**ATTO UNILATERALE DI ADESIONE Allegato 5**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Il/La sottoscritto/a | | |  | | | | | | | | | | |
| nato/a |  | | | Prov. | | |  | | | | | il |  |
| Codice Fiscale | | |  | | | | | | | | | | |
| legale rappresentante del soggetto proponente | | | | | | | | |  | | | | |
| Codice Fiscale / Partita IVA | | | | |  | | | | | | | | |
| sede legale in | |  | | | | Prov. | |  | | Indirizzo |  | | |
| delega alla firma conferita in data | | | | | | |  | | | | | | |
| con che tipologia di atto | | | | | | |  | | | | | | |
| Per la realizzazione del progetto denominato “Avviso Pubblico per la presentazione di proposte per la costituzione di un Istituto Tecnico Superiore (ITS) per   * l'area tecnologica "Efficienza energetica" e di un Istituto tecnico Superiore (ITS) * l'area tecnologica "Made in Italy- Sistema Meccanica"   ai sensi del D.P.C.M. 25 gennaio 2008.” approvato con D.G.R. n. del presentato come Richiedente\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ C.F. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_via \_\_\_\_\_ CAP \_\_\_\_\_ tel… \_\_\_\_\_ fax \_\_\_\_\_, (Beneficiario) finanziato nell’ambito PO Basilicata FSE 2014-2020, Asse III Obiettivo specifico PO FSE Basilicata 2014-2020 -Asse 3- Obiettivo Specifico 10.5 "Innalzamento dei livelli di competenze, di partecipazione e di successo formativo nell'istruzione universitaria e/o equivalente"- Azione 10.5.3 "Potenziamento dei percorsi di ITS, rafforzandone l'integrazione con i fabbisogni espressi dal tessuto produttivo". | | | | | | | | | | | | | |

**VISTA** la L.R. n. 30 del 13 agosto 2015 “Sistema Integrato per l’apprendimento permanente ed il sostegno alle transizioni nella vita attiva (S.I.A.P.)”;

**VISTO** il Regolamento (UE) n. 1303/2013 e s.m.i. del Parlamento Europeo e del Consiglio del 17 dicembre 2013 recante – relativamente al periodo 2014-2020 – “disposizioni comuni sul Fondo Europeo di Sviluppo Regionale, sul Fondo Sociale Europeo, sul

Fondo di Coesione, sul Fondo Europeo Agricolo per lo Sviluppo Rurale e sul Fondo Europeo per gli Affari Marittimi e la Pesca e disposizioni generali sul Fondo Europeo di Sviluppo Regionale, sul Fondo Sociale Europeo, sul Fondo di Coesione e sul Fondo Europeo per gli Affari Marittimi e la Pesca, e che abroga il regolamento (CE) n. 1083/2006 del Consiglio”, ed in particolare l’allegato I relativo al quadro Strategico Comune 2014-2020;

**VISTO** il Regolamento (UE) n. 1304/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 17 dicembre 2013 relativo al Fondo Sociale Europeo e che abroga il regolamento (CE) n. 1081/2006 del Consiglio;

**VISTO** il regolamento di esecuzione (UE) n. 288/2014 della Commissione del 25 febbraio 2014 recante modalità di applicazione del regolamento (UE) n. 1303/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio;

**VISTO** il Regolamento di esecuzione (UE) n. 215/2014 della Commissione del 7 marzo 2014, che stabilisce norme di attuazione del regolamento (UE) n. 1303/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio;

VISTA           la D.G.R. n. 1132 del 3 settembre 2015 di presa d’atto del documento concernente “ I criteri di selezione delle operazioni cofinanziate dal P.O. F.S.E. 2014/2020” approvato dal Comitato di sorveglianza del PO FSE 2014/2020, modificata da ultimo con D.G.R.n. 735 del 19 luglio 2017;

**VISTO** l’”Avviso Pubblico per la presentazione di proposte per la costituzione di un Istituto Tecnico Superiore (ITS) per l'area tecnologica "Efficienza energetica" e di un Istituto tecnico Superiore (ITS) per l'area tecnologica "Made in Italy- Sistema Meccanica" ai sensi del D.P.C.M. 25 gennaio 2008.” approvato con D.G.R. n. del

