



REGIONE BASILICATA

FASI DA ESEGUIRE ON-LINE

- a) Compilazione della “candidatura telematica” secondo il modello illustrato nel formulario.

Per qualsiasi informazione in merito al presente Avviso Pubblico le persone interessate potranno rivolgersi all'Ing. **MUPO Fernando** al seguente recapito 0971 669125.

Per le problematiche di natura tecnica il servizio di assistenza è attivo dal lunedì al venerdì (dalle ore 08:00 alle ore 14:00 e dalle ore 15:00 alle ore 18:00)

Contatti:

Numero Verde 800 292020

Da mobile 0971 471372


Email:

centralebandi@assistenza.regione.basilicata.it

Compilazione della “candidatura telematica”

ATTENZIONE!!! Per poter interagire correttamente con i contenuti del Portale, è necessario disabilitare preventivamente il blocco dei pop-up del proprio browser internet (l’attivazione del blocco dei pop-up, comporterà la impossibilità da parte del sistema di visualizzare le finestre per l’inserimento dei valori richiesti e/o per la visualizzazione di messaggi di errore).

Ad esempio in Internet Explorer 11:

1. Avvia Internet Explorer sulla barra delle applicazioni o sul desktop
2. Fai clic sul pulsante Strumenti  e clicca su Opzioni Internet
3. Nella scheda Privacy nella sezione Blocco popup deseleziona, se attiva, la casella di controllo Attiva Blocco popup e quindi tocca o fai clic su OK.

Per accedere a Centrale Bandi ed individuare il bando a cui si intende partecipare, bisogna collegarsi al seguente indirizzo web <http://www.regione.basilicata.it> e cliccare sulla voce di menu a sinistra “Avvisi e Bandi”.



The screenshot shows the homepage of the Regione Basilicata website. The header includes the logo and name of the region, navigation tabs for 'Il Presidente della Regione', 'Giunta', and 'Consiglio', and a search bar. The main navigation menu includes 'iBasilicata', 'CHI È', 'URP', 'SERVIZI ONLINE', 'PUBBLICITÀ LEGALE', 'PEC', 'WEBMAIL', and 'INTRANET'. The 'SERVIZI ONLINE' menu is expanded, showing a list of services: 'REGIONE', 'Presidenza della Giunta', 'Agricoltura e Sviluppo Rurale', 'Ambiente e Territorio', 'Attività Produttive', 'Formazione, Cultura e Sport', 'Infrastrutture e Opere Pubbliche', 'Salute e Sicurezza', 'Stazione Unica Appaltante', 'Amministrazione trasparente', 'Bollettino ufficiale', 'Avvisi e bandi', and 'Gazzetta amministrativa'. A red arrow points to the 'Avvisi e bandi' item. The 'NEWS' section displays several news items with dates and titles. The 'PRIMO PIANO' section features logos for the European Union and the Italian Ministry of the Interior, along with a banner for the 'Fondo Asilo, Migrazione e Integrazione' and a 'Basilicata bella scoperta' logo.

Si accede così nel Portale di Centrale Bandi dove è possibile ricercare l'avviso di interesse

Portale Istituzionale | Bandi Regione Basilicata | Bandi Altri Enti | Istanze on-line | P.E.C. | Firma Digitale

Ricerca rapida: Cerca | Ricerca Avanzata

Accedi alle tue istanze

Profilo Committente

Centro di Competenza Regionale

Informazioni

Numero avvisi on-line pubblicati: 280

Numero istanze inviate da Cittadini: 99573, da Imprese: 20075, da Enti: 16538

Numero utenti registrati: Cittadini: 50112, Imprese: 37732, Enti: 11039, 1341

Utenti collegati: 1

Trovati 20 risultati

SCADENZA	Tipo Bando	Titolo	Giorni alla Scadenza
IN	Avviso pubblico	Avviso Pubblico Start Up Nidi Di Infanzia A Titolarita' Pubblica	4
SCADUTI	Avviso pubblico	Avviso Pubblico Per La Raccolta Di Manifestazioni Di Interesse Rivolto Agli Operatori Accreditati Ai Servizi Per Il Lavoro (Seconda Finestra)	7
ALTRI	Avviso pubblico	Avviso Pubblico Buoni Servizio Per L'accesso Ai Servizi Socioeducativi Della Prima Infanzia Anno Educativo 2018-2019	14
TUTTI	Avviso pubblico	Avviso Riservato Al Personale Della Regione Basilicata Per L'attribuzione Della Progressione Economica - Anno 2018	15
	Avviso pubblico	Bando Sottomisura 16.4 - Sostegno Per Lo Sviluppo Dei Mercati Locali	16
	Avviso pubblico	Bando Sottomisura 16.4 - Sostegno Alle Filiere Corte	16
	Avviso pubblico	Piano Triennale 2018/2020 Di Edilizia Scolastica Mutui - Avviso Pubblico Finalizzato All'aggiornamento Dell'annualita' 2019	20
	Gare di appalto servizi	Affidamento In Service Di Sistemi Diagnostici Di Laboratorio E Di Materiale E Software Gestionale	27
	Servizi	Gara Europea A Procedura Aperta Telematica Per L'affidamento Del Servizio Di Gestione E Manutenzione Delle Postazioni Di Lavoro Informatiche Della Regione Basilicata	30

Cliccando sul bando specifico vengono visualizzate le informazioni di dettaglio.

IN DETTAGLIO | LINEE INTERVENTO | QUESITI

stampa | Partecipa

Piano triennale 2018/2020 di edilizia scolastica Mutui - Avviso pubblico finalizzato all'aggiornamento dell'annualita' 2019

GIORNI ALLA SCADENZA: 20

Inizio presentazione istanze: 19/04/2019 08:00:00 | Scadenza presentazione istanze: 06/05/2019 17:00:00

Destinatari: ENTE | Numero istanze protocollate: 0

Dipartimento: POLITICHE DI SVILUPPO, LAVORO, FORMAZIONE E RICERCA | Importo totale €: -

Ufficio: UFFICIO GESTIONE REGIMI DI AIUTO, INFRASTRUTTURE SPORTIVE, CULTURALI E AMBIENTALI | Atto: DD 552 del: 27 marzo 2019

BUR: 16 del 16 aprile 2019

Note: -

AVVISO

Si comunica che dal 19.04.2017 le modalità di accesso sono le seguenti:

- **SPID (Sistema Pubblico d'Identità Digitale):** utilizzare le credenziali SPID (di livello uguale o superiore al 2) per l'accesso. Per maggiori dettagli sul funzionamento e sul come richiedere le credenziali SPID consultare il seguente link: <http://www.spid.gov.it/>
- **Regione Basilicata:**
Solo per chi è già registrato ai servizi di Regione Basilicata
Accedere mediante:
a. Carta Nazionale dei Servizi;
o
b. Utilizzando Nome utente password e PIN;

Per partecipare all'avviso è necessario cliccare sul tasto "PARTECIPA" e selezionare la modalità di autenticazione.

