



## REGIONE BASILICATA

### COMPILAZIONE DOMANDA

Alcuni campi dell'istanza saranno già pre-compilati dal sistema con i dati inseriti all'atto della registrazione (**N.B. i valori sono comunque modificabili da parte dell'utente**).  
I campi non compilati sono tutti, o quasi, obbligatori e devono essere compilati a cura dell'utente.

#### AVVISO PUBBLICO

#### QUALIFICAZIONE DELL'OFFERTA FORMATIVA a.s. 2014/2015

DGR. N.  - del  -

Pratica N.  
data


A Regione Basilicata  
Dipartimento Politiche di Sviluppo, Lavoro  
Formazione e Ricerca  
Ufficio Sistema Scolastico e Universitario  
Via Vincenzo Verrastro n.8 - 85100 POTENZA

#### FORMULARIO DI PRESENTAZIONE DEL PROGETTO

Domanda di contributo per la realizzazione di interventi rivolti agli alunni con disabilità e/o in situazione di s

Il/la sottoscritto/a (Nome e Cognome)

Comune 1

in qualità di legale Rappresentante:

Denominazione

Comune 1

sita in:

prov.

-- Effettuare una selezione --

comune

-- Effettuare una selezione --

in via

civico

CAP

CF/P.IVA

DBLGNN62R31G942L

tel/Cell

e-mail

Si prega di indicare l'indirizzo da utilizzare

PEC

#### DICHIARA

1. di aver letto, accettato e sottoscritto quanto riportato nelle Linee guida per gli interventi rivolto a stu. disabilità e in situazione di svantaggio che il progetto presentato sarà inserito nel Piano dell'Offerta;
2. di aver individuato un coordinatore responsabile del progetto presentato;
3. di essere a conoscenza che, dopo formale accettazione del contributo, il mancato rispetto dei modi e d per attivare e completare il progetto comporterà la restituzione della somma ricevuta;
4. che tutti i dati nel Formulario del progetto sono corrispondenti al vero;

#### CHIEDE

la concessione del contributo per l'intervento

Azione 1 (Alunni diversamente abili)

azione prioritaria

Azione 2 (Alunni stranieri o a rischio di emarginazione sociale)

azione prioritaria

pari ad euro

come più specificamente descritto nella Scheda Economica allegata al Formulario di presentazione del progetto riportato di seguito;

#### INFORMAZIONI GENERALI SOGGETTO PROPONENTE

Denominazione istituto Scolastico:

Comune 1

Indirizzo sede principale:

indirizzo

Provincia:

-- Effettuare una selezione --

Campi inseriti nella scheda di registrazione del candidato

Campi da inserire manualmente

**Attenzione!!!** Le date possono essere inserite direttamente o cliccando sul pulsante a fianco contrassegnato dal simbolo .  
 Qualora si proceda all'inserimento manuale i separatori ammessi sono / e - (**es. 22/12/1965 data ammessa, 22.12.1965 data non ammessa**)

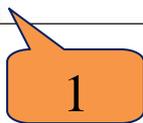
## Tabelle

Per la compilazione della tabelle seguire alcuni semplici passaggi:

1. Aggiungere una nuova riga premendo "Aggiungi....."
2. Procedere con la compilazione dei capi appartenenti alla tabella

**N.B.:** per evitare problemi di visualizzazione, come ad esempio caratteri non corrispondenti, scrivere direttamente all'interno delle caselle di testo appartenenti alla tabella

[Aggiungi](#)



### PERSONALE COINVOLTO NEL PROGETTO

NB: Indicare se trattasi di PERSONALE INTERNO mediante la voce RISORSA INTERNA;  
 Indicare se trattasi di PERSONALE ESTERNO mediante la voce PRESTATORE ESTERNO;

El	Tipologia di risorsa	Cognome e Nome	Qualifica	Attività	n. Ore	Costo unitario	Totale

[Aggiungi](#)

### STRUMENTI, AUSILI, MATERIALE DIDATTICO

Indicare alla voce Tipologia se trattasi:  
 A - STRUMENTI E AUSILI DIDATTICI  
 B - MATERIALE DIDATTICO  
 C - ALTRO

El	Tipologia	Descrizione	Quantità	Costo unitario	Totale

[Aggiungi](#)

El	Denominazione del soggetto	Euro
	<input style="width: 95%;" type="text"/>	<input style="width: 95%;" type="text"/>

