



REGIONE BASILICATA

LA GIUNTA

DELIBERAZIONE N° **541**
SEDUTA DEL **28 LUG. 2020**

Presidenza

DIPARTIMENTO _____

OGGETTO APQ Sensi Contemporanei - Lo sviluppo dell'industria audiovisiva nel Mezzogiorno – Regione Basilicata
I Atto Integrativo del 20 agosto 2013 (CSC 7) linea di intervento d.1 - Sostegno alla realizzazione di Festival audiovisivi 2020. Approvazione Schema Bando pubblico.

Relatore **PRESIDENTE**

La Giunta, riunitasi il giorno **28 LUG. 2020** alle ore **15,20** nella sede dell'Ente,

		Presente	Assente
1.	Vito BARDI Presidente	X	
2.	Francesco FANELLI Vice Presidente	X	
3.	Francesco CUPPARO Componente	X	
4.	Rocco Luigi LEONE Componente	X	
5.	Donatella MERRA Componente	X	
6.	Gianni ROSA Componente	X	

Segretario: **ARCH. DONATELLA MERRA**

ha deciso in merito all'argomento in oggetto,
secondo quanto riportato nelle pagine successive.

L'atto si compone di N° **9** pagine compreso il frontespizio
e di N° **6** allegati

UFFICIO RAGIONERIA GENERALE

Prenotazione di impegno N° **20205248** Missione.Programma **05-02 0195F1** per € **800.000,00**
 Assunto impegno contabile N° _____ Missione.Programma _____ Cap. _____

Esercizio _____ per € _____

IL DIRIGENTE **20/07/2020** **VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE**

Atto soggetto a pubblicazione integrale integrale senza allegati per oggetto per oggetto e dispositivo
sul Bollettino Ufficiale della Regione Basilicata

VISTO	il D. Lgs 30 marzo 2001, n. 165 e ss.mm.ii. recante: "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Pubbliche Amministrazioni"
VISTA	la L. n. 241/1990 ss.mm.ii.
VISTA	la L.R. 2 marzo 1996, n. 12 e ss. mm. ii., recante: "Riforma dell'organizzazione amministrativa regionale"
VISTA	la D.G.R. n. 11/98 con cui sono stati individuati gli atti rientranti in via generale nelle competenze della Giunta Regionale;
VISTA	la D.G.R. n. 1340/17 recante "Modifica della D. G.R. 539 del 23 aprile 2008. Disciplina dell'iter procedurale delle determinazioni e disposizioni dirigenziali della Giunta Regionale";
VISTA	la Legge Regionale n. 34 del 06.09.2001 (legge di contabilità regionale);
VISTO	il D.lgs. 23.06.2011 n.118 recante "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42" nonché le ulteriori disposizioni integrative e correttive recate dal D.lgs. 10.8.2014 n. 126;
VISTA	la L.R. statutaria 17 novembre 2016, n. 1;
VISTA	la L.R. 2 marzo 1996, n. 12;
VISTA	la L.R. 25 ottobre 2010, n. 31;
VISTA	la Legge Regionale n. 10 del 20/03/2020 recante: "Legge di stabilità regionale 2020";
VISTA	la Legge Regionale n. 11 del 20/03/2020 recante: " Bilancio di previsione pluriennale per il triennio 2020 - 2022";
VISTA	la Deliberazione della Giunta Regionale n. 189 del 20/03/2020 di " approvazione del bilancio finanziario gestionale per il triennio 2020-2022, ai sensi dell'art.39, co.10, del d.lgs 23 giugno 2011, n. 118, e ss.mm.ii.";
RICHIAMATI	il D.P.G.R. n. 73328/11A1 del 30 aprile 2019 e il D.P.G.R. n. 79404/11A1 del 10 maggio 2019, recanti una prima organizzazione degli uffici di diretta collaborazione del Presidente della Giunta regionale, nonché le DD. G.R. n. n. 275/2019 e n. 420/2019 di presa d'atto e di ridefinizione di alcune strutture organizzative;
RICHIAMATA	la Legge Regionale 30 dicembre 2019, n. 29 pubblicata sul Bollettino Ufficiale n. 51 (Speciale) del 31 dicembre 2019 recante norme di "(Riordino degli uffici della Presidenza e della Giunta regionale e disciplina dei controlli interni)", che introduce nuovi strumenti normativi per la definizione dell'ordinamento amministrativo secondo i criteri ivi declinati;
VISTA	la D.G.R. n. 36/2020 con la quale, nelle more dell'adozione delle norme regolamentari di cui alla citata L.R. n. 29/2019, è confermato l'organigramma esistente dei dipartimenti della Giunta regionale quale riveniente n. 624/2016 e dalle successive modifiche apportate dalle DGR 771/2015, DGR 1142/2015, DGR 75/2016, DGR 857/2016, DGR 1244/2017, DGR 1368/2016, DGR 1374/2016, DGR 1411/2016, DGR 209/2017, DGR 161/2018 e DGR 386/2018;
VISTA	la D.G.R. n. 72 del 30.01.2020 avente ad oggetto: "Dirigenti regionali a tempo indeterminato. Conferimento incarichi", con la quale viene conferito alla dott.ssa Patrizia Minardi l'incarico di direzione dell'Ufficio Sistemi Culturali e Turistici. Cooperazione internazionale;
RICHIAMATI	il D.P.G.R. n. 73328/11A1 del 30 aprile 2019 e il D.P.G.R. n. 79404/11A1 del 10 maggio 2019, recanti una prima organizzazione degli uffici di diretta collaborazione del Presidente della Giunta regionale, nonché le DD. G.R. n. n. 275/2019 e n. 420/2019 di presa d'atto e di ridefinizione di alcune strutture organizzative;
RICHIAMATA	la DGR n. 524/2019 di nomina dei dirigenti generali dei dipartimenti regionali così come individuati e costituiti in forza delle citate deliberazioni n. 694/2014, n. 689/2015, n. 624/2016 e n. 209/2017, che prevedono i seguenti dipartimenti ampiamente corrispondenti all'area delle deleghe definite con il DPGR n.54/2019;

- RICHIAMATA la Legge Regionale 30 dicembre 2019, n. 29 pubblicata sul Bollettino Ufficiale n. 51 (Speciale) del 31 dicembre 2019 recante norme di "Riordino degli uffici della Presidenza e della Giunta regionale e disciplina dei controlli interni", che introduce nuovi strumenti normativi per la definizione dell'ordinamento amministrativo secondo i criteri ivi declinati;
- VISTA la D.G.R. n. 36/2020 con la quale, nelle more dell'adozione delle norme regolamentari di cui alla citata L.R. n. 29/2019, è confermato l'organigramma esistente dei dipartimenti della Giunta regionale quale riveniente n. 624/2016 e dalle successive modifiche apportate dalle DGR 771/2015, DGR 1142/2015, DGR 75/2016, DGR 857/2016, DGR 1244/2017, DGR 1368/2016, DGR 1374/2016, DGR 1411/2016, DGR 209/2017, DGR 161/2018 e DGR 386/2018;
- VISTA la L.R. 20 marzo 2020, n. 10", Legge di Stabilità Regionale 2020";
- VISTA la L.R. 20 marzo 2020, n. 11, "Bilancio di Previsione Finanziario per il triennio 2020-2022";
- VISTA la DGR. n. 188 del 20/03/2020, di approvazione del Documento Tecnico di Accompagnamento al Bilancio di Previsione Finanziario per il triennio 2020-2022, ai sensi dell'art. 39, c. 10 del D.lgs. 23 giugno 2011, n. 118 e ss.mm.ii.;
- VISTA la DGR. n. 189 del 20/03/2020 di "Approvazione del Bilancio finanziario gestionale per il triennio 2020-2022, ai sensi dell'art. 39, c. 10 del D.lgs. 23 giugno 2011, n. 118 e ss.mm.ii.;
- VISTA la Legge Regionale 6 settembre 2001 n. 34 avente ad oggetto: "Nuovo ordinamento contabile della Regione Basilicata";
- VISTO il D. lgs n. 118 del 23.6.2011 recante le disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle regioni, degli Enti Locali e dei loro organismi, a norma della Legge n. 42/2009 artt. 1 e 2 s.m.i.;

PRESO ATTO che:

l'Organizzazione Mondiale della Sanità il 30 gennaio 2020 ha dichiarato l'epidemia da COVID-19 un'emergenza di sanità pubblica di rilevanza internazionale;

con Delibera del Consiglio dei Ministri del 31 gennaio 2020 è stato dichiarato lo stato di emergenza sul territorio nazionale relativo al rischio sanitario connesso al COVID-19;

il DPCM 4.3.2020 all'art. 1, c. 1, lett. b) stabilisce la sospensione di spettacoli, eventi nei cinema, teatri e luoghi pubblici e privati che non rispettano la distanza di sicurezza, salvo proroghe;

il DPCM 8.3.2020 all'art. 2, c. 1, lett. b) stabilisce la sospensione di spettacoli, eventi nei cinema, teatri e luoghi pubblici e privati, fino al 3.4.2020 salvo proroghe;

il DL 25.3.2020 n. 19 (convertito in L. n. 35/2020) all'art. 1, c. 2, lett. i) stabilisce la chiusura di cinema, teatri, sale e luoghi di aggregazione, per periodi predeterminati fino al 31.7.2020 salvo proroga dello stato di emergenza, nonché, all'art. 2, c.3 stabilisce che continuano ad applicarsi le misure adottate dai DPCM emanati in precedenza, e quindi del DPCM 8.3.2020;

il DL 17.3.2020 n. 18 (convertito in L. n. 27/2020) prevede misure di sostegno economico per le famiglie, lavoratori ed imprese connesse alla emergenza epidemiologica da COVID-19 e, in particolare, riconosce la straordinaria necessità ed urgenza di adottare disposizioni in materia, tra le altre, per lo spettacolo, al fine di contenere gli effetti negativi che tale emergenza sta producendo sul tessuto socio-economico nazionale;

con il DL 16.5.2020 n. 33 si è proceduto ad emanare ulteriori misure urgenti per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da Covid-19

con il DPCM 17.5.2020 si è proceduto ad emanare le disposizioni attuative del DL 25.3.2020 n. 19, recante misure urgenti per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da Covid-19 e del DL 16.5.2020 n. 33;

con il DL 19.5.2020 n. 34 si è proceduto ad emanare misure urgenti in materia di salute, sostegno al lavoro e all'economia, nonché di politiche sociali connesse all'emergenza epidemiologica da Covid-19;

con il DPCM 11.6.2020 si è proceduto ad emanare le disposizioni attuative del DL 25.3.2020 n. 19, recante misure urgenti per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da Covid-19 e del DL 16.5.2020 n. 33;

CONSIDERATO che si ritiene necessario ed urgente:

intraprendere azioni utili all'avvio dell'intera filiera dell'industria dei festival cinematografici lucani ed adottare adeguate misure che comprendano iniziative sia per i lavoratori diretti del settore sia per le professionalità indirette dell'indotto;

riconsiderare il finanziamento pubblico ai festival, tenendo conto delle criticità attraverso il confronto con le diverse realtà operanti nel settore;

introdurre misure di sostegno alla diffusione dell'offerta culturale negli spazi urbani e nel territorio;

favorire iniziative volte a destinare risorse specifiche ai centri culturali multifunzionali, che rappresentano veri e propri presidi culturali diffusi sul territorio;

sostenere iniziative volte al supporto delle attività di formazione per tutti i mestieri del comparto cinematografico che prevedano una percentuale significativa di attività laboratoriale;

assumere forme di agevolazione per i canoni di locazione degli immobili destinati ai festival audiovisivi e alla diffusione della cultura e dei locali adibiti ad attività di interesse culturale;

promuovere e supportare la produzione di opere in formato digitale dagli organismi cinematografici durante il periodo di applicazione delle misure restrittive;

CONSIDERATO che:

è favorevole prevedere, tra le altre spese, l'ammissibilità delle spese che riguardano la gestione del personale, il funzionamento delle strutture, nonché, i canoni di locazione degli immobili destinati al cinema, alla diffusione della cultura e dei locali adibiti ad attività di interesse culturale;

è utile la promozione della produzione culturale anche on line delle opere prodotte in formato digitale (piattaforme digitali, supporti digitali, modalità on line, ecc.) dagli organizzatori dei festival audiovisivi durante il periodo di applicazione delle misure restrittive;

necessità adottare uno snellimento delle procedure amministrative favorendo modalità di rendicontazione sotto forma di autodichiarazione dei costi e delle spese, nonché azioni di razionalizzazione inerenti le liquidazioni in termini di anticipazione e saldo;

VISTA l'Intesa Istituzionale di Programma tra il Governo e la Regione Basilicata, Intesa approvata dal CIPE in data 21 dicembre 1999 e stipulata il 5 gennaio 2000, che ha individuato i programmi di intervento nei settori di interesse comune da attuarsi attraverso la stipula di Accordi di Programma Quadro dettando, i criteri, i tempi ed i modi per la sottoscrizione degli stessi;

VISTA la Delibera CIPE n. 166 del 21 dicembre 2007 inerente l'attuazione del Quadro Strategico Nazionale (QSN) per il periodo 2007-2013;

VISTA la Delibera di Giunta Regionale n. 526 del 31 marzo 2009 con la quale è stato adottato in maniera preliminare il Documento Unitario di Programmazione per la politica regionale di sviluppo 2007-2013;

RILEVATO che al punto 2.3.3 la delibera CIPE 166/2007 definisce il PAR come un documento di programmazione attuativa contenente i profili operativi atti a esplicitare, sul piano realizzativo e delle modalità di attuazione, i contenuti di programmazione strategica definiti nel DUP;

VISTA la Deliberazione di Giunta Regionale n. 1107 del 16 giugno 2009 con la quale è stato adottato il Programma Attuativo Regionale del Fondo per le Aree Sottoutilizzate nell'ambito della politica regionale di sviluppo 2007-2013;

VISTA la Deliberazione di Giunta Regionale n. 1493 del 10 agosto 2009 con la quale è stato adottato definitivamente il Documento Unitario di programmazione unitamente al PAR FAS 2007-13 a seguito della consultazione svolta con il partenariato economico e sociale;

VISTA la Delibera CIPE 1/2009 con la quale, a seguito delle riduzioni apportate al FAS da vari provvedimenti legislativi intervenuti successivamente all'adozione della predetta delibera CIPE n. 166/2007, è stata

