



REGIONE BASILICATA

FASI DA ESEGUIRE ON-LINE

- a) Compilazione della “candidatura telematica” secondo il modello illustrato nel formulario.

Referente: per qualsiasi informazione in merito al presente Avviso Pubblico gli interessati possono rivolgersi all’Ufficio per le Relazioni con il Pubblico (U.R.P.) del Dipartimento Politiche di Sviluppo, Lavoro, Formazione e Ricerca della Regione Basilicata ai seguenti recapiti: telefono 0971.668055/6123, email: urp-politichesviluppo@regione.basilicata.it oppure inviare la richiesta di informazioni da CeBas, alla sezione di pubblicazione dell’Avviso Pubblico - Sottosezione Quesiti

Per le problematiche di natura tecnica il servizio di assistenza è attivo dal lunedì al venerdì (dalle ore 08:00 alle ore 14:00 e dalle ore 15:00 alle ore 18:00)

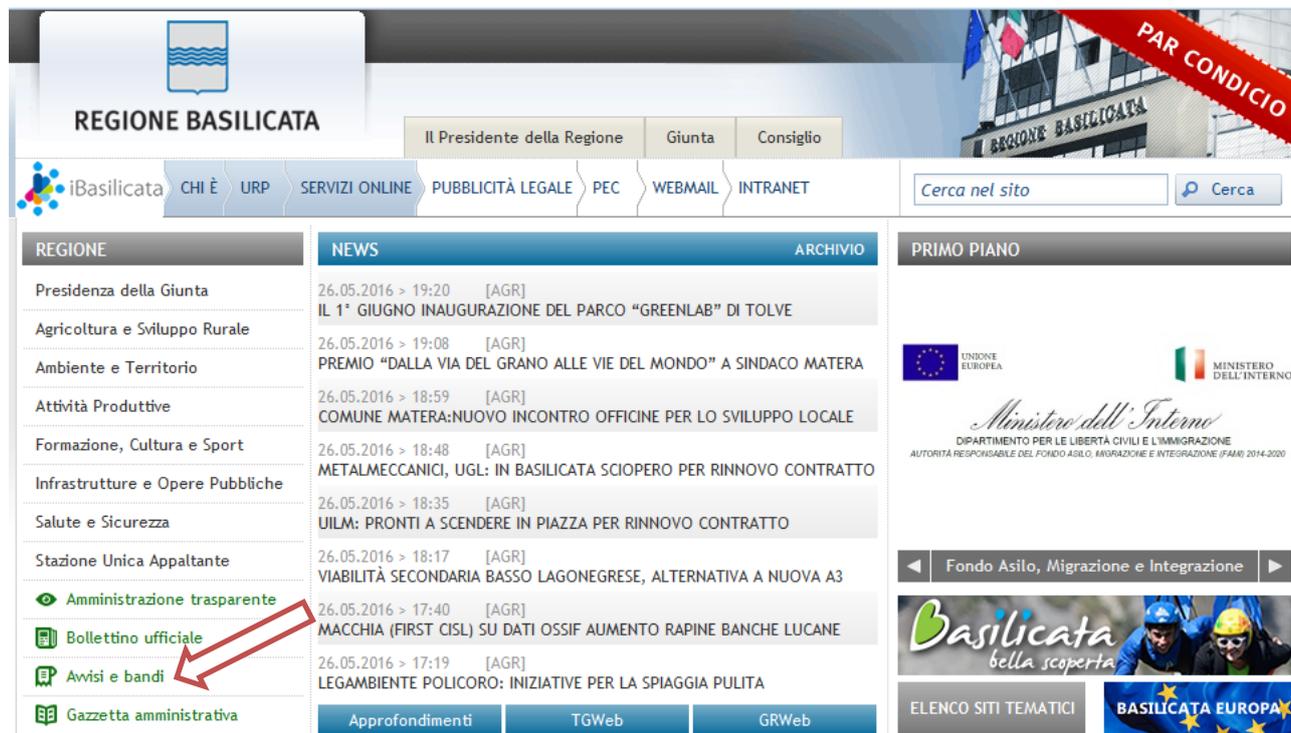
Compilazione della “candidatura telematica”

ATTENZIONE!!! Per poter interagire correttamente con i contenuti del Portale, è necessario disabilitare preventivamente il blocco dei pop-up del proprio browser internet (l’attivazione del blocco dei pop-up, comporterà la impossibilità da parte del sistema di visualizzare le finestre per l’inserimento dei valori richiesti e/o per la visualizzazione di messaggi di errore).

Ad esempio in Internet Explorer 11:

1. Avvia Internet Explorer sulla barra delle applicazioni o sul desktop
2. Fai clic sul pulsante Strumenti  e clicca su Opzioni Internet
3. Nella scheda Privacy nella sezione Blocco popup deseleziona, se attiva, la casella di controllo Attiva Blocco popup e quindi tocca o fai clic su OK.

Per accedere a Centrale Bandi ed inserire l’istanza di assunzione, bisogna collegarsi al seguente indirizzo web <http://www.regione.basilicata.it> e cliccare sulla voce di menu a sinistra “Avvisi e Bandi”.



The screenshot shows the official website of the Regione Basilicata. At the top, there is a header with the region's logo and name, followed by navigation tabs for 'Il Presidente della Regione', 'Giunta', and 'Consiglio'. Below this is a secondary navigation bar with links for 'iBasilicata', 'CHI È', 'URP', 'SERVIZI ONLINE', 'PUBBLICITÀ LEGALE', 'PEC', 'WEBMAIL', and 'INTRANET'. A search bar is located on the right side of this bar. The main content area is divided into three columns. The left column contains a vertical menu with various regional services, including 'Avvisi e bandi', which is highlighted with a red arrow. The middle column displays a list of news items with dates and categories. The right column features a 'PRIMO PIANO' section with a banner for the 'Fondo Asilo, Migrazione e Integrazione' and a logo for the 'Ministero dell'Interno'.

