

Allegato A2

Schema di Convenzione tra la Regione Basilicata e l'Associazione di promozione Sociale /Organismo di Volontariato _____

esercizio in regime di volontariato per l'acquisizione dei servizi:

1. **MEDIAZIONE LINGUISTICA E CULTURALE, NAVETTAMENTO DA E PER LE STRUTTURE ALBERGHIERE O ALTRE STRUTTURE DI ACCOGLIENZA INDIVIDUATE NELLA ZONA , VIGILANZA, ANIMAZIONE E SOSTEGNO AI SOGGETTI LAVORATORI IMMIGRATI STAGIONALI PRESENTI NELL'AREA DEL VULTURE - ALTO BRADANO.**
2. **ACCOGLIENZA, VIGILANZA E GESTIONE DEI SOGGETTI OSPITATI PRESSO IL CENTRO DI ACCOGLIENZA DI PALAZZO S. GERVASIO (PZ).**

L'anno 2020, il giorno del mese di _____,

Premesso che:

1. La Regione Basilicata, in attuazione della deliberazione della Giunta Regionale n. 863 del 29/07/2016, ha sottoscritto con i Ministeri del Lavoro e Politiche Sociali, dell'Interno e delle Politiche Agricole, Alimentari e Forestali il Protocollo sperimentale "CURA LEGALITA' USCITA DAL GHETTO" con le finalità di porre in essere azioni di contrasto al lavoro irregolare e al caporalato.
2. Per dare attuazione ai contenuti di tale Protocollo è stato organizzato negli anni scorsi, in vista dell'avvio della stagione di raccolta di prodotti agricoli nella zona del Vulture - Bradano un sistema di accoglienza dei lavoratori stagionali extracomunitari presenti nell'area per offrire servizi che, per lo più, sono gestiti dalla intermediazione illegale;
3. la Direzione Generale Migrazione e Affari interni della Commissione europea ha adottato il programma annuale di lavoro per il 2019 relativo all'assistenza emergenziale nell'ambito del Fondo Asilo Migrazione e Integrazione 2014-2020 con decisione di esecuzione della Commissione C(2018) 8899 e s.m.i.
4. in tale ambito, la Direzione Generale dell'immigrazione e delle politiche di integrazione del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali ha trasmesso con mail prot 35/2197 del 01.07.2019 il progetto "Su.Pr.Eme" alla Commissione Europea in qualità di lead applicant in partenariato con la Regione Puglia, la Regione Basilicata, la Regione Calabria, la Regione Campania, la Regione Sicilia, l'Ispettorato Nazionale del Lavoro, l'Organizzazione internazionale per le migrazioni e il Consorzio Nova, che hanno conferito apposito mandato alla Direzione Generale per la presentazione della proposta progettuale e la firma del Grant Agreement;
5. il Ministero ha sottoscritto con la Commissione europea, in data 04.09.2019, il "Grant Agreement 2019/HOME/AMIF/AG/EMAS/0086" per la realizzazione delle azioni previste nell'ambito del progetto Su.Pr.Eme Italia - Sud Protagonista nel superamento delle Emergenze in ambito di grave sfruttamento e di gravi marginalità degli stranieri regolarmente presenti nelle 5 regioni meno sviluppate";

6. con la DGR n. 684 del 10/10/2019 è stato approvato il progetto suindicato "Su.Pr.Eme Italia" e il relativo schema di convenzione da sottoscrivere con il Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali;
7. la Regione Basilicata ha sottoscritto con il Ministero del Lavoro e delle Politiche sociali apposita convenzione per la realizzazione delle attività progettuali del progetto "Su.Pr.Eme Italia" a livello territoriale;

