

**RUBRICA DELLE DOMANDE DI CHIARIMENTO IN MERITO AI CONTENUTI  
DELL'AVVISO (FAQ)  
(ex articolo 8, commi 9 e 10, dell'Avviso)**

**VERSIONE 6.0**

La Presente versione ad integrazione delle precedenti, riporta i riscontri alle faq pervenute dopo il 12 febbraio 2020 nonché ai quesiti emersi nel corso dell'incontro di presentazione del 21 febbraio 2020.

Si segnala che nella presente versione si riporta una integrazione alla **risposta al Quesito n. 3 - Faq versione 5.0**

**FINALITÀ**

L'articolo 8, al comma 9, dispone che "Eventuali domande di chiarimento in merito ai contenuti dell'Avviso (FAQ) ed ai relativi allegati devono essere inoltrate all'Autorità di Gestione entro e non oltre dieci giorni lavorativi antecedenti la chiusura dei termini di presentazione, esclusivamente in forma scritta all'indirizzo PEC [ufficio.autorita.gestione@cert.regione.basilicata.it](mailto:ufficio.autorita.gestione@cert.regione.basilicata.it).

Il comma 10 del medesimo articolo prevede che: "Le risposte alle richieste di chiarimento pervenute sono inserite in apposita rubrica disponibile sul sito [www.regione.basilicata.it](http://www.regione.basilicata.it) nella sezione "Avvisi e Bandi" ed integreranno il contenuto del presente Avviso Pubblico"

**DOMANDE E RISPOSTE**

**1) DOMANDA**

Si chiede un chiarimento in merito all'ammissibilità dei seguenti soggetti come promotori, in qualità di capofila, di istanze di finanziamento a valere sul bando in oggetto:

- Ater (Azienda Territoriale Edilizia Residenziale)
- Camera di Commercio
- Asp (Azienda Sanitaria Potenza)
- Conservatorio di Stato
- APT (Azienda Promozione Turistica) Basilicata

**RISPOSTA**

La domanda trova risposta nell'art. 4 comma 1 dell'Avviso il quale così dispone:

*"Possono partecipare all'Avviso i seguenti organismi (potenziali beneficiari) operanti nel territorio della Regione Basilicata, esistenti e costituiti alla data di presentazione della domanda di candidatura la cui missione statutaria sia coerente con le tipologie di attività da realizzare:*

- *per i progetti rientranti nella Linea "A": Università, Centri di Ricerca pubblici, Aziende Sanitarie ed Ospedaliere;*
- *Per i progetti rientranti nella Linea "B": Enti Locali (Province, Comuni ed Unioni di Comuni), Enti Parco, Università, EGRIB (Ente di Governo per i rifiuti e le risorse idriche della Basilicata), Aziende Ospedaliere e Sanitarie, istituti scolastici, Ufficio Scolastico Regionale'.*

Sono quindi esclusi dalla partecipazione al progetto in qualità di soggetti promotori e/o partner beneficiari le ATER, la Camera di Commercio, i Conservatori e l'APT. Tali partner, ove rilevanti, potrebbero svolgere il ruolo di stakeholder.

L'ASP, al pari dell'ASM e delle aziende ospedaliere è, per entrambe le linee di azione, un potenziale beneficiario e può assumere anche il ruolo di soggetto promotore/capofila.

## **2) DOMANDA**

Con riferimento al bando POR-FESR Basilicata 2014-2020, e in particolare, ai criteri di selezione in cui è riportato " *Contributo ad uno o più pilastri della Strategia Europea per la Macroregione Adriatico Ionica (EUSAIR) Max 15 punti*" si chiede se tale criterio è completamente soddisfatto purché le attività descritte nel progetto rientrino in uno o più pilastri della Strategia Europea per la Macroregione Adriatico Ionica (EUSAIR) o se è anche necessario che nel partenariato sia incluso un partner estero o italiano (diverso dalla regione Basilicata) appartenente alla EUSAIR?

## **RISPOSTA**

La **strategia UE per la Regione Adriatico e Ionica (EUSAIR)** è una strategia macro-regionale che mira a creare sinergie e favorire il coordinamento tra tutti i territori dei seguenti paesi: Italia, Croazia, Slovenia, Grecia, Albania, Montenegro, Bosnia Erzegovina e Serbia.

