



REGIONE BASILICATA

FASI DA ESEGUIRE ON-LINE

- a) Compilazione della “candidatura telematica” secondo il modello illustrato nel formulario.

Referente: Dott.ssa LOCANTORE ELVIRA MARIA – tel. 0971 668953

Per le problematiche di natura tecnica riguardanti la compilazione delle istanze e l’inoltro il servizio di assistenza è attivo dal lunedì al venerdì (dalle ore 08:00 alle ore 14:00 e dalle ore 15:00 alle ore 18:00)

Email:

centralebandi@assistenza.regione.basilicata.it

Per problemi riguardanti l’accesso il servizio di assistenza è attivo dal lunedì al venerdì (dalle ore 08:00 alle ore 14:00 e dalle ore 15:00 alle ore 18:00)

Contatti:

Numero Verde 800 292020

Da mobile 0971 471372


Email:

centroservizi@regione.basilicata.it

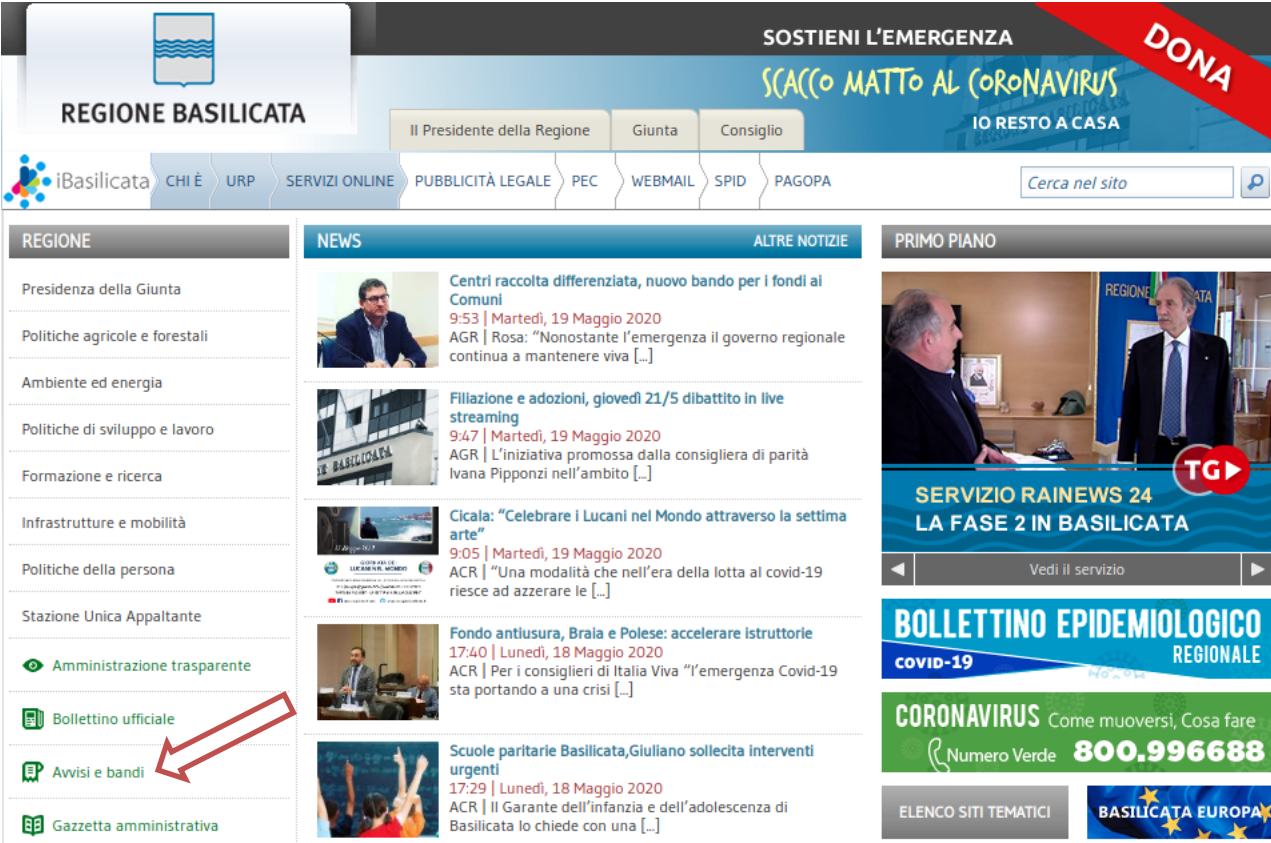
Compilazione della “candidatura telematica”

ATTENZIONE!!! Per poter interagire correttamente con i contenuti del Portale, è necessario disabilitare preventivamente il blocco dei pop-up del proprio browser internet (l’attivazione del blocco dei pop-up, comporterà la impossibilità da parte del sistema di visualizzare le finestre per l’inserimento dei valori richiesti e/o per la visualizzazione di messaggi di errore).

