

Sommarario

1. Premessa.....	3
2. Finalità dell'intervento	3
3. Percorsi di politica attiva	4
4. Destinatari.....	4
5. Soggetti Attuatori	4
6. Definizioni	4
7. Servizi e Misure	5
7.1 Servizi e misure per l'orientamento	6
7.2 Servizi formativi	6
7.3 Servizi e misure di accompagnamento al lavoro	6
7.4 Servizi e misure di sostegno della partecipazione attiva delle persone con disabilità.....	7
7.5 Composizione e importo massimo del voucher individuale	7
8. Scelta dell'operatore e avvio dei percorsi di politica attiva.....	8
9. Percorsi di politica attiva per disoccupati di età superiore a 35 anni	9
Orientamento specialistico o di II Livello.....	9
Formazione mirata all'inserimento lavorativo.....	10
Servizi di formazione a sostegno di percorsi di autoimpiego e autoimprenditorialità.....	11
Accompagnamento al lavoro	13
10. Percorsi di politica attiva per persone con disabilità.....	14
Orientamento specialistico o di II Livello	14
Formazione mirata all'inserimento lavorativo.....	16
Servizi di formazione a sostegno all'autoimpiego e all'autoimprenditorialità.....	17
Accompagnamento al lavoro	18
11. Obblighi del Destinatario	19
12. Adempimenti del Soggetto Attuatore	20
13. Modalità di rendicontazione	21
14. Controllo e monitoraggio	22

1. Premessa

Le presenti Disposizioni operative descrivono le procedure che devono essere seguite per la corretta attuazione, gestione e rendicontazione degli interventi previsti dall'Avviso #Destinazione Over 35- Percorsi di politiche del lavoro e di inclusione attiva, finanziati a valere sul Fondo Sociale Europeo, Programmazione 2014-2020.

Le Disposizioni operative, nella prima parte contengono prescrizioni e direttive rivolte agli Organismi accreditati all'erogazione dei servizi al lavoro, di seguito Soggetti attuatori, che hanno manifestato interesse alla realizzazione dei percorsi di politica attiva da erogare in favore dei destinatari Over 35; nella seconda parte, forniscono indicazioni per la corretta implementazione delle collegate procedure sui sistemi informativi regionali in uso (Clic lavoro Basilicata, SIRFO, etc.); nella terza parte, raccolgono i modelli da adottare nella gestione e rendicontazione delle stesse misure e servizi.

Per quanto non specificato nelle Disposizioni, si rinvia agli obblighi in materia di gestione e rendicontazione previsti nell'Avviso stesso (Articolo 11 - Obblighi del soggetto attuatore, Articolo 12 - Modalità di erogazione del voucher e Articolo 14 - Modalità di controllo), nell'Atto Unilaterale d'Impegno, nel Manuale delle procedure per l'attuazione degli interventi cofinanziati nell'ambito del PO FSE Basilicata e, più in generale, nelle disposizioni normative nazionali e comunitarie richiamate. Le principali disposizioni applicabili agli interventi finanziati dall'Avviso, seppur non dettagliatamente riportate, si intendono richiamate e quindi da applicare, nella loro totalità, da parte dei Soggetti attuatori.

Le presenti Disposizioni possono essere oggetto di ulteriori integrazioni che si rendessero necessarie.

2. Finalità dell'intervento

La Regione Basilicata, con l'adozione dell'Avviso #Destinazione Over 35, approvato con la D.G.R. n.623 del 3 luglio 2018, ha inteso sostenere l'inserimento e/o il reinserimento nel mercato del lavoro dei disoccupati maggiormente vulnerabili, attraverso un'offerta personalizzata di strumenti di politica attiva. In particolare, i servizi e le misure di politica attiva programmati sono volti a promuovere e favorire l'occupazione (inserimento/reinserimento lavorativo) e l'occupabilità (migliore spendibilità del profilo della persona e maggiore vicinanza al mercato del lavoro) dei destinatari, in coerenza con le priorità e gli orientamenti di carattere generale previsti nel PO FSE 2014-2020.

Gli strumenti operativi adottati per la realizzazione dei percorsi di politica attiva come declinati nell'Avviso, sono, da un lato, il Patto di Servizio Personalizzato (PSP) e il Piano di Azione Individuale (PAI), quali tipologie di “contratto” che regolano i rapporti fra il destinatario, i Centri per l'Impiego ed i Soggetti accreditati ai servizi per il lavoro e, dall'altro, il voucher individuale, ovvero l'ammontare delle risorse di cui il destinatario è portatore in quanto fruitore dei servizi e delle misure programmate.

Il Patto di Servizio, che si configura come *condizione per l'esercizio di diritti riconosciuti dall'ordinamento*, rappresenta lo strumento attraverso il quale il destinatario e il Centro per l'impiego competente, hanno sancito i rispettivi impegni e ruoli nello svolgimento del percorso personalizzato di politica attiva. Il Piano di Azione Individuale (PAI) è lo strumento che individua il programma di attività, tra quelle previste dall'Avviso, funzionali al raggiungimento dell'obiettivo occupazionale individuato e condiviso

fra l'operatore accreditato ed il destinatario stesso. Per la realizzazione del PAI è stato assegnato, a ciascun destinatario dell'intervento, il voucher individuale, che consente l'acquisizione dei servizi e delle misure per il raggiungimento degli obiettivi occupazionali o di sostegno all'autoimpiego e all'autoimprenditorialità.

3. Percorsi di politica attiva

L'Avviso #Destinazione Over 35 prevede l'accesso ad un percorso di politica attiva, modulabile sulla base delle caratteristiche del target e dei fabbisogni delle persone.

L'intervento si articola in:

- percorsi di politica attiva per disoccupati di età superiore a 35 anni;
- percorsi di politica attiva per persone con disabilità.

La partecipazione ai suddetti percorsi è sostenuta da un voucher individuale.

4. Destinatari

Sono destinatari dei percorsi di politica attiva i disoccupati over 35 e le persone con disabilità, maggiorenni, iscritte nell'elenco di cui alla legge n.68/1999, residenti in Basilicata, prive di misure di sostegno al reddito, di pensione di vecchiaia, anzianità o assegno sociale e/o di altra misura o servizio di politica attiva finanziata con risorse pubbliche.

5. Soggetti Attuatori

Sono soggetti attuatori i soggetti accreditati dalla Regione Basilicata ai servizi per il lavoro, iscritti nell'Elenco regionale, cui i destinatari, titolari del voucher individuale, si rivolgono per fruire delle misure e dei servizi finanziati dall'Avviso. I soggetti iscritti nell'Area C del richiamato Elenco, erogano i servizi rivolti a persone con disabilità, ed i soggetti attuatori, in possesso anche dell'accreditamento regionale alla formazione, erogano i servizi alla formazione.

6. Definizioni

Profilazione (profiling): indicatore che esprime la distanza del disoccupato e/o del soggetto in cerca di occupazione dal mercato del lavoro.

Scheda professionale (SAP): è un documento redatto dal competente CpI che raccoglie tutte le informazioni sulle competenze professionali e lavorative dell'iscritto/a.

Patto di Servizio o di Attivazione (PdS): è un accordo tra il CpI e il destinatario che prevede reciproci impegni e modalità di erogazione e di utilizzo di alcuni servizi.

Piano di Azione Individuale (PAI): è il documento tra il destinatario e l'operatore pubblico (CpI) o privato (enti accreditati per l'erogazione dei servizi per il lavoro) che definisce un percorso

personalizzato per favorire occupabilità e inserimento lavorativo (proposte formative, incontro domanda offerta, etc.).

Piano di sostegno all'autoimpiego/autoimprenditorialità: è il documento che descrive sinteticamente l'idea imprenditoriale e individua il percorso di formazione per l'acquisizione di conoscenze/competenze, il percorso consulenziale per la redazione del Business Plan e di accompagnamento all'avvio dell'attività, in funzione delle esigenze specifiche e degli obiettivi prefissati per ogni destinatario.

Business Plan: è la definizione di dettaglio dell'idea imprenditoriale, professionale, studi di fattibilità e ricerche di mercato, azioni di marketing territoriale e piani di comunicazione. Si compone di una parte descrittiva e di una parte economico-finanziaria.

7. Servizi e Misure

I servizi e le misure di politica attiva, erogabili comprendono:

- servizi di accoglienza e presa in carico
- servizi e misure di orientamento specialistico e all'autoimpiego, incluso l'invio ad interventi integrati o complementari al percorso di politica attiva quali formazione, sostegno alla creazione di impresa
- servizi e misure di accompagnamento al lavoro finalizzate all'inserimento in impresa
- servizi e misure di promozione della partecipazione attiva delle persone con disabilità (orientamento e tutoraggio specialistico).

I servizi e le misure di politica attiva possono essere combinate tra loro, nel rispetto delle caratteristiche e delle esigenze del target dei destinatari, rappresentando percorsi di accompagnamento all'inserimento/re-inserimento lavorativo o di autoimpiego, definiti e realizzati dai soggetti attuatori.

Alla definizione del percorso di politica attiva del lavoro concorrono i Centri per l'Impiego che prendono in carico e profilano i destinatari, secondo un indice che ne misura la distanza dal mercato del lavoro in termini di occupabilità. Sulla base della profilazione, i Centri per l'Impiego sottoscrivono con i destinatari il Patto di Servizio Personalizzato (PSP), allegato alla scheda anagrafica del destinatario presente sul Portale ClicLavoro Basilicata – Avviso Over 35, alla voce Azioni-Dettaglio Adesione.

Con la sottoscrizione del Patto di servizio, il Centro per l'Impiego conferma il possesso dei requisiti dei destinatari per l'ammissione al voucher individuale e la Regione ne dispone il conseguente provvedimento.

I destinatari ammessi scelgono il soggetto cui rivolgersi tra quelli inseriti nell'Elenco regionale dei soggetti accreditati ai servizi al lavoro e concordano, nel Piano di Azione Individuale (PAI), i servizi attivabili tra quelli di seguito specificati.

7.1 Servizi e misure per l'orientamento

Comprendono l'orientamento specialistico che si articola nel bilancio delle competenze, nell'analisi dei fabbisogni formativi o di altri servizi/misure di politica attiva del lavoro.

L'orientamento specialistico persegue l'obiettivo di rafforzare e sviluppare l'identità personale e lavorativa del destinatario e di costruirne il percorso individualizzato attraverso le attività di:

- ✓ analisi dei bisogni, formulazione e definizione degli obiettivi da raggiungere;
- ✓ ricostruzione della storia personale, formativa e lavorativa.

L'orientamento specialistico è obbligatoriamente seguito dall'attivazione di un altro servizio/misura di politica attiva tra quelle di cui ai punti successivi.

7.2 Servizi formativi

I servizi comprendono:

- ✓ servizi di formazione finalizzati all'inserimento lavorativo;
- ✓ servizi di formazione a sostegno di percorsi di autoimpiego e autoimprenditorialità.

La formazione finalizzata all'inserimento lavorativo è prioritariamente rivolta all'utenza in situazione di svantaggio, ovvero più distante dal mondo del lavoro. Si compone di uno o più moduli riferiti a specifici profili professionali, coerenti con le competenze previste dal quadro regionale degli standard professionali.

La formazione a sostegno dell'autoimpiego e dell'autoimprenditorialità è rivolta ai destinatari che intendono intraprendere iniziative di impresa. La formazione è personalizzata per la stesura del business planning, nonché offre supporto nell'individuazione di incentivi pubblici comunitari, nazionali e regionali al fine di creare impresa ed individuare canali di accesso al credito.

E' ammesso il ricorso alla FAD nella sola ipotesi di sopraggiunta necessità di nuove misure di contenimento imposte dall'emergenza sanitaria che impediscano lo svolgimento delle attività in presenza con le modalità ordinarie e previa espressa richiesta.

7.3 Servizi e misure di accompagnamento al lavoro

I servizi si sostanziano in azioni di accompagnamento nella ricerca attiva del lavoro e affiancamento nella prima fase di inserimento nel contesto lavorativo.

Le azioni di accompagnamento sono definite in un piano personale di ricerca che ha l'obiettivo, oltre che dell'inserimento lavorativo, di potenziare l'autonomia del destinatario nella ricerca attiva del lavoro.

Al piano si accompagna l'erogazione di specifici servizi, quali ad esempio:

- scouting delle opportunità;
- promozione dei profili, competenze e professionalità presso il sistema imprenditoriale;
- matching rispetto a caratteristiche e propensioni;

- preselezione.

7.4 Servizi e misure di sostegno della partecipazione attiva delle persone con disabilità

I servizi mirano al sostegno/supporto specialistico utili o propedeutici all’inserimento lavorativo dei destinatari iscritti negli elenchi delle persone con disabilità previsti dalla legge n.68/1999.

Nelle tabelle successive sono riportati la durata minima in ore dei servizi/misure e gli importi del voucher in funzione del target dei destinatari e dei percorsi attivabili. L’importo massimo del voucher è determinato sommando il costo dei servizi/ misure tra loro cumulabili nell’ambito del percorso più articolato.

7.5 Composizione e importo massimo del voucher individuale

I servizi individuati possono essere combinati tra loro, secondo percorsi coerenti con la finalità propria di inserimento/re-inserimento lavorativo o di autoimpiego. Nello specifico, il servizio di sostegno all’autoimpiego e all’autoimprenditorialità è alternativo rispetto alla formazione mirata all’inserimento lavorativo e all’attività di accompagnamento al lavoro. In altri termini, il percorso di sostegno all’autoimpiego e all’autoimprenditorialità non è cumulabile con quello di formazione e di accompagnamento al lavoro.

Percorsi di politica attiva per disoccupati di età superiore a 35 anni

ATTIVITA'	Durata minima in ore	Importo
Orientamento specialistico o di II livello	4 h	€.142,00
Formazione mirata all’inserimento lavorativo	50 h	€.2.000,00
Servizi di formazione a sostegno di percorsi di autoimpiego e autoimprenditorialità	50 h	€.2.000,00
Accompagnamento al lavoro	80 h	€.2.992,00
	Importo massimo	€.5.134,00

Percorsi di politica attiva per persone con disabilità

ATTIVITA'	Durata minima in ore	Importo
Orientamento specialistico o di II livello	8 ore	€.284,00
Formazione mirata all’inserimento lavorativo	50 ore	€.2.500,00
Servizi di formazione a sostegno di percorsi di autoimpiego e autoimprenditorialità	50 ore	€.2.500,00
Accompagnamento al lavoro	88 ore	€.3.700,00
	Importo massimo	€.6.484,00

Si precisa che per entrambi i percorsi di politica attiva (disoccupati di età superiore a 35 anni - persone con disabilità):

- la formazione mirata all'inserimento lavorativo è alternativa all'attività di autoimpiego e autoimprenditorialità;
- il sostegno all'autoimpiego e all'autoimprenditorialità non è cumulabile né con la formazione mirata all'inserimento, né all'accompagnamento al lavoro;
- l'accompagnamento al lavoro è alternativo all'attività di autoimpiego e autoimprenditorialità.