- aggiornata la dotazione del FAS per il periodo di programmazione 2007-2013, assegnando, tra l'altro, nuovi valori ai Programmi attuativi di interesse regionale e interregionale rispetto a quelli stabiliti dalla precedente delibera n. 166/2007;
- VISTA la delibera CIPE n. 79/2010, concernente la ricognizione, per il periodo 2000-2006, dello stato di attuazione degli interventi finanziati dal FAS e delle risorse liberate nell'ambito dei programmi comunitari;
- VISTA la Delibera CIPE n. 1/2011 che operando un ulteriore taglio individua gli obiettivi, i criteri e le modalità di riprogrammazione delle risorse per le aree sottoutilizzate, i criteri di selezione e attuazione degli investimenti per i periodi 2000-2006 e 2007-2013, e ridetermina il valore dei Programmi attuativi regionali;
- VISTA la DGR 1381 del 16 ottobre 2012 con la quale è stato approvato il Sistema di Gestione e Controllo (SIGECO) relativo al Fondo di Sviluppo e Coesione 2007-2013 e che lo stesso ha avuto valutazione positiva di adeguatezza da parte dell'UVER del Ministero del Tesoro – DPS con nota del 30.10.2012;
- VISTA la Delibera CIPE n. 41/2012, recante "Fondo per lo sviluppo e la coesione. Modalità di riprogrammazione delle risorse regionali 2000-2006 e 2007-2013", che riassegna le risorse resesi disponibili alla fine del ciclo di programmazione 2000-2006;
- VISTA la DGR 815 del 09 luglio 2013 con la quale si è preso atto della delibera CIPE di cui al punto precedente;
- VISTO che in data 22 dicembre 2006 il Dipartimento per lo Sviluppo e la Coesione Economica (DPS), del Ministero dello Sviluppo Economico, la Direzione Generale per il Cinema del Ministero dei Beni e delle Attività Culturali e del Turismo (già Ministero per i Beni e le Attività Culturali) e il Dipartimento Presidenza della Giunta regionale della Regione Basilicata hanno sottoscritto l'Accordo di Programma Quadro (APQ) "Sensi Contemporanei - Lo sviluppo dell'industria audiovisiva nel Mezzogiorno – Regione Basilicata", approvato con D.G.R. n. 1997 del 19 dicembre 2006, a valere sulle risorse della Delibera CIPE n.35/2005;
- VISTO che il suddetto APQ è stato oggetto di due successive riprogrammazioni, effettuate rispettivamente nelle date del 31 ottobre 2008 e del 30 ottobre 2009, approvate e ratificate rispettivamente con D.G.R. n. 285 del 27 febbraio 2009 secondo le procedure previste dalla Delibera CIPE n.14/2006 e con D.G.R. 2057 del 30 novembre 2009, con risorse a valere sulla Delibera CIPE n. 3/2006, quota C3 Regioni Mezzogiorno;
- VISTO che nella riunione del 13 marzo 2013, il Comitato di Coordinamento ed il Responsabile dell'attuazione dell'Accordo (gli organi di gestione dell'APQ) hanno espresso parere favorevole alla proposta regionale 2013 di nuova riprogrammazione dell'APQ Sensi Contemporanei e hanno stabilito di ricorrere alla sottoscrizione di un Atto Integrativo all'APQ Sensi Contemporanei- Lo sviluppo dell'industria audiovisiva nel Mezzogiorno – Regione Basilicata del 22 dicembre 2006 e successive riprogrammazioni "...sia perché in linea con gli obiettivi dell' APQ Sensi Contemporanei, sia perché integrativa della riprogrammazione ratificata nell'anno 2009...";
- VISTA la DGR 919 del 30 luglio 2013 con cui è stato approvato il Primo Atto Integrativo all'APQ Sensi Contemporanei- Lo sviluppo dell'industria audiovisiva nel Mezzogiorno – Regione Basilicata del 22 dicembre 2006 e successive riprogrammazioni;
- CONSIDERATO che il Primo Atto Integrativo all'APQ è stato sottoscritto in data 20 agosto 2013 per un importo complessivo di Euro 5.230.000,00, a valere sulle risorse statali a carico del FAS – Delibera CIPE 41/2012 – Risorse 2000-2006 disponibili alla riprogrammazione;
- VISTA la DGR 1458 del 14 novembre 2013 di integrazione della DGR n.919 del 30/07/2013 e di presa d'atto dell'Accordo sottoscritto di cui al punto precedente;
- PRESO ATTO della governance riguardante la "modalità di attuazione degli interventi" dell'Accordo di Programma Quadro "Lo sviluppo dell'industria audiovisiva nel Mezzogiorno – I atto integrativo", ex delibera CIPE n. 41/2012, integrazione e presa d'atto dell'Accordo sottoscritto il 20.8.2013, di cui alla DGR 1458 del 14 novembre 2013 di integrazione della DGR n. 919 del 30.7.2013, con particolare riferimento agli artt. 5, 6, 7, 8 e 9 dell'atto medesimo, inerenti gli organi di gestione dell'APQ (Comitato di

- coordinamento e Responsabile dell'attuazione dell'Accordo), la Segreteria tecnica e il Soggetto responsabile del singolo intervento;
- PRESO ATTO degli artt. 6, 7 e 9 dell'atto integrativo suddetto, riguardanti rispettivamente le funzioni e i compiti dei soggetti realizzatori degli interventi: Comitato di coordinamento, Responsabile dell'attuazione dell'Accordo, Segreteria tecnica e Responsabile dei singoli interventi;
- PRESO ATTO che nella seduta del 23 giugno 2016, il Comitato di Coordinamento dell'APQ ed il Responsabile dell'attuazione dell'Accordo (gli organi di gestione dell'APQ), con la partecipazione dei componenti della Segreteria Tecnica della Regione Basilicata e dell'Agenzia per la Coesione Territoriale, hanno proceduto alla riprogrammazione dell'APQ Sensi Contemporanei "Lo sviluppo dell'industria audiovisiva nel Mezzogiorno – Regione Basilicata" e delle successive riprogrammazioni ed Atti integrativi;
- VISTA la nota n. 6853 del 4.8.2016 dell'Agenzia per la Coesione Territoriale – Direzione Area progetti e Strumenti, con la quale si prende atto, a seguito della riunione del Tavolo dei sottoscrittori di cui agli artt. 9 e 6 dell'APQ e del I Atto integrativo, della riprogrammazione di che trattasi;
- ATTESO che l'Amministrazione regionale con DGR n. 1414 del 7.12.2016 prende atto della riprogrammazione dell'APQ Sensi Contemporanei "Lo sviluppo dell'industria audiovisiva nel Mezzogiorno – Regione Basilicata" e delle successive riprogrammazioni ed Atti integrativi, di cui al Verbale 23 giugno 2016 di cui alla nota n. 6853 del 4.8.2016 dell'Agenzia per la Coesione Territoriale – Direzione Area progetti e Strumenti;
- PRESO ATTO dei compiti e delle funzioni dell'Ufficio Sistemi culturali e turistici. Cooperazione internazionale del Dipartimento Presidenza, di cui alla declaratoria approvata con la DGR n. 694/2014, riguardanti gli Accordi di programma con MISE e MIBAC, MAE, MIUR, per la programmazione culturale e turistica e la valorizzazione del sistema dei beni culturali, dei sistemi turistici e culturali
- DATO ATTO che con nota n. 124346/12AE del 30.7.2014 e prosieguo in data 16.4.2015, l'Ufficio Attuazione degli Strumenti Statali e Regionali della Politica Regionale, e con nota n. 139211/12A2 del 9.9.2014 della Direzione generale del Dipartimento Programmazione, facendo seguito alle funzioni attribuite all'Ufficio Sistemi Culturali e Turistici C.I con la DGR n. 694/2014, hanno provveduto a trasmettere la documentazione riguardante gli Accordi di Programma Sensi contemporanei, compreso il I Atto integrativo all'APQ Sensi Contemporanei – Lo sviluppo dell'industria audiovisiva nel mezzogiorno – Regione Basilicata sottoscritto in data 20.8.2013;
- CONSIDERATO il verbale di Segreteria Tecnica del 16 giugno 2020, ritiene di dover sostenere tra le altre, la line di intervento **d.1.** "Sostegno alla realizzazione di Festival audiovisivi", per € 150.000,00, utilizzando le risorse degli interventi annullati;
- VISTA la Legge 220 del 14 novembre 2016 - "*Disciplina del cinema e dell'audiovisivo*", con particolare riguardo l'art. 27 - "*Contributi alle attività e alle iniziative di promozione cinematografica e audiovisiva*", che al fine di sostenere e "*riservare particolare attenzione alla scrittura, progettazione, preparazione, produzione, post-produzione, promozione, distribuzione e programmazione dei prodotti cinematografici e audiovisivi italiani e alla valorizzazione del ruolo delle sale cinematografiche e dei festival cinematografici, promuove iniziative volte a sostenere e finanziare la realizzazione di festival e rassegne cinematografiche favorendo, tra l'altro, momenti di fruizione sociale collettiva del prodotto cinematografico*";
- VISTO il REGOLAMENTO (UE) N. 651/2014 DELLA COMMISSIONE del 17 giugno 2014 che dichiara alcune categorie di aiuti compatibili con il mercato interno in applicazione degli articoli 107 e 108 del trattato, ed in particolare l'art. 53 "*Aiuti per la cultura e la conservazione del patrimonio*", con il quale vengono indicate le condizioni da soddisfare perché gli aiuti in questione siano dichiarati compatibili con il mercato interno ai sensi dell'articolo 107, paragrafo 3, del Trattato e sono esentati dall'obbligo di notifica di cui all'articolo 108, paragrafo 3, del Trattato;
- RITENUTO che il bando in questione soddisfa i criteri stabiliti dall'art. 53 "*Aiuti per la cultura e la conservazione del patrimonio*" del Regolamento (UE) N. 651/2014 della Commissione sopracitato, ed in particolare la assenza del fine di lucro delle attività finanziate, il carattere di livello regionale della iniziativa, del fine culturale perseguito attraverso la divulgazione e l'incremento dell'accesso del pubblico e la educazione culturale, oltre che per la ridotta dimensione complessiva delle iniziative finanziate;

- RAVVISATA la necessità di rafforzare i concetti su descritti per una più efficace ed efficiente attuazione degli interventi di cui alla linea d.1 del I Atto Integrativo all'APQ Sensi Contemporanei - Lo sviluppo dell'industria audiovisiva nel Mezzogiorno – Regione Basilicata del 20 agosto 2013, mediante la pubblicazione di un bando per i Festival e Rassegne audiovisive;
- CONSIDERATO la necessità di approvare lo schema di bando pubblico per i Festival e le Rassegne cinematografiche;
- CONSIDERATO che tale iniziativa mira a favorire, incentivare e valorizzare il ruolo dei festival e delle rassegne cinematografiche, favorendo lo sviluppo della cultura cinematografica territoriale, permettendo la veicolazione e la circuitazione dell'offerta culturale mediante l'audiovisivo, anche attraverso organizzazioni di reti stabili di formazione, produzione e diffusione culturale, nonché di aumentare l'offerta economica imprenditoriale nel settore interessato e inoltre potranno essere realizzati eventi, per il coinvolgimento del pubblico, in modalità digitale;
- CONSIDERATO che il supporto a manifestazioni di alto profilo culturale trova giustificazione nella considerazione che i Festival e le Rassegne cinematografiche legate al settore audiovisivo siano strumenti specifici atti a promuovere la cultura cinematografica e audiovisiva, anche al fine di accrescere l'audience e qualificare la conoscenza e la capacità critica da parte del pubblico, nonché in grado di determinare ricadute sul territorio in termini culturali ed economici;
- VISTO la DGR n° 525 del 07 agosto 2019 avente ad oggetto: *"APQ Sensi Contemporanei - Lo sviluppo dell'industria audiovisiva nel Mezzogiorno – Regione Basilicata I Atto Integrativo del 20 agosto 2013 (CSC 7) linea di intervento d.1 - Sostegno alla realizzazione di Festival audiovisivi. Approvazione Schema Bando pubblico."*, con la quale si è approvato lo schema del Bando Festival 2019;
- VISTO le positive esperienze fatta con i Bandi Festival precedenti, nell'anno 2017 e 2019;
- CONSIDERATO che le indicazioni politiche incoraggiano alla prosecuzione al sostegno ai Festival audiovisivi;
- VISTO il Verbale di Segreteria Tecnica del 16 giugno 2020, nel quale la *"la dott.ssa Minardi informa che la Regione proporrà di utilizzare parte delle risorse residue dell'intervento L.new – pari ad euro 250.000,00 - per rafforzare il supporto alla prosecuzione della politica regionale di sostegno ai Festival audiovisivi. Verrà quindi destinato l'importo di euro 150.000,00 rinvenienti dall'intervento L.new all'intervento d.1 Sostegno alla realizzazione di Festival audiovisivi per la nuova edizione del bando Festival e Rassegne cinematografiche, annualità 2020/2021"*;
- RITENUTO pertanto, opportuno approvare lo "Schema di bando pubblico" (ALL. 1) avente ad oggetto: *"APQ Sensi Contemporanei - Lo sviluppo dell'industria audiovisiva nel Mezzogiorno – Regione Basilicata I Atto Integrativo del 20 agosto 2013 (CSC 7) linea di intervento d.1 - Sostegno alla realizzazione di Festival audiovisivi. Approvazione Schema Bando pubblico."*, al fine di rafforzare e sostenere i Festival e le Rassegne audiovisive per una più efficace attuazione delle finalità e degli obiettivi sopra indicati;
- RITENUTO altresì, di approvare anche lo schema di istanza della Manifestazione (All. A), lo schema di Relazione illustrativa del Progetto A (All. B1) e lo schema di Relazione illustrativa del Progetto B (All. B2), lo schema relativo alla raccolta dei dati della manifestazione (All. C), lo schema per il PATTO D'INTEGRITÀ ex art. 1, comma 17, della L. 190/2012 (All. D);
- RITENUTO di provvedere al pre-impegno di euro 100.000,00 sul capitolo 19571, Missione 5, Programma 2, e di euro 50.000,00 sul capitolo 19572, Missione 5, Programma 2 del Bilancio regionale 2017, capitoli che presentano la necessaria disponibilità;
- VISTO il CUP: **G49D20000020002**;

Tutto ciò premesso

Su proposta del Presidente, ad unanimità di voti espressi nelle forme di legge

DELIBERA

1. di dare atto che le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

2. di approvare lo Schema di bando pubblico (ALL. 1) avente ad oggetto: "APQ Sensi Contemporanei - Lo sviluppo dell'industria audiovisiva nel Mezzogiorno – Regione Basilicata I Atto Integrativo del 20 agosto 2013 (CSC 7) linea di intervento d.1 - Sostegno alla realizzazione di Festival audiovisivi. Approvazione Schema Bando pubblico.", al fine di rafforzare e sostenere i Festival e le Rassegne audiovisive per una più efficace attuazione delle finalità e degli obiettivi sopra indicati;
3. di approvare anche lo schema di istanza della Manifestazione (All. A), lo schema di Relazione illustrativa del Progetto A (All. B1) e lo schema di Relazione illustrativa del Progetto B (All. B2), lo schema relativo alla raccolta dei dati della manifestazione (All. C), lo schema per il PATTO D'INTEGRITÀ ex art. 1, comma 17, della L. 190/2012 (All. D); di provvedere al pre-impegno di euro 100.000,00, sul capitolo 19571, Missione 5, Programma 2, e di euro 50.000,00 sul capitolo 19572, Missione 5, Programma 2 del Bilancio regionale 2019 capitoli che presentano la necessaria disponibilità;
4. di demandare all'Ufficio Sistemi Culturali e Turistici. Cooperazione Internazionale gli atti conseguenti;
5. di pubblicare integralmente il presente atto sul Bollettino Ufficiale della Regione Basilicata e sul portale regionale www.regione.basilicata.it.