**E' quindi, implicito, che per poter essere considerato rilevante ai fini della valutazione il partenariato deve includere anche un partner estero (Ue o NON-UE) appartenente all'area EUSAIR, oltre che contribuire agli obiettivi dei quattro pilastri intorno ai quali ruota la strategia ossia:**

- 1) Crescita blu;
- 2) Collegare la regione (reti di trasporti ed energia);
- 3) Qualità ambientale;
- 4) Turismo sostenibile

Infatti, necessita che sia rispettate le finalità dell'avviso di cui all'articolo 2, comma 1, laddove sono contemplate anche le Azioni transnazionali, ossia "quelle azioni che coinvolgono, oltre a partner operanti in Basilicata e nel territorio dell'Unione europea, almeno un partner estero operante in un Paese terzo (extra-UE) potenzialmente eleggibile a valere sui Programmi di cooperazione transnazionale 2014/20201 e nell'ambito dei quali è eleggibile anche il territorio della Regione Basilicata (cfr. Paesi terzi del Programma Interreg MED e del Programma ADRION)".

## **3) DOMANDA**

In merito ai costi per "consulenze e servizi esterni", si chiede se sono ammissibili le consulenze effettuate da soggetti residenti in altri paesi UE?

## **RISPOSTA**

Le spese relative alle consulenze e servizi esterni sono ammissibili se sostenute dal beneficiario, strettamente connesse al progetto e limitate alle tipologie dettagliatamente elencate nell'art. 7 lettera c) dell'Avviso e purché venga rispettata la normativa nazionale ed europea sugli appalti pubblici, senza alcuna limitazione sulla residenza dell'offerente/aggiudicatario

#### 4) DOMANDA

In caso di invio di una istanza di partecipazione errata che escluderebbe il progetto dalla valutazione (Art. 9 dell'Avviso) come è possibile sanare la irregolarità?

#### RISPOSTA

In caso di invio di una istanza di partecipazione errata è possibile inviare **entro e NON oltre** il termine ultimo di partecipazione (ore 12,00 del 31 marzo 2020) una nuova istanza indicando nella pec la richiesta di annullamento dell'istanza precedentemente inviata

Resta inteso che non saranno prese in considerazione istanze o integrazioni trasmesse dopo succitato termine di scadenza.

Si richiama l'attenzione sull'articolo 8, comma 8, dell'Avviso: "*8. L'Autorità di Gestione non assume responsabilità per eventuali ritardi o disagi dipendenti dal fornitore di servizi di posta elettronica certificata del soggetto proponente o per ritardi o disagi tecnici dipendenti dalla connettività utilizzata dal medesimo*".

#### 5) DOMANDA

In merito ai costi di personale, il limite del 30% per i progetti a valere sulla Linea A e del 20% sui progetti a valere sulla linea B rispetto a quale valore è calcolato?

#### RISPOSTA

Ai sensi della lettera b) dell'Art. 7 dell'Avviso il limite massimo rendicontabile dei costi del personale è calcolato come percentuale (30% per la linea A e 20% per la linea B) del **totale dei costi ammissibili rimborsabili**.

A tal fine si segnala che, l'Allegato 1a - Format Progetto prevede al punto F.2 "Budget del progetto - Riepilogo per partner e per categoria di spesa (in euro)" un prospetto che prevede in calce la seguente annotazione: « *Verificare i massimali e vincoli di concentrazione dell'articolo 7 dell'Avviso Pubblico* » .

Il calcolo del rispetto della citata % deve essere effettuato suddividendo il totale del "Costi di personale interno" (colonna B) per il "Totale Budget ammissibile" indipendentemente dalla distribuzione della voce di costo tra i partner beneficiari del progetto.

#### 6) DOMANDA

Con riguardo al punto E.4 "Contributo del progetto al raggiungimento di uno o più indicatori di risultato connessi all'O.S." del format di progetto (All. 1a) si chiede se l'Indicatore di risultato debba essere valorizzato.

#### RISPOSTA

Nel punto E.4 del format del Progetto deve essere semplicemente indicato l'Indicatore di risultato di cui all'Allegato 4 dell'Avviso sul quale il progetto può avere un impatto, senza necessita di indicare valori target .

## 7) DOMANDA

Con riferimento al punto G.1 - "Indicatori di realizzazione/output" del format di progetto (All. 1a) cosa bisogna indicare nella colonna "Target"?

### RISPOSTA

Nella colonna va indicato il valore target (obiettivo previsto) che si intende realizzare al termine del progetto per ciascun indicatore di output

## 8) DOMANDA

In riferimento all'allegato 1 e allegato 1a – non viene indicato nelle varie tabelle un limite massimo di caratteri. Esiste un limite da rispettare?