Autenticazione mediante SPID - L'account SPID deve essere di Livello 2 o superiore

Cliccare su “**Entra con SPID**” e selezionare il provider relativo al proprio account SPID.

The diagram illustrates two authentication options. On the left, a blue circle with the SPID logo (Sistema Pubblico di Identità Digitale) is connected by a red arrow to a blue button labeled "Entra con SPID". Below this button, text explains that users can choose their provider during registration and that SPID provides access to all national PA services. On the right, a grey button labeled "Regione Basilicata" is shown, with text indicating access to the service with Regione Basilicata authentication.

Eseguita la fase di autenticazione, solo nel caso in cui le informazioni del profilo utente risultano essere carenti, verrà mostrata la seguente schermata. Tale schermata è dinamica, pertanto saranno visualizzati solo i campi relativi alle informazioni mancanti. Avvalorare obbligatoriamente tutti i campi presenti e cliccare su “**Conferma Anagrafica**” per proseguire.

NOTA: i dati da inserire devono essere quelli relativi all'utente che effettua l'accesso alla piattaforma e NON quelli relativi all'impresa.

The screenshot shows the 'ANAGRAFICA UTENTE' form in the 'CENTRALE BANDI' system. The form is titled 'REGIONE BASILICATA' and contains a message: 'Il profilo utente risulta carente di alcune informazioni. Compilare obbligatoriamente i campi sottostanti.' The form fields are: Cognome, Nome, Codice fiscale, Data di nascita (format: gg/mm/aaaa), Indirizzo, Comune, Telefono, Cellulare, and Email. A red arrow points to the 'Conferma anagrafica' button at the bottom of the form.

- Accesso **ENTE**

Selezionare il profilo “Ente” e inserire il codice fiscale dell’Ente.



The screenshot shows the 'CENTRALE BANDI' interface for the 'REGIONE BASILICATA'. Under the heading 'SCELTA DEL PROFILO CHE SI VUOLE UTILIZZARE', three options are listed: 'Cittadino' (with a person icon), 'Impresa' (with a factory icon), and 'Ente' (with a building icon). The 'Ente' option is selected, indicated by a red arrow. To the right, a blue button labeled 'INSERISCI IL CODICE FISCALE DELL'ENTE' is visible, followed by a text input field and a 'Conferma' button, both also indicated by a red arrow.

Se il codice fiscale dell’ente risulta presente nell’archivio, attendere la visualizzazione della pagina personale, altrimenti caricare i dati anagrafici dell’ente mediante la schermata proposta.

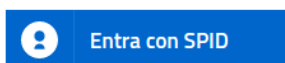


The screenshot shows the 'ANAGRAFICA ENTE' form. It contains the following fields: 'Codice Fiscale:' and 'Partita IVA:' (both with masked input boxes), 'Ragione sociale:' (a long text input field), 'Città:' and 'Indirizzo:' (two text input fields), and 'Telefono:' and 'PEC:' (two text input fields). At the bottom of the form is a button labeled 'Conferma anagrafica'.

Cliccare su “Conferma anagrafica” e attendere la visualizzazione della pagina personale.

Autenticazione mediante credenziali rilasciate da Regione Basilicata

Cliccare su “Regione Basilicata”



Accedi al servizio con autenticazione SPID. Potrai selezionare il provider da te scelto in fase di registrazione per accedere ai servizi. Ricorda che con SPID potrai accedere a tutti i servizi della PA nazionale.



Accedi al servizio con autenticazione Regione Basilicata.

Mediante la seguente schermata, sarà possibile accedere con la Carta Nazionale dei Servizi (SmartCard/USBTOKEN) cliccando sul bottone “Accedi” posto in alto. Alternativamente è possibile accedere mediante Username, Password e PIN (tale modalità è utilizzabile solo se si è già in possesso delle credenziali rilasciate da Regione Basilicata in quanto dal 19 Aprile 2017 non è più possibile effettuare nessuna registrazione).



La tua identità digitale per accedere a tutti i servizi



IMS: il sistema specializzato nell'autenticazione univoca ai servizi della Regione Basilicata, anche da Smartphone e Tablet.

[Hai smarrito le tue credenziali?](#)

Accedi con Carta Nazionale dei Servizi (SmartCard/USBTOKEN)



Accedi con Username e Password

Nome utente

Password

PIN



Eseguita la fase di autenticazione, solo nel caso in cui le informazioni del profilo utente risultano essere carenti, verrà mostrata la seguente schermata. Tale schermata è dinamica, pertanto saranno visualizzati solo i campi relativi alle informazioni mancanti. Avvalorare obbligatoriamente tutti i campi presenti e cliccare su “Conferma Anagrafica” per proseguire.

NOTA: i dati da inserire devono essere quelli relativi all’utente che effettua l’accesso alla piattaforma e NON quelli relativi all’ente.

REGIONE BASILICATA

CENTRALE BANDI

ANAGRAFICA UTENTE

Il profilo utente risulta carente di alcune informazioni. Compilare obbligatoriamente i campi sottostanti.

Cognome:

Nome:

Codice fiscale:

Data di nascita:
[gg/mm/aaaa]

Indirizzo:

Comune:

Telefono:

Cellulare:

Email:

- Accesso **ENTE**

Selezionare il profilo “Ente” e inserire il codice fiscale dell’Ente.

REGIONE BASILICATA

CENTRALE BANDI

SCELTA DEL PROFILO CHE SI VUOLE UTILIZZARE

Cittadino

Impresa

Ente

Se il codice fiscale dell'ente risulta presente nell'archivio, attendere la visualizzazione della pagina personale, altrimenti caricare i dati anagrafici dell'ente mediante la schermata proposta.



The screenshot shows a web interface for the 'CENTRALE BANDI' (Central Bids) system. At the top left, there is a logo for 'REGIONE BASILICATA' (Region Basilicata) and the text 'CENTRALE BANDI' in a dark header. Below the header, the main content area is titled 'ANAGRAFICA ENTE' (Entity Anagraphic Data). The form contains several input fields: 'Codice Fiscale:' (Tax Code), 'Partita IVA:' (VAT Number), 'Ragione sociale:' (Social Reason), 'Città:' (City), 'Indirizzo:' (Address), 'Telefono:' (Phone), and 'PEC:' (Certified Electronic Mail). A 'Conferma anagrafica' (Confirm Anagraphic Data) button is located at the bottom of the form.