L'ISTRUTTORE

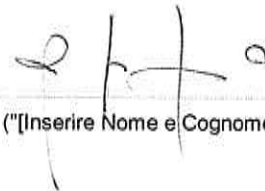
("[Inserire Nome e Cognome]")

IL RESPONSABILE P.O.

("[Inserire Nome e Cognome]")

IL DIRIGENTE

("[Inserire Nome e Cognome]")



In ossequio a quanto previsto dal D.Lgs. 33/2013 la presente deliberazione è pubblicata sul portale istituzionale nella sezione Amministrazione Trasparente:

Tipologia atto	Concessioni di sovvenzioni contributi e sussidi finanziari (art. 26 comma 2)	
Pubblicazione allegati	Si <input checked="" type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>	Allegati non presenti <input type="checkbox"/>
Note	Fare clic qui per immettere testo.	

Tutti gli atti ai quali è fatto riferimento nella premessa o nel dispositivo della deliberazione sono depositati presso la struttura proponente, che ne curerà la conservazione nei termini di legge.

Fondi APQ 'Sensi Contemporanei' – Linea d'intervento “d.1 new – Sostegno alla realizzazione di festival audiovisivi”

AVVISO PUBBLICO FESTIVAL E RASSEGNE CINEMATOGRAFICHE ANNO 2020

1. PREMESSA

La Regione Basilicata, e nell'ambito del I Atto Integrativo Regione Basilicata *Sensi Contemporanei - Lo sviluppo dell'industria audiovisiva nel Mezzogiorno*, linea di intervento d.1 new - *Sostegno alla realizzazione di festival audiovisivi*, anche in coerenza con la legge regionale n. 37/2014, intende sostenere la realizzazione di Festival e Rassegne Cinematografiche, da realizzarsi nel territorio regionale. Il supporto a manifestazioni di alto profilo culturale trova giustificazione nella considerazione che i Festival e le Rassegne Cinematografiche legate al settore audiovisivo siano strumenti specifici atti a promuovere la cultura cinematografica e audiovisiva, anche al fine di accrescere l'audience e qualificare la conoscenza e la capacità critica da parte del pubblico, nonché in grado di determinare ricadute sul territorio in termini culturali ed economici. Tenendo conto, inoltre, delle mutate condizioni di contesto nazionale dovute alla emergenza epidemiologica Covid 19, che ha fortemente condizionato le attività legate al settore audiovisivo, in particolare a seguito della totale sospensione delle attività fino al 15 giugno 2020 e per le presenti limitazioni che caratterizzano l'esercizio del settore audiovisivo, in particolare, sono state adottate misure specifiche per la realizzazione delle attività anche in modalità digitale previste dal presente APQ.

• DEFINIZIONI

- 1. FESTIVAL CINEMATOGRAFICI** - *“manifestazione culturale nel campo cinematografico ovvero audiovisivo, rivolta al pubblico, con ingresso a titolo oneroso ovvero gratuito, e caratterizzata da finalità di ricerca, originalità, promozione delle opere cinematografiche e audiovisive e dei talenti, nazionali e internazionali, realizzata con cadenza periodica, limitata nel tempo, e che preveda lo svolgimento di un concorso, la conseguente attribuzione di almeno un premio da parte di apposite giurie e la realizzazione di almeno un catalogo in formato cartaceo o digitale, contenente la illustrazione e descrizione delle opere e dei talenti oggetto della manifestazione da svolgersi nel territorio della Regione Basilicata”.*
- 2. RASSEGNE CINEMATOGRAFICHE** - *“una manifestazione rivolta al pubblico, con ingresso a titolo oneroso ovvero gratuito, nel campo cinematografico e audiovisivo, anche a carattere non periodico, caratterizzata da proiezione di opere audiovisive anche non inedite, selezionate sulla base di una tematica o finalità specifica da svolgersi nel territorio della Regione Basilicata”.*

Per l'annualità 2020 l'Ufficio Sistemi Culturali e Turistici. Cooperazione Internazionale intende proseguire nella azione di sostegno delle manifestazioni audiovisive che si svolgono sul territorio regionale.

2. OGGETTO

Oggetto del presente Avviso Pubblico è pertanto il sostegno della Regione Basilicata per la realizzazione di due tipologie di progetti che si distinguono in base alla loro storicità come segue:

Progetti A: *Festival Cinematografici e Rassegne Cinematografiche* che si svolgono sul territorio regionale da almeno due edizioni - anche non consecutive ma realizzate negli ultimi 4 anni;

Progetti B: *Festival Cinematografici e Rassegne Cinematografiche di nuova realizzazione*, o che comunque non rispondono ai requisiti della tipologia di *Progetti A*.

Ai sensi della presente disciplina potranno partecipare alla selezione per la concessione di contributo finanziario per i ***Progetti A***, i soggetti che organizzano e che danno concreta attuazione a Festival o Rassegne Cinematografiche, come indicate all'art. 2 - "Oggetto" del presente Avviso Pubblico e che attestino di averli svolti nel territorio della Regione Basilicata per almeno due edizioni - anche non consecutive - negli ultimi 4 anni, e inoltre, potranno essere realizzati eventi, per il coinvolgimento del pubblico, in modalità digitale ;

A questo proposito la storicità dell'evento è strettamente collegata alla manifestazione intesa come prosecuzione di un progetto artistico culturale rivolto al territorio regionale nel suo complesso. Pertanto, saranno considerate ammissibili le variazioni della sede della manifestazione - sempre all'interno del territorio regionale - e/o dei soggetti di cui al punto A dell'articolo 4, purché venga mantenuta la denominazione dell'evento nonché la coerenza con le originarie finalità della manifestazione.

3. FINALITA' E OBIETTIVI

I settori cinematografico e audiovisivo sono in grado non solo di promuovere la cultura, ma anche di determinare ricadute sul territorio in termini economici e occupazionali.

Il programma integrato per lo sviluppo dell'industria audiovisiva nel Mezzogiorno si propone, pertanto, i seguenti **obiettivi generali**:

- contribuire a rafforzare la dimensione culturale nell'immagine e nella percezione del Mezzogiorno e in particolare della Regione Basilicata sia presso la popolazione italiana, sia a livello internazionale;
- offrire opportunità alle imprese locali per creare e migliorare i servizi al settore delle industrie creative;
- arricchire l'offerta di eventi culturali a livello regionale capaci di mobilitare la

- popolazione locale e flussi turistici;
- favorire la promozione del territorio a fini turistici e di cineturismo;
- favorire lo scambio e il networking tra artisti e professionisti esterni e locali al fine di fare emergere nuove proposte progettuali in campo culturale ed economico;
- contribuire alla formazione e all'incremento del pubblico e all'educazione all'immagine, anche favorendo la distribuzione di film che hanno una limitata diffusione nei circuiti commerciali;

Obiettivi specifici che si intendono promuovere con il contributo alle manifestazioni oggetto del presente Avviso Pubblico sono:

- Incrementare i flussi turistici;
- attrarre pubblico nazionale e internazionale;
- Incrementare l'offerta culturale destagionalizzata
- Supportare progetti di educazione all'immagine con progetti dedicati alle scuole
- Aumentare il numero e la distribuzione di prodotti audiovisivi girati in Basilicata e/o di autori lucani

4. DESTINATARI E REQUISITI DI AMMISSIBILITA'

A) DESTINATARI

I destinatari del presente Avviso Pubblico sono soggetti privati, associazioni e/o imprese culturali - anche in collaborazione tra loro o con soggetti pubblici - che organizzano e realizzano Festival o Rassegne Cinematografiche nel territorio della Regione Basilicata.

B) REQUISITI DI AMMISSIBILITA'

Ai fini della ammissibilità alla valutazione, i soggetti sopra richiamati devono:

- 1) essere un'organizzazione formalmente costituita con atto pubblico, il cui statuto sia coerente con le finalità e le tipologie di attività e progetti previsti dal presente Avviso Pubblico;
- 2) devono presentare una proposta realizzata da un unico soggetto - così come definito al punto A del presente articolo o da un'aggregazione anche temporanea di soggetti, purché sottoscritta dal soggetto capofila;
- 3) il soggetto unico, o l'aggregazione temporanea di soggetti si devono impegnare a sottoscrivere formalmente un accordo che definisca i ruoli dei soggetti coinvolti, il programma delle attività da svolgere, la tempistica e i costi previsti;
- 4) prevedere una direzione artistica e/o organizzativa qualificata e di comprovata esperienza;

- 5) rispettare i CCNL, ove applicabili, e la normativa in materia di rapporti di lavoro;
- 6) rispettare la normativa in materia ambientale; della sicurezza e tutela della salute sui luoghi di lavoro; della prevenzione degli infortuni e delle malattie professionali; delle pari opportunità tra uomo e donna;
- 7) possedere la capacità di contrarre, ovvero non essere stato oggetto nell'ultimo triennio - di sanzioni o provvedimenti interdittivi, o altra sanzione che comporti il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione, o di provvedimenti di sospensione dell'attività imprenditoriale;
- 8) garantire l'assenza di violazioni gravi, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi con Enti previdenziali e assistenziali, con l'Autorità fiscale nonché di provvedimenti e azioni esecutive disposti dall'Autorità Giudiziaria.
- 9) essere dotati di indirizzo di posta certificata (PEC) per le comunicazioni con l'Amministrazione;
- 10) essere in possesso di codice fiscale o Partita Iva.

I soggetti interessati devono verificare il possesso dei requisiti di ammissibilità prima di presentare la domanda di contributo. L'Amministrazione regionale verificherà d'ufficio il possesso dei sopracitati requisiti.

Ogni modifica o variazione riguardante i requisiti di ammissibilità indicati ed intervenuta dopo la presentazione della domanda, deve essere tempestivamente comunicata all'amministrazione per le necessarie verifiche e valutazioni.

C) REQUISITI DELLE MANIFESTAZIONI

I soggetti proponenti dovranno tenere conto che la manifestazione per la quale si chiede il contributo finanziario:

- a) deve svolgersi sul territorio regionale;
- b) deve contribuire alla realizzazione di azioni volte a promuovere la cultura cinematografica e audiovisiva, al fine di accrescere e qualificare la conoscenza e la capacità critica da parte del pubblico, nonché essere in grado di determinare ricadute sul territorio in termini economici;
- c) deve essere in grado di coinvolgere la cittadinanza e i turisti;
- d) deve essere realizzata nel periodo compreso a partire dal 1° gennaio 2020 ed entro i 6 mesi successivi alla data di comunicazione di notifica al beneficiario della approvazione della proposta e dell'importo del contributo riconosciuto;
- e) la manifestazione non deve essere stata già beneficiaria di altri sostegni finanziari da parte dell'Ufficio Sistemi Culturali e Turistici. Cooperazione Internazionale e della Lucana Film Commission.
- f) le opere presentate nell'ambito dei Festival/Rassegne selezionati, non devono, altresì, aver carattere pornografico, discriminatorio, incitante alla violenza o all'odio razziale, oppure propagandistico, ovvero pubblicitario di prodotti commerciali.

5. MISURA DELL'AGEVOLAZIONE E SPESE AMMISSIBILI

A) MISURA DELL'AGEVOLAZIONE

Il presente Avviso Pubblico è relativo alla annualità 2020 ed ha una dotazione finanziaria complessiva pari ad €150.000,00, suddiviso in € 100.000,00 in favore dei Progetti A e di € 50.000,00 in favore dei Progetti B.

La misura del contributo in favore dei soggetti beneficiari non può essere superiore al 50% del totale dei costi riconosciuti ammissibili e non può, comunque, eccedere il disavanzo del piano finanziario preventivo.

L'importo massimo del contributo è comunque non superiore ai seguenti importi:

Progetti A:

Festival Cinematografici importo massimo del contributo € 30.000,00;

Rassegne Cinematografiche importo massimo del contributo € 15.000,00;

Progetti B:

Festival Cinematografici importo massimo del contributo € 25.000,00;

Rassegne Cinematografiche importo massimo del contributo € 10.000,00;

Il contributo di cui al presente Avviso Pubblico è concesso nel rispetto delle disposizioni di cui al Regolamento (UE) n. 651/2014 del 17 giugno 2014 (Regolamento della Commissione che dichiara alcune categorie di aiuti compatibili con il mercato interno in applicazione degli articoli 107 e 108 del trattato), pubblicato nella GUUE L187 del 26 giugno 2014.

Il contributo di cui al presente invito può essere cumulato con altri aiuti di Stato, purché le misure riguardino diversi costi ammissibili. È consentito il cumulo con altri aiuti di Stato, in relazione agli stessi costi ammissibili, a condizione che tale cumulo non comporti il superamento dell'intensità di aiuto individuata dal Regolamento (UE) n. 651/2014, art. 53.

B) SPESE AMMISSIBILI

Il contributo è riconosciuto per le spese sostenute a partire dal 1° gennaio 2020 ed entro i 6 mesi successivi alla data del provvedimento di concessione del contributo assegnato.