Si accede così nel Portale di Centrale Bandi dove bisogna cliccare su “Accedi alle tue istanze”

The screenshot shows the CeBas website interface. The header includes the logo 'CeBas' and the text 'Avvisi e Bandi Pubblici della Regione Basilicata'. The navigation bar contains links for 'Portale Istituzionale', 'Bandi Regione Basilicata', 'Bandi Altri Enti', 'Istanze on-line', 'P.E.C.', and 'Firma Digitale'. On the left sidebar, the link 'Accedi alle tue istanze' is highlighted with a red arrow. The main content area displays 'Trovati 19 risultati' and a table of public notices with columns for 'Tipo Bando', 'Titolo', and 'Giorni alla Scadenza'.

Tipo Bando	Titolo	Giorni alla Scadenza
Servizi	Procedura Aperta Per Procedura Aperta Per L'affidamento Del Servizio Di Raccolta, Trasporto E Conferimento Finale In Discarica Di Fanghi E Vaglio Rivenienti Dagli Impianti Di Depurazione Delle Aree Industriali Della Provincia Di Potenza	2
Servizi	Progettazione Definitiva Ed Esecutiva, Relazione Geologica, Direzione Lavori E Coordinamento Della Sicurezza In Fase Di Progettazione Ed Esecuzione, Relativi Ai Lavori Di Consolidamento Dell'abitato Del Comune Di Lauria	13
Avviso pubblico	Avviamento A Selezione Presso L'Azienda Sanitaria Di Matera Per L'Assunzione A Tempo Pieno E Indeterminato Di N.1 Unità Lavorativa Qualifica Necroforo	14
Avviso pubblico	Avviso Riservato Al Personale Della Regione Basilicata Trasferito In Data 1.4.2016 E Funzionalmente Distaccato Alle Province ...	14
Avviso pubblico	Avviso Riservato Al Personale Della Regione Basilicata Per Il Conferimento Di Incarichi Di Posizione Organizzativa	14
Forniture	Procedura Aperta Per La Conclusione Di Un Accordo Quadro Con Piu' Operatori Economici Per La Fornitura Di Ventilatori Polmonari Occorrenti All'azienda Sanitaria Di Matera	15

Autenticazione mediante SPID

Cliccare su “Entra con SPID” e selezionare il provider relativo al proprio account SPID.



Accedi al servizio con autenticazione SPID. Potrai selezionare il provider da te scelto in fase di registrazione per accedere ai servizi. Ricorda che con SPID potrai accedere a tutti i servizi della PA nazionale.



Accedi al servizio con autenticazione Regione Basilicata.

Eseguita la fase di autenticazione, solo nel caso in cui le informazioni del profilo utente risultano essere carenti, verrà mostrata la seguente schermata. Tale schermata è dinamica, pertanto saranno visualizzati solo i campi relativi alle informazioni mancanti. Avvalorare obbligatoriamente tutti i campi presenti e cliccare su “Conferma Anagrafica” per proseguire.

NOTA: i dati da inserire devono essere quelli relativi all’utente che effettua l’accesso alla piattaforma e NON quelli relativi all’impresa.

REGIONE BASILICATA

CENTRALE BANDI

ANAGRAFICA UTENTE

Il profilo utente risulta carente di alcune informazioni. Compilare obbligatoriamente i campi sottostanti.

Cognome:

Nome:

Codice fiscale:

Data di nascita:
[gg/mm/aaaa]

Indirizzo:

Comune:

Telefono:

Cellulare:

Email:

Selezionare il profilo “Impresa” o “Cittadino” (solo se non si è registrati in infocamere)

REGIONE BASILICATA

CENTRALE BANDI

SCELTA DEL PROFILO CHE SI VUOLE UTILIZZARE

Cittadino

Impresa

Ente

Selezionare “Si” affinché venga effettuata la ricerca dati impresa (se si è registrati in infocamere).



RICERCA DATI IMPRESA

Consentire al sistema di invocare il servizio InfoCamere per rilevare i dati di impresa associati al suo profilo?



Si

No, Grazie

Attenzione ! Per le imprese iscritte alla camera di commercio e' obbligatorio invocare il servizio InfoCamere.

Attenzione ! Cliccare sul "si" una sola volta e attendere, il servizio InfoCamere richiede un intervallo di tempo tra i 15 e i 30 secondi.

Autenticazione mediante credenziali rilasciate da Regione Basilicata

Cliccare su “Regione Basilicata”



Regione Basilicata

spid
Sistema Pubblico di Identità Digitale

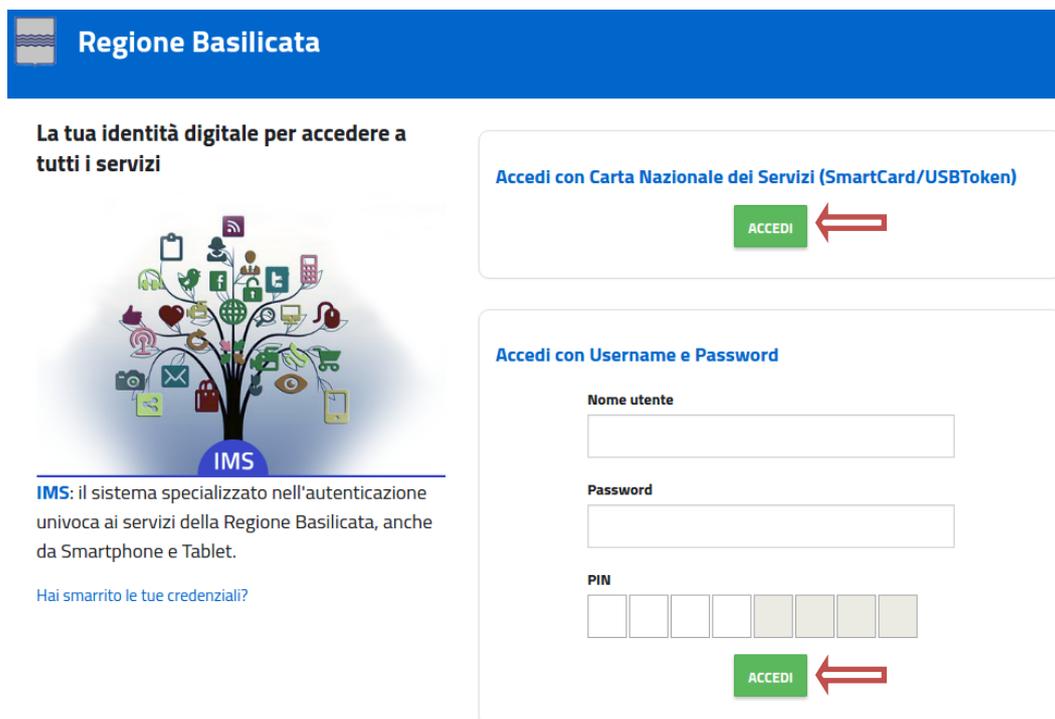
Entra con SPID

Accedi al servizio con autenticazione SPID. Potrai selezionare il provider da te scelto in fase di registrazione per accedere ai servizi. Ricorda che con SPID potrai accedere a tutti i servizi della PA nazionale.