Cliccare su “Conferma anagrafica” e attendere la visualizzazione della pagina personale.

Terminata la fase di autenticazione, viene visualizzata la schermata della pagina personale e Cliccando su **“Visualizza Dettaglio Avviso Selezionato”**



Alternativamente, cliccando su **“Gestione Bandi”** si accede all’elenco dei bandi :



Cliccando sulla lente della colonna dettaglio si accede al dettaglio del bando dove c’è anche il bottone **“PARTECIPA”**



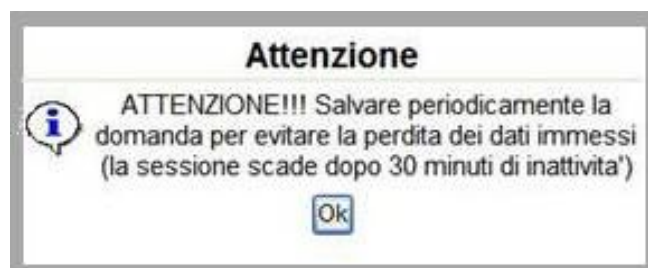
Visualizzato il dettaglio dell’avviso è presente il pulsante **“PARTECIPA”**

Gruppo	Intervento	Risorse assegnate	Partecipa (e inserisci PIN se richiesto)
LINEA 1	EDILIZIA SCOLASTICA - MUTUI - AGGIORNAMENTO ANNUALITA' 2019		PARTECIPA

Cliccando sul bottone **“PARTECIPA”** in corrispondenza della linea di intervento, si procede alla compilazione dell’istanza telematica.

AVVERTIMENTI !!

L'Utente viene avvisato, dalla seguente schermata, di salvare periodicamente, ciò al fine di evitare la perdita dei dati inseriti con il conseguente reinserimento:



Cliccando sul pulsante "Ok" si procede alla compilazione dell'istanza. Nel caso in cui l'utente intenda sospendere la compilazione, è possibile completarla successivamente accedendo nuovamente al portale bandi e cliccando sulla voce di menu "Gestione istanze"



MENU' FUNZIONALE

Nella parte superiore del modulo dell'istanza telematica, evidenziate da sottolineatura, sono accessibili le voci del menù: **Salva, Stampa, Help, Invio Istanza, Protocolla Istanza Firmata, Annulla Istanza** .



- 1) **Salva** : questa voce serve a salvare in maniera temporanea l'istanza in compilazione. Per evitare di perdere i dati immessi in caso di caduta imprevista della sessione, si consiglia di salvare periodicamente l'istanza.
- 2) **Stampa** : questa voce serve per stampare l'istanza compilata.
- 3) **Help** : serve per scaricare questo manuale.
- 4) **Invio Istanza** : questa voce ha il seguente sottomenu:



- 5) **Genera Istanza**: questa voce serve per salvare in maniera definitiva l'istanza, qualora tutte le verifiche effettuate dal sistema siano risultate positive. All'atto del salvataggio **l'istanza risulterà non più modificabile**.
Il sistema visualizzerà l'istanza in formato pdf (*vedi la nota seguente*) , e tramite i comandi File->Stampa e File->Salva di Acrobat Reader si può sia stampare che salvare sul proprio personal computer l'istanza telematica da firmare digitalmente con firma in corso di validità.
- 6) **Visualizza Istanza da firmare digitalmente** : questa voce serve per visualizzare e salvare sul proprio personal computer l'istanza telematica da firmare digitalmente con una firma in corso di validità.
- 7) **Allega Istanza Firmata** : questa voce serve per allegare l'istanza firmata digitalmente con firma in corso di validità.
- 8) **Documento firmato** : questa voce serve per scaricare il documento firmato digitalmente.
- 9) **Protocolla Istanza Firmata** : questa voce serve per inviare al protocollo della Regione Basilicata l'istanza firmata digitalmente, con questa funzione si chiude la procedura di presentazione della domanda.
- 10) **Annulla istanza**: questa voce serve per annullare un'istanza precedentemente inoltrata.



Attenzione!!!! Ai fini della visualizzazione, della stampa e del salvataggio dell'istanza telematica è necessario aver installato sul proprio personal computer il software **Adobe Acrobat Reader®**

Prima di procedere alla compilazione dell'istanza occorre accertarsi di aver installato tale software. In caso contrario è possibile scaricarlo dal seguente indirizzo: <http://get.adobe.com/it/reader/> e installarlo sul computer.

COMPILAZIONE DOMANDA

Alcuni campi dell'istanza saranno già pre-compilati dal sistema con i dati inseriti all'atto della registrazione del candidato. I campi non avvalorati devono essere compilati a cura dell'utente.

Pratica N.
data

REGIONE BASILICATA
Dipartimento Politiche di Sviluppo,
Lavoro, Formazione e Ricerca
Ufficio Gestione Regimi di Aiuto,
Infrastrutture Sportive, Culturali e
Ambientali
Via Vincenzo Verrastro, 8
85100 POTENZA

Piano triennale di edilizia scolastica in esecuzione del Decreto del Ministro dell'Economia e delle Finanze di concerto con il Ministro dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca e con il Ministro delle Infrastrutture e dei Trasporti del 03-01-2018 pubblicato sulla G.U.R.I. del 04.04.2018 n. 78.