8. Scelta dell'operatore e avvio dei percorsi di politica attiva

I destinatari ammessi scelgono, entro 45 giorni dalla ricezione della PEC e/o email con cui gli sono state comunicate le credenziali di accesso al sistema informativo ClicLavoro Basilicata, il soggetto attuatore cui rivolgersi tra i soggetti accreditati dalla Regione Basilicata ai servizi per il lavoro - iscritti nell'Elenco regionale - che hanno aderito alla Manifestazione di interesse di cui agli Avvisi Pubblici approvati con D.D. n.173/2019 e n.904/2019.

Sul Sistema ClicLavoro Basilicata, nell'area dedicata, è consultabile la bacheca dei servizi che, per ciascun soggetto attuatore, indica la mappa con la localizzazione delle sedi, gli orari di apertura, i riferimenti utili per i contatti, la descrizione dei servizi e delle misure riferiti a ciascuna area di accreditamento e il catalogo dell'offerta formativa. Il soggetto attuatore può aggiornare il catalogo dell'offerta formativa.

Gli eventuali aggiornamenti relativi al catalogo formativo devono essere comunicati all'indirizzo PEC: destinazioneover35@pec.regione.basilicata.it, indicando il/i nuovo/i corso/i inserito/i. L'ufficio provvederà alla verifica e alla successiva attivazione.

Il destinatario concorda con il soggetto attuatore il Piano di Azione Individuale (PAI) che contiene i servizi e le misure attivabili, da sottoscrivere entro il termine massimo di 60 giorni dalla data della scelta del soggetto accreditato, da parte del destinatario, a pena di decadenza dall'assegnazione del voucher in caso di ritardo per cause a lui imputabili.

In caso di mancato rispetto del predetto termine per cause imputabili al soggetto attuatore, il destinatario può rivolgersi ad un diverso soggetto accreditato.

L'Ufficio Politiche del Lavoro valida il PAI nei dieci giorni decorrenti dalla data della sua sottoscrizione. Il PAI è allegato a cura del soggetto attuatore sul portale ClicLavoro Basilicata, nella sezione dedicata. I servizi e le misure di politica attiva non previsti dal Piano di Azione Individuale (PAI) validato non sono finanziabili.

Nel caso in cui il PAI sia redatto in violazione di disposizioni imperative previste o richiamate nel nell'Avviso #Destinazione Over 35, l'Ufficio Politiche del Lavoro comunica il rigetto indicandone la motivazione.

Si ricorda che sul Sistema Informativo ClicLavoro Basilicata il PAI è in "formato" BOZZA per consentire al soggetto attuatore di poter verificare tutte le informazioni inserite prima dell'invio definitivo. Si chiede, quindi, di prestare la massima attenzione nella compilazione dello stesso.

Dopo l'invio del PAI, qualora vi sia la necessità di dover modificare alcune delle informazioni inserite bisogna inoltrare apposita richiesta all'indirizzo PEC: destinazionecover35@pec.regione.basilicata.it precisando le modifiche da effettuare. Si precisa le modifiche non inficiano la data di approvazione del PAI che rimane invariata.

Il percorso si avvia con l'erogazione del primo servizio di politica attiva previsto dal PAI, entro il termine perentorio di 50 giorni dalla sua approvazione. L'avvio risulta dalla comunicazione telematica inviata dal soggetto attuatore all'indirizzo mail associato alla cartella pubblica condivisa: lavoro.over35@regione.basilicata.it.

Il Piano di Azione Individuale:

- deve essere sottoscritto entro il termine massimo di 60 giorni dalla data della scelta del soggetto accreditato, da parte del destinatario;
- il suo contenuto deve comprendere obbligatoriamente la gamma dei servizi descritti nel precedente paragrafo 7. Servizi e Misure;
- può essere concluso con risultato occupazionale in presenza di un contratto di lavoro valido ai fini del riconoscimento del servizio di accompagnamento al lavoro;
- può essere concluso senza risultato occupazionale;
- può essere concluso se il destinatario delle misure si ritira dal percorso di politica attiva prima del termine di validità del PAI;
- può essere sospeso per giustificato impedimento attinente alla sfera personale del destinatario (infortunio, malattia, maternità, etc.) e per gravi motivi familiari. L'impedimento deve essere adeguatamente documentato e la sospensione deve essere limitata alla sua effettiva durata dell'evento.

Il soggetto attuatore allo scopo di assicurare la continuità del percorso definito nel PAI e a garanzia della libera scelta dei destinatari, può inoltrare richiesta motivata di sospensione/proroga al competente UCO dei termini di scadenza prescritti dall'A.P., all'indirizzo mail associato alla cartella pubblica condivisa: lavoro.over35@regione.basilicata.it. A suo insindacabile giudizio l'Ufficio rilascia o nega l'eventuale autorizzazione. In caso positivo il termine inizia nuovamente a decorrere terminato il periodo di sospensione autorizzato.

9. Percorsi di politica attiva per disoccupati di età superiore a 35 anni

Orientamento specialistico o di II Livello

Obiettivi della misura	La misura ha l'obiettivo di rafforzare e sviluppare l'identità personale e lavorativa del destinatario e di costruire un percorso personalizzato finalizzato all'inserimento o re-inserimento nel mercato del lavoro
------------------------	--

Soggetti attuatori	Soggetti accreditati dalla Regione Basilicata ai servizi per il lavoro, iscritti nell'Area A dell'elenco Regionale, che hanno aderito alla Manifestazione di interesse di cui agli Avvisi Pubblici approvati con D.D. n.173/2019 e n. 904/2019
Destinatari della misura	Tutti i destinatari over 35
Contenuti e caratteristiche della misura	<p><u>Principali azioni</u></p> <p>Il processo orientativo è finalizzato ad esplorare in maniera approfondita l'esperienza di vita del destinatario per sollecitarne proattività e autonomia nella ricerca attiva del lavoro. Le attività di orientamento specialistico o di II livello sono mirate a favorire una progettualità professionale, attraverso le attività di seguito indicate:</p> <ul style="list-style-type: none"> - analisi dei bisogni del destinatario e formulazione e definizione degli obiettivi da raggiungere; - ricostruzione della storia personale, formativa e lavorativa; - messa a punto di un progetto personalizzato
	<p><u>Modalità attuative</u></p> <p>Le azioni di orientamento possono essere realizzate attraverso:</p> <ul style="list-style-type: none"> - colloqui individuali; - griglie e schede strutturate: tali strumenti vengono utilizzati nell'ambito del colloquio individuale; - questionari e strumenti di analisi <p>Tali attività devono essere condotte dall'Orientatore del soggetto accreditato ed essere realizzate sempre in presenza del destinatario.</p>
Parametri di attuazione	Minimo 4 ore.
Criterio di riconoscimento della misura	Nell'ambito del voucher complessivo riconosciuto in nome e per conto del destinatario, l'importo relativo alla misura è riconosciuto a seguito della verifica dell'avvenuta partecipazione al 100% delle ore di orientamento previste. Non sono ammesse assenze che determinino una frequenza inferiore al numero minimo di ore indicate nei parametri attuativi; se del caso, le ore di assenza devono tassativamente essere recuperate.

Formazione mirata all'inserimento lavorativo

Obiettivi della misura	Obiettivo della misura è fornire le conoscenze e le competenze necessarie a facilitare l'inserimento lavorativo del destinatario, sulla base dell'analisi di crescita professionale e delle potenzialità rilevate nell'ambito delle attività di orientamento.
Soggetti attuatori	Soggetti accreditati alla formazione secondo il sistema regionale

Destinatari della misura	La misura è prioritariamente rivolta alla utenza in situazione di svantaggio, ovvero più distante dal mondo del lavoro
Contenuti e caratteristiche della misura	<p><u>Principali azioni</u></p> <p>Percorsi brevi di minimo 50 ore, volti a colmare i gap di competenze con una formazione mirata all'inserimento e/o reinserimento lavorativo.</p> <p>La progettazione dei percorsi formativi deve essere coerente con il fabbisogno formativo del destinatario, tenuto conto delle caratteristiche dello stesso, e con le esigenze del contesto produttivo/settore di riferimento. La struttura del percorso formativo deve essere articolata in unità di competenza tecnico-professionali d'interesse, autonomamente significative.</p> <p>Per lo svolgimento delle attività formative sopra indicate potrà essere utilizzato un insieme variamente combinato di metodologie coerenti con gli obiettivi formativi e i contenuti previsti.</p>
	<p><u>Modalità attuative</u></p> <p>I percorsi potranno essere realizzati sia in modalità one to one, che in modalità di gruppo. In quest'ultimo caso, è prevista la partecipazione contestuale alle attività di un numero massimo di quattro destinatari.</p> <p>Le azioni di formazione potranno essere realizzate attraverso:</p> <ul style="list-style-type: none"> - moduli formativi svolti in aula; - moduli di tipo seminariale; - attività pratiche di simulazione; - apprendimento esperienziale.
Parametri attuativi	Minimo 50 ore
Criterio di riconoscimento della misura	Nell'ambito del voucher complessivo riconosciuto in nome e per conto del destinatario, l'importo relativo alla misura è riconosciuto a seguito della verifica dell'avvenuta frequenza di almeno il 90% delle ore previste. Non sono ammesse assenze che determinino una frequenza inferiore al numero minimo di ore indicate nei parametri attuativi; se del caso, le ore di assenza devono tassativamente essere recuperate.

Servizi di formazione a sostegno di percorsi di autoimpiego e autoimprenditorialità

Obiettivi della misura	Obiettivo della misura è quello di attivare un percorso formativo/consulenziale a sostegno dello sviluppo di specifiche idee imprenditoriali, ovvero di progetti che favoriscano l'individuazione e la crescita di prospettive occupazionali legate all'autoimprenditorialità e/o autoimpiego
Soggetti attuatori	Soggetti accreditati dalla Regione Basilicata ai servizi per il lavoro, iscritti nell'Area A dell'elenco Regionale, che hanno aderito alla Manifestazione di interesse di cui agli Avvisi Pubblici approvati con D.D. n.173/2019 e n.904/2019

Destinatari della misura	La misura è rivolta ai destinatari che intendono intraprendere iniziative di lavoro autonomo, di impresa/microimpresa o franchising, ivi comprese le associazioni e società di professionisti.
Contenuti e caratteristiche della misura	<p><u>Principali azioni</u></p> <p>Il Percorso formativo/consulenziale è articolato in moduli i cui contenuti devono riguardare i seguenti ambiti: il coaching finalizzato allo sviluppo di un'idea imprenditoriale, la redazione del business plan, l'accompagnamento per l'accesso al credito ed alla finanziabilità ed i servizi a sostegno della costituzione di impresa.</p> <p><u>Modalità attuative</u></p> <p>La durata minima di ogni percorso è di minimo 50 ore complessive per ciascun partecipante; i percorsi potranno essere realizzati sia in modalità <i>one to one</i>, che in modalità di gruppo; in quest'ultimo caso, è prevista la partecipazione contestuale alle attività di un numero massimo di tre destinatari e per un numero di ore pari al massimo al 20% del totale; ogni percorso deve prevedere una suddivisione delle ore per ciascun modulo, come di seguito indicato:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) consulenza (coaching e counseling finalizzati allo sviluppo di un'idea imprenditoriale): 10% delle ore previste; b) formazione per la redazione del business plan (definizione di dettaglio dell'idea imprenditoriale, acquisizione conoscenze e competenze, azioni di tutoring, etc): 60% delle ore previste di cui almeno il 50% da rendersi in modalità individuale per la definizione del business plan personalizzato; c) accompagnamento per l'accesso al credito ed alla finanziabilità: 10% delle ore previste; d) servizi a sostegno della costituzione di impresa (informazioni su adempimenti burocratici e amministrativi, supporto alla ricerca di partner tecnologici e produttivi, etc.): 20% delle ore previste.
Parametri attuativi	Minimo 50 ore. Non sono ammesse assenze che determinino una frequenza inferiore al numero minimo di ore indicate; se del caso, le ore di assenza devono tassativamente essere recuperate. In nessun caso le assenze non recuperate possono riguardare il modulo b) Formazione per la redazione del business plan.

Criterio di riconoscimento della misura	<p>Nell'ambito del voucher complessivo riconosciuto in nome e per conto del destinatario, l'importo relativo alla misura è riconosciuto come segue:</p> <ul style="list-style-type: none"> - la misura è riconosciuta al 100% a conseguimento del risultato, consistente nella costituzione di impresa o avvio di attività autonoma, da dimostrare a conclusione dell'ultimo servizio/misura, ovvero entro 6 mesi dall'attivazione del PAI, ai sensi dell'art.11 dell'Avviso Over 35 e fatti salvi i parametri attuativi; - la misura viene riconosciuta solo per il 50% in assenza del risultato occupazionale e a seguito della verifica dell'avvenuta frequenza di almeno il 80% delle ore previste.
---	---

Accompagnamento al lavoro

Obiettivi della misura	<p>Obiettivo della misura è quello di progettare ed attivare azioni di accompagnamento alla ricerca attiva del lavoro, sostenendo il destinatario nella prima fase di inserimento nel contesto lavorativo, attraverso: scouting delle opportunità occupazionali; promozione dei profili, delle competenze e della professionalità del destinatario presso il sistema imprenditoriale; matching rispetto a caratteristiche e propensioni; preselezione.</p> <p>Le azioni di accompagnamento sono definite in un <i>piano personalizzato di inserimento lavorativo</i>.</p>
Soggetti attuatori	Soggetti accreditati dalla Regione Basilicata ai servizi per il lavoro, iscritti nell'Area A dell'elenco Regionale, che hanno aderito alla Manifestazione di interesse di cui agli Avvisi Pubblici approvati con D.D. n.173/2019 e n.904/2019.
Destinatari della misura	Destinatari dell'Avviso che hanno scelto il percorso di inserimento lavorativo.
Contenuti e caratteristiche della misura	<p><u>Principali azioni</u></p> <p>L'operatore dei servizi per il lavoro incaricato:</p> <ul style="list-style-type: none"> - individua le opportunità occupazionali più adatte al profilo del destinatario (scouting); - effettua l'incrocio domanda/offerta (matching) e individua le aziende per l'inserimento lavorativo; - assiste nella fase di preselezione (colloquio telefonico, colloquio diretto, etc.) e nella prima fase di inserimento in azienda. <p><u>Modalità attuative</u></p> <p>L'attività si esplicherà attraverso:</p> <ul style="list-style-type: none"> - scouting delle opportunità occupazionali; - promozione del profilo, delle competenze e della professionalità del destinatario presso il sistema imprenditoriale; - pre-selezione;

