

FASI DA ESEGUIRE ON-LINE

- a) "registrazione" del candidato mediante apposito link presente sul portale della Regione Basilicata e rilascio delle credenziali di accesso necessarie per procedere alla "candidatura telematica", vedi allegato;
- b) Compilazione della "candidatura telematica" secondo il modello illustrato nel formulario.

SECONDA FASE: Compilazione della "candidatura telematica"

ATTENZIONE!!! Per poter interagire correttamente con i contenuti del Portale, è necessario disabilitare preventivamente il blocco dei pop-up del proprio browser internet (l'attivazione del blocco dei pop-up, comporterà la impossibilità da parte del sistema di visualizzare le finestre per l'inserimento dei valori richiesti e/o per la visualizzazione di messaggi di errore).

Sono due i punti di accesso a Centrale Bandi:

1) Portale servizi cliccando su Portale Bandi

Servizi disponibili			
Co.P.E.S. Erogato da: Regione Basilicata Co. P. E. S. è il portale dedicato al programma di Contrasto della Povertà e dell'Esclusione ...	+ Add to myPage Info Help	Formazione On-line Erogato da: Regione Basilicata Formazione On-line è il servizio di e-learning della Regione Basilicata. Dal portale della ...	+ Add to myPage Info Help
Geoportale Erogato da: Regione Basilicata Geoportale è una piattaforma tecnologica RSDI (Regional Spatial Data Infrastructure) per ...	+ Add to myPage Info Help	Mandati Erogato da: Regione Basilicata Mandati è il software per la consultazione online dei mandati di pagamento dell'amministrazione ...	PROTETTO RICHIEDI PIN + Add to myPage Info Help
Medici di Base Erogato da: Regione Basilicata Medici di Base è il software BASMED che consente ai medici di famiglia di: gestire il proprio ...	+ Add to myPage Info Help	Monitoraggio Trimestrale Erogato da: Regione Basilicata Monitoraggio Trimestrale è il software utilizzato dagli uffici regionali per compilare la scheda ...	+ Add to myPage Info Help
Persone Giuridiche Erogato da: Regione Basilicata Persone Giuridiche è il software creato per la compilazione, la gestione e la consultazione del ...	+ Add to myPage Info Help	Portale Bandi Erogato da: Regione Basilicata Portale Bandi è il punto di accesso a tutti i bandi e gli avvisi pubblici della Regione Basilicata.	+ Add to myPage Info Help

2) Consultazione > Avvisi e Bandi

Consultazione

- ➔ BUR
- Avvisi e Bandi
- Bandi
- S.I.T.A.R.
- Leggi
- Disegni di Legge di Iniziativa della Giunta Regionale
- Regolamenti

Si entra nel Portale di Centrale Bandi

The screenshot shows the 'Portale di Centrale Bandi' website. On the left, there is a sidebar with 'Per saperne di più' and 'Ricerca avanzata' (Advanced Search) which includes fields for 'Struttura aziendale', 'Ufficio', and 'Utenze destinatarie', along with an 'Avvia la Ricerca' button. The main area displays a list of bandi under the 'TUTTI' tab, with filters for 'IN SCADENZA' and 'SCADUTI'. The list includes details such as 'Ordina per' (Sort by), 'Scadenza' (Deadline), 'Denominazione' (Title), 'Crescente' (Ascending), and 'Decrescente' (Descending). Several bandi are listed, including 'ASSEGNI FORMATIVI PER OPERATORI DELLO SPORT OPERANTI NELL'INCLUSIONE SOCIALE DI PERSONE DISABILI' and 'CORSO DI ALTA FORMAZIONE "PROGETTI E POLITICHE RIVOLTE AI LUOGHI"'. Each entry shows the protocol type, date, and time of the deadline, along with the number of days remaining.

Cliccando sul bando che interessa si accede alla visualizzazione dell'anagrafica del bando selezionato.

