



DELIBERAZIONE N° 175

SEDUTA DEL 26 FEB. 2018

POLITICHE DELLA PERSONA
DIPARTIMENTO

OGGETTO PO FSE BASILICATA 2014-2020 - ASSE 2 Priorità 9iv - Obiettivo specifico 9.3 - Azione 9.3.6 - APPROVAZIONE AVVISO PUBBLICO PER LA PRESENTAZIONE DI PROPOSTE PROGETTUALI A SOSTEGNO DELLA DOMICILIARITA' E DELL'AUTOGOVERNO PER PERSONE CON LIMITAZIONI NELL'AUTONOMIA.

Relatore ASSESSORE DIPARTIMENTO POLITICHE DELLA PERSONA
La Giunta, riunitasi il giorno 26 FEB. 2018 alle ore 14,35 nella sede dell'Ente,

| | | Presente | Assente |
|----|--|----------|---------|
| 1. | Maurizio Marcello Claudio PITTELLA Presidente | X | |
| 2. | Flavia FRANCONI Vice Presidente | X | |
| 3. | Luca BRAIA Componente | X | |
| 4. | Roberto CIFARELLI Componente | X | |
| 5. | Carmine MIRANDA CASTELGRANDE Componente | | X |
| 6. | Francesco PIETRANTUONO Componente | X | |

Segretario: avv. Donato DEL CORSO

ha deciso in merito all'argomento in oggetto, secondo quanto riportato nelle pagine successive.

L'atto si compone di N° 10 pagine compreso il frontespizio e di N° 2 allegati

UFFICIO RAGIONERIA GENERALE

Prenotazione di impegno N° 201801279 Missione.Programma 12.05 Cap. 157306 per € 400.000,00
 201900251 u € 300.000,00

Assunto impegno contabile N° Missione.Programma Cap.

Esercizio _____ per € _____

IL DIRIGENTE *Maria Teresa LAVIERI*
 Ufficio Ragioneria e Risparmio Regionale

IL DIRIGENTE _____

27/02/2018

VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE

to soggetto a pubblicazione integrale integrale senza allegati per oggetto per oggetto e dispositivo

Il Bollettino Ufficiale della Regione Basilicata

LA GIUNTA REGIONALE

VISTE

la L.R. n.12/96 e successive modifiche ed integrazioni concernente la riforma dell'organizzazione regionale

la D.G.R. n.11/98 con cui sono stati individuati atti rientranti in via generale nelle competenze della Giunta Regionale

la D.G.R. n.637/06 concernente la modifica della D.G.R. n. 2903 del 13.12.2004: disciplina dell'iter procedurale delle proposte di deliberazione della Giunta Regionale e dei provvedimenti di impegno e liquidazione della spesa;

il Decreto del Presidente della Giunta Regionale del 28 dicembre 2013 di nomina dell'Assessore al Dipartimento Politiche della Persona;

la deliberazione di Giunta Regionale 19 febbraio 2014 n. 231 con la quale è stato conferito l'incarico di Dirigente Generale del Dipartimento Politiche della Persona;

la D.G.R. n.227 del 19/02/2014 relativa alla denominazione e configurazione dei Dipartimenti Regionali relativi alle aree istituzionali "Presidenza della Giunta" e "Giunta Regionale";

la deliberazione n.693 del 10/06/2014, con la quale l'esecutivo ha provveduto a ridefinire la configurazione dei dipartimenti regionali relativi alle Aree istituzionali "Presidenza della Giunta" e "Giunta Regionale" a parziale modifica della D.G.R. n.227/2014;

la D.G.R. n.694 del 10/06/2014 relativa al dimensionamento e articolazione delle strutture e delle posizioni dirigenziali delle aree istituzionali della Presidenza della Giunta e della Giunta regionali. Individuazione delle strutture e delle posizioni dirigenziali individuali e declaratoria dei compiti loro assegnati;

la D.G.R. n.689 del 22.05.2015 – Dimensionamento ed articolazione delle strutture e delle posizioni dirigenziali delle aree istituzionali della Presidenza della Giunta e della Giunta regionali. Modifica alla DGR . 694/2014;

la D.G.R. n.1142 del 11 settembre 2015 – PO FSE 2014 – 2020 – Integrazioni alla D.G.R. n.689/2015;

la D.G.R. n.691/2015: "D.G.R. n.689/2015 – Ridefinizione dell'assetto organizzativo dei Dipartimenti delle aree istituzionali della Presidenza della Giunta e della Giunta regionali. Affidamento incarichi dirigenziali";

la Deliberazione della Giunta regionale del 9 giugno 2015, n.771 di modifica ed integrazioni alle D.D.GG.RR. n.689/2015 e n. 691/2015;

la D.G.R. n.624 del 7/6/2016 "Dimensionamento ed articolazione delle strutture e delle posizioni dirigenziali delle aree istituzionali della Presidenza della Giunta e della Giunta Regionale. Modifiche alla D.G.R. n. 689/2015";

la D.G.R. n.1244 del 24/11/2017 – "D.G.R n.689/2015 – Dipartimento Politiche della Persona. Modifica parziale declaratorie di alcuni Uffici;

la L.R. n. 6 del 28/4/2017 "Legge di stabilità regionale 2017";

la L.R. n.7 del 28/4/2017 "Bilancio di Previsione Pluriennale per il triennio 2017-2019";

la D.G.R. n.345 del 3/5/2017 "Approvazione della ripartizione in capitoli dei Titoli, Tipologie e Categorie delle entrate e delle Missioni, Programmi e Titoli delle spese del Bilancio di Previsione Pluriennale per il triennio 2017-2019";

la L.R. n.18 del 30/06/2017 "Prima variazione al bilancio di previsione pluriennale 2017/2019";

la D.G.R. n.685 del 5/7/2017 "Ripartizione finanziaria in capitoli dei titoli, tipologie e categorie delle entrate e delle missioni, programmi e titoli delle spese in seguito alle variazioni apportate dalla L.R. 30 giugno 2017 n. 18, al bilancio di previsione pluriennale 2017/2019 della Regione Basilicata";

la Legge 24/07/2017, n.19 - "Collegato alla legge di stabilità regionale 2017";

L.R. 29 dicembre 2017 n.38 "Autorizzazione all'esercizio provvisorio del Bilancio della Regione e dei propri Enti e organismi Strumentali per l'anno finanziario 2018".

L.R. 30 dicembre 2017 n.39 "Disposizioni in materia di scadenza di termini legislativi e nei vari settori di intervento della Regione Basilicata";

la D.G.R. n.1340 del 11.12.2017 - Modifica della D.G.R. n.539 del 23.04.2008. Disciplina dell'iter procedurale delle determinazioni e disposizioni dirigenziali della Giunta Regionale;

VISTI

il Regolamento (UE) n. 1303/2013 e s.m.i. del Parlamento Europeo e del Consiglio del 17 dicembre 2013 recante "disposizioni comuni sul Fondo europeo di sviluppo regionale, sul Fondo sociale europeo, sul Fondo di coesione, sul Fondo europeo agricolo per lo sviluppo rurale e sul Fondo europeo per gli affari marittimi e la pesca e disposizioni generali sul Fondo europeo di sviluppo regionale, sul Fondo sociale europeo, sul Fondo di coesione e sul Fondo europeo per gli affari marittimi e la pesca, e che abroga il regolamento (CE) n. 1083/2006 del Consiglio", ed in particolare:

- l'Articolo 7 Reg. UE 1303/2013 "Promozione della parità fra uomini e donne e non discriminazione";
- l'allegato I relativo al Quadro strategico Comune 2014-2020 che contempla, tra l'altro, al paragrafo 5.3, la Promozione della parità tra uomini e donne e non discriminazione;
- Regolamento (UE) n. 1304/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio del 17 dicembre 2013 relativo al Fondo sociale europeo e che abroga il regolamento (CE) n. 1081/2006 del Consiglio;
- Regolamento di esecuzione (UE) n. 288/2014 della Commissione, del 25 febbraio 2014, recante modalità di applicazione del regolamento (UE) n. 1303/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio;
- Regolamento di esecuzione (UE) n. 215/2014 della Commissione, del 7 marzo 2014, che stabilisce norme di attuazione del regolamento (UE) n. 1303/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio
- D.G.R. n.71 del 20 gennaio 2015 con la quale si prende atto della summenzionata Decisione della Commissione Europea n. C (2014) 9882 del

17 dicembre 2014 e si trasmette la deliberazione medesima al Consiglio Regionale, ai sensi della L.R. 31/2009, art. 7 c. 6;

- D.G.R. n.621 del 14 maggio 2015 con la quale è stata approvata l'identità visiva della programmazione comunitaria 2014-2020 e i relativi marchi declinati per ciascun fondo europeo e per le azioni di comunicazione integrata relativa alla programmazione unitaria;
- Deliberazione della Giunta Regionale 1132 del 3 settembre 2015 "Preso d'atto dei criteri di selezione delle operazioni cofinanziate dal PO F.S.E. 2014-2020" e successive modifiche n. 680 del 22 giugno 2016 e n.735 del 19 luglio 2017;
- D.G.R. n.1427 del 10 novembre 2015 con la quale è stata approvata la "Strategia di comunicazione del POR FSE 2014 /2020" e la successiva D.G.R. n. 803 del 12 luglio 2016 con la quale sono state approvate le modifiche alla suddetta Strategia di Comunicazione;
- D.G.R. n.323 del 29 marzo 2016 con la quale è stato approvato il Documento di attuazione del PO FSE Basilicata 2014-2020 (DAP) e la successiva D.G.R. n. 514 del 17 maggio 2016 di modifica;
- D.G.R. n.1260 del 8.11.2016 Programmi Comunitari 2014-2020 – manuali d'uso dell'identità visiva "Basilicata Europa e delle linee grafiche dei Programmi FSE, FESR e PSR;
- D.G.R. n.688 del 22 maggio 2015 e successiva rettifica n. 352/2016 con la quale il dirigente dell'Ufficio "Autorità di Gestione PO FSE 2007-2013 e 2014-2020" è stato nominato quale Autorità di Gestione ed con funzioni di Autorità di Certificazione del PO FSE Basilicata 2014-2020;
- D.G.R. n.1368 del 30 novembre 2016 con la quale sono state approvate le "Integrazioni alla declaratoria dell'Ufficio Autorita' di Gestione del FSE 2007-2013 e 2014-2020";
- D.G.R. n.1457 del 19 dicembre 2016 con la quale si è preso atto della "Procedura di designazione Autorita' di Gestione/Autorità di Certificazione PO FSE Basilicata 2014-2020 – Reg (UE) 1303/2013 – art. 123 e 124 – Presa d'atto del parere dell'Autorità di Audit e conferma designazione";
- D.G.R. n.344 del 3/5/2017 con la quale sono stati adottati:
 - il documento recante "Descrizione del Sistema di Gestione e Controllo"
 - il documento recante "Manuale delle Procedure dell'Autorità di Gestione"

predisposti dall'Autorità di Gestione del P.O. FSE Basilicata 2014-2020 nei quali sono descritti i compiti e le procedure per la corretta attuazione del PO FSE Basilicata 2014-2020 nel rispetto dei Regolamenti UE n.1303/2013 e n.1304/2013;

- D.G.R. n.263 dell'1/3/2011 di presa d'atto del Vademecum per l'ammissibilità della spesa FSE 2007-2013, attualmente vigente anche per il PO FSE 2014-2020;
- D.P.R. n.196 del 3/10/2008 che definisce le norme sull'ammissibilità delle spese per i programmi cofinanziati dai fondi strutturali per la fase di programmazione 2007-2013;

- Circolare del Ministero del Lavoro, della Salute e delle Politiche Sociali n.40 del 7 dicembre 2010 che definisce i costi ammissibili per Enti in house nell'ambito del FSE 2007-2013;
- D.G.R. n.860 del 30 giugno 2015 concernente l'approvazione del Piano di Rafforzamento Amministrativo Regionale (PRA);

VISTI

la legge n.328/2000 "Legge quadro per la realizzazione del sistema integrato di interventi e servizi sociali";

il Decreto ministeriale 21 maggio 2001, n. 308 che approva il "Regolamento concernente i requisiti minimi strutturali e organizzativi per l'autorizzazione all'esercizio dei servizi e delle strutture a ciclo residenziale e semiresidenziale, a norma dell'articolo 11 della legge 8 novembre 2000, n. 328";

la L.R. n.4 del 14.02.07 "Rete Regionale Integrata dei Servizi di Cittadinanza Sociale" che assicura, all'interno della rete regionale integrata dei servizi di cittadinanza sociale, l'erogazione dei livelli essenziali delle prestazioni sociali funzionalmente integrati con i livelli essenziali di assistenza erogati dal sistema sanitario regionale;

la D.G.R. n.194 del 9 Marzo 2017 – Art. 10, comma 1 lett. (i) della L.R. n° 4/2007 "Approvazione definitiva del manuale per l'autorizzazione dei servizi e delle strutture pubbliche e private che svolgono attività socio-assistenziali e socio-educative dopo il parere n° 1872/C della IV Commissione Consiliare Permanente";

VISTI

il Piano Socio-Assistenziale 2000-2002 che ha introdotto strategie attive di politica sociale ed ha avviato nuovi percorsi di inclusione sociale;

la proposta di Piano Regionale Integrato della Salute e dei servizi alla persona e alla comunità 2018-2020, approvato con la D.G.R. n.778 del 26.07.2017;

le Linee guida per la formazione dei nuovi Piani Intercomunali dei Servizi Sociali e Socio-sanitari 2016-2018, approvate con la D.G.R. n.917 del 7.07.2015, che hanno riorganizzato gli ambiti Socio-Territoriali e ridefinito il profilo delle comunità;

l'"Attuazione delle Linee guida per la formazione dei nuovi Piani Intercomunali dei Servizi Sociali e Socio-sanitari 2016-2018, D.G.R. n.917 del 7.07.2015: Piano regionale di indirizzi" approvato con la D.G.R. n.241 del 16.03.2016;

VISTE

Legge 28 agosto 1997, n.285 "Disposizioni per la promozione di diritti e di opportunità per l'infanzia e l'adolescenza";

Legge 11 agosto 1991, n. 266 "Legge quadro sul volontariato"

Legge 8 novembre 1991, n.381 "Disciplina delle cooperative sociali"

Legge 7 dicembre 2000, n.383 "Disciplina delle associazioni di promozione sociale";

Legge del 12 novembre 2011, n.183 art.15 "Applicazione delle nuove disposizioni in materia di certificati e dichiarazioni sostitutive";

Legge regionale 12 gennaio 2000, n.1 "Nuove norme per la promozione del volontariato";

Legge regionale del 16 novembre 2009, n.40 "Disciplina delle Associazioni di Promozione Sociale";

Legge regionale 20 marzo del 2015, n.12 "Promozione e sviluppo della Cooperazione";

VISTE

Legge 6 giugno 2016, n.106 "Delega al Governo per la riforma del Terzo settore, dell'impresa sociale e per la disciplina del servizio civile universale. (16G00118) (GU Serie Generale n.141 del 18-06-2016)" e i decreti legislativi attuativi;

Legge 15 marzo 2017, n.33 "Delega recante norme relative al contrasto della povertà, al riordino delle prestazioni e al sistema degli interventi e dei servizi sociali" e i decreti legislativi attuativi;

Decreto Legislativo 3 luglio 2017, n.117 "Codice del Terzo Settore, a norma dell'articolo 1, comma 2, lettera b), della Legge 16 giugno 2016, n.106";

