento della gara è il TAR Basilicata.

ART. 14 -SUBAPPALTO E CESSIONE DEL CONTRATTO

E' vietato cedere o subappaltare, anche temporaneamente, in tutto o in parte il servizio in oggetto, pena la risoluzione automatica del contratto.

ART. 15 -VARIANTI

Non sono ammesse varianti a quanto indicato nella documentazione di gara.

ART. 16 -OBBLIGHI DELL'AGGIUDICATARIO

La convenzione di affidamento sarà stipulata in forma pubblica amministrativa. L'aggiudicatario dovrà sottoscrivere il contratto definitivo entro i termini fissati dall'Amministrazione Comunale. L'Amministrazione Comunale procederà alla consegna del Servizio alla data di inizio prevista per l'affidamento (01/04/2014) anche nelle more della stipulazione del contratto e l'aggiudicatario sarà tenuto a darvi esecuzione.

Le spese contrattuali (copie, bolli, diritti, ecc..) saranno a carico dell'aggiudicatario.

ART. 17 -VALIDITA' DELL'OFFERTA

180 giorni dalla data di scadenza.

ART. 18 -RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il Responsabile del procedimento è il Responsabile del Servizio Economico-Finanziario, rag. Forte Nicola.

ART. 19 -CONSULTAZIONE

Il presente bando sarà affisso all'Albo Pretorio del Comune di Carbone, pubblicato sul sito del Comune stesso (www.comune.carbone.pz.it), ove saranno visionabili e scaricabili altresì lo schema di convenzione, lo schema di domanda e di offerta tecnica ed economica.

Per ulteriori informazioni contattate il numero telefonico 0973578023.

ART. 20 -DISPOSIZIONI FINALI

Per quanto non previsto nel presente disciplinare ed a completamento delle disposizioni in esso contenute, si applicano le norme contenute nella Convenzione di tesoreria oggetto della presente gara, le norme in materia del D.Lgs. n. 163/2006, del R.D. 23/05/1924 n. 827, e le successive modificazioni ed integrazioni, del codice civile, nonché le altre norme vigenti in materia, in quanto applicabili.

Nulla potrà essere richiesto o preteso per eventuali oneri aggiuntivi derivanti dall'introduzione e dall'applicazione delle nuove normative rispetto a quelle vigenti al momento della presentazione dell'offerta.

ART. 21 – ALTRE INFORMAZIONI

Gli allegati al presente disciplinare fanno parte integrante e sostanziale dello stesso;

La documentazione e le dichiarazioni dovranno essere redatte in lingua italiana;

Ulteriori dati sul servizio di Tesoreria:

- attuale tesoriere: Bancapulia -Filiale di Chiaromonte;
- numero mandati anno 2013: n. 1.120 importo complessivo € 1.122.660,69
- numero reversali anno 2013: n. 413 importo complessivo € 1.187.897,78
- fondo di cassa al 31/12/2013: € 398.764,23
- popolazione residente al 31/12/2013: n. 664

Allegati:

- a) Istanza di ammissione
- b) Modello offerta tecnica
- c) Modello offerta economica

IL CAPO SETTORE CONTABILE
(Nicola FORTE)