

## Allegato B “Schema di Accordo”

### ACCORDO DI PROGRAMMA PER L’ATTUAZIONE DI PROGETTI FINALIZZATI ALLA REALIZZAZIONE DELLA RETE ECOLOGICA REGIONALE A SCALA LOCALE – INFRASTRUTTURE VERDI CUP G45D20000140006

TRA LA REGIONE BASILICATA E IL COMUNE DI \_\_\_\_\_

#### POC BASILICATA 2014-2020

##### Asse 5 - *“Tutela dell’ambiente ed uso efficiente delle risorse”*

**Obiettivo Specifico 6.5 - *“Contribuire ad arrestare la perdita di biodiversità terrestre e marina, anche legata al paesaggio rurale e mantenendo e ripristinando i servizi eco sistemici”***

**Azione 11 (Rif.6D.6.5.A.2) - *“Interventi per ridurre la frammentazione degli habitat e mantenere il collegamento ecologico e funzionale”***

#### Indice

Art. 1 Recepimento delle premesse e degli allegati.....	4
Art. 2 Oggetto e Finalità .....	4
Art. 3 Soggetti coinvolti .....	4
Art. 4 Copertura finanziaria dell’Accordo .....	5
Art. 5 Condizioni di attuazione e compiti delle parti .....	5
Art. 6 Modalità di erogazione del finanziamento.....	9
Art. 7 Decorrenza dell’ammissibilità delle spese e durata dell’Accordo.....	10
Art. 8 Monitoraggio .....	11
Art. 9 Controlli.....	11
Art. 10 Ritardi, inerzie ed inadempienze.....	11
Art. 11 Cause di revoca del contributo .....	12
Art. 12 Regole di informazione e pubblicità .....	13
Art. 13 Disposizioni generali .....	14
Art. 14 Controversie.....	14
Art. 15 Sottoscrizione.....	14
ALLEGATI.....	14

**VISTO** l'art. 15 della legge 7 agosto 1990 n. 241 e successive modificazioni ed integrazioni "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi", che prevede che le Amministrazioni Pubbliche possano concludere tra loro accordi per disciplinare lo svolgimento in collaborazione di attività di interesse comune;

**VISTO** l'art. 34 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali";

**VISTO** il PO FESR Basilicata 2014-2020 (di seguito **Programma Operativo** o **P.O.**) approvato con Decisione di esecuzione della Commissione C(2015)5901 del 17 agosto 2015, di cui la giunta ha preso atto con DGR n. 1284 del 07/10/2015;

**VISTE** le seguenti deliberazioni della Giunta Regionale relative al Programma Operativo Complementare (POC) Basilicata:

- DGR n. 1046 del 16 ottobre 2018 "PO FESR Basilicata 2014-2020 – Articolo 30 del Regolamento UE n. 1303/2013 e Delibera CIPE n. 10/2015 – "Proposta di modifica del Programma – Approvazione" con la quale è stata approvata la proposta di Programma Operativo complementare POC 2014-2020 della Regione Basilicata;
- DGR n. 1137 del 9 novembre 2018 "PO FESR Basilicata 2014-2020 DGR n. 1046 del 16 ottobre 2018 \_errata corrige" con la quale è stato approvato il quadro finanziario del POC 2014 2020 della Regione Basilicata;

**VISTA** la Delibera CIPE n. 71 del 28 novembre 2018 "Programma di azione e coesione 2014-2020. Programma complementare Regione Basilicata" pubblicata sulla GURI n. 134 del 10 giugno 2019, di approvazione del Programma complementare della Regione Basilicata;

**VISTA** la DGR 994 del 21 dicembre 2019 " POR FESR e POC Basilicata 2014/2020. "Preso d'atto esiti del Comitato di sorveglianza del 12 dicembre 2019 – Modifiche ed integrazioni alle DD.GG.RR. 1046/2018, n. 1137/2018 e 1311/2018" con la quale sono stati approvati i seguenti documenti:

- Sintesi delle Decisioni assunte;
- Illustrazione delle modifiche/integrazioni al PO FESR Basilicata 2014-2020 ed il relativo Piano Finanziario per priorità di investimento, Obiettivo specifico e Azione;
- Informativa sullo stato di attuazione del PO FESR Basilicata 2014-2020;
- la proposta di Programma Operativo complementare (POC) Basilicata 2014-2020

– Versione 2.0 – ed il relativo Piano finanziario a livello di Asse ed Azione;

**VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica n. 22 del 5/02/2018, "Regolamento recante i criteri sull'ammissibilità delle spese per i programmi cofinanziati dai Fondi strutturali di investimento europei (SIE) per il periodo di programmazione 2014/2020", con il quale sono state introdotte nuove norme (ed adeguate quelle già in vigore) al fine di rendere esecutivo il regolamento UE n. 1303/2013 che disciplina la programmazione e l'uso dei Fondi strutturali e di investimento europei per il periodo di programmazione 2014-2020;

**VISTA** la D.G.R. n. 379/2020 con la quale si è proceduto all'ammissione a finanziamento della scheda progetto n. 3 operazione denominata "Azioni per la tutela della biodiversità e del paesaggio: realizzazione della rete ecologica regionale a scala locale" per un importo complessivo di € 3.225.000.000,00;

**DATO ATTO** che con D.G.R. n. \_\_\_\_\_ è stato approvato l'Avviso Pubblico per la presentazione e selezione di progetti finalizzati alla realizzazione della rete ecologica regionale a scala locale a valere sull' Azione 11 dell'Asse 5 del POC Basilicata 2014-2020 – "Interventi per ridurre la frammentazione degli habitat e mantenere il collegamento ecologico e funzionale", coerente con l' Azione 6D.6.5.A.2 dell'Asse 5- Tutela dell'ambiente ed uso efficiente delle risorse del PO FESR Basilicata 2014-2020, Infrastrutture verdi;

**DATO ATTO** che con D.D. n. \_\_\_\_\_ è stata approvata la graduatoria di cui all'articolo 8.3 dell'avviso pubblico e sono state ammesse a finanziamento le operazioni selezionate;

**VISTO** altresì gli atti con il quale il *Comune* \_\_\_\_\_ hanno approvato lo schema del presente Accordo di Programma;

**Tutto ciò premesso**

la REGIONE BASILICATA (di seguito denominata Regione) con sede in Potenza alla via Vincenzo Verrastro n. 4, Codice Fiscale 80002950766 rappresentata dal \_\_\_\_\_;

e il Comune di \_\_\_\_\_, con sede in \_\_\_\_\_ codice fiscale \_\_\_\_\_, in persona del Sindaco \_\_\_\_\_;

**sottoscrivono il seguente Accordo di Programma col quale convengono quanto segue:**

### Art. 1 Recepimento delle premesse e degli allegati

1. Le premesse e gli allegati costituiscono parte integrante e sostanziale del presente Accordo di Programma (di seguito denominato **Accordo**) e costituiscono i presupposti su cui si fonda il consenso delle parti.
2. Ne costituiscono allegato:
  - la **“Relazione illustrativa-programmatica”** (Allegato 1) dell’operazione \_\_\_\_\_;
  - lo **Schema di Quadro economico** (Allegato 2).

### Art.2 Oggetto e Finalità

1. Il presente Accordo è finalizzato all’attuazione degli interventi del Comune di \_\_\_\_\_ ammessi a finanziamento nell’ambito dell’operazione \_\_\_\_\_.
2. Il presente Accordo regola i rapporti tra la Regione Basilicata ed il Comune di \_\_\_\_\_ per la gestione degli adempimenti connessi con l’attuazione della suddetta operazione.
3. Il presente Accordo attivando l’Azione 6D.6.5.A.2 *“Interventi per ridurre la frammentazione degli habitat e mantenere il collegamento ecologico e funzionale”* del PO FESR Basilicata 2014-2020 contribuisce al raggiungimento dei seguenti indicatori di risultato e di output:
  - Indicatore di risultato : *Percentuale di superficie degli habitat con un migliore stato di conservazione favorevole (Numero di habitat con stato di conservazione favorevole su Numero di habitat totali)*
  - Indicatore di output : *Superficie degli habitat beneficiari di un intervento volto a raggiungere un migliore stato di conservazione*
4. Il presente Accordo rivolto rafforzare la connessione tra i paesaggi a residua naturalità esterni alle aree urbane e le aree verdi interne agli ambiti urbani, riqualificandoli entrambi come previsto nella descrizione dell’Azione 11 del POC Basilicata 2014-2020 (Rif 6D.6.5.A.2 del PO FESR 2014-2020).