Decreto Legislativo 3 luglio 201, n.112 " Revisione della normativa in materia di impresa sociale, a norma dell'articolo 2, comma 2, lettera c) della Legge 16 giugno 2016, n.106";

VISTA

la Legge Regionale 20 novembre 2017, n.29 – Promozione e valorizzazione dell'invecchiamento attivo e della solidarietà tra generazioni;

EVIDENZIATO

che il miglioramento delle condizioni di salute, i progressi della medicina, la vita media più elevata, i maggiori livelli di istruzione e di benessere hanno contribuito a rendere la condizione anziana una fase del ciclo di vita sempre più lunga e articolata;

RILEVATO

che i più recenti dati ISTAT documentano nella regione Basilicata, a seguito del calo demografico registrato nel decennio 2006-2016, un aumento dell'età media della popolazione che è passata dai 41,4 anni del 2006 ai 45,2 anni della stima 2017;

CONSIDERATO

che, oltre a persone attive e autonome, protagoniste delle loro famiglie e delle comunità di riferimento, sono presenti anche persone anziane non autosufficienti o in condizione di fragilità variabile;

ATTESO

che nei casi di non completa autonomia, è necessario riconoscere alle persone anziane il proprio ruolo nella comunità e assicurare loro la partecipazione alla vita sociale, civile, economica e culturale favorendo la costruzione di percorsi per il loro autogoverno e per il loro benessere, nell'ambito dei propri e abituali contesti di vita;

CONDIVISO

che sostenendo politiche integrate in favore di coloro che vedono parzialmente compromesse le proprie capacità funzionali e di autosufficienza, vengono contrastati fenomeni di esclusione e viene garantita una dignitosa condizione di vecchiaia;

- DATO ATTO** che in tale contesto il Programma FSE 2014-2020 assume un ruolo strategico nel perseguire azioni che siano dirette a promuovere l'inclusione e l'integrazione, in particolare di quei segmenti della popolazione anziana maggiormente vulnerabile e a rischio di emarginazione, con l'obiettivo di garantire la qualità relazionale, il mantenimento della rete dei rapporti familiari e di vicinato o rimandare la comparsa di ulteriori fattori che possano deteriorare la qualità della vita della persona fragile;
- RIBADITO** che le politiche regionali sono orientate al miglioramento della qualità della vita nel corso dell'invecchiamento, a privilegiare il domicilio della persona, a prevenire la disabilità e la non autosufficienza nonché ad assicurare appropriatezza di cura e rispondenza del regime assistenziale e dei piani di trattamento ai bisogni specifici, in maniera uniforme ed omogenea sull'intero territorio regionale;
- RIBADITO** altresì che destinatari dei suddetti interventi, sono le persone anziane in condizione di svantaggio e di particolare vulnerabilità e fragilità sociale, con età uguale o >75 anni e che vivono nel proprio domicilio, sebbene con accertata compromissione funzionale-cognitiva lieve tale da pregiudicare la cura di sé, dell'ambiente domestico e provocare solitudine relazionale;
- PRESO ATTO** che il *Programma Operativo - PO FSE Basilicata 2014-2020, Asse 2, Priorità di investimento 9.iv-Miglioramento all'accesso a servizi accessibili, sostenibili e di qualità, compresi servizi sociali e cure sanitarie di interesse generale* – *Obiettivo specifico 9.3- Miglioramento/consolidamento/qualificazione dei servizi di cura socio-educativi rivolti ai bambini e dei servizi di cura rivolti a persone con limitazioni dell'autonomia* ha previsto specificatamente l'Azione 9.3.6- Implementazione di buoni servizio per servizi a persone con limitazioni nell'autonomia;
- RAVVISATA** pertanto la necessità, con riferimento alla citata Azione 9.3.6 e nell'ottica di promuovere il benessere delle persone anziane, di sollecitarne la partecipazione al contesto della comunità e di valorizzare le aggregazioni e le reti familiari, sviluppando percorsi personalizzati di accompagnamento per coloro che sono a rischio di emarginazione e versano in condizioni di fragilità economica e sociale;
- RITENUTO** opportuno approvare apposito Avviso pubblico per la *“Presentazione di proposte progettuali a sostegno della domiciliarità e dell'autogoverno per persone con limitazioni dell'autonomia”* con l'obiettivo di rispondere in maniera adeguata ai bisogni concreti della vita quotidiana delle persone anziane nella logica dell'integrazione, adottando un approccio sperimentale/innovativo per il tramite di servizi ad alta intensità di socializzazione e significativi effetti sulla qualità della vita e sulle capacità funzionali e relazionali, anche grazie a esperienze di carattere ludico, espressivo e ricreativo;

- PRECISATO** che l'Avviso è finanziato con le risorse del PO FSE Basilicata 2014-2020 a valere sull'Asse 2, Priorità di investimento 9.iv-Miglioramento all'accesso a servizi accessibili, sostenibili e di qualità, compresi servizi sociali e cure sanitarie di interesse generale" – Obiettivo specifico 9.3 - per un ammontare complessivo di €1.000.000,00 (*un milione*);
- DATO ATTO** che l'onere di €1.000.000,00 (*un milione*) per la realizzazione dell'Avviso trova copertura finanziaria sul cap.U57306, Missione 12, Programma 05 del bilancio regionale che presenta la necessaria disponibilità, di cui si dispone la registrazione di prenotazione di impegno per €700.000 a valere sull'esercizio finanziario 2018 e per €300.000 a valere sull'esercizio finanziario 2019;
- DATO ATTO** altresì che l'Autorità di Gestione del PO FSE Basilicata 2014-2020 con nota n.28935/12AN del 15.02.2018 acquisita al protocollo dipartimentale in pari data, ha formulato parere di conformità positivo ai sensi del Manuale delle Procedure del SiGeCo di cui alla sopracitata D.G.R. n.344/2017;
- STABILITO** pertanto di approvare l'Avviso pubblico "*Presentazione di proposte progettuali a sostegno della domiciliarità e dell'autogoverno per persone con limitazioni dell'autonomia*", allegato n.1 alla presente deliberazione di cui è parte integrante e sostanziale, comprensivo della necessaria modulistica, quale allegato n.2 alla presente deliberazione di cui è parte integrante e sostanziale;
- RICHIAMATA** la D.G.R. n.714 del 10.07.2017 – "Documento di ricognizione degli strumenti finanziari "Welfare Basilicata – Servizi Sociali e Programmazione 2014-2020 – Presa d'atto";

**Su proposta dell'Assessore al ramo
Ad unanimità di voti**

DELIBERA

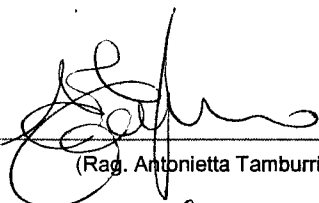
per quanto esposto in narrativa che qui si intende integralmente riportato

1. di approvare l'Avviso pubblico "*Presentazione di proposte progettuali a sostegno della domiciliarità e dell'autogoverno per persone con limitazioni dell'autonomia*" allegato n.1 alla presente deliberazione di cui è parte integrante e sostanziale, comprensivo della necessaria modulistica, quale allegato n.2 alla presente deliberazione di cui è parte integrante e sostanziale, al fine di rispondere in maniera adeguata ai bisogni concreti della vita quotidiana delle persone anziane nella logica dell'integrazione, adottando un approccio sperimentale/innovativo per il tramite di servizi ad alta intensità di socializzazione e significativi effetti sulla qualità della vita e sulle capacità funzionali e relazionali, anche grazie a esperienze di carattere ludico, espressivo e ricreativo;
2. di dare atto che l'onere di €1.000.000,00 (*un milione*) per la realizzazione del suddetto Avviso trova copertura finanziaria nell'ambito del PO FSE Basilicata 2014-2020 - Asse 2, Priorità di investimento 9.iv-Miglioramento all'accesso a servizi accessibili, sostenibili e di

qualità, compresi servizi sociali e cure sanitarie di interesse generale” – Obiettivo specifico 9.3- Miglioramento/consolidamento/qualificazione dei servizi di cura socio-educativi rivolti ai bambini e dei servizi di cura rivolti a persone con limitazioni dell'autonomia - Azione 9.3.6- Implementazione di buoni servizio per servizi a persone con limitazioni nell'autonomia;

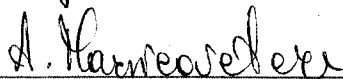
3. di registrare la prenotazione di impegno dell'onere succitato sul cap. U57306, Missione 12, Programma 05 del bilancio regionale che presenta la necessaria disponibilità e di cui si dispone la registrazione di prenotazione di impegno per €.700.000 a valere sull'esercizio finanziario 2018 e per €.300.000 a valere sull'esercizio finanziario 2019;
4. di disporre ai sensi dell'art.26 della D. Lgs. n.33/2013, la pubblicazione integrale dell'allegato Avviso sul Bollettino Ufficiale della Regione Basilicata – BUR e rendere disponibile l'Avviso medesimo sul sito ufficiale della Regione all'indirizzo www.regione.basilicata.it e sul sito istituzionale del PO FSE Basilicata 2014-2020(www.europa.basilicata.it/fse/);
5. di notificare il presente atto all'Autorità di Gestione PO FSE 2014-2020 del Dipartimento Programmazione e Finanze;

L'ISTRUTTORE



(Rag. Antonietta Tamburrino)

IL RESPONSABILE P.O.



(D.ssa Angelina Marsicovetere)

IL DIRIGENTE



(D.ssa Carolina Di Lorenzo)

| | | |
|---|--|--|
| In ossequio a quanto previsto dal D.Lgs. 33/2013 la presente deliberazione è pubblicata sul portale istituzionale nella sezione Amministrazione Trasparente: | | |
| Tipologia atto | Altro | |
| Pubblicazione allegati | Si <input checked="" type="checkbox"/> | No <input type="checkbox"/> Allegati non presenti <input type="checkbox"/> |
| Note | Fare clic qui per immettere testo. | |
| Tutti gli atti ai quali è fatto riferimento nella premessa o nel dispositivo della deliberazione sono depositati presso la struttura proponente, che ne curerà la conservazione nei termini di legge. | | |



Asse prioritario 2 - Inclusione Sociale e lotta alla povertà

Priorità di investimento 9.iv-Miglioramento all'accesso a servizi accessibili, sostenibili e di qualità, compresi servizi sociali e cure sanitarie di interesse generale

Obiettivo specifico 9.3- Miglioramento/consolidamento/qualificazione dei servizi di cura socio-educativi rivolti ai bambini e dei servizi di cura rivolti a persone con limitazioni dell'autonomia

Azione 9.3.6- Implementazione di buoni servizio per servizi a persone con limitazioni nell'autonomia

AVVISO PUBBLICO PER LA PRESENTAZIONE DI PROPOSTE PROGETTUALI A SOSTEGNO DELLA DOMICILIARITA' E DELL'AUTOGOVERNO PER PERSONE CON LIMITAZIONI NELL'AUTONOMIA

AVVISO PUBBLICO PER LA PRESENTAZIONE DI PROPOSTE PROGETTUALI A SOSTEGNO DELLA DOMICILIARITA'

Regione Basilicata Dipartimento Politiche della Persona

Ufficio Forza Lavoro

Via S. Maria della Croce, 91 - 85100 Potenza

tel: www.europa.basilicata.it/fse

INDICE

| | |
|---|----|
| Riferimenti legislativi e normativi | 3 |
| ART. 1 - FINALITÀ DELL'AVVISO..... | 6 |
| Art. 2 - Destinatari | 8 |
| Art. 3 – Soggetti Beneficiari..... | 9 |
| Art. 4 – Dotazione finanziaria..... | 12 |
| Art. 5 – Durata dei progetti..... | 12 |
| Art. 6 – Articolazione dei progetti..... | 12 |
| Art. 7 – Principi orizzontali FSE..... | 13 |
| Art. 8 –Parametri finanziari dei progetti | 13 |
| Art. 9 – Tempistica della procedura di presentazione e di selezione delle candidature | 15 |
| Art. 10 – Criteri di valutazione dei progetti..... | 17 |
| Art. 11– Obblighi del beneficiario | 20 |
| Art.12 – Gestione finanziaria e spese ammissibili..... | 20 |
| Art. 13 – Modalità di erogazione dei contributi..... | 22 |
| Art. 14 – Revoca del finanziamento | 24 |
| Art. 15 - Adempimenti relativi alla Comunicazione, informazione e pubblicità | 24 |
| Art. 16 – Trattamento dati personali | 25 |
| Art. 17 - Responsabile del procedimento e uffici..... | 25 |
| Art. 18- Accesso ai documenti amministrativi | 26 |
| Art.19 - Foro competente | 26 |
| Art. 20 - Documentazione | 26 |

RIFERIMENTI LEGISLATIVI E NORMATIVI

Il presente Avviso Pubblico fa riferimento alle seguenti fonti normative e programmatiche:

- Regolamento (UE) n. 1303/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio del 17 dicembre 2013 recante disposizioni comuni sul Fondo europeo di sviluppo regionale, sul Fondo sociale europeo, sul Fondo di coesione, sul Fondo europeo agricolo per lo sviluppo rurale e sul Fondo europeo per gli affari marittimi e la pesca e disposizioni generali sul Fondo europeo di sviluppo regionale, sul Fondo sociale europeo, sul Fondo di coesione e sul Fondo europeo per gli affari marittimi e la pesca, e che abroga il regolamento (CE) n.1083/2006 del Consiglio;
- Regolamento (UE) n. 1304/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio del 17 dicembre 2013 relativo al Fondo sociale europeo e che abroga il regolamento (CE) n. 1081/2006 del Consiglio;
- Regolamento di esecuzione (UE) n. 215/2014 della Commissione del 7 marzo 2014 che stabilisce norme di attuazione del regolamento (UE) n. 1303/2013 (...) per quanto riguarda (...) la nomenclatura delle categorie di intervento per i fondi strutturali e di investimento europei;
- Regolamento di esecuzione (UE) n. 288/2014 della Commissione, del 25 febbraio 2014, recante modalità di applicazione del regolamento (UE) n. 1303/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio;
- Regolamento delegato n. 480/2014 della Commissione del 3 marzo 2014 che integra il regolamento (UE) n. 1303/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio recante disposizioni comuni sul Fondo europeo di sviluppo regionale, sul Fondo sociale europeo, sul Fondo di coesione, sul Fondo europeo agricolo per lo sviluppo rurale e sul Fondo europeo per gli affari marittimi e la pesca e disposizioni generali sul Fondo europeo di sviluppo regionale, sul Fondo sociale europeo, sul Fondo di coesione e sul Fondo europeo per gli affari marittimi e la pesca;
- Regolamento di esecuzione (UE) N. 821/2014 della Commissione del 28 luglio 2014 recante modalità di applicazione del regolamento (UE) n. 1303/2013 (...) per quanto riguarda (...) le caratteristiche tecniche delle misure di informazione e comunicazione per le operazioni;
- Regolamento n. 1011/2014 di esecuzione della Commissione del 22 settembre 2014 recante modalità di esecuzione del regolamento (UE) n. 1303/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio per quanto riguarda i modelli per la presentazione di determinate informazioni alla Commissione e le norme dettagliate concernenti gli scambi di informazioni tra beneficiari e autorità di gestione, autorità di certificazione, autorità di audit e organismi intermedi;
- Allegato I relativo al Quadro strategico Comune 2014-2020 che contempla, tra l'altro, al paragrafo 5.3, La Promozione della parità tra uomini e donne e non discriminazione;