Regione Basilicata

Accedi al servizio con autenticazione Regione Basilicata.

Mediante la seguente schermata, sarà possibile accedere con la Carta Nazionale dei Servizi (SmartCard/USBToken) cliccando sul bottone “Accedi” posto in alto. Alternativamente è possibile accedere mediante Username, Password e PIN (tale modalità è utilizzabile solo se si è già in possesso delle credenziali rilasciate da Regione Basilicata in quanto dal 19 Aprile 2017 non è più possibile effettuare nessuna registrazione).



Regione Basilicata

La tua identità digitale per accedere a tutti i servizi

IMS

IMS: il sistema specializzato nell'autenticazione univoca ai servizi della Regione Basilicata, anche da Smartphone e Tablet.

Hai smarrito le tue credenziali?

Accedi con Carta Nazionale dei Servizi (SmartCard/USBToken)

ACCEDI

Accedi con Username e Password

Nome utente

Password

PIN

ACCEDI

Eseguita la fase di autenticazione, solo nel caso in cui le informazioni del profilo utente risultano essere carenti, verrà mostrata la seguente schermata. Tale schermata è dinamica, pertanto saranno visualizzati solo i campi relativi alle informazioni mancanti. Avvalorare obbligatoriamente tutti i campi presenti e cliccare su “Conferma Anagrafica” per proseguire.

NOTA: i dati da inserire devono essere quelli relativi all’utente che effettua l’accesso alla piattaforma e NON quelli relativi all’impresa.

REGIONE BASILICATA

CENTRALE BANDI

ANAGRAFICA UTENTE

Il profilo utente risulta carente di alcune informazioni. Compilare obbligatoriamente i campi sottostanti.

Cognome:

Nome:

Codice fiscale:

Data di nascita:
[gg/mm/aaaa]

Indirizzo:

Comune:

Telefono:

Cellulare:

Email:

Selezionare il profilo “Impresa” o “Cittadino” (solo se non si è registrati in infocamere)

REGIONE BASILICATA

CENTRALE BANDI

SCELTA DEL PROFILO CHE SI VUOLE UTILIZZARE

Cittadino 

Impresa 

Ente 

Selezionare “Si” affinché venga effettuata la ricerca dati impresa (se si è registrati in infocamere).



RICERCA DATI IMPRESA

Consentire al sistema di invocare il servizio InfoCamere per rilevare i dati di impresa associati al suo profilo?



Si

No, Grazie

Attenzione ! Per le imprese iscritte alla camera di commercio e` obbligatorio invocare il servizio InfoCamere.

Attenzione ! Cliccare sul "si" una sola volta e attendere, il servizio InfoCamere richiede un intervallo di tempo tra i 15 e i 30 secondi.

Terminata la fase di autenticazione, viene visualizzata la schermata della pagina personale.



REGIONE BASILICATA - CENTRALE BANDI

Bando

Gestione Bandi

Gestione Istanze

Elenco quesiti inviati

Cliccando su **"Gestione Istanze"** si accede all'elenco delle istanze inserite dall'utente su Centrale bandi individuare l'istanza di prenotazione protocollata in precedenza e cliccare sulla dicitura sottolineata della colonna "Tipo Intervento".

Istanza di Assunzione

ATTENZIONE !!!! ASSICURARSI CHE IL BLOCCO POPUP SIA DISABILITATO

Per completare la presentazione della candidatura bisogna **necessariamente** eseguire le seguenti fasi:

- 1) **Compilare il modello**
- 2) Cliccare su : "Invio Istanza" > "Genera Istanza"
- 3) Cliccare su : "Invio Istanza" > "Visualizza Istanza" salvare in locale il pdf dell'istanza e firmarlo digitalmente (Attenzione la firma deve essere in corso di validità)
- 4) Cliccare su : "Invio Istanza" > "Allega Istanza Firmata" e allegare il documento firmato in precedenza
- 5) Cliccare su : "Protocolla Istanza Firmata"

ALLEGATO A.1

Pratica N.
data

Alla Regione Basilicata
Dipartimento Politiche di Sviluppo, Lavoro,
Formazione e Ricerca
Via Vincenzo Verrastro n.8
85100 POTENZA

AVVISO PUBBLICO

#DestinazioneGiovani - Bonus alle imprese per l'assunzione di giovani diplomati e laureati

ISTANZA DI PRENOTAZIONE

Domanda N.

Il/la sottoscritto/a nato/a a

il residente a

(prov.) in via n.

codice fiscale Tel. Cell.

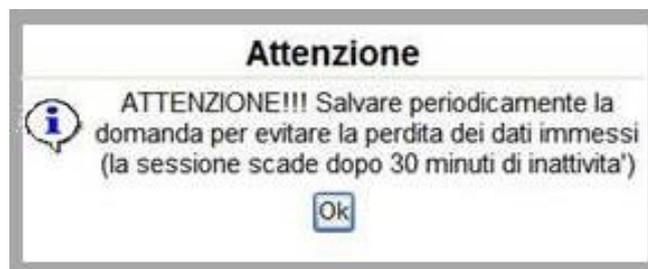
e-mail , in qualità di titolare o legale rappresentante

dell'impresa, così come definita all'art. 4 dell'Avviso Pubblico in oggetto, avente la seguente denominazione o ragione sociale

Si apre l'istanza di prenotazione, cliccare su "Istanza di Assunzione"

AVVERTIMENTI !!

L'Utente viene avvisato, dalla seguente schermata, di salvare periodicamente, ciò al fine di evitare la perdita dei dati inseriti con il conseguente reinserimento:



Cliccando sul pulsante "Ok" si procede alla compilazione dell'istanza.