**VISTO** il Programma Operativo F.S.E. Basilicata 2014-2020 per il sostegno del Fondo Sociale Europeo nell’ambito dell’obiettivo “Investimenti a favore della crescita e dell’occupazione” per il periodo dal 1° gennaio 2014 al 31 dicembre 2020 – CCI 2014IT05SFOP016 approvato con Decisione della Commissione Europea n. C (2014) 9882 del 17 dicembre 2014;

**VISTA** la D.G.R. n. 71 del 20 gennaio 2015 con la quale si prende atto della summenzionata Decisione della Commissione Europea n. C (2014) 9882 del 17 dicembre 2014 e si trasmette la deliberazione medesima al Consiglio Regionale, ai sensi della L.R. 31/2009, art. 7 co. 6;

**VISTA** la D.G.R. n. 621 del 14 maggio 2015con la quale è stata approvata l’identità visiva della programmazione comunitaria 2014-2020 e i relativi marchi declinati per ciascun fondo europeo e per le azioni di comunicazione integrata relativa alla programmazione unitaria;

**VISTA** la D.G.R. n. 1427 del 10 novembre 2015 di approvazione del documento concernente “POR FSE 2014-2020 – Strategia di Comunicazione” e successiva D.G.R. n. 803 del 12/07/2016 di modifica;

**VISTA** la D.G.R. n. 323 del 29 marzo 2016 con la quale è stato approvato il Documento di attuazione del PO FSE Basilicata 2014-2020 (DAP) e successiva D.G.R. n. 514 del 17 maggio 2016 di modifica;

**VISTA** la D.G.R. n. 860 del 30 giugno 2015 concernente l’approvazione del Piano di Rafforzamento Amministrativo Regionale (PRA);

**VISTA** la D.G.R. n. 263 del 1° marzo 2011 di presa d’atto del Vademecum per l’ammissibilità della spesa FSE 2007-2013, attualmente vigente anche per il PO FSE 2014-2020;

**VISTO** il D.P.R. n. 196 del 3 ottobre 2008 che definisce le norme sull’ammissibilità delle spese per i programmi cofinanziati dai Fondi strutturali per la fase di programmazione 2007-2013;

**VISTA** la Circolare del Ministero del Lavoro, della Salute e delle Politiche Sociali n. 2 del 2 febbraio 2009 in materia di ammissibilità delle spese e massimali di costo per le attività rendicontate a costi reali cofinanziate dal Fondo Sociale Europeo 2007-2013 nell’ambito dei Programmi Operativi Nazionali (P.O.N.);

**VISTA** la D.G.R. n. 344 del 3 maggio 2017 con la quale sono stati adottati i documenti predisposti dall’Autorità di Gestione del P.O. FSE Basilicata 2014-2020 recanti:

-   la “Descrizione del Sistema di Gestione e Controllo” che definisce le funzioni e le competenze degli organismi regionali coinvolti nella gestione e controllo del Programma Operativo;

- il “Manuale delle Procedure” che descrive i compiti e le procedure dell’AdG per la corretta attuazione del PO FSE Basilicata 2014-2020;

**si impegna, ad ogni effetto di legge, a rispettare quanto riportato nell’articolato che segue:**

# ART.1 – OGGETTO DELL’ATTO UNILATERALE DI ADESIONE

1. Il presente atto unilaterale disciplina gli obblighi cui formalmente si impegna il soggetto Beneficiario del progetto candidato a valere sull’” Avviso Pubblico per la presentazione di proposte per la costituzione di un Istituto Tecnico Superiore (ITS) per l'area tecnologica "Efficienza energetica" e di un Istituto tecnico Superiore (ITS) per l'area tecnologica "Made in Italy- Sistema Meccanica" ai sensi del D.P.C.M. 25 gennaio 2008.”
2. Il presente atto unilaterale di adesione sostituisce a tutti gli effetti la sottoscrizione della Convenzione fra soggetto proponente/attuatore e Regione Basilicata.

