

## **AVVISO PUBBLICO**

### **ASSEGNI FORMATIVI PER OPERATORI DELLO SPORT OPERANTI**

### **NELL'INCLUSIONE SOCIALE DI PERSONE DISABILI**

#### **P.O. FSE 2007-2013**

#### **ASSE III – INCLUSIONE SOCIALE**

### **FASI DA ESEGUIRE ON-LINE**

- a) "registrazione" del candidato mediante apposito link presente sul portale della Regione Basilicata e rilascio delle credenziali di accesso necessarie per procedere alla "candidatura telematica", vedi allegato;
- b) Compilazione della "candidatura telematica" secondo il modello illustrato nel formulario.

### **SECONDA FASE: Compilazione della "candidatura telematica"**

**ATTENZIONE!!!** Per poter interagire correttamente con i contenuti del Portale, è necessario disabilitare preventivamente il blocco dei pop-up del proprio browser internet (l'attivazione del blocco dei pop-up, comporterà la impossibilità da parte del sistema di visualizzare le finestre per l'inserimento dei valori richiesti e/o per la visualizzazione di messaggi di errore).

Per una più completa descrizione dei requisiti minimi di sistema per l'accesso e l'utilizzo del Portale, si rimanda a quanto contenuto nell'apposita sezione **"Requisiti minimi"** presente sulla home page (menu INFORMAZIONI) del portale Bandi Telematici della Regione Basilicata.