### RISPOSTA (Integrazione della risposta al Quesito n. 3 - Faq versione 5.0)

Non è stato posto alcun limite al numero di caratteri o di pagine del progetto ad eccezione della descrizione di ciascuna Fase o WP (punto D.2 Descrizione delle attività proposte, del Format di progetto) in cui bisogna rispettare il limite di 750 caratteri. Nel calcolo dei caratteri sono esclusi gli spazi.

## 9) DOMANDA

In merito agli Stakeholder, nel progetto vanno solo indicati o è necessario allegare una manifestazione di interesse?

### RISPOSTA

Nel progetto è sufficiente indicare gli stakeholder coinvolti nel progetto senza allegare alcuna manifestazione di interesse. Si rammenta altresì che l'Avviso prevede che la spesa di viaggio e alloggio "... è applicabile anche ai costi necessari a garantire la partecipazione degli stakeholder laddove sostenuti dai partner beneficiari ed inclusi nel budget di progetto candidato".

## 10) DOMANDA

La Lettera di intenti di partner operanti in altri Paesi Esteri (All. 2b) va firmata digitalmente o è sufficiente la firma olografa?

### RISPOSTA

La lettera di intenti dei partner esteri deve essere sottoscritta con firma olografa. Anche le lettere di intenti dei partner operanti in Regione Basilicata o in altre Regioni Italiane possono essere sottoscritte con firma olografa perché **la firma digitale è richiesta, pena la non ricevibilità degli stessi, solo per la domanda ( allegato 1) e per la scheda progetto ( allegato 1a)**, ex articolo 8 comma 7 dell'Avviso.

## **11) DOMANDA**

Le percentuali massime previste dall'Avviso per alcune voci di spesa ammissibili rispetto a quale budget devono essere calcolate?

### **RISPOSTA**

Per le voci di spesa riconosciute in misura percentuale il calcolo deve essere riferito al totale delle spese ammissibili rimborsabili

Resta inteso che nel progetto candidato debbano essere indicati i budget di ciascun partner beneficiario (cfr. punto F.1 "Budget del progetto- Ripartizione per partner" dell'allegato 1a)

## **12) DOMANDA**

Per la riconoscibilità delle spese di preparazione cosa si intende per "spese sostenute"?

### **RISPOSTA**

Ai sensi dell'articolo 7, comma 5, lettera a) dell'Avviso, per spese sostenute si intendono quelle spese per le quali esiste un impegno giuridicamente vincolante relativo alle attività svolte successivamente alla data di pubblicazione dell'Avviso ed entro la data di invio della domanda di candidatura.

Il pagamento relativo a tali spese può essere effettuato anche successivamente alla data di presentazione della domanda di candidatura.

## **13) DOMANDA**

Gli assegni di ricerca vanno allocati nella voce "costi di personale interno" o vanno allocati nelle spese per "Consulenze e servizi"?

### **RISPOSTA**

Le prestazioni svolte sulla base di un contratto di assegno di ricerca si intendono assimilate alle prestazioni svolte sulla base di un formale contratto di lavoro, per cui gli assegni di ricerca vanno allocati nella voce "Spese per personale interno". Tali spese sono ammissibili solo se l'assegno di ricerca è stato attribuito mediante selezione pubblica, in linea con la normativa nazionale in materia di "assegni di ricerca".

## **14) DOMANDA**

In merito ai costi dei partner esteri vanno rendicontati solo i costi di personale o anche altri costi?

### **RISPOSTA**

**Si rinvia a quanto previsto dall'Articolo 9, comma 5, lettera g):** "il partner localizzato in uno stato estero membro dell'Unione deve assicurare un contributo tecnico e finanziario alla operazione"; nonché all'articolo 11, comma 4, lettera b):

- "il partner localizzato in uno estero membro dell'Unione deve assicurare un contributo tecnico e finanziario all'operazione. Pertanto, la partecipazione del partner estero deve essere adeguata-

mente motivata nella scheda progetto (allegato 1a) in termini di apporto di nuovi strumenti/conoscenze. **L'apporto finanziario può riguardare anche le sole spese del personale impegnato sul progetto**".

Resta inteso che anche i costi del partner estero debbano essere rendicontati; infatti l'articolo 9, comma 5, lettera h) stabilisce: "*Tutti i partner sono obbligati a fornire al partner Capofila, almeno semestralmente, le informazioni relative all' **avanzamento fisico, procedurale e finanziario delle attività** secondo una tempistica compatibile con il rispetto delle scadenze fissate a livello di progetto e con le modalità e gli strumenti a ciò ufficialmente predisposti*".