PIANO TRIENNALE 2018/2020 - EDILIZIA SCOLASTICA - MUTUI

AVVISO PUBBLICO FINALIZZATO ALL'AGGIORNAMENTO DELL'ANNUALITA' 2019

Il/la sottoscritto/a
in rappresentanza legale del Comune/Provincia di
con riferimento all'Avviso Pubblico in oggetto, approvato con Determinazione Diriger
Aiuto, Infrastrutture Sportive, Culturali e Ambientali n.

del

Campi inseriti
nella scheda di
registrazione
del candidato

CANDIDA

la seguente operazione :

Progressivo operazione (per poter inserire piu' istanze indicare un progressivo per evitare l'annullamento all'invio di una nuova domanda)
<input type="text"/>

Titolo dell'operazione	Costo complessivo operazione	Di cui: costo a carico dello stato	Di cui: eventuale cofinanziamento provinciale/comunale o altro	Di cui: eventuale costo per appalti di forniture
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Campi da
inserire
manualmente

DICHIARA quanto segue:


1. codice dell'edificio scolastico oggetto della candidatura come riportato sull'anagrafe regionale dell'edilizia scolastica.
2. tipologia di proposta progettuale tra quelle descritte all'art. 3 dell'Avviso

A - Interventi di adeguamento sismico o di nuova costruzione per sostituzione degli edifici esistenti, nel caso in cui l'adeguamento sismico non sia conveniente, ovvero di miglioramento sismico, finalizzati a raggiungere l'agibilità e funzionalità dell'edificio:	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
B - Interventi finalizzati all'eliminazione di rischi, all'ottenimento del certificato di agibilità degli edifici scolastici e all'adeguamento degli stessi alla normativa antincendio, ovvero interventi di riqualificazione del patrimonio infrastrutturale scolastico attraverso interventi di adeguamento alle norme igienico sanitarie ed in materia di abbattimento delle barriere architettoniche, finalizzati all'adeguamento a norma degli impianti tecnologici esistenti, alla sicurezza	<input type="checkbox"/> B					

NOTA: CARICAMENTO ALLEGATI




In ogni punto dove è possibile allegare un documento, bisogna prestare attenzione in quanto è consentito allegare un singolo file per ogni voce.

Esempio:

se al punto 1 “Atto amministrativo (Delibera di giunta) di approvazione ...” è stato allegato un documento cliccando sul bottone riportato nella terza colonna 

TRASMETTE, in allegato alla presente, la seguente documentazione:

(ATTENZIONE!!! si possono caricare singoli file se si carica un file nello spazio dove si è già caricato un altro file il secondo sostituisce il primo)

1	Atto amministrativo (Delibera di giunta) di approvazione del livello di progettazione della proposta progettuale oggetto di candidatura completa di quadro economico e scheda di autovalutazione redatti sul modello allegato e nel rispetto dell'art. 5 c. 2 lettera B del bando	
2	relazione di calcolo delle dimensioni complessive dell'edificio, con riferimento ai valori inseriti nelle schede presenti nell'Anagrafe Regionale dell'Edilizia Scolastica, con dettaglio del calcolo dei singoli valori delle superfici utili di ogni piano inseriti nella scheda 10 (per le proposte progettuali riguardanti edifici scolastici) e con dettaglio del valore del volume lordo inserito nella scheda 6 (per le proposte progettuali che riguardano le palestre scolastiche)	
3	nel caso di proposte progettuali di cui alle lettere "a.1)", "a.2)" e "a.4)" dell'art. 3, relazione tecnica nella quale vengono descritte le ragioni di convenienza, economiche e funzionali, legate alla realizzazione e	



e successivamente, si clicca di nuovo sul bottone riportato nella terza colonna 

per caricare un secondo file, **il nuovo file sovrascrive quello precedente.**

Tale regola vale per ogni punto/sezione in cui è consentito allegare file.

NOTA: COMPILAZIONE CAMPI NUMERICI

Non inserire mai il separatore delle migliaia. Come separatore dei decimali utilizzare la virgola.

Esempi:

Inserimento valore numerico CORRETTO: 9500,35

Inserimento valore numerico ERRATO: 9.500,35

Inserimento valore numerico ERRATO: 9.500.35

GENERA ISTANZA

Terminata la compilazione dell'istanza telematica si può procedere alla generazione della stessa cliccando sulla voce di menu **Invio istanza > Genera Istanza**



All'atto della generazione dell'istanza il sistema telematico effettua delle verifiche sulla compilazione ed in assenza della compilazione/selezione di una voce obbligatoria non permetterà la generazione dell'istanza evidenziando i campi da compilare o selezionare.

Esempio:

Per proseguire e' necessaria la compilazione dei campi evidenziati

Pratica N.
 data

REGIONE BASILICATA
 Dipartimento Politiche di Sviluppo,
 Lavoro, Formazione e Ricerca
 Ufficio Gestione Regimi di Aiuto,
 Infrastrutture Sportive, Culturali e
 Ambientali
 Via Vincenzo Verrastro, 8
 85100 POTENZA

Piano triennale di edilizia scolastica in esecuzione del Decreto del Ministro dell'Economia e delle Finanze di concerto con il Ministro dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca e con il Ministro delle Infrastrutture e dei Trasporti del 03-01-2018 pubblicato sulla G.U.R.L. del 04.04.2018 n. 78.

PIANO TRIENNALE 2018/2020 - EDILIZIA SCOLASTICA - MUTUI

AVVISO PUBBLICO FINALIZZATO ALL'AGGIORNAMENTO DELL'ANNUALITA' 2019

Il/la sottoscritto/a
 in rappresentanza legale del Comune/Provincia di
 con riferimento all'Avviso Pubblico in oggetto, approvato con Determinazione Dirigenziale dell'Ufficio Gestione Regimi di Aiuto, Infrastrutture Sportive, Culturali e Ambientali n.
 del

CANDIDA

la seguente operazione :

Progressivo operazione (per poter inserire piu' istanze indicare un progressivo per evitare l'annullamento all'invio di una nuova domanda)				

Titolo dell'operazione	Costo complessivo operazione	Di cui: costo a carico dello stato	Di cui: eventuale cofinanziamento provinciale/comunale o altro	Di cui: eventuale costo per appalti di forniture

DICHIARA quanto segue:

- codice dell'edificio scolastico oggetto della candidatura come riportato sull'anagrafe regionale dell'edilizia scolastica
- tipologia di proposta progettuale tra quelle descritte all'art. 3 dell'Avviso