# ART. 2 – Descrizione delle attività e tempi per la realizzazione dell’intervento

1. Il Beneficiario entro e non oltre 10 giorni dalla notifica del Provvedimento di concessione provvederà a trasmettere all’Ufficio Competente per l’Operazione (UCO), il presente Atto Unilaterale sottoscritto corredato di:
2. Comunicazione di avvio delle attività propedeutiche previste nel Piano approvato per la prima annualità del primo percorso di I.T.S.;
3. Cronoprogramma delle attività previste per l’annualità da avviare ( propedeutiche e formative).
4. Entro il 31 ottobre 2018, previa presentazione all’UCO del bando di selezione degli studenti richiedenti, la Fondazione è tenuta a trasmettere all’Ufficio Sistema Scolastico e Universitario della Regione Basilicata, attraverso il sistema informativo:
5. Comunicazione di Avvio delle attività formative previste per la prima annualità;
6. il Calendario delle attività formative corsuali;
7. l’elenco degli studenti per la prima annualità del primo percorso avviato (così come previsto dall’art. 10 dell ‘A.P.).
8. Entro il 31 ottobre di ciascun anno, la Fondazione è tenuta a trasmettere all’Ufficio Sistema Scolastico e Universitario della Regione Basilicata, la medesima documentazione succitata riferita all’annualità che si dovrà attivare per ciascun percorso.
9. Le attività oggetto del presente Atto saranno comunque avviate entro il 31/10/2018, concluse entro e non oltre il 31/08/2022 e rendicontate entro e non oltre 60 giorni dalla data di conclusione delle stesse, salvo proroghe disposte dalla Regione Basilicata.

# Il mancato rispetto del termine di conclusione delle attività progettuali, come sopra indicato, comporta la revoca dell’affidamento

# ART. 3 - Destinatari degli interventi

1. Sono destinatari degli interventi: gli studenti che, alla data di avvio del percorso, risultino residenti o domiciliati in Basilicata e in possesso di uno dei seguenti titoli:
2. diploma di istruzione secondaria superiore;
3. diploma professionale conseguito in esito ai percorsi quadriennali di IeFP e Certificazione IFTS, secondo quanto stabilito dalla Legge n. 107/2015 e nel rispetto delle indicazioni approvate Accordo Stato-Regioni del 20/1/2016.