MENU' FUNZIONALE

Nella parte superiore del modulo dell'istanza telematica, evidenziate da sottolineatura, sono accessibili le voci del menù: **Salva, Stampa, Help, Invio Istanza, Protocolla Istanza Firmata, Annulla Istanza**.



- 1) **Salva** : questa voce serve a salvare in maniera temporanea l'istanza in compilazione. Per evitare di perdere i dati immessi in caso di caduta imprevista della sessione, si consiglia di salvare periodicamente l'istanza.
- 2) **Stampa** : questa voce serve per stampare l'istanza compilata.
- 3) **Help** : serve per scaricare questo manuale.
- 4) **Invio Istanza** : questa voce ha il seguente sottomenu:



- 5) **Genera Istanza**: questa voce serve per salvare in maniera definitiva l'istanza, qualora tutte le verifiche effettuate dal sistema siano risultate positive. All'atto del salvataggio **l'istanza risulterà non più modificabile**.
Il sistema visualizzerà l'istanza in formato pdf (*vedi la nota seguente*), e tramite i comandi File->Stampa e File->Salva di Acrobat Reader si può sia stampare che salvare sul proprio personal computer l'istanza telematica da firmare digitalmente con firma in corso di validità.
- 6) **Visualizza Istanza da firmare digitalmente** : questa voce serve per visualizzare e salvare sul proprio personal computer l'istanza telematica da firmare digitalmente con una firma in corso di validità.
- 7) **Allega Istanza Firmata** : questa voce serve per allegare l'istanza firmata digitalmente con firma in corso di validità.
- 8) **Documento firmato** : questa voce serve per scaricare il documento firmato digitalmente.
- 9) **Protocolla Istanza Firmata** : questa voce serve per inviare al protocollo della Regione Basilicata l'istanza firmata digitalmente, con questa funzione si chiude la procedura di presentazione della domanda.

10) **Annulla istanza:** questa voce serve per annullare un'istanza precedentemente inoltrata.



Attenzione!!!! Ai fini della visualizzazione, della stampa e del salvataggio dell'istanza telematica è necessario aver installato sul proprio personal computer il software **Adobe Acrobat Reader®**

Prima di procedere alla compilazione dell'istanza occorre accertarsi di aver installato tale software. In caso contrario è possibile scaricarlo dal seguente indirizzo: <http://get.adobe.com/it/reader/> e installarlo sul computer.

COMPILAZIONE DOMANDA

La maggior parte dei campi dell'istanza saranno già pre-compilati dal sistema presi dall'istanza di prenotazione, i campi non compilati devono essere compilati a cura dell'utente. I dati da inserire sono :

Lavoratore Assunto per cui si chiede l'incentivo

-- Effettuare una selezione -- ▼

Selezionare se per il lavoratore si è proceduto all'assunzione e quindi si chiede in contributo

Allega Dichiarazione Lavoratore



allegare la dichiarazione del lavoratore opportunamente compilata e firmata

Importo Bonus

Importo Aiuto alla formazione

inserire l'importo del bonus e dell'aiuto alla formazione, se non si richiede aiuto digitare 0

Se per uno dei lavoratori si richiede l'aiuto alla formazione allora è necessario :

[Aggiungi Qualifica](#) cliccare su "Aggiungi Qualifica"

Obiettivi della formazione Qualifica (max 10 righe)

-- Effettuare una selezione --

Ed inserire **Obiettivi della formazione (max 10 righe)** e selezionare la qualifica

Se si devono indicare più qualifiche ripetere le operazioni precedenti

Selezionare le dichiarazioni di competenza e allegare :

Allega

dichiarazione sostitutiva relativa alle assunzioni effettuate e al costo salariale lordo annuo previsto dal contratto collettivo di riferimento resa ai sensi del D.P.R. N.445/2000 (Allegato 1)
dichiarazione sostitutiva degli aiuti di stato «de minimis», nel caso l'impresa/datore di lavoro opti per tale regime di aiuti resa ai sensi del D.P.R. N.445/2000 (Allegato 2)
atto unilaterale di impegno firmata dal legale rappresentante del soggetto richiedente o da un suo delegato (Allegato 4)

Gli allegati 2 e 4 a seconda del regime scelto.
Infine selezionare all'assenso all'informativa.

GENERA ISTANZA

Terminata la compilazione dell'istanza telematica si può procedere alla generazione della stessa cliccando sulla voce di menu **Invio istanza > Genera Istanza**



All'atto della generazione dell'istanza il sistema telematico effettua delle verifiche sulla compilazione ed in assenza della compilazione/selezione di una voce obbligatoria non permetterà la generazione dell'istanza evidenziando i campi da compilare o selezionare.

Esempio:



Per completare la presentazione della candidatura bisogna **necessariamente** eseguire le seguenti fasi:

- 1) Compilare il modello
- 2) Cliccare su : "Invio Istanza" > "Genera Istanza"
- 3) Cliccare su : "Invio Istanza" > "Visualizza Istanza" salvare in locale il pdf dell'istanza e firmarlo digitalmente (Attenzione la firma deve essere in corso di validità)
- 4) Cliccare su : "Invio Istanza" > "Allega Istanza Firmata" e allegare il documento firmato in precedenza
- 5) Cliccare su : "Protocolla Istanza Firmata"

ALLEGATO A.2

Si ricorda che all'atto della generazione dell'istanza si esegue una verifica per ogni lavoratore inserito sul sistema di gestione dei centri per l'impiego per verificare che il lavoratore sia stato assunto entro i 10 giorni lavorativi dall'invio della notifica di prenotazione dall'impresa che sta compilando l'istanza e che l'istanza di assunzione stessa si stia inoltrando entro i 10 giorni lavorativi. Se non risultano rispettati i termini perentori indicati, il sistema non permette la generazione dell'istanza. Avverso il

rigetto della domanda di contributo è possibile presentare istanza motivata di riesame all' Ufficio Politiche del Lavoro: ufficio.politiche.lavoro@cert.regione.basilicata.it, entro e non oltre 10 giorni ordinari dalla comunicazione telematica del rigetto della domanda.