Ad esempio in Internet Explorer 11:

1. Avvia Internet Explorer sulla barra delle applicazioni o sul desktop
2. Fai clic sul pulsante Strumenti  e clicca su Opzioni Internet
3. Nella scheda Privacy nella sezione Blocco popup deseleziona, se attiva, la casella di controllo Attiva Blocco popup e quindi tocca o fai clic su OK.

Per accedere a Centrale Bandi ed individuare il bando a cui si intende partecipare, bisogna collegarsi al seguente indirizzo web <http://www.regione.basilicata.it> e cliccare sulla voce di menu a sinistra “Avvisi e Bandi”.



The screenshot shows the official website of the Regione Basilicata. At the top, there is a banner for "SOSTIENI L'EMERGENZA" and "SCACCO MATTO AL CORONAVIRUS" with a "DONA" button and the slogan "IO RESTO A CASA". Below the banner is a navigation bar with links for "Il Presidente della Regione", "Giunta", and "Consiglio". The main navigation menu on the left includes "REGIONE" (with sub-links for various regional departments), "Amministrazione trasparente", "Bollettino ufficiale", "Avvisi e bandi" (highlighted with a red arrow), and "Gazzetta amministrativa". The central "NEWS" section contains several articles with dates and titles, such as "Centri raccolta differenziata, nuovo bando per i fondi ai Comuni" and "Fondazione e adozioni, giovedì 21/5 dibattito in live streaming". On the right, there is a "PRIMO PIANO" section with a video player for "SERVIZIO RAINNEWS 24 LA FASE 2 IN BASILICATA" and a "BOLLETTINO EPIDEMIOLOGICO REGIONALE COVID-19" section with the phone number 800.996688.

Si accede così nel Portale di Centrale Bandi dove è possibile ricercare l'avviso di interesse

Portale Istituzionale | Bandi Regione Basilicata | Bandi Altri Enti | Istanze on-line | P.E.C. | Firma Digitale

Ricerca rapida
Cerca | Ricerca Avanzata

Accedi alle tue istanze
Profilo Committente
Centro di Competenza Regionale
Informazioni

Trovati 20 risultati

IN | SCADUTI | ALTRI | TUTTI

Tipo Bando	Titolo	Giorni alla Scadenza
Avviso pubblico	Avviso Riservato Al Personale Della Regione Basilicata Per L'attribuzione Della Progressione Economica - Anno 2019	2
Avviso pubblico	Avviso Pubblico A Favore Dei Comuni Di Basilicata Per La Realizzazione O L'ampliamento Di "Centri Comunali Di Raccolta Rifiuti"	4
Avviso pubblico	Avviso Pubblico Esplorativo Per L'individuazione Di Un Operatore Economico ..Sulla Raccolta Differenziata Nel Territorio Della Regione Basilicata	4
Avviso pubblico	Avviso Pubblico Fondo Perduto Alle Microimprese	6
Servizi	Affidamento Per La Fornitura Del Servizio Di Manutenzione, Supporto Operativo E Assistenza Specialistica Del Sistema Informativo Per L.	11
Avviso pubblico	Avviso Istanza Di Concessione Demaniale Marittima Ai Sensi Dall'Art. 8, Comma 2, Della Legge Regionale 20 Marzo 2020, N. 12 - Comune Di Scanzano Joni	12
Avviso pubblico	Avviso Pubblico Sostegno Di Attivita' Imprenditoriali Di Interesse Socio-Assistenziale	15
Avviso pubblico	Avviso Pubblico Per La Manifestazione Di Interesse .. Vulture-Alto Bradano Ospitalita' Dei Lav..	15
Avviso pubblico	Avviso Pubblico Per La Manifestazione Di Interesse .. Metapentino Ospitalita' Dei Lav..	15
Avviso pubblico	Avviso Pubblico Di Selezione Per Il Conferimento Di Un Incarico Autonomo Professionale Di Revisore Contabile.. Fondo Asilo LIM ..CUP : G31H1800070006	15
Avviso pubblico	Avviso Pubblico Di Selezione Per Il Conferimento Di Un Incarico Autonomo Professionale Di Esperto Legale .. Fondo Asilo LIM ..CUP : G31H1800070006	15

Cliccando sul bando specifico vengono visualizzate le informazioni di dettaglio.

