

FASI DA ESEGUIRE ON-LINE

- a) "registrazione" del candidato mediante apposito link presente sul portale della Regione Basilicata e rilascio delle credenziali di accesso necessarie per procedere alla "candidatura telematica", vedi allegato;
- b) Compilazione della "candidatura telematica" secondo il modello illustrato nel formulario.

SECONDA FASE: Compilazione della "candidatura telematica"

ATTENZIONE!!! Per poter interagire correttamente con i contenuti del Portale, è necessario disabilitare preventivamente il blocco dei pop-up del proprio browser internet (l'attivazione del blocco dei pop-up, comporterà la impossibilità da parte del sistema di visualizzare le finestre per l'inserimento dei valori richiesti e/o per la visualizzazione di messaggi di errore).

COMPILAZIONE ISTANZA DI PARTECIPAZIONE

ATTENZIONE!!

La seguente schermata avvisa di salvare periodicamente i dati, ciò al fine di evitare la perdita dei dati inseriti e di dover reinserirli:



Cliccando sul pulsante Ok si procede alla compilazione dell'istanza:

Nel caso in cui si intenda sospendere la compilazione   possibile completarla successivamente accedendo al sistema con le vostre credenziali e cliccando sulla voce di Men  **Gestione Istanze** .



Fig. 10 Menu Gestione Istanze

MENU' FUNZIONALE

Nella parte superiore del modulo dell'istanza telematica, evidenziate da sottolineatura, sono accessibili le voci del menù: **Salva**, **Inoltro Candidatura** e **Stampa**.

MICROCREDITO

[Salva](#) [Inoltro Candidatura](#) [Help](#) [Stampa](#)



AVVISO PUBBLICO
MICROCREDITO FSE
DOMANDA DI FINANZIAMENTO

Spett.
SVILUPPO BASILICATA S.p.A.
Via Centomani, 11
85100 POTENZA

N. Protocollo
data
Pratica N.

OGGETTO: "II AVVISO PUBBLICO PER L'EROGAZIONI DI MICROCREDITI - P.O. FSE BASILICATA 2007-2013 -
(DGR. BASILICATA N. 1867 - del 28/12/2012)

- 1) **Salva** : questa voce serve a salvare in maniera temporanea l'istanza in compilazione. Per evitare di perdere i dati immessi in caso di caduta imprevista della sessione, si consiglia di salvare periodicamente l'istanza.
- 2) **Inoltro Candidatura**: questa voce serve per salvare in maniera definitiva l'istanza, qualora tutte le verifiche effettuate dal sistema siano risultate positive. All'atto del salvataggio **l'istanza risulterà non più modificabile e sarà inserita nell'archivio protocollo della Regione**. Il sistema visualizzerà l'istanza in formato pdf (*vedi la nota seguente*), e tramite i comandi File->Stampa e File->Salva di Acrobat Reader si può sia stampare che salvare sul proprio personal computer l'istanza telematica da stampare e inviare a Sviluppo Basilicata S.p.A. secondo le modalità di cui all'art. 9 dell'Avviso.
- 3) **Stampa**: questa voce serve per visualizzare un file in formato pdf di stampa. Se l'istanza non è stata ancora inoltrata si ottiene una versione dell'istanza con la dicitura in filigrana "Bozza" (tale stampa non è valida ai fini della candidatura dell'istanza ma solo a fini personali), se invece l'istanza è stata già inoltrata serve per ottenere una copia valida dell'istanza stessa.



Attenzione!!!! Ai fini della visualizzazione, della stampa e del salvataggio dell'istanza telematica è necessario aver installato sul proprio personal computer il software **Adobe Acrobat Reader®**

Prima di procedere alla compilazione dell'istanza occorre accertarsi di aver installato tale software. In caso contrario è possibile scaricarlo dal seguente indirizzo: <http://get.adobe.com/it/reader/> e installarlo sul computer.

GUIDA ALLA COMPILAZIONE

"FONDO DI SOSTEGNO E GARANZIA - PO FSE BASILICATA 2007-2013 - II AVVISO PUBBLICO PER LA EROGAZIONE DI MICROCREDITI"

COMPILAZIONE DOMANDA

Alcuni campi dell'istanza saranno già pre-compilati dal sistema con i dati inseriti all'atto della registrazione del candidato, (**N.B. i valori sono comunque modificabili da parte dell'utente**), i campi non compilati sono tutti obbligatori e devono essere compilati a cura dell'utente.