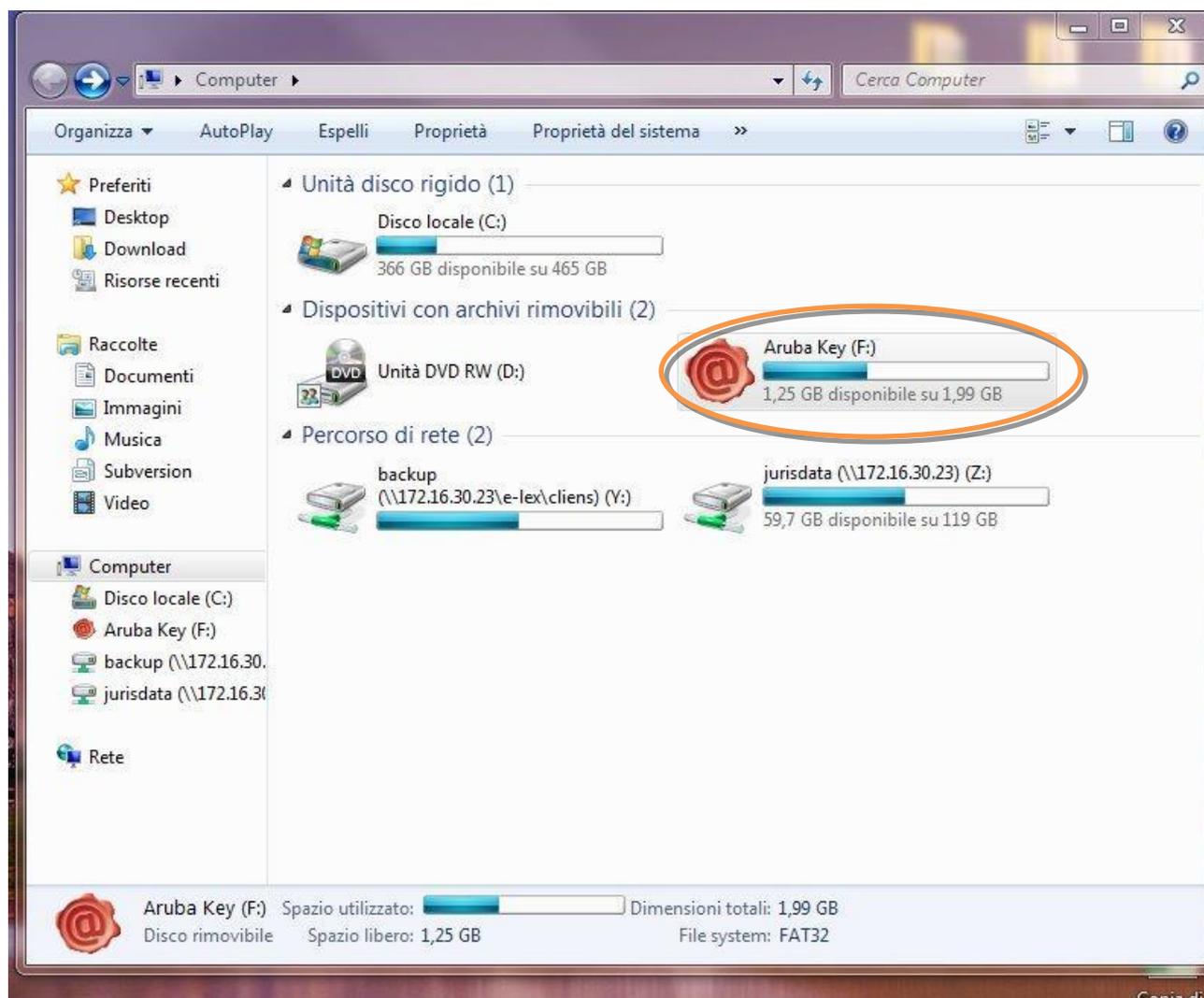
Effettuata la generazione dell'istanza, viene creato un file in formato "pdf" comprendente la domanda compilata da salvare sul proprio personal computer.



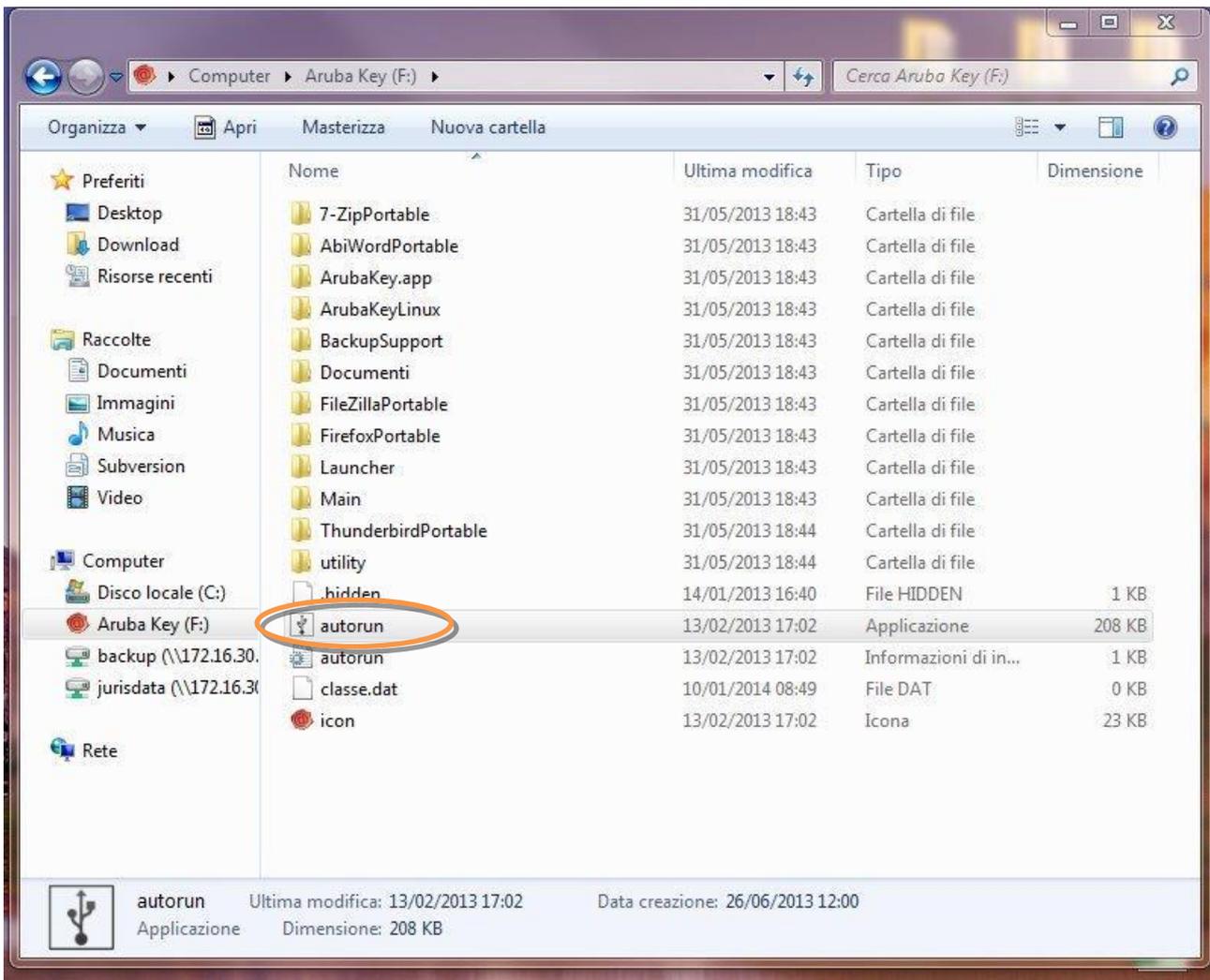
Dopo aver salvato il predetto file pdf (es. IST16000073.pdf) e/o utilizzato il link sopra indicato, è necessario firmare il documento, con firma digitale in corso di validità, al fine di poter completare la fase successiva.