Vista la Determinazione dirigenziale n. _____ del _____ con la quale la Regione Basilicata ha indetto una procedura comparativa, ai sensi dell'art. 56 D.Lgs. n. 117/2017 per l'individuazione di un soggetto per l'acquisizione, in regime di volontariato, di servizi ed attività di mediazione linguistica e culturale, navettamento, accoglienza, vigilanza, animazione e sostegno ai soggetti lavoratori immigrati stagionali presenti sul territorio regionale, nell'area Vulture - Alto Bradano e nel Centro di Accoglienza di Palazzo S. Gervasio (Pz) ed ha approvato il relativo schema di convenzione;

Preso atto che in esito alla procedura selettiva risulta individuata l'Associazione di promozione Sociale /Organismo di Volontariato in seguito ApS/OdV denominata _____, con sede in _____, iscritto al Registro nazionale/regionale delle _____ al n. _____, giusta determinazione dirigenziale n. _____ del _____.

Tutto ciò premesso

Tra la Regione Basilicata, rappresentata dal Dirigente Generale del Dipartimento Presidenza

Dott.ssa Maria Teresa Lavieri

e

l'ApS/OdV _____ rappresentata da _____

SI CONVIENE E STIPULA QUANTO SEGUE

Art. 1

Oggetto

La convenzione ha per oggetto l'acquisizione da parte dell'ApS/OdV _____, di servizi di mediazione linguistica e culturale, accoglienza, vigilanza, animazione e sostegno dei lavoratori migranti ospitati presso le strutture alberghiere o altre strutture di accoglienza individuate nell'Area del Vulture - Alto Bradano (i cui Comuni rientrano nella perimetrazione di cui all'Ambito territoriale socio- sanitario Vulture Bradano, così come definito da D.G.R. n. 917 del 07/07/2015) per un'un'utenza eventuale di circa 125 unità e di servizi di accoglienza, vigilanza e gestione dei soggetti ospitati presso il Centro di Accoglienza di Palazzo S. Gervasio (Pz) per un'un'utenza media di circa n. 220 unità.

Il servizio sarà garantito con i propri operatori e/o volontari, l'ApS/OdV assume ogni responsabilità relativa alla gestione e allo svolgimento delle attività affidatole.

Art.2

Servizi

L' ApS/OdV _____ dovrà assicurare:

1. Servizi per i beneficiari ospitati presso le strutture alberghiere o altre strutture

1.1 Servizio di mediazione linguistica e culturale delle seguenti lingue INGLESE - FRANCESE - ARABO ed eventualmente altre lingue da aggiungere in base alle esigenze della platea:

- l'attività di mediazione sarà organizzata come servizio di tutoring specialistico con azioni professionali di facilitazione linguistica, agevolando il dialogo e la comprensione interculturale della platea favorendo la comprensione delle norme e delle regole civiche e valoriali di base, legate ai diritti ed ai doveri;

1.2 Servizio di accoglienza e vigilanza che comprende:

- registrazione e controllo degli ospiti presenti nelle strutture di accoglienza, (dati anagrafici, sesso, nazionalità, data di entrata, data della dimissione, tempi di permanenza), compilazione di report giornalieri e periodici contenente i dati da inviare settimanalmente alla Regione, monitoraggio della sicurezza della struttura;

- servizio di assistenza di primo soccorso, coordinamento delle attività degli ospiti, garanzia della giusta convivenza tra le diverse etnie, servizi di piccole attività di consulenza e richiesta di documentazioni civili, rispetto dei protocolli sanitari Covid 19 e per evitare il proliferarsi di malattie contagiose, gestione delle particolari esigenze legate all'applicazione della sorveglianza sanitaria;

- assistenza generica alla persona quali l'orientamento generale sulle regole comportamentali all'interno della struttura, nonché sulla relativa organizzazione e rispetto del regolamento comportamentale all'uopo redatto;

1.3 Attività di navettamento da e per le strutture alberghiere o altre strutture di accoglienza, nonché servizio navetta dal luogo della struttura di ospitalità per eventuali interventi di assistenza sanitaria.