È necessario, inoltre, che i pagamenti siano eseguiti in maniera conforme alla normativa sulla tracciabilità dei flussi finanziari e si riferiscano esclusivamente alle tipologie di spesa di seguito indicate:

- ✓ I COMPENSI per le figure artistiche, tecniche, amministrative e della comunicazione sono riconosciuti, in base ai parametri stabiliti nella Circolare 2 febbraio 2009, n. 2 del Ministero del Lavoro, della Salute e delle Politiche Sociali. Qualora il rappresentante legale o una delle suddette figure ricoprano più funzioni, saranno tenuti a specificare la funzione a cui far riconoscere il compenso, che, pertanto, sarà corrisposto per una sola delle funzioni svolte.
- ✓ SPESE PER TECNICI:
 - a. interpreti/traduttori, doppiatori e realizzazione sottotitoli.
- ✓ SPESE PER LA LOGISTICA DELLA MANIFESTAZIONE, PELLICOLE E SUPPORTI DIGITALI:

- a. noleggio e trasporto di pellicole e supporti digitali, impianti e attrezzature tecniche;
 - b. affitto ed allestimenti spazi (sale cinematografiche e/o altre strutture pertinenti), ivi inclusi i costi relativi alle autorizzazioni ovvero concessioni amministrative
 - c. utilizzo delle opere audiovisive protette dal diritto d'autore ovvero da diritti di proprietà intellettuale. In relazione a questa tipologia di spesa è necessario produrre, in fase di rendicontazione, le dichiarazioni liberatorie all'utilizzo rilasciate dai titolari del diritto di autore;
 - d. spese per l'uso di piattaforme digitali per l'utilizzo e la funzioni dei Festival se impossibilitati per difficoltà Covid.
- ✓ SPESE PER COMUNICAZIONE E PUBBLICITA':
- a. ufficio stampa;
 - b. spese per la realizzazione di materiale comunicativo-pubblicitario (grafica e/o traduzioni e/o stampa locandine/manifesti, inviti, flyer, programmi, brochures, cataloghi, totem, banner);
 - c. spese per la realizzazione e/o gestione e/o aggiornamento dei siti web delle manifestazioni;
 - d. spese per acquisto spazi pubblicitari; editoria elettronica; affissioni; periodici; quotidiani publiredazionali; spazi radio, tv, web; applicazioni per smartphone/tablet.
- ✓ SPESE PER MISSIONI E OSPITALITA':
- a. delegazione artistica (attori, autori, registi); giuria; giornalisti; opinion leader; testimonial; operatori del settore (produzione e/o distribuzione).
Con riferimento alle spese di ospitalità si precisa che i beneficiari dovranno limitarsi a sostenere i costi per l'ospitalità delle personalità invitate limitatamente al periodo circoscritto all'effettivo momento promozionale a cui la loro partecipazione è legata.
 - b. Direttore artistico e/o rappresentante legale, e/o collaboratore che si occupi della progettazione culturale della manifestazione. In questo caso sono riconosciute le spese di viaggio, vitto e alloggio sostenute fino ad un anno prima della data di svolgimento della manifestazione per la quale si chiede il contributo, solo se destinate esclusivamente alla partecipazione di queste figure professionali ad analoghe manifestazioni in vista della preparazione dell'evento e se giustificate da apposita relazione.
- ✓ SPESE AMMINISTRATIVE:
- a. spese per attività di rendicontazione;
 - b. oneri dovuti per la produzione della fidejussione bancaria o assicurativa richiesta a titolo di garanzia per la concessione dell'anticipazione;

Si precisa che l'I.V.A che deriva dall'attività finanziata è ammissibile a condizione che rappresenti un costo indetraibile, effettivamente e definitivamente sostenuta dal soggetto beneficiario. Tale imposta non è sovvenzionabile quindi nei casi in cui l'imposta può essere rimborsata al beneficiario o compensata dallo stesso.

6. DOSSIER DI CANDIDATURA, MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DEI PROGETTI

A) DOSSIER DI CANDIDATURA PREDISPOSTO DALL'AMMINISTRAZIONE

Per presentare richiesta di concessione di contributo finanziario, si fa obbligo al proponente di avvalersi esclusivamente del Dossier di candidatura, che costituisce parte integrante del presente Avviso Pubblico pubblicata unicamente, sul sito istituzionale della Regione Basilicata, al seguente indirizzo: www.regione.basilicata.it.

Il Dossier di candidatura, differenziato in base alla tipologia di Progetti di riferimento - *Progetti A e Progetti B* - costituisce il Progetto Esecutivo della manifestazione per la quale si avanza richiesta di contribuzione finanziaria, è composto da:

- 1) Istanza - *Allegato A* al presente Avviso;
- 2) Relazione illustrativa della manifestazione - *Allegato B.1* per Progetti A e *Allegato B.2* per Progetti B - al presente Avviso.
- 3) I Dati della manifestazione - *Allegato C* al presente Avviso.
- 4) Dichiarazione del legale rappresentante resa ai sensi del Patto di Integrità - *Allegato D* al presente Avviso.
- 5) Copia dell'accordo formale di partenariato, nel caso di candidatura di aggregazione temporanea di soggetti, che definisca i ruoli dei soggetti coinvolti, il programma delle attività da svolgere, la tempistica e i costi previsti.

In ordine alla su elencata documentazione si precisa quanto segue:

1. L'Istanza, compilata in tutte le sue parti secondo lo schema - *Allegato A*, ha valore di dichiarazione resa ai sensi del D.P.R. 445/2000 e dovrà essere corredata di tutti gli allegati richiamati nell'Istanza.
2. La Relazione illustrativa della manifestazione, redatta secondo lo schema - *Allegato B.1* per le istanze candidate alla tipologia di Progetti A e *Allegato B.2* per le istanze candidate alla tipologia di Progetti B - propone la descrizione della manifestazione in relazione ai criteri di selezione individuati nell'Avviso Pubblico.
3. I Dati della manifestazione, da indicare utilizzando l'*Allegato C*, forniscono informazioni sia in merito alla parte più strettamente organizzativa dell'iniziativa, sia sul quadro economico generale, a preventivo, che, si ricorda, dovrà essere redatto in forma di bilancio a pareggio, comprensivo della contribuzione finanziaria richiesta. Si ricorda che quest'ultima non potrà superare gli importi come indicati al precedente Art. 5 - *Misura dell'agevolazione e spese ammissibili*. Nell'ambito del modulo andranno indicate anche le eventuali sponsorizzazioni a supporto della manifestazione - che sono state offerte da soggetti pubblici e privati e rese sia in termini di servizi, sia di apporti economici, da inserirsi a bilancio purché adeguatamente corredate da documentazione attestante il valore, la quantità ed il periodo del servizio reso. In fase di rendicontazione si chiederà, di allegare i contratti con gli sponsor debitamente sottoscritti tra le parti.

B) MODALITÀ E TERMINE DI PRESENTAZIONE PROGETTI

Il Dossier di candidatura, relativo ai Festival/Rassegne Cinematografiche annualità 2020, è presentato entro e non oltre 30 giorni - termine perentorio - dalla data in cui saranno resi disponibili sul sito internet www.regione.basilicata.it - sezione Avvisi e Bandi, i modelli di compilazione della domanda e secondo le modalità stabilite nel presente

Piano.

Le istanze e la documentazione saranno presentate unicamente tramite procedura informatica, sul sito internet www.regione.basilicata.it, compilando la domanda online ed allegando i documenti di supporto firmati digitalmente, secondo le modalità specificate nel format di domanda.

La carenza o mancante presentazione della documentazione indicata nel presente articolo comporterà la non ammissibilità alla valutazione.

7. PROCEDURA DI VALUTAZIONE E SELEZIONE DELLE CANDIDATURE SULLA BASE DI SPECIFICI CRITERI PROCEDURA DI SELEZIONE

A) ATTIVITÀ ISTRUTTORIA E VALUTAZIONE DI MERITO

Successivamente alla scadenza dei termini fissati dal presente Avviso Pubblico per la presentazione delle istanze annualità 2020, prenderà avvio l'attività istruttoria di valutazione e selezione delle candidature da svolgersi a cura di una Commissione di Valutazione, composta di tre dipendenti esperti di comprovata esperienza nel settore specifico, individuati dagli enti sottoscrittori l'APQ e nominata dalla Regione Basilicata con proprio atto.

Tale attività è suddivisa in due fasi:

1. **Verifica della ammissibilità alla valutazione**, al fine di esaminare la rispondenza con quanto previsto all'art. 4. "*Destinatari e requisiti di ammissibilità*" e all'art. 6. - "*Dossier di Candidatura, Modalità e termini di presentazione dei Progetti*";
2. Successivamente, in esito alla fase di verifica ammissibilità, si avvia la fase di **valutazione e selezione delle candidature pervenute**;

B) CRITERI DI SELEZIONE

I criteri di valutazione dei progetti - differenziati a seconda che si tratti di proposte candidate a valere sulla tipologia di Progetti A o Progetti B - si articolano su **3 aree tematiche principali**, secondo quanto indicato di seguito:

CRITERI DI SELEZIONE – PROGETTI A		
1. VALORE CULTURALE DELL'INIZIATIVA		max 30
1.1	Realizzazione di attività culturali anche in momenti che vanno oltre l'iniziativa nel corso dell'anno.	10
1.2	Quantità e qualità degli audiovisivi presentati (numero audiovisivi; anteprime nazionali e/o regionali; film di difficile circuitazione; audiovisivi girati in Basilicata, o di produttori, autori o registi lucani)	sino a 5
1.3	Storicità della manifestazione	sino a 5
1.4	Curriculum del soggetto proponente e delle personalità/esperti coinvolti,	sino a 5
1.5	Originalità e incisività della proposta culturale del Festival/Rassegna rispetto allo scenario esistente delle manifestazioni cinematografiche (nel confronto con contesto locale e nazionale)	sino a 5
2. STRATEGIA ORGANIZZATIVA DEL SOGGETTO PROPONENTE, MODALITA' GESTIONALI E ORGANIZZAZIONE DELL'INIZIATIVA		max 30
2.1	Caratteristiche organizzative dell'Ufficio stampa e strategie di comunicazione e promozione legate al Festival/Rassegna; produzione nelle ultime due edizioni di strumenti di documentazione e di promozione del Festival/Rassegna (programma, catalogo, video clip, ecc.) ...	sino a 5
2.2	Rapporti di collaborazione con Festival e/o organizzazioni internazionali, le cui finalità siano riconducibili alla filiera dell'audiovisivo (Associazioni, Fondazioni, Istituzioni, case di produzione e distribuzione etc.) per la realizzazione del Festival/Rassegna e presenza di gemellaggi o relazioni con altri Festival e/o organizzazioni e Istituzioni culturali nazionali e internazionali e attività di comunicazione e promozione congiunta; partenariato pubblico privato e modalità di collaborazione tra enti	sino a 10
2.3	Competenza e tipologia di professionalità dei collaboratori e competenze della direzione artistica e della struttura organizzativa	sino a 5
2.4	Coerenza tra le singole voci di spesa (indicate nel budget) e la descrizione delle attività e delle professionalità indicate nella Relazione	sino a 10
3. CAPACITA' DELLA MANIFESTAZIONE DI PROMUOVERE E SOSTENERE INIZIATIVE LEGATE ALLO SVILUPPO E ALL'INCLUSIONE SOCIALE		max 40

3.1	Presenza nella proposta di una chiara e puntuale strategia mirata al coinvolgimento degli utenti, residenti, spettatori target, escursionisti e turisti e realizzazione di attività collaterali, organizzate anche attraverso prestazioni di servizi, che promuovano il territorio attraverso il cinema	sino a 10
3.2	Realizzazione di attività che incentivano il sistema di relazione tra il festival audiovisivi lucani e gli esercenti privati e/o le sale cinematografiche comunali	sino a 10
3.3	Realizzazione di attività rivolte alla educazione all'immagine, alla formazione e incremento del pubblico	sino a 10
3.4	Capacità di attrarre investimenti di privati sia in termini di servizi, sia di sponsor e attività di crowdfunding	sino a 10
TOTALE PUNTEGGIO ATTRIBUIBILE		100

CRITERI DI SELEZIONE – PROGETTI B		
1. VALORE CULTURALE DELL'INIZIATIVA		max 35
1.1	<i>realizzazione di attività culturali anche in momenti che vanno oltre l'iniziativa nel corso dell'anno</i>	<i>sino a 10</i>
1.2	Quantità di audiovisivi presentati (da valutare rispetto alla media delle istanze)	sino a 6
1.3	Capacità di aumentare il numero e promuovere la circuitazione di prodotti audiovisivi girati in Basilicata e/o di autori e produttori lucani (% di film proiettati)	sino a 6
1.4	Curriculum del soggetto proponente e delle personalità/esperti coinvolti.	<i>sino a 5</i>
1.5	Originalità e incisività della proposta culturale del Festival/Rassegne rispetto allo scenario esistente delle manifestazioni cinematografiche (nel confronto con il contesto locale)	<i>sino a 8</i>
2. STRATEGIA ORGANIZZATIVA DEL SOGGETTO PROPONENTE, MODALITA' GESTIONALI E ORGANIZZAZIONE DELL'INIZIATIVA		max 30
2.1	Strategia di utilizzo di social media e social network tv per la realizzazione e promozione del Festival/Rassegna e per la fruizione dei materiali da parte del pubblico	sino a 10
2.2	Capacità di fare sistema: presenza e natura di partenariati pubblico/privati o modalità di collaborazione con Associazioni, Fondazioni, Enti, Organizzazioni, collaborazioni o partnership con altri festival e con esercenti cinematografici privati	sino a 5
2.3	Presenza di professionalità giovani (under 35) nei ruoli organizzativi e artistici principali	sino a 5
2.4	Coerenza tra le singole voci di spesa (indicate nel budget) e la descrizione delle attività e delle professionalità indicate nella Relazione	sino a 10
3. CAPACITA' DELLA MANIFESTAZIONE DI PROMUOVERE E SOSTENERE INIZIATIVE LEGATE ALLO SVILUPPO E ALL'INCLUSIONE SOCIALE		max 35
3.1	Presenza nella proposta di una chiara e puntuale strategia mirata al coinvolgimento degli utenti, residenti, spettatori target, escursionisti e turisti e realizzazione di attività collaterali, organizzate anche attraverso prestazioni di servizi, che promuovano il territorio attraverso il cinema	sino a 10

3.2	Realizzazione di attività che incentivano il sistema di relazione tra il festival audiovisivi lucani e con le sale cinematografiche comunali	sino a 5
3.3	Realizzazione di attività rivolte alla educazione all'immagine, alla formazione e incremento del pubblico. Presenza di attività collaterali come incontri con autori o critici e la pubblicazione di cataloghi e opere specializzate, mostre, laboratori con le scuole ecc.	sino a 10
3.5	Capacità di coinvolgere privati sia in termini di sostegno finanziario che di servizi, di sponsor e attività di crowdfunding o altre metodologie di raccolta fondi	sino a 10
TOTALE PUNTEGGIO ATTRIBUIBILE		100

La misura effettiva del contributo, tenuto conto dei massimali previsti sia nei termini di importo complessivo a Avviso Pubblico, sia nei termini di importo massimo erogabile per ciascun progetto, sarà determinato tenendo conto che saranno ammesse al finanziamento solo le istanze che avranno raggiunto un **punteggio minimo complessivo di punti 60/100**.