A - Interventi di adeguamento sismico o di nuova costruzione per sostituzione

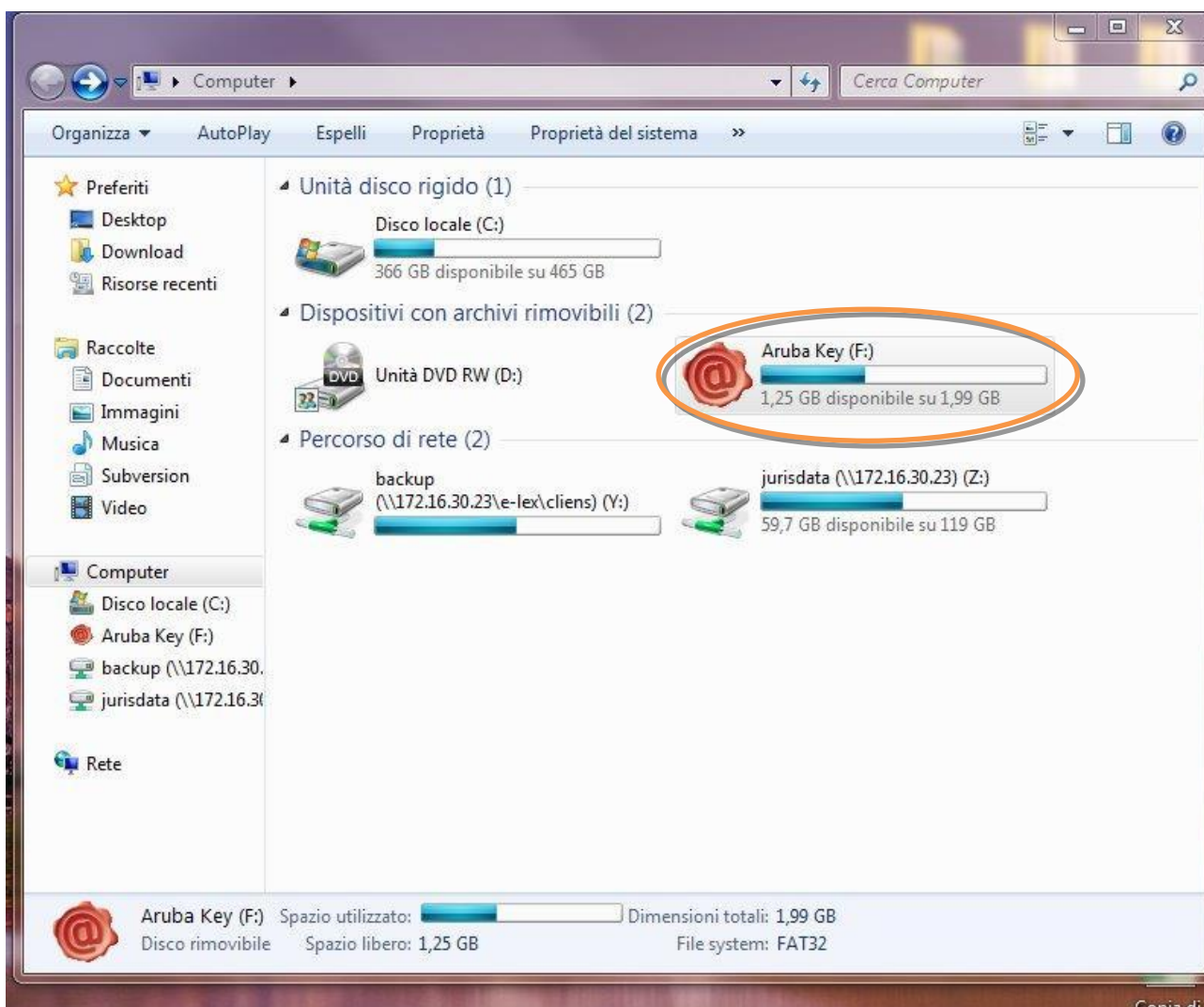
Effettuata la generazione dell'istanza, viene creato un file in formato "pdf" comprendente la domanda compilata da salvare sul proprio personal computer.



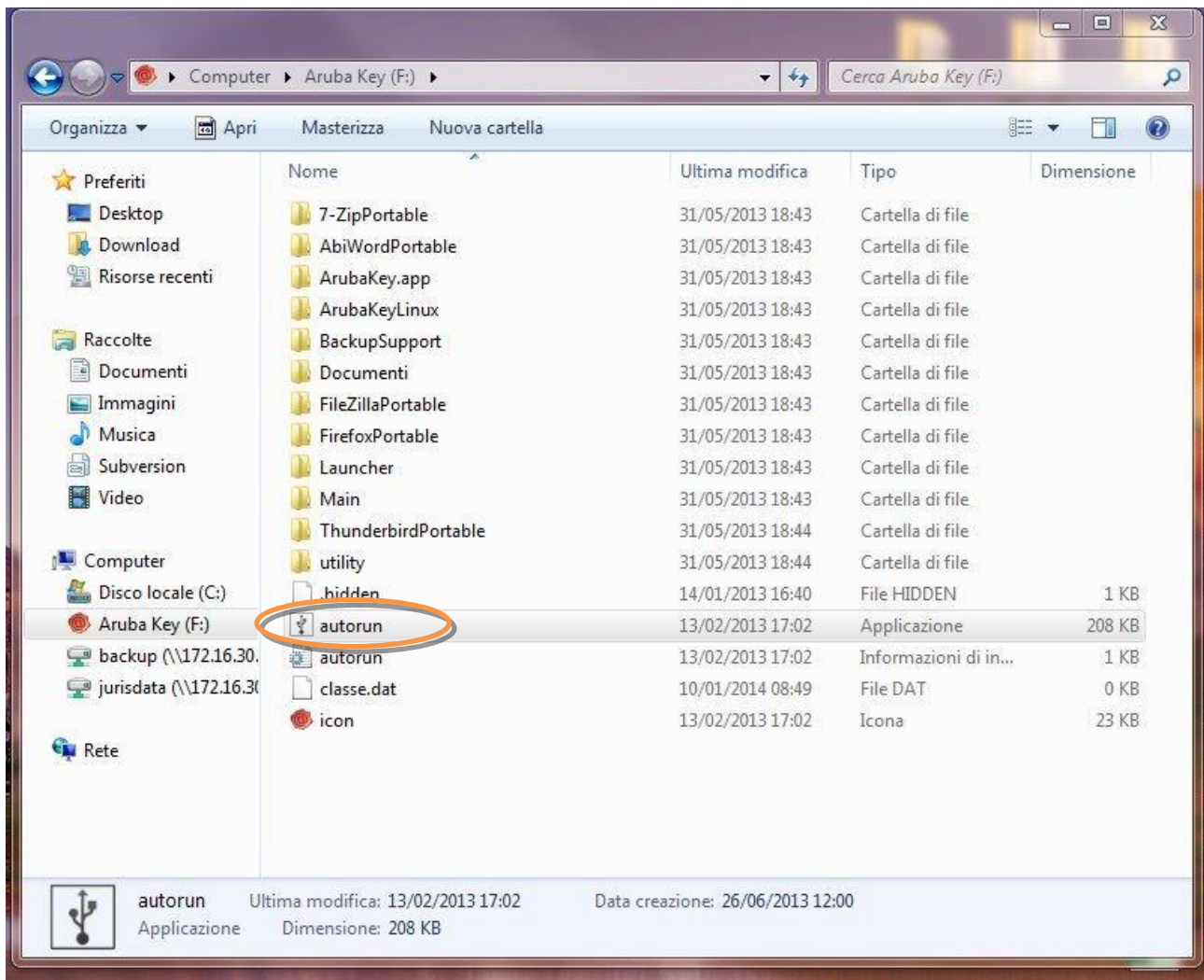
Dopo aver salvato il predetto file pdf (es. IST16000073.pdf) e/o utilizzato il link sopra indicato, è necessario firmare il documento, con firma digitale in corso di validità, al fine di poter completare la fase successiva.

