



REGIONE BASILICATA

## FASI DA ESEGUIRE ON-LINE

- a) Compilazione della “Richiesta di rimborso” secondo il modello illustrato nel formulario.

**Referente:**


Dott.ssa Carolina Di Lorenzo  
DIPARTIMENTO POLITICHE DELLA PERSONA  
UFFICIO TERZO SETTORE

Per le problematiche di natura tecnica il servizio di assistenza è attivo dal lunedì al venerdì (dalle ore 08:00 alle ore 14:00 e dalle ore 15:00 alle ore 18:00): [centralebandi@assistenza.regione.basilicata.it](mailto:centralebandi@assistenza.regione.basilicata.it) (**N.B.: l'indirizzo mail non è abilitato alla ricezione delle PEC**).

## Compilazione della “Richiesta di rimborso”

**ATTENZIONE!!!** Per poter interagire correttamente con i contenuti del Portale, è necessario disabilitare preventivamente il blocco dei pop-up del proprio browser internet (l’attivazione del blocco dei pop-up, comporterà la impossibilità da parte del sistema di visualizzare le finestre per l’inserimento dei valori richiesti e/o per la visualizzazione di messaggi di errore).

Ad esempio in Internet Explorer 11:

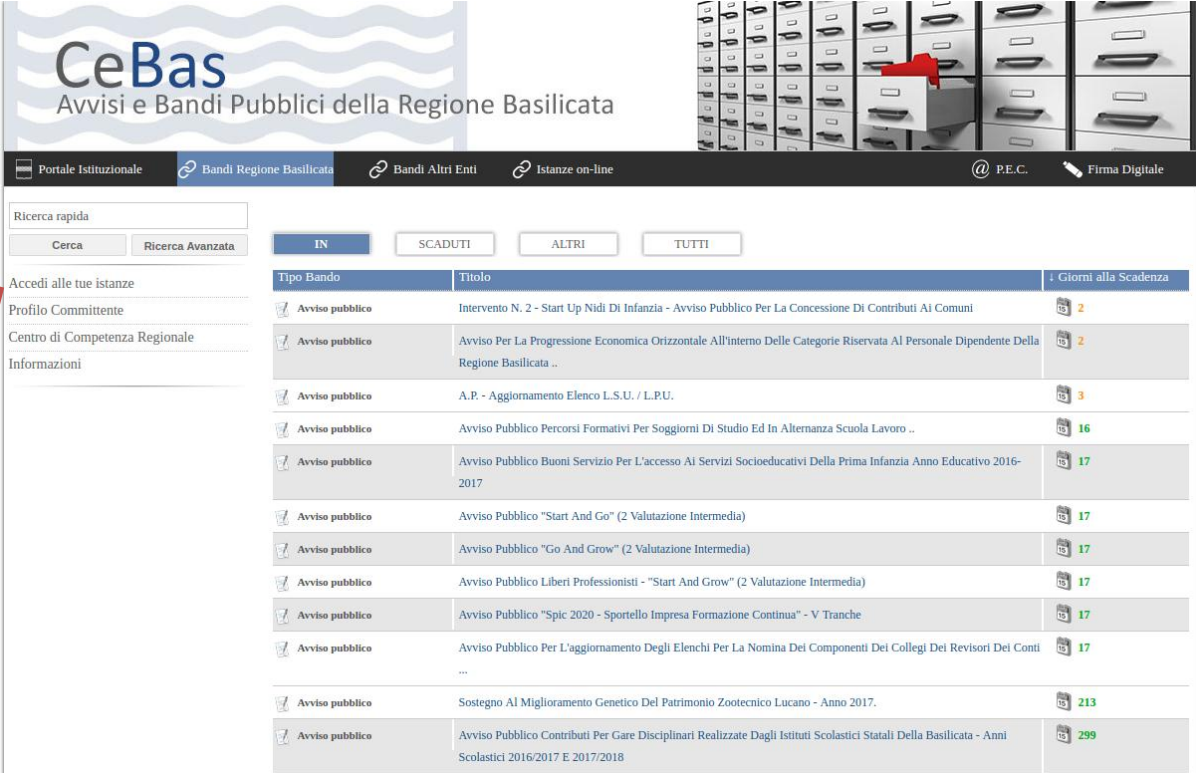
1. Avvia Internet Explorer sulla barra delle applicazioni o sul desktop
2. Fai clic sul pulsante Strumenti  e clicca su Opzioni Internet
3. Nella scheda Privacy nella sezione Blocco popup deseleziona, se attiva, la casella di controllo Attiva Blocco popup e quindi tocca o fai clic su OK.