COME FIRMARE DIGITALMENTE L' ISTANZA (FILE PDF)

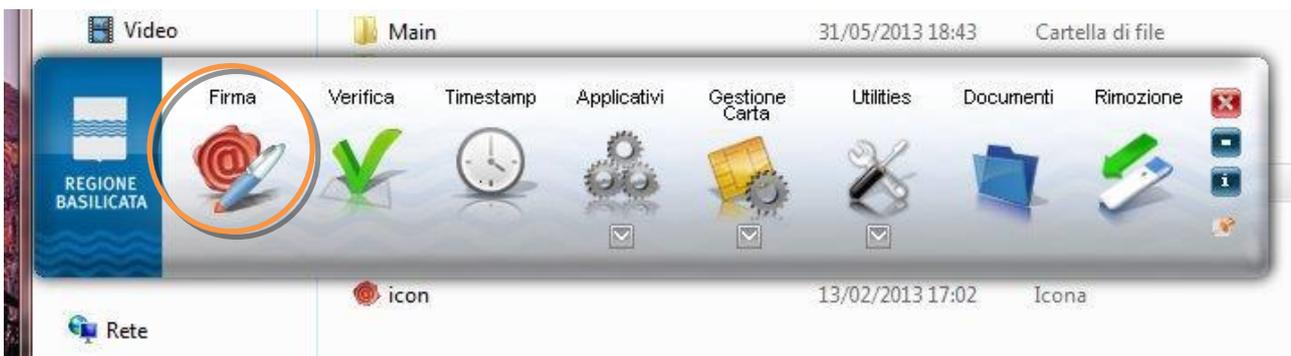
1. Inserire il token (Chiavetta usb) nella porta usb del computer



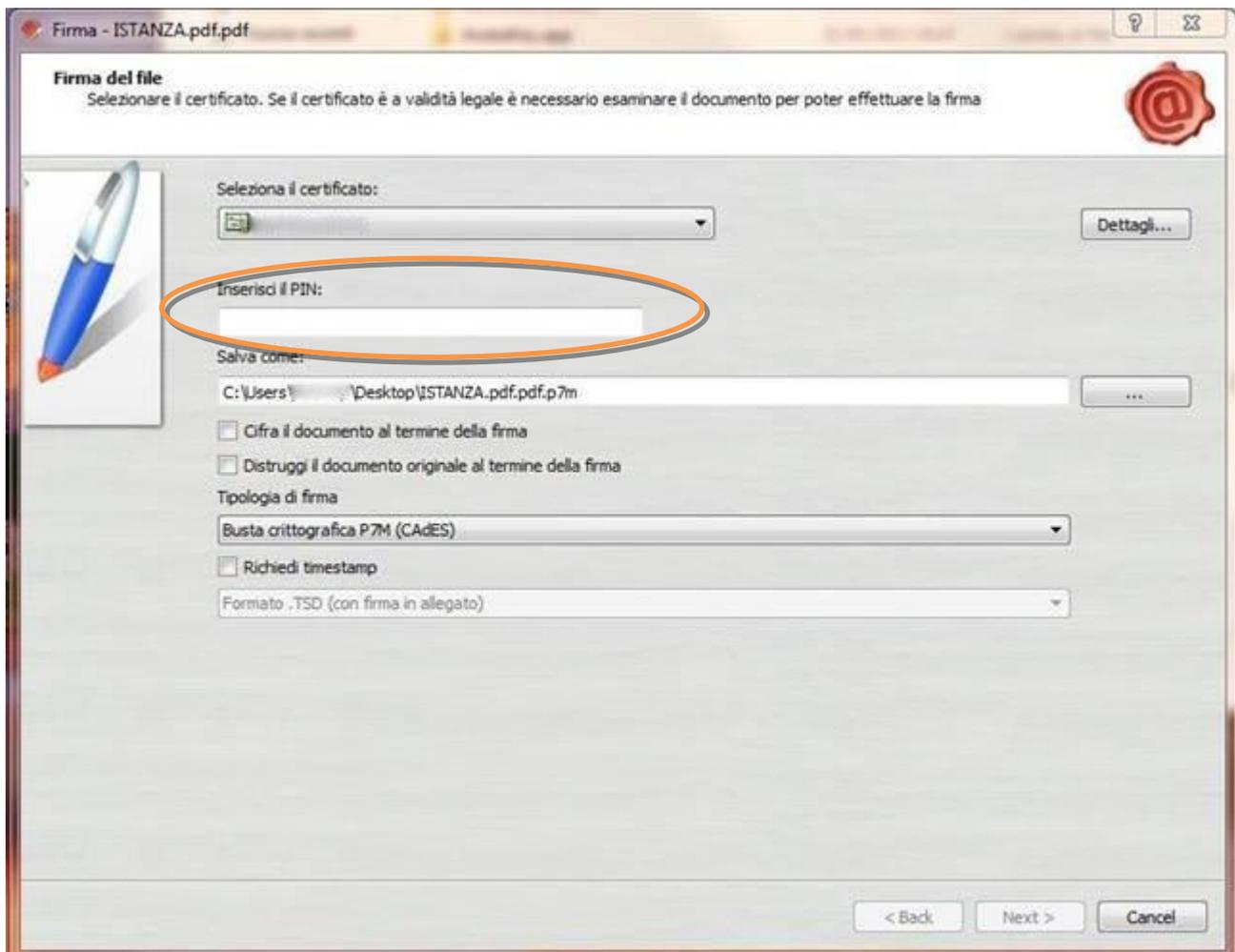
2. Cliccare (due volte) su “Aruba Key”.