COME FIRMARE DIGITALMENTE L' ISTANZA (FILE PDF)

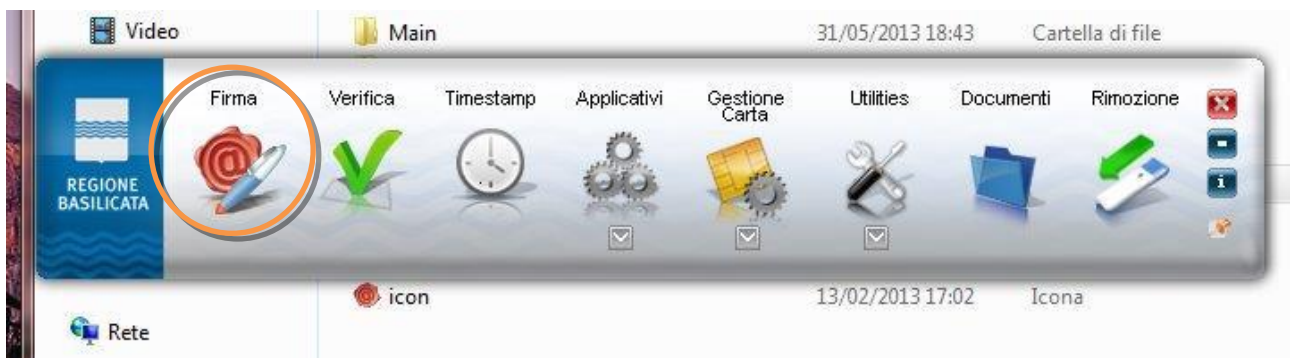
1. Inserire il token (Chiavetta usb) nella porta usb del computer



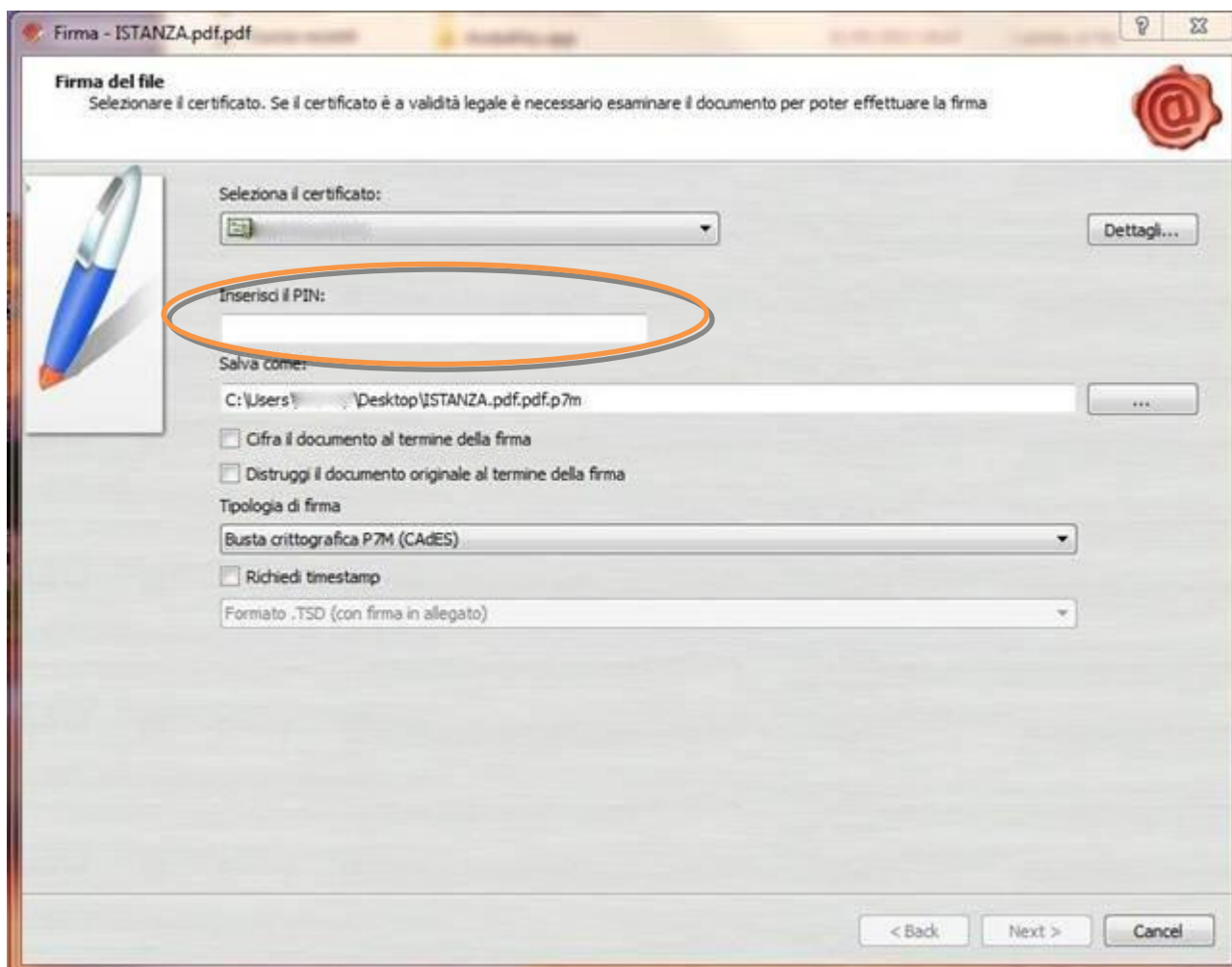
2. Cliccare (due volte) su “Aruba Key”.