- Accordo di Partenariato Italia 2014-2020, i cui elementi previsti dal Regolamento (UE) 1303/2013 sono stati approvati dalla Commissione Europea in data 29.10.2014 con propria Decisione C (2014) 8021;
- Legge 28 agosto 1997, n. 285 "Disposizioni per la promozione di diritti e di opportunità per l'infanzia e l'adolescenza";
- Legge 11 agosto 1991, n. 266 "Legge quadro sul volontariato", per gli articoli ancora vigenti a seguito della pubblicazione dal D.Lgs. 117/2017 "Codice del Terzo Settore";
- Legge 8 novembre 1991, n. 381 "Disciplina delle cooperative sociali"
- Legge 8 novembre 2000, n. 328 "Legge quadro per la realizzazione del sistema integrato di interventi e servizi sociali";
- Legge 7 dicembre 2000, n. 383 "Disciplina delle associazioni di promozione sociale", per gli articoli ancora vigenti a seguito della pubblicazione dal D.Lgs. 117/2017 "Codice del Terzo Settore";
- Legge del 12 novembre 2011, n. 183 art. 15 "Applicazione delle nuove disposizioni in materia di certificati e dichiarazioni sostitutive";
- Decreto ministeriale 21 maggio 2001, n. 308 che approva il "Regolamento concernente i requisiti minimi strutturali e organizzativi per l'autorizzazione all'esercizio dei servizi e delle strutture a ciclo residenziale e semiresidenziale, a norma dell'articolo 11 della legge 8 novembre 2000, n. 328";
- Legge regionale 12 gennaio 2000, n. 1 "Nuove norme per la promozione del volontariato";
- Legge Regionale 14 febbraio 2007, n. 4 "Rete regionale integrata dei servizi di cittadinanza sociale";
- Legge regionale del 16 novembre 2009, n. 40 "Disciplina delle Associazioni di Promozione Sociale";
- Legge regionale 20 marzo del 2015, n. 12 "Promozione e sviluppo della Cooperazione"
- Deliberazione della Giunta Regionale n. 71 del 20 gennaio 2015 con la quale si prende atto della summenzionata Decisione della Commissione Europea n. C (2014) 9882 del 17 dicembre 2014 e si trasmette la deliberazione medesima al Consiglio Regionale, ai sensi della L.R. 31/2009, art. 7 c. 6;
- Deliberazione della Giunta Regionale n. 621 del 14 maggio 2015 con la quale è stata approvata l'identità visiva della programmazione comunitaria 2014-2020 e i relativi marchi declinati per ciascun fondo europeo e per le azioni di comunicazione integrata relativa alla programmazione unitaria;
- Deliberazione della Giunta Regionale n. 1427 del 10 novembre 2015 con la quale è stata approvata la "Strategia di comunicazione del POR FSE 2014 /2020" e la successiva D.G.R. n. 803 del 12 luglio 2016 con la quale sono state approvate le modifiche alla suddetta Strategia di Comunicazione;

- Deliberazione della Giunta Regionale n. 1260 dell'8 novembre 2016 con la quale sono stati approvati i Manuali d'uso dell'identità visiva "BasilicataEuropa" e delle linee grafiche dei Programmi FSE, FESR e PSR della Regione Basilicata;
- Deliberazione della Giunta Regionale n. 323 del 29 marzo 2016 con la quale è stato approvato il Documento di attuazione del PO FSE Basilicata 2014-2020 (DAP) e la successiva D.G.R. n. 514 del 17 maggio 2016 di modifica;
- Deliberazione della Giunta Regionale n. 1132 del 3 settembre 2015 "Presenza d'atto dei criteri di selezione delle operazioni cofinanziate dal PO F.S.E. 2014-2020" e successiva modifica con D.G.R. n. 680 del 22 giugno 2016;
- Deliberazione della Giunta Regionale n.1142 del 11 settembre 2015 "PO FSE 2014-2020- Integrazione alla D.G.R. 689/2015";
- la D.G.R. n.344 del 3 maggio 2017 con la quale sono stati adottati i documenti predisposti dall'Autorità di Gestione del PO FSE Basilicata 2014-2020, aventi ad oggetto:
 - a. "Descrizione del Sistema di Gestione e di Controllo" che definisce le funzioni e le competenze degli organismi regionali coinvolti nella gestione e controllo del Programma Operativo;
 - b. "Manuale delle Procedure dell'Autorità di gestione" che descrive i compiti e le procedure dell'AdG per la corretta attuazione del PO FSE Basilicata 2014-2020;
- D.G.R. n.263 del 1 marzo 2011 di presa d'atto del Vademecum per l'ammissibilità della spesa FSE 2007-2013;
- D.P.R. n. 196 del 3 ottobre 2008 che definisce le norme sull'ammissibilità delle spese per i programmi cofinanziati dai fondi strutturali per la fase di programmazione 2007-2013;
- la Circolare del Ministero del Lavoro, della Salute e delle Politiche Sociali n. 2 del 2 febbraio 2009 in materia di ammissibilità delle spese e massimali di costo per le attività rendicontate a costi reali cofinanziate dal Fondo Sociale Europeo 2007-2013 nell'ambito dei Programmi Operativi Nazionali (P.O.N.);
- Deliberazione del Consiglio Regionale n. 317/2012 con cui si definisce il Piano Regionale Integrato dei servizi alla persona e alla comunità 2012-2015;
- la proposta di Piano Regionale Integrato della Salute e dei servizi alla persona e alla comunità 2018-2020, approvato con la DGR n.778 del 26.07.2017;
- D.G.R. n. 917 del 7 luglio 2015 di approvazione delle "Linee Guida per la formazione dei Piani Intercomunali dei servizi Sociali e Sociosanitari 2016-2018";

- D.G.R. n. 241 del 16 marzo 2016 con la quale sono stati approvati gli indirizzi per l'attuazione delle "Linee guida per la formazione dei nuovi Piani intercomunali dei servizi Sociali e Sociosanitari 2016-2018"
- D.G.R. n. 194 del 9 marzo 2017 – "Art.10 comma 1 lettera i) della L.R. n.4/2007 - Approvazione definitiva del Manuale per l'autorizzazione dei servizi e delle strutture pubbliche e private che svolgono attività socio-assistenziali e socio-educative dopo il parere n.1872/C della IV Commissione Consiliare Permanente;
- D.G.R. n.714 10 luglio 2017 "Documento di ricognizione degli strumenti finanziari "Welfare Basilicata – Servizi Sociali e Programmazione 2014-2020- Presa d'atto",
- Legge 6 giugno 2016, n. 106 "Delega al Governo per la riforma del Terzo settore, dell'impresa sociale e per la disciplina del servizio civile universale. (16G00118) (GU Serie Generale n.141 del 18-06-2016)" e i decreti legislativi attuativi;
- Legge 15 marzo 2017, n. 33 "Delega recante norme relative al contrasto della povertà, al riordino delle prestazioni e al sistema degli interventi e dei servizi sociali" e i decreti legislativi attuativi;
- Decreto Legislativo 3 luglio 2017, n.117 "Codice del Terzo Settore, a norma dell'articolo 1, comma 2, lettera b), della Legge 16 giugno 2016, n.106";
- Decreto Legislativo 3 luglio 2017, n. 112 " Revisione della normativa in materia di impresa sociale, a norma dell'articolo 2, comma 2, lettera c) della Legge 16 giugno 2016, n.106";Art. 2 - Finalità dell'avviso;
- Legge Regionale 20 novembre 2017, n. 29 "Promozione e valorizzazione dell'invecchiamento attivo e della solidarietà tra generazioni";
- la DGR n.1340 del 11.12.2017 – Modifica della DGR n.539 del 23.04.2008. Disciplina dell'iter procedurale delle determinazioni e disposizioni dirigenziali della Giunta Regionale;

ART. 1 - FINALITÀ DELL'AVVISO

Il miglioramento delle condizioni di salute, i progressi della medicina, la vita media più elevata, i maggiori livelli di istruzione e di benessere hanno contribuito a rendere la condizione anziana (cioè quella delle persone con più di 65 anni) una fase del ciclo di vita sempre più lunga e articolata.

Oltre a persone attive e autonome che sono persone attive protagoniste delle loro famiglie e delle comunità di riferimento sono presenti anche anziani non autosufficienti – o in condizione di fragilità variabile.

Dai recenti dati pubblicati dall'Istat, se si mantengono gli attuali livelli di sopravvivenza nelle varie età della vita, nei prossimi anni il 50% della popolazione maschile supererà gli 81 anni e il 25% gli 88. Per il genere femminile il 50% supererà gli 86 anni e il 25% i 92.

In contemporanea, nel corso del decennio 2006-2016 la popolazione lucana ha registrato un calo di quasi 21.000 cittadini, passando da 594.086 abitanti del 2006 a 573.694 del 2016, con un conseguente aumento dell'età media della popolazione che è passata dai 41,4 anni del 2006 ai 45,2 anni della stima 2017.

Nello specifico delle classi di età, la popolazione di età compresa tra 0 e 14 anni e quella compresa tra 15 e 64, registrano cali rispettivi di 14.446 abitanti e 13.774, mentre la popolazione over 65 aumenta di 8.000 unità.

| Anno | 0-14 anni | 15-64 anni | 65+ anni | Totale residenti | Età media |
|------|-----------|------------|----------|------------------|-----------|
| 2006 | 86.051 | 390.089 | 117.946 | 594.086 | 41,4 |
| 2016 | 71.585 | 376.315 | 125.794 | 573.694 | 44,4 |

Tabella 1- Composizione della popolazione per classi di età

La struttura per età della popolazione continua a rimanere il modo più diretto per evidenziare questo progressivo invecchiamento: secondo la stima 2017 dell'ISTAT l'indice d'invecchiamento del territorio è pari a 181,3 contro 165,2 dell'Italia e quello di ricambio della popolazione attiva è pari al 126,0 della stima 2017 contro il 126,5 dell'Italia.

In questa logica l'Avviso vuole concentrarsi su questioni fondamentali quali la qualità relazionale, il mantenimento della rete dei rapporti familiari e di vicinato o rimandare la comparsa di ulteriori fattori che possano deteriorare la qualità della vita della persona fragile.

La chiave intorno alla quale far ruotare gli interventi è dunque la **domiciliarità**, intesa come una rete di affetti e di relazioni, oltre che il mantenimento dei presidi di comunità..

In questa direzione si proveranno a garantire **approcci sperimentali/innovativi** per il tramite di **servizi ad alta intensità di socializzazione** e significativi effetti sulla qualità della vita e sulle capacità funzionali e relazionali, anche grazie a esperienze di carattere ludico, espressivo e ricreativo.

Alla luce di tali dinamiche, il presente Avviso disciplina l'Erogazione di buoni servizio in virtù dei quali i destinatari, individuati con il sostegno e l'orientamento dei Servizi sociali comunali, potranno scegliere all'interno di un Catalogo dei servizi sociali a valenza territoriale, i percorsi ritenuti più consoni al proprio progetto di vita e alle proprie esigenze. Al fine di rendere il sistema omogeneo e condiviso, la Regione Basilicata si occuperà di redigere i Cataloghi dei servizi affidando ai servizi sociali comunali l'orientamento dei destinatari alla categoria di servizio fino a esaurimento delle disponibilità.

L'obiettivo generale del presente Avviso è quello di **garantire alle persone anziane**, in condizione di **vulnerabilità socio-economica**, un sistema di servizi modulare e flessibile a supporto del mantenimento delle

capacità relazionali, di cura di sé e dell'ambiente domestico al fine di favorire la permanenza presso il proprio domicilio, anche in presenza di lieve e/o media perdita di autonomia personale.

In tale ottica le proposte progettuali devono tendere a:

- a) Sostenere la domiciliarità, la permanenza nel proprio luogo di vita e di relazioni;
- b) Supportare l'accesso ai servizi socio-culturali per anziani, soprattutto per quelli che per condizione economica e/o relazionale negativa sono a rischio di solitudini involontarie;
- c) Promuovere un processo di presa in carico secondo modalità innovative ed espressive che valorizzino anche l'aspetto ludico e animativo per un miglioramento della qualità di vita;
- d) Consolidare reti territoriali a sostegno della popolazione anziana a rischio di esclusione sociale attraverso lo sviluppo di luoghi di incontro per la vita di relazione.

I progetti dovranno essere articolati in fasi/azioni personalizzate ai bisogni individuali dei singoli e caratterizzati dalla **dimensione innovativa**, riconducibile ad aspetti quali il modello operativo, la costruzione di sistema, l'integrazione delle risorse e delle competenze, l'individuazione di spazi e pratiche sociali, la governance dei processi.

ART. 2 - DESTINATARI

- 1) I destinatari del presente Avviso sono gli anziani in condizione di svantaggio e di particolare vulnerabilità e fragilità sociale, purché non beneficiari di altre misure di accompagnamento quali reddito minimo di inserimento, SIA - sostegno inclusione attiva e REI - Reddito di inclusione .
- 2) Tenuto conto della necessità di garantire la complementarietà e non sovrapposizione delle programmazioni e delle risorse disponibili, i destinatari degli interventi che possono presentare domanda presso i Servizi Sociali dei Comuni di residenza per la richiesta di Buoni Servizio sono le persone con le seguenti caratteristiche:
 - a) che abbiano compiuto il 75esimo anno
 - b) con reddito ISEE di riferimento inferiore a € 20.000,00 euro annui, in corso di validità al momento della presentazione della domanda;
 - c) che vivano al proprio domicilio;
 - d) con accertata (a cura del Medico di Medicina Generale) **compromissione funzionale-cognitiva lieve** che possa pregiudicare la cura di sé, dell'ambiente domestico e provocare solitudine relazionale.

- 3) Non possono beneficiare del presente Avviso persone anziane con gravi limitazioni dell'autosufficienza e autonomia personale (eventualmente anche in condizione di dipendenza vitale).
- 4) Non sono inoltre destinatari di questa misura coloro che già beneficiano di altri servizi quali a titolo di esempio frequenza sistematica e continuativa di servizi a carattere socio-sanitario quali centro diurno integrato, Assistenza Domiciliare, Assistenza Domiciliare Integrata -ADI, Assegno di cura, ecc..
- 5) I requisiti devono essere mantenuti per tutto il periodo di svolgimento del percorso.
- 6) I destinatari devono essere residenti nella regione Basilicata alla data di pubblicazione del presente Avviso.
- 7) Per accedere alle opportunità previste dal presente avviso ogni richiedente dovrà recarsi presso l'Ufficio dei Servizi Sociali del Comune di residenza.
- 8) Ciascun Comune redigerà a seguito della valutazione delle istanze un elenco delle potenziali persone anziane destinatarie che trasmetterà all'Ufficio dei servizi sociali del Comune Capofila dell' Ambito Socio Territoriale di cui alla D.G.R. n. 917 del 7 luglio 2015.
- 9) L'Ufficio dei servizi sociali del Comune Capofila dell'Ambito Socio Territoriale consoliderà i singoli elenchi trasmessi dai comuni in un unico elenco delle potenziali persone anziane destinatarie di Ambito, che sarà inviato ai competenti uffici della Regione al fine di monitorare la composizione di destinatari. Per ogni persona sarà redatta da parte dei Servizi Sociali Comunali un Piano di Intervento.