	<ul style="list-style-type: none"> - accompagnamento del destinatario nella prima fase di inserimento; - assistenza nell'individuazione della tipologia contrattuale più funzionale al fabbisogno manifestato (ad esempio tra contratto di apprendistato e tempo determinato). 								
Parametri attuativi	<p>Minimo 80 ore</p> <p>Non sono ammesse assenze che determinino una frequenza inferiore al numero minimo di ore indicate; se del caso, le ore di assenza devono tassativamente essere recuperate.</p>								
Criterio di riconoscimento della misura	<p>Nell'ambito del voucher complessivo riconosciuto in nome e per conto del destinatario, l'importo relativo alla misura è riconosciuto a seguito del conseguimento del risultato occupazionale nel termine di 6 mesi dall'attivazione del PAI, ai sensi dell'art.11 dell'Avviso Over 35 verificata dalle comunicazioni obbligatorie e fatti salvi i parametri attuativi. Nello specifico, mutuando dal PON IOG – Garanzia Giovani, l'importo riconosciuto varia da un valore minimo a un valore massimo a seconda della tipologia di contratto, come indicato nella successiva tabella:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Contratto tempo indeterminato; - Contratto a termine di durata superiore a 6 mesi; - Contratto a termine di durata uguale o superiore a 3 mesi e fino a 6 mesi <p>In caso di contratti di lavoro a tempo parziale, si considera raggiunto il risultato occupazionale solo in presenza di una percentuale di part-time almeno pari al 60% dell'orario normale di lavoro. In tale ipotesi, l'importo da riconoscere sarà pari all'ammontare relativo al contratto in questione, moltiplicato per la percentuale di part-time.</p> <table border="1" style="margin-left: auto; margin-right: auto;"> <thead> <tr> <th>Tipologia contrattuale</th> <th>Importo</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Contratto Tempo Indeterminato apprendistato II livello</td> <td>2.992</td> </tr> <tr> <td>Contratto a termine superiore a 6 mesi</td> <td>1.496</td> </tr> <tr> <td>Contratto a termine uguale o superiore a 3 mesi e fino a 6 mesi</td> <td>748</td> </tr> </tbody> </table>	Tipologia contrattuale	Importo	Contratto Tempo Indeterminato apprendistato II livello	2.992	Contratto a termine superiore a 6 mesi	1.496	Contratto a termine uguale o superiore a 3 mesi e fino a 6 mesi	748
Tipologia contrattuale	Importo								
Contratto Tempo Indeterminato apprendistato II livello	2.992								
Contratto a termine superiore a 6 mesi	1.496								
Contratto a termine uguale o superiore a 3 mesi e fino a 6 mesi	748								

10. Percorsi di politica attiva per persone con disabilità

Orientamento specialistico o di II Livello

Obiettivi della misura	<p>Obiettivo dell'attività di orientamento è quella di sostenere i destinatari con disabilità nella scelta di un progetto di sviluppo professionale finalizzato all'inserimento lavorativo. Tale attività, ed in modo particolare l'orientamento delle fasce più vulnerabili di destinatari disabili, presenta elementi di complessità che rendono indispensabile un lavoro coordinato tra le figure professionali impegnate nelle diverse fasi del percorso di politica</p>
------------------------	--

	<p>attiva, ovvero del responsabile dell’inserimento lavorativo di soggetti svantaggiati e l’orientatore delle persone con disabilità. L’attività di orientamento consentirà agli operatori coinvolti di poter effettuare una prima valutazione sui possibili percorsi per destinatari. In altri termini, gli operatori valuteranno la collocabilità o la non collocabilità, dopo il percorso orientativo e formativo. In caso di incollocabilità, i responsabili provvederanno ad indirizzare il destinatario verso altre attività di inclusione.</p>
Soggetti attuatori	Soggetti accreditati per i servizi di base - Area C di cui all’Avviso Pubblico per l’accreditamento regionale ai servizi per il lavoro (DGR n.807/2018).
Destinatari della misura	Tutti i destinatari con disabilità.
Contenuti e caratteristiche della misura	<p><u>Principali azioni</u></p> <p>Le attività di orientamento specialistico mirano a favorire una progettualità professionale, attraverso le attività di seguito indicate:</p> <ul style="list-style-type: none"> - analisi dei bisogni del destinatario e formulazione e definizione degli obiettivi da raggiungere; - ricostruzione della storia personale, formativa e lavorativa; - messa a punto di un progetto personalizzato.
	<p><u>Modalità attuative</u></p> <p>Le azioni di orientamento sono realizzate con colloqui per:</p> <ul style="list-style-type: none"> - approfondire la storia formativa e lavorativa del destinatario; - tracciare una mappatura delle caratteristiche, competenze, interessi, risorse disponibili e attivabili; - tracciare una mappatura dei punti critici e/o di debolezza, identificando quegli aspetti su cui è possibile intervenire; - identificare le risorse di contesto (famiglia, associazioni, ecc.) e specificare il ruolo che possono svolgere nel sostegno all’inserimento lavorativo; - identificare possibili obiettivi formativi e/o professionali; - identificare gli strumenti più idonei all’inserimento lavorativo.
Parametri di attuazione	Minimo 8 ore
Criterio di riconoscimento della misura	Nell’ambito del voucher complessivo riconosciuto in nome e per conto del destinatario, l’importo relativo alla misura è riconosciuto a seguito della verifica dell’avvenuta partecipazione al 100% delle ore di orientamento previste. Non sono ammesse assenze che determinino una frequenza inferiore al numero minimo di ore indicate nei parametri attuativi; se del caso, le ore di assenza devono tassativamente essere recuperate.

Formazione mirata all’inserimento lavorativo

Obiettivi della misura	Obiettivo della misura è fornire le conoscenze e le competenze necessarie a facilitare l’inserimento lavorativo sulla base dell’analisi degli obiettivi di crescita professionale e delle potenzialità del destinatario, rilevate nell’ambito delle azioni di orientamento.
Soggetti attuatori	Soggetti accreditati alla formazione secondo il sistema regionale.
Destinatari della misura	La misura è prioritariamente rivolta alla utenza in situazione di svantaggio, ovvero più distante dal mondo del lavoro.
Contenuti e caratteristiche della misura	<p><u>Principali azioni</u></p> <p>Percorsi brevi di minimo 50 ore, volti a colmare i gap di competenze con una formazione mirata dei destinatari in funzione dell’inserimento/reinserimento lavorativo o, nel caso di destinatari non collocabili, con l’offerta di strumenti necessari per promuovere l’autonomia personale e sociale:</p> <ul style="list-style-type: none"> - alfabetizzazione informatica (Informatica di base); - competenze trasversali. <p>La progettazione dei percorsi formativi deve essere coerente con il fabbisogno formativo del destinatario. Il percorso formativo deve essere articolato in unità di competenza tecnico-professionali d’interesse, autonomamente significative.</p> <p>Per lo svolgimento delle attività formative sopra indicate potrà essere utilizzato un insieme variamente combinato di metodologie coerenti con gli obiettivi formativi e i contenuti previsti.</p>
	<p><u>Modalità attuative</u></p> <p>I percorsi potranno essere realizzati sia in modalità one to one, che in modalità di gruppo; in quest’ultimo caso, è prevista la partecipazione contestuale alle attività di un numero massimo di tre destinatari.</p> <p>Le azioni di formazione potranno essere realizzate con:</p> <ul style="list-style-type: none"> - moduli formativi individuali; - attività pratiche di simulazione; - apprendimento esperienziale.
Parametri attuativi	<p>Minimo 50 ore</p> <p>Non sono ammesse assenze che determinino una frequenza inferiore al numero minimo di ore indicate; se del caso, le ore di assenza devono tassativamente essere recuperate.</p>
Criterio di riconoscimento della misura	Nell’ambito del voucher complessivo riconosciuto in nome e per conto del destinatario, l’importo relativo alla misura è riconosciuto a seguito della verifica dell’avvenuta frequenza di almeno l’80% delle ore previste, fermi restando i parametri attuativi

Servizi di formazione a sostegno all'autoimpiego e all'autoimprenditorialità

Obiettivi della misura	Obiettivo della misura è quello di attivare un percorso formativo/consulenziale a sostegno dello sviluppo di specifiche idee imprenditoriali, ovvero di progetti che favoriscano l'individuazione e la crescita di prospettive occupazionali legate all'autoimprenditorialità e/o autoimpiego.
Soggetti attuatori	Soggetti accreditati dalla Regione Basilicata ai servizi per il lavoro, iscritti nell'Area C dell'elenco Regionale, che hanno aderito alla Manifestazione di interesse di cui agli Avvisi Pubblici approvati con D.D. n.173/2019 e n.904/2019.
Destinatari della misura	La misura è rivolta ai destinatari che intendono intraprendere iniziative di lavoro autonomo, di impresa/microimpresa o franchising, ivi comprese le associazioni e società di professionisti.
Contenuti e caratteristiche della misura	<p><u>Principali azioni</u></p> <p>Percorsi formativo/consulenziale articolati in moduli i cui contenuti devono riguardare i seguenti ambiti: il coaching finalizzato allo sviluppo di un'idea imprenditoriale, la redazione del business plan, l'accompagnamento per l'accesso al credito ed alla finanziabilità ed i servizi a sostegno della costituzione di impresa.</p>
	<p><u>Modalità attuative</u></p> <p>La durata minima di ogni percorso è di minimo 50 ore per ciascun partecipante; i percorsi potranno essere realizzati sia in modalità <i>one to one</i>, che in modalità di gruppo; in quest'ultimo caso, è prevista la partecipazione contestuale alle attività di un numero massimo di tre destinatari; ogni percorso deve prevedere una suddivisione delle ore per ciascun modulo, come di seguito indicato:</p> <ol style="list-style-type: none"> consulenza (coaching e counseling finalizzati allo sviluppo di un'idea imprenditoriale): 10% delle ore previste; formazione per la redazione del business plan (definizione di dettaglio dell'idea imprenditoriale, acquisizione conoscenze e competenze, azioni di tutoring, etc): 60% delle ore previste, di cui almeno il 50% da rendersi in modalità individuale per la definizione del business plan personalizzato; accompagnamento per l'accesso al credito ed alla finanziabilità: 10% delle ore previste; servizi a sostegno della costituzione di impresa (informazioni su adempimenti burocratici e amministrativi, supporto alla ricerca di partner tecnologici e produttivi, etc.): 20% delle ore previste.
Parametri attuativi	Minimo 50 ore.

Criterio di riconoscimento della misura	<p>Nell'ambito del voucher complessivo riconosciuto in nome e per conto del destinatario, l'importo relativo alla misura è riconosciuto come segue:</p> <ul style="list-style-type: none"> • la misura è riconosciuta al 100% a conseguimento del risultato, consistente nella costituzione di impresa o avvio di attività autonoma, da dimostrare a conclusione dell'ultimo servizio/misura, ovvero entro 6 mesi dall'attivazione del PAI, ai sensi dell'art.11 dell'Avviso Over 35 e fatti salvi i parametri attuativi; • la misura viene riconosciuta solo per il 50% in assenza del risultato occupazionale e a seguito della verifica dell'avvenuta frequenza di almeno il 80% delle ore previste.
---	---

Accompagnamento al lavoro

Obiettivi della misura	<p>Obiettivo della misura è quello di progettare ed attivare azioni di accompagnamento nella ricerca attiva del lavoro, sostenendo il destinatario nella prima fase di inserimento nel contesto lavorativo, attraverso: scouting delle opportunità occupazionali; promozione dei profili, delle competenze e della professionalità del destinatario presso il sistema imprenditoriale; matching rispetto a caratteristiche e propensioni; preselezione.</p> <p>Le azioni di accompagnamento sono definite in un <i>piano personalizzato di inserimento lavorativo</i>.</p>
Soggetti attuatori	<p>Soggetti accreditati dalla Regione Basilicata ai servizi per il lavoro, iscritti nell'Area C dell'elenco Regionale, che hanno aderito alla Manifestazione di interesse di cui agli Avvisi Pubblici approvati con D.D. n.173/2019 e n. 904/2019.</p>
Destinatari della misura	<p>Destinatari dell'Avviso che hanno scelto il percorso di inserimento lavorativo.</p>
Contenuti e caratteristiche della misura	<p><u>Principali azioni</u></p> <p>L'operatore dei servizi per il lavoro incaricato: individua le opportunità occupazionali più adatte al profilo del destinatario (scouting); effettua l'incrocio domanda/offerta (matching) e individua le aziende per l'inserimento lavorativo; assiste nella fase di preselezione (colloquio telefonico, colloquio diretto, etc.) e nella prima fase di inserimento in azienda.</p> <p><u>Modalità attuative</u></p> <p>scouting delle opportunità occupazionali;</p>

	<p>promozione del profilo, delle competenze e della professionalità del destinatario presso il sistema imprenditoriale;</p> <p>pre-selezione;</p> <p>accompagnamento del destinatario nella prima fase di inserimento;</p> <p>assistenza nell'individuazione della tipologia contrattuale più funzionale al fabbisogno manifestato (ad esempio tra contratto di apprendistato e tempo determinato.</p>										
Parametri attuativi	<p>Minimo 88 ore</p> <p>Non sono ammesse assenze che determinino una frequenza inferiore al numero minimo di ore indicate; se del caso, le ore di assenza devono tassativamente essere recuperate.</p>										
Criterio di riconoscimento della misura	<p>Nell'ambito del voucher complessivo riconosciuto in nome e per conto del destinatario, l'importo relativo alla misura è riconosciuto a seguito del conseguimento del risultato occupazionale nel termine di 6 mesi dall'attivazione del PAI, che per il solo target di destinatari disabili può essere anche l'avvio di un tirocinio, verificata dalle comunicazioni obbligatorie e fatti salvi i parametri attuativi. L'importo riconosciuto varia da un valore minimo a un valore massimo a seconda della tipologia di contratto, come di seguito indicato nella successiva tabella; l'ammontare del voucher è determinato con riferimento alle sotto indicate tipologie di contratto attivato:</p> <table border="1" data-bbox="606 1052 1364 1433"> <thead> <tr> <th>Tipologia contrattuale</th> <th>Importo</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Contratto tempo indeterminato/apprendistato II livello</td> <td>3.700</td> </tr> <tr> <td>Contratto a termine superiore a 6 mesi</td> <td>1.850</td> </tr> <tr> <td>Contratto a termine uguale o superiore a 3 mesi e fino a 6 mesi;</td> <td>925</td> </tr> <tr> <td>Tirocinio di inserimento di 12 mesi</td> <td>500</td> </tr> </tbody> </table> <p>In caso di contratti di lavoro a tempo parziale, si considera raggiunto il risultato occupazionale solo in presenza di una percentuale di part-time almeno pari al 60% dell'orario normale di lavoro. In tale ipotesi, l'importo da riconoscere sarà pari all'ammontare relativo al contratto in questione, moltiplicato per la percentuale di part-time.</p>	Tipologia contrattuale	Importo	Contratto tempo indeterminato/apprendistato II livello	3.700	Contratto a termine superiore a 6 mesi	1.850	Contratto a termine uguale o superiore a 3 mesi e fino a 6 mesi;	925	Tirocinio di inserimento di 12 mesi	500
Tipologia contrattuale	Importo										
Contratto tempo indeterminato/apprendistato II livello	3.700										
Contratto a termine superiore a 6 mesi	1.850										
Contratto a termine uguale o superiore a 3 mesi e fino a 6 mesi;	925										
Tirocinio di inserimento di 12 mesi	500										

11. Obblighi del Destinatario

Al momento della sottoscrizione del Piano di Azione Individuale (PAI), il destinatario ammesso si impegna a partecipare ad ogni azione utile al proprio inserimento lavorativo. In particolare, si impegna ad accettare le offerte congrue di lavoro proposte dal soggetto attuatore e che rientrano nel novero di quelle cui la persona destinataria può ragionevolmente aspirare, tenuto conto delle possibilità offerte dal mercato del lavoro.