Campi inseriti
nella scheda di
registrazione
del candidato

Cognome			
Nato/a		POTENZA	
Il		11/08/1957 ...	
Residente in	PIGNOLA	Provincia di	-- Effettuare una selezione -- ...
Via/Piazza	VIA DI PROVA	n.	CAP

Campi da inserire
manualmente

Attenzione!!! Le date possono essere inserite direttamente o cliccando sul pulsante a fianco contrassegnato dal simbolo . Qualora si proceda all'inserimento manuale i separatori ammessi sono / e - (**es. 22/12/65 data ammessa, 22/12/1965 data ammessa, 22.12.1965 data non ammessa**)

Attenzione!!! L'inserimento è guidato attraverso scelte obbligatorie.

Permesso di soggiorno (se immigrato)	-- Effettuare una selezione -- ▾	Numero	
	Data rilascio	...	Data scadenza

I campi  sono delle selezioni a tendina, per il permesso di soggiorno selezionare sì e poi inserire i dati del permesso.

nel caso di costituenda società di persone, società a responsabilità limitata semplificata o cooperative la sezione sottostante va replicata per tutti i proponenti

AggiungiProponente

El	Cognome	Nome	Nato a	Il	Residente in	Provincia di	Via/Piazza	n.	cap	Telefono	Codice Fiscale	Documento di identità - Tipo:	n.:	Emesso da:	il	Permesso di soggiorno	Numero	Data Rilascio	Data Scadenza
----	---------	------	--------	----	--------------	--------------	------------	----	-----	----------	----------------	-------------------------------	-----	------------	----	-----------------------	--------	---------------	---------------

Per aggiungere i proponenti bisogna cliccare su **Aggiungi Proponente** si aprirà una riga in cui è possibile inserire i dati del singolo proponente. In caso di errore nella prima colonna compare un cestino, per annullare, basta cliccare sul cestino. **Attenzione!!!** I campi possono non essere visualizzati tutti ma basta spostarsi lateralmente verso sinistra o con la tabulazione o con il mouse per visualizzarli tutti.

dente in	Provincia di	Via/Piazza	n.	cap	Telefono	Codice Fiscale	Documento di identità - Tipo:	n.:	Emesso da:	il
	-- Effettuare una selezione --									



In qualità di: (barrare con una x l'opzione che ricorre)

<input type="checkbox"/>	Costituende iniziative	Proponente/ Proponenti (costituenda attività di lavoro autonomo/società di persone/società a responsabilità limitata semplificata/cooperativa)
<input type="checkbox"/>	Iniziative costituite	Titolare dell'attività di lavoro autonomo/Legale Rappresentante (società di persone/società a responsabilità limitata semplificata /cooperativa)
(ipotesi di Trasferimento Familiare)		
<input type="checkbox"/>		Proponente/ Proponenti

A.1 - Solo in caso di Trasferimento Familiare fornire le seguenti informazioni

Nome e Cognome Cedente	
(Indicare l'opzione che ricorre)	
<input type="checkbox"/> Titolare di ditta individuale	<input type="checkbox"/> socio della società/cooperativa
Denominazione/ragione sociale	
Data costituzione	
Registro imprese di	
P.IVA/C.F.	

Bisogna obbligatoriamente selezionare un'alternativa tra :

<input type="checkbox"/>	Costituende iniziative	Proponente/ Proponenti (costituenda attività di lavoro autonomo/società di persone/società a responsabilità limitata semplificata/cooperativa)
<input type="checkbox"/>	Iniziative costituite	Titolare dell'attività di lavoro autonomo/Legale Rappresentante (società di persone/società a responsabilità limitata semplificata /cooperativa)
(ipotesi di Trasferimento Familiare)		
<input type="checkbox"/>		Proponente/ Proponenti

le scelte si escludono vicendevolmente.

GUIDA ALLA COMPILAZIONE

Se si seleziona Proponente/ Proponenti bisogna compilare la seguente sezione:

A.1 - Solo in caso di Trasferimento Familiare fornire le seguenti informazioni

Nome e Cognome Cedente	<input type="text"/>
<i>(Indicare l'opzione che ricorre)</i>	
<input type="checkbox"/> Titolare di ditta individuale	<input type="checkbox"/> socio della società/cooperativa
Denominazione/ragione sociale	<input type="text"/>
Data costituzione	<input type="text"/> ...
Registro imprese di	<input type="text"/>
P.IVA/C.F.	<input type="text"/>

Bisogna obbligatoriamente selezionare un'alternativa tra :

Impresa/attività
costituenda nella
forma di (specificare
forma giuridica)