IN DETTAGLIO | LINEE INTERVENTO | QUESITI

stampa | **Partecipa**

AVVISO PUBBLICO PER LA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE FINALIZZATA ALL'INDIVIDUAZIONE DI STRUTTURE RICETTIVE E DI ACCOGLIENZA SITE NELL'AREA DEL VULTURE-ALTO BRADANO DA UTILIZZARE PER L'OSPITALITA' DEI LAVORATORI IMMIGRATI STAGIONALI CHE APPRODANO NEL TERRITORIO REGIONALE PER IL PERIODO LUGLIO-OTTOBRE 2020.- Progetto "P.I.U. - SUPREME, Percorsi Individualizzati di Uscita dallo sfruttamento" - Pon Inclusione 2014-2020- CUP B35B19000250006

GIORNI ALLA SCADENZA: **15**

Inizio presentazione istanze: 16/07/2020 08:00:00 | Scadenza presentazione istanze: 30/07/2020 18:00:00

Destinatari: CITTADINI E IMPRESE | Numero istanze protocollate: 0

Dipartimento: PRESIDENZA | Importo totale €: -

Ufficio: DIREZIONE GENERALE DIPARTIMENTO PRESIDENZA | Atto: D.D. n. 455 del: 7 luglio 2020

BUR: - del -

Note:

In riferimento alla nota sul modello di domanda riportante:
N.B. ogni pagina del presente modulo dovrà essere corredata di timbro della società/ente/RTI e sigla del legale rappresentante/procuratore si precisa che il previsto adempimento di apposizione del timbro su ogni pagina non va effettuato, in quanto l'intera istanza dovrà essere solo firmata elettronicamente, ai sensi dell'art. 21 del codice amministrazione digitale dal legale rappresentante o procuratore speciale.

AVVISO

- Si comunica che dal 19.04.2017 le modalità di accesso sono le seguenti:
- SPID (Sistema Pubblico d'Identità Digitale): utilizzare le credenziali SPID (di livello uguale o superiore al 2) per l'accesso. Per maggiori dettagli sul funzionamento e sul come richiedere le credenziali SPID consultare il seguente link: <http://www.spid.gov.it/>
 - Regione Basilicata:
Accedere mediante:
a. Carta Nazionale dei Servizi;
o
Solo per chi è già registrato ai servizi di Regione Basilicata e in possesso di Nome utente password e PIN prima del 19.04.2017
b. Utilizzando Nome utente password e PIN;

Per partecipare all'avviso è necessario cliccare sul tasto "PARTECIPA" e selezionare la modalità di autenticazione.

Autenticazione mediante SPID - L'account SPID deve essere di Livello 2 o superiore

Cliccare su “**Entra con SPID**” e selezionare il provider relativo al proprio account SPID.

The diagram illustrates two authentication options. On the left, a blue circle contains the SPID logo and the text 'Sistema Pubblico di Identità Digitale'. Below it is a blue button with a person icon and the text 'Entra con SPID'. A red arrow points to this button. Below the button, text explains that users can access national PA services. On the right, a grey button with a regional flag icon and the text 'Regione Basilicata' is shown. Below it, text explains that users can access services with Regione Basilicata authentication.

Regione Basilicata

spid
Sistema Pubblico di Identità Digitale

Entra con SPID

Accedi al servizio con autenticazione SPID. Potrai selezionare il provider da te scelto in fase di registrazione per accedere ai servizi. Ricorda che con SPID potrai accedere a tutti i servizi della PA nazionale.

Regione Basilicata

Accedi al servizio con autenticazione Regione Basilicata.

Eseguita la fase di autenticazione, solo nel caso in cui le informazioni del profilo utente risultano essere carenti, verrà mostrata la seguente schermata. Tale schermata è dinamica, pertanto saranno visualizzati solo i campi relativi alle informazioni mancanti. Avvalorare obbligatoriamente tutti i campi presenti e cliccare su “**Conferma Anagrafica**” per proseguire.

NOTA: i dati da inserire devono essere quelli relativi all'utente che effettua l'accesso alla piattaforma.

The screenshot shows a web interface for 'CENTRALE BANDI' in the 'REGIONE BASILICATA'. The main heading is 'ANAGRAFICA UTENTE'. Below it, a message states: 'Il profilo utente risulta carente di alcune informazioni. Compilare obbligatoriamente i campi sottostanti.' The form contains several input fields: 'Cognome:', 'Nome:', 'Codice fiscale:', 'Data di nascita: [gg/mm/aaaa]', 'Indirizzo:', 'Comune:', 'Telefono:', 'Cellulare:', and 'Email:'. At the bottom left, there is a button labeled 'Conferma anagrafica' with a red arrow pointing to it.

REGIONE BASILICATA

CENTRALE BANDI

ANAGRAFICA UTENTE

Il profilo utente risulta carente di alcune informazioni. Compilare obbligatoriamente i campi sottostanti.

Cognome:

Nome:

Codice fiscale:

Data di nascita:
[gg/mm/aaaa]

Indirizzo:

Comune:

Telefono:

Cellulare:

Email:

Conferma anagrafica

L'accesso al bando è consentito sia come profilo "Impresa" che come profilo "Cittadino".