ART. 3 – SOGGETTI BENEFICIARI

- 1) E' considerato soggetto proponente il soggetto capofila di un **partenariato costituito** attraverso specifici accordi, già esistenti o appositamente da stipulare¹ e vincolante per l'ammissibilità della proposta.

Essendo i Partenariati intesi in un'ottica di cooperazione attiva sin dalle fasi iniziali della progettazione tra i diversi partecipanti, gli stessi possono articolarsi su due livelli:

- a) Livello "operativo": si configura a partire da un piano di attività dettagliato con una suddivisione dei compiti specifici riferiti all'attuazione dei singoli percorsi. La figura del partner operativo è assimilata a quella del soggetto attuatore e ne condivide, per compiti specifici ad esso affidati, la responsabilità nella gestione e nell'attuazione degli interventi;

¹ Cfr. Circolare n.2 del 2 febbraio 2009-

- b) Livello di “sostegno e garanzia”: supporta gli interventi progettuali con i propri servizi radicati sul territorio di riferimento, fornisce le informazioni, i raccordi e i collegamenti necessari. Gli organismi costituiscono di fatto una rete e non debbono aderire formalmente al Partenariato, non gestendo risorse finanziarie derivanti da un’assunzione di oneri e responsabilità. Gli organismi di “sostegno e garanzia” si impegnano a condividere l’esperienza progettuale in termini di ricaduta e di sostenibilità dei risultati attraverso la sottoscrizione di un apposito protocollo.
- 2) Possono partecipare al partenariato a livello “operativo”:
- a) **Soggetti del Terzo Settore**, di cui al Decreto Legislativo 3 luglio 2017 n 117, pubblicato in G.U. 02/08/2017, iscritti ad apposito Albo/Registro Regionale oppure ove operativo nel Registro Unico Nazionale del Terzo Settore e in possesso di competenze specifiche ed esperienza almeno triennale nelle aree tematiche oggetto dell’iniziativa. In particolare, è richiesta per:
- i soggetti del terzo settore l’iscrizione al registro delle imprese così come previsto dal Decreto Legislativo 3 luglio 2017, n. 112;
 - le Organizzazioni di Volontariato di cui alla Legge Regionale 12 gennaio 2000 n.1 e ss.mm.ii.: iscrizione nel Registro Regionale del Volontariato;
 - le Associazioni di Promozione Sociale di cui alla Legge Regionale 13 novembre 2009 n. 40 e ss.mm.ii.: iscrizione nel Registro Regionale delle Associazioni di Promozione Sociale;
 - le Cooperative Sociali di cui alla Legge Regionale 23 luglio 1993 n.39 e ss.mm.ii. L’iscrizione nell’Albo Regionale delle Cooperative sociali e nell’Albo Nazionale delle Cooperative alla sezione “Cooperative Sociali”;
- B) **Organizzazioni private in possesso della qualifica di ONLUS** di cui al Decreto Legislativo 4 dicembre 1997, n.460 l’iscrizione nell’Anagrafe delle ONLUS.², nel rispetto e nei termini di cui all’art.101 del D.Lgs. 3 luglio 2017, n. 117 Codice del Terzo settore;
- 3) Il Comune è naturale partner di sostegno e garanzia, che nell’ambito delle proprie funzioni istituzionali, si adopera, sin dalle fasi iniziali della progettazione, per la corretta attuazione ed efficacia degli interventi, come previsto al precedente comma 1 e si adopera altresì, affinché sia attivato almeno un progetto sperimentale in ogni ambito socio-territoriale.

² all’art.101 del D.Lgs 3 luglio 2017, n. 117 Codice del Terzo settore “Fino all’operatività del Registro unico nazionale del Terzo settore, continuano ad applicarsi le norme previgenti ai fini e per gli effetti derivanti dall’iscrizione degli enti nei Registri Onlus, Organizzazioni di Volontariato, Associazioni di promozione sociale e Imprese sociali che si adeguano alle disposizioni del presente decreto entro diciotto mesi dalla data della sua entrata in vigore. Entro il medesimo termine, esse possono modificare i propri statuti con le modalità e le maggioranze previste per le deliberazioni dell’assemblea ordinaria”.

- 4) Il partenariato deve comprendere almeno una **impresa sociale**, di cui al Decreto Legislativo 3 luglio 2017, n. 112 o una **Cooperativa Sociale**, impresa sociale di diritto, di cui alla L.R. 39/1993.
- 5) Il soggetto capofila del partenariato è individuato tra i soggetti indicati al precedente punto 4 .
- 6) Il soggetto capofila è l'unico responsabile del progetto nei confronti dell'Amministrazione Regionale e risponde in via diretta della realizzazione dello stesso in tutte le sue fasi ed è individuato quale unico responsabile della tenuta dei rapporti formali con la Regione Basilicata in relazione agli obblighi di cui al presente avviso.
- 7) Possono partecipare, a livello di **sostegno e garanzia**, il cui ruolo è specificato in precedenza, gli Enti pubblici e privati che possono concorrere al buon esito dei singoli percorsi di sostegno alla domiciliarità.
- 8) Si precisa, inoltre, che, a pena di inammissibilità del Partenariato:
 - i. lo stesso soggetto non può essere capofila in più di un partenariato;
 - ii. ciascun soggetto può partecipare a più partenariati purché relativi a progetti candidati in ambiti Socio Territoriali differenti;
 - iii. gli Enti Pubblici non sono soggetti ai vincoli di cui ai punti i e ii.
- 9) I presupposti essenziali per la costituzione del Partenariato sono:
 - a) l'individuazione dei soggetti, dei rispettivi ruoli, l'accertamento delle competenze e la quantificazione delle attività in fase di presentazione e conseguente valutazione del percorso proposto;
 - b) la presentazione, a pena d'inammissibilità dell'accordo formale di partenariato (atto formale scritto, concluso tra il capofila e i partner, che stabilisce compiti, ruoli e rapporti nella gestione del progetto, fissando le regole da seguire in caso di inadempienza e di controversie) o in alternativa la presentazione di dichiarazione di impegno secondo lo schema riportato all'allegato D, sottoscritta da tutti i partner a formalizzare l'accordo di partenariato entro 30 giorni dal provvedimento di ammissione al finanziamento;
 - c) l'individuazione del partner designato come soggetto capofila. Tutti i partecipanti al Partenariato dovranno espressamente conferire ad uno solo di essi il potere di rappresentare l'intera partnership nei confronti dell'Amministrazione referente, il partner così designato è l'unico interlocutore delle Amministrazioni ed è definito soggetto capofila. Il mancato possesso anche di uno solo dei requisiti di cui al presente paragrafo è causa di inammissibilità e comporta l'esclusione del progetto. Si precisa che, a pena di inammissibilità, il ruolo di soggetto capofila può essere esclusivamente svolto da uno dei soggetti indicati al punto 4.

- d) il Partenariato, al fine di rispondere ad esigenze di qualità ed operatività in un'ottica di prevenzione di rischi di irregolarità e frode, deve essere costituito da un numero di partner non inferiore alle 3 (tre) unità, comprensive del soggetto capofila ed esclusi i partner pubblici.
- 10) È vietata la subcontraenza di tutta o parte dell'attività a soggetti estranei al partenariato. Pertanto non è possibile cedere, a qualsiasi titolo o fine, la titolarità delle attività. Tutti gli atti che possano, anche in via indiretta, configurare simili fattispecie, a giudizio esclusivo della Regione Basilicata, determineranno la revoca del finanziamento concesso.

ART. 4 – DOTAZIONE FINANZIARIA

- 1) Per l'attuazione del presente bando la dotazione complessiva è pari Euro 1.000.000 (un milione) a valere sul PO FSE Basilicata, Asse 2 "Inclusione sociale e lotta alla povertà", Obiettivo specifico 9.3 Miglioramento/consolidamento/qualificazione dei servizi di cura socio-educativi rivolti ai bambini e dei servizi di cura rivolti a persone con limitazioni dell'autonomia.
- 2) La Regione si riserva la possibilità di destinare eventuali risorse residue e/o aggiuntive sulla scorta dell'andamento delle proposte.

ART. 5 – DURATA DEI PROGETTI

- 1) I progetti hanno una durata massima di 24 mesi. Per ogni singolo destinatario, il percorso individuale e le relative azioni che lo articolano non potranno avere durata superiore ai 12 mesi.

ART. 6 – ARTICOLAZIONE DEI PROGETTI

- 1) I progetti candidati dovranno essere articolati su due livelli fondamentali che riguardano servizi tesi:
 - a) al mantenimento del livello culturale e sociale;
 - b) all'autonomia personale.
- 2) Ciascun progetto dovrà essere articolato per gruppi di destinatari fino a un massimo di 30 persone.
- 3) Le azioni possibili in merito al precedente Punto a) devono essere caratterizzate da elementi
 - a) di stimolo nello svolgimento delle attività della vita quotidiana,

- b) di mantenimento e sollecitazione psicofisica (attività occupazionale, stimolazione cognitiva, accompagnamento, dialogo e arricchimento del tempo, uscite per mantenere relazioni e favorire l'autonomia motoria ecc.);
 - c) di supporto/sollievo alla persona anziana caregiver familiare per il suo stato di benessere, anche al fine dello svolgimento dell'attività di cura al familiare non autosufficiente.
- 4) Le azioni possibili in merito al precedente Punto b) devono essere caratterizzate da elementi:
- a) di sostegno nell'organizzazione e nell'espletamento delle attività connesse alla vita quotidiana (es. sostegno per gli acquisti, accompagnamenti assistiti, etc.);
 - b) di supporto per il disbrigo di pratiche e di commissioni quotidiane (bollette, ritiro di analisi e referti, presentazione di pratiche e richieste di terapie, ecc.).

ART. 7 – PRINCIPI ORIZZONTALI FSE

- 1) Le priorità di intervento a carattere generale sono le seguenti:
- **Innovazione sociale:** sarà dato un punteggio specifico – **Criterio B.2** - agli interventi finalizzati a sperimentare modelli innovativi per l'integrazione sociale di comunità marginali attraverso interventi sinergici che agiscano sulle competenze e sulla partecipazione attiva, oltre che sui servizi di accoglienza e cura.
 - **Partenariato socio-economico:** sarà dato un punteggio specifico – **Criterio C.1** - agli interventi supportati da un ampio e completo partenariato coerente e pertinente rispetto alle azioni di cui al presente invito e alle operazioni candidate.
 - **Pari opportunità di genere e interculturalità:** sarà dato un punteggio specifico – **Criterio B.2** -agli interventi che adottano approcci orientati a perseguire le pari opportunità e di interculturalità coerenti e pertinenti rispetto alle azioni candidate.

ART. 8 –PARAMETRI FINANZIARI DEI PROGETTI

- 1) Sono ammesse al finanziamento del presente avviso proposte caratterizzate da una pluralità di interventi/servizi sviluppate in un'ottica di sistema che rappresentano gli strumenti di realizzazione delle azioni di cui al precedente art.6.
- 2) Gli stessi interventi/servizi devono avere carattere integrato e definire una filiera logica e sequenziale coerente e funzionale alle finalità del progetto.

- 3) Per ciascuna persona anziana destinataria sarà riconosciuto l'importo massimo:
- di € 2.500,00, fino a un massimo di € 75.000,00 per ciascuna proposta progettuale a copertura dell'intera spesa ammissibile, nel caso di percorsi di autonomia che prevedono servizi/interventi socio-educativi e socio-animativi a maggiore intensità;
 - di € 2.500,00, fino a un massimo di € 75.000,00 per ciascuna proposta progettuale a copertura dell'intera spesa ammissibile, nel caso di percorsi di autonomia che prevedono servizi/interventi socio-educativi e socio-animativi a minore intensità.
- 4) Il contributo sarà riconosciuto se gli anziani destinatari usufruiscono di tutti i servizi/prestazioni previsti dal Piano di Intervento, che si intende realizzato qualora:
- attraverso il percorso siano stati conseguiti gli obiettivi di autonomia previsti;
 - siano stati erogati servizi/prestazioni indicati e sia documentato almeno un numero di accessi minimo stimato in:
 - 50 per la realizzazione di un intervento multidimensionale che preveda l'erogazione di servizi a maggiore intensità;
 - 70 per la realizzazione di un intervento multidimensionale che preveda l'erogazione di servizi a minore intensità.
- 5) Il contributo regionale sarà corrisposto nella misura ritenuta ammissibile in seguito alla valutazione; nel caso in cui a seguito della conclusione della fase di rendicontazione emergessero delle spese inferiori a quelle previste, il soggetto beneficiario dovrà restituire la somma eventualmente eccedente il valore del finanziamento entro e non oltre 30 giorni dall'approvazione del rendiconto da parte del competente Ufficio Terzo Settore della Regione Basilicata.
- 6) Qualora le risorse disponibili non siano sufficienti a coprire l'intera spesa ammissibile, il contributo può essere concesso per un importo inferiore, a condizione che il beneficiario assicuri un ulteriore cofinanziamento a copertura dell'intera spesa ammissibile. In assenza di tale ulteriore cofinanziamento o nel caso in cui esso non sia sufficiente, il beneficiario può rideterminare tale spesa purché la rideterminazione non ne comporti una riduzione superiore al 30%.
- 7) A norma delle previsioni regolamentari di cui agli artt 67 e 68 del Reg. CE 1303/2013 e dell'art. 14 del Reg. UE 1304/2013, l'Autorità di Gestione può decidere il ricorso ad una delle semplificazioni dei costi previste dalla normativa comunitaria di riferimento. Nello specifico si ritiene di dover ricorrere alla procedura di cui all'Art. 14.2 del succitato regolamento 1304/2013, riconoscendo l'applicazione di un tasso forfettario nella misura del 40 % delle spese dirette di personale ammissibili al fine di coprire i restanti costi ammissibili di ciascuna operazione ammissibile..

