

AVVISO PUBBLICO

CONCESSIONE DI CONTRIBUTI PER LA PARTECIPAZIONE A MASTER NON UNIVERSITARI IN ITALIA E ALL'ESTERO

P.O. FSE 2007-2013

FASI DA ESEGUIRE ON-LINE

- a) "registrazione" del candidato mediante apposito link presente sul portale della Regione Basilicata e rilascio delle credenziali di accesso necessarie per procedere alla "candidatura telematica", vedi allegato;
- b) Compilazione della "candidatura telematica" secondo il modello illustrato nel formulario.

SECONDA FASE: Compilazione della "candidatura telematica"

ATTENZIONE!!! Per poter interagire correttamente con i contenuti del Portale, è necessario disabilitare preventivamente il blocco dei pop-up del proprio browser internet (l'attivazione del blocco dei pop-up, comporterà la impossibilità da parte del sistema di visualizzare le finestre per l'inserimento dei valori richiesti e/o per la visualizzazione di messaggi di errore).

ATTENZIONE!!! Per poter interagire correttamente con i contenuti del Portale, è necessario disabilitare preventivamente il blocco dei pop-up del proprio browser internet (l'attivazione del blocco dei pop-up, comporterà la impossibilità da parte del sistema di visualizzare le finestre per l'inserimento dei valori richiesti e/o per la visualizzazione di messaggi di errore).

Sono due i punti di accesso a Centrale Bandi:

1) Portale servizi cliccando su Centrale Bandi

The screenshot shows a web portal titled "Servizi disponibili". It features a grid of service cards. A red arrow points to the "Centrale Bandi" card. To the right, there is a sidebar with a "Filtra per categorie" section containing a list of categories: Tutte, Atti amministrativi, eGovernment, Formazione, Infrastruttura Middleware, Servizi, Servizi Web, and Utilita'. Below this is a "Filtra per classe d'utenza" button. Each service card includes an icon, a title, a description, and buttons for "Add to myPage", "Info", and "Help".

Service Name	Provider	Buttons
Alice Gare Comunicazioni	Regione Basilicata	+ Add to myPage, Info, Help
Assegno di Cura	Regione Basilicata	+ Add to myPage, Info, Help
Centrale Bandi	Regione Basilicata	+ Add to myPage, Info, Help
Catalogo Software	Regione Basilicata	+ Add to myPage, Info, Help
Cittadini in Salute	Regione Basilicata	+ Add to myPage, Info, Help
CoPES	Regione Basilicata	+ Add to myPage, Info, Help
Formazione online	Regione Basilicata	+ Add to myPage, Info, Help

2) Consultazione > Avvisi



REGIONE BASILICATA

BENVENUTI NEL PORTALE ISTITUZIONALE

Il Presidente della Regione

Giunta

Consiglio



vai al
Portale
Territoriale

URP

CHI È

SERVIZI ON-LINE

CONSULTAZIONE

TEMI

INTRANET

[home](#) / [Consultazione](#)

Consultazione

- ➔ [BUR](#)
- [Avvisi](#)
- [Bandi](#)
- [S.I.T.A.R.](#)
- [Leggi](#)

Si entra nel Portale di Centrale Bandi

The screenshot shows the 'Portale di Centrale Bandi' website. On the left, there is a sidebar with a search box titled 'Ricerca avanzata' containing fields for 'Struttura aziendale', 'Ufficio', and 'Utenze destinatarie', and a button 'Avvia la Ricerca'. The main content area is titled 'TUTTI' and has tabs for 'IN SCADENZA' and 'SCADUTI'. Below the tabs, there are sorting options: 'Ordina per' with radio buttons for 'Scadenza', 'Denominazione', 'Crescente', and 'Decrescente', and an 'Ordina' button. The main area displays a list of tender announcements, each with a title, a brief description, and key details like 'Protocollo generale', 'Data di scadenza', and 'Giorni alla scadenza'. The first announcement is 'ASSEGNI FORMATIVI PER OPERATORI DELLO SPORT OPERANTI NELL'INCLUSIONE SOCIALE DI PERSONE DISABILI'. The second is 'CORSO DI ALTA FORMAZIONE "PROGETTI E POLITICHE RIVOLTE AI LUOGHI"'. The third is 'BANDO CONCESSIONE AGEVOLAZIONE CONSUMI ENERGETICI'. The fourth is 'Procedura valutativa a sportello per il sostegno allo start-up e allo spin-off di impr. in set. inn.'. The fifth is 'Procedura Valutativa a sportello - PIOT "Matera e Collina"'. Each announcement includes a 'Protocollo generale' number and date, a 'Data di scadenza' with time, and 'Giorni alla scadenza'.