Accesso con profilo Impresa

Selezionare il profilo "Impresa" e inserire il codice fiscale dell'impresa.



The screenshot shows the 'CENTRALE BANDI' interface for the 'REGIONE BASILICATA'. Under the heading 'SCELTA DEL PROFILO CHE SI VUOLE UTILIZZARE', four profile options are listed: 'Cittadino', 'Impresa', 'Dipendente Regionale', and 'Ente'. The 'Impresa' option is selected, indicated by a red arrow. To the right, a blue button labeled 'INSERIRE IL CODICE FISCALE' is visible, with a text input field and a 'Conferma' button below it. A second red arrow points to the 'Conferma' button.

Nel caso in cui l'invocazione del servizio InfoCamere non ritorna nessuna impresa associata, procedere con il caricamento manuale dell'anagrafica impresa mediante la seguente schermata



The screenshot shows the 'ANAGRAFICA IMPRESA' form. At the top, there is a warning message: 'ATTENZIONE!!! DALL'INTERROGAZIONE INFOCAMERE NON RISULTA ESSERE IL RAPPRESENTANTE LEGALE DELL'AZIENDA CON CODICE FISCALE SE E SICURO/A DI ESSERE IL/LA RAPPRESENTANTE LEGALE PUÒ CONTINUARE INSERENDO I DATI DELL'AZIENDA CONSAPEVOLE DELLE SANZIONI PENALI PREVISTE PER IL CASO DI DICHIARAZIONI MENDACI, COSÌ COME STABILITO DALL'ART. 76, D.P.R. 445/2000'. Below the warning, the form fields are: 'Codice Fiscale', 'Partita IVA', 'Ragione sociale', 'Città', 'Indirizzo', 'Telefono', and 'PEC'. A 'Conferma anagrafica' button is located at the bottom of the form.

Cliccare su "Conferma anagrafica" e attendere la visualizzazione della pagina personale.

Accesso con profilo Cittadino

Selezionare il profilo "Cittadino"

REGIONE BASILICATA

CENTRALE BANDI

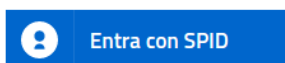
SCELTA DEL PROFILO CHE SI VUOLE UTILIZZARE

- Cittadino 
- Impresa 
- Dipendente Regionale 
- Ente 



Autenticazione mediante credenziali rilasciate da Regione Basilicata

Cliccare su “Regione Basilicata”



Accedi al servizio con autenticazione SPID. Potrai selezionare il provider da te scelto in fase di registrazione per accedere ai servizi. Ricorda che con SPID potrai accedere a tutti i servizi della PA nazionale.



Accedi al servizio con autenticazione Regione Basilicata.

Mediante la seguente schermata, sarà possibile accedere con la Carta Nazionale dei Servizi (SmartCard/USBToken) cliccando sul bottone “Accedi” posto in alto. Alternativamente è possibile accedere mediante Username, Password e PIN (tale modalità è utilizzabile solo se si è già in possesso delle credenziali rilasciate da Regione Basilicata in quanto dal 19 Aprile 2017 non è più possibile effettuare nessuna registrazione).



La tua identità digitale per accedere a tutti i servizi



IMS: il sistema specializzato nell'autenticazione univoca ai servizi della Regione Basilicata, anche da Smartphone e Tablet.

[Hai smarrito le tue credenziali?](#)

Accedi con Carta Nazionale dei Servizi (SmartCard/USBToken)



Accedi con Username e Password

Nome utente

Password

PIN



Se si è in possesso della CNS Aruba rilasciata da Regione Basilicata, in caso di problemi nell'accesso consultare http://www.firmadigitale.regione.basilicata.it/infocard/pub/Guida-alla-CNS_6064.

Per assistenza 800.29.20.20 da mobile 0971 471372. Per altre tipologie di CNS far riferimento ai manuali e relativa assistenza dei fornitori.

Eseguita la fase di autenticazione, solo nel caso in cui le informazioni del profilo utente risultano essere carenti, verrà mostrata la seguente schermata. Tale schermata è dinamica, pertanto saranno visualizzati solo i campi relativi alle informazioni mancanti. Avvalorare obbligatoriamente tutti i campi presenti e cliccare su "Conferma Anagrafica" per proseguire.

NOTA: i dati da inserire devono essere quelli relativi all'utente che effettua l'accesso alla piattaforma.

REGIONE BASILICATA

CENTRALE BANDI

ANAGRAFICA UTENTE

Il profilo utente risulta carente di alcune informazioni. Compilare obbligatoriamente i campi sottostanti.

Cognome:

Nome:

Codice fiscale:

Data di nascita:
[gg/mm/aaaa]

Indirizzo:

Comune:

Telefono:

Cellulare:

Email:

L'accesso al bando è consentito sia come profilo "Impresa" che come profilo "Cittadino".