Per accedere a Centrale Bandi ed individuare il bando a cui si intende partecipare, bisogna collegarsi al seguente indirizzo web <http://www.regione.basilicata.it> e cliccare sulla voce di menu a sinistra “Avvisi e Bandi”.



The screenshot shows the official website of the Regione Basilicata. At the top, there is a navigation bar with the logo and name 'REGIONE BASILICATA', and links for 'Il Presidente della Regione', 'Giunta', and 'Consiglio'. Below this is a secondary navigation bar with 'iBasilicata', 'CHI È', 'URP', 'SERVIZI ONLINE', 'PUBBLICITÀ LEGALE', 'PEC', 'WEBMAIL', and 'INTRANET'. A search bar is located on the right. The main content area is divided into three columns. The left column is a vertical menu with categories like 'Presidenza della Giunta', 'Agricoltura e Sviluppo Rurale', 'Ambiente e Territorio', 'Attività Produttive', 'Formazione, Cultura e Sport', 'Infrastrutture e Opere Pubbliche', 'Salute e Sicurezza', 'Stazione Unica Appaltante', and 'Amministrazione trasparente'. The 'Avvisi e bandi' item is highlighted with a red arrow. The middle column is titled 'NEWS' and contains a list of recent news items with dates and titles. The right column is titled 'PRIMO PIANO' and features a banner for the 'Ministero dell'Interno' and a section for 'Fondo Asilo, Migrazione e Integrazione'.

Si accede così nel Portale di Centrale Bandi dove è possibile accedere alle proprie istanze



The screenshot displays the CeBas website interface. At the top, the logo 'CeBas' is visible with the subtitle 'Avvisi e Bandi Pubblici della Regione Basilicata'. Below the logo is a navigation bar with links for 'Portale Istituzionale', 'Bandi Regione Basilicata', 'Bandi Altri Enti', and 'Istanze on-line'. There are also icons for '@ P.E.C.' and 'Firma Digitale'. A search bar is located on the left side of the main content area, with buttons for 'Cerca' and 'Ricerca Avanzata'. Below the search bar, there are links for 'Accedi alle tue istanze', 'Profilo Committente', 'Centro di Competenza Regionale', and 'Informazioni'. A red arrow points to the 'Accedi alle tue istanze' link. The main content area features a table of public notices with columns for 'Tipo Bando', 'Titolo', and 'Giorni alla Scadenza'. The table lists various notices, including 'Intervento N. 2 - Start Up Nidi Di Infanzia', 'Avviso Per La Progressione Economica Orizzontale', 'A.P. - Aggiornamento Elenco L.S.U. / L.P.U.', and 'Avviso Pubblico Buoni Servizio Per L'accesso Ai Servizi Socioeducativi Della Prima Infanzia Anno Educativo 2016-2017'. The table also includes a 'Giorni alla Scadenza' column with values such as 2, 3, 16, 17, and 213.