2. Servizi per i beneficiari ospitati presso il Centro di accoglienza di Palazzo S.Gervasio (PZ)

2.1 Servizio di guardiania, accoglienza e vigilanza che comprende:

- registrazione e controllo degli ospiti, (dati anagrafici, sesso, nazionalità, data di entrata, data della dimissione, tempi di permanenza), compilazione di report giornalieri e periodici contenente i dati da inviare settimanalmente alla Regione, monitoraggio della sicurezza della struttura;

- assistenza di primo soccorso, coordinamento delle attività degli ospiti, garanzia della giusta convivenza tra le diverse etnie, servizi di piccole attività di consulenza e richiesta di documentazioni civili, rispetto protocolli sanitari per evitare il proliferarsi di malattie contagiose, gestione delle particolari esigenze legate all'applicazione della sorveglianza sanitaria;
- assistenza generica alla persona quali l'orientamento generale sulle regole comportamentali all'interno della struttura, nonché sulla relativa organizzazione e rispetto del regolamento comportamentale all'uopo redatto
- guardiania del Centro di accoglienza di Palazzo S. Gervasio.

Le attività sono garantite per 24 ore giornaliere e sono organizzate su 4 turni di 6 ore ciascuno (2 persone per turno), con l'utilizzo di operatori retribuiti.

- 2.2** Servizio di mediazione linguistica e culturale e quello di assistenza legale per garantire la corretta informazione sulle normative in tema di immigrazione, sui diritti e doveri del cittadino e sostegno socio psicologico.
- 2.3** Servizio di pulizia e igiene ambientale compreso la raccolta di rifiuti della struttura per un massimo di 3 ore, pulizia periodica dei locali e degli arredi per 3 ore giornaliere, da eseguire con apposite apparecchiature e con l'utilizzo di detergenti altamente igienizzanti, elevabili a 4 ore in presenza di un numero di ospiti superiore a 50.
- 2.4** La Regione si riserva la possibilità d'individuare ulteriori servizi da inserire in convenzione, strettamente collegati alle attività di gestione e accoglienza dei lavoratori migranti ospiti del CAMS di Palazzo S. Gervasio, che dovessero rilevarsi necessari nel corso delle attività in oggetto.

Art.3

Rilevamento delle presenze

Le presenze nelle strutture di accoglienza ed il trasferimento da e presso il luogo di lavoro, dovranno essere rilevate con sistemi di timbratura che registrano le entrate e le uscite, attraverso l'attribuzione di un codice identificativo. La rilevazione dei dati, effettuata con appositi strumenti informatici di controllo, deve prevedere l'assegnazione di un codice di identificazione attraverso l'utilizzo della codicistica cifrata QR.

Attraverso il codice QR sarà possibile individuare la presenza dei volontari e degli altri operatori, a qualunque titolo impegnati nella struttura, con possibilità di estrapolazione dei dati riferiti alla totalità degli ospiti. A tal fine sarà rilasciato un tesserino (possibilmente impermeabile all'acqua), su cui verrà riportato il codice QR, i dati dell'ospite nonché una foto a caratteri ridotti.

Art. 4
Spese rimborsabili

Sono autorizzati e direttamente rimborsabili all' ApS/OdV _____ i costi sostenuti per i servizi e le attività elencate all'art. 2 della presente convenzione, strettamente collegati al loro espletamento.

I pagamenti dovranno essere effettuati esclusivamente tramite il conto corrente dell' Aps/OdV e mediante l'utilizzo di una forma di pagamento tracciabile, non potranno essere rimborsate spese al dettaglio contenute in scontrini fiscali. Le spese riguardano:

- a) Spese direttamente riconducibili ai servizi oggetto della Convenzione, ivi comprese le spese del personale impiegato (Ordine di servizio, comunicazione UNILAV e diario di bordo con prospetto del calcolo del costo orario comprensivo di oneri a carico ditta);
- b) Rimborsi chilometrici ai volontari (acquisizione delibera organo di amministrazione dell' ApS/OdV ai sensi dell'art.17 del D.Lgs. 117/2017 per l'adozione del regolamento dei rimborsi spese volontari nonché registro dei volontari da cui si evince lo status di volontario);
- c) Spese per i buoni pasto, attribuibili sia ai volontari che agli operatori, esclusivamente ove per esigenze straordinarie il servizio venga eccezionalmente svolto per almeno 6 ore nella fascia oraria antimeridiana e si prolunghi per almeno ulteriori 2 ore nella fascia pomeridiana;
- d) Spese per l'assicurazione e per la manutenzione dei mezzi a servizio dell'attività di navettamento verso i campi per tutta la durata delle attività di cui alla presente convenzione;
- e) Spese per l'assicurazione obbligatoria ai volontari;
- f) Spese per le visite sanitarie, come da normativa vigente, della totalità del personale;
- g) Oneri per l'abbigliamento e la dotazione dei volontari necessari all'espletamento del servizio;
- h) Rimborso spese per utilizzo mezzi per il servizio di trasporto (solo se realizzato con un mezzo di proprietà dell' ApS/OdV altrimenti indispensabile un contratto di comodato gratuito del mezzo di durata coincidente con il servizio prestato);
- i) Iva se dovuta;
- j) Ulteriori spese sostenute per servizi richiesti di cui al precedente punto 2.4.

Le spese di cui sopra saranno rimborsate previa presentazione di idonea documentazione giustificativa e su ogni documento oggetto di rimborso deve essere apposto il timbro di annullo del progetto.

Art.5

Acquisizione di ulteriori beni e servizi

In relazione all'acquisizione di beni e servizi di cui al precedente punto 2.4 l' ApS/OdV_è tenuta a rispettare le seguenti procedure:

- a. In presenza della necessità di provvedere ad acquisti di beni o servizi o ad eseguire piccoli lavori di riparazione, il responsabile dell' ApS/OdV_____ne dà tempestiva comunicazione al responsabile unico di procedimento, allegando almeno n. 3 preventivi di spesa;
- b. Il responsabile unico di procedimento, previa verifica di congruità della spesa, rilascia la relativa autorizzazione. In casi di urgenza, in assenza del responsabile unico di procedimento la stessa potrà essere rilasciata anche da un incaricato della Regione.

Le spese autorizzate di cui al comma precedente saranno riconosciute previa presentazione di regolare fattura quietanzata da allegarsi al rendiconto finale delle spese sostenute.

Art.6

Modalità di rimborso delle spese

1. La Regione Basilicata provvede ad effettuare il rimborso delle spese secondo le seguenti modalità:
 - un primo acconto, per consentire l'avvio delle attività, pari al 40% del tetto di spesa stimato, entro massimo 30 giorni dalla sottoscrizione della presente convenzione,
 - il saldo a consuntivo, successivamente all'inoltro della rendicontazione finale corredata della documentazione giustificativa delle spese, da presentarsi entro 30 gg. dalla data di chiusura delle attività, di cui al successivo art. 10.
2. L'accredito avverrà sul conto corrente dedicato dell'operatore avente il seguente IBAN_____

Art. 7

Doveri e qualificazione dei volontari

1. Il personale dell' ApS/OdV _____presta la massima collaborazione alle autorità locali e sovra-comunali di pubblica sicurezza per la corretta gestione dei servizi e collabora con le altre associazioni e con i rappresentanti istituzionali, ove costituito e ne favorisce lo svolgimento delle attività. In relazione alla natura delle prestazioni oggetto del servizio da rendere, l' ApS/OdV_____deve garantire l'impiego di figure professionali i cui profili siano adeguati ai relativi compiti.

2. L' ApS/OdV_____adotta un Regolamento interno, da trasmettere alla Regione, contenente le norme di accesso e di permanenza nella struttura e ne garantisce il rispetto da parte degli ospiti e degli operatori.