Cliccando sul bando che interessa si accede alla visualizzazione dell'anagrafica del bando selezionato.



CHI SEI

identity management system
identità digitale in rete

The login form is titled 'Accedi' and has a button 'Non sono registrato'. It contains a large grey box with a puzzle piece icon. Below this are fields for 'Nome utente (es. mario.rossi)' and 'Password'. At the bottom, there is a green 'Accedi' button and a link 'Hai smarrito le tue credenziali? Torna indietro'.

Una password per accedere a tutti i servizi.



Identity management system (IMS)

L'IMS è un sistema di autenticazione unica, un sistema specializzato che permette ad un utente di autenticarsi una sola volta e di poter accedere poi a tutte le risorse informatiche alle quali è abilitato. Il vantaggio principale di questo sistema è quello di semplificare la gestione delle password.



Personal Identification Number (PIN)

Richiedi il PIN per l'accesso ai servizi che richiedono una autenticazione forte. Per richiedere il tuo PIN, dopo aver effettuato la classica procedura di registrazione, collegati alla tua [pagina personale](#) oppure [clicca qui](#).



Accesso tramite smartphone

Per accedere dal tuo cellulare, apri il browser web del cellulare alla pagina <https://ibasho.basilicatanet.it/lbashoMyPage>. Prima, però, ricordati di richiedere il PIN per l'accesso ai servizi, servirà anche per l'accesso tramite smartphone.

Privo inserimento del nome utente e password, si accede alla seguente videata

Avviso				
Oggetto	Avviso Pubblico Bando per la concessione di agevolazioni per la progettazione e realizzazione di interventi per il contenimento dei consumi energetici degli edifici pubblici e degli impianti di illuminazione pubblica.			
Risorse Totali Assegnate	7.875.000,00 €			
Direzione	ATTIVITA' PRODUTTIVE, POLITICHE DELL'IMPRESA, INNOVAZIONE TECNOLOGICA			
Ufficio	UFFICIO ENERGIA			
Protocollo Bando	DGR 1298 del 13/09/2011			
Presentare le domande entro il	09/11/2011 20:00:00 [ora italiana]			
Documentazione	Descrizione	Allegato		
	Avviso Pubblico	DOCUMENT_FILE_571263.pdf		
	Allegato A1-Modello di formulario telematico	DOCUMENT_FILE_562901.pdf		
	Allegato A2-Modello di formulario telematico.	ALLEGATO2.pdf		
	Allegato A3-Modello di formulario telematico	ALLEGATO3.pdf		
	Allegato A4-Modello di formulario telematico	ALLEGATO4.pdf		
	Allegato A5-Modello di formulario telematico	ALLEGATO5.pdf		
	Allegato B	ALLEGATOB.pdf		
Allegato A	ALLEGATOA.pdf			
Note				
Partecipa	Gruppo	Intervento	Risorse assegnate	Partecipa
	Linea di Intervento VII.1.1.A	Colibentazione degli involucri edilizi	900.000,00	<input type="button" value="PARTECIPA"/>
	Linea di Intervento VII.1.1.A	Sostituzione di serramenti esistenti con serramenti efficienti in base ai limiti stabiliti	900.000,00	<input type="button" value="PARTECIPA"/>
	Linea di Intervento VII.1.1.A	Interventi di sostituzione e/o riqualificazione energetica di Impianti tecnologici esistenti	1.875.000,00	<input type="button" value="PARTECIPA"/>
	Linea di Intervento VII.1.1.A	Interventi combinati per il risparmio energetico negli edifici	2.300.000,00	<input type="button" value="PARTECIPA"/>
	Linea di Intervento VII.1.1.A	Revisione e/o rifacimento degli impianti di pubblica illuminazione	1.900.000,00	<input type="button" value="PARTECIPA"/>



Dalla pagina relativa all'anagrafe del Bando, cliccando sul tasto "PARTECIPA", si procede alla compilazione dell'istanza telematica.