La mancata partecipazione, senza giustificato motivo, agli incontri fissati e alle attività previste dal Piano di Azione Individuale, determinano la decadenza del voucher assegnato. In particolare, fatto salvo il criterio di ragionevolezza, il destinatario decade da ogni beneficio nel caso in cui:

- non si presenti senza giustificato motivo alle convocazioni del tutor designato;
- rifiuti di partecipare ai percorsi di inserimento contenuti nel PAI;
- determini con comportamenti espressi o concludenti il fallimento del proprio percorso di inserimento lavorativo.

Il destinatario che senza giustificato motivo rifiuta di svolgere le attività previste dal PAI decade dal voucher assegnato, nonché dalla possibilità di richiedere una nuova assegnazione. Il destinatario che rifiuta un’offerta di lavoro congrua decade dalla possibilità di richiedere una nuova assegnazione.

L’inadempimento da parte del destinatario, ove accertato, comporta comunque il riconoscimento del servizio/misura erogata dal soggetto attuatore.

12. Adempimenti del Soggetto Attuatore

Il Soggetto attuatore:

- sottoscrive l’atto unilaterale (all.1) e l’accordo di contitolarità per il trattamento dei dati (approvato con DGR n.808 del 6.11.2019);
- avvia il percorso con l’erogazione del primo servizio di politica attiva previsto dal PAI, entro il termine perentorio di 50 giorni dalla sua approvazione. L’avvio risulta dalla comunicazione telematica inviata di cui al successivo punto elenco;
- invia all’indirizzo email associato alla cartella pubblica condivisa: lavoro.over35@regione.basilicata.it, comunicazione di avvio delle attività (servizi/misure) previste nel PAI, con conseguente erogazione dei servizi programmati;
- nomina il tutor che affianca il destinatario con il compito di individuare le possibilità di occupazione offerte dal mercato del lavoro;
- promuove la ricerca di occupazione a favore del destinatario ed eroga il servizio richiesto senza porre in atto prassi o comportamenti di tipo discriminatorio, fornendo le necessarie informazioni relative ai diritti e obblighi che l’accesso al voucher individuale comporta. La mancata attivazione in modo ingiustificato costituisce violazione dei compiti propri del soggetto attuatore e comporta la cancellazione dall’Elenco regionale dei soggetti accreditati;
- comunica alla Regione il rifiuto ingiustificato del destinatario di svolgere le attività previste dal Piano di Azione Individuale, ovvero ogni eventuale inadempimento agli obblighi o, comunque, ogni comportamento non conforme ad esso. La mancata comunicazione costituisce violazione dei compiti propri dei soggetti attuatori;
- trasmette all’indirizzo email associato alla cartella pubblica condivisa: lavoro.over35@regione.basilicata.it la comunicazione di avvio di ciascuna misura di politica attiva con il relativo calendario cinque (5) giorni prima dell’avvio. Con la stessa modalità

- comunica al massimo tre (3) giorni prima eventuali variazioni del calendario didattico;
- Entro il giorno 5 di ogni mese successivo a quello di riferimento, trasmettere all'indirizzo email lavoro.over35@regione.basilicata.it, associato alla cartella pubblica condivisa, la seguente documentazione:
 - anagrafica dei destinatari
 - prospetto di riepilogo, contenuto del registro di presenze.
 - inserisce nel Sistema informativo regionale (SIRFO) la documentazione di cui al successivo articolo, entro trenta giorni dalla conclusione dell'ultimo servizio/misura prevista nel PAI, fermo restando il termine massimo di erogazione delle misure di cui sopra.
 - eroga il servizio entro il termine di 180 giorni a partire dalla data di sottoscrizione del Piano di azione individuale (PAI);
 - adempie ad ogni altro obbligo previsto a suo carico nell'Atto unilaterale qui non riportato.

13. Modalità di rendicontazione

La rendicontazione dei voucher si sostanzia nella presentazione della documentazione attestante:

- l'effettiva fruizione ed erogazione dei percorsi di politica attiva;
- la correttezza e veridicità dei documenti presentati ai fini della liquidazione.

La Regione eroga il voucher di norma entro trenta giorni dalla presentazione della documentazione prevista dall'Avviso *de quo*, direttamente al soggetto attuatore in nome e per conto del destinatario del voucher.

Presso la sede operativa del soggetto erogatore del servizio dovrà essere conservato il registro di presenze in originale.

A pena di mancato riconoscimento del rimborso, entro trenta giorni dalla conclusione dell'ultimo servizio/misura prevista nel PAI inserisce nel Sistema informativo regionale (SIRFO), la documentazione di seguito elencata:

- a. delega irrevocabile all'incasso rilasciata a favore del soggetto attuatore (all.2);
- b. fattura o altro documento contabile equivalente intestata al destinatario, completo di marca da bollo del valore vigente e recante i riferimenti del soggetto accreditato con l'indicazione della seguente dicitura "Avviso Pubblico #Destinazione Over35 - Concessione di voucher per percorsi di politica del lavoro e di inclusione attiva";
- c. dichiarazione, resa ai sensi del D.P.R. n.445/2000, attestante la conclusione del percorso previsto dal P.A.I. (all.3);
- d. business plan/piano d'impresa o progetto d'investimento, se del caso;
- e. copia della documentazione comprovante l'avvio dell'attività di impresa, in caso di conseguimento del risultato (es: per il professionista apertura della Partita IVA; per la ditta individuale iscrizione alla CCIAA; per la Società a responsabilità limitata l'atto costitutivo e lo

statuto, ect), se del caso;

f. registri di presenza distinti per servizi e misure erogate (all.4).

g. relazione finale;

Nel caso in cui il PAI preveda anche le misure di l'Accompagnamento al lavoro e/o il sostegno all'autoimpiego o autoimprenditorialità, queste saranno ritenute come ultime misure, la cui conclusione è da realizzarsi entro 180 giorni (sei mesi) dalla sottoscrizione del PAI.

Sulla base degli esiti dei controlli effettuati, l'Ufficio Politiche del Lavoro procede con provvedimento dirigenziale alla liquidazione dei relativi importi.

14. Controllo e monitoraggio

La Regione effettua controlli, ispezioni e sopralluoghi finalizzati ad accertare la regolarità dell'attuazione dell'intervento, nonché la conformità dello stesso alle finalità per le quali sono stati concessi i voucher individuali, così come stabilito dall'art. 125, par. 5 del Reg. (UE) n.1303/2013.

La Regione si riserva di svolgere verifiche e controlli in qualunque momento e fase della realizzazione degli interventi ammessi a contributo secondo quanto previsto dalla vigente normativa in merito.

I controlli potranno essere effettuati, oltre che dalla Regione, anche da organismi dello Stato Italiano e dell'Unione Europea o da soggetti esterni delegati.

Il controllo in loco, finalizzato a verificare la regolarità dell'esecuzione delle attività, si concentrerà sugli aspetti tecnici e fisici delle operazioni, con particolare attenzione alle attività in itinere al fine di verificare l'effettiva realizzazione delle attività secondo la tempistica, la quantità e le caratteristiche previste dall'Avviso e dall'istanza/proposta.

Ai fini di tale controllo, il soggetto attuatore deve inoltre assicurare la disponibilità di tutta la documentazione relativa alle attività connesse all' Avviso Over 35 e ogni altro tipo di documentazione presentata a sostegno dell'operazione.

Le azioni comprese nel presente avviso sono monitorate attraverso la quantificazione di indicatori del programma operativo FSE 2014-2020 e attraverso specifiche azioni, anche in loco, finalizzate a rilevare dati quali-quantitativi.

Il monitoraggio è finalizzato a fornire indicazioni sull'efficienza ed efficacia dell'intervento e a supportare con utili evidenze le successive scelte della Regione negli ambiti affrontati dall'intervento progettato con il presente avviso.

Il soggetto attuatore deve produrre la documentazione giustificativa delle attività effettivamente realizzate fornendo, attraverso il sistema informativo e di monitoraggio, reso disponibile dall'Amministrazione regionale, procedurali e fisici attinenti la realizzazione delle attività finanziate.



Modulistica

Avviso Pubblico “#Destinazione
Over35 Percorsi di politiche del lavoro
e di inclusione attiva”

D.G.R. n.623 del 3 luglio 2018

ATTO UNILATERALE DI IMPEGNO

Il/La sottoscritto/a nato/a (Città, via, CAP, Prov)
 il/...../..... Codice Fiscale in qualità di legale rappresentante del soggetto
 attuatore denominato con sede legale in (Città, via, CAP, Prov)
 Partita IVA Indirizzo mail e di posta certificata.

Premesso che:

con Deliberazione di Giunta regionale n.623 del 3 luglio 2018, è stato adottato l'Avviso Pubblico #Destinazione Over35 - Percorsi di politiche del lavoro e di inclusione attiva finalizzati all'inserimento o al reinserimento nel mercato del lavoro a favore di persone over 35 in condizione di disoccupazione e persone iscritte negli elenchi di cui agli articoli 1 e 8 della legge n.68/1999;

con la medesima Deliberazione di Giunta regionale n.623/2018 all'Avviso Pubblico #Destinazione Over35 sono state destinate risorse finanziarie per complessivi 2.603.000,00 euro a valere sulle risorse del POFSE 2014-2020, Asse 1, Obiettivo Specifico 8.5 e Asse 2, Obiettivo specifico 9.2;

con successiva Deliberazione di Giunta n.1200 del 16 novembre 2018 è stato approvato il rifinanziato dell'Avviso Pubblico #Destinazione Over35 per complessivi 2.835.950,00 euro a valere sugli stessi obiettivi specifici del PO FSE 2014/2020;

Dichiara

- 1) che non sono intervenute variazioni rispetto ai requisiti di accreditamento ai servizi per il lavoro concesso con la Determinazione Dirigenziale n..... del e che eventuali successive variazioni verranno comunicate tempestivamente all'Ufficio Politiche del Lavoro della Regione Basilicata;
- 2) di non percepire altri finanziamenti per i percorsi di politica attiva previsti dall'Avviso Pubblico #Destinazione Over35 e di impegnarsi a comunicare immediatamente a Regione Basilicata eventuali altri finanziamenti pubblici per i servizi rivolti ai destinatari;
- 3) di accettare le condizioni economiche previste dall'Avviso Pubblico #Destinazione Over35 e di vincolarsi a non richiedere erogazioni di somme a qualsiasi titolo ai destinatari;
- 4) di impegnarsi a rispettare gli obblighi contrattuali assunti con i soggetti impegnati nella realizzazione dell'iniziativa;
- 5) di essere consapevole della facoltà di Regione di recuperare somme indebitamente erogate qualora a seguito delle attività di verifica e controllo si rilevassero irregolarità nella realizzazione dei percorsi di politica attiva;
- 6) di non essere sottoposto a misure, giudiziarie o amministrative, che limitano la possibilità giuridica di contrattare con la P.A.;
- 7) di non essere sottoposto a misure di prevenzione o ad altri impedimenti previsti dalla legislazione antimafia;
- 8) si impegna, ad ogni effetto di legge, a rispettare quanto riportato nell'articolato che segue:

Articolo 1 – Oggetto dell’Atto Unilaterale di Impegno

1. Oggetto del presente Atto è la disciplina delle procedure e degli obblighi che il soggetto attuatore che ha aderito alla Manifestazione di interesse rivolta ai soggetti accreditati ai servizi per il lavoro iscritti nell’Elenco regionale, deve rispettare nell’erogazione dei servizi e delle misure previste a favore dei destinatari dell’Avviso #Destinazione Over35 di cui alla Deliberazione di Giunta regionale n.623 del 3 luglio 2018.
2. I servizi e le misure che possono essere erogate dal soggetto attuatore sono: orientamento specialistico o di II livello; formazione breve finalizzata all’inserimento lavorativo; formazione per il sostegno all’autoimpiego e all’autoimprenditorialità; accompagnamento al lavoro; servizio di promozione alla partecipazione attiva a supporto delle persone con disabilità (orientamento e tutoraggio specialistico).

Articolo 2 – Descrizione delle attività

1. I servizi e le misure di politica attiva, erogabili comprendono:
 - servizi di accoglienza e presa in carico;
 - servizi e misure di orientamento specialistico e all’autoimpiego, incluso l’invio ad interventi integrati o complementari al percorso di politica attiva quali formazione, sostegno alla creazione di impresa;
 - servizi e misure di accompagnamento al lavoro finalizzate all’inserimento in impresa;
 - servizi e misure di promozione della partecipazione attiva delle persone con disabilità (orientamento e tutoraggio specialistico).
2. I servizi e le misure di politica attiva possono essere combinate tra loro, nel rispetto delle caratteristiche e delle esigenze del target dei destinatari, rappresentando percorsi di accompagnamento all’inserimento/re-inserimento lavorativo o di autoimpiego, definiti e realizzati dai soggetti attuatori.
3. L’avvenuta individuazione del soggetto attuatore da parte del destinatario mediante il sistema informativo messo a disposizione dalla Regione comporta l’automatica e contestuale accettazione e presa in carico del destinatario da parte dello stesso soggetto. Il soggetto attuatore è tenuto pertanto ad erogare il servizio richiesto a tutti coloro che ne facciano domanda, senza porre in atto comportamenti di tipo discriminatorio.
4. Nello svolgimento dei servizi e delle misure, il soggetto attuatore è tenuto ad erogare le prestazioni previste con diligenza e ad adottare tutti i comportamenti per promuovere l’inserimento dei destinatari nel mercato del lavoro.
5. Il soggetto attuatore eroga il servizio entro il termine di 180 giorni a partire dalla data di sottoscrizione del Piano di azione individuale (PAI). Il percorso si avvia con l’erogazione del primo servizio di politica attiva previsto dal PAI, entro il termine perentorio di 50 giorni dalla sua approvazione. L’avvio risulta dalla comunicazione telematica inviata dal soggetto attuatore tramite il sistema informativo Cliclavoro.

Articolo 3 - Destinatari degli interventi

1. Sono destinatari degli interventi di politica attiva le persone disoccupate over 35 e le persone maggiorenni con disabilità iscritti nell'elenco di cui alla legge n. 68/1999, residenti in Basilicata, privi di misure di sostegno al reddito, inseriti nella graduatoria definitiva approvata dall'Ufficio Politiche del Lavoro, come individuati dall'articolo 3 dell'Avviso #Destinazione Over35.