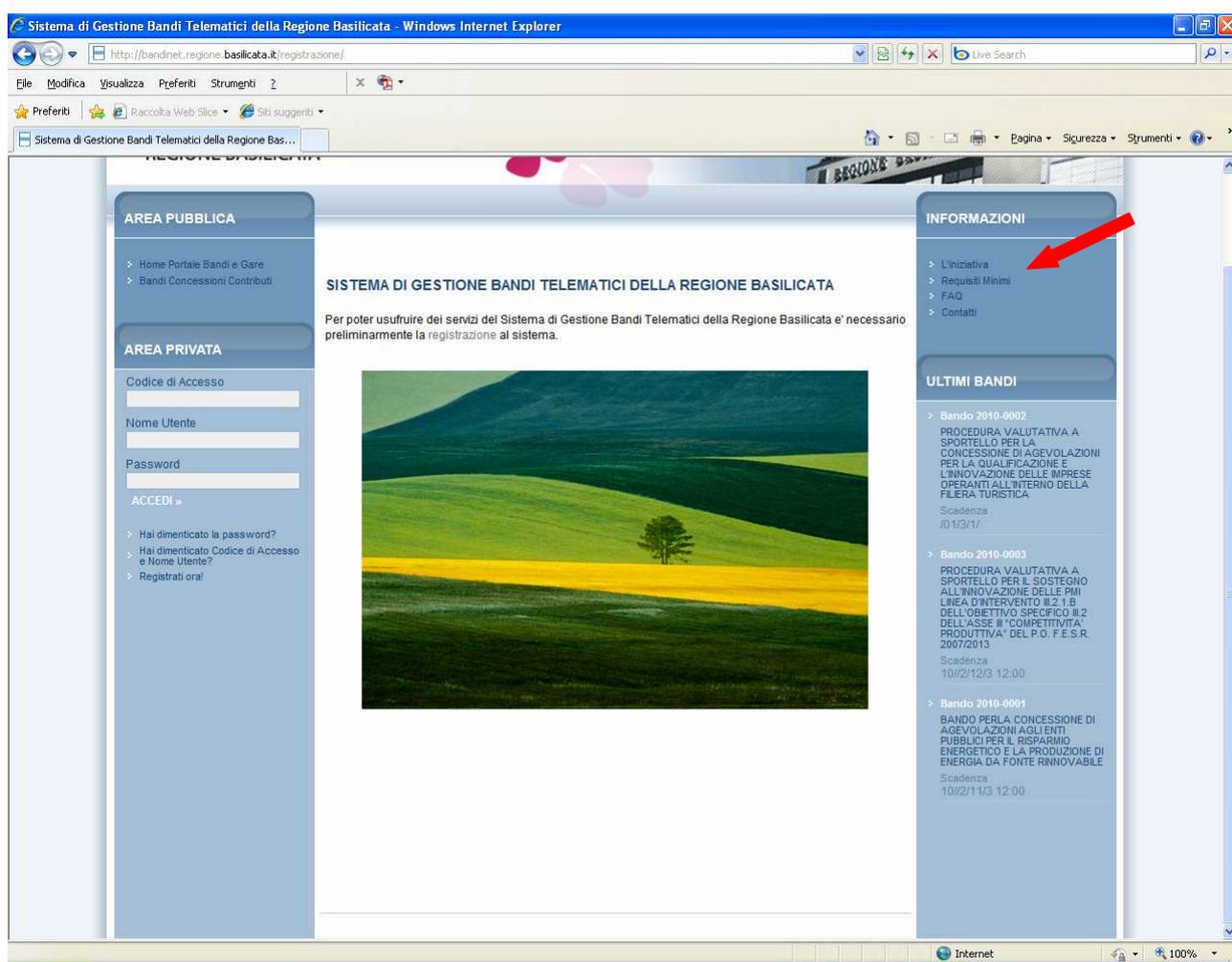


Fig. 1 Home page del Portale Bandi Telematici della Regione Basilicata

## VISUALIZZAZIONE ANAGRAFE BANDI

Dalla home page del portale cliccando su uno dei bandi presenti nella sezione **ULTIMI BANDI** si accede alla visualizzazione dell'anagrafica del bando selezionato.

Avviso									
Oggetto	ASSEGNI FORMATIVI PER OPERATORI DELLO SPORT OPERANTI NELL'INCLUSIONE SOCIALE DI PERSONE DISABILI								
Risorse Totali Assegnate	100.000,00 €								
Direzione	FORMAZIONE, LAVORO, CULTURA E SPORT								
Ufficio	DIR.GEN.FORMAZ., LAVORO, CULTURA E SPORT								
Protocollo Bando	DGR 1293 del 13/09/2011								
Presentare le domande entro il	31/12/2011 12:00:00 [ora italiana]								
Documentazione	<table border="1"><thead><tr><th>Descrizione</th><th>Allegato</th></tr></thead><tbody><tr><td>Avviso Pubblico</td><td><a href="#">Avviso Pubblico voucher sport disabili.pdf</a></td></tr><tr><td>Istruzioni per candidarsi</td><td><a href="#">Istruzioni.pdf</a></td></tr><tr><td>Manuale domanda on-line</td><td><a href="#">FasiOnLineFormazioneSportDisabili.pdf</a></td></tr></tbody></table>	Descrizione	Allegato	Avviso Pubblico	<a href="#">Avviso Pubblico voucher sport disabili.pdf</a>	Istruzioni per candidarsi	<a href="#">Istruzioni.pdf</a>	Manuale domanda on-line	<a href="#">FasiOnLineFormazioneSportDisabili.pdf</a>
	Descrizione	Allegato							
	Avviso Pubblico	<a href="#">Avviso Pubblico voucher sport disabili.pdf</a>							
	Istruzioni per candidarsi	<a href="#">Istruzioni.pdf</a>							
Manuale domanda on-line	<a href="#">FasiOnLineFormazioneSportDisabili.pdf</a>								
Note									
Partecipa	<table border="1"><thead><tr><th>Gruppo</th><th>Intervento</th><th>Risorse assegnate</th><th>Partecipa</th></tr></thead><tbody><tr><td>LINEA 1</td><td>OPERATORI DELLO SPORT PER PERSONE DISABILI</td><td>100.000,00</td><td><input type="button" value="PARTECIPA"/></td></tr></tbody></table>	Gruppo	Intervento	Risorse assegnate	Partecipa	LINEA 1	OPERATORI DELLO SPORT PER PERSONE DISABILI	100.000,00	<input type="button" value="PARTECIPA"/>
	Gruppo	Intervento	Risorse assegnate	Partecipa					
LINEA 1	OPERATORI DELLO SPORT PER PERSONE DISABILI	100.000,00	<input type="button" value="PARTECIPA"/>						

Fig. 2 Anagrafica Bando

Dalla pagina relativa all'anagrafe del Bando, cliccando sul tasto "PARTECIPA", si procede alla compilazione dell'istanza telematica.