La misura effettiva del contributo è determinata tenendo conto di quanto richiesto all'atto della presentazione della domanda dai beneficiari selezionati, per un **massimo del 50% del totale dei costi riconosciuti ammissibili** e non può, comunque, eccedere il disavanzo del piano finanziario preventivo.

All'esito della valutazione la Commissione redigerà una graduatoria distinta per le due tipologie di Progetti (A e B), suddivisa nelle seguenti sezioni:

- 1) Progetti ammessi e finanziabili.
- 2) Progetti ammessi e non finanziabili per mancanza di risorse finanziarie;
- 3) Progetti non ammessi a finanziamento per mancato raggiungimento della soglia minima di punteggio prevista dal presente avviso;
- 4) Progetti non ammissibili a valutazione;

8. DETERMINAZIONE DEL CONTRIBUTO; PUBBLICAZIONE DELLA GRADUATORIA

Sulla base delle risultanze dell'attività di valutazione e selezione delle candidature pervenute da parte della Commissione, condotta coerentemente ai criteri di selezione nonché al contributo massimo da riconoscere, a seguito del punteggio assegnato viene stilata una graduatoria delle domande ritenute ammissibili al finanziamento e del contributo riconosciuto ad ognuna di esse in base alle risorse disponibili.

Qualora la dotazione finanziaria complessiva del presente Avviso pubblico sia incrementata dall'Amministrazione con eventuali ulteriori risorse si potrà procedere alla assegnazione dei contributi ai beneficiari utilmente collocati in graduatoria.

Nel caso in cui la assegnazione dei contributi ai beneficiari che hanno partecipato al progetto A o B, non esaurisca la dotazione complessiva ad essa dedicata, le somme eccedenti potranno essere destinate ai beneficiari utilmente collocati in graduatoria riferita all'altra azione.

La pubblicità del presente Avviso Pubblico avviene tramite la pubblicazione degli atti amministrativi sul BUR della Regione Basilicata e sui siti internet istituzionali della Regione Basilicata www.regione.basilicata.it - sezione Avvisi e bandi - e della Lucana Film Commission - www.lucanafilmcommission.it.

Contestualmente l'Ufficio *Sistemi Culturali e Turistici. Cooperazione Internazionale* provvede a comunicare, **a mezzo posta certificata** e ad ogni singolo beneficiario del presente Avviso Pubblico, l'avvenuta selezione con la determinazione del contributo.

L'assegnazione dei suddetti contributi è comunque subordinata all'osservanza dei seguenti principi:

- 1) i contributi non sono cumulabili con ulteriori sovvenzioni previste a vario titolo per la stessa manifestazione dall'Ufficio Sistemi Culturali e Turistici. Cooperazione Internazionale e dalla Lucana Film Commission;
- 2) alle domande presentate viene assegnato un solo contributo per soggetto richiedente. Qualora il soggetto presenti più domande viene finanziata quella con punteggio più elevato.

9. MODALITA' DI RENDICONTAZIONE E DI LIQUIDAZIONE DEL CONTRIBUTO FINANZIARIO CONCESSO

I soggetti beneficiari di intervento finanziario presentano istanza di liquidazione entro 90 giorni dalla data di conclusione delle attività.

La richiesta di liquidazione del contributo è redatta utilizzando la modulistica che sarà predisposta dall'Ufficio Sistemi Culturali e Turistici. Cooperazione Internazionale, e sarà erogata ai beneficiari secondo le seguenti modalità:

- A. **in un'unica soluzione** a conclusione dell'attività prevista e sulla base della verifica della realizzazione del progetto finanziato, con riguardo agli obiettivi conseguiti, alle modalità e dai tempi di realizzazione, nonché del riscontro amministrativo-contabile del rendiconto finanziario a consuntivo.
- B. **in due soluzioni** ai soggetti che hanno regolarmente presentato la relativa documentazione probatoria, sulla base di apposita istanza motivata dalle esigenze di realizzazione del progetto, secondo le due seguenti modalità:

- **50% del contributo assegnato a titolo di anticipo**, a seguito della pubblicazione della graduatoria delle istanze ammesse e finanziabili e previa presentazione di fideiussione bancaria o polizza assicurativa irrevocabile, incondizionata ed escutibile a prima richiesta, per un importo pari all'entità dell'anticipazione richiesta;
- **50% residuo a consuntivo** alla conclusione delle attività sulla base della verifica della realizzazione del progetto finanziato, con riguardo agli obiettivi conseguiti, alle modalità e dai tempi di realizzazione, nonché del riscontro amministrativo-contabile del rendiconto finanziario a consuntivo.

Il contributo assegnato sarà liquidato a consuntivo o per stato di avanzamento delle attività previa presentazione, da parte dei beneficiari:

- a. della rendicontazione complessiva da compilarsi sulla base del format che sarà predisposto dall'Amministrazione, e della documentazione contabile in originale e quietanzata relativa al contributo accordato e alle spese ritenute ammissibili da parte dell'Amministrazione;
- b. dell'elenco dei fornitori, da compilarsi sulla base del format che sarà predisposto dall'Amministrazione;
- c. della relazione finale attestante i risultati ottenuti dalla manifestazione e dei questionari somministrati agli spettatori, il cui format è predisposto dalla Amministrazione.

I pagamenti dei titoli di spesa devono essere effettuati esclusivamente mediante bonifico bancario o postale, assegno con estratto del conto corrente, vaglia, con addebito su un conto corrente dedicato, anche in via non esclusiva, alle transazioni del progetto finanziato, carte di pagamento purché emesse a valere su un conto corrente dedicato.

Sono ammissibili a rendicontazione spese pagate in contanti, entro il limite di € 500,00.

10. VERIFICA DELL'AMMINISTRAZIONE

1. La Regione procede a controlli amministrativi ed a verifiche sulle attività nei confronti dei soggetti beneficiari dei contributi accedendo anche alla documentazione conservata presso la sede dei soggetti stessi, al fine di accertare il possesso dei requisiti e la veridicità di quanto attestato con le dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà presentate.

2. La Regione effettua controlli e verifiche amministrativo-contabili delle attività finanziate nei confronti dei soggetti beneficiari dei contributi, accedendo anche alla documentazione conservata presso la sede degli stessi soggetti, secondo quanto previsto dal DPR 28 dicembre 2000, n. 445 ovvero dalla normativa vigente, al fine di accertare:

- a) il possesso dei requisiti;

- b) la rispondenza dei dati quantitativi ed economici comunicati in sede di rendiconto consuntivo;
- c) la regolarità dei bilanci e degli altri atti relativi alle attività finanziate;
- d) la regolarità dei documenti e dei giustificativi fiscali conservati presso la sede dell'organismo;
- e) la veridicità di quanto attestato con le dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà presentate.

3. I controlli e le verifiche sono effettuati anche a campione, secondo le modalità stabilite dal Dirigente dell'Ufficio Sistemi culturali e turistici e cooperazione internazionale anche nel corso dello svolgimento delle attività.

11. RESPONSABILITA' DEGLI ORGANIZZATORI

La Regione non assume, sotto nessun aspetto, responsabilità alcuna in merito all'organizzazione ed allo svolgimento di manifestazioni, iniziative e progetti ai quali ha accordato contributi finanziari. Nessun rapporto di obbligazione di terzi può esser fatto valere nei confronti della Regione.

12. REVOCA DEL CONTRIBUTO

1. Il Dirigente dell'Ufficio Sistemi culturali e turistici e cooperazione internazionale, con proprio atto, revoca l'intervento finanziario nei seguenti casi:
 - a) se l'attività finanziata non è stata realizzata entro la scadenza prevista dal presente Avviso Pubblico, salvo proroga puntualmente motivata;
 - b) se l'attività finanziata è realizzata in maniera difforme rispetto al progetto presentato, tale da risultare assolutamente non coerente con gli obiettivi e le priorità stabilite dal presente Avviso Pubblico;
 - c) nel caso in cui sopravviene la mancanza dei requisiti di ammissibilità previsti;
 - d) nel caso in cui la documentazione richiesta a consuntivo non è presentata nei termini e secondo le modalità stabilite;
2. Nel caso in cui il soggetto, cui è revocato l'intervento finanziario, ha già percepito l'acconto previsto dall'art.10 comma 2, lettera B), la Regione escute la fideiussione per l'importo anticipato maggiorata degli interessi decorrenti dalla data di erogazione del contributo e calcolati in base al TUS/TUR se il finanziamento è garantito da polizza fideiussoria oppure in base al tasso legale in tutti gli altri casi, dopo aver dato preventiva comunicazione all'interessato sull'avvio del procedimento di revoca, ai sensi della Legge 241/1990 ovvero in

conformità a quanto previsto dalla normativa vigente.

3. Sono sospesi per un biennio dall'intervento finanziario regionale i soggetti che, sulla base delle verifiche di cui all'art. 11, risultano aver reso dichiarazioni mendaci o aver presentato documentazioni non veritiere e comunque difformi dal contenuto del bilancio consuntivo presentato.
4. Nel caso in cui a seguito delle verifiche di cui all'art. 11, è accertata la mendacità delle dichiarazioni e la non veridicità della documentazione, il Dirigente dell'Ufficio Sistemi culturali e turistici e cooperazione internazionale presenta esposto alle competenti Autorità giudiziarie e fiscali.

13. COMUNICAZIONE E PUBBLICITÀ

1. I beneficiari dei progetti hanno l'obbligo di comunicazione e pubblicità delle azioni realizzate, utilizzando i loghi istituzionali di Sensi Contemporanei, Agenzia per la Coesione Territoriale, MIBAC Direzione Generale Cinema e della Regione Basilicata pena l'inammissibilità delle spese per la comunicazione, sia su supporto cartaceo sia per le attività di comunicazione sul web.
2. I beneficiari possono inoltre inserire nei materiali di comunicazione/pubblicità i loghi degli sponsor privati e partner di progetto.

14. INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art.13 del Regolamento (UE) 2016/679 si informa che:

- i dati personali richiesti saranno utilizzati esclusivamente nell'ambito della procedura finalizzata all'assegnazione ed erogazione di cofinanziamenti per la realizzazione di interventi di cui alla Linea di Intervento d.1 - Sostegno alla realizzazione di festival audiovisivi del I Atto Integrativo Regione Basilicata Sensi Contemporanei - Lo sviluppo dell'industria audiovisiva nel Mezzogiorno;
- il conferimento dei dati da parte del soggetto che presenta richiesta di finanziamento è obbligatorio, in quanto necessario allo svolgimento delle ulteriori attività; l'eventuale mancato conferimento comporta interruzione delle procedure relativamente al soggetto responsabile dell'omissione;
- responsabile della protezione dei dati (RPD) è raggiungibile al seguente indirizzo: mail rpd@regione.basilicata.it, PEC rpd@cert.regione.basilicata.it.

15. A CHI RIVOLGERSI PER AVERE INFORMAZIONI

Le richieste di informazioni potranno essere inviate collegandosi al sito www.regione.basilicata.it, nella sezione dedicata alle FAQ del presente Avviso Pubblico.

16. NORMA FINANZIARIA

Gli interventi per l'attuazione del presente Avviso Pubblico saranno realizzati a valere sulle risorse disponibili sul Bilancio Regionale - esercizio 2020 - per l'importo complessivo di € 150.000,00, così distribuiti: sul capitolo U19571 Missione 05 - Programma 02, "*Trasferimenti correnti a altre imprese*" € 50.000,00 e sul capitolo U19572 Missione 05 - Programma 02, "*Trasferimenti a istituzioni sociali private*" € 100.000,00.

INFORMATIVA per il trattamento dei dati personali
ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento (UE) 2016/679

1. Premessa

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento Generale Europeo per la protezione dei dati personali (GDPR) General Data Protection Regulation (UE) 2016/679, la Regione Basilicata, in qualità di "Titolare" del trattamento, è tenuta a fornirle informazioni in merito all'utilizzo dei suoi dati personali. Il trattamento dei dati acquisiti per lo svolgimento di funzioni istituzionali da parte della Regione Basilicata è lecito ai sensi dell'art. 6 "Liceità del trattamento" e non necessita del suo consenso.

2. Fonte dei dati personali

La raccolta dei suoi dati personali viene effettuata registrando i dati da lei stesso forniti, in qualità di interessato, al momento della compilazione della modulistica di partecipazione all'Avviso/Bando approvato con la deliberazione di giunta regionale e/o Determinazione dirigenziale alla quale la presente appendice è allegata;

3. Finalità del trattamento

I dati personali sono trattati per la finalità di cui al Bando/Avviso a cui si partecipa, ed in particolare per: - istruire le istanze di contributo e/o costituzione di graduatoria; - conservare e archiviare i dati ai fini della gestione della graduatoria stessa e dei successivi ed eventuali controlli; - conservare, archiviare e consultare i dati per l'espletamento di attività di monitoraggio dei contributi concessi, di verifica e valutazione di tipo statistico delle concessioni da parte dell'Ente Regione.

4. Modalità di trattamento dei dati

In relazione alle finalità descritte, il trattamento dei dati personali avviene mediante strumenti manuali, informatici e telematici con logiche strettamente correlate alle finalità sopra evidenziate e, comunque, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi.

5. Facoltatività del conferimento dei dati

Il conferimento dei dati è facoltativo, ma in mancanza non sarà possibile adempiere alle finalità descritte al punto 3 ("Finalità del trattamento").

6. Categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di Responsabili o Incaricati

I suoi dati personali potranno essere conosciuti esclusivamente dagli operatori della Regione Basilicata e dell'Impresa individuati quali Incaricati del trattamento. Esclusivamente per le finalità previste al paragrafo 3 (Finalità del trattamento), possono venire a conoscenza dei dati personali società terze fornitrici di servizi per la Regione Basilicata, previa designazione in qualità di Responsabili esterni del trattamento e garantendo il medesimo livello di protezione. Alcuni dati personali da Lei comunicati alla Regione Basilicata, nel rispetto della normativa di cui al D. Lgs. 33/2013 sono soggetti alla pubblicità sul sito istituzionale dell'Ente. Specificatamente, ai sensi della normativa soprarichiamata, in caso di assegnazione di contributi/sovvenzioni/vantaggi economici/incarichi sono oggetto di pubblicazione: - il nome dell'impresa o altro soggetto beneficiario ed i suoi dati fiscali; - l'importo; - la norma o il titolo a base dell'attribuzione; - l'ufficio ed il funzionario o dirigente responsabile del relativo procedimento amministrativo; - la modalità seguita per l'individuazione del beneficiario; - il link al progetto selezionato e ogni altra informazione pervista dalle vigenti normative.