### Art.3 Soggetti coinvolti

1. I soggetti coinvolti sono:
  - a. La **Regione Basilicata** che interviene nell’attuazione del presente Accordo con le seguenti figure:

- L'**Autorità di Gestione del Programma Operativo FESR Basilicata** (di seguito anche AdG) con le funzioni e i compiti assegnati dall'articolo 125 del Reg. (UE) n. 1303/2013 e dalla *"Descrizione delle funzioni e delle procedure in essere dell'Autorità di Gestione e dell'Autorità di Certificazione del PO FESR Basilicata 2014-2020"* approvata con Determina Dirigenziale dell'AdG n. 3818 del 22/12/2018.
  - Il **Responsabile dell'Azione** (di seguito anche **RdA**) - l'Ufficio Parchi, Biodiversità e Tutela della Natura, Responsabile dell'Azione 6D.6.5.A.2 *"Interventi per ridurre la frammentazione degli habitat e mantenere il collegamento ecologico e funzionale"* individuato con la D.G.R. n. 487 del 13/05/2016 come da ultimo modificata con DGR n. 270/2018, con le funzioni e i compiti assegnati dall'Allegato 2 alla suddetta Deliberazione e dalla *"Descrizione delle funzioni e delle procedure in essere dell'Autorità di Gestione e dell'Autorità di Certificazione del PO FESR Basilicata 2014-2020"* approvata con la suddetta DD n. 3818 del 22/12/2018.
- b. **Gli Enti locali Beneficiari** – il Comune di \_\_\_\_\_ per l'intervento nell'ambito dell'operazione:

“ \_\_\_\_\_ ”.

#### **Art.4 Copertura finanziaria dell'Accordo**

1. Le risorse finanziarie per l'attuazione dell'operazione per un importo complessivo pari a € “ \_\_\_\_\_ ” sono previste a valere sull'Azione 11 (rif 6D.6.5.A.2) *"Interventi per ridurre la frammentazione degli habitat e mantenere il collegamento ecologico e funzionale"*.

#### **Art.5 Condizioni di attuazione e compiti delle parti**

1. Gli interventi saranno implementati nel pieno e totale rispetto delle condizioni di attuazione e degli obiettivi operativi, procedurali e finanziari del Programma Operativo.
2. I soggetti contraenti, consapevoli degli interessi pubblici connessi alla realizzazione del presente Accordo si impegnano, nello svolgimento delle attività di competenza, a rispettare e a far rispettare tutti gli obblighi previsti. A tal fine, le parti si danno reciprocamente atto che il rispetto della tempistica costituisce elemento prioritario ed essenziale per l'attuazione degli interventi oggetto del presente Accordo.

**L'Autorità di Gestione del PO FESR Basilicata 2014/2020** svolge i compiti assegnati dall'articolo 125 del Reg. (UE) n. 1303/2013 e dalla *"Descrizione delle*

*funzioni e delle procedure in essere dell’Autorità di Gestione e dell’Autorità di Certificazione del PO FESR Basilicata 2014-2020” approvata con DD dell’AdG n. 3818 del 22/12/2018.*

Inoltre, all’Autorità di Gestione, è attribuito il compito di:

- a. proporre le modifiche all’Accordo che si rendessero necessarie e/o opportune qualora sopravvenisse una modifica alle norme comunitarie, nazionali o regionali applicabili alle operazioni finanziate dal PO;
  - b. modificare, anche successivamente alla stipula del presente Accordo, le direttive, i manuali e tutti gli atti connessi a vario titolo con il PO, senza che questo comporti la necessità di modificare il presente Accordo, notificando dette modifiche ai soggetti sottoscrittori del presente Accordo;
  - c. effettuare, sulla base del monitoraggio e dei controlli di cui rispettivamente agli articoli 9 e 10 del presente Accordo, la dovuta sorveglianza sull’Accordo stesso. Altresì l’AdG può chiedere al Beneficiario e al Responsabile di Azione informazioni aggiuntive per eventuali reporting alla Giunta, al Comitato di Sorveglianza, alla Sessione comunitaria del Consiglio regionale, all’Agenzia per la Coesione Territoriale e/o alla Commissione Europea;
  - d. assicurare il corretto e tempestivo trattamento di eventuali reclami effettuati dal Beneficiario o da altri organismi e/o e privati relativi all’intervento ai sensi dell’art. 74 del Reg. CE n. 1303/2013 e come stabilito nel paragrafo 2.2.3.16 della *“Descrizione delle funzioni e delle procedure in essere dell’Autorità di Gestione e dell’Autorità di Certificazione del PO FESR Basilicata 2014-2020”*, fornire alle Autorità competenti e/o alla parte istante esaustiva risposta dei reclami e delle istanze presentate.
3. Al **Responsabile di Azione** sono assegnati i compiti di cui all’Allegato 2 della D.G.R. 487 del 13/05/2016 come da ultimo modificata con DGR n. 270/2018 e alla *“Descrizione delle funzioni e delle procedure in essere dell’Autorità di Gestione e dell’Autorità di Certificazione del PO FESR Basilicata 2014-2020”* approvata con la suddetta DD3818 del 22/12/2018.