Avviso									
Oggetto	EPOS - Programma strategico 2010-2013 PER L'educazione e la PrOmozione della Sostenibilità Ambientale BANDO 2011 "Un viaggio per conoscere"								
Risorse Totali Assegnate	50.000,00 €								
Direzione	AMBIENTE, TERRITORIO, POLITICHE DELLA SOSTENIBILITA'								
Ufficio	DIR.GEN.AMBIENTE E TERRITORIO								
Protocollo Bando	D.G.R. 2014 DEL 30/11/2010								
Presentare le domande entro il	31/01/2012 12:00:00 [ora italiana]								
Documentazione	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Descrizione</th> <th>Allegato</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Avviso Pubblico</td> <td>Testo Bando Certificazione 24.11.11.doc</td> </tr> </tbody> </table>	Descrizione	Allegato	Avviso Pubblico	Testo Bando Certificazione 24.11.11.doc				
Descrizione	Allegato								
Avviso Pubblico	Testo Bando Certificazione 24.11.11.doc								
Note									
Partecipa	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Gruppo</th> <th>Intervento</th> <th>Risorse assegnate</th> <th>Partecipa</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>LINEA 1</td> <td>Un viaggio per conoscere</td> <td>50.000,00</td> <td>PARTECIPA</td> </tr> </tbody> </table>	Gruppo	Intervento	Risorse assegnate	Partecipa	LINEA 1	Un viaggio per conoscere	50.000,00	PARTECIPA
Gruppo	Intervento	Risorse assegnate	Partecipa						
LINEA 1	Un viaggio per conoscere	50.000,00	PARTECIPA						

Dalla pagina relativa all'anagrafe del Bando, cliccando sul tasto "PARTECIPA", si procede alla compilazione dell'istanza telematica.

GUIDA ALLA COMPILAZIONE

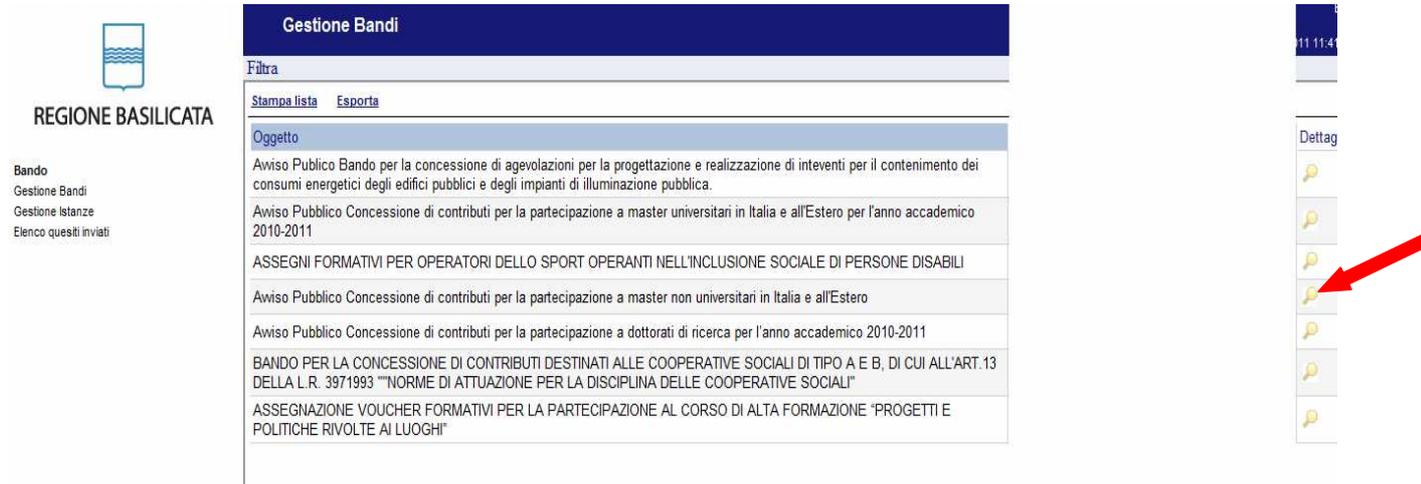
INTERVENTI DI POLITICHE ATTIVE PER I LAVORATORI IN CASSA INTEGRAZIONE ED IN MOBILITÀ IN DEROGA ANNO 2012

BONUS AUTOIMPIEGO

Alternativamente può essere visualizzata la schermata della home page personale:



Cliccando su "Gestione Bandi" si accede ai bandi :



Cliccando sulla lente della colonna dettaglio si accede al dettaglio del bando dove c'è anche il bottone "PARTECIPA"

COMPILAZIONE ISTANZA DI PARTECIPAZIONE

Previo inserimento del codice di accesso, nome utente e password, si accede all'istanza da compilare.