COMPILAZIONE ISTANZA DI PARTECIPAZIONE

Previo inserimento del codice di accesso, nome utente e password, si accede all'istanza da compilare.

REGIONE BASILICATA **Chi sei** Identità digitale in rete

Autenticazione Sistema d'Identità

- [Crea nuovo account](#)
- [Recupero credenziali](#)
- [Scarica java](#)
- [Configurazione Mail](#)

L'IMS è un sistema di autenticazione unica, un sistema specializzato che permette ad un utente di autenticarsi una sola volta e di poter accedere poi a tutte le risorse informatiche alle quali è abilitato.

Il vantaggio principale di questo sistema è quello di semplificare la gestione delle password.

UNA SOLA PASSWORD PER TUTTI I SERVIZI.

Username:

Password:

Codice:

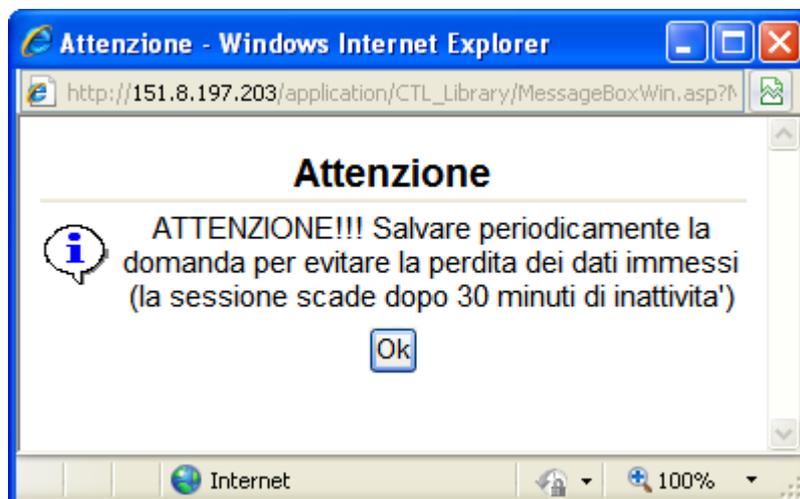
Supporto | © Copyright 2010 Regione Basilicata - Tutti i diritti riservati

VeriSign Trusted
VERIFICA

Informazioni sui certificati SSL

ATTENZIONE!!

La seguente schermata avvisa di salvare periodicamente i dati, ciò al fine di evitare la perdita dei dati inseriti e di dover reinserirli:



Cliccando sul pulsante Ok si procede alla compilazione dell'istanza:

Nel caso in cui si intenda sospendere la compilazione è possibile completarla successivamente accedendo al sistema con le vostre credenziali e cliccando sulla voce di Menù **Gestione Istanze** .



Fig. 10 Menu Gestione Istanze

MENU' FUNZIONALE

Nella parte superiore del modulo dell'istanza telematica, evidenziate da sottolineatura, sono accessibili le voci del menù: **Salva**, **Inoltro Candidatura** e **Stampa**.

CONCESSIONE CONTRIBUTI PER LA PARTECIPAZIONE A MAS

[Salva](#) [Inoltro Candidatura](#) [Stampa](#) [Help](#)



MODELLO DI DOMANDA TELEMATICA GENERATA DAL SISTEMA

Avviso Pubblico

*Concessione di contributi per la partecipazione a master
non universitari in Italia e all'Estero*

DGR. N. - del --

N. Protocollo
data

DICHIARAZIONE UNICA

(Richiesta di contributi e dichiarazione sostitutiva ex articoli 46 e 47 D.P.R. 445/2000)

- 1) **Salva** : questa voce serve a salvare in maniera temporanea l'istanza in compilazione. Per evitare di perdere i dati immessi in caso di caduta imprevista della sessione, si consiglia di salvare periodicamente l'istanza.
- 2) **Inoltro Candidatura**: questa voce serve per salvare in maniera definitiva l'istanza, qualora tutte le verifiche effettuate dal sistema siano risultate positive. All'atto del salvataggio **l'istanza risulterà non più modificabile**.