## COMPILAZIONE ISTANZA DI PARTECIPAZIONE

Previo inserimento del codice di accesso, nome utente e password, si accede all'istanza da compilare.

The image shows a web browser window with the address bar displaying 'https://ibasho.basilicatanet.it/ibasho\_idp/SSO'. The page title is 'Ibasha Identity Provider Login'. The main content area is titled 'Autenticazione Sistema d'Identità' and includes the following elements:

- Header: 'REGIONE BASILICATA Chi sei Identità digitale in rete' with a blue star logo.
- Navigation menu:
  - Crea nuovo account
  - Recupero credenziali
  - Scarica java
  - Configurazione Mail
- Informational text:
  - L'IMS è un sistema di autenticazione unica, un sistema specializzato che permette ad un utente di autenticarsi una sola volta e di poter accedere poi a tutte le risorse informatiche alle quali è abilitato.
  - Il vantaggio principale di questo sistema è quello di semplificare la gestione delle password.
  - UNA SOLA PASSWORD PER TUTTI I SERVIZI.
- Login form:
  - Username:
  - Password:
  - Codice:
  - Login button
  - Key icon
- Footer:
  - Supporto | © Copyright 2010 Regione Basilicata - Tutti i diritti riservati
  - VeriSign Trusted SSL logo with 'VERIFICA' link
  - Informazioni sui certificati SSL

Fig. 3 Finestra per l'inserimento delle credenziali utente

## ATTENZIONE!!

La seguente schermata avvisa di salvare periodicamente i dati, ciò al fine di evitare la perdita dei dati inseriti e di dover reinserirli:



Cliccando sul pulsante Ok si procede alla compilazione dell'istanza:

Nel caso in cui si intenda sospendere la compilazione   possibile completarla successivamente accedendo al sistema con le vostre credenziali e cliccando sulla voce di Men  **Gestione Istanze** .



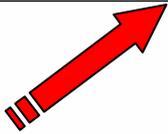
Fig. 10 Menu Gestione Istanze

## MENU' FUNZIONALE

Nella parte superiore del modulo dell'istanza telematica, sotto la dicitura "ASSEGNI FORMATIVI OPERATORI SPORT DISABILI", evidenziate da sottolineatura, sono accessibili le voci del menù: **Salva, Inoltro Candidatura e Stampa**.

### ASSEGNI FORMATIVI OPERATORI SPORT DISABILI

[Salva](#) [Inoltro Candidatura](#) [Stampa](#) [Help](#)



MODELLO DI DOMANDA TELEMATICA  
GENERATA DAL SISTEMA

AVVISO PUBBLICO

ASSEGNI FORMATIVI PER OPERATORI DELLO SPORT  
OPERANTI NELL'INCLUSIONE SOCIALE DI PERSONE DISABILI

DGR. N. 1293 - del 13/09/2011 --

N. Protocollo  
data

A Regione Basilicata  
Dipartimento Formazione,  
Lavoro,  
Cultura e Sport  
Via Vincenzo Verrastro n.8  
85100 POTENZA

- 1) **Salva** : questa voce serve a salvare in maniera temporanea l'istanza in compilazione. Per evitare di perdere i dati immessi in caso di caduta imprevista della sessione, si consiglia di salvare periodicamente l'istanza.
- 2) **Inoltro Candidatura**: questa voce serve per salvare in maniera definitiva l'istanza, qualora tutte le verifiche effettuate dal sistema siano risultate positive. All'atto del salvataggio **l'istanza risulterà non più modificabile**.