Art. 8

Destinatari dell'attività dei servizi in convenzione

Possono usufruire dei servizi oggetto della presente convenzione esclusivamente i migranti con regolare permesso di soggiorno, in regola con le normative in materia di impiego in agricoltura. L' ApS/OdV_____non è autorizzata ad ammettere nel campo coloro che non sono in regola con le norme sulla permanenza in Italia o che sono oggetto di decreti di espulsione. In caso di contestazioni riguardo l'accesso alle strutture di accoglienza, il responsabile avverte tempestivamente la Regione e la Questura per quanto di loro competenza.

Art. 9

Vigilanza e visite alla struttura di accoglienza

1. La Regione vigila, anche attraverso opportuni sopralluoghi, sul buon andamento dei servizi e ne verifica gli standard.
2. Le visite agli ospiti da parte di privati, associazioni e soggetti istituzionali sono preventivamente autorizzate dal responsabile della struttura di accoglienza, secondo quanto disposto dal regolamento interno di cui all'art. 7 co.2.

Art. 10

Efficacia e durata della convenzione

1. I servizi e le attività oggetto della presente convenzione sono forniti durante la stagione della raccolta dei prodotti agricoli presenti sul territorio di riferimento per il periodo decorrente dal _____ al _____.

Eventuali prolungamenti delle attività, chiusure o aperture anticipate del periodo di accoglienza sono preventivamente concordate con la Regione, sulla base delle necessità derivanti dall'andamento stagionale della raccolta dei prodotti o di ulteriori esigenze straordinarie.

2. La Regione si riserva di richiedere la rimodulazione del numero degli operatori e dei collaboratori dell' ApS/OdV_____ sulla base delle presenze degli ospiti nella struttura. A tal fine l'ApS/OdV_____invia settimanalmente alla Regione l'elenco completo dei lavoratori che usufruiscono del servizio di accoglienza.

Art.11

Responsabilità

L'ApS/OdV_è la sola responsabile nei rapporti con gli utenti e con i terzi in genere per i rischi derivanti dallo svolgimento delle attività. A tal fine ai sensi dell'art.18 del Codice del Terzo settore dichiara di aver stipulato la polizza n_____rilasciata da_____in data_____con scadenza_____per assicurare i propri volontari da infortuni e malattie connessi allo svolgimento di attività e servizi previsti in convenzione, allegata alla presente Convenzione, sotto la lettera "A".

Gli oneri della suddetta polizza sono a carico della Regione che provvederà al rimborso del premio in proporzione al numero dei volontari impiegati e per i giorni di utilizzo.

L'ApS/OdV_risponde in proprio per eventuali danni e incidenti procurati dall'uso di strumenti, attrezzature e materiali inadidonei.

Art.12

Risoluzione

La Regione Basilicata ai sensi dell'art.1456 c.c., si riserva la facoltà di risolvere la presente convenzione per ogni violazione o inadempimento delle obbligazioni assunte dall' ApS/OdV.

La Regione può risolvere la presente convenzione nelle ipotesi di:

- Violazione dell'ApS/OdV della normativa comunitaria, nazionale e regionale;
- Scioglimento, liquidazione o modifica sostanziale nell'assetto organizzativo tale da far venir meno il rapporto fiduciario con la Regione;

Art.13

Controversie

Per le controversie che dovessero insorgere tra le parti è competente il Foro di Potenza.

Art. 14

Rinvio

Per tutto quanto qui non previsto e disciplinato, si rinvia al Codice Civile, alla normativa comunitaria, nazionale e regionale di riferimento ed alle disposizioni in materia di volontariato.

Art. 15

Trattamento dati personali

I dati personali relativi ai soggetti ospitati nei centri devono essere trattati in modo conforme alle vigenti disposizioni normative in materia.

Il presente atto, che si compone di numero 9 (nove) pagine, viene letto, approvato e sottoscritto digitalmente.

Potenza, li

per la Regione Basilicata

per l' ApS /OdV