Articolo 4 - Obblighi del soggetto attuatore

1. Il soggetto attuatore è tenuto a registrare e tracciare le attività realizzate e i servizi erogati in favore dei destinatari secondo quanto definito dall' Avviso. Nell'erogazione dei servizi il soggetto attuatore si obbliga a:
 - a) realizzare i percorsi di politiche del lavoro e di inclusione attiva previsti dall'Avviso Pubblico #Destinazione Over35 entro i termini stabiliti, nel rispetto delle normative europee, nazionali e regionali, nonché delle condizioni e modalità approvate nelle disposizioni operative che saranno fornite dall' Ufficio Politiche del Lavoro;
 - b) rispettare la normativa in materia fiscale, previdenziale e di sicurezza dei lavoratori e dei partecipanti impegnati nella iniziativa approvata;
 - c) consentire le attività di verifica e controllo sulla realizzazione delle doti da parte dei funzionari regionali, nazionali e dell'Unione europea competenti;
 - d) fornire i dati di monitoraggio;
 - e) adempiere agli obblighi definiti dal presente Atto Unilaterale d'Impegno e dalle Disposizioni Operative fornite dall' Ufficio Politiche del Lavoro.
 - f) osservare la normativa comunitaria, nazionale e regionale in materia di istruzione e formazione professionale, nonché le direttive e le istruzioni operative emanate dalla Regione;
 - g) osservare la normativa comunitaria, nazionale e regionale in materia di informazione e pubblicità, promuovendo in particolare la consapevolezza che il servizio erogato è cofinanziato dal FSE;
 - h) osservare la normativa vigente in materia di lavoro, sicurezza ed assicurazioni sociali obbligatorie, nonché la normativa in materia fiscale;
 - i) provvedere alle coperture assicurative dei destinatari;
 - j) assicurare che il personale impegnato nello svolgimento delle attività progettuali sia in possesso delle competenze e della necessaria professionalità, utilizzando le professionalità i cui curricula sono stati preventivamente validati dalla Regione;
 - k) per le attività formative comunicare in via preventiva (ossia almeno cinque giorni prima), a pena di inammissibilità, il calendario e l'inizio dell'attività specifica, ed inoltre: tutte le variazioni al calendario delle attività, comprese le variazioni delle date e orario delle lezioni, almeno tre giorni prima;
 - l) comunicare sospensione o annullamento di una lezione o di un'attività prevista dal

- calendario almeno tre giorni prima;
- m) provvedere all’inserimento di destinatari negli interventi, con indicazione della data di inizio del servizio da parte del destinatario (es. data di inizio frequenza per gli allievi);
 - n) provvedere all’inserimento di nuovi docenti o di nuovi operatori non precedentemente comunicati, previa validazione dei relativi curricula da parte della Regione;
 - o) comunicare in via preventiva le eventuali variazioni riferite al soggetto attuatore che gestisce il servizio, con posta PEC;
 - p) utilizzare un registro delle presenze per ogni intervento di orientamento, formativo e di accompagnamento al lavoro;
 - q) accettare il controllo in itinere ed ex-post dei soggetti di controllo incaricati, sulle operazioni realizzate in esecuzione del presente Atto Unilaterale. Il soggetto attuatore garantisce la massima collaborazione del proprio personale durante lo svolgimento dei predetti controlli anche attraverso l’agevolazione delle visite ispettive;
 - r) svolgere l’operazione secondo i termini e le modalità indicate nel presente documento e nelle Disposizioni operative per quanto ivi non disciplinato, salvo eventuali ulteriori richieste di modifica da formalizzare all’UCO nel rispetto di quanto previsto dalle disposizioni attuative;
 - s) rispettare le disposizioni attuative approvate con D.G.R. n.740/2018 e ss.mm.ii. “Descrizione del Sistema di Gestione e controllo e Manuale delle Procedure del PO FSE Basilicata 2014-2020”, nonché quelle di cui alla Strategia di Comunicazione ed al Manuale della Linea Grafica (sito www.europa.basilicata.it/fse);
 - t) assicurare l’osservanza dei principi di non discriminazione, parità di genere e diritti delle persone con disabilità (<http://europa.basilicata.it/fse/archivio/>);
 - u) concludere i percorsi di politica attiva entro 180 giorni dalla sottoscrizione del PAI fornendone formale dichiarazione entro 10 giorni;
 - v) inserire inserisce nel Sistema informativo regionale (SIRFO) la prescritta documentazione entro trenta giorni dalla conclusione dell’ultimo servizio/misura prevista nel PAI, a pena di mancato riconoscimento del rimborso;
 - w) predisporre, redigere e garantire la corretta tenuta dei registri obbligatori;
 - x) compilare le sezioni del sistema informativo SIRFO, per quanto attiene i dati di competenza;
 - y) rispettare le regole e gli adempimenti in tema di “Informazione e pubblicità” degli interventi previste dalle disposizioni attuative e dall’Avviso, nonché attenersi alle indicazioni di cui alla Strategia di Comunicazione ed al Manuale della Linea Grafica;
 - z) informare il pubblico sul sostegno finanziario dell’Unione ottenendo esponendo almeno un poster con le informazioni sul progetto (formato minimo A3; schema riportato nel Manuale della Linea Grafica) in luogo facilmente visibile al pubblico;
 - aa) osservare le normative comunitarie, nazionali e regionali in materia di

- gestione/rendicontazione amministrativa e finanziaria dell'operazione;
- bb) rispettare gli adempimenti di carattere amministrativo, contabile, informativo ed informatico previsti dalle disposizioni regionali;
 - cc) rispettare la normativa in materia fiscale, previdenziale e di sicurezza dei lavoratori e dei partecipanti impegnati nelle iniziative approvate nonché il rispetto della normativa in tema di concorrenza/appalti/ambiente/pari opportunità;
 - dd) rispettare le procedure di monitoraggio fisico e finanziario, previste dalle disposizioni attuative, in particolare fornire la documentazione ed i dati richiesti, ivi inclusi quelli relativi ai destinatari finali di cui alla “Scheda partecipante interventi FSE”;
 - ee) garantire la qualità e la correttezza delle informazioni di cui alla “Scheda partecipante interventi FSE”¹, da predisporre per ciascun Destinatario degli interventi acquisendo opportuna documentazione attestante la veridicità dei dati ivi indicati e consegnando ai partecipanti l'apposita informativa sul trattamento dei dati;
 - ff) assicurare e garantire il rispetto delle norme vigenti in materia di idoneità di strutture, impianti ed attrezzature utilizzate per l'attuazione delle singole azioni;
 - gg) assicurare la correttezza e la completezza dei dati che verranno inviati all'avvio e durante la realizzazione dell'operazione, in formato telematico e/o cartaceo, da parte propria e/o da parte dei propri collaboratori dal sottoscritto autorizzati attraverso le funzionalità di attribuzione dei privilegi di accesso previste dal sistema informativo SIRFO2014;
 - hh) stipulare le assicurazioni obbligatorie in esecuzione della vigente normativa, esonerando la Regione da ogni chiamata in causa e/o da ogni responsabilità in caso di mancata e/o irregolare stipula delle medesime;
 - ii) accettare i controlli dell'Amministrazione regionale relativamente ai servizi oggetto del presente atto;
 - jj) accettare di fornire eventuali ulteriori report o a modificare la tempistica di trasmissione di quelli succitati se così stabilito nell'ambito del Sistema di Gestione del PO FSE 2014-2020 o del SIAP o in altro sistema di monitoraggio e controllo stabilito dalla normativa vigente.

Articolo 5 - Verifiche

1. La Regione può effettuare in qualsiasi momento, anche senza preavviso, verifiche ispettive volte a controllare la corretta realizzazione delle attività, nonché l'assolvimento di tutti gli adempimenti correlati e la tenuta dei registri obbligatori.
2. Il soggetto attuatore assume, altresì, l'obbligo di accettare e facilitare tutti controlli amministrativi e/o gestionali previsti nell'ambito del Sistema di gestione e controllo del PO FSE Basilicata 2014-2020.
3. Il soggetto attuatore è tenuto ad esibire, a semplice richiesta della Regione, documenti

¹ Allegata al presente Atto

concernenti le attività.

4. Il soggetto attuatore deve assicurare la massima collaborazione al personale interessato nell'esercizio delle funzioni di vigilanza e controllo sulle attività realizzate.

Articolo 6 - Risorse finanziarie

1. Gli interventi programmati nell'ambito dell'Avviso Pubblico #Destinazione Over35 sono finanziati con risorse del PO FSE 2014/2020 Basilicata - Asse 1, Obiettivo Specifico 8.5 e Asse 2, Obiettivo specifico 9.2.

Articolo 7 - Aspetti amministrativo-finanziari

1. La Regione eroga il voucher di norma entro trenta giorni dalla presentazione della documentazione di cui ai punti seguenti, in un'unica soluzione direttamente al soggetto attuatore in nome e per conto del destinatario dei voucher.
2. A pena di mancato riconoscimento del rimborso, entro trenta giorni dalla conclusione dell'ultimo servizio/misura prevista nel PAI² inserisce nel Sistema informativo regionale (SIRFO), la documentazione di seguito elencata:
 - a. delega irrevocabile all'incasso rilasciata a favore del soggetto attuatore (all.2);
 - b. fattura o altro documento contabile equivalente intestata al destinatario, completo di marca da bollo del valore vigente e recante i riferimenti del soggetto accreditato con l'indicazione della seguente dicitura "Avviso Pubblico #Destinazione Over35 - Concessione di voucher per percorsi di politica del lavoro e di inclusione attiva";
 - c. dichiarazione, resa ai sensi del D.P.R. n.445/2000, attestante la conclusione del percorso previsto dal P.A.I. (all.3);
 - d. business plan/piano d'impresa o progetto d'investimento, se del caso;
 - e. copia della documentazione comprovante l'avvio dell'attività di impresa, in caso di conseguimento del risultato (es: per il professionista apertura della Partita IVA; per la ditta individuale iscrizione alla CCIAA; per la Società a responsabilità limitata l'atto costitutivo e lo statuto, ect), se del caso;
 - f. registri di presenza distinti per servizi e misure erogate (all.4).
 - g. relazione finale;
3. Sulla base degli esiti dei controlli effettuati, l'Ufficio Politiche del Lavoro procede con provvedimento dirigenziale alla liquidazione dei relativi importi.

Articolo 8 - Variazioni e modifiche

1. Qualora nel corso dell'attuazione dei percorsi di politica attiva, sia necessario apportare

² Nel caso in cui il PAI preveda anche le misure di l'Accompagnamento al lavoro e/o il sostegno all'autoimpiego o autoimprenditorialità, queste saranno ritenute come ultime misure, la cui conclusione è da realizzarsi entro 180 giorni (sei mesi) dalla sottoscrizione del PAI.

variazioni, il soggetto attuatore dovrà presentare idonea richiesta alla Regione che effettuerà la valutazione di eventuale ammissibilità delle richieste di variazione.

2. Il soggetto attuatore è tenuto a comunicare all'Ufficio in via preventiva, almeno tre giorni lavorativi prima dell'inizio dell'attività specifica:
 - le variazioni al calendario delle attività, comprese le eventuali variazioni di sede, data e orario dell'attività;
 - la sospensione o l'annullamento di una lezione o di un'attività prevista;
 - l'inserimento di partecipanti agli interventi, con indicazione della data di inizio fruizione del servizio da parte del partecipante (es. data di inizio frequenza per gli allievi).
3. Nel caso in cui le variazioni riguardino la sostituzione di docenti la comunicazione preventiva deve essere formulata almeno 5 giorni lavorativi prima dell'evento, onde consentire di effettuare le opportune valutazioni per rilasciare il relativo nulla osta, ovvero comunicare il diniego alla variazione indicando la motivazione dello stesso.

Articolo 9 - Clausola di esonero di responsabilità

1. Il soggetto attuatore è l'unico soggetto responsabile per tutto quanto concerne la realizzazione delle attività oggetto del PAI di ciascun destinatario, ed è altresì unico responsabile in sede civile e in sede penale in caso di infortuni al personale addetto o a terzi.
2. Il soggetto attuatore solleva l'Amministrazione regionale da qualsiasi responsabilità civile derivante dall'esecuzione de nei confronti dei terzi e per eventuali conseguenti richieste di danni nei confronti dell'Amministrazione.
3. La responsabilità, relativa ai rapporti lavorativi del personale impegnato e ai contratti a qualunque titolo stipulati tra il soggetto attuatore e terzi, fa capo in modo esclusivo al Soggetto attuatore, che esonera espressamente la Regione da ogni controversia, domanda, chiamata in causa, ragione e pretesa dovesse insorgere.

Articolo 10 – Risoluzione, decadenza, penali

1. Qualora vengano accertati difformità nello sviluppo dell'intervento, ivi compreso l'inadempimento degli obblighi di cui all'articolo 4 del presente Atto, l'Amministrazione prescrive al soggetto attuatore di ripristinare il corretto sviluppo del progetto e/o a sanare le difformità, fissandone i termini.
2. In caso di ritardo o mancato rispetto delle prescrizioni, l'Amministrazione provvede alla revoca dell'affidamento e al conseguente recupero delle somme già erogate.
3. Laddove, in esito a verifiche previste dal Sistema di Gestione e Controllo del PO FSE, successive alle erogazioni dell'Amministrazione, anche se effettuate dopo la rendicontazione del voucher, dovessero emergere irregolarità determinanti la restituzione, se pur parziale, delle somme percepite, il Soggetto attuatore si impegna ad effettuare la restituzione delle somme entro e non oltre 10 giorni dalla notifica del provvedimento di recupero, mediante versamento

sul conto e con la causale che verrà lì indicata.

Articolo 11 - Rinvio Validità ed efficacia - Esenzione da imposte e tasse

1. Si rinvia, per quanto non espressamente previsto nel presente atto, alla normativa regionale, nazionale e comunitaria vigente in materia.
2. Il presente Atto è esente da qualsiasi imposta o tassa ai sensi dell'art.5 della legge n.845/78.