[Aggiungi](#)

### PERSONALE COINVOLTO NEL PROGETTO

NB: Indicare se trattasi di PERSONALE INTERNO mediante la voce RISORSA INTERNA;  
 Indicare se trattasi di PERSONALE ESTERNO mediante la voce PRESTATORE ESTERNO;

El	Tipologia di risorsa	Cognome e Nome	Qualifica	Attività	n. Ore	Costo unitario	Totale
	-- Effettuare una selezione -- ▼	<input style="width: 95%;" type="text"/>					



[Aggiungi](#)

### STRUMENTI, AUSILI, MATERIALE DIDATTICO

Indicare alla voce Tipologia se trattasi:  
 A - STRUMENTI E AUSILI DIDATTICI  
 B - MATERIALE DIDATTICO  
 C - ALTRO

El	Tipologia	Descrizione	Quantità	Costo unitario	Totale
	-- Effettuare una selezione -- ▼	<input style="width: 95%;" type="text"/>	<input style="width: 95%;" type="text"/>	<input style="width: 95%;" type="text"/>	

**NB: quando non si compila un campo all'interno della tabella, all'atto dell'invio dell'istanza, verranno evidenziati i campi non compilati e obbligatori (come in figura). Se si inserisce una riga nella tabella per errore è possibile eliminarla grazie al tasto a forma di cestino sotto la dicitura "El" (3).**

[Aggiungi](#)

**PERSONALE COINVOLTO NEL PROGETTO**

NB: Inserisci di PERSONALE INTERNO mediante la voce RISORSA INTERNA;  
Inserisci di PERSONALE ESTERNO mediante la voce PRESTATORE ESTERNO;

El	A	Cognome e Nome	Qualifica	Attività	n. Ore	Costo unitario	Totale
	-- Effettuare una selezione --						

[Aggiungi](#)

**STRUMENTI, AUSILI, MATERIALE DIDATTICO**

Indicare alla voce Tipologia se trattasi:  
A - STRUMENTI E AUSILI DIDATTICI  
B - MATERIALE DIDATTICO  
C - ALTRO

El	Tipologia	Descrizione	Quantità	Costo unitario	Totale
	-- Effettuare una selezione --				

**NB: la tabella in figura sottostante non risulta compilabile in quanto i valori verranno generati in automatico all'atto dell'invio della domanda.**

**PIANO FINANZIARIO DI SINTESI**

	<b>TOTALE</b>
Personale Interno	0,00
Personale esterno	0,00
Strumenti e ausili didattici	0,00
Materiale didattico	0,00
Altro	0,00
<b>TOTALE</b>	<b>0,00</b>

**INVIO ISTANZA**

Terminata la compilazione dell'istanza telematica si può procedere all'inoltro della stessa cliccando sulla voce di menu **Invio Istanza > Genera Istanza**. All'atto dell'invio dell'istanza il sistema telematico effettua una verifica sulla compilazione ed in assenza della selezione di una voce obbligatoria non permetterà la generazione dell'istanza evidenziando i campi da compilare o selezionare.



Esempio:

## FORMULARIO DI PRESENTAZIONE DEL PROGETTO

Domanda di contributo per la realizzazione di interventi rivolti agli alunni con disabilità e/o in situazione di svantaggio.

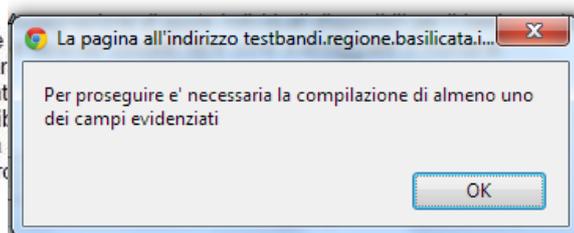
Il/la sottoscritto/a (Nome e Cognome)

**in qualità di legale Rappresentante:**  
Denominazione

sita in:  
prov.  comune   
in via   
civico  CAP   
CF/P.IVA  tel/Cell  e-mail   
Si prega di indicare l'indirizzo da utilizzare  
PEC

### DICHIARA

1. di aver letto, accettato e sottoscritto quanto riportato nelle Linee di indirizzo relative alla programmazione degli interventi per alunni con disabilità e in situazione di svantaggio che il progetto presentato sarà realizzato;
2. di aver individuato un coordinatore responsabile del progetto presentato;
3. di essere a conoscenza che, dopo formale accettazione del contributo, per attivare e completare il progetto comporterà la restituzione della somma;
4. che tutti i dati nel Formulario del progetto sono corrispondenti al vero.



