

Alla Regione Basilicata
Direzione Generale del Dipartimento
Programmazione e Finanze
Via Vincenzo Verrastro n. 4
85100 Potenza

OGGETTO: Domanda di partecipazione alla selezione per il conferimento di incarichi di collaborazione coordinata e continuativa finalizzati al rafforzamento della capacità tecnica e amministrativa dell'Amministrazione regionale (capacity building) ed all'accompagnamento nelle attività per l'accelerazione e l'efficacia degli interventi della programmazione unitaria regionale 2007-2013 e 2014-2020.

Il sottoscritto (*Cognome e Nome*) _____
nato a _____ (Prov.____) il _____, residente a
_____ (Prov.____) in via/piazza _____, n.____, c.a.p.
_____, PEC: _____; telefono/cell.: _____

CHIEDE

- 1) di partecipare all'Avviso Pubblico di cui all'oggetto;
- 2) di voler concorrere per il seguente profilo (*barrare con una "X"*):

- | | |
|--------------------------|--|
| <input type="checkbox"/> | A) Esperto nella programmazione e monitoraggio delle politiche per lo sviluppo locale |
| <input type="checkbox"/> | B) Esperto nella ricerca, nella progettazione e gestione di finanziamenti a carattere nazionale ed europeo |
| <input type="checkbox"/> | C) Esperto nella finanza e nella contabilità pubblica |
| <input type="checkbox"/> | D) Esperto nel settore turistico e culturale |
| <input type="checkbox"/> | E) Esperto nel settore delle politiche sociali |
| <input type="checkbox"/> | F) Esperto nel settore dell'energia e dell'ambiente |
| <input type="checkbox"/> | G) Esperto nel settore degli studi e delle analisi applicate all'economia regionale |
| <input type="checkbox"/> | H) Esperto nel settore giuridico-amministrativo |

(La mancata indicazione del profilo o l'indicazione di più di un profilo comporta l'esclusione dalla selezione).

A tal fine il sottoscritto, consapevole delle responsabilità anche penali derivanti da dichiarazioni mendaci, ai sensi e per gli effetti degli artt. 46, 47 e 76 del D.P.R. n. 445 del 2000

DICHIARA

(barrare con una "x" le dichiarazioni di pertinenza)

- di avere una età non inferiore a 18 anni;
- di essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati Membri dell'Unione europea;
- (per i soli cittadini di altri Paesi della UE) di possedere una adeguata conoscenza e padronanza della lingua italiana;
- di godere dei diritti civili e politici;
- di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di(Provincia di);
- di non aver riportato condanne penali, anche con sentenza non passata in giudicato per uno reati previsti nel Capo I del Titolo II del Libro II del Codice Penale, e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di interdizione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- di non essere incorso nella destituzione, dispensa, decadenza o licenziamento da precedente impiego presso una pubblica amministrazione;
- di possedere l'idoneità fisica all'impiego;
- (per i candidati di sesso maschile nati entro il 31.12.1985) di essere in posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva;
- di essere in possesso dei titoli e dell'esperienza lavorativa richiesti dall'articolo 2 dell'Avviso per il profilo per il quale si concorre;
- di essere in possesso del seguente titolo di precedenza di cui all'articolo 5, commi 4 e 5, del D.P.R. n. 487/1994 e ss.mm.ii.;
- di autorizzare il trattamento dei dati personali ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003;
- che le informazioni contenute nella presente domanda e nell'allegato curriculum vitae corrispondono al vero.

Il candidato sceglie la seguente lingua straniera ai fini dell'accertamento della conoscenza durante il colloquio.

(Nel caso di più titoli di studio e professionali e/o esperienze lavorative replicare i prospetti seguenti).

TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI

Diploma di Laurea (vecchio ordinamento)	<input type="checkbox"/> (1)
Laurea Specialistica/Magistrale (ordinamento vigente)	<input type="checkbox"/> (1)
Tipo di laurea	(2)
Data conseguimento	(3)
Università e Città	(4)
Votazione	(5)
Lode	<input type="checkbox"/> (1)

Dottorato di ricerca	<input type="checkbox"/> (1)
Denominazione	(6)
Università e Città	(4)
Data conseguimento	(3)
Durata	(7)
Principali materie	(10)

Scuola o Corso di specializzazione	<input type="checkbox"/> (1)
Denominazione	(6)
Università e Città	(4)
Data conseguimento	(3)
Durata	(7)
Principali materie	(10)

Master	<input type="checkbox"/> (1)
Tipologia (I o II livello)	(8)
Denominazione	(6)
Ente organizzatore	(4)
Data conseguimento	(3)
Durata (mesi)	(7)
Durata (ore)	(9)
Principali materie	(10)

Tirocinio/stage formativo	<input type="checkbox"/> (1)
Ente	(4)
Durata (mesi)	(7)
Principali materie	(10)
Retribuzione	<input type="checkbox"/> (1)

Abilitazione all'esercizio professionale	<input type="checkbox"/> (1)
Denominazione	(11)
Data di conseguimento (a seguito esame)	(3)
Università/Organismo e Luogo	(4)
Principali materie	(10)

ESPERIENZE PROFESSIONALI

Datore di lavoro/Committente	(12)
Natura del datore di lavoro/committente	(13)
Tipologia contratto	(14)
Data inizio della prestazione	(15)
Data fine della prestazione	(15)
Durata	(16)
Principali mansioni, responsabilità e risultati	(17)

CONOSCENZE INFORMATICHE

Denominazione software	(18)
Livello di conoscenza e capacità di utilizzo	(19)
Attestazioni conseguite	(20)

Si allegano i seguenti documenti firmati digitalmente:

1. curriculum vitae in formato europass;
2. fotocopia documento d'identità n.

Data,.....

Firma digitale del candidato

Note per la compilazione:

- (1) Barrare con una "X" ove ricorra, in caso contrario non indicare nulla.
- (2) Specificare il tipo di laurea (es. laurea in giurisprudenza).
- (3) Indicare la data nel formato *gg/mm/aaaa*.
- (4) Indicare la denominazione e la città in cui è ubicata la sede.
- (5) Indicare votazione specificando la base (es. 102/110).
- (6) Indicare il titolo/descrizione.
- (7) Indicare la durata in mesi arrotondare per eccesso ove si superino i 15 giorni nel mese.
- (8) Specificare se trattasi di master di I livello o di II livello.
- (9) Indicare la durata in ore (tenendo conto sia delle ore in aula che le eventuali ore in azienda).
- (10) Specificare le principali materie oggetto di studio.
- (11) Specificare il tipo di abilitazione (es. Abilitazione all'esercizio della professione di ingegnere).
- (12) Specificare denominazione/ragione sociale e sede del datore di lavoro.
- (13) Specificare se trattasi di: Pubblica Amministrazione, Impresa, Associazione/Fondazione.
- (14) Specificare tipologia contrattuale.
- (15) Indicare il periodo nel formato *gg/mm/aaaa*. Nel caso di interruzioni o di rinnovi contrattuali specificare tutti differenti periodi lavorativi nel succitato formato. Per le esperienze in corso al momento della compilazione della domanda, indicare la data di presentazione della stessa.
- (16) Indicare la durata in mesi, arrotondare per eccesso ove si superino i 15 giorni nel mese.
- (17) Specificare sinteticamente:
 - Principali attività svolte
 - Principali risultati/output
 - Attività svolte dal candidato nelle materie previste dal profilo e ritenute utili ai fini della valutazione.
- (18) Indicare il nome del software: es. Word, Excel, Access.
- (19) In base ad un'autovalutazione, il candidato deve indicare il grado di conoscenza e/o la capacità di utilizzo del software: sufficiente, buono, ottimo.
- (20) Indicare eventuali attestazioni conseguite comprovanti la capacità di utilizzo del software: es. Patente europea del computer (ECDL), corsi di formazione.