In particolare, è attribuito il compito di:

- a. assicurare la sorveglianza, la gestione amministrativa e finanziaria, il monitoraggio, i controlli di primo livello, la conservazione dei documenti dell’intervento nel rispetto delle disposizioni del Regolamento CE n. 1303/2013 e dei relativi regolamenti di attuazione, delle disposizioni del PO FESR Basilicata 2014-2020 e dei relativi *“criteri di selezione”*, della *“Descrizione delle funzioni e delle procedure in*

*essere dell'Autorità di Gestione e dell'Autorità di Certificazione del PO FESR Basilicata 2014-2020".*

- b. prendere atto con Determinazione Dirigenziale del progetto \_\_\_\_\_ e di approvarne il relativo quadro economico<sup>1</sup>;
  - c. effettuare le necessarie verifiche di coerenza sulla progettazione esecutiva degli interventi in relazione alle summenzionate condizioni di attuazione ed alle condizioni che ne hanno determinato la selezione e l'ammissibilità al finanziamento.
  - d. assicurare la liquidazione delle risorse finanziarie al Beneficiario previa verifica della documentazione giustificativa di spesa.
  - e. effettuare i controlli necessari al fine di garantire la correttezza e la regolarità della spesa.
4. Il **Beneficiario**:
- a. genera il CUP dell'intervento;
  - b. assicura l'avvio e/o l'attuazione, la gestione amministrativa e finanziaria, il monitoraggio e la rendicontazione, le azioni informative e la pubblicità, la conclusione e l'operatività, la collaborazione in occasione dei controlli e degli audit, nel rispetto delle disposizioni regolamentari europee e nazionali e delle disposizioni del PO FESR Basilicata 2014-2020;
  - c. rispetta la normativa comunitaria e nazionale vigente in materia di contratti pubblici pena la revoca, parziale o totale, del contributo e l'attivazione delle procedure di recupero delle somme, segnatamente il D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm. ii. e ulteriori atti attuativi dell'ANAC (Linee Guida)
  - d. provvede all'inserimento delle opere finanziate nel Programma triennale e/o annuale <sup>2</sup> dei lavori pubblici degli Enti Beneficiari, ai sensi dell'art. 21 del D.Lgs n. 50/2016 e ss.mm.ii. e del TUEL;
  - e. garantisce le attività di monitoraggio sull'applicativo di monitoraggio SiFesr<sup>2014-2020</sup> inserendo nello stesso le domande di anticipazione e di rimborso e, in generale, i dati finanziari, fisici, procedurali, tecnici e amministrativi connessi all'attuazione, sulla base delle previsioni del Manuale di Monitoraggio e rendicontazione e di funzionamento del sistema informativo SiFesr<sup>2014-2020</sup>;

---

<sup>1</sup> Il quadro economico del progetto esecutivo deve essere redatto secondo il format allegato al presente Accordo (Allegato 2).

<sup>2</sup> Per l'inserimento nell'aggiornamento annuale del Piano delle opere pubbliche, l'intervento deve essere dotato di progettazione esecutiva.