Tipo Bando	Titolo	Giorni alla Scadenza
Avviso pubblico	Intervento N. 2 - Start Up Nidi Di Infanzia - Avviso Pubblico Per La Concessione Di Contributi Ai Comuni	2
Avviso pubblico	Avviso Per La Progressione Economica Orizzontale All'interno Delle Categorie Riservata Al Personale Dipendente Della Regione Basilicata ..	2
Avviso pubblico	A.P. - Aggiornamento Elenco L.S.U. / L.P.U.	3
Avviso pubblico	Avviso Pubblico Percorsi Formativi Per Soggiorni Di Studio Ed In Alternanza Scuola Lavoro ..	16
Avviso pubblico	Avviso Pubblico Buoni Servizio Per L'accesso Ai Servizi Socioeducativi Della Prima Infanzia Anno Educativo 2016-2017	17
Avviso pubblico	Avviso Pubblico "Start And Go" (2 Valutazione Intermedia)	17
Avviso pubblico	Avviso Pubblico "Go And Grow" (2 Valutazione Intermedia)	17
Avviso pubblico	Avviso Pubblico Liberi Professionisti - "Start And Grow" (2 Valutazione Intermedia)	17
Avviso pubblico	Avviso Pubblico "Spic 2020 - Sportello Impresa Formazione Continua" - V Tranche	17
Avviso pubblico	Avviso Pubblico Per L'aggiornamento Degli Elenchi Per La Nomina Dei Componenti Dei Collegi Dei Revisori Dei Conti ...	17
Avviso pubblico	Sostegno Al Miglioramento Genetico Del Patrimonio Zootecnico Lucano - Anno 2017.	213
Avviso pubblico	Avviso Pubblico Contributi Per Gare Disciplinari Realizzate Dagli Istituti Scolastici Statali Della Basilicata - Anni Scolastici 2016/2017 E 2017/2018	299

## Autenticazione mediante SPID

Cliccare su **“Entra con SPID”** e selezionare il provider relativo al proprio account SPID.

The diagram illustrates two authentication options. On the left, a blue circle with the SPID logo (Sistema Pubblico di Identità Digitale) is connected by a red arrow to a blue button labeled 'Entra con SPID'. Below this button, text explains that users can access services with SPID authentication and select their provider during registration. On the right, a grey button labeled 'Regione Basilicata' is shown, with text explaining that users can access services with Regione Basilicata authentication.

Eseguita la fase di autenticazione, solo nel caso in cui le informazioni del profilo utente risultano essere carenti, verrà mostrata la seguente schermata. Tale schermata è dinamica, pertanto saranno visualizzati solo i campi relativi alle informazioni mancanti. Avvalorare obbligatoriamente tutti i campi presenti e cliccare su **“Conferma Anagrafica”** per proseguire.

**NOTA:** i dati da inserire devono essere quelli relativi all'utente che effettua l'accesso alla piattaforma.



The screenshot shows the 'ANAGRAFICA UTENTE' form in the 'CENTRALE BANDI' system. The form is titled 'REGIONE BASILICATA' and contains a message: 'Il profilo utente risulta carente di alcune informazioni. Compilare obbligatoriamente i campi sottostanti.' The form fields are: Cognome, Nome, Codice fiscale, Data di nascita (format: gg/mm/aaaa), Indirizzo, Comune, Telefono, Cellulare, and Email. A red arrow points to the 'Conferma anagrafica' button at the bottom of the form.


Selezionare il profilo "Cittadino"

REGIONE BASILICATA

CENTRALE BANDI

SCELTA DEL PROFILO CHE SI VUOLE UTILIZZARE

- Cittadino 
- Impresa 
- Dipendente Regionale 
- Ente 



## Autenticazione mediante credenziali rilasciate da Regione Basilicata

Cliccare su “Regione Basilicata”



The screenshot shows a blue header with the Regione Basilicata logo and name. Below it are two main options: 'Entra con SPID' and 'Regione Basilicata'. The 'Regione Basilicata' button is highlighted with a red arrow pointing to it from the right.