REGIONE BASILICATA

CHI SEI

identity management system
identità digitale in rete

Accedi Non sono registrato

PIN: Accedi

CIE Smart Card

 **Letto di SmartCard non trovato!**

Nome utente (es. mario.rossi)

Password

PIN:

<input type="text"/>							
1	2	3	4	5	6	7	8

Accedi Hai smarrito le tue credenziali?
Torna indietro

Una password per accedere a tutti i servizi.

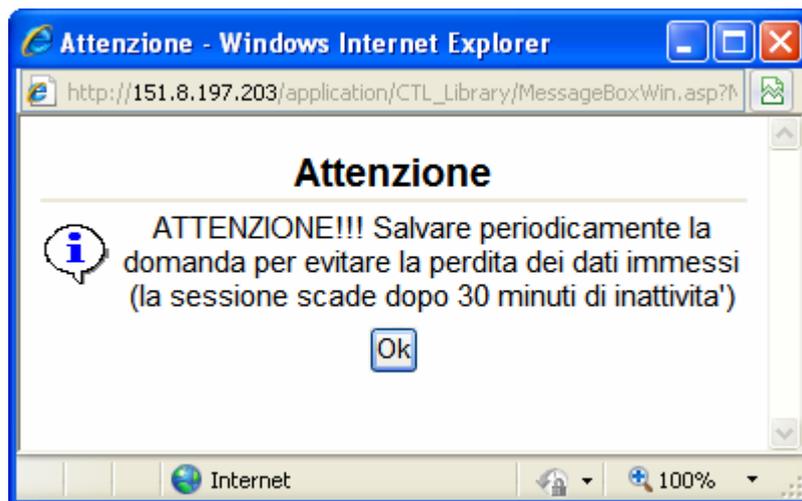
 **Identity management system (IMS)**
L'IMS è un sistema di autenticazione unica, un sistema specializzato che permette ad un utente di autenticarsi una sola volta e di poter accedere poi a tutte le risorse informatiche alle quali è abilitato. Il vantaggio principale di questo sistema è quello di semplificare la gestione delle password.

 **Personal Identification Number (PIN)**
Richiedi il PIN per l'accesso ai servizi che richiedono una autenticazione forte. Per richiedere il tuo PIN, dopo aver effettuato la classica procedura di registrazione, collegati alla tua pagina personale oppure clicca qui.

 **Accesso tramite smartphone**
Per accedere dal tuo cellulare, apri il browser web del cellulare alla pagina <https://ibasho.basilicatanet.it/ibashoMyPage>. Prima, però, ricordati di richiedere il PIN per l'accesso ai servizi, servirà anche per l'accesso tramite smartphone.

ATTENZIONE!!

La seguente schermata avvisa di salvare periodicamente i dati, ciò al fine di evitare la perdita dei dati inseriti e di dover reinserirli:



Cliccando sul pulsante Ok si procede alla compilazione dell'istanza:

Nel caso in cui si intenda sospendere la compilazione è possibile completarla successivamente accedendo al sistema con le vostre credenziali e cliccando sulla voce di Menù **Gestione Istanze** .



Fig. 10 Menu Gestione Istanze

MENU' FUNZIONALE

Nella parte superiore del modulo dell'istanza telematica, evidenziate da sottolineatura, sono accessibili le voci del menù: **Salva**, **Inoltro Candidatura** e **Stampa**.

BONUS AUTOIMPIEGO

[Salva](#) [Inoltro Candidatura](#) [Stampa](#) [Help](#)



AVVISO PUBBLICO
INTERVENTI DI POLITICHE ATTIVE PER I LAVORATORI IN CASSA INTEGRAZIONE
ED IN MOBILITÀ IN DEROGA ANNO 2012

TIPOLOGIA B – RICHIESTA DI BONUS PER L'AUTOIMPIEGO

DGR. N - del --

BUR N - del --

N. Protocollo	<input type="text"/>	
data	<input type="text"/>	
Pratica N.	<input type="text"/>	
data	<input type="text"/>	

A Regione Basilicata
Dipartimento Formazione,
Lavoro, Cultura e Sport
Via Vincenzo Verrastro n.8
85100 POTENZA

1. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

- 1) **Salva** : questa voce serve a salvare in maniera temporanea l'istanza in compilazione. Per evitare di perdere i dati immessi in caso di caduta imprevista della sessione, si consiglia di salvare periodicamente l'istanza.
- 2) **Inoltro Candidatura**: questa voce serve per salvare in maniera definitiva l'istanza, qualora tutte le verifiche effettuate dal sistema siano risultate positive. All'atto del salvataggio **l'istanza risulterà non più modificabile**.