# ART. 4 – Obblighi del Beneficiario

1. Con la sottoscrizione del presente atto il Beneficiario si impegna a:
2. costituire formalmente la Fondazione, secondo lo schema di Statuto allegato al D.P.C.M. 25 gennaio 2008, entro il termine di 90 giorni dalla notifica del provvedimento di approvazione della graduatoria da parte della Regione e di avviare , entro la stessa data, la procedura per il riconoscimento della personalità giuridica presso la competente Prefettura;
3. accettare di realizzare le attività di cui all’art.1 nei termini dell’art. 2 e secondo le ulteriori precisazioni di seguito indicate;
4. svolgere l’operazione secondo i termini e le modalità indicate nella proposta progettuale approvata;
5. trasmettere, entro la data di inizio di presentazione delle domande di partecipazione, l’Avviso di selezione dei destinatari, ove previsto, all’Ufficio dell’AdG, onde consentire la più ampia diffusione e conoscibilità delle opportunità offerte dal FSE, attraverso la pubblicazione sul sito istituzionale del P.O.;
6. realizzare le attività previste dal Piano Triennale approvato dalla Regione, nel rispetto della normativa comunitaria, nazionale e regionale in materia di Istruzione Tecnica Superiore, nonché di tutti gli eventuali atti, di indirizzo o regolamentari emessi dalla Direzione/ Servizio competente del MIUR e della Regione Basilicata;
7. programmare, organizzare e gestire la didattica dell’offerta formativa e delle correlate azioni di sistema secondo quanto previsto dalle linee guida nazionali e dagli atti di indirizzo della Regione relativi alle modalità di attuazione delle attività: in particolare i percorsi ITS devono essere organizzati nel rispetto delle previsioni di cui all’art. 7 comma 2 del DPCM del 25 gennaio 2008 e deve essere assicurata la corretta certificazione dei percorsi di cui all’art.8 dello stesso decreto e del d.lgs.112/98 e dell’art.69 della Legge n.144/99.
8. garantire la realizzazione delle attività formative su tutto il territorio regionale nel rispetto della normativa vigente in materia di accreditamento delle sedi operative; adempiere agli obblighi di osservanza della normativa e dei vincoli di finanza pubblica derivanti dall’avere una personalità giuridica di “organismo di diritto pubblico”, a norma dell’articolo 3 comma 1 del D.Lgs. 50/2016 e di dotarsi di un proprio regolamento per l’amministrazione, la finanza e la contabilità;
9. sviluppare una rete di relazioni stabili con imprese e/o sistemi/organizzazioni di imprese in ambito interregionale e internazionale, funzionali a garantire una ricaduta dell’attività formativa ulteriore rispetto al territorio di riferimento, almeno in termini di occupabilità/mobilità dei giovani e di risposta ai fabbisogni delle imprese.
10. rispettare le disposizioni attuative approvate con D.G.R. n..344/2017 “Descrizione del Sistema di Gestione e controllo e Manuale delle Procedure del PO FSE Basilicata 2014-2020”, nonché quelle di cui alla Strategia di Comunicazione ed al Manuale della Linea Grafica (sito [www.europa.basilicata.it/fse](http://www.europa.basilicata.it/fse)).
11. osservare la normativa comunitaria, nazionale e regionale in materia di istruzione e formazione professionale, nonché le direttive e le istruzioni emanate dal Dipartimento Politiche di Sviluppo, Lavoro, Formazione e Ricerca;
12. assicurare l’osservanza dei principi di non discriminazione, parità di genere e diritti delle persone con disabilità (<http://europa.basilicata.it/fse/archivio/>);
13. concludere i percorsi formativi entro il 31 agosto 2022, fornendone formale dichiarazione;
14. presentare le dichiarazioni di spesa per la realizzazione delle attività con cadenza trimestrale dalla data di avvio delle attività di cui all’art. 2 comma 1, lettera a);
15. consegnare il rendiconto finale di spesa che dovrà avvenire entro 60 giorni dalla conclusione dell’intero percorso (attività d’aula) attestato da formale comunicazione di chiusura di cui al punto l);
16. predisporre, redigere e garantire la corretta tenuta dei registri obbligatori;
17. rispettare le procedure di monitoraggio fisico e finanziario, previste delle disposizioni attuative, in particolare fornire la documentazione ed i dati richiesti;
18. assicurare la massima trasparenza e parità di trattamento nelle attività di selezione dei partecipanti;