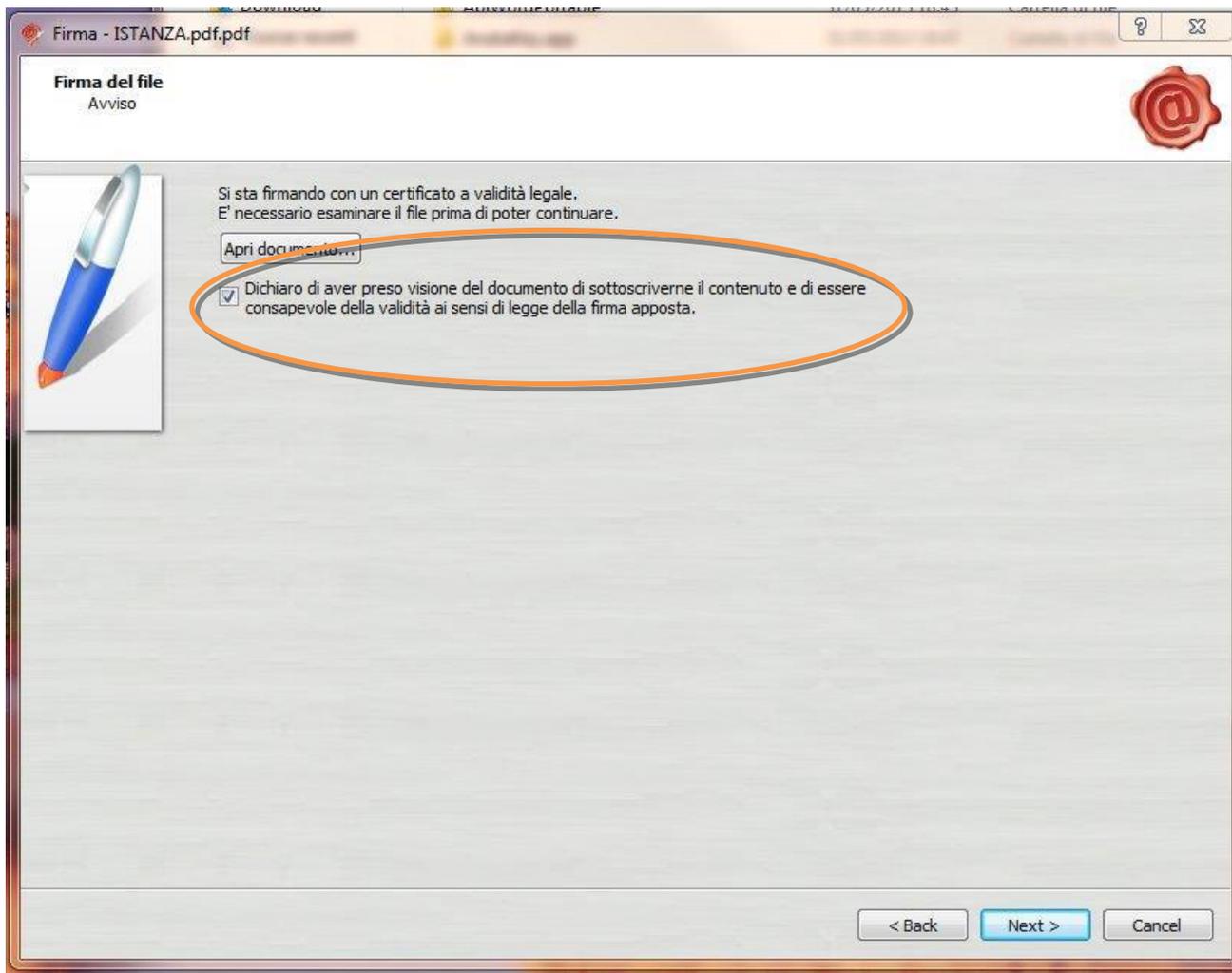
3. Cliccare (due volte) su “autorun”