Impresa/attività costituita *(in tal caso compilare la successiva sezione B)*

Se si seleziona Impresa/attività costituenda nella forma di (specificare forma giuridica) come indicato specificare la forma giuridica

Se si seleziona Impresa/attività costituita compilare (a seconda dei casi) la sezione B.1 o B.2

B1 – Impresa

Denominazione/ragione sociale	Comune 1		
Data costituzione			...
Sede legale in	-- Effettuare una selezione --	Provincia di :	-- Effettuare una selezione --
Via/Piazza	indirizzo	n.	CAP
Telefono	indirizzo	Indirizzo di posta elettronica:	email@email.com
Unità locale in	-- Effettuare una selezione --	Provincia di :	-- Effettuare una selezione --
Via/Piazza		n.	CAP
Registro imprese di		dal	
P.IVA/C.F. Azienda			
Settore attività Ateco 2007 alla data di presentazione della domanda			
Attività svolta (specificare)			
Stato attività	<input type="checkbox"/> attiva	<input type="checkbox"/> non attiva	

B2 – Attività libero professionale

P.IVA	
Data avvio attività	
Telefono	Indirizzo di posta elettronica:
Settore attività Ateco 2007 alla data di presentazione della domanda	
Attività svolta (specificare)	

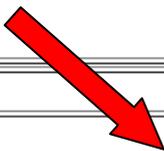
I campi  sono delle selezioni a tendina, **attenzione** selezionare sempre prima la provincia, perché i comuni sono condizionati dalla selezione effettuata sulla provincia, la provincia dell'unità locale è bloccata sulle province della regione Basilicata.

Bisogna obbligatoriamente selezionare un'alternativa tra :

per la seguente "TIPOLOGIA DI INIZIATIVA" di cui all'art. 4 dell'Avviso (barrare con una x l'opzione che ricorre)

Sezione C – Tipologia iniziativa candidata

Asse II P.O. FSE Basilicata 2007-13	A	Creazione d'Impresa	<input type="checkbox"/>
	B	Trasferimento Familiare	<input type="checkbox"/>
	C	Consolidamento impresa femminile	<input type="checkbox"/>
Asse III P.O. FSE Basilicata 2007-13	D	Sostegno alla nuova impresa	<input type="checkbox"/>
	E	Sostegno al giovane Imprenditore	<input type="checkbox"/>
	F	Consolidamento impresa operante nel terzo settore	<input type="checkbox"/>



Sezione D – settore iniziativa candidata

Settore attività Ateco 2007 oggetto dell'intervento candidato	<input type="text"/>
Attività oggetto dell'iniziativa	<input type="text"/>

Infine inserire i dati del referente:

che le comunicazioni relative al procedimento amministrativo di cui alla presente domanda vengano inviate

al sig.

in qualità di referente ad uno dei recapiti di seguito indicati:

Via/Piazza	<input type="text"/>	n.	<input type="text"/>	CAP	<input type="text"/>
Città	-- Effettuare una selezione --	Provincia di :	-- Effettuare una selezion	...	
indirizzo di posta elettronica certificata PEC	<input type="text"/>				
fax	<input type="text"/>				

Data

Attenzione!!! In caso di segnalazione di errore, controllare la tabella Proponenti spostandosi lateralmente verso destra, perché questa tabella, per il gran numero di colonne sfora la videata.

INOLTRO CANDIDATURA

Terminata la compilazione dell'istanza telematica si può procedere all'inoltro della stessa cliccando sulla voce di menu **Inoltro Candidatura**

All'atto dell'invio dell'istanza il sistema telematico effettua una verifica sulla compilazione ed in assenza della selezione di una voce obbligatoria non permetterà l'invio dell'istanza.



Esempio:

data
Pratica N.
data

OGGETTO: "II AVVISO PUBBLICO PER LA SELEZIONE DI SOGGETTI A RESPONSABILITÀ LIMITATA
BASILICATA 2007-2013 -
Sezione A – dati anagrafici per la partecipazione a bandi di gara semplificata o cooperative la società a responsabilità limitata
II/La sottoscritto/a:

La pagina all'indirizzo testbandi.regione.basilicata.i...
Per proseguire e' necessaria la compilazione di tutti i campi evidenziati
OK

Cognome					
Nome					
Nato/a	POTENZA				
Il	11/08/1957				
Residente in	PIGNOLA	Provincia di	-- Effettuare una selezione --		
Via/Piazza	VIA DI PROVA	n.		CAP	
Telefono	124565				
Codice Fiscale	00180300766				

Al termine della procedura di inoltro verrà assegnato un numero di protocollo all'istanza, che la identifica univocamente, inoltre viene assegnato anche un numero di pratica interno al sistema Centrale Bandi.