7. Trasferimento dati

I dati personali sono conservati su server ubicati in Regione Basilicata, all'interno dell'Unione Europea. Resta in ogni caso inteso che il Titolare, ove si rendesse necessario, avrà facoltà di spostare i server, comunque all'interno dell'Unione Europea.

8. Diritti dell'Interessato

La informiamo, inoltre, che la normativa in materia di protezione dei dati personali conferisce agli Interessati la possibilità di esercitare specifici diritti, in base a quanto indicato all'art. 15 del "Regolamento" che qui si riporta:

1. trattamento di dati personali che lo riguardano e in tal caso, di ottenere l'accesso ai dati personali e alle seguenti informazioni: a) le finalità del trattamento; b) le categorie di dati

personali in questione; c) i destinatari o le categorie di destinatari a cui i dati personali sono stati o saranno comunicati, in particolare se destinatari di paesi terzi o organizzazioni internazionali; d) quando possibile, il periodo di conservazione dei dati personali previsto oppure, se non è possibile, i criteri utilizzati per determinare tale periodo; e) l'esistenza del diritto dell'interessato di chiedere al titolare del trattamento la rettifica o la cancellazione dei dati personali o la limitazione del trattamento dei dati personali che lo riguardano o di opporsi al loro trattamento; f) il diritto di proporre reclamo a un'autorità di controllo; g) qualora i dati non siano raccolti presso l'interessato, tutte le informazioni disponibili sulla loro origine; h) l'esistenza di un processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione di cui all'articolo 22, paragrafi 1 e 4, e, almeno in tali casi, informazioni significative sulla logica utilizzata, nonché l'importanza e le conseguenze previste di tale trattamento per l'interessato.

2. Qualora i dati personali siano trasferiti a un paese terzo o a un'organizzazione internazionale, l'interessato ha il diritto di essere informato dell'esistenza di garanzie adeguate ai sensi dell'articolo 46 relative al trasferimento.
3. Il titolare del trattamento fornisce una copia dei dati personali oggetto di trattamento. In caso di ulteriori copie richieste dall'interessato, il titolare del trattamento può addebitare un contributo spese ragionevole basato sui costi amministrativi. Se l'interessato presenta la richiesta mediante mezzi elettronici, e salvo indicazione diversa dell'interessato, le informazioni sono fornite in un formato elettronico di uso comune.
4. Il diritto di ottenere una copia di cui al paragrafo 3 non deve ledere i diritti e le libertà altrui.

Gli interessati hanno il diritto di ottenere dalla Regione Basilicata, nei casi previsti, l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e successivi del Regolamento).

9. Titolare e Responsabili del trattamento

Il Titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente Informativa è la Giunta Regionale, con sede in Potenza alla via Vincenzo Verrastro n. 4, CAP 85100. La Regione Basilicata ha designato quale Responsabile del trattamento, il Dirigente dell'Ufficio Sistemi Culturali e Turistici. Cooperazione internazionale, dott.ssa Patrizia Minardi. Lo stesso è responsabile del riscontro, in caso di esercizio dei diritti sopra descritti. Al fine di semplificare le modalità di inoltro e ridurre i tempi per il riscontro si invita a presentare le richieste, di cui al precedente paragrafo, alla Regione Basilicata, Ufficio per le relazioni con il pubblico (Urp), per iscritto e/o per Posta Elettronica Certificata: AOO-giunta@cert.regione.basilicata.it) recandosi direttamente presso gli sportelli Urp presenti sul sito istituzionale (www.regione.basilicata.it sezione URP).

10. Diritto di reclamo

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti effettuato attraverso questo sito avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento hanno il diritto di proporre reclamo al Garante, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le opportune sedi giudiziarie (art. 79 del Regolamento).

11. Responsabile della protezione dati

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD), nominato con la Deliberazione di Giunta Regionale n. 431 del 17/05/2018, è raggiungibile al seguente indirizzo: Via Vincenzo Verrastro n. 6, IT-85100, Potenza (Email: rpd@regione.basilicata.it PEC: rpd@cert.regione.basilicata.it).

Allegato A

Istanza Festival e Rassegne

MODULI PER LA RICHIESTA DI SOSTEGNO FINANZIARIO
nell'ambito del Programma Sensi Contemporanei CINEMA
2020

Alla Regione Basilicata
Ufficio Sistemi Culturali e Turistici. Cooperazione Internazionale
via Vincenzo Verrastro, 4 - 85100 Potenza (PZ)

Legenda

Celle in bianco: da compilare

Il Sottoscritto

nato a il

Residente

Documento d'Identità

in qualità di rappresentante legale di

con sede in

manifestazione denominata

che si svolge/si è svolta al per complessivi n. giorni

dal

Posta elettronica certificata

PRESENTA

istanza ai sensi dell'Avviso Pubblico Festival e Rassegne Cinematografiche - Programma/APQ Sensi Contemporanei Cinema annualità 2020 per un sostegno finanziario di euro:

per una manifestazione con le seguenti caratteristiche (scegliere un'opzione)

indicare SI / NO

<input type="checkbox"/>	PROGETTI A - Festival Cinematografico che si svolge sul territorio regionale da almeno due edizioni - anche non consecutive ma realizzate negli ultimi 4 anni
<input type="checkbox"/>	PROGETTI A- Rassegna Cinematografica che si svolge sul territorio regionale da almeno due edizioni - anche non consecutive ma realizzate negli ultimi 4 anni
<input type="checkbox"/>	PROGETTI B - Festival Cinematografico
<input type="checkbox"/>	PROGETTI B - Rassegna Cinematografica

Ai sensi del "Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa" di cui al D.P.R. 20 dicembre 2000, n. 445 e successiva Direttiva n. 14/2011, del Ministro della Pubblica Amministrazione e delle Semplificazione "Adempimenti urgenti per l'applicazione di nuove disposizioni in materia di certificati e dichiarazioni sostitutive di cui all'art. 15, della Legge 12 novembre 2011, n. 183"

DICHIARA CHE

indicare SI / NO (SI se l'affermazione corrisponde al vero)

<input type="checkbox"/>	il soggetto proponente ha svolto nel territorio della Regione Basilicata almeno due edizioni negli ultimi quattro anni dell'iniziativa per la quale si chiede il cofinanziamento;
<input type="checkbox"/>	la manifestazione non è beneficiaria, per la stessa edizione, di altri sostegni finanziari da parte dell'Ufficio Sistemi Culturali e Turistici. Cooperazione Internazionale - Regione Basilicata;
<input type="checkbox"/>	la manifestazione non è beneficiaria, per la stessa edizione, di sostegni finanziari da parte della Lucana Film Commission;
<input type="checkbox"/>	le opere presentate alla manifestazione non hanno carattere pornografico, razzista, discriminatorio, incitante alla violenza, oppure propagandistico, ovvero pubblicitario di prodotti commerciali;
<input type="checkbox"/>	relativamente all'attività sovvenzionata saranno assolti tutti gli obblighi previdenziali ed erariali previsti dalle vigenti disposizioni di legge
<input type="checkbox"/>	i dati, le informazioni e le dichiarazioni contenute nella presente istanza e nei documenti allegati, di cui fanno parte integrante, sono esatti e corrispondenti al vero.

ATTESTA INOLTRE CHE IL SOGGETTO PROPONENTE

barrare con X se l'affermazione risponde al vero

<input type="checkbox"/>	soddisfa tutti i requisiti di cui all'art. 4 A e 4B del Bando
--------------------------	---

ATTESTA INOLTRE

- l'impegno a rispettare il programma della manifestazione come descritta nella Relazione illustrativa (Allegato B.1 o B.2), relativi allegati ed il relativo Piano economico finanziario (Allegato C)
- l'impegno a rispettare la data di svolgimento della manifestazione indicata nella Relazione Illustrativa (Allegato B.1 o B.2) o, in caso di variazione, di darne preventiva comunicazione all'Amministrazione regionale
- l'impegno a fornire i dati occorrenti al monitoraggio della manifestazione
- l'impegno ad accendere un c/c bancario o postale dedicato alla manifestazione dal quale dovranno transitare tutti i movimenti finanziari relativi alla stessa
- l'impegno a fornire, in sede di rendicontazione, i numeri di posizione INPS e/o INAIL per l'eventuale richiesta del DURC da parte dell'Amministrazione
- l'impegno a produrre, in sede di rendicontazione, l'elenco dei fornitori, con l'indicazione della sede legale e della tipologia del servizio commissionato, sottoscritto dal legale rappresentante
- l'impegno a somministrare agli spettatori della manifestazione questionari predisposti dall'amministrazione, e a consegnare gli stessi alla amministrazione al termine della manifestazione

ALLEGA

barrare con X

<input type="checkbox"/>	Relazione illustrativa della manifestazione (secondo modello fornito - Allegato all'Avviso B.1 per PROGETTI A e Allegato B.2 per PROGETTI B)
<input type="checkbox"/>	Piano economico finanziario (secondo modello fornito - Allegato C all'Avviso)
<input type="checkbox"/>	Dichiarazione del legale rappresentante resa ai sensi del Protocollo di integrità (secondo modello fornito - Allegato D all'Avviso)

	Allegato n. 1 __Curriculum vitae del soggetto proponente
	Allegato n. 2 __Curriculum vitae del Direttore artistico
	Allegato n. 3 __Programma generale della manifestazione per la quale si richiede il contributo (o documenti equivalenti)
	Allegato n. 4 __Contratti sottoscritti con sponsor (pubblici e privati)
	Allegato n. 5 __Documenti attestanti eventuali apporti in termini di servizi
	Allegato n. 6 __ PROGETTI A: Materiale prodotto riferito alle ultime due edizioni realizzate (catalogo, video clip, brochure, locandine, programma eventuali attività collaterali, ecc.) cartaceo e/o multimediale
	Allegato n. 7 __ PROGETTI A: Elenco degli audiovisivi dell'edizione precedente distinti per film di difficile circuitazione; di film inediti e di opere prime anche al di là degli obblighi imposti dalla distribuzione commerciale; di audiovisivi già distribuiti dal circuito nazionale. Per ogni audiovisivo in programma indicare: titolo, regista, anno di produzione, nazione, supporto, lingua di proiezione, eventuali sottotitoli e se è prevista la partecipazione della delegazione artistica e/o degli operatori di settore
	Allegato n. 8 __ PROGETTI A: Programma e materiale prodotto per l'edizione precedente del Festival/Rassegna cinematografica
	Allegato n. 9 __ PROGETTI A: Rassegna stampa dell'edizione precedente
	Allegato n. 10 __Fotocopia del documento di identità del legale rappresentante

Eventuali altri allegati a supporto di quanto indicato nell'Allegato B.1 o B.2

<i>n. allegato</i>	<i>descrizione allegato</i>
Allegato <input type="text"/>	<input type="text"/>
Allegato <input type="text"/>	<input type="text"/>
Allegato <input type="text"/>	<input type="text"/>
Allegato <input type="text"/>	<input type="text"/>
Allegato <input type="text"/>	<input type="text"/>
Allegato <input type="text"/>	<input type="text"/>
Allegato <input type="text"/>	<input type="text"/>
Allegato <input type="text"/>	<input type="text"/>
Allegato <input type="text"/>	<input type="text"/>

Il sottoscritto dichiara di essere consapevole di quanto riportato all'art. 76 "Norme penali" del D.P.R. 445/2000.

Luogo e data

Nome e Cognome

Firma

Allegato B.1 - PROGETTI A

Relazione illustrativa della manifestazione

MODULI PER LA RICHIESTA DI SOSTEGNO FINANZIARIO
nell'ambito del Programma Sensi Contemporanei CINEMA

annualità 2020

NOME MANIFESTAZIONE	
Denominazione Soggetto organizzatore	
Ragione sociale	
Rappresentante legale	Nome e cognome: Telefono: Fax: E-mail: PEC:
Referente per la manifestazione	<i>(da indicare se diverso dal legale rappresentante)</i> Nome e cognome: Telefono: Fax: E-mail:

DESCRIZIONE DELLA MANIFESTAZIONE

<p>Breve descrizione (storia ed evoluzione della manifestazione)</p>	
<p>Obiettivi della manifestazione</p>	
<p>Direttore artistico</p>	
<p>Periodo di svolgimento (date)</p>	
<p>Modalità e Luogo/Luoghi di svolgimento</p>	
<p>Pubblico/i di riferimento</p>	
<p>Eventuali variazioni previste nella presente edizione rispetto alla precedente</p>	

1. VALORE CULTURALE DELL'INIZIATIVA

1.1.	<p>valorizzazione e promozione culturale e sociale di luoghi, infrastrutture presenti nell'area geografica di riferimento</p> <p>valorizzazione e promozione dell'identità e patrimonio culturale, anche in modalità digitale della Regione Basilicata</p>	
1.2.	<p>realizzazione di attività culturali anche in momenti che vanno oltre l'iniziativa (nel corso dell'anno</p>	
1.3.	<p>DESCRIZIONE DELLA RICONOSCIBILITA' E VISIBILITA' ATTRIBUITA ALL'INIZIATIVA SIA A LIVELLO ISTITUZIONALE CHE DEL SETTORE CINEMATOGRAFICO</p> <p>(-> ALLEGARE ALL'ISTANZA EVENTUALE DOCUMENTAZIONE A SOSTEGNO DI QUANTO RIPORTATO NEL RIQUADRO - <u>elencare gli allegati</u>)</p>	
1.4	<p>DESCRIZIONE DELLE COLLABORAZIONI ARTISTICHE E DEGLI OSPITI DI AMBITO</p>	

	<p>CINEMATOGRAFICO (A COMPLETAMENTO DI QUANTO RIPORTATO NELL'ALLEGATO C)</p>	
1.5.	<p>RASSEGNA STAMPA E ALTRO MATERIALE RIFERITO ALLE ULTIME DUE EDIZIONI (>> ELENCARE LA DOCUMENTAZIONE ALLEGATA ALL'ISTANZA – <u>elencaare gli allegati</u>)</p>	
1.6	<p>ELENCO degli audiovisivi in programma, evidenziando le OPERE INEDITE A LIVELLO NAZIONALE O REGIONALE; OPERE IN LINGUA ORIGINALE CORREDATE, EVENTUALMENTE, DA SOTTOTITOLI IN LINGUA ITALIANA O INGLESE; GLI AUDIOVISIVI DI SCARSA E DIFFICILE CIRCUITAZIONE; DEGLI AUDIOVISIVI GIRATI IN BASILICATA; GLI AUDIOVISIVI DI PRODUTTORI, AUTORI O REGISTI LUCANI</p>	