Accesso con profilo Impresa

Selezionare il profilo "Impresa" e inserire il codice fiscale dell'impresa.



The screenshot shows the 'CENTRALE BANDI' interface for the 'REGIONE BASILICATA'. Under the heading 'SCELTA DEL PROFILO CHE SI VUOLE UTILIZZARE', there are four radio button options: 'Cittadino', 'Impresa', 'Dipendente Regionale', and 'Ente'. The 'Impresa' option is selected, indicated by a red arrow. To the right, there is a blue button labeled 'INSERIRE IL CODICE FISCALE' with a text input field and a 'Conferma' button below it. A red arrow points to the 'Conferma' button.

Nel caso in cui l'invocazione del servizio InfoCamere non ritorna nessuna impresa associata, procedere con il caricamento manuale dell'anagrafica impresa mediante la seguente schermata



The screenshot shows the 'ANAGRAFICA IMPRESA' form. At the top, there is a warning message: 'ATTENZIONE!!! DALL'INTERROGAZIONE INFOCAMERE NON RISULTA ESSERE IL RAPPRESENTANTE LEGALE DELL'AZIENDA CON CODICE FISCALE SE È SICURO/A DI ESSERE IL/LA RAPPRESENTANTE LEGALE PUÒ CONTINUARE INSERENDO I DATI DELL'AZIENDA CONSAPEVOLE DELLE SANZIONI PENALI PREVISTE PER IL CASO DI DICHIARAZIONI MENDACI, COSÌ COME STABILITO DALL'ART. 76, D.P.R. 445/2000'. Below the warning, the form has the following fields: 'Codice Fiscale', 'Partita IVA', 'Ragione sociale', 'Città', 'Indirizzo', 'Telefono', and 'PEC'. At the bottom of the form is a button labeled 'Conferma anagrafica'.

Cliccare su "Conferma anagrafica" e attendere la visualizzazione della pagina personale.

Accesso con profilo Cittadino

Selezionare il profilo "Cittadino"

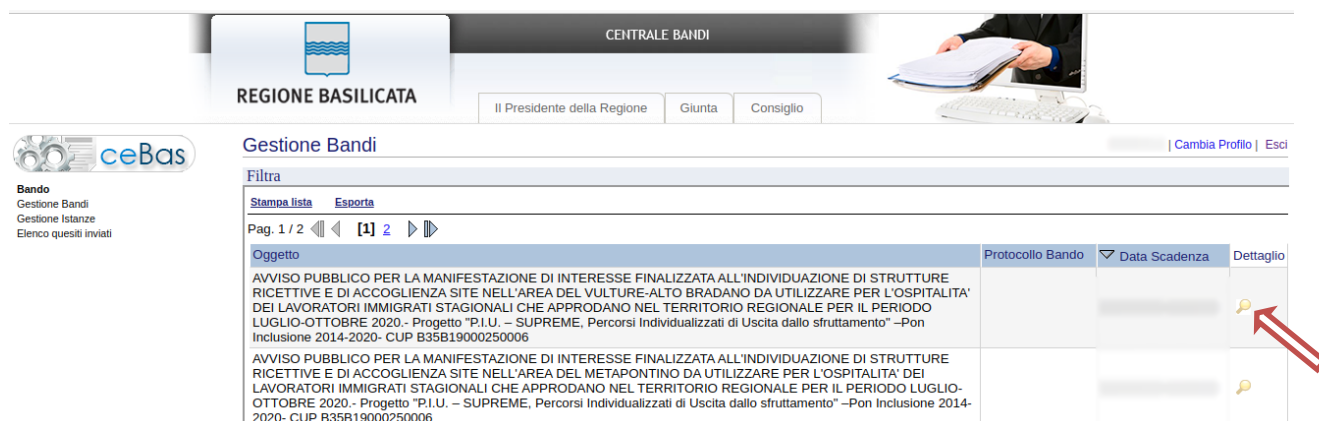


Terminata la fase di autenticazione, viene visualizzata la schermata della pagina personale e cliccare su **“Visualizza Dettaglio Avviso Selezionato”**

Alternativamente, cliccando su **“Gestione bandi”** si accede all’elenco dei bandi :



Cliccando sulla lente della colonna dettaglio, si accede al dettaglio del bando.



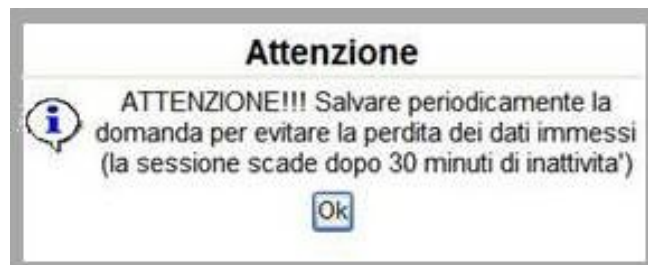
Visualizzato il dettaglio dell’avviso è presente il pulsante **“PARTECIPA”** .