**spid**  
Sistema Pubblico di Identità Digitale

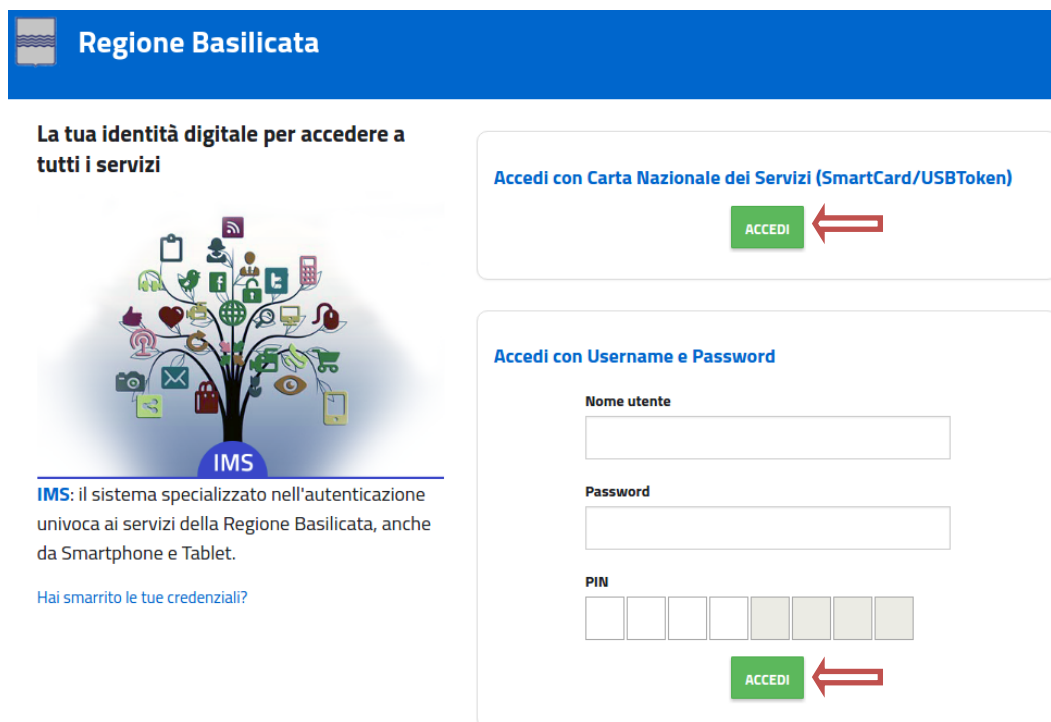
**Entra con SPID**

**Regione Basilicata**

Accedi al servizio con autenticazione SPID. Potrai selezionare il provider da te scelto in fase di registrazione per accedere ai servizi. Ricorda che con SPID potrai accedere a tutti i servizi della PA nazionale.

Accedi al servizio con autenticazione Regione Basilicata.

Mediante la seguente schermata, sarà possibile accedere con la Carta Nazionale dei Servizi (SmartCard/USBToken) cliccando sul bottone “Accedi” posto in alto. Alternativamente è possibile accedere mediante Username, Password e PIN (tale modalità è utilizzabile solo se si è già in possesso delle credenziali rilasciate da Regione Basilicata in quanto dal 19 Aprile 2017 non è più possibile effettuare nessuna registrazione).



The screenshot shows the login page for Regione Basilicata services. It features a blue header with the Regione Basilicata logo and name. Below the header, there is a section titled 'La tua identità digitale per accedere a tutti i servizi' with an illustration of a tree of icons and the IMS logo. To the right, there are two login options: 'Accedi con Carta Nazionale dei Servizi (SmartCard/USBToken)' and 'Accedi con Username e Password'. The 'Accedi con Carta Nazionale dei Servizi' button is highlighted with a red arrow pointing to it from the right. The 'Accedi con Username e Password' section includes input fields for 'Nome utente', 'Password', and 'PIN', and an 'ACCEDE' button highlighted with a red arrow pointing to it from the right.

**Regione Basilicata**

La tua identità digitale per accedere a tutti i servizi

**IMS**

IMS: il sistema specializzato nell'autenticazione univoca ai servizi della Regione Basilicata, anche da Smartphone e Tablet.

Hai smarrito le tue credenziali?