- f. assicura la tenuta della documentazione relativa all'intervento ammesso a finanziamento, provvedendo a caricare sul SiFesr<sup>2014-2020</sup> la documentazione richiesta e garantendo la conservazione presso la propria struttura del fascicolo di progetto (elettronico e/o cartaceo), ai sensi di quanto stabilito nell'art. 122 comma 3 del Reg. n. 1303/2013 in relazione allo scambio elettronico dei dati tra Beneficiari, Autorità di Gestione, Autorità di Certificazione e Autorità di Audit e secondo le modalità previste dalla *Descrizione delle funzioni e delle procedure in essere dell'Autorità di Gestione e dell'Autorità di Certificazione del PO FESR Basilicata<sup>2014-2020</sup>* e dal *Manuale di Monitoraggio e rendicontazione e di funzionamento del sistema informativo SiFesr<sup>2014-2020</sup>*;
- g. garantisce un sistema di contabilità separata o una codificazione contabile adeguata per tutte le transazioni relative all'intervento, ferme restando le norme contabili nazionali;
- h. può presentare eventuali reclami all'Autorità di Gestione mediante le modalità previste nel paragrafo 2.2.3.16 della *Descrizione delle funzioni e delle procedure in essere dell'Autorità di Gestione e dell'Autorità di Certificazione del PO FESR Basilicata 2014-2020*;
- i. fa eseguire i lavori e realizzare le opere relative all'operazione in conformità al progetto posto a base di gara ed al capitolato speciale entro la data stabilita per la conclusione dei lavori;
- j. vigila sulla corretta e tempestiva esecuzione del contratto d'appalto ed utilizza tutti gli strumenti contrattuali e legali a sua disposizione per garantire la corretta e tempestiva esecuzione del contratto;
- k. rispetta tutti gli obblighi contrattuali assunti con gli esecutori delle opere e i fornitori e, in particolare, liquida i pagamenti entro i termini previsti nel contratto ed indipendentemente dall'erogazione degli acconti di contributo da parte della Regione Basilicata;
- l. rispetta la normativa sulla tracciabilità finanziaria prevista dalla legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modifiche;
- m. registra le eventuali "sospensioni" e aggiorna le date previsionali di attuazione dell'intervento nelle apposite sezioni dell'applicativo di monitoraggio SiFesr <sup>2014-2020</sup>,
- n. rispetta le disposizioni in materia di ammissibilità delle spese di cui all'art.65 del Reg. CE n. 1303/2013 e al DPR n. 22 del 5 febbraio 2018 – *"Regolamento recante i criteri sull'ammissibilità delle spese per i programmi cofinanziati dai Fondi*

*strutturali di investimento europei (SIE) per il periodo di programmazione 2014/2020” (pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale n. 71 del 26 marzo 2018);*

- o. rispetta gli obblighi in materia di stabilità delle operazioni di cui all’art. 71 del Reg. CE n. 1303/2013;
  - p. comunica tempestivamente a RdA e AdG l’avvio di procedure giudiziarie e/o amministrative in corso con carattere sospensivo.
5. Le **Parti**, nello svolgimento delle attività di loro competenza, assumono l’impegno di:
- utilizzare ogni forma di reciproca informazione, collaborazione e coordinamento nell’implementazione dell’Accordo;
  - rimuovere, nelle diverse fasi procedimentali, gli ostacoli amministrativi e procedurali alle stesse imputabili;
  - utilizzare, nei procedimenti di rispettiva competenza, gli strumenti di semplificazione e snellimento dell’attività amministrativa previsti dalla normativa.
6. Al fine di ridurre gli oneri amministrativi a carico dei beneficiari in linea con quanto stabilito dal Reg. n. 1303/2013, è fatto divieto alle strutture regionali (Autorità di Gestione/Certificazione, Autorità di Audit, Responsabili di Azione) di richiedere al Beneficiario la trasmissione di documenti relativi agli interventi finanziati già acquisiti da una di dette strutture regionali competenti.

#### **Art. 6 Modalità di erogazione del finanziamento**

1. L’erogazione del contributo avverrà nel rispetto delle disposizioni regionali in materia su richiesta del Soggetto Beneficiario per il tramite del sistema informativo SiFesr<sup>2014-2020</sup>.
2. L’erogazione del primo acconto pari al 15% dell’importo complessivo del contributo assentito, da liquidarsi a titolo di anticipazione su richiesta del Beneficiario, può avvenire previa trasmissione da parte dello stesso all’Ufficio del RdA, entro 15 giorni dalla sottoscrizione del presente Accordo e per il tramite del SiFesr<sup>2014-2020</sup>, della seguente documentazione:
  - a) scheda attestante la generazione del CUP generata dall’applicativo CIPE ([www.cipecomitato.it](http://www.cipecomitato.it));
  - b) dichiarazione del Beneficiario che attesta l’esistenza di un sistema di contabilità separata o una codificazione contabile adeguata per tutte le transazioni relative all’intervento finanziato;
  - c) atto di nomina del RUP.