Il sistema visualizzerà l'istanza in formato pdf (*vedi la nota seguente*), e tramite i comandi File->Stampa e File->Salva di Acrobat Reader si può sia stampare che salvare sul proprio personal computer l'istanza telematica da inviare successivamente.

- 3) **Stampa**: questa voce serve per visualizzare un file in formato pdf di stampa. Se l'istanza non è stata ancora inoltrata si ottiene una versione dell'istanza con la dicitura in filigrana "Bozza" (tale stampa non è valida ai fini della candidatura dell'istanza ma solo a fini personali), se invece l'istanza è stata già inoltrata serve per ottenere una copia valida dell'istanza stessa.



**Attenzione!!!!** Ai fini della visualizzazione, della stampa e del salvataggio dell'istanza telematica è necessario aver installato sul proprio personal computer il software **Adobe Acrobat Reader®**

Prima di procedere alla compilazione dell'istanza occorre accertarsi di aver installato tale software. In caso contrario è possibile scaricarlo dal seguente indirizzo: <http://get.adobe.com/it/reader/> e installarlo sul computer.

## COMPILAZIONE DOMANDA

Alcuni campi dell'istanza saranno già pre-compilati dal sistema con i dati inseriti all'atto della registrazione del candidato, **(N.B. i valori sono comunque modificabili da parte dell'utente)**, i campi non compilati sono tutti obbligatori e devono essere compilati a cura dell'utente.

Campi inseriti  
nella scheda di  
registrazione  
del candidato

DOMANDA DI ATTRIBUZIONE DEL VOUCHER E DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA  
(art. 46 D.P.R. 445 del 28.12.2000)

Il/la sottoscritto/a  nato/a a   
il   e residente in   
ai sensi dell'Awiso Pubblico - "Assegni formativi per operatori dello sport operanti nell'inclusione sociale di persone disabili"  
pubblicato sul BUR n.  del  01/11/2013  
CHIEDE  
l'attribuzione di un assegno formativo dell'importo di Euro

Campi da inserire  
manualmente

Il candidato è consapevole che l'attività formativa in oggetto è cofinanziata dal Fondo Sociale Europeo nell'ambito del PO FSE Basilicata 2007-2013

Nel rilasciare la dichiarazione circa i dati riportati nel dossier di candidatura, è consapevole che in caso di dichiarazione mendace sarà punito ai sensi del Codice Penale secondo quanto prescritto dall'art. 76 del succitato D.P.R. 445/2000 e che, inoltre, qualora dal controllo effettuato emerga la non veridicità del contenuto di taluna delle dichiarazioni rese, decadrà dai benefici conseguenti al provvedimento eventualmente emanato sulla base della dichiarazione non veritiera (art. 75 D.P.R. 445/2000). E' informato circa la raccolta dei dati per l'emanazione del provvedimento amministrativo ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196.

**Attenzione!!!** Le date possono essere inserite direttamente o cliccando sul pulsante a fianco contrassegnato dal simbolo .  
Qualora si proceda all'inserimento manuale i separatori ammessi sono / e -  
**(es. 22/12/1965 data ammessa, 22.12.1965 data non ammessa)**

## SEZIONE ANAGRAFICA

2. SCHEDA ANAGRAFICA DEL CANDIDATO	
Nome	<input type="text"/>
Cognome	<input type="text"/>
Data di Nascita	<input type="text"/> <input type="button" value="..."/>
Provincia di Nascita	-- Effettuare una selezione -- <input type="button" value="..."/>
Comune di nascita	-- Effettuare una selezione -- ▼
Nazionalita'	-- Effettuare una selezione -- ▼
Sesso	-- Effettuare una selezione -- ▼
Codice Fiscale	<input type="text"/>
Residente in Basilicata dal	<input type="text"/> <input type="button" value="..."/>
Provincia di Residenza	-- Effettuare una selezione -- <input type="button" value="..."/>
Comune di Residenza	-- Effettuare una selezione -- ▼
CAP	<input type="text"/>
Indirizzo e n.civico	<input type="text"/>
<i>Domicilio (se diverso da residenza)</i>	

Fig. 4 Dati Anagrafici dell'utente

I campi  sono delle selezioni a tendina, attenzione selezionare sempre prima la provincia, perché i comuni sono condizionati dalla selezione effettuata sulla provincia, la provincia di residenza è bloccata sulle province della regione Basilicata.