Accedi con Carta Nazionale dei Servizi (SmartCard/USBToken)

**ACCEDE**

Accedi con Username e Password

Nome utente

Password

PIN

**ACCEDE**

Eseguita la fase di autenticazione, solo nel caso in cui le informazioni del profilo utente risultano essere carenti, verrà mostrata la seguente schermata. Tale schermata è dinamica, pertanto saranno visualizzati solo i campi relativi alle informazioni mancanti. Avvalorare obbligatoriamente tutti i campi presenti e cliccare su “Conferma Anagrafica” per proseguire.

**NOTA:** i dati da inserire devono essere quelli relativi all’utente che effettua l’accesso alla piattaforma.

REGIONE BASILICATA

CENTRALE BANDI

**ANAGRAFICA UTENTE**

Il profilo utente risulta carente di alcune informazioni. Compilare obbligatoriamente i campi sottostanti.

Cognome:

Nome:

Codice fiscale:

Data di nascita:   
[gg/mm/aaaa]

Indirizzo:

Comune:

Telefono:

Cellulare:

Email:

Selezionare il profilo “Cittadino” per proseguire.

REGIONE BASILICATA

CENTRALE BANDI

**SCELTA DEL PROFILO CHE SI VUOLE UTILIZZARE**

Cittadino

Impresa

Dipendente Regionale

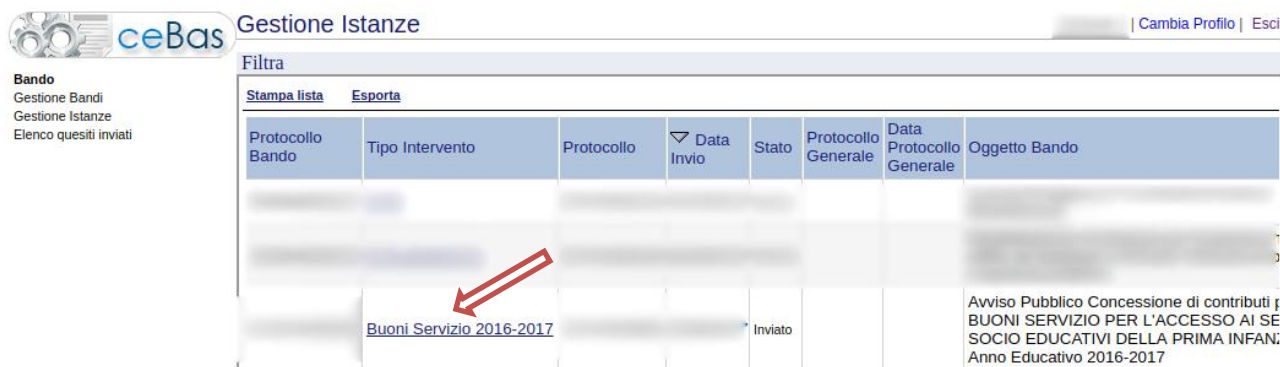
Ente

Terminata la fase di autenticazione, viene visualizzata la schermata della pagina personale. Cliccando su **“Visualizza Dettaglio Avviso Selezionato”** si accede al dettaglio dello stesso.

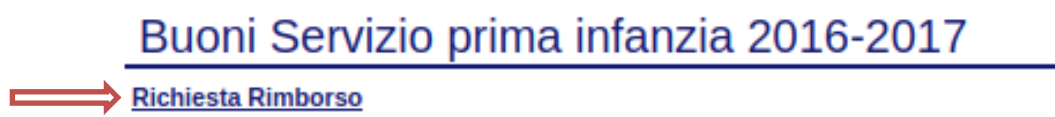
Terminata la fase di autenticazione, viene visualizzata la schermata della pagina personale e cliccando su **“Gestione istanze”**, verranno visualizzate tutte le istanze compilate e/o inoltrate.



Individuare l'istanza relativa al bando del **“AVVISO PUBBLICO Buoni Servizio per l'accesso ai servizi socioeducativi della prima infanzia Anno Educativo 2016-2017”** e selezionarla cliccando sul testo riportato nella colonna **“Tipo intervento”** al fine di aprire l'istanza compilata.



Cliccare sulla voce di menù **“Richiesta rimborso”** per procedere con la compilazione.