19. compilare le sezioni del sistema informativo SIRFO, per quanto attiene i dati di competenza del Beneficiario ed, in particolar modo, le sezioni descrittive relative ai risultati conseguiti, accludendo eventuale documentazione fotografica dell’attività svolta, con liberatoria al trattamento dati;
20. rispettare le regole e gli adempimenti in tema di “Informazione e pubblicità” degli interventi previste dalle disposizioni attuative e dall’Avviso, nonché attenersi alle indicazioni di cui alla Strategia di Comunicazione ed al Manuale della Linea Grafica;
21. informare il pubblico sul sostegno finanziario dell’Unione ottenuto esponendo almeno un poster con le informazioni sul progetto (formato minimo A3; schema riportato nel Manuale della Linea Grafica) in luogo facilmente visibile al pubblico;
22. osservare le normative comunitarie, nazionali e regionali in materia di gestione/rendicontazione amministrativa e finanziaria dell’operazione, ivi incluse quelle che obbligano all’inserimento dei riferimenti al finanziamento a valere sul PO FSE Basilicata 2014-2020 su tutta la documentazione di spesa (giustificativi, conferimenti, contratti…);
23. realizzare le attività in conformità al progetto approvato salvo eventuali ulteriori richieste di modifica da formalizzare all’UCO nel rispetto di quanto previsto dalle disposizioni attuative;
24. adottare un sistema di contabilità separata ovvero un sistema di codificazione contabile adeguato per le attività oggetto del finanziamento, tale da consentire la tracciabilità delle transazioni (il Beneficiario dovrà espressamente indicare quale modalità presceglie);
25. rispettare gli adempimenti di carattere amministrativo, contabile, informativo ed informatico previsti dalle disposizioni regionali;
26. rispettare la normativa in materia fiscale, previdenziale e di sicurezza dei lavoratori e dei partecipanti impegnati nelle iniziative approvate nonché il rispetto della normativa in tema di concorrenza/appalti/ambiente/pari opportunità;
27. rispettare le norme in tema di ammissibilità delle spese (periodo di ammissibilità, conformità, divieto di doppio finanziamento ecc.) ;
28. rispettare le procedure di monitoraggio e rendicontazione;
29. accettare di venire incluso nell’elenco dei beneficiari;
30. assicurare e garantire il rispetto delle norme vigenti in materia di idoneità di strutture, impianti ed attrezzature utilizzate per l'attuazione delle singole azioni;
31. attenersi a quanto previsto dall’ art. 3 del D.Lgs 30 giugno 2003, n. 196 “Principio di necessità nel trattamento dei dati” nella comunicazione e trasmissione di dati personali per le attività di controllo della PA;
32. consegnare ai partecipanti alle attività finanziate l’informativa per il trattamento dei dati personali ai sensi dell’ art. 13 del D.Lgs 196/2003, nella prima giornata di attività;
33. comunicare trimestralmente l’avanzamento delle attività progettuali, secondo le procedure previste nel Piano approvato (monitoraggio e valutazione) ed a trasmettere una relazione conclusiva a completamento di ciascun semestre previsto dal singolo percorso ITS;
34. assicurare la correttezza e la completezza dei dati che verranno inviati all’avvio e durante la realizzazione dell’operazione, in formato telematico e/o cartaceo, da parte propria e/o da parte dei propri collaboratori dal sottoscritto autorizzati attraverso le funzionalità di attribuzione dei privilegi di accesso previste dal sistema informativo SIRFO2014;
35. assicurare che il personale impegnato nello svolgimento delle attività progettuali sia in possesso delle competenze e della necessaria professionalità;
36. stipulare le assicurazioni obbligatorie in esecuzione della vigente normativa, esonerando la Regione da ogni chiamata in causa e/o da ogni responsabilità in caso di mancata e/o irregolare stipula delle medesime;
37. accettare i controlli dell’Amministrazione regionale relativamente ai servizi oggetto della presente convenzione.
38. accettare di fornire eventuali ulteriori report o a modificare la tempistica di trasmissione di quelli succitati se così stabilito nell’ambito del Sistema di Gestione del PO FSE 2014-2020 o del SIAP o in altro sistema di monitoraggio e controllo stabilito dalla normativa vigente;
39. garantire il rispetto dei massimali di costo complessivo, di finanziamento pubblico e di cofinanziamento previsti per ciascun ciclo e per il Piano complessivo;