Il sistema visualizzerà l'istanza in formato pdf (*vedi la nota seguente*) , e tramite i comandi File->Stampa e File->Salva di Acrobat Reader si può sia stampare che salvare sul proprio personal computer l'istanza telematica da inviare successivamente.

- 3) **Stampa**: questa voce serve per visualizzare un file in formato pdf di stampa. Se l'istanza non è stata ancora inoltrata si ottiene una versione dell'istanza con la dicitura in filigrana "Bozza" (tale stampa non è valida ai fini della candidatura dell'istanza ma solo a fini personali), se invece l'istanza è stata già inoltrata serve per ottenere una copia valida dell'istanza stessa.



Attenzione!!!! Ai fini della visualizzazione, della stampa e del salvataggio dell'istanza telematica è necessario aver installato sul proprio personal computer il software **Adobe Acrobat Reader®**

GUIDA ALLA COMPILAZIONE

INTERVENTI DI POLITICHE ATTIVE PER I LAVORATORI IN CASSA INTEGRAZIONE ED IN MOBILITÀ IN DEROGA ANNO 2012

BONUS AUTOIMPIEGO

Pagina 8

Prima di procedere alla compilazione dell'istanza occorre accertarsi di aver installato tale software. In caso contrario è possibile scaricarlo dal seguente indirizzo: <http://get.adobe.com/it/reader/> e installarlo sul computer.

COMPILAZIONE DOMANDA

Alcuni campi dell'istanza saranno già pre-compilati dal sistema con i dati inseriti all'atto della registrazione del candidato, **(N.B. i valori sono pre-compilati e modificabili da parte dell'utente)**, i campi non compilati sono da compilare manualmente e devono essere compilati a cura dell'utente.

Campi inseriti
nella scheda di
registrazione
del candidato

Il/la sottoscritto/a nato/a a
il e residente in

CHIEDE

di partecipare, per l'accesso agli incentivi alla creazione di nuova impresa, all'Awiso Pubblico "Interventi di politiche attive per lavoratori in cassa integrazione o mobilità in deroga 2012" cofinanziato dal Fondo Sociale Europeo nell'ambito del PO FSE Basilicata

A tal fine, consapevole delle sanzioni penali per il caso di omissione o uso di atti falsi, così come stabilito dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, nonché delle conseguenze amministrative conseguenti, dichiara di aver ottenuto i requisiti sopra indicati onestamente e legalmente conseguiti con il provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non mendaci ai sensi del D.P.R. sopra citato,

Campi da inserire
o selezionare
manualmente

DICHIARA

sotto la propria responsabilità:

di voler avviare un'attività lavorativa autonoma

di tipo individuale

di tipo collettivo

società cooperativa

società di persone (specificare quale tipo:

Attenzione!!! Le date possono essere inserite direttamente o cliccando sul pulsante a fianco contrassegnato dal simbolo . Qualora si proceda all'inserimento manuale i separatori ammessi sono / e - (es. **22/12/65 data ammessa, 22/12/1965 data ammessa, 22.12.1965 data non ammessa**)

Attenzione!!! L'inserimento è guidato attraverso scelte obbligatorie.