ART. 9 – TEMPISTICA DELLA PROCEDURA DI PRESENTAZIONE E DI SELEZIONE DELLE CANDIDATURE

A) Presentazione delle candidature

- 1) I progetti devono essere presentati esclusivamente compilando il formulario di domanda informatica, secondo le indicazioni operative contenute nell'Allegato A, e il Formulario di Progetto Allegato B disponibili sul portale istituzionale della Regione Basilicata www.regione.basilicata.it.
- 2) La procedura di presentazione delle domande di agevolazione è a sportello telematico. Lo sportello telematico sarà aperto a partire dalla data di pubblicazione del presente Avviso sul Bollettino Ufficiale della Regione Basilicata e terminerà alle ore 23.59 del sessantesimo giorno successivo.
- 3) Differimenti dei termini potranno essere stabiliti con provvedimento della Giunta Regionale
- 4) Al termine di scadenza saranno effettuate le istruttorie e le valutazioni delle istanze inoltrate a quella data secondo quanto previsto al successivo art.10.
- 5) L'invio telematico vale come presentazione all'Ufficio Protocollo del Dipartimento Politiche della Persona.
- 6) La modalità di presentazione interamente on line prescinde dagli orari di apertura degli Uffici regionali, quindi la data di scadenza resta ferma anche se ricade in un giorno festivo o prefestivo.
- 7) La procedura di presentazione delle istanze alle agevolazioni previste dal presente Avviso pubblico prevede le seguenti fasi che saranno, comunque puntualmente dettagliate nelle linee guida riportate nella piattaforma informatica "centrale bandi":
 - a) I soggetti richiedenti devono possedere obbligatoriamente un indirizzo di posta elettronica certificata e un certificato di firma digitale;
 - b) La partecipazione all'Avviso Pubblico sarà possibile accedendo alla piattaforma informatica "Centrale Bandi" tramite connessione al sito istituzionale: www.regione.basilicata.it nella sezione "Avvisi e Bandi".. La procedura di presentazione delle domande prevede le seguenti fasi:
 - i) Accedere dal Portale istituzionale della Regione Basilicata (www.regione.basilicata.it) alla sezione Avvisi e Bandi, attraverso:
 - (1) SPID (Sistema Pubblico d'Identità Digitale): utilizzare le credenziali SPID per l'accesso. Per maggiori dettagli sul funzionamento e sul come richiedere le credenziali SPID consultare il seguente link: <http://www.spid.gov.it/>;
 - (2) Regione Basilicata:

- (a) Registrarsi ai servizi della Regione Basilicata (<http://servizi.basilicata.net.it/servizi/index.jsp>);
- (b) Accedere mediante Carta Nazionale dei Servizi;
- (c) Accedere utilizzando Nome utente password e PIN;
 - ii) compilazione del "formulario di domanda telematica" seguendo le indicazioni contenute nella procedura guidata;
 - iii) Cliccare su : "Inoltro Candidatura".
- c) Alle domande che risulteranno candidabili sulla base dei dati dichiarati, sarà assegnato automaticamente un numero identificativo.
- d) Il candidato deve, inoltre, unire alla domanda ed esclusivamente in modalità telematica, pena l'esclusione:
 - i) Copia conforme Accordo formale del partenariato (oppure) Dichiarazione di intenti/impegno sottoscritta da tutti i partner a formalizzare l'accordo di partenariato
 - ii) Formulario firmato digitalmente;
 - iii) Dichiarazione di affidabilità giuridico economico finanziaria;
 - iv) Curricula, in formato europeo, del personale impiegato;
- 8) Fotocopia documento d'identità del firmatario. Sulla veridicità delle dichiarazioni rilasciate in sede di compilazione on line della domanda di partecipazione al presente Avviso, la Regione Basilicata potrà effettuare le verifiche e i controlli ritenuti necessari.
- 9) Fa fede il protocollo automatico della Centrale Bandi della Regione Basilicata.

B) Istruttoria, verifica di ammissibilità e valutazione delle candidature

- 10) Le candidature pervenute saranno sottoposte a verifica di ricevibilità ed ammissibilità.
- 11) Una Commissione nominata dal Dirigente Generale del Dipartimento Politiche della Persona procederà alla valutazione di merito dei progetti presentati e ammessi sulla base dei criteri di selezione riportati nel successivo art.10 nel presente avviso. Sulla scorta dei punteggi, la Commissione redigerà un elenco dei progetti, appositamente suddivisi per Ambito socio Territoriale e per tipologia di destinatari potenziali. La fase di valutazione deve concludersi entro 60 giorni dalla nomina della Commissione.

C) Approvazione della graduatoria e ammissione a finanziamento delle operazioni selezionate

12) Terminata la fase di valutazione la Commissione trasmetterà all'Ufficio Terzo Settore gli esiti della valutazione di merito, che saranno approvati con apposito atto del predetto Ufficio. L'elenco dei progetti approvati ed ammessi a finanziamento costituisce il "Catalogo dei Servizi Sociali". La pubblicazione sul BUR del Catalogo dei Servizi Sociali ha valore di notifica per gli interessati a tutti gli effetti di legge.

D) Definizione del Catalogo dei Servizi Sociali

- 13) La Regione attiverà un apposito spazio informatico all'interno del sito istituzionale del PO FSE Basilicata 2014-2020 (www.europa.basilicata.it/fse/) per ospitare il "Catalogo dei Servizi Sociali" e aggiornarne lo stato di attivazione
- 14) Il Catalogo sarà reso disponibile ai Servizi Sociali dei Comuni della Basilicata perché gli stessi possano orientare e inviare i destinatari degli interventi in funzione del bisogno da loro espresso.
- 15) L'Amministrazione Regionale si riserva la facoltà di revocare, modificare o annullare il presente Avviso pubblico con atto motivato, qualora ne ravveda la necessità o l'opportunità, senza che possa essere avanzata pretesa alcuna da parte dei proponenti.

ART. 10 – CRITERI DI VALUTAZIONE DEI PROGETTI

1) I progetti ammessi sotto il profilo formale saranno valutati sulla base dei seguenti criteri:

| CRITERIO | PUNTEGGIO |
|---------------------------------|-----------|
| Qualità del progetto - | 45% |
| Efficacia potenziale - | 20% |
| Qualità dell'organizzazione | 15% |
| Innovazione e trasferibilità | 15% |
| Elementi Economici e Finanziari | 5% |

2) In particolare i cinque criteri individuati saranno valutati secondo i seguenti parametri:

| CRITERI | DESCRIZIONE | VALUTAZIONE | MAX PUNTEGGI |
|------------------------------------|---|---|--------------|
| [A] Qualità del progetto 45% | [A.1]- Rispondenza dell'operazione alle finalità generali dell'avviso: coerenza e congruenza complessiva dell'operazione rispetto a quanto previsto agli art. 2 e 3 | Ottimo = 5 Buono = 4 Discreto = 3 Sufficiente = 2 Parzialmente sufficiente = 1 Insufficiente = 0 | 5 |

| | | | |
|------------------------------------|---|--|----|
| | [A.2]- Chiarezza e coerenza dell'analisi di contesto, dell'analisi dei fabbisogni, delle modalità di informazione dei destinatari delle azioni, delle modalità di selezione dei destinatari (in relazione ad aspetti familiari, sociali, relazionali, di svantaggio ecc.) | Ottimo = 5 Buono = 4 Discreto = 3 Sufficiente = 2 Parzialmente sufficiente = 1 Insufficiente = 0 | 5 |
| [A] Qualità del progetto 45% | [A.3]-Risultati attesi in termini di efficacia nel miglioramento delle condizioni di disagio ed esclusione sociale dei destinatari o in termini di attivazione sociale/cittadinanza attiva (adeguata descrizione degli indicatori di risultato) | Ottimo = 5 Buono = 4 Discreto = 3 Sufficiente = 2 Parzialmente sufficiente = 1 Insufficiente = 0 | 5 |
| | [A.4]-Coerenza della struttura progettuale in termini di articolazione dell'operazione in fasi/attività specifiche, azioni da sviluppare, tempistiche | Ottimo = 10 Buono = 8 Discreto = 6 Sufficiente = 4 Parzialmente sufficiente = 2 Insufficiente = 0 | 10 |
| | [A.5]-Qualità delle azioni progettuali (metodologie di attuazione delle azioni, contenuti proposti, risorse mobilitate, strutture e attrezzature dedicate...) | Ottimo = 5 Buono = 4 Discreto = 3 Sufficiente = 2 Parzialmente sufficiente = 1 Insufficiente = 0 | 5 |
| | [A.6]-Adozione di un approccio metodologico che preveda la partecipazione attiva dei destinatari (adeguata descrizione delle modalità con cui viene attuata la partecipazione dei destinatari) | Ottimo = 5 Buono = 4 Discreto = 3 Sufficiente = 2 Parzialmente sufficiente = 1 Insufficiente = 0 | 5 |
| | [A.7]-Sussidiarietà, ovvero integrazione con iniziative e/o risorse locali. | Ottimo = 5 Buono = 4 Discreto = 3 Sufficiente = 2 Parzialmente sufficiente = 1 Insufficiente = 0 | 5 |
| | [A.8]-Completezza e univocità delle informazioni fornite. | Ottimo = 5 Buono = 4 Discreto = 3 Sufficiente = 2 Parzialmente sufficiente = 1 Insufficiente = 0 | 5 |
| [B] Efficacia potenziale 20% | [B.1]-Modalità di presa in conto dei principi orizzontali di cui all'art.7 del presente avviso | Ottimo = 10 Buono = 8 Discreto = 6 | 10 |

| | | | |
|--|--|--|----|
| | | Sufficiente = 4 Parzialmente sufficiente = 2 Insufficiente = 0 | |
| | [B.2]-Contributo, adeguatamente descritto e motivato, al raggiungimento della tematica secondaria della programmazione FSE relativo all'Asse 2 (Innovazione sociale). | Ottimo = 10 Buono = 8 Discreto = 6 Sufficiente = 4 Parzialmente sufficiente = 2 Insufficiente = 0 | 10 |
| [C] Qualità dell'organizzazione 15% | [C.1]-Coerenza del partenariato rispetto alla struttura progettuale | Ottimo = 5 Buono = 4 Discreto = 3 Sufficiente = 2 Parzialmente sufficiente = 1 Insufficiente = 0 | 5 |
| | [C.2]-Esperienze pregresse in attività analoghe | Ottimo = 5 Buono = 4 Discreto = 3 Sufficiente = 2 Parzialmente sufficiente = 1 Insufficiente = 0 | 5 |
| | [C.3]-Adeguatezza delle risorse messe a disposizione per la realizzazione del progetto e valutazione dei curricula degli operatori preposti allo svolgimento delle attività, onde verificarne la professionalità in coerenza con l'attività svolta | Ottimo = 5 Buono = 4 Discreto = 3 Sufficiente = 2 Parzialmente sufficiente = 1 Insufficiente = 0 | 5 |
| [D] Innovazione trasferibilità 15% | [D.1]-Trasferibilità: Meccanismi di diffusione dei risultati e trasferibilità dell'esperienza. | Ottimo = 5 Buono = 4 Discreto = 3 Sufficiente = 2 Parzialmente sufficiente = 1 Insufficiente = 0 | 5 |
| | [D.2]-Innovazione: innovatività della metodologia di intervento in termini territoriali e/o operativi | Ottimo = 10 Buono = 8 Discreto = 6 Sufficiente = 4 Parzialmente sufficiente = 2 Insufficiente = 0 | 10 |
| [E] Elementi Economici e Finanziari 5% | [E.1]-Coerenza dei costi in rapporto ai parametri | Ottimo = 5 Buono = 4 Discreto = 3 Sufficiente = 2 Parzialmente sufficiente = 1 Insufficiente = 0 | 5 |

- 3) Saranno considerati ammissibili solo i progetti che avranno conseguito un punteggio di 60/100.

ART. 11– OBBLIGHI DEL BENEFICIARIO

- 1) Il beneficiario deve far pervenire tutta la documentazione richiesta ai sensi del punto 5 del Sistema di Gestione e Controllo, approvato giusta D.G.R. 344 del 3 maggio 2017.
- 2) Pena la revoca, il beneficiario si obbliga con apposito atto di adesione Allegato E inoltre a:
 - a) attuare e ultimare tutte le operazioni nei tempi previsti nella proposta presentata e nel rispetto della normativa comunitaria, nazionale e regionale;
 - b) rendere tracciabili i flussi finanziari afferenti il contributo concesso secondo quanto disposto dall'art. 3 della Legge 13 Agosto 2010 n.136 e a comunicare il conto corrente, bancario o postale, appositamente dedicato su cui saranno registrati tutti i flussi finanziari afferenti il progetto, le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare su tale conto ed ogni eventuale variazione ai suindicati dati;
 - c) indicare negli strumenti di pagamento relativi ad ogni transazione il codice progetto e il codice azione identificativi dell'intervento autorizzato;
 - d) non apportare variazioni o modifiche ai contenuti dell'intervento senza giustificata motivazione e preventiva richiesta alla Regione Basilicata che autorizzerà o meno, previa valutazione, comunicandolo al soggetto beneficiario;
 - e) produrre con la tempistica e le modalità stabilite la documentazione giustificativa delle attività effettivamente realizzate fornendo, secondo quanto indicato nell'Atto Unilaterale di Impegno (Allegato F).

ART.12 – GESTIONE FINANZIARIA E SPESE AMMISSIBILI

Nella predisposizione dell'istanza di candidatura i proponenti devono procedere alla compilazione del format secondo il modello indicando le voci di costo in dettaglio, secondo la classificazione sotto indicata.

| Semplificazione art.14, c.2 Reg 1304/2013 | | |
|---|--|--|
| MACROVOCE | Voci di spesa | Massimali |
| COSTI DEL PERSONALE | A. Spese di coordinamento e direzione del progetto | Spese ammissibili fino al massimo del 5% delle voci di spesa B- Personale Interno e C- Personale esterno comprensivo di spese vitto e alloggio |
| | B. Personale interno | |
| | C. Personale esterno comprensivo di spese vitto e alloggio | |
| SUBTOTALE - D | D= A+B+C | € 53.571,50 |
| ALTRI COSTI | Spese per utilizzo attrezzature e strumenti; pubblicizzazione dell'evento; acquisti di qualsiasi origine e natura connessi all'operazione; indennità/ premi per gli allievi. | |
| SUBTOTALE - E | E= 40% D | € € 21.428,50 |
| TOTALE COMPLESSIVO F | F= D+E | € 75.000,00 |

Tabella 2- Format piano dei costi ex - semplificazione art.14, c.2- Reg. UE 1304/2013

- 1) Nell'istanza di candidatura i proponenti devono indicare il numero e la qualifica del personale interno coinvolto e quantificarne l'attività nell'ambito del progetto sia in termini di ore di impiego che di relativo costo. Allo stesso modo occorrerà procedere per gli esperti esterni, individuati con opportuna procedura di evidenza pubblica, al fine della realizzazione delle attività.
- 2) A seguito all'approvazione del progetto e all'ammissione al finanziamento dello stesso, i proponenti potranno effettuare delle variazioni solo in seguito a specifica autorizzazione dell'Ufficio regionale competente, previa motivata richiesta.
- 3) Per il calcolo del costo orario del personale (interno ed esterno) ammissibile all'operazione si rinvia alla normativa vigente relativa al Fondo Sociale Europeo e al PO FSE 2014-2020 Basilicata.
Le spese di progetto non ammissibili non saranno considerate utili ai fini della determinazione del budget di progetto.
- 4) Il beneficiario è tenuto a registrare tutte le attività realizzate utilizzando:
 - a) per le altre attività, il timesheet per la rilevazione delle attività e delle ore erogate, con gli elementi minimi riportati nel Manuale di rendicontazione a costi reali, in corso di redazione che sarà disponibile in sede di ammissione a finanziamento delle proposte progettuali candidate.;
 - b) per le attività che necessitano di un'organizzazione didattica articolata in sottogruppi e finalizzata allo svolgimento di esercitazioni pratiche/applicative, è possibile riconoscere la spesa relativa alla codocenza e più precisamente alla presenza contestuale di più docenti anche al fine di garantire l'efficacia dell'azione didattica o più generalmente il rispetto delle norme di sicurezza.