**3. TITOLO POSSEDUTO**

-- Effettuare una selezione --

**4. IL TITOLO E' STATO CONSEGUITO IN DATA**

**5. IL CANDIDATO PRESTA O HA GIA' PRESTATO LA PROPRIA OPERA IN ASSOCIAZIONI CHE SVOLGONO ATTIVITA' CON PERSONE DISABILI?**

SI  NO

Nome dell'Associazione o dell'Organizzazione presso la quale l'attivita' e' stata svolta

Periodo di impegno (n.mesi)

Tipologia di lavoro svolto

**6. SCHEDA DELL'INTERVENTO FORMATIVO OGGETTO DI ASSEGNO**

**Titolo dell'intervento formativo**

**Finalita' ed obiettivi dell'intervento formativo**

Fig. 5

Nella sezione "Titolo Posseduto" va' selezionato il titolo in possesso, se non è tra quelli previsti si seleziona altro e si indica nel campo sottostante.

**Attenzione!!** Al punto 5 solo se si clicca su SI si abilitano i campi successivi.

## 7. ORGANISMO ATTUATORE

Denominazione dell'Organismo Attuatore

Durata dell'intervento formativo in ore

Durata dell'intervento formativo in giorni

Data di inizio

Data di conclusione

Modalita' dell'intervento formativo

In presenza (es. aula)

Numero di ore di formazione in presenza

A distanza

Numero di ore di formazione a distanza

Sede/i di realizzazione dell'intervento formativo

Calendario delle attività' (indicare il numero ore a settimana e il numero delle settimane)

Fig. 6

Nel campo "**Calendario delle attività'**" non indicare il calendario con la sequenza delle date ma indicare come si articola es. due ore a settimana (sabato e domenica) per 5 settimane.

## SEZIONE ECONOMICA

8. PIANO FINANZIARIO		
Costo dell'intervento formativo (A)	Importo dell'IVA (se dovuta) (B)	Costo totale (A + B)
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Iva indetraibile		<input type="checkbox"/>
Iva detraibile		<input type="checkbox"/>
<b>(Quadro 1) Contributo in caso di Iva indetraibile</b>		
Importo del finanziamento richiesto [80% del Costo totale (A+B) - max Euro 1.000,00]		<input type="text"/>
<b>(Quadro 2) Contributo in caso di Iva detraibile</b>		
Importo del finanziamento richiesto [70% del Costo totale (A+B) - max Euro 1.000,00]		<input type="text"/>

In conformità al Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196, la Regione Basilicata comunica che le informazioni che gli verranno trasmesse tramite il/la richiedente saranno inserite nel proprio database, elaborate elettronicamente, eventualmente anche da ditte esterne, ed utilizzate esclusivamente ai fini di assolvere i propri compiti istituzionali.

Accomento

Punteggio provvisorio

Fig. 7 Sezione Piano Finanziario

Ai fini della validità dell'istanza telematica occorre selezionare il quadratino in corrispondenza dell'autodichiarazione.

I valori relativi all'**Importo del finanziamento richiesto** sono calcolati in automatico in base ai valori inseriti in **(A)** e **(B)** e alla scelta tra **Iva indetraibile** e **Iva detraibile**.

In base ai dati inseriti vi verrà assegnato un punteggio provvisorio.