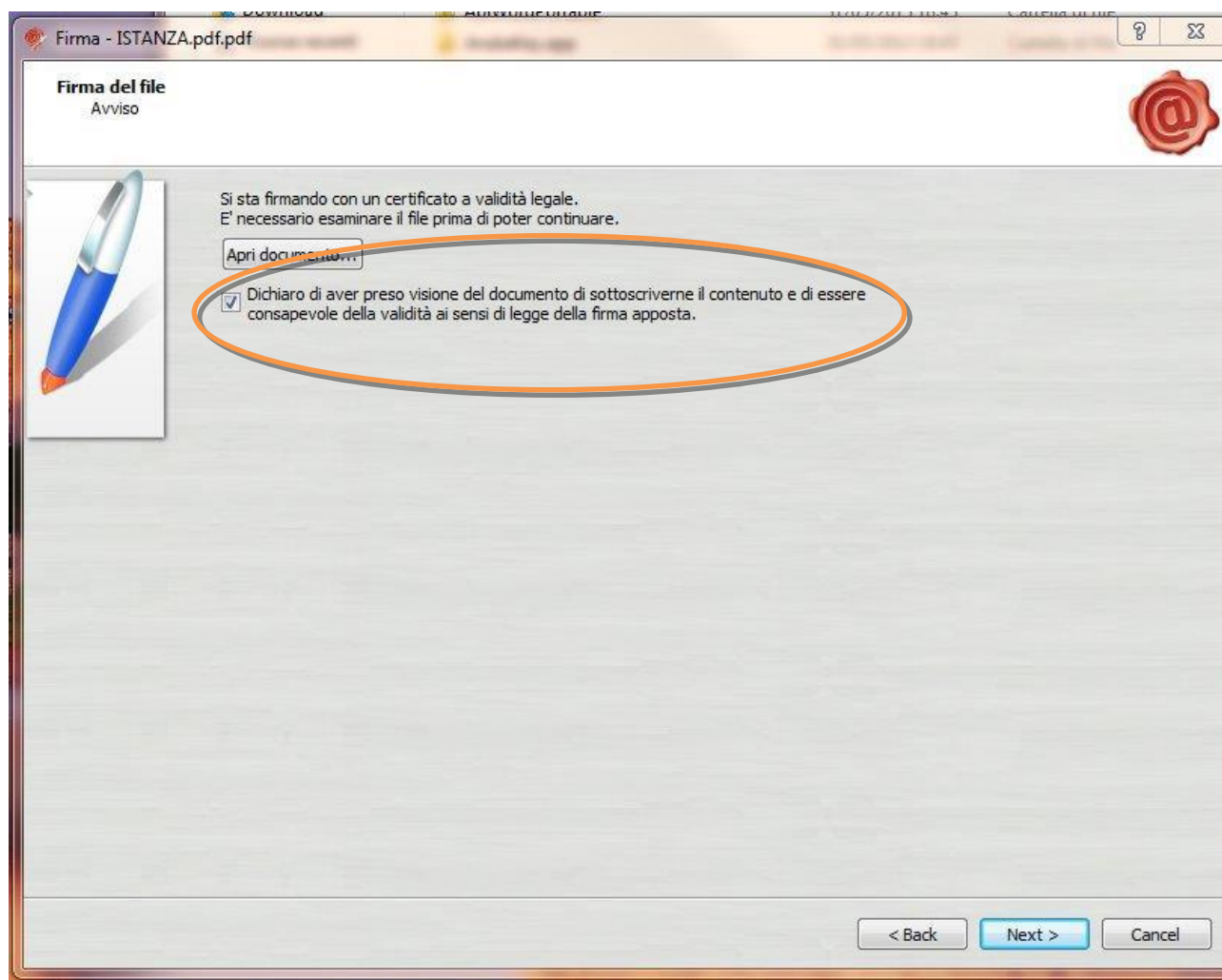
3. Cliccare (due volte) su “autorun”



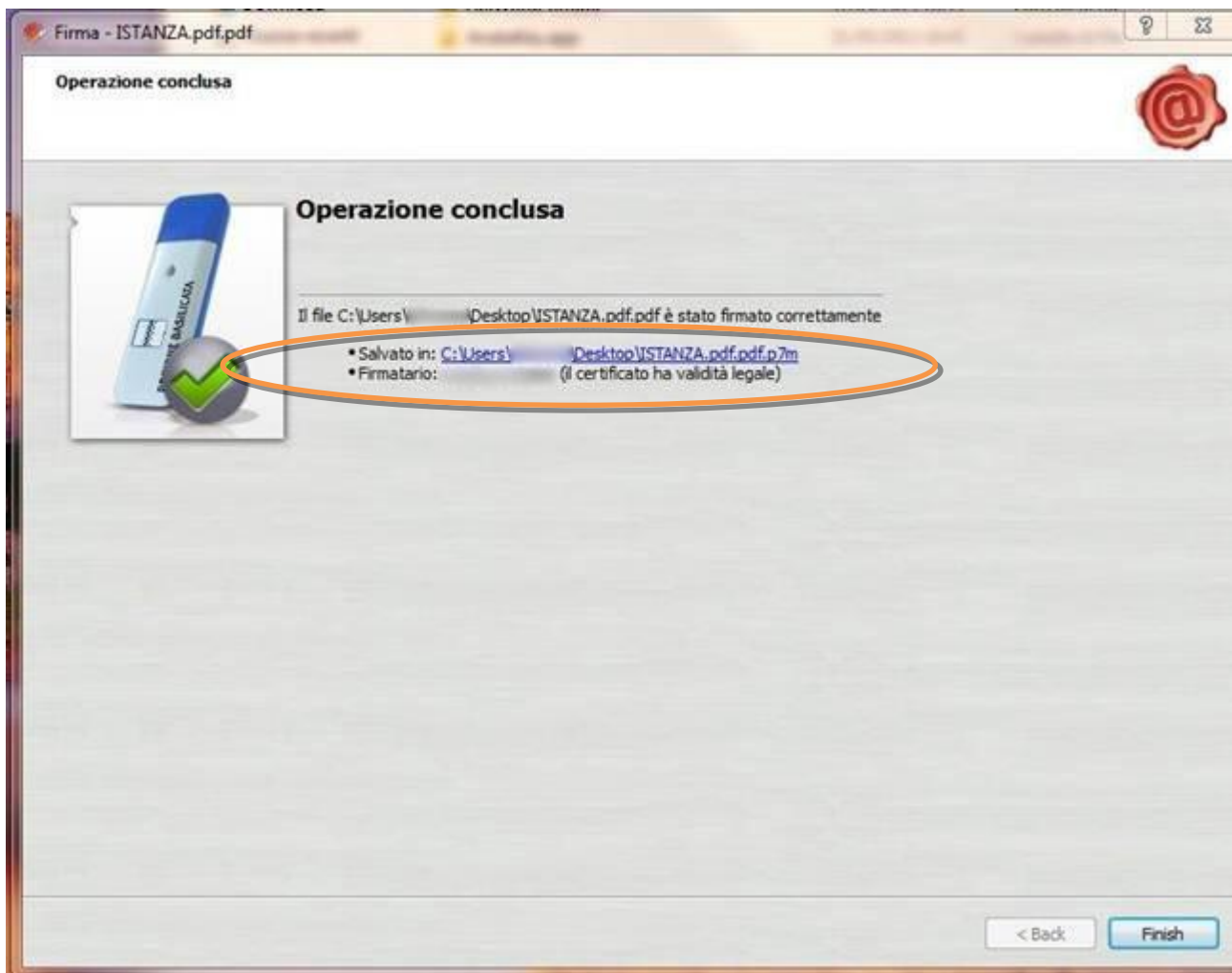
4. Cliccare su “Firma” e selezionare il file o trascinare il file su “Firma”.