3. L'erogazione degli acconti successivi al primo, a titolo di rimborso di spese già sostenute, può avvenire su richiesta del Beneficiario e solo a seguito della trasmissione da parte dello stesso all'Ufficio del RdA, per il tramite del SiFesr<sup>2014-2020</sup>, della documentazione relativa alle procedure di gara, alle spese ed ai pagamenti, e di tutta la restante documentazione tecnica ed amministrativa necessaria, nel rispetto di quanto stabilito dalla Descrizione delle funzioni e delle procedure in essere dell'Autorità di Gestione e dell'Autorità di Certificazione del PO FESR Basilicata2014-2020 e dal Manuale di Monitoraggio e rendicontazione e di funzionamento del sistema informativo SiFesr<sup>2014-2020</sup> e dalla Determinazione dirigenziale di presa d'atto del progetto e di approvazione del quadro economico di cui all'art. 5 comma 4 lett. b) del presente Accordo.
4. Su richiesta del Beneficiario e qualora quest'ultimo non abbia le risorse necessarie a disporre i pagamenti delle spese riportate negli Stati di Avanzamento Lavori e nei certificati di pagamento, il RdA può erogare il contributo (a titolo di pagamento intermedio o di saldo) in assenza della documentazione attestante i pagamenti di cui ai precedenti commi. In tal caso, il Beneficiario è tenuto ad effettuare i pagamenti, a registrare gli stessi tramite il sistema SiFesr<sup>2014-2020</sup> al massimo entro 30 giorni dall'accredito del contributo da parte della Regione Basilicata.
5. La Regione assicura che il Beneficiario riceva l'importo totale del contributo pubblico entro il più breve termine e nella sua integrità e comunque non oltre il termine di 90 giorni dalla data di presentazione della domanda di rimborso (art. 132 Reg. 1303/2013), senza che venga applicata nessuna detrazione o trattenuta né alcun onere specifico che porti alla riduzione dell'importo totale del contributo pubblico.
6. A tal fine, fermo restando eventuali ritardi nell'erogazione del contributo imputabili ai vincoli sulla spesa regionale, il RdA effettua le disposizioni di liquidazione entro e non oltre 15 giorni lavorativi dal ricevimento della domanda di rimborso. La decorrenza di suddetto termine si interrompe in caso di richiesta integrazioni da parte dell'Ufficio regionale. La richiesta di eventuali integrazioni avverrà comunque non oltre 10 giorni lavorativi dal ricevimento della domanda di rimborso.
7. Per gli interventi in cui sono previsti degli oneri a carico del beneficiario, per consentire una corretta rendicontazione e successiva liquidazione delle somme sul contributo pubblico, lo stesso beneficiario specifica l'importo di ciascuna voce del quadro economico che dovrà restare a suo carico.

#### **Art. 7 Decorrenza dell'ammissibilità delle spese e durata dell'Accordo**

1. Il presente Accordo, fermo restando quanto previsto dal successivo art. 11, scade il con la liquidazione dell'intero contributo spettante ai Beneficiari a seguito della

conclusione ed entrata in funzione degli interventi . Le spese sostenute dal beneficiario relativamente agli interventi inclusi nel presente Accordo sono ammissibili se i relativi pagamenti sono stati effettuati a decorrere dalla data di approvazione della Determina Dirigenziale di ammissione a finanziamento degli interventi, e non oltre il 31/12/2023, nel rispetto delle condizioni di ammissibilità e rendicontabilità previste per il PO FESR 2014-2020 e dal Decreto del Presidente della Repubblica n. 22 del 5/02/2018, "Regolamento recante i criteri sull'ammissibilità delle spese per i programmi cofinanziati dai Fondi strutturali di investimento europei (SIE) per il periodo di programmazione 2014/2020".

### **Art. 8 Monitoraggio**

1. Il monitoraggio sarà effettuato con le modalità e tramite l'applicativo di monitoraggio e rendicontazione SiFesr<sup>2014-2020</sup> per il PO FESR Basilicata 2014-2020.
2. I Beneficiari hanno l'obbligo di registrare e fornire tempestivamente i dati e le informazioni relativi all'avanzamento finanziario, fisico e procedurale per alimentare il sistema di monitoraggio.
3. In ogni caso, ad ogni eventuale ed ulteriore richiesta dell'Amministrazione regionale, i dati di monitoraggio devono essere forniti dal Beneficiario con immediatezza.
4. I dati del SiFesr<sup>2014-2020</sup> e i report redatti in base a detti dati saranno i soli presi a riferimento per le riunioni del Comitato di Coordinamento e monitoraggio di cui al precedente art. 6.