Gruppo	Intervento	Risorse assegnate	Partecipa (e inserisci PIN se richiesto)
Linea 1	OSPITALITA' MIGRANTI VULTURE-ALTO BRADANO		PARTECIPA

Cliccando sul bottone **“PARTECIPA”**, si procede alla compilazione dell’istanza telematica.

AVVERTIMENTI !!

L'Utente viene avvisato, dalla seguente schermata, di salvare periodicamente, ciò al fine di evitare la perdita dei dati inseriti con il conseguente reinserimento:



Cliccando sul pulsante "Ok" si procede alla compilazione dell'istanza.

Nel caso in cui l'utente intenda sospendere la compilazione, è possibile completarla successivamente accedendo nuovamente al portale bandi e cliccando sulla voce di menu "Gestione istanze"



MENU' FUNZIONALE

Nella parte superiore del modulo dell'istanza telematica, evidenziate da sottolineatura, sono accessibili le voci del menù: **Salva, Inoltro Candidatura, Stampa, Help, Annulla Istanza.**

Salva Inoltro Candidatura Stampa Help Annulla Istanza

- 1) **Salva** : questa voce serve a salvare in maniera temporanea l'istanza in compilazione. Per evitare di perdere i dati immessi in caso di caduta imprevista della sessione, si consiglia di salvare periodicamente l'istanza.
- 2) **Inoltro Candidatura** : questa voce serve per generare l'istanza, inviare al sistema FEA (Firma Elettronica Avanzata) il modello di domanda e gli eventuali file PDF allegati per l'apposizione della firma ed infine inviare al protocollo della Regione Basilicata l'istanza generata. Con questa funzione si conclude la procedura di presentazione della domanda.
- 3) **Stampa** : questa voce serve per stampare l'istanza compilata.
- 4) **Help** : serve per scaricare questo manuale.
- 5) **Annulla istanza**: questa voce serve per annullare un'istanza precedentemente inoltrata.



Attenzione!!!! Ai fini della visualizzazione, della stampa e del salvataggio dell'istanza telematica è necessario aver installato sul proprio personal computer il software **Adobe Acrobat Reader®**

Prima di procedere alla compilazione dell'istanza occorre accertarsi di aver installato tale software. In caso contrario è possibile scaricarlo dal seguente indirizzo: <http://get.adobe.com/it/reader/> e installarlo sul computer.

COMPILAZIONE DOMANDA

NOTA:

In riferimento alla nota sul modello di domanda riportante:

“N.B. ogni pagina del presente modulo dovrà essere corredato di timbro della società /ente/RTI e sigla del legale rappresentante/procuratore”

si precisa che il previsto adempimento di apposizione del timbro su ogni pagina **non va effettuato**, in quanto l'intera istanza dovrà essere solo firmata elettronicamente, ai sensi dell'art. 21 del codice amministrazione digitale dal legale rappresentante o procuratore speciale.

Alcuni campi dell'istanza saranno già precompilati; i campi non compilati devono essere caricati a cura dell'utente.

ALLEGATO A1

Pratica N.
data
Protocollo N.
data

Alla Regione Basilicata
Dipartimento Presidenza
Direzione Generale
SEDE

AVVISO PUBBLICO PER LA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE FINALIZZATA ALL'INDIVIDUAZIONE DI STRUTTURE RICETTIVE E DI ACCOGLIENZA SITE NELL'AREA DEL VULTURE-ALTO BRADANO DA UTILIZZARE PER L'OSPITALITÀ DEI LAVORATORI IMMIGRATI STAGIONALI CHE APPRODANO NEL TERRITORIO REGIONALE PER IL PERIODO LUGLIO-OTTOBRE 2020.- Progetto "P.I.U. – SUPREME, Percorsi Individualizzati di Uscita dallo sfruttamento" –Pon Inclusionione 2014-2020- CUP B35B19000250006

Il/La sottoscritto/a

Cognome e Nome:			
Nato/a a	<input type="text"/>	il	<input type="text"/>
In qualità di (carica sociale) della società /ente /RTI (indicare la denominazione)	<input type="text"/>		
sede legale	<input type="text"/>		
sede operativa	<input type="text"/>		
n. telefono	<input type="text"/>	fax	<input type="text"/>
Codice Fiscale	<input type="text"/>	Partita Iva	<input type="text"/>

MANIFESTA IL PROPRIO INTERESSE

Ad offrire il servizio di accoglienza di cui all'avviso pubblicato con Determinazione Dirigenziale n 455 del 07.07.2020 per l'ospitalità dei lavoratori agricoli stagionali stranieri che transitano nell'area del Bradano, in qualità di