# ART. 5 - Verifiche

1. La Regione può effettuare in qualsiasi momento, anche senza preavviso, verifiche ispettive volte a controllare la corretta realizzazione delle attività, nonché l’assolvimento di tutti gli adempimenti correlati ad aspetti amministrativi, contabili e gestionali e la tenuta dei registri obbligatori.
2. Il Beneficiario assume, altresì, l’obbligo di accettare e facilitare tutti controlli amministrativi e/o gestionali previsti nell’ambito del Sistema di gestione e controllo del PO FSE Basilicata 2014-2020.
3. Il Beneficiario è tenuto ad esibire, a semplice richiesta della Regione, documenti concernenti le attività.
4. Il Beneficiario deve assicurare la massima collaborazione al personale interessato nell’esercizio delle funzioni di vigilanza e controllo sulle attività progettuali.

# ART. 6 - Risorse finanziarie

1. Gli interventi programmati nell’ambito delle attività previste dal progetto denominato “Avviso Pubblico per la presentazione di proposte per la costituzione di un Istituto Tecnico Superiore (ITS) per l'area tecnologica "Efficienza energetica" e di un Istituto tecnico Superiore (ITS) per l'area tecnologica "Made in Italy- Sistema Meccanica" ai sensi del D.P.C.M. 25 gennaio 2008.” sono finanziati con risorse del PO FSE 2014/2020 Basilicata -Asse 3- Obiettivo Specifico 10.5 - Azione 10.5.3 .

# ART. 7 - Aspetti amministrativo-finanziari

1. Le risorse finanziarie sono erogate in tre tranche:
2. 1° acconto pari al 40% del finanziamento assegnato all’avvio del progetto, da richiedere a seguito della trasmissione della documentazione di cui all’art. 2, comma 1, del presente atto unilaterale;
3. 2° acconto pari al 30% del finanziamento assegnato, in aggiunta alla prima erogazione, a seguito di rendicontazione (attestata dalle dichiarazioni di spesa) dell’80% del contributo già ricevuto a titolo di 1° acconto e di conseguente verifica da parte dell’Amministrazione;
4. saldo a conclusione del progetto, previa presentazione e verifica da parte dell’Amministrazione della rendicontazione finale a completamento dei percorsi formativi.
5. La richiesta di primo acconto, pari al 40% del contributo assegnato, e la successiva di secondo acconto, pari al 30% del contributo assegnato, dovranno essere accompagnate da fideiussione a garanzia dell’importo richiesto, rilasciata da:

* società di assicurazione iscritte all’elenco delle imprese autorizzate all’esercizio del ramo cauzioni presso l’IVASS;
* banche o istituti di credito iscritte all’Albo delle banche presso la Banca d’Italia;
* società finanziarie iscritte all’elenco speciale, ex art. 107 del Decreto Legislativo n. 385/1993 presso

  la Banca d’Italia.

1. Le richieste di anticipazione, le dichiarazioni di spesa e le domande di rimborso sono prodotte dal Sistema informativo SIRFO. Prima di procedere alle erogazioni l’UCO effettuerà le verifiche amministrative e quelle gestionali previste dal SIGECO del PO FSE 2014-2020 nell’ambito delle operazioni affidate in regime concessorio.

# ART. 8 - Variazioni e modifiche del progetto

1. Qualora nel corso dell’attuazione del progetto, sia necessario apportare variazioni allo stesso o a parti dello stesso, il Beneficiario dovrà presentare idonea richiesta all’UCO, che effettuerà la valutazione di ammissibilità delle richieste di variazione; in particolare, l’UCO si accerterà che le modifiche richieste non vadano ad inficiare elementi progettuali che siano stati decisivi ai fini della valutazione del progetto stesso.
2. Qualora necessario, le variazioni verranno recepite con atto del Dirigente dell’UCO, oppure, delle stesse se ne prenderà atto nella determinazione dirigenziale di approvazione del rendiconto finale del progetto.
3. Il Beneficiario è tenuto a comunicare all’UCO in via preventiva (ossia fino al momento previsto da calendario per l’inizio dell’attività specifica):

* le variazioni al Cronoprogramma;
* l’inserimento di partecipanti agli interventi diversi da quelli inizialmente indicati.

1. Se nel corso della gestione delle attività dovesse rendersi necessario per il Beneficiario apportare variazioni al preventivo di spesa, le variazioni di budget saranno gestite come segue:

* attraverso comunicazione all’UCO, ferme restando le verifiche di capienza sulle richieste di rimborso o sui rendiconti con riferimento ai trasferimenti di budget all’interno della stessa categoria;
* attraverso autorizzazione preventiva dell’UCO i trasferimenti di budget da una categoria di spesa ad un'altra, indipendentemente dall’importo.