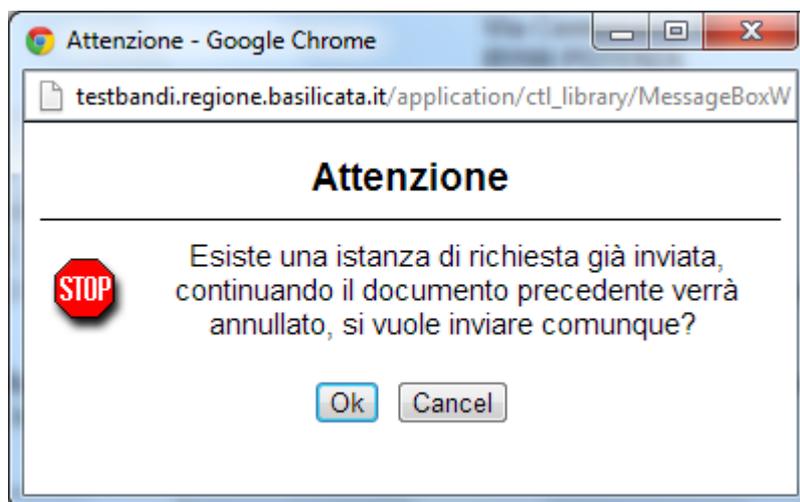
GUIDA ALLA COMPILAZIONE

"FONDO DI SOSTEGNO E GARANZIA - PO FSE BASILICATA 2007-2013 - II AVVISO PUBBLICO PER LA EROGAZIONE DI MICROCREDITI"

ANNULLAMENTO ISTANZA

Attenzione!!! Una volta inviata la domanda non è più modificabile.
In caso di errore nella compilazione dell'istanza è possibile sostituirla con una nuova .

All'atto di invio della nuova istanza verrà visualizzato il seguente messaggio:



Cliccando su "Ok" la precedente verrà automaticamente annullata e si perderà il numero identificativo progressivo già acquisito.

REGIONE BASILICATA		Gestione Bandi				Cognome Nome	
Bando Gestione Bandi Gestione Istanze Elenco quesiti inviati		Filtra				09/02/2011	
		Stampa lista Esporta					
Protocollo Bando	Tipo Intervento	Protocollo	Data Invio	Stato	Protocollo Generale		
CON11000001	Micro, Piccole e Medie imprese Investimento complessivo inferiore o uguale a € 100.000,00 (Elenco A)	IST11000007	07/02/2011 09.24.37	Inviato			
CON11000001	Micro, Piccole e Medie imprese Investimento complessivo inferiore o uguale a € 100.000,00 (Elenco A)	IST11000004	04/02/2011 09.47.48	Annullato			
CON11000001	Micro, Piccole e Medie imprese Investimento complessivo inferiore o uguale a € 100.000,00 (Elenco A)	IST11000003	03/02/2011 18.33.55	Annullato			



GUIDA ALLA COMPILAZIONE

"FONDO DI SOSTEGNO E GARANZIA - PO FSE BASILICATA 2007-2013 - II AVVISO PUBBLICO PER LA EROGAZIONE DI MICROCREDITI"

Quesiti

E' possibile inviare un quesito (richiesta chiarimento) sul singolo bando:

CHIARIMENTI	
PER INVIARE UN QUESITO SULLA PROCEDURA CLICCA QUI	
Chiarimenti Pubblicati	Per ricercare nei quesiti, inserire il Protocollo o parole contenute nel quesito nell'area accanto e cliccare sulla lente. Per ritornare all'elenco completo dei chiarimenti clicca qui
Nessun chiarimento presente.	



L'elenco dei quesiti inviati e delle risposte inserite dal Dipartimento di competenza è possibile consultarlo da "Elenco quesiti inviati"

Attenzione!!! PER OGNI EVENTUALE INFORMAZIONE E/O CHIARIMENTO, PUÒ CONTATTARE:

Numero verde: 800.29.20.20 dal lunedì-venerdì 8:30-13:30 15:00-18:00 oppure inviare una e-mail a: centroservizi@regione.basilicata.it

Si precisa, inoltre, che l'ultimo giorno di apertura bando si possono inviare le istanze fino alle ore 23:59 ma l'assistenza è fino alle 18:00.