- 5) I soggetti beneficiari sono tenuti a rendicontare le attività con cadenza annuale a conclusione di ciascuna annualità, nei termini fissati dalla Regione Basilicata e dalla normativa di riferimento.
- 6) Ai fini della rendicontazione il beneficiario è tenuto a presentare:
 - a) il Piano Finanziario complessivo, sottoscritto dal legale rappresentante;
 - b) la relazione relativa all'annualità conclusa;
 - c) la Dichiarazione delle spese;
 - d) l'Elenco riepilogativo dei giustificativi di spesa e di pagamento;
 - e) i giustificativi di spesa e di pagamento associati;
- 7) In sede di rendicontazione finale, che dovrà avvenire entro 60 giorni dalla conclusione del percorso, il beneficiario, inoltre, dovrà inviare la copia dell'eventuale bonifico di restituzione della quota di acconto non giustificata da spese ammissibili sostenute.
- 8) In caso di mancato rispetto delle regole di rendicontazione, la Regione Basilicata si riserva di decidere in merito alla revoca/rideterminazione del finanziamento.
- 9) Il beneficiario è tenuto a comunicare con cadenza trimestrale l'avanzamento delle attività progettuali sul Sistema informativo SIRFO.
- 10) **Per tutto quanto non espressamente previsto dal presente avviso si rinvia al sistema di gestione e controllo e al Manuale delle procedure - PO FSE 2014-2020 della regione Basilicata, approvati con D.G.R. 344 del 3 maggio 2017.**

ART. 13 – MODALITÀ DI EROGAZIONE DEI CONTRIBUTI

- 1) L'erogazione del contributo al soggetto capofila della proposta ammessa a finanziamento avverrà in tre tranche:
 - i) anticipo pari al 40% (quaranta per cento) del contributo, che verrà erogato a seguito di presentazione della seguente documentazione al competente Ufficio Terzo Settore del Dipartimento Politiche alla Persona:
 - a) l'atto unilaterale di impegno (Allegato E) debitamente firmato;
 - b) la richiesta di anticipazione prodotta dal Sistema informativo SIRFO;

- c) la comunicazione di attivazione del progetto da parte di almeno un Ufficio dei Servizi Sociali comunali che attraverso il Catalogo Regionale dei Progetti ha individuato il percorso idoneo a un soggetto in carico;
 - d) la polizza fidejussoria bancaria o polizza assicurativa irrevocabile, incondizionata ed escutibile a prima richiesta a favore della Regione Basilicata.
- ii) rateo, sempre a titolo di anticipazione, pari al massimo al 30% (trenta per cento) del finanziamento pubblico assentito. La richiesta del rateo può essere inoltrata previo inserimento nel Sistema informativo SIRFO di documentazione idonea a dare evidenza del sostenimento di una spesa non inferiore all'80% di quanto già ricevuto a titolo di anticipazione. L'erogazione del rateo a titolo di anticipazione è subordinata al rilascio di apposita garanzia fidejussoria, pari all'importo erogato, oltre che alla verifica a cura dell'Ufficio Terzo Settore della sussistenza di tutte le condizioni previste dall'Avviso per la richiesta del rateo.
 - iii) saldo finale del finanziamento pubblico assegnato, anche in assenza del rateo, a fronte di specifica richiesta di rimborso prodotta dal Sistema informativo SIRFO, e previa positiva verifica del rendiconto finale completo di relazione progettuale sulle dinamiche e sui risultati conseguiti.
- 2) Le richieste di anticipazione dovranno essere accompagnate da fidejussione a garanzia dell'importo richiesto, rilasciata da:
- i) società di assicurazione iscritte all'elenco delle imprese autorizzate all'esercizio del ramo cauzioni presso l'IVASS;
 - ii) banche o istituti di credito iscritte all'Albo delle banche presso la Banca d'Italia;
 - iii) società finanziarie iscritte all'elenco speciale, ex art. 107 del Decreto Legislativo n. 385/1993 presso la Banca d'Italia.
- 3) Le richieste di anticipazione, le dichiarazioni di spesa e le domande di rimborso sono prodotte dal Sistema informativo SIRFO. Prima di procedere alle erogazioni l'Ufficio Terzo Settore effettuerà le verifiche amministrative e quelle gestionali previste dal SIGECO del PO FSE 2014-2020 nell'ambito delle operazioni affidate in regime concessorio.
- 4) Si procederà allo svincolo delle garanzie prestate per le anticipazioni ricevute con l'approvazione del rendiconto, qualora non siano dovute restituzioni a carico del beneficiario, ovvero ad avvenuta restituzione delle somme dovute dal Beneficiario stesso ad esito delle verifiche sul rendiconto finale.

ART. 14 – REVOCA DEL FINANZIAMENTO

- 1) Nel caso in cui il soggetto beneficiario del finanziamento dovesse risultare inadempiente all'osservanza di uno o più obblighi posti a suo carico dal presente avviso e, previa diffida ad adempiere, la Regione procederà alla revoca del finanziamento e all'eventuale recupero delle somme erogate.
- 2) La Regione si riserva, ad ogni modo, di monitorare i livelli di avanzamento del progetto e verificarne l'effettiva praticabilità e, se del caso, stabilirne la revoca o la riduzione degli importi assegnati.

ART. 15 - ADEMPIMENTI RELATIVI ALLA COMUNICAZIONE, INFORMAZIONE E PUBBLICITÀ

- 1) I beneficiari, ai sensi dell'art. 2 del Regolamento (UE) N. 1303/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio del 17 dicembre 2013 (cioè gli organismi pubblici o privati responsabili dell'avvio o dell'avvio e dell'attuazione delle operazioni e, nel quadro dei regimi di aiuti di Stato, quali definiti al punto 13 del medesimo articolo, l'organismo che riceve l'aiuto), sono informati del cofinanziamento del FSE nell'ambito del PO FSE Basilicata 2014-2020 e che l'accettazione del finanziamento costituisce accettazione della loro inclusione nell'elenco delle operazioni pubblicato ai sensi dell'art. 115, paragrafo 2, del Regolamento (UE) n. 1303 del 20/12/2013. (rif. Punto 3.2.1 allegato XII Reg. UE n. 1303/2013)
- 2) In particolare:
 - a) Informazione ai destinatari - I beneficiari sono tenuti ad informare i destinatari delle operazioni del cofinanziamento del FSE nell'ambito del PO FSE Basilicata 2014-2020.
 - b) Poster - I beneficiari, come individuati al punto precedente, devono esporre, in un luogo facilmente visibile al pubblico come l'area di ingresso di un edificio, un poster (in formato minimo A3 con le informazioni sul progetto che indichi il sostegno finanziario ricevuto dall'Unione Europea. Tale poster dovrà contenere oltre all'emblema dell'UE, al riferimento all'Unione Europea ed al Fondo Sociale Europeo, i loghi della Repubblica Italiana, della Regione Basilicata e del PO FSE Basilicata 2014-2020 secondo le indicazioni riportate nelle DGR n. 621 del 14-5-2015 e DGR n. 1260 dell'8/11/2016, nonché nei Reg. 1303/2013 e 821/2014. Lo schema del poster da utilizzare, adottato dalla Giunta regionale con la DGR n. 1260/2016, è riportato nel Manuale d'uso della linea grafica POR FSE Basilicata 2014/2020 ed è pubblicato sul sito www.europa.basilicata.it/fse nella sezione Comunicazione - Targhe e cartellonistica. (rif. Punto 2.2. comma 2. lett. b) all. XII Reg. UE n. 1303/2013 – Art. 4 Reg. UE n. 821 del 28/7/2014 – DGR n. 621 del 14.5.2015)
 - c) Eventuale documentazione di rendicontazione- Sui documenti prodotti per la gestione e rendicontazione del contributo dovranno essere riportati l'emblema dell'Unione europea, il riferimento all'Unione Europea ed al Fondo Sociale Europeo, i loghi della Repubblica Italiana, della

ALLEGATO N.1

Regione Basilicata e del PO FSE Basilicata 2014-2020, secondo le indicazioni di cui al punto precedente.

- 3) Gli atti ed i regolamenti citati sono disponibili sul sito www.europa.basilicata.it/fse alla sezione Comunicazione. Regolamento (UE) n. 1303 del 20/12/2013.

ART. 16 – TRATTAMENTO DATI PERSONALI

- 1) Ai sensi dell'art. 13 del Codice in materia di protezione dei dati personali (decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196), si informano i candidati interessati al procedimento amministrativo che il trattamento dei dati personali da essi forniti o comunque acquisiti a tal fine dalla Regione è finalizzato unicamente all'espletamento delle attività relative al presente avviso pubblico e degli adempimenti imposti alla Regione in applicazione della norme statali e comunitari.
- 2) Il trattamento avverrà a cura delle persone preposte al procedimento amministrativo, con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità, anche in caso di eventuale comunicazione a terzi. Il conferimento di tali dati è obbligatorio al fine di valutare i requisiti di partecipazione al presente avviso pubblico. Agli interessati sono riconosciuti i diritti di cui all'art. 7 del citato Codice, in particolare, il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, l'aggiornamento e la cancellazione, se incompleti, erronei o raccolti in violazione della legge, nonché di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi.
- 3) Al fine di prevenire il rischio di frode l'AdG ha aderito al sistema "ARACHNE", il Risk Scoring Tool adottato a livello comunitario per la prevenzione delle frodi nella programmazione 2014-2020, che prevede l'utilizzo dei dati relativi ai partenariati beneficiari, disponibili anche nelle banche dati esterne, per l'elaborazione degli indicatori previsti al Regolamento (CE) 45/2001. Si informano i beneficiari, pertanto, che i dati saranno trasmessi Sistema ARACHNE, tramite il Sistema Nazionale di Monitoraggio, per l'elaborazione degli indicatori richiesti.

ART. 17 - RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO E UFFICI

- 1) Ai sensi della Legge 241/90 e successive modifiche e integrazioni il responsabile del procedimento: D.ssa Angelina Marsicovetere, Responsabile P.O. "Servizi socio-sanitari e inclusione sociale" – Ufficio Terzo Settore - Dipartimento Politiche della Persona della Regione Basilicata.

- 2) Per qualsiasi informazione in merito al presente Avviso Pubblico le persone interessate potranno rivolgersi all'Ufficio per le Relazioni con il Pubblico (U.R.P.) del Dipartimento Politiche della Persona della Regione Basilicata, avvalendosi dei seguenti recapiti telefonici e telematici: • telefono 0971 – 668895/8707 email: sanita@cert.regione.basilicata.it.
- 3) Il Dipartimento Politiche della Persona a supporto degli utenti attiverà un'apposita sezione sul portale Avvisi e Bandi della Regione dedicata alle FAQ (Frequently Asked Questions) nella quale saranno fornite le risposte in merito ai quesiti o dubbi inoltrati dai potenziali destinatari.

ART. 18- ACCESSO AI DOCUMENTI AMMINISTRATIVI

- 1) Il diritto di accesso ai documenti amministrativi è esercitabile nei tempi e nelle forme consentiti dalla legge presso l'URP del Dipartimento Politiche della Persona della Regione Basilicata – Via Vincenzo Verrastro, 9 - 85100 – Potenza.

ART.19 - FORO COMPETENTE

- 1) Per qualsiasi controversia che dovesse insorgere si elegge quale unico foro competente quello di Potenza.

ART. 20 - DOCUMENTAZIONE

- 1) Il presente Avviso viene pubblicato integralmente sul Bollettino Ufficiale della Regione Basilicata e reso disponibile sul sito ufficiale della Regione all'indirizzo www.regione.basilicata.it e sul sito istituzionale del PO FSE Basilicata 2014-2020(www.europa.basilicata.it/fse/)

ALLEGATO N.2



Asse prioritario 2 - Inclusione Sociale e lotta alla povertà

Priorità di investimento 9.iv-Miglioramento all'accesso a servizi accessibili, sostenibili e di qualità, compresi servizi sociali e cure sanitarie di interesse generale

Obiettivo specifico 9.3- Miglioramento/consolidamento/qualificazione dei servizi di cura socio-educativi rivolti ai bambini e dei servizi di cura rivolti a persone con limitazioni dell'autonomia

Azione 9.3.6- Implementazione di buoni servizio per servizi a persone con limitazioni nell'autonomia

MODULISTICA

Avviso pubblico per la presentazione di proposte progettuali a sostegno della domiciliarità e dell'autogoverno per persone con limitazioni nell'autonomia

ALLEGATO N.2

ALLEGATO A – ISTANZA DI CANDIDATURA

Spett. le
Regione Basilicata
Via Vincenzo Verrastro, 9
85100 POTENZA

Oggetto: PO FSE Basilicata 2014-2020 - Avviso Pubblico per la presentazione di proposte progettuali a sostegno della domiciliarità – DGR

Il/La _____ Sottoscritto/a _____
_____ nato/a _____ a _____
il _____ residente a _____
(_____) in _____ Codice Fiscale. _____ in qualità di
legale rappresentante dell'ente:

Denominazione e ragione sociale: _____ Codice
Fiscale _____ Partita IVA _____ Sede legale:
Comune _____ Prov. _____ CAP _____
_____ Indirizzo _____ n. civico _____
_____ Telefono/i _____ Email _____
_____ Casella di posta elettronica certificata (PEC) _____

è in qualità di soggetto capofila del Partenariato composto dai seguenti soggetti:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____

CHIEDE

per la realizzazione dell'operazione _____
(inserire il titolo dell'operazione) con costo totale previsto pari a € _____
contributo pubblico di € _____ venga ammesso a beneficiare del

Da liquidare in caso di concessione a:

Intestatario Conto: _____

Banca: _____

ALLEGATO N.2

Coordinate bancarie (IBAN): _____

N. Conto: _____

DICHIARA

- a) di essere a conoscenza dei contenuti dell'Avviso pubblico sopra menzionato e della normativa di riferimento e di accettarli incondizionatamente ed integralmente e, in particolare, che lo stesso è oggetto di sostegno a valere sull'Asse II – Inclusione Sociale del PO FSE Basilicata 2014-2020;
- b) che tutti i dati e le informazioni contenute nel Formulario (allegato alla presente) corrispondono al vero;
- c) di essere iscritto all'Albo Regionale delle Cooperative Sociali sez. _____ (oppure) all' nell'Elenco delle Sedi Accreditate della Regione Basilicata;

SI IMPEGNA

Nel caso di attivazione della proposta progettuale a:

- a) attuare e ultimare tutte le operazioni nei tempi previsti nella proposta presentata e nel rispetto della normativa comunitaria, nazionale e regionale;
- b) rendere tracciabili i flussi finanziari afferenti il contributo concesso secondo quanto disposto dall'art. 3 della Legge 13 Agosto 2010 n.136 e a comunicare il conto corrente, bancario o postale, appositamente dedicato su cui saranno registrati tutti i flussi finanziari afferenti il progetto, le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare su tale conto ed ogni eventuale variazione ai suindicati dati;
- c) indicare negli strumenti di pagamento relativi ad ogni transazione il codice progetto e il codice azione identificativi dell'intervento autorizzato;
- d) non apportare variazioni o modifiche ai contenuti dell'intervento senza giustificata motivazione e preventiva richiesta alla Regione Basilicata che autorizzerà o meno, previa valutazione, comunicandolo al soggetto beneficiario;
- e) produrre con la tempistica e le modalità stabilite la documentazione giustificativa delle attività effettivamente realizzate fornendo, attraverso il sistema informativo SIRFO 2014-2020.

Trasmette con la presente domanda (*indicare laddove pertinente*):

1. Copia conforme Accordo formale del partenariato (*oppure*) Dichiarazione di intenti/impegno sottoscritta da tutti i partner a formalizzare l'accordo di partenariato
2. Formulario, comprensivo di N. _____ schede finanziarie/preventivi
3. Dichiarazione di affidabilità giuridico economico finanziaria

ALLEGATO N.2

4. Curricula, in formato europeo, del personale impiegato
5. Fotocopia documento d'identità del firmatario

Altri allegati _____ (*specificare*)

Il sottoscritto, autorizza _____ al trattamento dei dati personali indicati per le finalità di cui all'avviso pubblico in oggetto e dichiara di essere informato, ai sensi della vigente normativa, che tali dati saranno raccolti e trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

Data

FIRMA¹

¹La domanda deve essere sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante del soggetto indicato come capofila.