### **Art. 9 Controlli**

1. Con la sottoscrizione del presente Accordo, i Beneficiari accettano le forme di controllo previste, sulla correttezza e regolarità della spesa, dalle procedure di utilizzo delle risorse del POR FESR 2014/2020, inclusa la verifica puntuale di tutta la documentazione amministrativa e l'eventualità che l'intervento possa essere campionato per i controlli in loco.
2. La Regione si riserva il diritto di effettuare, in ogni tempo e con le modalità che riterrà più opportune, eventuali verifiche e controlli sull'avanzamento delle opere e sull'adempimento degli obblighi di cui al presente Accordo. Tali verifiche non esonerano comunque i Beneficiari dalla piena ed esclusiva responsabilità in ordine alla regolare e perfetta esecuzione dell'intervento finanziato e di ogni altra attività connessa.

### **Art. 10 Ritardi, inerzie ed inadempienze**

1. In caso di ritardi inerzie o inadempienze nell'attuazione dei singoli interventi non risolte in sede di Comitato di coordinamento e monitoraggio, il Responsabile di Azione, informandone l'Autorità di Gestione, invita il Beneficiario ad adottare gli atti e ad assumere le iniziative ritenuti opportuni fissando un congruo termine in merito.
2. Il Beneficiario è tenuto, entro il termine assegnatogli, a far conoscere al Responsabile di Azione gli atti adottati, le iniziative assunte e i risultati conseguiti.
3. Nell'ipotesi di ulteriore inottemperanza o di mancato adeguamento alle modalità operative prescritte, il Responsabile di Azione, sentita l'Autorità di Gestione, adotta le misure amministrative di propria competenza.

### **Art. 11 Cause di revoca del contributo**

1. La Regione procede alla revoca parziale o totale del contributo dell'intervento qualora sia riscontrata una irregolarità. L'ammontare della rettifica finanziaria connessa alla irregolarità riscontrata sarà stabilito in base alle indicazioni degli orientamenti della Commissione Europea del 19/12/2013 in materia di rettifiche finanziarie.
2. La Regione procede alla revoca, parziale o totale, nel caso in cui:
  - a. il Beneficiario non provveda a generare il CUP o il CIG;
  - b. il Beneficiario non registri le informazioni di monitoraggio sull'applicativo di monitoraggio, o registrino le stesse con ritardo rispetto ai tempi previsti in relazione al Programma di finanziamento;
  - c. il Beneficiario non abbia rispettato le obbligazioni stabilite dall'atto di ammissione a finanziamento e dal presente Accordo, dalle determinazioni dirigenziali dell'Ufficio regionale responsabile, dalle norme nazionali e regionali applicabili all'intervento;
  - d. ricorrano le cause di revoca in materia di varianti in corso d'opera o di utilizzo dei ribassi d'asta previsti dalla normativa di settore vigente;
  - e. ricorrano le cause di revoca previste dall'articolo 71 del regolamento CE 1303/2013 in materia di stabilità delle operazioni;
  - f. il Beneficiario non rispetti le disposizioni in materia di comunicazione e trasparenza di cui al successivo articolo 13.
3. La Regione si riserva la facoltà di revoca parziale o totale del finanziamento qualora:
  - a. il Beneficiario abbia realizzato l'intervento senza rispettare le scadenze fissate nell'atto di ammissione a finanziamento o di concessione del contributo;
  - b. il mancato rispetto dei cronoprogrammi dei singoli interventi abbia determinato il disimpegno automatico delle risorse o contribuito al mancato rispetto dei target in termini di spesa o di impegni giuridicamente vincolanti;

- c. il Beneficiario non custodisca i documenti o non ne assicuri l'accesso per il tempo e nei modi stabiliti;
  - d. il Beneficiario non rispetti i compiti assegnati con il presente Accordo.
4. la Regione nel procedere alla revoca può applicare il principio di proporzionalità, ossia tener conto dell'incidenza delle cause della revoca sul mancato raggiungimento degli obiettivi programmatici e finanziari dell'Accordo.