DICHIARA

sotto la propria responsabilità:

di voler avviare un'attività lavorativa autonoma

- di tipo individuale
- di tipo collettivo
- società cooperativa
- società di persone (specificare quale tipo:
-- Effettuare una selezione --)

- di essere annoverato nell'elenco dei lavoratori in mobilità in deroga percettori di indennità o nell'elenco dei lavoratori in CIG in deroga percettore di indennità;
- di avere i requisiti di cui all'art. 5 dell'Awiso Pubblico "Interventi di politiche attive per lavoratori in cassa integrazione o mobilità in deroga 2012";
- di non aver riportato condanne penali ai sensi degli artt. 32 bis, 32 ter e 32 quater c.p.;
- di non essere sottoposto ad alcuna procedura esecutiva e/o concorsuale;
- che la sede dell'attività sarà localizzata

in provincia di -- Effettuare una selezione -- ... Comune -- Effettuare una selezione -- ▼

e che tutti i componenti la società

- sono annoverati nell'elenco dei lavoratori in mobilità in deroga percettori di indennità o nell'elenco dei lavoratori in CIG in deroga percettore di indennità;
- hanno i requisiti di cui all'art. 5 dell'Awiso Pubblico "Interventi di politiche attive per lavoratori in cassa integrazione o mobilità in deroga

Sezione dedicata all'autocertificazione, cliccare sui check per effettuare le scelte, all'atto dell'inoltro candidatura verranno effettuati i controlli e vi verrà chiesto di selezionare le eventuali scelte mancanti.

I campi -- Effettuare una selezione -- ▼ sono delle selezioni a tendina, attenzione selezionare sempre prima la provincia, perché i comuni sono condizionati dalla selezione effettuata sulla provincia, la provincia della sede è bloccata sulle province della regione Basilicata.

ALLEGA

la seguente documentazione:

- dichiarazione di impegno a costituire nuova impresa in forma singola (All. B.1.)
- dichiarazione di impegno a costituire nuova impresa in forma collettiva (All. B.2.)

Per poter inserire gli allegati cliccare sull'oggetto evidenziato si aprirà la seguente finestra

Selezionare un file e premere ok.

Premendo sul bottone "Sfoggia..." si apre la finestra che consente la selezione del file

Cliccando su sfoggia si può selezionare il file, sul vostro computer e infine cliccando su ok il nome del file verrà riportato all'interno del documento, per sicurezza cliccando sul none evidenziato si potrà vedere il vostro curriculum. I file da allegare vanno scaricati dalla documentazione, firmati, scannerizzati e salvati per poter essere selezionati. A seconda della scelta effettuata il precedenza solo una selezione allegati si attiverà

2. DESCRIZIONE DELL'IDEA IMPRENDITORIALE

Il Comune ove si localizzerà l'impresa ha popolazione inferiore ai 5.000 abitanti

SI

NO

Descrivere l'idea imprenditoriale che si intende candidare. E' opportuno, nel riquadro di seguito disegnato, fornire le seguenti informazioni: descrizione dell'idea imprenditoriale; motivazione alla localizzazione della sede; effetti sui livelli occupazionali.

Codice ATECO dell'attività imprenditoriale che si intende candidare

Data di avvio dell'attività

Sezione riguardante la descrizione dell'idea imprenditoriale, il codice ATECO è un sottoinsieme dell'ATECORI, con i codici ammessi per questa tipologia, cliccandoci sopra si apre un elenco di selezione.

Indicare le autorizzazioni, permessi, etc. che la legge richiede per il regolare avvio dell'attività:

Selezionare i requisiti di interesse	Tipologia requisito	Tempi previsti per il rilascio
<input type="checkbox"/>	a. apertura P. IVA	<input type="text"/>
<input type="checkbox"/>	b. iscrizione CCIAA	<input type="text"/>
<input type="checkbox"/>	c. permessi e licenze (specificare)	<input type="text"/>
<input type="checkbox"/>	d. autorizzazioni (specificare)	<input type="text"/>
<input type="checkbox"/>	e. iscrizioni a registri speciali (specificare)	<input type="text"/>
<input type="checkbox"/>	g. concessioni	<input type="text"/>
<input type="checkbox"/>	h. certificazioni	<input type="text"/>
<input type="checkbox"/>	i. altro (specificare)	<input type="text"/>

Selezionare le autorizzazione etc. necessarie e indicare i tempi presunti per il rilascio

GUIDA ALLA COMPILAZIONE

INTERVENTI DI POLITICHE ATTIVE PER I LAVORATORI IN CASSA INTEGRAZIONE ED IN MOBILITÀ IN DEROGA ANNO 2012

BONUS AUTOIMPIEGO

3. INFORMAZIONI BENEFICIARI

Attenzione inserire un unico beneficiario in caso di attività di tipo individuale,
inserire da 2 a massimo 5 beneficiari in caso di attività di tipo collettivo