Il sistema visualizzerà l'istanza in formato pdf (*vedi la nota seguente*) , e tramite i comandi File->Stampa e File->Salva di Acrobat Reader si può sia stampare che salvare sul proprio personal computer l'istanza telematica da inviare successivamente.

- 3) **Stampa**: questa voce serve per visualizzare un file in formato pdf di stampa. Se l'istanza non è stata ancora inoltrata si ottiene una versione dell'istanza con la dicitura in filigrana "Bozza" (tale stampa non è valida ai fini della candidatura dell'istanza ma solo a fini personali), se invece l'istanza è stata già inoltrata serve per ottenere una copia valida dell'istanza stessa.



Attenzione!!!! Ai fini della visualizzazione, della stampa e del salvataggio dell'istanza telematica è necessario aver installato sul proprio personal computer il software **Adobe Acrobat Reader®**

Prima di procedere alla compilazione dell'istanza occorre accertarsi di aver installato tale software. In caso contrario è possibile scaricarlo dal seguente indirizzo: <http://get.adobe.com/it/reader/> e installarlo sul computer.

COMPILAZIONE DOMANDA

Alcuni campi dell'istanza saranno già pre-compilati dal sistema con i dati inseriti all'atto della registrazione del candidato, **(N.B. i valori sono pre-compilati e non sono modificabili da parte dell'utente)**, i campi non compilati sono vuoti e devono essere compilati a cura dell'utente.

Campi inseriti
nella scheda di
registrazione
del candidato

Campi da inserire
manualmente

Il/la sottoscritto/a
nato/a a
il e residente in prov. ()
indirizzo prov. ()
tel/Cell e-mail civico
Codice Fiscale

CHIEDI

l'assegnazione del voucher per un importo pari a Euro

l'assegnazione di contributi per le spese di soggiorno:

SI NO

spese documentate di viaggio per i candidati rientranti nelle categorie di cui alla L.R. n. 16/2002

SI NO

a valere sull'Awiso pubblico "Concessione contributi per la partecipazione a master non universitari" avviati e o iniziati nel periodo compreso tra il 16 giugno 2009 e la data di pubblicazione del presente awiso pubblico o il periodo 1 gennaio 2007 e il 6 maggio 2008 cofinanziato dal Fondo Sociale Europeo nell'ambito del PO FSE Basilicata 2007-2013,

Attenzione!!! Le date possono essere inserite direttamente o cliccando sul pulsante a fianco contrassegnato dal simbolo .
Qualora si proceda all'inserimento manuale i separatori ammessi sono / e -
(es. 22/12/1965 data ammessa, 22.12.1965 data non ammessa)

INOLTRO CANDIDATURA

Terminata la compilazione dell'istanza telematica si può procedere all'inoltro della stessa cliccando sulla voce di menu **Inoltro Candidatura**

All'atto dell'invio dell'istanza il sistema telematico effettua una verifica sulla compilazione ed in assenza della selezione di una voce obbligatoria non permetterà l'invio dell'istanza.