5. Inserire il PIN e cliccare su “Next”.



6. Selezionare “Dichiaro di aver preso visione” e cliccare su “Next”.



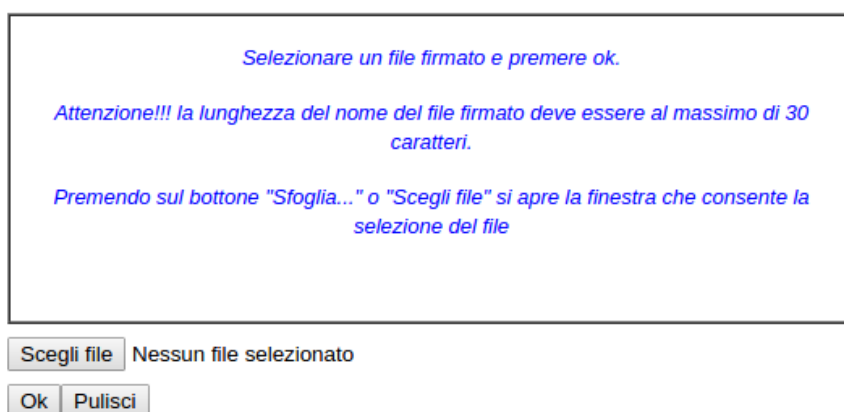
7. Cliccare su “Finish”. Il documento è firmato correttamente ed è stato salvato nella posizione indicata alla voce “Salvato in” sopra evidenziata.

Ultimata la procedura di firma del documento sul proprio computer, è necessario allegare il file pdf firmato all'istanza online.

Pertanto, ritornare alla procedura web su centrale bandi e cliccare su **“Allega Istanza Firmata”**



Compare la seguente schermata:



Cliccare su “Scegli file” come indicato, selezionare il file firmato digitalmente con **firma digitale in corso di validità**, e alla fine cliccare su “OK”.

Se il processo è stato seguito correttamente comparirà la seguente videata che informa l'utente del corretto caricamento dell'istanza.



Cliccare su “OK”.

ATTENZIONE!!! SE NEI MESSAGGI VISUALIZZATI NON COMPARE IL BOTTONE “OK” LA MOTIVAZIONE È CHE NON SI È PROCEDUTO, PREVENTIVAMENTE, A DISABILITARE IL BLOCCO DEI POP-UP.

SI RIBADISCE CHE È NECESSARIO DISABILITARE PREVENTIVAMENTE IL BLOCCO DEI POP-UP DEL PROPRIO BROWSER INTERNET (L'ATTIVAZIONE DEL BLOCCO DEI POP-UP, COMPORTERÀ L'IMPOSSIBILITÀ DA PARTE DEL SISTEMA DI VISUALIZZARE LE FINESTRE PER L'INSERIMENTO DEI VALORI RICHIESTI E/O PER LA VISUALIZZAZIONE DI MESSAGGI DI ERRORE).

Effettuato il caricamento del file firmato, è possibile visionare e/o salvare il file sul proprio personal computer cliccando sulla voce di menu **Documento firmato**.



Dopo aver caricato il file firmato digitalmente, è necessario eseguire l'ultima fase al fine di confermare ed inoltrare la candidatura cliccando sulla voce di menu **Protocollo Istanza Firmata**.

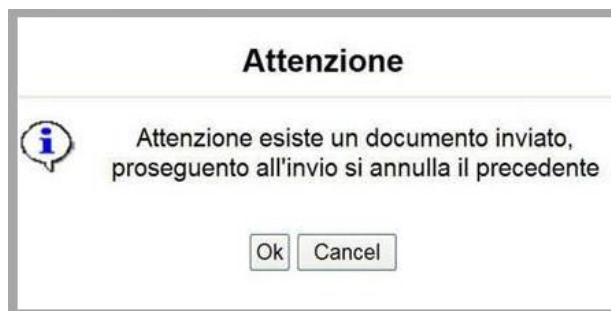


Eseguita l'ultima fase, il sistema invierà al protocollo della Regione Basilicata l'istanza e otterrà il relativo numero. L'istanza protocollata è consultabile cliccando su "Gestione istanze", nelle colonne "Protocollo Generale" e "Data Protocollo Generale".

NOTA: l'assegnazione del numero di protocollo potrebbe non essere istantanea.

ANNULLAMENTO ISTANZA

Attenzione!!! Una volta generata la domanda non è più modificabile. In caso di errore nella compilazione dell'istanza è possibile sostituirla con una nuova. All'atto della generazione della nuova istanza la precedente verrà automaticamente annullata.



Tipo Intervento	Protocollo	Data Invio	Stato
EDILIZIA SCOLASTICA - MUTUI - AGGIORNAMENTO ANNUALITA' 2019			Inviato
EDILIZIA SCOLASTICA - MUTUI - AGGIORNAMENTO ANNUALITA' 2019			Annullato

Dopo aver inoltrato l'istanza, è possibile annullarla cliccando sulla voce di menu [Annulla istanza](#)



Viene mostrata la seguente videata all'interno della quale bisognerà specificare il numero di pratica (IST16000073) e cliccare sul bottone "Annulla istanza" per confermare l'annullamento della stessa.

ATTENZIONE! il numero di pratica, va inserito per intero (Es. IST16000073)

ATTENZIONE!!! PROSEGUENDO L'ISTANZA SARA' DEFINITIVAMENTE ANNULLATA.

L'ANNULLAMENTO E' IRREVERSIBILE!!!

PER PROSEGUIRE INSERIRE NUMERO DI PRATICA (IST.)

E CLICCARE SU "Annulla Istanza"