[AggiungiBeneficiari](#)

Dati del Beneficiario

El	Cognome e Nome del Beneficiario	Sesso	Data Nascita	Luogo Nascita	Codice Fiscale	Titolo di Studio	Telefono	E-Mail	Comune di Residenza	Provincia di Residenza
----	---------------------------------	-------	--------------	---------------	----------------	------------------	----------	--------	---------------------	------------------------

Per ogni beneficiario bisogna cliccare su **Aggiungi Beneficiari** si aprirà una riga in cui è possibile inserire i dati del singolo beneficiario. In caso di errore nella prima colonna compare un cestino, per annullare, basta cliccare sul cestino. Attenzione anche in caso di attività di tipo individuale bisogna indicare i dati del beneficiario.

[AggiungiProdotto...](#)

Elimina	Prodotti/servizi offerti	Descrizione
---------	--------------------------	-------------

Inserire i prodotti/servizi offerti e una breve descrizione. Per ogni prodotto/servizio bisogna cliccare su **Aggiungi Prodotto** si aprirà una riga in cui è possibile inserire i dati del singolo prodotto/servizio. In caso di errore nella prima colonna compare un cestino, per annullare, basta cliccare sul cestino.

Piano finanziario

Spese ammissibili a valere sul FSE

Investimenti (descrizione)	Importo (in euro)
1 Spese di costituzione dell'impresa: onorario notarile, al netto di IVA	<input type="text"/>
Assicurazioni per la copertura di rischi derivanti dall'utilizzo di risorse umane e strumentali	
2 impiegate nell'attività di impresa (quali ad esempio infortuni, incendio, furto, ecc.), purché inerenti alla creazione di impresa	<input type="text"/>
3 Spese per la fideiussione	<input type="text"/>
4 Spese relative alle consulenze tecniche (consulenza fiscale, gestionale e marketing);	<input type="text"/>
Spese per la frequenza di attività formative, collettive o individuali, da parte dei soggetti coinvolti	
5 nella creazione di impresa: corsi abilitanti all'esercizio di attività professionali o specifici di settore	<input type="text"/>
6 Spese promozionali connesse all'avviamento dell'impresa	<input type="text"/>
Costi di ammortamento assegnati per la durata dell'operazione, per i beni che non rientrano tra	
7 gli acquisti di beni mobili e attrezzature riconducibili al regime FESR (vedi par. 16.2 dell'Avviso Pubblico)	<input type="text"/>
8 Spese per beni mobili (macchinari, attrezzature, arredi finalizzati ad uso esclusivo dell'attività espletata) il cui costo unitario non sia superiore a € 516,46, interamente ammortizzabili	<input type="text"/>
9 Spese per ogni tributo, onere fiscale, previdenziale e assicurativo;	<input type="text"/>
Spese relative ai canoni di leasing di macchinari, attrezzature, arredi, autoveicoli di tipo tecnico	
10 o comunque finalizzati ad uso esclusivo dell'attività espletata (con esclusione del riscatto e degli oneri amministrativi, bancari e fiscali collegati al contratto di leasing);	<input type="text"/>
11 Spese per il noleggio di beni mobili (macchinari, attrezzature, arredi, autoveicoli di tipo tecnico o comunque finalizzati ad uso esclusivo dell'attività espletata).	<input type="text"/>
12 Spese per progettazione, orientamento, eventuale formazione gestita dal soggetto partner	<input type="text"/>
13 Spese per affitto di immobili e altre spese di gestione (utenze: telefono, fax, internet, riscaldamento, acqua, elettricità e relativi allacci, materiale di consumo, ecc.)	<input type="text"/>
TOTALE SPESA (totale max Euro 12.000)	<input type="text"/>

l'ammontare complessivo delle spese elencate ai punti 10 e 11 non può superare il limite del 30% dell'importo totale della spesa programmata nel Piano Finanziario l'ammontare complessivo delle spese elencate al punto 12 non può superare il limite del 5% dell'importo totale della spesa programmata nel Piano Finanziario l'ammontare complessivo delle spese elencate al punto 13 non può superare il limite del 20% dell'importo totale della spesa programmata nel Piano Finanziario.