## **15) DOMANDA**

In merito all'art. 4 "beneficiari e partenariato di progetto" si chiede di chiarire l'eventuale possibilità del coinvolgimento dei Conservatori di Musica in qualità di partner/soggetto capofila.

## **RISPOSTA**

Le operazioni candidate a valere sul presente Avviso devono essere coerenti con gli obiettivi specifici del PO FESR Basilicata 2014/2020 e con i criteri di selezione delle operazioni approvati dal Comitato di Sorveglianza del PO FESR Basilicata 2014-2020 - Paragrafo 5.3 – "Criteri di ammissibilità e di selezione/valutazione delle operazioni interregionali e transnazionali".

Pur essendo equiparati di fatto alle Università, i Conservatori non sono contemplati tra i potenziali beneficiari del PO FESR Basilicata 2014/2020 e, quindi, non sono ammissibili quali partner/soggetto capofila di azioni candidate sull'Avviso in oggetto.

Nulla osta al coinvolgimento dei Conservatori in qualità di stakeholder, ove se ne giustifichi il ruolo

## **16) DOMANDA**

E' possibile instaurare rapporti di collaborazione con partner del Regno Unito?

## **RISPOSTA**

No. A seguito alla ratifica da parte del Consiglio Europeo dell'accordo di recesso dal 01 febbraio 2020, il Regno Unito non fa più parte dell'Unione Europea e, pertanto, per gli effetti dell'Avviso in questione è da considerarsi come un paese ExtraUe in quanto le proposte progettuali sono presentate successivamente alla data della succitata ratifica.

## **17) DOMANDA**

È possibile assumere nuovo personale per la realizzazione del progetto? Se sì quali sono gli istituti contrattuali e per quanto tempo?

## **RISPOSTA**

L'art. 7, comma 5 lettera b), dell'Avviso riconosce l'ammissibilità dei COSTI DI PERSONALE INTERNO dove, in analogia alle previsioni dell'articolo 3 del Reg (UE) n. 481/2014, per tali costi si intendono i costi per il personale alle dipendenze degli organismi partner impegnato a tempo pieno o part-time sulla realizzazione del progetto. Rientrano in tale voce anche le spese del personale con contratto di lavoro parasubordinato selezionato con procedure selettive nel rispetto dell'articolo 7 del D.lvo n. 165/2001. I costi del personale si riferiscono ai costi per lo svolgimento di attività strettamente

connesse a quelle del progetto candidato **che il partner non realizzerebbe se il progetto non fosse attuato.**

L'art. 7, comma 5 lettera b), non pone alcuna limitazione all'assunzione di nuove figure da impegnare a tempo pieno o part-time alla realizzazione del progetto nel rispetto di quanto in esso statuito.

### **18) DOMANDA**

È possibile inserire nel progetto un partner extra regione?

### **RISPOSTA**

La finalità dell'Avviso è di promuovere azioni interregionali e/o transnazionali **mediante la creazione di partenariati tra partner operanti nella Regione Basilicata e partner operanti in altre regioni italiane e in altri Paesi, di cui almeno un partner operante in un altro Stato Membro dell'Unione europea.**

La risposta al quesito è quindi affermativa, per cui il progetto può prevedere anche la partecipazione di partner di altre regioni italiane. Resta inteso che, ai sensi dell'art. 7 dell'Avviso, sono ammissibili le spese sostenute nel territorio della UE dai soli partner beneficiari operanti in Basilicata.

### **19) DOMANDA**

Reagenti e plasticherie impiegati nelle attività di ricerca medico-sanitaria possono essere considerati come materiali di consumo? In quale voce di costo rientrano?

### **RISPOSTA**

Si ritiene che i costi per reagenti e plasticherie impiegati nelle attività di ricerca medico-sanitaria se direttamente afferenti al progetto candidato e se necessari ed indispensabili per lo svolgimento delle attività candidate e per il perseguimento dei risultati del progetto non vadano inseriti nelle spese generali di funzionamento, ma possano essere classificati come spese per consulenze e servizi esterni.

Resta inteso che le il punto F.3. – "Descrizione delle spese" del format di progetto prevede di "*Riportare una breve descrizione delle spese che si intende sostenere tenendo conto delle previsioni dell'articolo 7 dell'Avviso Pubblico, con particolare riguardo alla connessione delle spese rispetto alle attività di progetto* ».