ALLEGATO N.2

ALLEGATO B – FORMULARIO PER LA PRESENTAZIONE DELLE OPERAZIONI

PO FSE Basilicata 2014-2020 - Avviso Pubblico per la presentazione di proposte progettuali a sostegno della domiciliarità

| | |
|---|-------------------------------------|
| TITOLO DELL'OPERAZIONE: | |
| SOGGETTO PROPONENTE: | |
| Capofila: | |
| Partner a livello operativo: | |
| | |
| | |
| | |
| AMBITO SOCIO TERRITORIALE DI ATTUAZIONE: | |
| COSTO COMPLESSIVO DELL'OPERAZIONE: | |
| FINANZIAMENTO FSE RICHIESTO: | |
| DESTINATARI (ART.3 Dell'Avviso) | |
| Anziani over 75 anni con bisogni a maggiore intensità | <input checked="" type="checkbox"/> |
| Anziani over 75 anni con bisogni a maggiore intensità | <input checked="" type="checkbox"/> |

ALLEGATO N.2

SEZIONE A – SOGGETTO PROPONENTE

1. Caratteristiche del soggetto proponente:

| | | |
|---|----|----|
| 1.1 Partenariato già costituito? In caso di partenariato non ancora costituito allegare l'“Impegno alla costituzione del Partenariato” | SI | NO |
|---|----|----|

| | |
|---|------------|
| 1.2 Costituzione del Partenariato (elencare i partner): | |
| Partner a livello operativo: | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| Partenariato di sostegno e garanzia (eventuale): | |
| | |
| | |
| | |
| Partner naturale di sostegno e garanzia: | Comune di: |

| |
|---|
| 1.3 Motivazioni e modalità di aggregazione dei partner |
| <i>Descrivere le motivazioni per la costituzione del partenariato in relazione al contesto e alle competenze (massimo 1.500 caratteri).</i> |
| |

| |
|-----------------------------------|
| 1.4 Apporto atteso dai partner |
| <i>(massimo 1.200 caratteri).</i> |
| |

| |
|---|
| 1.5 Organismi di sostegno e garanzia |
| <i>Descrivere il partenariato di sostegno e garanzia interessato a condividere l'esperienza progettuale, in termini di: motivazioni, tipologia di soggetti, modalità di coinvolgimento dei soggetti interessati(massimo 1.200 caratteri).</i> |
| |

| | | | |
|---|---------|-------|---|
| 1.6 Articolazione % del budget tra i partner | | | |
| <i>Indicare come il budget è stato ripartito tra i partner, aggiungendo ulteriori righe ove necessario.</i> | | | |
| | Partner | Ruolo | Quota % di competenza (del fin. pubbl.) |
| Capofila | | | |

ALLEGATO N.2

| | | | |
|-----------|-------|--|-------|
| Partner 1 | | | |
| Partner 2 | | | |

2. Informazioni sul capofila e i partner che costituiscono il partenariato operativo

2.1 SOGGETTO CAPOFILA

2.1.1 Dati e contatti del capofila

| Denominazione e Ragione Sociale | Codice | Descrizione |
|---------------------------------|--------|-------------|
| Classificazione ATECO (2007) | | |
| Natura giuridica | | |
| Tipologia | | |
| Rappresentante Legale | | |
| Indirizzo Sede Legale | | |
| Città | | |
| Provincia | | |
| CAP | | |
| Tel | | |
| PEC | | |
| e-mail | | |
| Coordinate bancarie | | |
| Partita IVA | | |
| Codice Fiscale | | |
| Iscrizione albo e/o elenco | | |
| Indirizzo Sede Operativa | | |
| Città | | |
| Provincia | | |
| CAP | | |
| Tel | | |
| PEC | | |
| e-mail | | |
| Referente dell'azione | | |
| Tel | | |
| PEC | | |
| e-mail | | |

2.1.2 Attività ed esperienze dell'organismo

| | |
|--|--|
| Esperienze pregresse in attività analoghe | <i>(massimo 1.000 caratteri, indicare anche gli importi finanziari).</i> |
| Esperienze relative alla gestione di fondi europei | <i>(massimo 1.000 caratteri indicare anche gli importi finanziari).</i> |

2.1.3 Ruolo/i che l'organismo svolgerà nell'ambito del partenariato

(massimo 1.000 caratteri)

ALLEGATO N.2

2.2 SOGGETTO PARTNER- LIVELLO OPERATIVO

2.2.1 Dati e contatti del partner

| | | | |
|---------------------------------|--------|--|-------------|
| Denominazione e Ragione Sociale | | | |
| Classificazione ATECO (2007) | Codice | | Descrizione |
| Natura giuridica | | | |
| Tipologia | | | |
| Rappresentante Legale | | | |
| Indirizzo Sede Legale | | | |
| Città | | | |
| Provincia | | | |
| CAP | | | |
| Tel | | | |
| PEC | | | |
| e-mail | | | |
| Coordinate bancarie | | | |
| Partita IVA | | | |
| Codice Fiscale | | | |
| Iscrizione albo e/o elenco | | | |
| Indirizzo Sede Operativa | | | |
| Città | | | |
| Provincia | | | |
| CAP | | | |
| Tel | | | |
| PEC | | | |
| e-mail | | | |
| Referente dell'azione | | | |
| Tel | | | |
| PEC | | | |
| e-mail | | | |

2.2.2 Attività ed esperienze dell'organismo

| | |
|--|--|
| Esperienze pregresse in attività analoghe | <i>(massimo 1.000 caratteri, indicare anche gli importi finanziari).</i> |
| Esperienze relative alla gestione di fondi europei | <i>(massimo 1.000 caratteri indicare anche gli importi finanziari).</i> |

2.2.3 Ruolo/i che il partner svolgerà nell'ambito del progetto

(massimo 1.000 caratteri)

ALLEGATO N.2

2.3 ORGANISMO DI SOSTEGNO E GARANZIA

2.2.1 Dati e contatti dell'organismo di sostegno e garanzia

| | | | |
|---------------------------------|--------|--|-------------|
| Denominazione e Ragione Sociale | | | |
| Classificazione ATECO (2007) | Codice | | Descrizione |
| Natura giuridica | | | |
| Tipologia | | | |
| Rappresentante Legale | | | |
| Indirizzo Sede Legale | | | |
| Città | | | |
| Provincia | | | |
| CAP | | | |
| Tel | | | |
| PEC | | | |
| e-mail | | | |
| Codice Fiscale | | | |
| Indirizzo Sede Operativa | | | |
| Città | | | |
| Provincia | | | |
| CAP | | | |
| Tel | | | |
| PEC | | | |
| e-mail | | | |
| Referente dell'azione | | | |
| Tel | | | |
| PEC | | | |
| e-mail | | | |

2.2.2 Ruolo/i che l'organismo di sostegno e garanzia organismo svolgerà nell'ambito del progetto

(massimo 1.000 caratteri)

ALLEGATO N.2

SEZIONE B – DESCRIZIONE DELL'OPERAZIONE

Breve descrizione dell'Operazione:

Inserire una descrizione sintetica (max. 1000 caratteri) del progetto

Contesto di riferimento e coinvolgimento destinatari:

Descrivere i fabbisogni rilevati e le problematiche che s'intendono affrontare attraverso il progetto proposto e la strategia che si intende adottare per l'informazione e la selezione dei destinatari (max. 5.000 caratteri)

Sussidiarietà

Descrivere come il progetto si integrerà con le iniziative e/o risorse locali già presenti nel contesto di riferimento (max. 1.500)

Obiettivi:

Descrivere, in termini concreti, le motivazioni in base alle quali si ritiene il progetto proposto sia rispondente ai fabbisogni e alle problematiche indicate all'art. 2 dell'Avviso (max. 3.000 caratteri)

Risultati attesi a livello di operazione:

Al fine di dimostrare i risultati attesi in termini di efficacia nel miglioramento delle condizioni di disagio ed esclusione sociale dei destinatari o in termini di attivazione sociale/cittadinanza attiva occorre valorizzare gli indicatori sotto riportati. Utilizzare il prospetto sottostante per stabilire un valore obiettivo (target) associato all'indicatore di efficacia dell'attivazione sociale e lavorativa e all'indicatore di partecipazione.

| Indicatore | Target (in valori percentuali) |
|---|--------------------------------|
| Persone di età superiore a 75 anni coinvolte | |
| Quota di partecipanti che portano a termine l'intervento previsto nel progetto individualizzato | % |

Chiarire le modalità con cui sono stati individuati i valori target e quelle che saranno utilizzate per la loro misurazione (max. 1.000 caratteri).



Articolazione sintetica dell'operazione

| N. | Azione | Partner (uno o più) | Eventuali soggetti (organismi di supporto garanzia) | altri coinvolti di e | Avvio e conclusione | Destinatari (tipologia e numero) | Risultati attesi (quota % di destinatari che portano a termine con successo l'azione) |
|-----|--------|---------------------|---|-------------------------------|------------------------|--|---|
| 1 | | | | | | | |
| 2 | | | | | | | |
| 3 | | | | | | | |
| ... | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |

Dettaglio azioni:

Descrivere, a livello di ognuna delle azioni sintetizzate nella precedente tabella, gli interventi che saranno concretamente posti in essere per il conseguimento degli obiettivi del progetto. La descrizione deve esplicitare le finalità dell'azione, i contenuti e le modalità di svolgimento, l'approccio metodologico, la durata, l'articolazione del monte ore (se del caso), le risorse mobilitate, le strutture e attrezzature dedicate, mettendo in evidenza eventuali elementi di innovazione e trasferibilità (max. 20.000 caratteri).

Diagramma di Gantt semplificato

| Azione | Interventi | Mese inizio | Durata in mesi |
|--------|------------|-------------|----------------|
| 1..... | | | |
| 2..... | | | |
| 3..... | | | |

Riepilogo destinatari:

Fornire il numero totale di partecipanti al progetto e la loro distribuzione per tipologia(max. 2.000 caratteri),.

Organizzazione:

Fornire una descrizione dei profili professionali che saranno impiegati nello svolgimento delle diverse azioni che compongono il progetto e, articolando la stessa in funzione anche delle Azioni riportate nel diagramma semplificato di Gantt, nonché degli strumenti di lavoro e delle procedure organizzative che saranno adottate al fine di assicurarne una gestione adeguata sotto il profilo qualitativo. E' necessario allegare i curricula del personale

| Azioni | Profili professionali impiegati | Numero di risorse | Partner di appartenenza | Ruolo nell'azione |
|--------|---------------------------------|-------------------|-------------------------|-------------------|
| 1..... | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| 2..... | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

Principio di innovazione sociale:

Con riferimento a quanto riportato all'art. 7 dell'Avviso, descrivere brevemente in che modo il progetto contribuisce alla presa in conto del principio della innovazione sociale (max. 500 caratteri)

Principio del partenariato socio-economico:

Con riferimento a quanto riportato all'art. 7 dell'Avviso, descrivere brevemente in che modo il progetto contribuisce alla presa in conto del principio del partenariato socio economico (max. 500 caratteri)

Principio di pari opportunità e non discriminazione:

Con riferimento a quanto riportato all'art. 7 dell'Avviso, descrivere brevemente in che modo il progetto contribuisce alla presa in conto del principio della promozione di pari opportunità tra uomini e donne e non discriminazione (max. 500 caratteri)

Sostenibilità e trasferibilità dell'operazione:

Descrivere in termini concreti in che modo il progetto garantisce la sua sostenibilità futura e i meccanismi di diffusione dei risultati e trasferibilità dell'esperienza (max. 3.000 caratteri)

SEZIONE C – PIANO FINANZIARIO

Preventivo di spesa dell'operazione suddiviso per azioni e partner

| Semplificazione art.14, c.2 Reg 1304/2013 | | |
|---|--|-----------------|
| MACROVOCE | Voci di spesa | Massimale % |
| COSTI DEL PERSONALE | A. Spese di coordinamento e direzione del progetto | 5% della voce D |
| | B. Personale interno | |
| | C. Personale esterno comprensivo di Spese vitto e alloggio | |
| SUBTOTALE - D | D= A+B+C | € 53.571,50 |
| ALTRI COSTI | Spese per utilizzo attrezzature e strumenti; pubblicizzazione dell'evento; acquisti di qualsiasi origine e natura connessi all'operazione; affitto sedi; utenze, ecc | |
| SUBTOTALE - E | E ≤ 40% *D | € € 21.428,50 |
| TOTALE COMPLESSIVO F | F= D+E | € 75.000,00 |

Eventuale cofinanziamento privato o di altre fonti all'operazione

| | | |
|-----------------------------------|---|---|
| Finanziamento pubblico richiesto | € | |
| Eventuale cofinanziamento privato | € | Sulle azioni (indicare il numero di riferimento): |
| Eventuali altre Fonti | € | Sulle azioni (indicare il numero di riferimento): |
| Totale | € | |

SEZIONE D – NOTE

Utilizzare il riquadro sottostante, eventualmente fino ad un massimo di 10.000 caratteri, per mettere in luce ulteriori aspetti relativi all'attuazione del progetto che non è stato possibile descrivere nei campi testo e/o nelle tabelle. (Facoltativo).