Inserire le spese ammissibili sul FSE, con attenzione ai vincoli indicati.

Spese ammissibili a valere sul FESR (principio di flessibilità)

Investimenti (descrizione)	Importo (in euro)
1 Acquisto di beni mobili (macchinari, attrezzature, arredi, autoveicoli di tipo tecnico o comunque finalizzati ad uso esclusivo dell'attività espletata)	<input type="text"/>
2 Acquisto di hardware e software	<input type="text"/>
3 Acquisto di beni immateriali (brevetti e licenze d'uso)	<input type="text"/>
4 Adeguamento degli impianti generali dell'immobile destinato ad unità produttiva, quali gli impianti elettrici, idrici, telefonici, antincendio, ecc.	<input type="text"/>
5 Manutenzione straordinaria dei locali e dei beni strumentali	<input type="text"/>
TOTALE SPESA (totale max Euro 3.000)	<input type="text"/>

Totale investimento

Importo degli investimenti a valere sul FSE	<input type="text"/>
Importo degli investimenti a valere sul FESR – Principio di flessibilità	<input type="text"/>
TOTALE INVESTIMENTO (totale max Euro 15.000)	<input type="text"/>

Indicare le spese ammissibili a valere sul FESR, all'inoltro della candidatura verranno effettuati dei controlli di congruità.

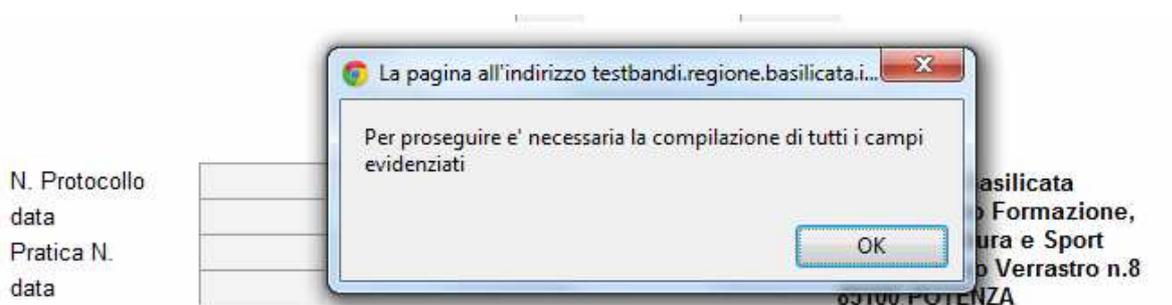
INOLTRO CANDIDATURA

Terminata la compilazione dell'istanza telematica si può procedere all'inoltro della stessa cliccando sulla voce di menu **Inoltro Candidatura**

All'atto dell'invio dell'istanza il sistema telematico effettua una verifica sulla compilazione ed in assenza della selezione di una voce obbligatoria non permetterà l'invio dell'istanza.



Esempio:



1. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Il/la sottoscritto/a nato/a a
il e residente in
in qualità di legale rappresentante del beneficiario avente la seguente denominazione o ragione sociale
P.IVA n. C.F.

CHIEDE

la concessione di un contributo pari ad Euro complessivi così suddiviso:

Al termine della procedura di inoltro verrà assegnato un numero di protocollo all'istanza, che la identifica univocamente, inoltre viene assegnato anche un numero di pratica interno al sistema Centrale Bandi.