Articolo 12 - Tutela della riservatezza

1. Nello svolgimento delle attività di cui al presente atto, la Regione Basilicata dovrà attenersi alle disposizioni del D.Lgs. n.196/2003 recante “Codice in materia di protezione dei dati personali”, nonché alle disposizioni del Regolamento (UE) 679/2016 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali (General Data Protection Regulation, di seguito “GDPR”)
2. Nello svolgimento delle attività di cui al presente atto unilaterale:
 - a) titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 28 del D.Lgs. n. 196/2003 e s.m.i. è il Presidente della Giunta Regionale, domiciliato per la carica in Via VINCENZO VERRASTRO, 4 CAP: 85100, CITTÀ: POTENZA, Codice Fiscale n. 80002950766 – PEC: AOO-giunta@cert.regione.basilicata.it),
 - b) La Regione ha individuato quale designato/delegato al trattamento il Dirigente Pro tempore dell'Ufficio Politiche del Lavoro;
 - c) responsabile del trattamento, ai sensi dell'art. 28 e 29 del D.Lgs. n. 196/2003 e s.m.i., è _il Soggetto Attuatore in epigrafe al fine esclusivo di compiere le operazioni di trattamento di propria competenza ed in conformità alle direttive impartite direttamente dal Titolare;
3. Operando nel continuativo rispetto dei principi di cui al D.Lgs. n.196/2003 e del GDPR, il responsabile del trattamento dovrà:
 - a) eseguire esclusivamente operazioni di trattamento funzionali all'attuazione del presente atto convenzionale;
 - b) trattare i dati personali soltanto su istruzione documentata del titolare del trattamento;
 - c) mantenere la più completa riservatezza sui dati trattati e sulle tipologie di trattamento effettuate, nonché garantire che le persone autorizzate al trattamento dei dati personali si siano impegnate alla riservatezza o abbiano un adeguato obbligo legale di riservatezza;
 - d) classificare analiticamente le banche dati di propria competenza ed impostare/organizzare un sistema complessivo di trattamento dei dati personali comuni;
 - e) adottare tutte le misure tecniche ed organizzative adeguate per garantire un livello di sicurezza adeguato al rischio;
 - f) verificare periodicamente l'adeguatezza delle misure di sicurezza adottate in relazione ai trattamenti di competenza;
 - g) garantire la predisposizione ed il funzionamento di un adeguato sistema di conservazione documentale a norma, in particolare per quanto concerne la gestione della documentazione inerente le piattaforme informatiche realizzate;
 - h) individuare e nominare, in forma scritta, le persone autorizzate al trattamento;
 - i) ricorrere a un altro responsabile del trattamento solo previa autorizzazione scritta, specifica o generale, del titolare del trattamento;
 - j) interagire con i

soggetti incaricati di eventuali verifiche, controlli o ispezioni, mettendo a disposizione del titolare del trattamento tutte le informazioni necessarie per dimostrare il rispetto degli obblighi di cui al presente comma; k) attuare gli obblighi di informazione e di acquisizione del consenso; l) garantire agli interessati l'effettivo esercizio dei diritti previsti dal Titolo II del D.Lgs. n.196/2003 e dal Capo III del GDPR; m) cancellare o restituire, su scelta del titolare del trattamento, tutti i dati personali al termine della prestazione dei servizi relativi al trattamento, nonché cancellare le copie esistenti.

4. È fatto esplicito divieto al responsabile esterno di utilizzare o trasferire ad altri, a qualunque titolo, ovvero di pubblicizzare le informazioni e la documentazione trattati nell'ambito delle attività convenzionali.
5. È fatto obbligo al soggetto Attuatore, ai sensi del Reg. UE 2016/679, di richiedere il consenso agli interessati al trattamento dei loro dati personali e a fornire adeguata informativa a norma dell'art.13 del Regolamento. In tale informativa dovrà essere rappresentato all'interessato che i suoi dati personali, saranno trattati in modo lecito, corretto e trasparente e comunicati per trasmissione alla Regione per le finalità previste dagli obblighi dai Reg. UE concernenti il FSE in materia di valutazione, monitoraggio, comunicazione e archiviazione, in qualità di titolare del trattamento dati. Per tale finalità i dati saranno conservati nel Sistema Informativo FSE della Regione SIRFO2014 per il tempo necessario alla conclusione e all'espletamento degli obblighi previsti dal progetto, saranno poi conservati agli atti in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

Letto, confermato e sottoscritto

Scheda partecipante interventi FSE³

AVVISO PUBBLICO:

NOMINATIVO..... nato/a il A (.....)
Stato..... codice fiscale _____

sexso M F - cittadinanza: - residenza in
via/piazza.....n..... comune..... C.A.P.....provincia.....
telefono _____/_____ cellulare _____/_____
e_mail.....- pec.....-(eventuale)

(se la residenza è diversa dal domicilio) domiciliato in via/piazza..... n.....
comune..... C.A.P..... provincia.....telefono _____/_____

1. Titolo di studi

00. Nessun titolo
01. Licenza elementare/Attestato di valutazione finale
02. Licenza media /Avviamento professionale
03. Titolo di istruzione secondaria di II grado (scolastica o formazione professionale) che non permette l'accesso all'università (qualifica di istituto professionale, licenza di maestro d'arte, abilitazione all'insegnamento nella scuola materna, attestato di qualifica professionale e diploma professionale di Tecnico (ie FP), Qualifica professionale regionale di I livello (post-obbligo, durata => 2 anni)
04. Diploma di istruzione secondaria di II grado che permette l'accesso all'università
05. Qualifica professionale regionale post-diploma, certificato di specializzazione tecnica superiore (IFTS)
06. Diploma di tecnico superiore (ITS)

³ I dati devono essere verificati dal Responsabile del Trattamento acquisendo idonea documentazione a supporto della veridicità degli stessi. Le informazioni possono essere acquisite in autocertificazione e controllate nei termini di legge solo ed esclusivamente da soggetti pubblici.

07. Laurea di I livello (triennale), diploma universitario, diploma accademico di I livello (AFAM)
08. Laurea magistrale/specialistica di II livello, diploma di laurea del vecchio ordinamento (4-6 anni), diploma accademico di II livello (AFAM o di conservatorio, accademia di belle arti, accademia d'arte drammatica o di danza, ISIAE vecchio ordinamento)
09. Titolo di dottore di ricerca

2. Condizione occupazionale:

01. In cerca di prima occupazione (chi non ha mai lavorato, non studia e cerca lavoro) da _____
02. Disoccupato (chi ha perso il lavoro in mobilità e C.I.G. straordinaria) da _____
03. Occupato (anche chi ha occupazione saltuaria/atipica e chi è in C. I. G. ordinaria) presso l'impresa o ente _____ comune _____ provincia _____
04. Studente (chi frequenta un corso regolare di studi)
05. Inattivo diverso da studente (casalinga/o, ritirato/a dal lavoro, inabile al lavoro, in servizio di leva o servizio civile, in altra condizione)
06. Pensionato

3. eventuale gruppo vulnerabile:

01. Persone con disabilità⁴
02. Lavoratore molto svantaggiato⁵ o svantaggiato a rischio di povertà⁶
03. Migranti o persona di origine straniera⁷

⁴ Persona riconosciuta come disabile secondo la normativa settoriale

⁵ «lavoratore molto svantaggiato»: chiunque rientri in una delle seguenti categorie:

- a) lavoratore privo da almeno 24 mesi di impiego regolarmente retribuito; o
b) lavoratore privo da almeno 12 mesi di impiego regolarmente retribuito che appartiene a una delle categorie di cui alle lettere da b) a g) della definizione di della definizione di «lavoratore svantaggiato»;

⁶ «lavoratore svantaggiato»: chiunque soddisfi una delle seguenti condizioni:

- a) non avere un impiego regolarmente retribuito da almeno sei mesi;
b) avere un'età compresa tra i 15 e i 24 anni;
c) non possedere un diploma di scuola media superiore o professionale (livello ISCED 3) o aver completato la formazione a tempo pieno da non più di due anni e non avere ancora ottenuto il primo impiego regolarmente retribuito;
d) aver superato i 50 anni di età;
e) essere un adulto che vive solo con una o più persone a carico;
f) essere occupato in professioni o settori caratterizzati da un tasso di disparità uomo-donna che supera almeno del 25 % la disparità media uomo-donna in tutti i settori economici dello Stato membro interessato se il lavoratore interessato appartiene al genere sottorappresentato;
g) appartenere a una minoranza etnica di uno Stato membro e avere la necessità di migliorare la propria formazione linguistica e professionale o la propria esperienza lavorativa per aumentare le prospettive di accesso ad un'occupazione stabile;

⁷ Persona che si trova in una delle seguenti condizioni:

- Persona con cittadinanza non italiana che risiede da almeno 12 mesi in Italia (o che si presume saranno almeno 12 mesi),
- Persona nata all'estero e che risiede da almeno 12 mesi (o che si presume saranno almeno 12 mesi) in Italia indipendentemente dal fatto che abbia acquisito o meno la cittadinanza italiana,
- Persona con cittadinanza italiana che risiede in Italia i cui genitori sono entrambi nati all'estero

04. Appartenente a minoranze⁸ (comprese le comunità emarginate come i Rom)
05. Persone inquadrabili nei fenomeni di nuova povertà (leggi di settore)
06. Tossicodipendenti / ex tossicodipendenti
07. Detenuti / ex-detenuti
08. Vittima di violenza, di tratta e grave sfruttamento
09. Senza dimora e colpito da esclusione abitativa⁹
10. Altro tipo di vulnerabilità
10. Nessuna tipologia di vulnerabilità
11. Nessuna risposta _____

Riportare la motivazione per cui il partecipante non vuole fornire informazioni relative alla sua condizione di vulnerabilità.

- *Elencare e Allegare documentazione attestante la veridicità delle informazioni ivi contenute*

⁸ Persona appartenente ad una minoranza linguistica o etnica, compresi i ROM

⁹ Persone che vivono in alloggi per i senzatetto, nei rifugi delle donne, in alloggi per gli immigrati, persone che sono state dimesse dagli istituti e persone che beneficiano di un sostegno di lungo periodo perché senzatetto,

INFORMATIVA per il trattamento dei dati personali ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento (UE) 2016/679¹⁰

Premessa

Ai sensi dell'art.13 del Regolamento Generale Europeo per la protezione dei dati personali (GDPR 2016/679), la Regione Basilicata è tenuta a fornirle informazioni in merito all'utilizzo dei suoi dati personali nell'ambito degli interventi cofinanziati dal PO FSE 2014-2020. I dati acquisiti dalla Regione Basilicata sono finalizzati allo svolgimento di funzioni istituzionali definite nei Regolamenti UE n. 1303/2013 e n.1304/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 17 dicembre 2013; il loro trattamento, ai sensi di quanto previsto dall'art. 6 com. 1 lett. e del GDPR e non necessita del suo consenso.

1. Titolare del trattamento

Il Titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente Informativa è la Regione Basilicata (Giunta Regionale), con sede in Potenza alla via Vincenzo Verrastro n. 4, CAP 85100. La Regione ha individuato quale designato/delegato al trattamento il Dirigente dell'Ufficio _____ . Lo stesso è responsabile del riscontro, in caso di esercizio dei diritti di cui al punto 9.

2. Responsabile del trattamento

.....

3. Fonte dei dati personali

La raccolta dei suoi dati personali viene effettuata registrando i dati e le informazioni da lei stesso fornite, in qualità di interessato, al momento della compilazione della modulistica di partecipazione all'intervento finanziato.

4. Finalità del trattamento

I dati personali sono trattati per la partecipazione all'intervento nonché per consentire alla Regione, titolare del trattamento, l'adempimento degli obblighi di monitoraggio, valutazione e controllo previsti dal RDC e dal Regolamento FSE.

¹⁰ È fatto obbligo al Responsabile, ai sensi del Reg. UE 2016/679, di richiedere il consenso agli interessati al trattamento dei loro dati personali e a fornire adeguata informativa a norma dell'art. 13 del Regolamento. In tale Informativa dovrà essere rappresentato all'interessato che i suoi dati personali, saranno trattati in modo lecito, corretto e trasparente e comunicati per trasmissione alla Regione per le finalità previste dagli obblighi dai Reg. UE concernenti il FSE in materia di valutazione, monitoraggio, comunicazione e archiviazione, in qualità di titolare del trattamento dati. Per tale finalità i dati saranno conservati nel Sistema Informativo FSE della Regione per il tempo necessario alla conclusione e all'espletamento degli obblighi previsti dal progetto, saranno poi conservati agli atti in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

5. Modalità di trattamento dei dati

In relazione alle finalità descritte, il trattamento dei dati personali avviene mediante strumenti manuali, informatici e telematici con logiche strettamente correlate alle finalità sopra evidenziate e, comunque, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi.

6. Facoltatività del conferimento dei dati

Il conferimento dei dati è facoltativo, ma in mancanza non sarà possibile procedere all'erogazione del servizio richiesto.

Con riferimento alle particolari categorie di dati di cui all'art. 9 del GDPR (ad esempio quelli idonei a rivelare l'origine etnica o razziale, i dati relativi alla salute o all'orientamento sessuale della persona ecc.) si precisa che il conferimento è facoltativo, ove non costituisca requisito di partecipazione all'intervento. Se forniti tali dati saranno utilizzati a fini statistici previa adozione, ove possibile, di misure idonee a non consentire l'identificazione dell'interessato.

7. Categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di Responsabili o Autorizzati

I suoi dati personali potranno essere conosciuti esclusivamente dagli operatori della Regione Basilicata, autorizzati al trattamento, e nonché dai soggetti attuatori individuati quali Responsabili del trattamento.

I dati da lei forniti saranno comunicati all'Agenzia Nazionale per le politiche attive del lavoro, al MEF-IGRUE, All'autorità di certificazione, all'autorità di audit per l'assolvimento dei propri compiti istituzionali. Potranno inoltre essere messi a disposizione della Commissione Europea e delle altre Autorità (es. Corte dei Conti, Guardia di finanza ecc.) per l'espletamento delle funzioni di controllo previste dalla normativa europea e nazionale vigente.

8. Trasferimento dati extra UE

I dati personali sono conservati su server ubicati in Regione Basilicata, all'interno dell'Unione Europea, per il tempo necessario all'adempimento delle finalità per cui sono raccolti. Resta in ogni caso inteso che il Titolare, ove si rendesse necessario, avrà facoltà di spostare i server, comunque all'interno dell'Unione Europea.

I suoi dati non saranno comunque trasferiti al di fuori dell'UE.

9. Conservazione dei dati

In ossequio al principio di limitazione della conservazione, di cui all' art. 5 co.3 lett. e GDPR, i suoi dati saranno conservati per il periodo necessario all'adempimento delle finalità per cui sono raccolti e comunque non oltre 5 anni dalla di chiusura delle attività connesse all'intervento (ex art. 8 co. 3 D.lgs. 33/2013).

Trascorso tale termine i dati saranno cancellati; fatta salva la possibilità del titolare di conservarli, a fini

statici, per un periodo ulteriore procedendo (ove possibile) alla loro pseudonimizzazione.

10. Diritti dell'interessato

In quanto interessato/a al trattamento dati, La informiamo che potrà esercitare, nei confronti del titolare del trattamento, i diritti di cui agli articoli 15, 16, 17, 18 e 20 del RGPD che di seguito si riportano:

Articolo 15 Diritto di accesso

1. L'interessato ha il diritto di ottenere dal titolare del trattamento la conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati personali che lo riguardano e in tal caso, di ottenere l'accesso ai dati personali e alle seguenti informazioni: a) le finalità del trattamento; b) le categorie di dati personali in questione; c) i destinatari o le categorie di destinatari a cui i dati personali sono stati o saranno comunicati, in particolare se destinatari di paesi terzi o organizzazioni internazionali; d) quando possibile, il periodo di conservazione dei dati personali previsto oppure, se non è possibile, i criteri utilizzati per determinare tale periodo; e) l'esistenza del diritto dell'interessato di chiedere al titolare del trattamento la rettifica o la cancellazione dei dati personali o la limitazione del trattamento dei dati personali che lo riguardano o di opporsi al loro trattamento; f) il diritto di proporre reclamo a un'autorità di controllo; g) qualora i dati non siano raccolti presso l'interessato, tutte le informazioni disponibili sulla loro origine; h) l'esistenza di un processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione di cui all'articolo 22, paragrafi 1 e 4, e, almeno in tali casi, informazioni significative sulla logica utilizzata, nonché l'importanza e le conseguenze previste di tale trattamento per l'interessato.
2. Qualora i dati personali siano trasferiti a un paese terzo o a un'organizzazione internazionale, l'interessato ha il diritto di essere informato dell'esistenza di garanzie adeguate ai sensi dell'articolo 46 relative al trasferimento.
3. Il titolare del trattamento fornisce una copia dei dati personali oggetto di trattamento. In caso di ulteriori copie richieste dall'interessato, il titolare del trattamento può addebitare un contributo spese ragionevole basato sui costi amministrativi. Se l'interessato presenta la richiesta mediante mezzi elettronici, e salvo indicazione diversa dell'interessato, le informazioni sono fornite in un formato elettronico di uso comune.
4. Il diritto di ottenere una copia di cui al paragrafo 3 non deve ledere i diritti e le libertà altrui.