### CHIEDE

la concessione del contributo per l'intervento

- Azione 1 (Alunni diversamente abili) azione prioritaria
- Azione 2 (Alunni stranieri o a rischio di emarginazione sociale) azione prioritaria

pari ad euro

come più specificamente descritto nella Scheda Economica allegata al Formulario di presentazione del progetto riportato di seguito;

### INFORMAZIONI GENERALI SOGGETTO PROPONENTE

Denominazione istituto Scolastico:

Indirizzo sede principale:  Provincia:

Comune:  CAP:

Telefono:  Fax:

Indirizzo e-mail istituzionale:  Indirizzo PEC:

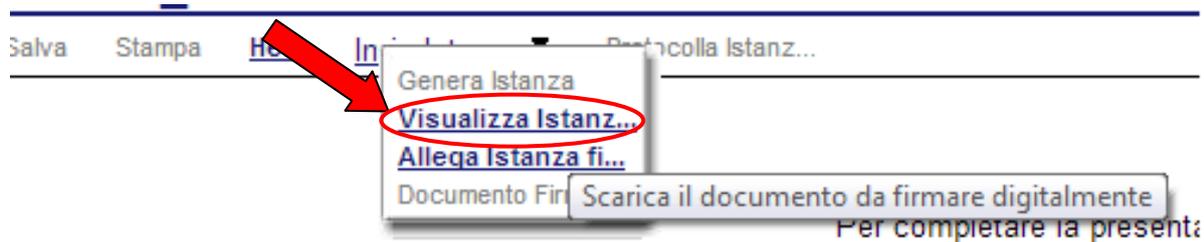
Partita Iva/CF  Responsabile del Progetto

### SEDE DI SVOLGIMENTO DELLE ATTIVITA'

**NB: QUALORA IL PROGETTO VENGA SVOLTO IN PIU' SEDI DELLA STESSA ISTITUZIONE SCOLASTICA RIPETERE LA SEZIONE PER OGNI SEDE**

Indirizzo	Provincia	Comune	Telefono
-----------	-----------	--------	----------

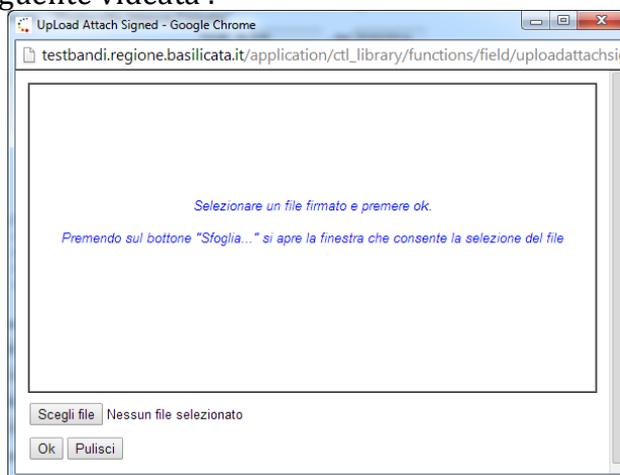
Al termine della procedura di inoltro verrà assegnato un numero di protocollo all'istanza, che la identifica univocamente.



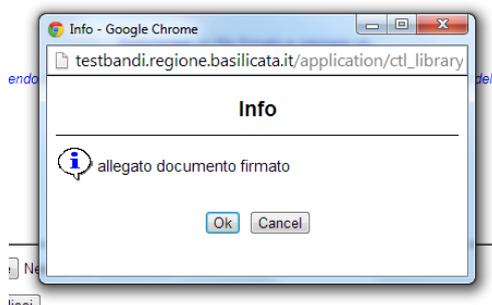
Seconda fase cliccare su voce menu **Invio Istanza > Visualizza Istanza da firmare digitalmente** cliccando si visualizza l'istanza in pdf da salvare sul proprio pc e firmare digitalmente con **firma digitale in corso di validità**.