# ART. 9 - Clausola di esonero di responsabilità

1. Il Beneficiario è l’unico soggetto responsabile per tutto quanto concerne la realizzazione delle attività oggetto del presente Atto unilaterale, ed è altresì unico responsabile in sede civile e in sede penale in caso di infortuni al personale addetto o a terzi.
2. Il Beneficiario solleva l’Amministrazione regionale da qualsiasi responsabilità civile derivante dall’esecuzione nei confronti dei terzi e per eventuali conseguenti richieste di danni nei confronti dell’Amministrazione.
3. La responsabilità, relativa ai rapporti lavorativi del personale impegnato e ai contratti a qualunque titolo stipulati tra il Beneficiario e terzi, fa capo in modo esclusivo al Beneficiario, che esonera espressamente la Regione da ogni controversia, domanda, chiamata in causa, ragione e pretesa dovesse insorgere.
4. Il Beneficiario è, in ogni altro caso e comunque, tenuto a risarcire l’Amministrazione dai danni causati da ogni inadempimento alle obbligazioni derivanti dal presente atto unilaterale.

# ART. 10 – Risoluzione, decadenza, penali

1. Qualora vengano accertati aspetti di difformità nello sviluppo dell’intervento, ivi compreso l’inadempimento degli obblighi di cui all’articolo 4 del presente Atto, l’Amministrazione prescrive al Beneficiario di ripristinare il corretto sviluppo del progetto e/o a sanare le difformità, fissandone i termini. In caso di ritardo o mancato rispetto delle prescrizioni, l’Amministrazione provvede alla revoca dell’affidamento e al conseguente recupero delle somme già erogate.
2. Laddove, in esito a verifiche previste dal Sistema di Gestione e Controllo del PO FSE, successive alle erogazioni dell’Amministrazione, anche se effettuate dopo la chiusura del rendiconto, dovessero emergere irregolarità determinanti la restituzione, se pur parziale, delle somme percepite, il Beneficiario si impegna ad effettuare la restituzione delle somme entro e non oltre 10 giorni dalla notifica del provvedimento di recupero, mediante versamento sul conto e con la causale che verrà lì indicata.

# ART. 11 - Rinvio

Si rinvia, per quanto non espressamente previsto nel presente atto, alla normativa regionale, nazionale e comunitaria vigente in materia.

# ART. 12 - Validità ed efficacia dell’atto unilaterale di adesione

Il presente atto di adesione ha validità e produce i suoi effetti fino alla notifica del provvedimento amministrativo di approvazione del rendiconto finale.

# ART. 13 - Esenzione da imposte e tasse

Il presente Atto di adesione è esente da qualsiasi imposta o tassa ai sensi dell’art.5 della legge n.845/78.

# ART. 14 - Tutela della riservatezza

I dati e la documentazione raccolta saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell’ambito del presente procedimento, ai sensi del D. Lgs 30 giugno 2003, n. 196 (“Codice in materia di protezione dei dati personali”) e nel rispetto di quanto disposto dall'art. 122 , paragrafo 3 , del Reg. CE n. 1303/2013 e dagli artt. 8-9-10 del Regolamento CE di Esecuzione n. 1011/2014, per quanto attiene unicamente lo scambio elettronico dei dati.

1. Non dovranno essere trasmessi alla Regione dati sensibili e giudiziari, ad eccezione dei casi in cui siano espressamente richiesti dal bando in relazione ai requisiti di accesso, in quanto tale tipologia di dati non è strettamente necessaria e pertinente alla finalità di controllo della Regione. Eventuali dati sensibili e giudiziari, qualora non richiesti, contenuti nei documenti inviati alla Regione, saranno immediatamente cancellati e non trattati in alcun modo.
2. La sottoscrizione del presente Atto determina l’inclusione del Beneficiario nell’Elenco dei Beneficiari che deve essere pubblicato dalla Pubblica Amministrazione concedente (con l’indicazione della denominazione dell’operazione e l’importo del finanziamento pubblico destinato alla medesima).

# ART. 15 - Foro competente

Per qualsiasi controversia inerente l'interpretazione, la validità e l'esecuzione del presente atto è competente in via esclusiva il foro di Potenza.

Letto, confermato e sottoscritto

**Il Rappresentante Legale della Fondazione**