**NOTA :** la voce di menù **“Richiesta Rimborso”** sarà presente e attiva **SOLO** per le istanze che sono rientrate in graduatoria.



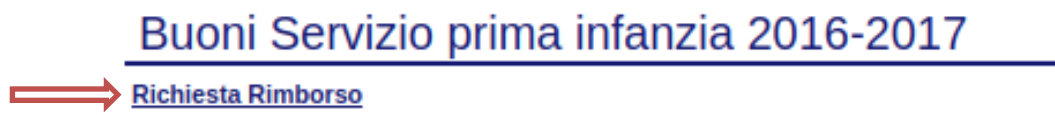
Nel caso in cui l'utente intenda sospendere la compilazione, è possibile completarla successivamente accedendo nuovamente al portale bandi e cliccando sulla voce di menu "Gestione Istanze"



Individuare l'istanza e selezionarla cliccando sul testo riportato nella colonna "Tipo intervento" al fine di aprire l'istanza compilata.



Cliccare sulla voce di menù "Richiesta rimborso" per riprendere con la compilazione della richiesta di rimborso.



## MENU' FUNZIONALE

Nella parte superiore del modulo dell'istanza telematica, evidenziate da sottolineatura, sono accessibili le voci del menù: **Salva, Inoltro Richiesta rimborso, Stampa.**

---

Salva   Inoltro Richiesta Rimborso   Stampa

---

- 1) **Salva** : questa voce serve a salvare in maniera temporanea la richiesta in compilazione. Per evitare di perdere i dati immessi in caso di caduta imprevista della sessione, si consiglia di salvare periodicamente l'istanza.
- 2) **Inoltro Richiesta Rimborso**: questa voce serve per salvare in maniera definitiva la richiesta qualora tutte le verifiche effettuate dal sistema siano risultate positive. All'atto del salvataggio **la richiesta risulterà non più modificabile** e verrà inviata al protocollo della Regione Basilicata.  
Il sistema visualizzerà l'istanza in formato pdf, e tramite i comandi File->Stampa e File->Salva di Acrobat Reader si può sia stampare che salvare sul proprio personal computer l'istanza telematica.
- 3) **Stampa** : questa voce serve per stampare la richiesta di rimborso.

**NOTA:** La modalità di inoltro della richiesta non richiede la firma digitale, in quanto, a seguito delle modalità di autenticazione previste (autenticazione forte), risulterà essere firmata elettronicamente ai sensi dell'art. 21 del Codice Amministrazione Digitale.



**Attenzione!!!!** Ai fini della visualizzazione, della stampa e del salvataggio dell'istanza telematica è necessario aver installato sul proprio personal computer il software **Adobe Acrobat Reader®**

Prima di procedere alla compilazione dell'istanza occorre accertarsi di aver installato tale software. In caso contrario è possibile scaricarlo dal seguente indirizzo: <http://get.adobe.com/it/reader/> e installarlo sul computer.

## COMPILAZIONE RICHIESTA RIMBORSO

Alcuni campi della richiesta di rimborso saranno già compilati dal sistema con i dati inseriti precedentemente nell'istanza iniziale. I campi non avvalorati devono essere compilati a cura dell'utente.

N. Protocollo  
data  
Pratica N.  
data

A Regione Basilicata  
Dipartimento Politiche della Persona  
Via Vincenzo Verrastro n.9  
85100 POTENZA

### DICHIARAZIONE UNICA

(Richiesta di rimborso contributi e dichiarazione sostitutiva ex articoli 46 e 47 D.P.R. 445/2000)

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_  
nato/a a \_\_\_\_\_ prov. \_\_\_\_\_  
il \_\_\_\_\_ e residente in \_\_\_\_\_ prov. \_\_\_\_\_  
indirizzo \_\_\_\_\_ civico \_\_\_\_\_  
tel/Cell \_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_  
Codice Fiscale \_\_\_\_\_  
Indirizzo PEC \_\_\_\_\_