1.7	NUMERO EDIZIONI REALIZZATE (SPECIFICARE GLI ANNI)	
1.8	Curriculum del soggetto proponente e delle personalità/esperti coinvolti (MASSIMO MEZZA PAGINA)	
1.9	Originalità e incisività della proposta culturale del Festival/Rassegna rispetto allo scenario esistente delle manifestazioni cinematografiche (nel confronto con contesto locale e nazionale)	

2. STRUTTURA ORGANIZZATIVA DEL SOGGETTO PROPONENTE, MODALITA' GESTIONALI E ORGANIZZAZIONE DELL'INIZIATIVA

2.1a	ELENCARE E DESCRIVERE GLI STRUMENTI DI DOCUMENTAZIONE E DI PROMOZIONE DELLA	
------	--	--

	<p>MANIFESTAZIONE NELLE ULTIME DUE EDIZIONI DA CUI SI POSSA RILEVARE COMPLETEZZA INFORMATIVA, ELEMENTI DI CRITICA CINEMATOGRAFICA, INFORMAZIONI LEGATE ALL'ACCESSIBILITÀ E FRUIBILITÀ DELL'EVENTO, PRESENZA DI UNA TRADUZIONE ALMENO IN INGLESE (PROGRAMMA, CATALOGO, VIDEOCLIP, ECC.)</p> <p>>> RICORDARSI DI ALLEGARE ALL'ISTANZA QUANTO CITATO IN VERSIONE CARTACEA E/O MULTIMEDIALE- <u>elenicare gli allegati</u>)</p>	
2.1b	<p>CARATTERISTICHE ORGANIZZATIVE DELL'UFFICIO STAMPA E STRATEGIE DI COMUNICAZIONE LEGATE ALLA MANIFESTAZIONE, ANCHE ATTRAVERSO SOCIAL MEDIA</p>	
2.2.a	<p>RAPPORTI DI COLLABORAZIONE CON FESTIVAL E/O ORGANIZZAZIONI INTERNAZIONALI, LE CUI FINALITÀ SIANO RICONDUCIBILI ALLA FILIERA DELL'AUDIOVISIVO PER LA REALIZZAZIONE</p>	

	<p>DELLA MANIFESTAZIONE; DESCRIVERE INOLTRE LE ATTIVITA' DI COMUNICAZIONE CONGIUNTE (ASSOCIAZIONI, FONDAZIONI, ISTITUZIONI, CASE DI PRODUZIONE E DISTRIBUZIONE ETC.)</p>	
<p>2.2.b</p>	<p>GEMELLAGGI O RELAZIONI CON ALTRI FESTIVAL E/O ORGANIZZAZIONI E ISTITUZIONI CULTURALI NAZIONALI E INTERNAZIONALI; PARTENARIATO PUBBLICO PRIVATO E MODALITÀ DI COLLABORAZIONE TRA ENTI DESCRIVERE LE ATTIVITÀ DI COMUNICAZIONE E PROMOZIONE CONGIUNTA</p>	
<p>2.3</p>	<p>INDICARE I PROFILI DEI PRINCIPALI COLLABORATORI, DEL DIRETTORE ARTISTICO E DEI MEMBRI DELLA STRUTTURA ORGANIZZATIVA (BREVI CV, MASSIMO 10 RIGHE PER OGNUNO)</p>	

2.4 **RIPORTARE
EVENTUALI NOTE AD
INTEGRAZIONE DEL
BUDGET
DELL'INIZIATIVA E
SPECIFICARE SE IL
SOGGETTO
PROPONENTE
RIENTRA NEI CASI DI
INDETRAIBILITA'
DELL'IVA PREVISTI
DAL D.P.R. 633/72 E
SUCCESSIVE
MODIFICHE E
INTEGRAZIONI
(RIFERIMENTO ALLEGATO
C)**

3. CAPACITA' DELLA MANIFESTAZIONE DI PROMUOVERE E SOSTENERE INIZIATIVE LEGATE ALLO SVILUPPO E ALL'INCLUSIONE SOCIALE

3.1 **DESCRIVERE LE
ATTIVITÀ PREVISTE,
REALIZZATE O DA
REALIZZARE ANCHE
ATTRAVERSO
PRESTAZIONI DI
SERVIZI, IN GRADO
DI PROMUOVERE IL
TERRITORIO
ATTRAVERSO IL
CINEMA E NEL
CONTEMPO
COINVOLGERE
UTENTI, RESIDENTI,
SPETTATORI TARGET,
ESCURSIONISTI E
TURISTI**

2.2 **DESCRIVERE LE
EVENTUALI ATTIVITÀ
ORGANIZZATE IN
COLLABORAZIONE
CON ALTRI FESTIVAL,
CON ESERCENTI
CINEMATOGRAFICI**

	PRIVATI E CON LE SALE CINEMATOGRAFICHE COMUNALI	
3.3	DESCRIVERE LE ATTIVITÀ ORGANIZZATE FINALIZZATE ALLO SVILUPPO DELL'EDUCAZIONE ALL'IMMAGINE, ALLA FORMAZIONE E INCREMENTO DEL PUBBLICO	
4.4	INVESTIMENTI DI PRIVATI SIA IN TERMINI DI SERVIZI, SIA DI SPONSOR E ATTIVITÀ DI CROWDFUNDING: (EVENTUALI NOTE AD INTEGRAZIONE DI QUANTO RIPORTATO NELL'ALLEGATO C)	

Allegato B.2 - PROGETTI B

Relazione illustrativa della manifestazione

MODULI PER LA RICHIESTA DI SOSTEGNO FINANZIARIO
nell'ambito del Programma Sensi Contemporanei CINEMA

annualità 2020

NOME MANIFESTAZIONE	
Denominazione Soggetto organizzatore	
Ragione sociale	
Rappresentante legale	Nome e cognome: Telefono: Fax: E-mail: PEC:
Referente per la manifestazione	(<i>da indicare se diverso dal legale rappresentante</i>) Nome e cognome: Telefono: Fax: E-mail:

DESCRIZIONE DELLA MANIFESTAZIONE

<p>Breve descrizione (storia ed evoluzione della manifestazione)</p>	
<p>Obiettivi della manifestazione</p>	
<p>Direttore artistico</p>	
<p>Periodo di svolgimento (date)</p>	
<p>Luogo/Luoghi di svolgimento</p>	
<p>Pubblico/i di riferimento</p>	

1. VALORE CULTURALE DELL'INIZIATIVA

1.1.a	<p>valorizzazione e promozione culturale e sociale di luoghi, infrastrutture presenti nell'area geografica di riferimento</p> <p>valorizzazione e promozione dell'identità e patrimonio culturale, anche in modalità digitale della Regione Basilicata</p>	
1.1.b	<p>realizzazione di attività culturali anche in momenti che vanno oltre l'iniziativa (nel corso dell'anno)</p>	
1.1.c	<p>DESCRIZIONE DELLE COLLABORAZIONI ARTISTICHE E DEGLI OSPITI DI AMBITO CINEMATOGRAFICO (A COMPLETAMENTO DI QUANTO RIPORTATO NELL'ALLEGATO C)</p>	
1.2	<p>ELENCO degli audiovisivi in programma, evidenziando le OPERE INEDITE A LIVELLO NAZIONALE O REGIONALE; OPERE IN LINGUA ORIGINALE</p>	

	<p>CORREDATE, EVENTUALMENTE, DA SOTTOTITOLI IN LINGUA ITALIANA O INGLESE; GLI AUDIOVISIVI DI SCARSA E DIFFICILE CIRCUITAZIONE; DEGLI AUDIOVISIVI GIRATI IN BASILICATA; GLI AUDIOVISIVI DI PRODUTTORI, AUTORI O REGISTI LUCANI</p>	
<p>1.2</p>	<p>EVENTUALI EDIZIONI PRECEDENTI REALIZZATE (SPECIFICARE GLI ANNI)</p>	
<p>1.4</p>	<p>CURRICULUM DEL SOGGETTO PROPONENTE e delle personalità/esperti coinvolti. (MASSIMO MEZZA PAGINA)</p>	
<p>1.5</p>	<p>ORIGINALITA' E INCISIVITA' DELLA MANIFESTAZIONE RISPETTO ALLO SCENARIO ESISTENTE DELLE MANIFESTAZIONI</p>	

CINEMATOGRAFICHE

2. STRUTTURA ORGANIZZATIVA DEL SOGGETTO PROPONENTE, MODALITA' GESTIONALI E ORGANIZZAZIONE DELL'INIZIATIVA

2.1	<p>STRATEGIA DI UTILIZZO DI SOCIAL MEDIA E SOCIAL NETWORK TV PER LA REALIZZAZIONE E PROMOZIONE DEL FESTIVAL/RASSEGNA E PER LA FRUIZIONE DEI MATERIALI NELL'AMBITO DELL'EVENTO</p>	
2.2	<p>PRESENZA E NATURA DI PARTENARIATI PUBBLICO/PRIVATI O MODALITÀ DI COLLABORAZIONE CON ASSOCIAZIONI, FONDAZIONI, ENTI, ORGANIZZAZIONI, COLLABORAZIONI O PARTNERSHIP CON ALTRI FESTIVAL E CON ESERCENTI CINEMATOGRAFICI PRIVATI</p>	
2.3	<p>INDICARE I PROFILI DEI PRINCIPALI COLLABORATORI, DEL DIRETTORE ARTISTICO E DEI MEMBRI DELLA STRUTTURA ORGANIZZATIVA EVIDENZIANDO LA PRESENZA DI PROFESSIONALITA' UNDER 35 NEI RUOLI ORGANIZZATIVI E ARTISTICI</p>	

	<p>(BREVI CV, MASSIMO 10 RIGHE PER OGNUNO)</p>	
<p>2.4</p>	<p>RIPORTARE EVENTUALI NOTE AD INTEGRAZIONE DEL BUDGET DELL'INIZIATIVA E SPECIFICARE SE IL SOGGETTO PROPONENTE RIENTRA NEI CASI DI INDETRAIBILITA' DELL'IVA PREVISTI DAL D.P.R. 633/72 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI (RIFERIMENTO ALLEGATO C)</p>	

3. CAPACITA' DELLA MANIFESTAZIONE DI PROMUOVERE E SOSTENERE INIZIATIVE LEGATE ALLO SVILUPPO E ALL'INCLUSIONE SOCIALE

<p>3.1</p>	<p>DESCRIVERE LE ATTIVITÀ PREVISTE, REALIZZATE O DA REALIZZARE ANCHE ATTRAVERSO PRESTAZIONI DI SERVIZI, IN GRADO DI PROMUOVERE IL TERRITORIO ATTRAVERSO IL CINEMA E NEL CONTEMPO COINVOLGERE UTENTI, RESIDENTI, SPETTATORI TARGET, ESCURSIONISTI E</p>	
------------	---	--

	TURISTI	
3.2	DESCRIVERE LE EVENTUALI ATTIVITÀ ORGANIZZATE IN COLLABORAZIONE CON ALTRI FESTIVAL, E CON LE SALE CINEMATOGRAFICHE COMUNALI	
3.3	DESCRIVERE LE ATTIVITÀ ORGANIZZATE FINALIZZATE ALLO SVILUPPO DELL'EDUCAZIONE ALL'IMMAGINE, ALLA FORMAZIONE E INCREMENTO DEL PUBBLICO	
3.5	INVESTIMENTI DI PRIVATI SIA IN TERMINI DI SERVIZI, SIA DI SPONSOR E ATTIVITÀ DI CROWDFUNDING: (EVENTUALI NOTE AD INTEGRAZIONE DI QUANTO RIPORTATO NELL'ALLEGATO C)	

	COSTO UNITARIO	NUMERO PREVISTO	ENTRATE PREVISTE
BIGLIETTI costo pieno			€ -
BIGLIETTI costo con riduzione			€ -
ABBONAMENTI AL FESTIVAL costo pieno			€ -
ABBONAMENTI AL FESTIVAL costo riduzione			€ -
Eventuali altre forme di ABBONAMENTO			€ -
ACCREDITI PROFESSIONALI			€ -
BIGLIETTI OMAGGIO			

sezione 2. UTENTI DEL FESTIVAL / RASSEGNA

PROGETTI A

in relazione alla precedente edizione della manifestazione:

NUMERO TOTALE UTENTI dell'edizione precedente

ETA' MEDIA DEGLI UTENTI dell'edizione precedente

TIPOLOGIA DI PUBBLICO

RESIDENTI (percentuale)

ESCURSIONISTI (percentuale)

TURISTI (percentuale)

la somma dei valori percentuali deve essere uguale a 100

0

PROGETTI B

NUMERO TOTALE UTENTI PREVISTI

TIPOLOGIA DI PUBBLICO

RESIDENTI (percentuale)

ESCURSIONISTI (percentuale)

TURISTI (percentuale)

la somma dei valori percentuali deve essere uguale a 100

0

sezione 3. PIANO FINANZIARIO A PREVENTIVO - USCITE (COMPRESIVO DI IVA E ONERI SOCIALI)

RIF. N.	VOCI DI SPESA	PERSONE / UNITA' LAVORATIVE		COSTI		APPORTO IN TERMINI DI SERVIZI*
		TOTALI	di cui in BASILICATA	TOTALE	di cui in BASILICATA	distinti dai COSTI
1	DIRETTORE ARTISTICO (spesa ammissibile)					
2	COMITATO SCIENTIFICO					
3	COLLABORATORI del direttore artistico (spesa ammissibile)					
4	COLLABORATORI (specificare ruolo)					
5	COLLABORATORI (specificare ruolo)					
6	VOLONTARI (specificare ruolo)					
7	VOLONTARI (specificare ruolo)					
8	TECNICI (spesa ammissibile)					
9	RELATORI					
10	CACHE' DELEGAZIONE ARTISTICA					
11	INTERPRETI, TRADUTTORI E SOTTOTITOLI (spesa ammissibile)					
TOTALE TECNICI E ARTISTICI		0	0	-	-	-
12	DIRETTORE ORGANIZZATIVO (spesa ammissibile)					
13	PERSONALE DIPENDENTE					
14	COLLABORATORI del direttore organizzativo (spesa ammissibile)					
15	COLLABORATORI (specificare ruolo)					
16	COLLABORATORI (specificare ruolo)					
17	VOLONTARI (specificare ruolo)					
18	VOLONTARI (specificare ruolo)					
19	VOLONTARI (specificare ruolo)					
20	CONSULENTI (specificare ruolo)					
21	CONSULENTI (specificare ruolo)					
22	CONSULENTI (specificare ruolo)					
TOTALE ORGANIZZAZIONE		0	0	-	-	-
23	AFFITTO SPAZI (spesa ammissibile)					
24	ALLESTIMENTO SPAZI (spesa ammissibile)					
25	IMPIANTI E ATTREZZATURE (TRASPORTO E NOLEGGIO) (spesa ammissibile)					
26	HOSTESS					
27	UTENZE					
28	NOLEGGIO AUTOMEZZI					
29	ASSICURAZIONI					
30	SORVEGLIANZA					
31	CATERING/CESTINI					
32	ALTRO (specificare)					
TOTALE LOGISTICA		0	0	-	-	-
33	NOLEGGIO PELLICOLE E SUPPORTI DIGITALI (spesa ammissibile)					
34	TRASPORTO PELLICOLE E SUPPORTI DIGITALI (spesa ammissibile)					
35	ADATTAMENTO, RIVERSAMENTO, CONVERSIONE VIDEO					
36	SIAE E DIRITTI LIBERATORIE IN GENERE (spesa ammissibile)					
37	RESTAURO e/o CONSERVAZIONE					
38	ALTRO (specificare)					
TOTALE PELLICOLE E SUPPORTI DIGITALI				-	-	-
39	UFFICIO STAMPA (spesa ammissibile)					
40	GRAFICA (spesa ammissibile)					
41	STAMPA (MANIFESTI, INVITI, LOCANDINE, FLYER, PROGRAMMI) (spesa ammissibile)					