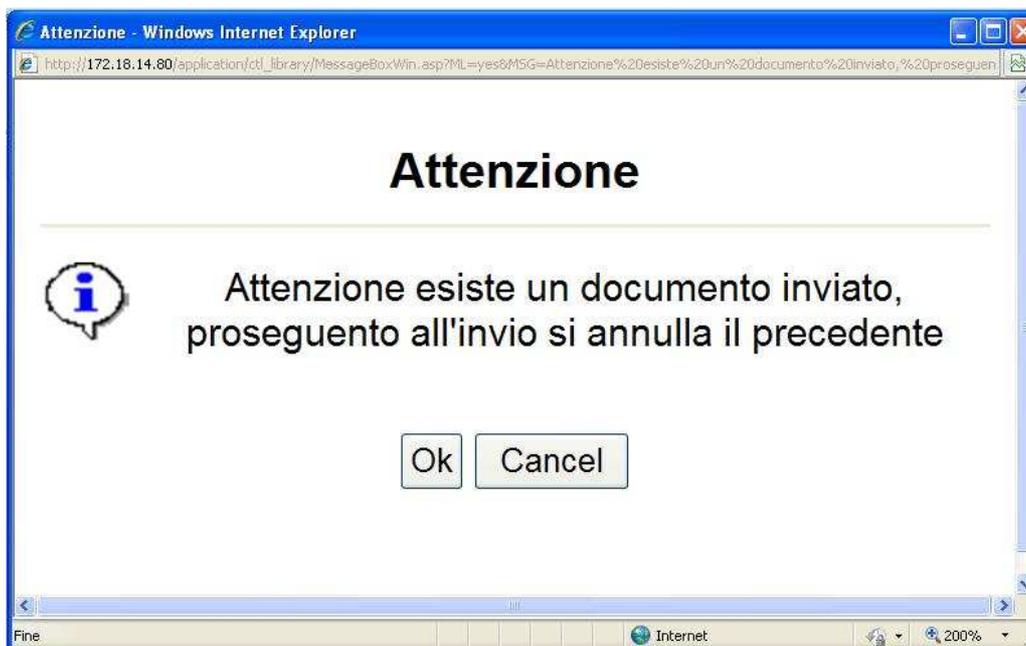
GUIDA ALLA COMPILAZIONE

INTERVENTI DI POLITICHE ATTIVE PER I LAVORATORI IN CASSA INTEGRAZIONE ED IN MOBILITÀ IN DEROGA ANNO 2012

BONUS AUTOIMPIEGO

ANNULLAMENTO ISTANZA

Attenzione!!! Una volta inviata la domanda non è più modificabile.
In caso di errore nella compilazione dell'istanza è possibile sostituirla con una nuova.
All'atto di invio della nuova istanza la precedente verrà automaticamente annullata.



Gestione Bandi		Cognome Nome			
Filtra					
Stampa lista		Esporta			
Protocollo Bando	Tipo Intervento	Protocollo	Data Invio	Stato	Protocollo Generale
CON11000001	Micro, Piccole e Medie imprese Investimento complessivo inferiore o uguale a € 100.000,00 (Elenco A)	IST11000007	07/02/2011 09.24.37	Inviato	
CON11000001	Micro, Piccole e Medie imprese Investimento complessivo inferiore o uguale a € 100.000,00 (Elenco A)	IST11000004	04/02/2011 09.47.48	Annullato	
CON11000001	Micro, Piccole e Medie imprese Investimento complessivo inferiore o uguale a € 100.000,00 (Elenco A)	IST11000003	03/02/2011 18.33.55	Annullato	



GUIDA ALLA COMPILAZIONE

INTERVENTI DI POLITICHE ATTIVE PER I LAVORATORI IN CASSA INTEGRAZIONE ED IN MOBILITÀ IN DEROGA ANNO 2012

BONUS AUTOIMPIEGO

Quesiti

E' possibile inviare un quesito (richiesta chiarimento) sul singolo bando:

CHIARIMENTI	
PER INVIARE UN QUESITO SULLA PROCEDURA CLICCA QUI	
Chiarimenti Pubblicati	Per ricercare nei quesiti, inserire il Protocollo o parole contenute nel quesito nell'area accanto e cliccare sulla lente. Per ritornare all'elenco completo dei chiarimenti clicca qui
Nessun chiarimento presente.	



L'elenco dei quesiti inviati e delle risposte inserite dal Dipartimento di competenza è possibile consultarlo da "Elenco quesiti inviati"

Attenzione!!! PER OGNI EVENTUALE INFORMAZIONE E/O CHIARIMENTO, PUÒ CONTATTARE:

Numero verde: 800.29.20.20 dal lunedì-venerdì 8:30-13:30 15:00-18:00
oppure inviare una e-mail a: centroservizi@regione.basilicata.it

Si precisa, inoltre, che l'ultimo giorno di apertura bando si possono inviare le istanze fino alle ore 23:59 ma l'assistenza è fino alle 18:00.