Articolo 16 Diritto di rettifica

L'interessato ha il diritto di ottenere dal titolare del trattamento la rettifica dei dati personali inesatti che lo riguardano senza ingiustificato ritardo. Tenuto conto delle finalità del trattamento, l'interessato ha il diritto di ottenere l'integrazione dei dati personali incompleti, anche fornendo una dichiarazione integrativa.

Articolo 17 Diritto alla cancellazione («diritto all'oblio»)

1. L'interessato ha il diritto di ottenere dal titolare del trattamento la cancellazione dei dati personali che lo riguardano senza ingiustificato ritardo e il titolare del trattamento ha l'obbligo di cancellare senza ingiustificato ritardo i dati personali, se sussiste uno dei motivi seguenti: a) i dati personali non sono più necessari rispetto alle finalità per le quali sono stati raccolti o altrimenti trattati; b) l'interessato revoca il consenso su cui si basa il trattamento conformemente all'articolo 6, paragrafo 1, lettera a), o all'articolo 9, paragrafo 2, lettera a), e se non sussiste altro fondamento giuridico per il trattamento; c) l'interessato si oppone al trattamento ai sensi dell'articolo 21, paragrafo 1, e non sussiste alcun motivo legittimo prevalente per procedere al trattamento, oppure si oppone al trattamento ai sensi dell'articolo 21, paragrafo 2; d) i dati personali sono stati trattati illecitamente; e) i dati personali devono essere cancellati per adempiere un obbligo legale previsto dal diritto dell'Unione o dello Stato membro cui è soggetto il titolare del trattamento; f) i dati personali sono stati raccolti relativamente all'offerta di servizi della società dell'informazione di cui all'art. 8, paragrafo 1.
2. Il titolare del trattamento, se ha reso pubblici dati personali ed è obbligato, ai sensi del paragrafo 1, a cancellarli, tenendo conto della tecnologia disponibile e dei costi di attuazione adotta le misure ragionevoli, anche tecniche, per informare i titolari del trattamento che stanno trattando i dati personali della richiesta dell'interessato di cancellare qualsiasi link, copia o riproduzione dei suoi dati personali.
3. I paragrafi 1 e 2 non si applicano nella misura in cui il trattamento sia necessario: a) per l'esercizio del diritto alla libertà di espressione e di informazione; b) per l'adempimento di un obbligo legale che richieda il trattamento previsto dal diritto dell'Unione o dello Stato membro cui è soggetto il titolare del trattamento o per l'esecuzione di un compito svolto nel pubblico interesse oppure nell'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento; c) per motivi di interesse pubblico nel settore della sanità pubblica in conformità dell'articolo 9, paragrafo 2, lettere h) e i), e dell'articolo 9, paragrafo 3; d) a fini di archiviazione nel pubblico interesse, di ricerca scientifica o storica o a fini statistici conformemente all'articolo 89, paragrafo 1, nella misura in cui il diritto di cui al paragrafo 1 rischi di rendere impossibile o di pregiudicare gravemente il conseguimento degli obiettivi di tale trattamento; o e) per l'accertamento, l'esercizio o la difesa di un diritto in sede giudiziaria.

Articolo 18 Diritto di limitazione di trattamento

1. L'interessato ha il diritto di ottenere dal titolare del trattamento la limitazione del trattamento quando ricorre una delle seguenti ipotesi: a) l'interessato contesta l'esattezza dei dati personali, per il periodo necessario al titolare del trattamento per verificare l'esattezza di tali dati personali; b) il trattamento è illecito e l'interessato si oppone alla cancellazione dei dati personali e chiede invece che ne sia limitato l'utilizzo; c) benché il titolare del trattamento non ne abbia più bisogno ai fini del trattamento, i dati personali sono necessari all'interessato per l'accertamento, l'esercizio o la difesa di un diritto in sede giudiziaria; d) l'interessato si è opposto al trattamento ai sensi dell'articolo 21, paragrafo 1, in attesa della verifica in merito

all'eventuale prevalenza dei motivi legittimi del titolare del trattamento rispetto a quelli dell'interessato.

2. Se il trattamento è limitato a norma del paragrafo 1, tali dati personali sono trattati, salvo che per la conservazione, soltanto con il consenso dell'interessato o per l'accertamento, l'esercizio o la difesa di un diritto in sede giudiziaria oppure per tutelare i diritti di un'altra persona fisica o giuridica o per motivi di interesse pubblico rilevante dell'Unione o di uno Stato membro.
3. L'interessato che ha ottenuto la limitazione del trattamento a norma del paragrafo 1 è informato dal titolare del trattamento prima che detta limitazione sia revocata.

Articolo 20 Diritto alla portabilità dei dati

1. L'interessato ha il diritto di ricevere in un formato strutturato, di uso comune e leggibile da dispositivo automatico i dati personali che lo riguardano forniti a un titolare del trattamento e ha il diritto di trasmettere tali dati a un altro titolare del trattamento senza impedimenti da parte del titolare del trattamento cui li ha forniti qualora: a) il trattamento si basi sul consenso ai sensi dell'articolo 6, paragrafo 1, lettera a), o dell'articolo 9, paragrafo 2, lettera a), o su un contratto ai sensi dell'articolo 6, paragrafo 1, lettera b); e b) il trattamento sia effettuato con mezzi automatizzati.
2. Nell'esercitare i propri diritti relativamente alla portabilità dei dati a norma del paragrafo 1, l'interessato ha il diritto di ottenere la trasmissione diretta dei dati personali da un titolare del trattamento all'altro, se tecnicamente fattibile.
3. L'esercizio del diritto di cui al paragrafo 1 del presente articolo lascia impregiudicato l'articolo 17. Tale diritto non si applica al trattamento necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento.
4. Il diritto di cui al paragrafo 1 non deve ledere i diritti e le libertà altrui.

5. Modalità di esercizio dei diritti di cui al punto 9

Al fine di semplificare le modalità di inoltro e ridurre i tempi per il riscontro si invita a presentare le richieste, di cui al punto 9, alla Regione Basilicata, Ufficio per le relazioni con il pubblico (Urp), per iscritto e/o per Posta Elettronica Certificata: A00-giunta@cert.regione.basilicata.it) recandosi direttamente presso gli sportelli Urp presenti sul sito istituzionale (www.regione.basilicata.it sezione URP).

6. Diritto di reclamo

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal GDPR hanno il diritto di proporre reclamo al Garante, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le opportune sedi giudiziarie (art. 79 del Regolamento).

7. Responsabile della protezione dati

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD), nominato con la Deliberazione di Giunta Regionale n. 431 del 17/05/2018, Nicola Petrizzi è raggiungibile al seguente indirizzo: Via Vincenzo Verrastro n. 6, IT-85100, Potenza (Email: rpd@regione.basilicata.it PEC: rpd@cert.regione.basilicata.it).

- ✓ In calce all'informativa deve essere richiesta una firma all'interessato "per presa visione" o come autorizzazione/consenso al trattamento (es. con riferimento ai dati sensibili e a quelli dei minori)¹¹.

¹¹ Per quanto attiene alle informazioni personali il consenso rappresenta solo una delle opzioni, delineate dall'art. 6 del Regolamento UE 2016/679, che legittima il trattamento dei dati.

REGIONE BASILICATA
DIPARTIMENTO POLITICHE DI SVILUPPO
LAVORO FORMAZIONE E RICERCA

PROGRAMMA OPERATIVO FSE BASILICATA 2014-2020

- Asse 1 - Obiettivo Specifico 8.5 - Favorire l'inserimento lavorativo e l'occupazione dei disoccupati di lunga durata e dei soggetti con maggiore difficoltà di inserimento lavorativo, nonché il sostegno delle persone a rischio di disoccupazione di lunga durata
- Asse 2 – Obiettivo Specifico 9.2 - Incremento dell'occupabilità e della partecipazione al mercato del lavoro delle persone maggiormente vulnerabili

Percorsi di politiche del lavoro e di inclusione attiva previsti dall'Avviso Pubblico #Destinazione Over35
Deliberazione di Giunta regionale n.623 del 3 luglio 2018

**ORIENTAMENTO SPECIALISTICO O DI II LIVELLO
REGISTRO INDIVIDUALE DI PRESENZA E PROSPETTO RIEPILOGATIVO**

DATI GENERALI	
Destinatario	
Codice fiscale	
Data di avvio delle attività	
Data di chiusura delle attività	

*(Barrare la casella di interesse)

Disposizioni Operative Avviso Pubblico “#Destinazione Over35 Percorsi di politiche del lavoro e di inclusione attiva”

ATTIVITA' SVOLTE	Data	Orario	n. ore	Firma del Destinatario	Firma dell'orientatore
Bilancio delle competenze	.../.../.....	dalle alle			
Analisi dei fabbisogni formativi o di altri servizi/misure di politica attiva del lavoro	.../.../.....	dalle alle			
Ricostruzione della storia personale formativa e lavorativa	.../.../.....	dalle alle			
Messa a punto del progetto personale	.../.../.....	dalle alle			
Altro:/.../.....	dalle alle			

Data/...../.....	Riepilogativo Totale complessivo ore erogate
------------------------	---

Firma dell'Orientatore _____

Firma del Responsabile di sede _____



REGIONE BASILICATA
DIPARTIMENTO POLITICHE DI SVILUPPO
LAVORO FORMAZIONE E RICERCA

PROGRAMMA OPERATIVO FSE BASILICATA 2014-2020

- Asse 1 - Obiettivo Specifico 8.5 - Favorire l'inserimento lavorativo e l'occupazione dei disoccupati di lunga durata e dei soggetti con maggiore difficoltà di inserimento lavorativo, nonché il sostegno delle persone a rischio di disoccupazione di lunga durata
- Asse 2 - Obiettivo Specifico 9.2 - Incremento dell'occupabilità e della partecipazione al mercato del lavoro delle persone maggiormente vulnerabili

Percorsi di politiche del lavoro e di inclusione attiva previsti dall'Avviso Pubblico
#Destinazione Over35
Deliberazione di Giunta regionale n.623 del 3 luglio 2018

REGISTRO DI PRESENZA

Soggetto Attuatore che eroga il servizio:

Attività formativa - Denominazione

AULA n.

Data di avvio dell'attività: ____/____/____

Data di chiusura dell'attività: ____/____/____

DESTINATARI		
N. d'ord.	NOME E COGNOME	Dati anagrafici (data e luogo di nascita)
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		

N.	FIRMA all'inizio delle lezioni	FIRMA al termine delle lezioni	ARGOMENTI SVOLTI E FIRME DEGLI INSEGNANTI
1			1 ^a ora Dalle ore alle ore.....
2			Firma del docente
3		
4			2 ^a ora Dalle ore alle ore.....
5		
6			Firma del docente
7		
8			3 ^a ora Dalle ore alle ore.....
9		
10			Firma del docente
NOTE			4 ^a ora Dalle ore alle ore..... Firma del docente
Attrezzature e materiali utilizzati			Firma del docente
.....			6 ^a ora Dalle ore alle ore..... Firma del docente
Firma del Tutor			7 ^a ora Dalle ore alle ore..... Firma del docente
Firma del Responsabile di sede			8 ^a ora Dalle ore alle ore..... Firma del docente

REGIONE BASILICATA
DIPARTIMENTO POLITICHE DI SVILUPPO
LAVORO FORMAZIONE E RICERCA

PROGRAMMA OPERATIVO FSE BASILICATA 2014-2020

- Asse 1 - Obiettivo Specifico 8.5 - Favorire l'inserimento lavorativo e l'occupazione dei disoccupati di lunga durata e dei soggetti con maggiore difficoltà di inserimento lavorativo, nonché il sostegno delle persone a rischio di disoccupazione di lunga durata
- Asse 2 - Obiettivo Specifico 9.2 - Incremento dell'occupabilità e della partecipazione al mercato del lavoro delle persone maggiormente vulnerabili

Percorsi di politiche del lavoro e di inclusione attiva previsti dall'Avviso Pubblico
#Destinazione Over35
Deliberazione di Giunta regionale n.623 del 3 luglio 2018

REGISTRO DI PRESENZA

Soggetto Attuatore che eroga il servizio:

**Formazione a sostegno di percorsi di autoimpiego e
autoimprenditorialità**

AULA n.

Data di avvio dell'attività: ____/____/____

Data di chiusura dell'attività: ____/____/____

DESTINATARI		
N. d'ord.	NOME E COGNOME	Dati anagrafici (data e luogo di nascita)
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		

N.	FIRMA all'inizio delle lezioni	FIRMA al termine delle lezioni	ARGOMENTI SVOLTI E FIRME DEGLI INSEGNANTI
1			1 ^a ora Dalle ore alle ore.....
2			Firma del docente
3		
4			2 ^a ora Dalle ore alle ore.....
5		
6			Firma del docente
7		
8			3 ^a ora Dalle ore alle ore.....
9		
10			Firma del docente
NOTE		
Attrezzature e materiali utilizzati		
			6 ^a ora Dalle ore alle ore.....
			Firma del docente
Firma del Tutor		
Firma del Responsabile di sede			7 ^a ora Dalle ore alle ore.....
			Firma del docente
			8 ^a ora Dalle ore alle ore.....
			Firma del docente

REGIONE BASILICATA
DIPARTIMENTO POLITICHE DI SVILUPPO
LAVORO FORMAZIONE E RICERCA

PROGRAMMA OPERATIVO FSE BASILICATA 2014-2020

- Asse 1 - Obiettivo Specifico 8.5 - Favorire l'inserimento lavorativo e l'occupazione dei disoccupati di lunga durata e dei soggetti con maggiore difficoltà di inserimento lavorativo, nonché il sostegno delle persone a rischio di disoccupazione di lunga durata
- Asse 2 - Obiettivo Specifico 9.2 - Incremento dell'occupabilità e della partecipazione al mercato del lavoro delle persone maggiormente vulnerabili

Percorsi di politiche del lavoro e di inclusione attiva previsti dall'Avviso Pubblico
#Destinazione Over35
Deliberazione di Giunta regionale n.623 del 3 luglio 2018

(Barrare la casella di interesse)

CONVENZIONE DI INSERIMENTO LAVORATIVO (CIL)

il/la Sig./fra _____, nato. a _____

il _____ residente in _____

Via _____ codice fiscale _____

e

la società/l'ente _____, con sede _____

in _____ via _____ P. Iva _____

in persona del/ la Sig./fra _____ suo/a

rappresentante legale o suo delegato (allegare delega), nato a _____ il _____

con qualifica di _____,

premessi che

il destinatario si trova in stato di disoccupazione dal _____ e:

- a) ha scelto, il Soggetto Attuatore: _____
- b) non è beneficiario di altre misure di sostegno al reddito

Si conviene e si stipula

ART. 1 - OGGETTO

L'oggetto della presente convenzione è l'attivazione di un servizio di assistenza svolto dal soggetto che eroga il servizio, per il tramite dell'operatore dei servizi per il lavoro per la ricerca di una occupazione il più possibile corrispondente alle capacità professionali e alle aspirazioni del destinatario. In funzione della ricerca dell'occupazione, il destinatario viene affiancato dal/la Sig./ra _____ in qualità operatore dei servizi per il lavoro.