42	STAMPA CATALOGHI	(spesa ammissibile)						
43	MERCHANDISING	(spesa ammissibile)						
44	TOTEM	(spesa ammissibile)						
45	BANNER	(spesa ammissibile)						
46	EDITORIA ELETTRONICA	(spesa ammissibile)						
47	PREMI E TARGHE							
48	CONFERENZA STAMPA							
49	AFFISSIONI	(spesa ammissibile)						
50	PERIODICI	(spesa ammissibile)						
51	QUOTIDIANI	(spesa ammissibile)						
52	TV E RADIO	(spesa ammissibile)						
53	WEB	(spesa ammissibile)						
54	APPLICAZIONE SMARTPHONE / TABLET	(spesa ammissibile)						
55	ALTRO (specificare)							
TOTALE COMUNICAZIONE E PUBBLICITA'								
56	Inserire natura iniziative collaterali	(specificare)						
57	Inserire natura iniziative collaterali	(specificare)						
58	Inserire natura iniziative collaterali	(specificare)						
59	Inserire natura iniziative collaterali	(specificare)						
60	Inserire natura iniziative collaterali	(specificare)						
61	Inserire natura iniziative collaterali	(specificare)						
TOTALE INIZIATIVE COLLATERALI			0	0				
62	VITTO missioni per organizzazione festival	(spesa ammissibile)						
63	ALLOGGIO missioni per organizzazione festival	(spesa ammissibile)						
64	VIAGGIO missioni per organizzazione festival	(spesa ammissibile)						
65	VITTO operatori del settore (produzione e/o distribuzione)	(spesa ammissibile)						
66	ALLOGGIO operatori del settore (produzione e/o distribuzione)	(spesa ammissibile)						
67	VIAGGIO operatori del settore (produzione e/o distribuzione)	(spesa ammissibile)						
68	VITTO delegazione artistica (attori, autori, registi)	(spesa ammissibile)						
69	ALLOGGIO delegazione artistica (attori, autori, registi)	(spesa ammissibile)						
70	VIAGGIO delegazione artistica (attori, autori, registi)	(spesa ammissibile)						
71	VITTO giuria	(spesa ammissibile)						
72	ALLOGGIO giuria	(spesa ammissibile)						
73	VIAGGIO giuria	(spesa ammissibile)						
74	VITTO giornalisti, opinion leaders, testimonial	(spesa ammissibile)						
75	ALLOGGIO giornalisti, opinion leaders, testimonial	(spesa ammissibile)						
76	VIAGGIO giornalisti, opinion leaders, testimonial	(spesa ammissibile)						
77	VITTO altro	(specificare)						
78	ALLOGGIO altro	(specificare)						
79	VIAGGIO altro	(specificare)						
TOTALE MISSIONI E OSPITALITA'			0	0				
80	AFFITTO							
81	UTENZE							
82	POSTA							
TOTALE UFFICIO								
83	ATTIVITA' DI PROJECT MANAGEMENT	(spesa ammissibile)						
84	RENDICONTAZIONI	(spesa ammissibile)						
85	PROGETTAZIONE CULTURALE	(spesa ammissibile)						
86	DIREZIONE ORGANIZZATIVA E COLLABORATORI	(spesa ammissibile)						
87	ONERI PER LA FIDEIUSSIONE BANCARIA O ASSICURATIVA	(spesa ammissibile)						
TOTALE SPESE AMMINISTRATIVE			0	0				
TOTALE USCITE								

*Nelle celle corrispondenti alla colonna "apporto in termini di servizi" devono essere indicate le eventuali sponsorizzazioni in termini di servizi da parte di soggetti pubblici e/o privati distinto dai costi.

sezione 4. PIANO FINANZIARIO A PREVENTIVO - ENTRATE* (esclusi apporti in termini di servizi)		IMPORTO
APPORTO DIRETTO / RISORSE PROPRIE (soggetto beneficiario)	TOTALE 1	
CONTRIBUTO richiesto a APQ SENSI CONTEMPORANEI CINEMA	TOTALE 2	
CONTRIBUTI ENTI PUBBLICI (escluso APQ Sensi Contemporanei Cinema)		
(specificare Ente)		
(specificare Ente)		
(specificare Ente)		
(specificare Ente)		
(specificare Ente)		
	TOTALE 3	
PARTECIPAZIONE FINANZIARIA DI PRIVATI (esclusi gli apporti in termini di servizio)		
(specificare ragione sociale del soggetto privato)		
(specificare ragione sociale del soggetto privato)		
(specificare ragione sociale del soggetto privato)		
(specificare ragione sociale del soggetto privato)		
(specificare ragione sociale del soggetto privato)		
	TOTALE 4	
PROVENTI VARI		
(specificare tipologia proventi - es. vendita biglietti)		
(specificare tipologia proventi)		
(specificare tipologia proventi)		
	TOTALE 5	
TOTALE ENTRATE		

*allegare all'istanza i contratti con i soggetti indicati nella presente sezione 4 se già sottoscritti

sezione 5. RIEPILOGO ENTRATE / USCITE*		PREVENTIVO
TOTALE ENTRATE		-
TOTALE USCITE		-
DIFFERENZA (si ricorda che il bilancio deve essere redatto a pareggio)		-

*Il totale delle entrate (piano finanziario) deve coincidere con il totale delle uscite ESCLUSI gli apporti in termini di servizi

sezione 6. RIEPILOGO APPORTI IN TERMINI DI SERVIZI*		
6.1 PARTECIP. DI ENTI PUBBLICI in termini di servizi	SERVIZIO OFFERTO	VALORE DEL SERVIZIO
(specificare Ente)	(specificare: ad esempio "auditorium per 3 giorni di proiezioni")	
(specificare Ente)		
(specificare Ente)		
(specificare Ente)		
(specificare Ente)		
TOTALE 6.1		-
6.2 PARTECIPAZIONE DI PRIVATI in termini di servizi	SERVIZIO OFFERTO	VALORE DEL SERVIZIO
(specificare ragione sociale del soggetto privato)	(specificare: ad esempio "due camere per due notti - pernottamento con colazione per 5 persone")	
(specificare ragione sociale del soggetto privato)		
(specificare ragione sociale del soggetto privato)		
(specificare ragione sociale del soggetto privato)		
(specificare ragione sociale del soggetto privato)		
(specificare ragione sociale del soggetto privato)		
(specificare ragione sociale del soggetto privato)		
TOTALE 6.2		-
TOTALE VALORE STIMATO		-

Allegare all'istanza i contratti sottoscritti con i soggetti indicati nella presente sezione 6

sezione 7. UFFICIO STAMPA E PROFESSIONISTI OSPITATI

NOMINATIVO RESPONSABILE UFFICIO STAMPA

Nome Cognome

nato a il

Residente

E-mail Tel.

ELENCO NOMINATIVI DEI GIORNALISTI

Nome Cognome	<input type="text"/>	Testata	<input type="text"/>
Nome Cognome	<input type="text"/>	Testata	<input type="text"/>
Nome Cognome	<input type="text"/>	Testata	<input type="text"/>
Nome Cognome	<input type="text"/>	Testata	<input type="text"/>
Nome Cognome	<input type="text"/>	Testata	<input type="text"/>
Nome Cognome	<input type="text"/>	Testata	<input type="text"/>
Nome Cognome	<input type="text"/>	Testata	<input type="text"/>
Nome Cognome	<input type="text"/>	Testata	<input type="text"/>
Nome Cognome	<input type="text"/>	Testata	<input type="text"/>
Nome Cognome	<input type="text"/>	Testata	<input type="text"/>

ELENCO NOMINATIVI OPINION LEADERS, TESTIMONIAL, DELEGAZIONE ARTISTICA E OPERATORI DEL SETTORE

Nome Cognome	<input type="text"/>	in qualità di	<input type="text"/>
Nome Cognome	<input type="text"/>	in qualità di	<input type="text"/>
Nome Cognome	<input type="text"/>	in qualità di	<input type="text"/>
Nome Cognome	<input type="text"/>	in qualità di	<input type="text"/>
Nome Cognome	<input type="text"/>	in qualità di	<input type="text"/>
Nome Cognome	<input type="text"/>	in qualità di	<input type="text"/>
Nome Cognome	<input type="text"/>	in qualità di	<input type="text"/>
Nome Cognome	<input type="text"/>	in qualità di	<input type="text"/>
Nome Cognome	<input type="text"/>	in qualità di	<input type="text"/>
Nome Cognome	<input type="text"/>	in qualità di	<input type="text"/>

Nome Cognome	<input type="text"/>	in qualità di	<input type="text"/>
Nome Cognome	<input type="text"/>	in qualità di	<input type="text"/>
Nome Cognome	<input type="text"/>	in qualità di	<input type="text"/>
Nome Cognome	<input type="text"/>	in qualità di	<input type="text"/>
Nome Cognome	<input type="text"/>	in qualità di	<input type="text"/>
Nome Cognome	<input type="text"/>	in qualità di	<input type="text"/>

sezione 8. DATI CONTO CORRENTE

Ente proponente

Codice fiscale

C/C bancario

Banca

Indirizzo

A.B.I./C.A.B.

Numero conto

Codice IBAN

Luogo e data

Nome e cognome

Firma _____

Il legale rappresentante

**SCHEMA DI
PATTO D'INTEGRITÀ ex art. 1, comma 17, della L. 190/2012**

Relativo all'**Avviso Pubblico Festival e Rassegne Cinematografiche** per la concessione dei contributi a favore degli operatori dei Festival/Rassegne a valere sui fondi APQ '*Sensi Contemporanei*' – Linea d'intervento "*d.1 new – Sostegno alla realizzazione di festival audiovisivi*".

Articolo 1

Il presente Patto d'Integrità stabilisce la formale obbligazione del concessionario, ai fini della partecipazione all'Avviso Pubblico in oggetto, e la stessa si impegna a:

1. conformare i propri comportamenti ai principi di lealtà, trasparenza e correttezza, a non offrire, accettare o richiedere somme di denaro o qualsiasi altra ricompensa, vantaggio o beneficio, sia direttamente che indirettamente tramite intermediari al fine dell'assegnazione del contratto e/o al fine di distorcere la relativa corretta esecuzione;
2. segnalare alla stazione appaltante qualsiasi tentativo di turbativa, irregolarità o distorsione nelle fasi di svolgimento del bando e/o durante l'esecuzione dei servizi offerti da parte di ogni interessato o addetto o chiunque possa influenzare le decisioni relative alla gara in oggetto;
3. segnalare al Responsabile Unico di Procedimento qualsiasi illecita richiesta o pretesa o di chiunque altro possa influenzare le decisioni relative alla concessione del contributo;
4. assicurare di non trovarsi in situazioni di controllo o di collegamento (formale e/o sostanziale) con altri concorrenti e che non si è accordata e non si accorderà con altri partecipanti alla procedura di gara;
5. informare puntualmente tutto il personale di cui si avvale, del presente Patto d'integrità e degli obblighi in esso contenuti;
6. vigilare affinché gli impegni sopra indicati siano osservati da tutti i collaboratori e dipendenti nell'esercizio dei compiti loro assegnati;
7. denunciare alla Pubblica Autorità competente ogni irregolarità o distorsione di cui sia venuta a conoscenza per quanto attiene l'attività di cui all'oggetto della procedura in parola.

Articolo 2

Il beneficiario sin d'ora, accetta che nel caso di mancato rispetto degli impegni anticorruzione assunti con il presente Patto d'integrità, comunque accertato dall'Amministrazione, dovranno essere applicate le sanzioni della esclusione dal bando o la sua risoluzione.

Articolo 3

La Regione si obbliga a rispettare i principi di lealtà, trasparenza e correttezza e ad attivare i procedimenti disciplinari nei confronti del personale a vario titolo intervenuto nell'affidamento e nell'esecuzione del contratto in caso di violazione di detti principi e, in particolare, qualora – con riguardo all'affidamento ed esecuzione dello stesso - riscontri violazioni alle disposizioni del d.P.R

16 aprile 2013, n. 62 e del "Codice di comportamento dei dipendenti della Giunta regionale" adottato con Deliberazione della Giunta regionale n. 953/2014.

Articolo 4

Il contenuto del Patto d'Integrità resterà in vigore sino alla completa esecuzione dell'oggetto del bando. Il presente Patto dovrà essere richiamato dal bando quale parte integrante, sostanziale e pattizia dello stesso.

....., data.....

Per la Regione Basilicata Per il Beneficiario

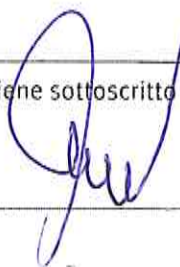
Beneficiario

Del che è redatto il presente verbale che, letto e confermato, viene sottoscritto come segue:

IL SEGRETARIO




IL PRESIDENTE



Si attesta che copia conforme della presente deliberazione è stata trasmessa in data
al Dipartimento interessato al Consiglio regionale

31.07.2020

L'IMPIEGATO ADDETTO



ATTESTATO DI CONFORMITA'

(ART. 22, COMMA 1, D.LGS N. 82 DEL 07/03/2005)

La presente copia digitale è conforme all'originale esistente presso gli atti d'ufficio composto da numero **9** facciate e da **6** allegati.