**In qualità di genitore/tutore del minore**

Cognome Nome \_\_\_\_\_  
nato/a a \_\_\_\_\_ prov. \_\_\_\_\_  
il \_\_\_\_\_ e residente in \_\_\_\_\_ prov. \_\_\_\_\_  
indirizzo \_\_\_\_\_ civico \_\_\_\_\_  
Codice Fiscale \_\_\_\_\_

Campi avvalorati

Iscritto  dal 01/09/2016

al servizio socio educativo

nidi d'infanzia  asili nidi aziendali  micronidi  centri per bambini e genitori  
 spazi gioco per bambini  servizi in contesto domiciliare  servizi ricreativi  baby parking

a titolarità Pubblica  Privata

nel Comune di \_\_\_\_\_ per l'anno educativo 2016/2017

Campi da inserire manualmente

### CHIEDE

il rimborso di \_\_\_\_\_

in Buoni servizio per l'iscrizione e la frequenza ai servizi socioeducativi per la prima infanzia - Anno Educativo 2016 - 2017 a valere sull'Avviso pubblico approvato con

DGR. N 96 - del 14/02/2017 pubblicato sul BUR n. 4 del 01/03/2017

e dichiara espressamente di conoscere e accettare in ogni sua parte, condizioni e termini dell'avviso.

A tal fine, consapevole delle sanzioni penali previste per il caso di dichiarazioni mendaci, così come stabilito dall'art. 76, D.P.R. 445/2000, nonché della decadenza dei benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere, ex art. 75 del medesimo D.P.R.,

**DICHIARA SOTTO LA PROPRIA RESPONSABILITA' che il proprio nucleo familiare**

#### 1. (barrare la parte che interessa):

- si compone di numero minori \_\_\_\_\_  
 è composto da minori/adulti con disabilità

In fase di compilazione della richiesta di rimborso, ai fini dell'erogazione del contributo, bisogna fornire obbligatoriamente gli estremi di pagamento.

#### Estremi di pagamento

Ai fini dell'erogazione del contributo dichiara che il conto corrente è in essere presso la:

Banca  Agenzia

#### IBAN:

Codice Paese	CIN Euro	CIN
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Codice ABI	Codice CAB	N. conto corrente
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

### SEZIONI


Per la compilazione della sezione relativa ai giustificativi seguire alcuni semplici e comuni passaggi:

1. Aggiungere una nuova riga premendo su "Aggiungi Giustificativi"
2. Procedere progressivamente con la compilazione dei capi appartenenti alla sezione



#### Aggiungi Giustificativi

El	Periodo Dal	Al	Iscrizione	Frequenza	Importo	Allegato
----	-------------	----	------------	-----------	---------	----------

Nel caso in cui un giustificativo aggiunto dall'utente, necessita di essere eliminato cliccare sul bottone contrassegnato dal simbolo  posto sulla sinistra dello stesso.

#### Aggiungi Giustificativi

El	Periodo Dal	Al	Iscrizione	Frequenza	Importo	Allegato
	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>



## INOLTRO RICHIESTA RIMBORSO

Terminata la compilazione della richiesta di rimborso si può procedere all'inoltro della stessa cliccando sulla voce di menu [Inoltro Richiesta Rimborso](#).



All'atto della generazione dell'istanza il sistema telematico effettua delle verifiche sulla compilazione ed in assenza della compilazione/selezione di una voce obbligatoria non permetterà la generazione dell'istanza evidenziando i campi da compilare o selezionare.

Esempio:

Per proseguire e' necessaria la compilazione di almeno uno dei campi evidenziati

OK

Cognome Nome  
nato/a a  
il  
indirizzo  
Codice Fiscale  
Iscritto  dal  
al servizio socio educativo  
 nidi d'infanzia  asili nidi aziendali  micronidi  centri per bambini e genitori  
 spazi gioco per bambini  servizi in contesto domiciliare  servizi ricreativi  baby parking  
a titolarità Pubblica  Privata   
nel Comune di Lauria per l'anno educativo 2016/2017

**CHIEDE**

il rimborso di  
in Buoni servizio per l'iscrizione e la frequenza ai servizi socioeducativi per la prima infanzia - Anno Educativo 2016 - 2017 a valere sull'Avviso pubblico approvato con  
DGR. N 96 - del 14/02/2017 pubblicato sul BUR n. 4 del 01/03/2017  
e dichiara espressamente di conoscere e accettare in ogni sua parte, condizioni e termini dell'avviso.