- Impresa individuale (D.Lgs. 50/2016 art. 45 - comma 2 - lett. a);
 Società, (specificare tipo) ;
 Altro soggetto (indicare Ente onlus, Associazione, Associazione volontariato, Cooperativa sociale cc) ;
 Mandataria di un raggruppamento temporaneo (D.Lgs. 50/2016 art. 45 - comma 2 - lett. d);

A tal fine,

DICHIARA

- di accettare, senza condizione o riserva alcuna tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione di gara;
 di avere la perfetta conoscenza delle norme generali e particolari che regolano l'appalto oltre che di tutti gli obblighi derivanti dalle prescrizioni degli atti di gara, di tutte le condizioni locali, nonché delle circostanze generali e particolari che possono avere influito sulla determinazione dei prezzi e sulla quantificazione dell'offerta presentata;
 di essere informato, ai sensi e per gli effetti del d.lgs.30 giugno 2003, n. 196, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la dichiarazione viene resa.

INOLTRO CANDIDATURA

Terminata la compilazione dell'istanza telematica si può procedere all'inoltro della stessa cliccando sulla voce di menu [Inoltro candidatura](#)



All'atto della generazione dell'istanza il sistema telematico effettua delle verifiche sulla compilazione ed in assenza della compilazione/selezione di una voce obbligatoria non permetterà la generazione dell'istanza evidenziando i campi da compilare o selezionare.

Esempio:

Per proseguire e' necessaria la compilazione dei campi evidenziati obbligatori.

OK

ALLEGATO A1

Pratica N.		
data		
Protocollo N.		Alla Regione Basilicata Dipartimento Presidenza Direzione Generale SEDE
data		

AVVISO PUBBLICO PER LA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE FINALIZZATA ALL'INDIVIDUAZIONE DI STRUTTURE RICETTIVE E DI ACCOGLIENZA SITE NELL'AREA DEL VULTURE-ALTO BRADANO DA UTILIZZARE PER L'OSPITALITA' DEI LAVORATORI IMMIGRATI STAGIONALI CHE APPRODANO NEL TERRITORIO REGIONALE PER IL PERIODO LUGLIO-OTTOBRE 2020. - Progetto "P.I.U. - SUPREME, Percorsi Individualizzati di Uscita dallo sfruttamento" -Pon Inclusione 2014-2020- CUP B35B19000250006

Il/La sottoscritto/a

Cognome e Nome:			
Nato/a a		il	
In qualità di (carica sociale)			
della società /ente /RTI (indicare la denominazione)			
sede legale			
sede operativa			
n. telefono		fax	
Codice Fiscale		Partita Iva	

MANIFESTA IL PROPRIO INTERESSE

Ad offrire il servizio di accoglienza di cui all'avviso pubblicato con Determinazione Dirigenziale n 455 del 07.07.2020 per l'ospitalità dei lavoratori agricoli stagionali stranieri che transitano nell'area del Bradano, in qualità di

- Impresa individuale (D.Lgs. 50/2016 art. 45 - comma 2 - lett. a);
- Società, (specificare tipo) _____ ;
- Altro soggetto (indicare Ente onlus, Associazione, Associazione volontariato, Cooperativa sociale cc) _____ ;
- Mandataria di un raggruppamento temporaneo (D.Lgs. 50/2016 art. 45 - comma 2 - lett. d);

A tal fine,

DICHIARA

- di accettare, senza condizione o riserva alcuna tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione di gara;
- di avere la perfetta conoscenza delle norme generali e particolari che regolano l'appalto oltre che di tutti gli obblighi derivanti dalle prescrizioni degli atti di gara, di tutte le condizioni locali, nonché delle circostanze generali e particolari che possono avere influito sulla determinazione dei prezzi e sulla quantificazione dell'offerta presentata;
- di essere informato, ai sensi e per gli effetti del d.lgs.30 giugno 2003, n. 196, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la dichiarazione viene resa.

All'atto dell'inoltro dell'istanza, viene creato un file in formato "pdf" della domanda compilata.

Questa verrà inviata, insieme ad eventuali file allegati in PDF, al sistema FEA (Firma Elettronica Avanzata) per l'apposizione della firma.

Attendere la visualizzazione della seguente schermata, spuntare la voce "Accetto i termini di cui sopra" e successivamente cliccare su "Firma".