ART. 2 - DURATA

La convenzione ha una durata di 3 mesi che decorrono dalla data della conclusione delle attività formative ed ha ad oggetto il servizio di assistenza finalizzato alla collocazione o alla ricollocazione professionale del destinatario.

La durata della convenzione può essere prorogata per un periodo ulteriore di un (1) mese nell'ipotesi di: malattia, infortunio, cause di forza maggiore ovvero altri casi di limitazione della mobilità personale previsti dalla legge. La richiesta di proroga è presentata congiuntamente dal soggetto che eroga il

servizio e dal destinatario (richiesta a firma di entrambi) alla Regione Basilicata che può autorizzare la proroga.

Art. 3 – OBBLIGHI DEL SOGGETTO CHE EROGA IL SERVIZIO

Il Soggetto Attuatore che eroga il servizio si impegna ad individuare un operatore dei servizi per il lavoro di comprovata esperienza e professionalità che assiste in modo continuativo il destinatario, al fine di individuare la migliore occupazione e tutti i percorsi possibili, concordando con esso quello più opportuno sulla base delle sue capacità, aspirazioni e disponibilità.

L'attività di accompagnamento al lavoro è finalizzata a:

- orientare ai meccanismi del mercato del lavoro;
- informare il giovane sulla situazione del MdL anche dal punto di vista contrattuale;
- definire insieme al giovane le strategie e gli strumenti di ricerca di occupazione.

Il Soggetto Attuatore che eroga il servizio si impegna a svolgere il servizio di assistenza individuato nel piano personale di ricerca definito dal successivo art.5 e a conseguire il risultato occupazionale.

Per risultato occupazionale si intende la stipula da parte del destinatario di:

- contratto di lavoro a T.D. di durata minima di 6 mesi.
- contratto di lavoro a T.D. di durata minima di 12 mesi;
- contratto a tempo indeterminato.

Art. 4 – PIANO PERSONALIZZATO

Il piano personalizzato di ricerca contiene le attività che si intendono porre in atto per il raggiungimento dell'obiettivo dell'inserimento lavorativo.

Nello specifico il piano integra l'attività di affiancamento finalizzata a facilitare l'inserimento come specificato al precedente art.3 e comprende gli interventi/servizi sotto indicati da realizzare entro la durata massima di validità della convenzione di cui all'art.2:

	Interventi/servizi ¹²	Durata in ore
	Assistenza nell'individuazione del contratto funzionale al fabbisogno	
	Scouting delle opportunità	
	Promozione dei profili, delle competenze e della professionalità	
	Matching rispetto a caratteristiche e propensioni del giovane	
	Pre-selezione	

¹² Indicare con una x nella prima colonna della tabella gli interventi/servizi che si intendono realizzare e che costituiscono nel loro complesso il Piano Personalizzato

Altro:	
Durata complessiva degli interventi	80 h

La durata degli Interventi/servizi, da realizzare entro 3 mesi, è contenuta nei limiti massimi in ore previsti dall'Avviso Pubblico Over 35 e dell'esito occupazionale.

Art. 5 – OBBLIGHI DEL DESTINATARIO

Il destinatario si impegna a svolgere le attività concordate con l'operatore dei servizi per il lavoro (ad esempio, ricerca di opportunità, contatti e visite ad imprese ed intermediari del lavoro, promozione della candidatura, colloqui di lavoro).

Il destinatario si impegna ad accettare la proposta di lavoro congrua, che gli viene offerta, in considerazione delle sue esperienze pregresse, delle capacità professionali, della distanza del luogo di lavoro dalla sua residenza/domicilio.

ART. 6 - RIFIUTO DELL'OFFERTA DI LAVORO

Il destinatario decade dal servizio di assistenza qualora rifiuti senza giustificato motivo l'offerta di lavoro congrua proposta dal Soggetto attuatore del servizio. L'offerta di lavoro non è congrua nel caso di:

- a) mancata corrispondenza ad un profilo professionale equivalente (che comporta cioè il medesimo inquadramento contrattuale) a quello per il quale il lavoratore ha maturato una pregressa esperienza lavorativa;
- b) sede di lavoro ubicata oltre 50 Km dal domicilio del lavoratore e comunque non raggiungibile con mezzi pubblici di trasporto in ottanta minuti dal predetto domicilio. In tali ipotesi il rifiuto è giustificato.

ART. 7 – RIMBORSO

Il Soggetto Attuatore del servizio sarà rimborsato per l'attività svolta al conseguimento del risultato occupazionale, secondo gli importi stabiliti dal manuale operativo relativo all'Avviso Pubblico Over 35 per la misura di accompagnamento al lavoro.

ART. 8 – CESSAZIONE

La presente convenzione si intende cessata: con il conseguimento del risultato occupazionale; o decorso il termine di durata di 3 mesi dalla sottoscrizione della presente.

Luogo..... Data.../.../....

Firma del destinatario

Firma del Responsabile di sede.....

REGIONE BASILICATA
DIPARTIMENTO POLITICHE DI SVILUPPO
LAVORO FORMAZIONE E RICERCA

PROGRAMMA OPERATIVO FSE BASILICATA 2014-2020

- Asse 1 - Obiettivo Specifico 8.5 - Favorire l'inserimento lavorativo e l'occupazione dei disoccupati di lunga durata e dei soggetti con maggiore difficoltà di inserimento lavorativo, nonché il sostegno delle persone a rischio di disoccupazione di lunga durata
- Asse 2 - Obiettivo Specifico 9.2 - Incremento dell'occupabilità e della partecipazione al mercato del lavoro delle persone maggiormente vulnerabili

Percorsi di politiche del lavoro e di inclusione attiva previsti dall'Avviso Pubblico
#Destinazione Over35
Deliberazione di Giunta regionale n.623 del 3 luglio 2018

(Barrare la casella di interesse)

**ACCOMPAGNAMENTO AL LAVORO
PROSPETTO DI RIEPILOGO/REGISTRO**

DATI GENERALI		
SOGGETTO ATTUATORE		
DESTINATARIO		
CODICE FISCALE		
DATA AVVIO MISURA (DATA STIPULA CIL)		
PROROGA SI – NO		
DATA DI INVIO POLITICA ATTIVA (UNILAV)		
ESITO DEL SERVIZIO¹³		
Senza conseguimento occupazionale		
Conseguimento risultato occupazionale	contratto di lavoro a T.D. di durata minima di 6 mesi	
	contratto di lavoro a T.D. di durata minima di 12 mesi	
	contratto a tempo indeterminato	
Mancato conseguimento risultato occupazionale		
Attività svolte	Data di erogazione	n. ore
Assistenza nell'individuazione del contratto funzionale al fabbisogno		
Scouting delle opportunità		
Promozione dei profili, delle competenze e della professionalità		
Matching rispetto a caratteristiche e propensioni del giovane		
Pre-selezione		
Altro:		
TOTALE ORE DI SERVIZIO		
Numero in ore di servizio erogate		

Firma del Destinatario _____

Firma dell'operatore dei servizi per il lavoro _____

Firma del Responsabile di sede _____

¹³ Inserire l'esito del servizio spuntando la voce corrispondente con una x nella 3^a colonna sulla destra

REGIONE BASILICATA
DIPARTIMENTO POLITICHE DI SVILUPPO
LAVORO FORMAZIONE E RICERCA

PROGRAMMA OPERATIVO FSE BASILICATA 2014-2020

- Asse 1 - Obiettivo Specifico 8.5 - Favorire l'inserimento lavorativo e l'occupazione dei disoccupati di lunga durata e dei soggetti con maggiore difficoltà di inserimento lavorativo, nonché il sostegno delle persone a rischio di disoccupazione di lunga durata
- Asse 2 - Obiettivo Specifico 9.2 - Incremento dell'occupabilità e della partecipazione al mercato del lavoro delle persone maggiormente vulnerabili

Percorsi di politiche del lavoro e di inclusione attiva previsti dall'Avviso Pubblico
#Destinazione Over35
Deliberazione di Giunta regionale n.623 del 3 luglio 2018

(Barrare la casella di interesse)

Dichiarazione del Soggetto Attuatore
che ha erogato il percorso di politica attiva

Dichiarazione sostitutiva ai sensi dell'art. 47 del decreto del Presidente Repubblica del 28/12/2000 n.445

Oggetto: PO FSE BASILICATA 2014/2020 - Percorsi di politiche del lavoro e di inclusione attiva previsti dall'Avviso Pubblico #Destinazione Over35 - Deliberazione di Giunta regionale n.623 del 3 luglio 2018.

Il sottoscritto _____ in qualità di legale rappresentante del
Soggetto Attuatore _____

(indicare la denominazione e la ragione sociale dell'Organismo di formazione)

soggetto accreditato erogatore del percorso di politica attiva

Id Istanza _____

Data sottoscrizione PAI _____

Indirizzo _____ città _____ prov _____

CAP _____ num.tel/cell _____ mail _____

Codice fiscale/P.IVA _____

DICHIARA

ai sensi e per gli effetti degli artt. 46 e 47 del D.P.R 28/12/2000 n.445 e consapevole delle responsabilità penali cui può andare incontro in caso di dichiarazione mendace, falsità in atti e uso di atti falsi, così come disposto dall'art. 76 del citato D.P.R 445/2000,

che il destinatario del "Voucher individuale" concesso nell'ambito dell'A.P. #Destinazione Over35:

Cognome _____ Nome _____,

nato a _____ Prov. _____ il _____,

residente in _____ Prov. _____

Via _____ n. _____ cap. _____,

ha concluso in data _____ il percorso previsto dal PAI

DICHIARA

altresì, che i contenuti della presente dichiarazione sono riferiti all'erogazione dei servizi e delle misure nel periodo dal al, in particolare:

- Orientamento specialistico o di II livello ore _____
- Formazione mirata all'inserimento lavorativo ore _____
- Accompagnamento al lavoro ore _____
- Sostegno all'autoimpiego e all'autoimprenditorialità ore _____

e corrispondono alle attività effettivamente svolte conformemente ai registri, e alle informazioni inserite nel Sistema Informativo regionale SIRFO.

CHIEDE

La liquidazione del voucher per complessivi €. _____ per le misure ed i servizi erogati:

- € _____ Orientamento specialistico o di II livello
- € _____ Formazione mirata all'inserimento lavorativo di
- € _____ Accompagnamento al lavoro
- € _____ Sostegno all'autoimpiego e all'autoimprenditorialità

DICHIARA

inoltre, di aver allegato nell'apposita sezione del Sistema Informativo regionale SIRFO la seguente documentazione, in copia conforme all'originale:

per l'Orientamento specialistico o di II livello

- Registro di presenza individuale

per la Formazione mirata all'inserimento lavorativo

- Registro di presenza

per la Formazione sostegno all'autoimpiego e all'autoimprenditorialità

- Registro di presenza

per l'Accompagnamento al lavoro

- Prospetto di riepilogo/registro
- Convenzione di inserimento lavorativo CIL
- Copia di lettera di assunzione o del contratto di lavoro

Si allega altresì:

- fotocopia di un documento di identità del dichiarante in corso di validità

Coordinate bancarie:

IBAN _____

Il dichiarante prende atto che qualora emerga la non veridicità delle presenti dichiarazioni, l'Amministrazione Regionale disporrà la decadenza da ogni beneficio ai sensi dell'art.75, comma 1 del DPR n.445/00.

Luogo data/...../.....

Firma del rappresentante legale

.....

Al Soggetto Attuatore
(indicare esatta denominazione e ragione sociale)

Oggetto: Percorsi di politiche del lavoro e di inclusione attiva previsti dall'Avviso Pubblico #Destinazione Over35 Deliberazione di Giunta regionale n.623 del 3 luglio 2018.

DELEGA IRREVOCABILE ALL'INCASSO

Il/La

sottoscritto/a _____

Nato/a a _____ Prov _____ il _____ Codice fiscale _____

Residente a _____ Cap _____ via _____

n _____

Domicilio (se diverso dalla residenza)

a _____ Cap _____ via _____ n _____

destinatario/a del "Voucher individuale" previsto dall'A.P. #Destinazione Over35

DICHIARA

ai sensi e per gli effetti degli artt. 46 e 47 del D.P.R 28/12/2000 n. 445 e consapevole delle responsabilità penali cui può andare incontro in caso di dichiarazione mendace, falsità in atti e uso di atti falsi, così come disposto dall'art. 76 del citato D.P.R 445/2000:

in relazione al percorso di politica attiva richiesto ai sensi dell'A.P. #Destinazione Over35 ed erogato dal Soggetto Attuatore, in indirizzo, accreditato dalla Regione Basilicata ai servizi per il lavoro che:

- Percorsi di politica attiva per over 35
 Percorsi di politica attiva per persone con disabilità

– Data sottoscrizione PAI: _____

– Data prevista per la conclusione delle attività: _____

ID Istanza	Destinatario del voucher (cognome e nome)	Importo del voucher concesso	Firma leggibile del destinatario del voucher
		€	

Valore complessivo del voucher	€
--------------------------------	---

di autorizzare la Regione Basilicata - Dipartimento Politiche di Sviluppo, Lavoro, Formazione e Ricerca ad effettuare i pagamenti relativi al "Voucher individuale" concesso nell'ambito dell'A.P. **#Destinazione Over35**, in favore del Soggetto Attuatore in indirizzocon sede in Partita Iva, a titolo di rimborso delle attività erogate

La presente autorizzazione, ai sensi dell'art.12 dell'A.P. **#Destinazione Over35** è irrevocabile.

Luogo e Data

Firma del destinatario

Allega:

copia del documento di identità in corso di validità del firmatario

Autorizzo il trattamento dei dati personali in base all'art.13 del D. Lgs. 196/2003 e all'art.13 del Regolamento UE 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali.

Firma del destinatario

Del che è redatto il presente verbale che, letto e confermato, viene sottoscritto come segue:

IL SEGRETARIO

F. F. F.

IL PRESIDENTE

G.

Si attesta che copia conforme della presente deliberazione è stata trasmessa in data 10.08.2020
al Dipartimento interessato al Consiglio regionale

L'IMPIEGATO ADDETTO

B.