**E' da tener ben presente che il calcolo è puramente indicativo e soggetto a modifiche derivanti dall'applicazione dei vincoli normativi e procedurali stabiliti nell' Avviso Pubblico**

## INOLTRO CANDIDATURA

Terminata la compilazione dell'istanza telematica si può procedere all'inoltro della stessa cliccando sulla voce di menu **Inoltro Candidatura**

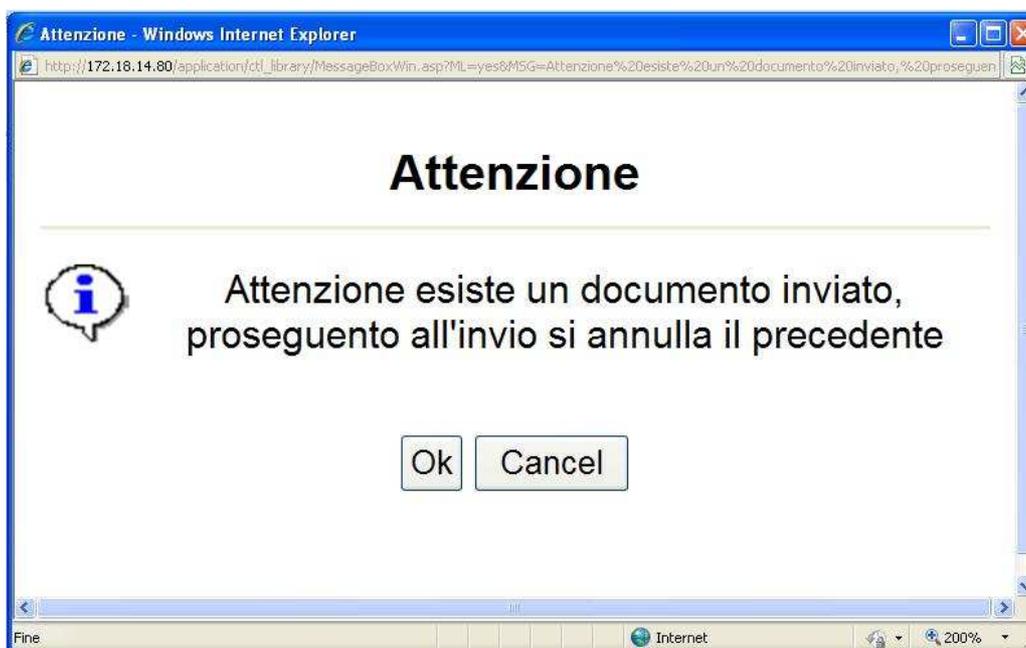
All'atto dell'invio dell'istanza il sistema telematico effettua una verifica sulla compilazione ed in assenza della selezione di una voce obbligatoria non permetterà l'invio dell'istanza.



Al termine della procedura di inoltro verrà assegnato un numero di protocollo all'istanza, che la identifica univocamente.

## ANNULLAMENTO ISTANZA

**Attenzione!!!** Una volta inviata la domanda non è più modificabile.  
In caso di errore nella compilazione dell'istanza è possibile sostituirla con una nuova.  
All'atto di invio della nuova istanza la precedente verrà automaticamente annullata.



Gestione Bandi		Cognome Nome			
Filtra					
Stampa lista		Esporta			
Protocollo Bando	Tipo Intervento	Protocollo	Data Invio	Stato	Protocollo Generale
CON11000001	Micro, Piccole e Medie imprese Investimento complessivo inferiore o uguale a € 100.000,00 (Elenco A)	IST11000007	07/02/2011 09.24.37	Inviato	
CON11000001	Micro, Piccole e Medie imprese Investimento complessivo inferiore o uguale a € 100.000,00 (Elenco A)	IST11000004	04/02/2011 09.47.48	Annullato	
CON11000001	Micro, Piccole e Medie imprese Investimento complessivo inferiore o uguale a € 100.000,00 (Elenco A)	IST11000003	03/02/2011 18.33.55	Annullato	