RAAdES

Termini di accettazione

INFORMATIVA SERVIZIO DI FIRMA ELETTRONICA AVANZATA DELLA REGIONE BASILICATA

la Regione Basilicata, in ottemperanza a quanto previsto dal Regolamento Comunitario UE n° 910/2014 eIDAS (electronic IDentification Authentication and Signature) e del DECRETO LEGISLATIVO 7 marzo 2005, n. 82 "Codice dell'amministrazione digitale", nell'ambito delle proprie competenze, si adopera affinché:

- sia facilitato l'accesso digitale alle Amministrazioni pubbliche locali;
- si attui la trasformazione digitale delle organizzazioni ed imprese;
- siano sviluppati servizi innovativi e sicuri per la PA;
- siano semplificati e digitalizzati gli adempimenti amministrativi e burocratici;
- il ricorso a soluzioni tecnologiche innovative consente di sostituire i documenti cartacei con documenti informatici in grado di rendere più veloce l'operazione di raccolta della sottoscrizione dell'utente, ove richiesta, garantendo comunque la medesima validità giuridica e la medesima efficacia probatoria dei tradizionali documenti cartacei;
- la Regione Basilicata ha scelto di adottare nei rapporti con gli utenti, un particolare servizio di elaborazione e sottoscrizione degli atti con firma elettronica avanzata (ai sensi dell'art. 1, comma 1°, lett. q-bis del Codice dell'Amministrazione digitale – decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 e successive modificazioni) che consente di velocizzare l'operazione di sottoscrizione, assicurando elevati livelli di sicurezza anche nel successivo processo di conservazione a norma

Accetto i termini di cui sopra

Firma

Attendere la conclusione del processo di firma.

Se il processo di firma si conclude correttamente, l'utente sarà riportato sull'istanza che ha precedentemente compilato e inoltrato.

In caso contrario, verrà mostrata la seguente schermata, pertanto bisognerà segnalare la problematica inviando una mail (da un indirizzo semplice, quindi NON Pec) al seguente indirizzo centralebandi@assistenza.regione.basilicata.it



The screenshot shows a web interface for 'CENTRALE BANDI'. On the left, there is a logo for 'REGIONE BASILICATA' featuring a shield with a blue and white wave pattern. The main content area is white with a blue header bar at the top containing the text 'CENTRALE BANDI'. Below the header, there is a blue button labeled 'ATTENZIONE!'. Underneath this button, the text reads: 'Non è stato possibile firmare i documenti elettronicamente. Segnalare la problematica inviando una mail al seguente indirizzo centralebandi@assistenza.regione.basilicata.it'. At the bottom of the message, there is a blue button labeled 'Torna alla pagina personale'. In the background, there is a blurred image of a person's hands holding a stack of papers in front of a computer monitor.

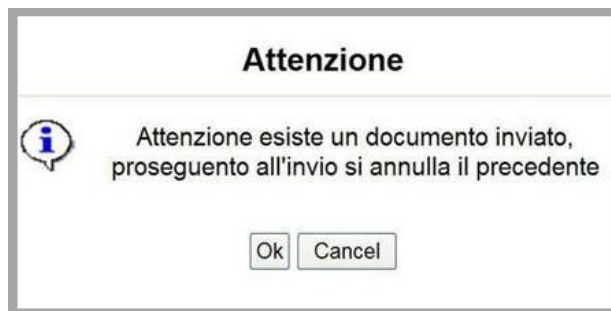
NOTA

Terminato con successo l'iter di generazione, firma e protocollazione, il numero di protocollo potrebbe non essere assegnato istantaneamente, pertanto bisogna attendere che ciò avvenga. Il numero e la data di protocollo sono sempre consultabili accedendo alla sezione "**Gestione istanze**" e rispettivamente alle voci "**Protocollo Generale**" e "**Data Protocollo Generale**".

ANNULLAMENTO ISTANZA

Attenzione!!! Una volta inoltrata la domanda non è più modificabile. In caso di errore nella compilazione dell'istanza è possibile sostituirla con una nuova. All'atto dell'inoltro della nuova istanza la precedente verrà automaticamente annullata.

NOTA: I popup nel browser devono essere sbloccati.



Tipo Intervento	Protocollo	Data Invio	Stato
OSPITALITA' MIGRANTI VULTURE-ALTO BRADANO			Inviato
OSPITALITA' MIGRANTI VULTURE-ALTO BRADANO			Annullato

Dopo aver inoltrato l'istanza, è possibile annullarla cliccando sulla voce di menu **Annulla istanza**



Viene mostrata la seguente videata all'interno della quale bisognerà specificare il numero di pratica (IST20000073) e cliccare sul bottone "Annulla istanza" per confermare l'annullamento della stessa.

ATTENZIONE! il numero di pratica, va inserito per intero (Es. IST20000073)

ATTENZIONE!!! PROSEGUENDO L'ISTANZA SARA' DEFINITIVAMENTE ANNULLATA.

L'ANNULLAMENTO E' IRREVERSIBILE!!!

PER PROSEGUIRE INSERIRE NUMERO DI PRATICA (IST.)

E CLICCARE SU "Annulla Istanza"