### **Art. 12 Regole di informazione e pubblicità**

1. Il Beneficiario è tenuto a rispettare le disposizioni in materia di informazione e pubblicità dell'intervento previste dall'allegato XII del Regolamento (CE) 1303/2013 e dalla Strategia di Comunicazione di cui alla D.G.R. 360/2016.
2. Nello specifico il Beneficiario:
  - a) deve garantire che i partecipanti all'intervento siano stati informati del finanziamento del progetto a valere sul POR FESR Basilicata 2014/2020 e deve specificare in tutti gli atti amministrativi, inclusa la documentazione di gara (bando, capitolato, lettera di invito ecc.) e i documenti relativi all'operazione, il finanziamento erogato dalla Regione Basilicata a valere sul POR FESR 2014/2020;
  - b) deve garantire che tutte le misure di informazione e comunicazione riconoscano il sostegno del fondo FESR relativo all'intervento. Tali indicazioni valgono per ogni prodotto di comunicazione, ivi incluso pubblicazioni cartacee, digitali e multimediali, header e footer di siti Web, targhe e cartelli in fase di cantiere o permanenti a fine progetto, targhe per contrassegnare macchinari e oggetti fisici; (nel caso di operazioni che consistono nell'acquisto di un oggetto fisico o nel finanziamento di un'infrastruttura o di operazioni di costruzione) devono esporre, durante l'esecuzione dell'operazione, in un luogo facilmente visibile al pubblico, un cartellone temporaneo di dimensioni rilevanti ed entro tre mesi dal completamento della stessa, una targa permanente o un cartellone pubblicitario di notevoli dimensioni in un luogo facilmente visibile al pubblico<sup>3</sup> come di seguito specificato. La targa o cartellone indica il nome e l'obiettivo principale dell'operazione.
3. Per assicurare il rispetto delle succitate previsioni, il Beneficiario dovrà attenersi alle disposizioni sulla "linea grafica" del POR FESR 2014/2020 di cui alla D.G.R. n.

---

<sup>3</sup> Seppure tali previsioni afferenti il cartellone temporaneo e la targa permanente siano obbligatorie per le operazioni il cui contributo pubblico complessivo superi i 500.000,00 euro, con il presente Accordo si è inteso estendere l'obbligo anche agli interventi di importo inferiore, al fine di contribuire a veicolare il più possibile la conoscenza dei fondi SIE e del sostegno della politica di coesione da parte del grande pubblico.

621 del 14/05/2015 che si intende integralmente richiamata, con particolare riguardo alle disposizioni sui loghi del FESR e del PO.

4. Il Beneficiario può sostenere gli oneri connessi al rispetto delle disposizioni di cui al presente articolo a valere sul contributo assegnato purché detti costi siano previsti tra le “somme a disposizione della stazione appaltante” del quadro economico dell’intervento.
5. Con la sottoscrizione del presente Accordo il Beneficiario accetta l’inclusione nell’elenco delle operazioni pubblicato sul sito web [www.europa.basilicata.it/fesr](http://www.europa.basilicata.it/fesr) e sui siti web delle altre Autorità nazionali e comunitarie competenti. Il Beneficiario accetta, altresì, l’eventuale pubblicazione della scheda progetto e delle informazioni relative al progetto sul sito web [www.europa.basilicata.it/fesr](http://www.europa.basilicata.it/fesr).
6. Le Parti si impegnano a promuovere gli interventi oggetto dell’Accordo favorendo la più ampia sinergia nella diffusione delle iniziative e contribuendo a promuovere in maniera congiunta specifiche azioni promozionali. In ogni intervento promozionale e/o evento comunicativo verrà evidenziato il ruolo di tutte le Parti e sarà data comunque preventiva, reciproca informazione sulle attività di comunicazione.

#### **Art. 13 Disposizioni generali**

1. Il presente Accordo di Programma, nel rispetto del termine di validità di cui all’art. 8, è vincolante per i soggetti sottoscrittori.
2. Alla scadenza del presente Accordo le parti regoleranno le incombenze eventualmente derivanti dalla definizione dei rapporti pendenti e delle attività non ultimate.

#### **Art. 14 Controversie**

1. In caso di controversie in ordine all’applicazione delle clausole contenute nel presente Accordo, le parti si impegnano alla composizione amichevole delle stesse. In caso di esito negativo, per ogni eventuale controversia è competente il Foro di Potenza.

#### **Art. 15 Sottoscrizione**

1. Il presente Accordo è sottoscritto con firma digitale ai sensi dell’articolo 24 del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82, con firma elettronica avanzata, ai sensi dell’articolo 1, comma 1, lettera q-bis), del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82, ovvero con altra firma elettronica qualificata.

#### **ALLEGATI**

- Relazione illustrativa-programmatica (Allegato 1);

- Schema di Quadro economico (Allegato 2).

Il presente Accordo si compone di n. 15 (quindici) pagine ed è letto, confermato e sottoscritto in data \_\_/\_\_/2020

**PER LA REGIONE BASILICATA**

**PER IL COMUNE DI \_\_\_\_\_**