Terza fase cliccare su voce menu **Invio Istanza > Allega Istanza firmata digitalmente** cliccando compare la seguente videata :

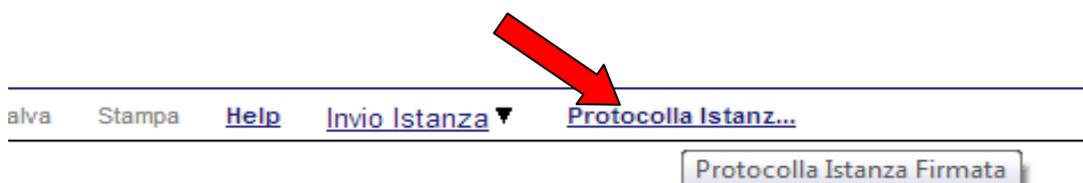


Come indicato selezionare il file firmato digitalmente con **firma digitale in corso di validità** cliccando su "Scegli file" e alla fine cliccare su "OK"



alla fine compare la videata che informa che il file è stato allegato cliccare su “OK”.

**ATTENZIONE!!!** Se nei messaggi visualizzati non si vede il bottone “OK” il motivo è che non si è disabilitato preventivamente il blocco dei pop-up, è necessario disabilitare preventivamente il blocco dei pop-up del proprio browser internet (l’attivazione del blocco dei pop-up, comporterà la impossibilità da parte del sistema di visualizzare le finestre per l’inserimento dei valori richiesti e/o per la visualizzazione di messaggi di errore).



Ultima fase cliccare su voce menu **Protocollo Istanza Firmata** che invierà al protocollo della Regione Basilicata il documento firmato digitalmente e otterrà il numero del protocollo consultabile cliccando su “Gestione istanze”, nelle colonne “Protocollo Generale” e “Data Protocollo Generale”



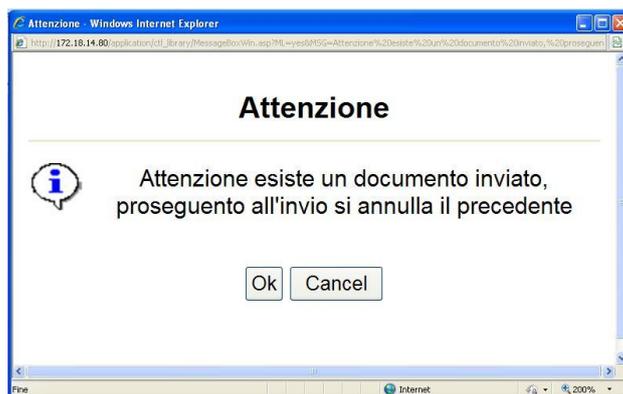
Filtra

Stampa lista   Esporta

Protocollo Bando	Tipo Intervento	Protocollo	Data Invio	Stato	Protocollo Generale	Data Protocollo Generale	Oggetto Bando
------------------	-----------------	------------	------------	-------	---------------------	--------------------------	---------------

### ANNULLAMENTO ISTANZA

**Attenzione!!!** Una volta inviata la domanda non è più modificabile. In caso di errore nella compilazione dell’istanza è possibile sostituirla con una nuova. All’atto di invio della nuova istanza la precedente verrà automaticamente annullata.



REGIONE BASILICATA		Gestione Bandi				Cognome Nome
Bando Gestione Bandi Gestione Istanze Elenco quesiti inviati		Filtra Stampa lista    Esporta				09/02/2011
Protocollo Bando	Tipo intervento	Protocollo	Data Invio	Stato	Protocollo Generale	
CON11000001	Micro Piccole e Medie imprese Investimento complessivo inferiore o uguale a € 100.000,00 (Elenco A)	IST11000007	07/02/2011 09.24.37	Inviato		
CON11000001	Micro Piccole e Medie imprese Investimento complessivo inferiore o uguale a € 100.000,00 (Elenco A)			7.48 Annullato		

### Quesiti

E' possibile inviare un quesito (richiesta chiarimento) sul singolo bando:

**CHIARIMENTI**

**PER INVIARE UN QUESITO SULLA PROCEDURA CLICCA QUI**

Chiarimenti Pubblicati    Per ricercare nei quesiti, inserire il Protocollo o parole contenute nel quesito nell'area accanto e cliccare sulla lente. Per ritornare all'elenco completo dei chiarimenti clicca [qui](#)

Nessun chiarimento presente.

**REGIONE BASILICATA**

Bando  
 Gestione Bandi  
 Gestione Istanze  
 Elenco quesiti inviati

L'elenco dei quesiti inviati e delle risposte inserite dal Dipartimento di competenza è possibile consultarlo da "Elenco quesiti inviati"