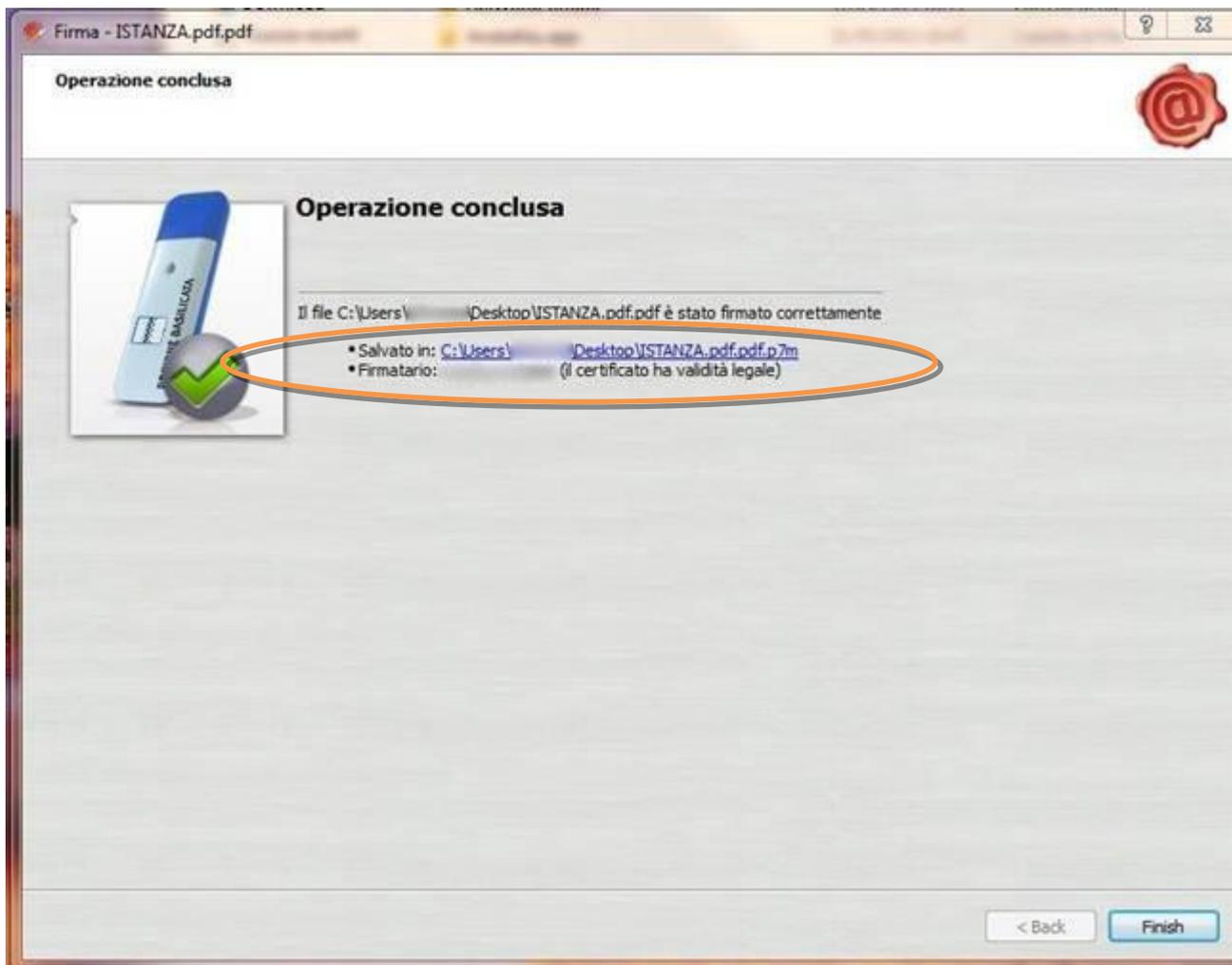
4. Cliccare su “Firma” e selezionare il file o trascinare il file su “Firma”.



5. Inserire il PIN e cliccare su "Next".



6. Selezionare “Dichiaro di aver preso visione” e cliccare su “Next”.



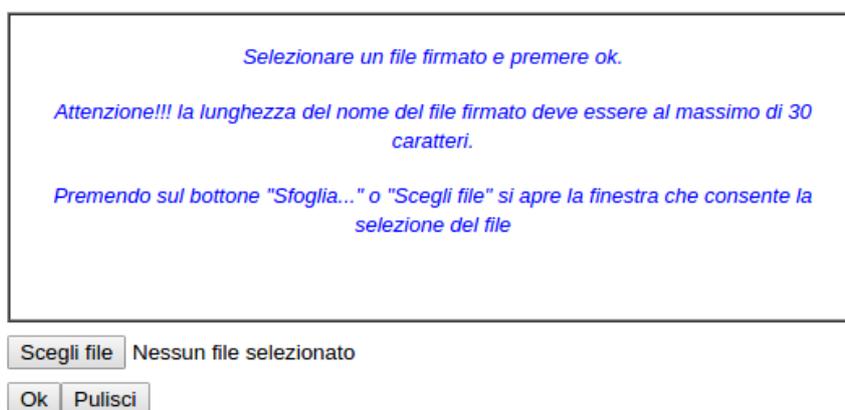
7. Cliccare su “Finish”. Il documento è firmato correttamente ed è stato salvato nella posizione indicata alla voce “Salvato in” sopra evidenziata.

Ultimata la procedura di firma del documento sul proprio computer, è necessario allegare il file pdf firmato all'istanza online.

Pertanto, ritornare alla procedura web su centrale bandi e cliccare su **“Allega Istanza Firmata”**



Compare la seguente schermata:



Cliccare su “Scegli file”, selezionare il file firmato digitalmente con **firma digitale in corso di validità** e alla fine cliccare su “OK”.

Se il processo è stato eseguito correttamente comparirà la seguente videata che informa l'utente del corretto caricamento dell'istanza firmata.



Cliccare su “OK”.

ATTENZIONE!!! SE NEI MESSAGGI VISUALIZZATI NON COMPARE IL BOTTONE “OK” LA MOTIVAZIONE È CHE NON SI È PROCEDUTO, PREVENTIVAMENTE, A DISABILITARE IL BLOCCO DEI POP-UP.

SI RIBADISCE CHE È NECESSARIO DISABILITARE PREVENTIVAMENTE IL BLOCCO DEI POP-UP DEL PROPRIO BROWSER INTERNET (L'ATTIVAZIONE DEL BLOCCO DEI POP-UP, COMPORTERÀ L'IMPOSSIBILITÀ DA PARTE DEL SISTEMA DI VISUALIZZARE LE FINESTRE PER L'INSERIMENTO DEI VALORI RICHIESTI E/O PER LA VISUALIZZAZIONE DI MESSAGGI DI ERRORE).

Effettuato il caricamento del file firmato, è possibile visionare e/o salvare il file sul proprio personal computer cliccando sulla voce di menu **Documento firmato**.



Dopo aver caricato il file firmato digitalmente, è necessario eseguire l'ultima fase al fine di confermare ed inoltrare la candidatura cliccando sulla voce di menu **Protocollo Istanza Firmata**.



Eseguita l'ultima fase, il sistema invierà al protocollo della Regione Basilicata l'istanza del candidato e otterrà il relativo numero. L'istanza protocollata è consultabile cliccando su "Gestione istanze", ed è possibile visualizzare i dati di protocollo nelle colonne "Protocollo Generale" e "Data Protocollo Generale".

NOTA: l'assegnazione del numero di protocollo potrebbe non essere istantanea.