A tal fine, consapevole delle sanzioni penali previste per il caso di dichiarazioni mendaci, così come stabilito dall'art. 76, D.P.R. 445/2000, nonché della decadenza dei benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere, ex art. 75 del medesimo D.P.R.,

**DICHIARA SOTTO LA PROPRIA RESPONSABILITA' che il proprio nucleo familiare**

**1. (barrare la parte che interessa):**

si compone di numero minori  
 è composto da minori/adulti con disabilità  
 è composto da minori orfani di uno o entrambi i genitori  
 è monogenitoriale ovvero è composto da genitore nubile/celibe, genitore con figlio non riconosciuto, genitori legalmente separati  
 è composto da genitori entrambi disoccupati/tutore disoccupato  
 è composto da un solo genitore lavoratore o in cassa integrazione o in mobilità

**Il sottoscritto, inoltre, dichiara:**

che il costo sostenuto per l'iscrizione e la frequenza ai servizi socioeducativi per la prima infanzia relativi all'Anno Educativo 2016 - 2017 è di €  
di cui : per l'iscrizione €  
per la frequenza €

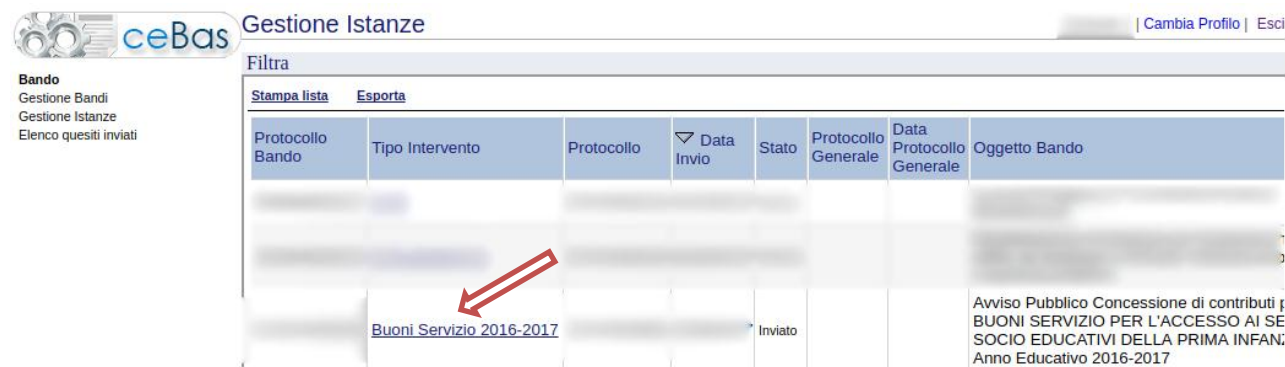
Superata la fase di verifica e controllo dei dati inseriti durante la compilazione, il sistema invierà al protocollo della Regione Basilicata l'istanza e otterrà il relativo numero.

**NOTA:** l'assegnazione del numero di protocollo potrebbe non essere istantanea.

Il numero di protocollo assegnato alla Richiesta di Rimborso è consultabile accedendo alla sezione **"Gestione istanze"**



Individuare l'istanza relativa al bando del "AVVISO PUBBLICO Buoni Servizio per l'accesso ai servizi socioeducativi della prima infanzia Anno Educativo 2016-2017" per cui si è effettuata la Richiesta di rimborso e selezionarla cliccando sul testo riportato nella colonna "Tipo intervento".



Cliccare sulla voce di menù "Richiesta rimborso" per procedere con la visualizzazione dei dati di dettaglio e del relativo numero di protocollo assegnato alla richiesta.