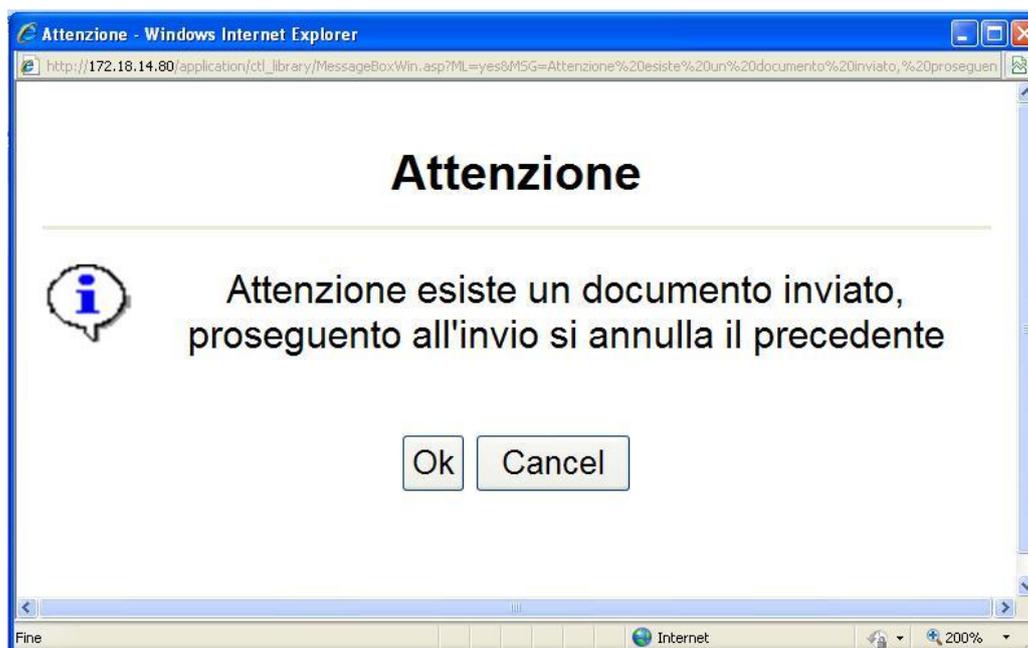
Esempio:

The screenshot shows a web form with an error message dialog box. The dialog box contains the text: "La pagina all'indirizzo testbandi.regione.basilicata.i... Per proseguire e' necessaria la compilazione di almeno uno dei campi evidenziati". The form fields include: "N. Protocollo data", "(Richiesta d", "A Regione Basilicata Dipartimento Formazione, Lavoro, Cultura e Sport Via Vincenzo Verrastro n.8 85100 POTENZA", "Il/la sottoscritto/a Comune 1", "nato/a a", "il", "indirizzo", "tel/Cell", "e-mail", "prov. ()", "e residente in", "prov. ()", and "civico".

Al termine della procedura di inoltro verrà assegnato un numero di protocollo all'istanza, che la identifica univocamente.

ANNULLAMENTO ISTANZA

Attenzione!!! Una volta inviata la domanda non è più modificabile.
In caso di errore nella compilazione dell'istanza è possibile sostituirla con una nuova.
All'atto di invio della nuova istanza la precedente verrà automaticamente annullata.



Gestione Bandi		Cognome Nome			
Filtro		09/02/2011			
Protocollo Bando	Tipo Intervento	Protocollo	Data Invio	Stato	Protocollo Generale
CON11000001	Micro, Piccole e Medie imprese Investimento complessivo inferiore o uguale a € 100.000,00 (Elenco A)	IST11000007	07/02/2011 09.24.37	Inviato	
CON11000001	Micro, Piccole e Medie imprese Investimento complessivo inferiore o uguale a € 100.000,00 (Elenco A)	IST11000004	04/02/2011 09.47.48	Annullato	
CON11000001	Micro, Piccole e Medie imprese Investimento complessivo inferiore o uguale a € 100.000,00 (Elenco A)	IST11000003	03/02/2011 18.33.55	Annullato	



Quesiti

E' possibile inviare un quesito (richiesta chiarimento) sul singolo bando:

CHIARIMENTI	
PER INVIARE UN QUESITO SULLA PROCEDURA CLICCA QUI	
Chiarimenti Pubblicati	Per ricercare nei quesiti, inserire il Protocollo o parole contenute nel quesito nell'area accanto e cliccare sulla lente. Per ritornare all'elenco completo dei chiarimenti clicca qui
Nessun chiarimento presente.	



L'elenco dei quesiti inviati e delle risposte inserite dal Dipartimento di competenza è possibile consultarlo da "Elenco quesiti inviati"