Firma digitale

Nome del firmatario (in caratteri leggibili):

Data:

ALLEGATO C – DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI AFFIDABILITÀ GIURIDICO-ECONOMICO- FINANZIARIA AI SENSI DEL DPR 445/2000 ARTT. 46 E 47

(Ogni soggetto proponente/capofila e partner componenti il Partenariato – deve compilare la presente dichiarazione)

Il sottoscritto _____
nato a _____ il _____
Residente a _____
via _____

legale rappresentante di _____, soggetto
capofila/partner.....dell'operazione.....consapevole degli effetti
penali per dichiarazioni mendaci, falsità in atti ed uso di atti falsi ai sensi dell'articolo 76 del citato DPR
445/2000, sotto la propria responsabilità:

DICHIARA

1. di non trovarsi in stato di fallimento, di liquidazione, di cessazione di attività o di concordato preventivo e in qualsiasi altra situazione equivalente secondo la legislazione del proprio stato, ovvero di non avere in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni e che tali circostanze non si sono verificate nell'ultimo quinquennio,
2. che non è stata pronunciata alcuna condanna, con sentenza passata in giudicato, per qualsiasi reato che determina l'incapacità a contrattare con la P.A;
3. di essere in regola con gli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali e assistenziali a favore dei lavoratori, secondo la legislazione italiana e di avere i seguenti dati di posizione assicurativa:

INPS _____ matricola _____ sede di _____

INAIL _____ matricola _____ sede di _____

4. di essere in regola con gli obblighi concernenti le dichiarazioni in materia di imposte e tasse e di non aver commesso violazioni, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse secondo la legislazione italiana;
5. che non sussistono nei propri confronti cause di divieto, decadenza o sospensione di cui all'art. 67 del D.lgs. n. 159/2011;
6. In riferimento agli obblighi previsti dalla legge 68/99 in materia di inserimento al lavoro dei disabili
 di non essere soggetto in quanto ha un numero di dipendenti inferiore a 15;

- di non essere soggetto in quanto, pur avendo un numero di dipendenti compreso tra 15 e 35, non ha effettuato nuove assunzioni dal 18/1/2000 o, se anche le ha effettuate, rientra nel periodo di esenzione dalla presentazione della certificazione;
- di essere tenuto all'applicazione delle norme che disciplinano l'inserimento dei disabili e di essere in regola con le stesse
- 7. di impegnarsi a predisporre un sistema di contabilità separata o una codificazione contabile adeguata per tutte le transazioni relative al progetto;
- 8. che la/e sede/i dove svolgerà le attività di cui al presente progetto sono in regola con le vigenti norme edilizie ed urbanistiche, del lavoro, sulla prevenzione degli infortuni e sulla salvaguardia dell'ambiente;
- 9. di non essere sottoposta a procedure concorsuali o liquidazione volontaria;
- 10. di non aver ottenuto, per il progetto di cui alla presente domanda, alcun contributo pubblico (comunitario, nazionale, regionale, ecc.);
- 11. di possedere capacità tecniche e adeguate strutture per la realizzazione del progetto;

Data,

Firma digitale

Nome del firmatario (in caratteri leggibili):

(allegare copia documento identità)

ALLEGATO D – DICHIARAZIONE DI INTENTI PER LA COSTITUZIONE DEL PARTENARIATO – LIVELLO OPERATIVO

I sottoscritti

Il/La Sig./a _____ Nato/a a _____ il
_____ residente in _____ indirizzo _____ n.
_____ Prov _____ Codice fiscale _____ rappresentante legale di _____

Il/La Sig./a _____ Nato/a a _____ il
_____ residente in _____ indirizzo _____ n.
_____ Prov _____ Codice fiscale _____ rappresentante legale di _____

Il/La Sig./a _____ Nato/a a _____ il
_____ residente in _____ indirizzo _____ n.
_____ Prov _____ Codice fiscale _____ rappresentante legale di _____

Il/La Sig./a _____ Nato/a a _____ il
_____ residente in _____ indirizzo _____ n.
_____ Prov _____ Codice fiscale _____ rappresentante legale di _____

(aggiungere altri soggetti se necessario)

PREMESSO

che la Regione Basilicata ha pubblicato in data _____ l'Avviso pubblico a valere sull'Asse II- inclusione Sociale per la presentazione di proposte progettuali finalizzate alla creazione di percorsi di sostegno alla domiciliarità e all'autonomia per persone con limitazioni nell'autonomia approvato con DGR _____ (in seguito indicato solo come "Avviso");

che, ai sensi dell'art. 4 dell'Avviso, hanno titolo a presentare operazioni Partenariati, già esistenti o appositamente costituiti;

che, nel caso di partecipazione di partenariati non ancora costituiti, i soggetti intenzionati a raggrupparsi sono tenuti a sottoscrivere, ed allegare, una dichiarazione di impegno a costituirsi in Partenariato e a formalizzare tale costituzione entro 30 giorni dal provvedimento di ammissione al finanziamento.

DICHIARANO

l'impegno a costituire, in caso di approvazione dell'operazione presentata, il Partenariato relativo al progetto denominato _____, nel rispetto di quanto indicato all'articolo 3 dell'Avviso, entro 30

giorni dal provvedimento di ammissione al finanziamento non è configurabile come delega a terzi e assimilabile ad un mandato senza rappresentanza.

A TAL FINE SI IMPEGNANO A

- a) Formalizzare il Partenariato entro i termini indicati.
- b) Indicare, nell'atto di formalizzazione del Partenariato , il ruolo, le attività e la quota finanziaria di competenza di ciascun soggetto partecipante alla realizzazione del progetto nel rispetto di quanto indicato nel Formulario, nonché l'indicazione delle cause di scioglimento.
- c) Indicare quale futuro Capofila del Partenariato, il/la _____ , soggetto rientrante nella categoria prevista dall'art. 3 dell'Avviso.
- d) Conferire al Capofila, con unico atto il potere di rappresentare l'intero raggruppamento nei confronti dell'Amministrazione referente, diventandone l'unico interlocutore.

Luogo e Data _____

| ENTE | LEGALE RAPPRESENTANTE | FIRMA DIGITALE |
|------|-----------------------|----------------|
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |

(aggiungere altri soggetti se necessario)

ALLEGATO E - ATTO UNILATERALE DI IMPEGNO

| | | | | | |
|--|--|-------|--|-----------|--|
| Il/La sottoscritto/a | | | | | |
| nato/a | | Prov. | | il | |
| Codice Fiscale | | | | | |
| legale rappresentante del soggetto proponente | | | | | |
| Codice Fiscale / Partita IVA | | | | | |
| sede legale in | | Prov. | | Indirizzo | |
| delega alla firma conferita in data ² | | | | | |
| con che tipologia di atto ³ | | | | | |
| Per la realizzazione del progetto denominato " _____ " presentato come Richiedente/Capofila dal _____ (Impresa Sociale, Cooperativa Sociale, ecc.) C.F. _____ via _____ CAP _____ tel... _____ fax _____, (Beneficiario) finanziato nell'ambito PO Basilicata FSE 2014-2020, Asse II- Inclusione sociale Obiettivo specifico 9.3 | | | | | |

- il Regolamento (UE) n. 1303 il Parlamento Europeo e il Consiglio del 17 dicembre 2013 hanno sancito le disposizioni comuni sul Fondo europeo di sviluppo regionale, sul Fondo sociale europeo, sul Fondo di coesione, sul Fondo europeo agricolo per lo sviluppo rurale e sul Fondo europeo per gli affari marittimi e la pesca e definisce disposizioni generali sul Fondo europeo di sviluppo regionale, sul Fondo sociale europeo, sul Fondo di coesione e sul Fondo europeo per gli affari marittimi e la pesca e abroga il Regolamento (CE) n. 1083/2006 del Consiglio;
- il Regolamento (UE) n. 1304 il Parlamento Europeo e il Consiglio del 17 dicembre 2013 hanno disciplinato il Fondo sociale europeo abrogando il Regolamento (CE) n. 1081/2006 del Consiglio;
- il Regolamento (UE) n. 1407/2013 del 18 dicembre 2013 (Regolamento "de minimis");
- il Regolamento n. 240/2014 del 7 gennaio 2014 la Commissione Europea ha sancito un codice europeo di condotta sul partenariato nell'ambito dei fondi strutturali e d'investimento europeo;
- il Regolamento di esecuzione (UE) n. 2884 del 25 febbraio 2014 la Commissione Europea ha sancito le modalità di applicazione del Regolamento (UE) n. 1303/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio e stabilisce, tra l'altro, disposizioni generali sul Fondo europeo di sviluppo regionale, sul Fondo sociale europeo, sul Fondo di coesione e sul Fondo europeo per gli affari marittimi e la pesca per quanto riguarda il modello per i programmi operativi nell'ambito dell'obiettivo Investimenti in favore della crescita e dell'occupazione;

² Solo in caso di società / consorzi / ATI

³ Delibera di Consiglio di Amministrazione, verbale di riunione dei soci, scrittura privata, etc.

- il Regolamento (UE) n. 651/2014 del 17 giugno 2014 (Regolamento generale di esenzione per categoria9;
- la Deliberazione della Giunta Regionale 1132 del 03 settembre 2015 “Preso d’atto dei criteri di selezione delle operazioni cofinanziate dal PO F.S.E. 2014-2020” e successiva modifica n.680 del 22 giugno 2016;
- il Programma Operativo Fondo Sociale Europeo 2014-2020 per il sostegno del FSE nell’ambito dell’Asse Prioritario 2 – obiettivo tematico 9.iv - obiettivo specifico 9.3 – Azione 9.3.6. (“Implementazione di buoni servizio per servizi a persone con limitazioni nell’autonomia”), approvato con Decisione della Commissione Europea n. C (2014) 9882 del 17 dicembre 2014;
- la D.G.R. n. 71 del 20 gennaio 2015 con la quale si prende atto della summenzionata Decisione della Commissione Europea n. C (2014) 9882 del 17 dicembre 2014 e si trasmette la deliberazione medesima al Consiglio Regionale, ai sensi della L.R. 31/2009, art. 7 c. 6;
- la D.G.R. n. 621 del 14 maggio 2015 con la quale è stata approvata l’identità visiva della programmazione comunitaria 2014-2020 e i relativi marchi declinati per ciascun fondo europeo e per le azioni di comunicazione integrata relativa alla programmazione unitaria;
- la D.G.R. n. 1427 del 10 novembre 2015 con la quale è stata approvata la “Strategia di comunicazione del PO FSE 2014 /2020” e la successiva D.G.R. n. 803 del 12 luglio 2016 con la quale sono state approvate le modifiche alla suddetta Strategia di Comunicazione;
- la D.G.R. n.1260 dell’8-11-2016 con la quale sono stati approvati i Manuali d’uso dell’identità visiva “Basilicata Europa” e delle linee grafiche dei Programmi FSE, FESR e PSR della Regione Basilicata;
- la D.G.R. n. 323 del 29 marzo 2016 con la quale è stato approvato il Documento di attuazione del PO FSE Basilicata 2014-2020 (DAP) e la successiva D.G.R. n. 514 del 17 maggio 2016 di modifica;
- la D.G.R. n.860 del 30-06-2015 riguardante l’approvazione del Piano di Rafforzamento Amministrativo regionale (PRA);
- la D.G.R. n.344 del 03 maggio 2017 con la quale sono stati adottati i documenti predisposti dall’Autorità di Gestione del PO FSE Basilicata 2014-2020, aventi ad oggetto:
 - o “Descrizione del Sistema di Gestione e di Controllo” che definisce le funzioni e le competenze degli organismi regionali coinvolti nella gestione e controllo del Programma Operativo;
 - o “Manuale delle Procedure dell’Autorità di gestione” che descrive i compiti e le procedure dell’AdG per la corretta attuazione del PO FSE Basilicata 2014-2020;
- la D.G.R. n.263 del 1 marzo 2011 di presa d’atto del Vademecum per l’ammissibilità della spesa FSE 2007-2013, attualmente vigente anche per il PO FSE 2014-2020;

- la Circolare del Ministero del Lavoro, della Salute e delle Politiche Sociali n.2 del 02-02-2009 in materia di ammissibilità delle spese e dei massimali di costo per le attività rendicontate a costi reali cofinanziate dal Fondo Sociale Europeo 2007-2013 nell'ambito dei Programmi Operativi Nazionali (P.O.N.);
- il D. Lgs n. 196 del 30 giugno 2003 e ss.mm.ii. che approva il "Codice in materia di protezione dei dati personali";
- la normativa nazionale in materia di ammissibilità della spesa;
- la Legge n. 136 del 13 Agosto 2010 " Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia" e ss.mm.ii;

si impegna, ad ogni effetto di legge, a rispettare quanto riportato nell'articolato che segue:

ART.1 – OGGETTO DELL'ATTO UNILATERALE DI IMPEGNO

1. Il presente atto unilaterale disciplina gli obblighi cui formalmente si impegna il soggetto Beneficiario del progetto candidato a valere sull' " Avviso Pubblico per la presentazione di proposte progettuali innovative finalizzate alla creazione di percorsi di accompagnamento a persone in particolari condizioni di vulnerabilità e fragilità sociale ".

ART. 2 – DESCRIZIONE DELLE ATTIVITÀ E TEMPI PER LA REALIZZAZIONE DELL'INTERVENTO

1. Il Beneficiario entro e non oltre **20 giorni** dalla notifica del Provvedimento di concessione provvederà a trasmettere all'Ufficio Competente per l'Operazione (Ufficio Terzo Settore), il presente Atto Unilaterale sottoscritto corredato di:
 - a) Comunicazione di avvio delle attività previste per il sostegno della domiciliarità e dell'autogoverno per persone con limitazioni nell'autonomia;
 - b) Cronoprogramma delle attività previste;
 - c) Dichiarazione di indetraibilità dell'IVA;
2. Le attività oggetto del presente Atto saranno comunque avviate entro il **30 novembre 2018**, concluse entro e non oltre il **31 agosto 2020** e rendicontate entro e non oltre 60 giorni dalla data di conclusione delle stesse, salvo proroghe disposte dalla Regione Basilicata.
3. Il mancato rispetto del termine di conclusione delle attività progettuali, come sopra indicato, comporta la revoca dell'affidamento.

ART. 3 - DESTINATARI DEGLI INTERVENTI

- 1) Sono destinatari degli interventi sono gli anziani in condizione di svantaggio e di particolare vulnerabilità e fragilità sociale, purché non beneficiari di altre misure di accompagnamento quali reddito minimo di inserimento, SIA - sostegno inclusione attiva e REI - Reddito di inclusione ovvero coloro che già

AVVISO PUBBLICO PER LA CANDIDATURA DI PROPOSTE PROGETTUALI INNOVATIVE

Regione Basilicata Dipartimento Politiche della Persona

Ufficio Terzo Settore

Via Vincenzo Verrastro, 9 - 85100 Potenza

web www.europa.basilicata.it/fse

beneficiano di altri servizi quali a titolo di esempio frequenza sistematica e continuativa di servizi a carattere socio-sanitario quali centro diurno integrato, Assistenza Domiciliare, Assistenza Domiciliare Integrata -ADI, Assegno di cura, ecc..

ART. 4 – OBBLIGHI DEL BENEFICIARIO

1. Con la sottoscrizione del presente atto il Beneficiario si impegna a:

- a) accettare di realizzare le attività di cui all'art.1 nei termini dell'art. 2 e secondo le ulteriori precisazioni di seguito indicate;
- b) svolgere l'operazione secondo i termini e le modalità indicate nella proposta progettuale approvata salvo eventuali ulteriori richieste di modifica da formalizzare all'Ufficio Terzo Settore nel rispetto di quanto previsto dalle disposizioni attuative;
- c) trasmettere, al più tardi entro la data di inizio di presentazione delle domande di partecipazione, l'Avviso di selezione dei destinatari, ove previsto, all'Ufficio dell'AdG, onde consentire la più ampia diffusione e conoscibilità delle opportunità offerte dal FSE, attraverso la pubblicazione sul sito istituzionale del P.O.;
- d) rispettare le disposizioni attuative approvate con D.G.R. n..344/2017 "Descrizione del Sistema di Gestione e controllo e Manuale delle Procedure del PO FSE Basilicata 2014-2020", nonché quelle di cui alla Strategia di Comunicazione ed al Manuale della Linea Grafica (sito www.europa.basilicata.it/fse).
- e) osservare la normativa comunitaria, nazionale e regionale in materia di istruzione e formazione professionale, nonché le direttive e le istruzioni emanate dal Dipartimento Politiche alla Persona;
- f) assicurare l'osservanza dei principi di non discriminazione, parità di genere e diritti delle persone con disabilità (<http://europa.basilicata.it/fse/archivio/>);
- g) concludere i progetti entro 24 mesi dalla data di avvio e non oltre il fornendone formale dichiarazione entro 10 giorni;
- a) presentare le dichiarazioni di spesa per la realizzazione delle attività con cadenza trimestrale dalla data di avvio delle attività di cui all'art. 2 comma 1, lettera a);
- b) consegnare il rendiconto finale di spesa che dovrà avvenire entro 60 giorni dalla conclusione dell'operazione attestato da formale comunicazione di chiusura;
- c) predisporre, redigere e garantire la corretta tenuta dei registri obbligatori;
- d) rispettare le procedure di monitoraggio fisico e finanziario, previste delle disposizioni attuative, in particolare fornire la documentazione ed i dati richiesti;

- e) assicurare la massima trasparenza e parità di trattamento nelle attività di selezione dei partecipanti;
- f) compilare le sezioni del sistema informativo SIRFO, per quanto attiene i dati di competenza del Beneficiario ed, in particolar modo, le sezioni descrittive relative ai risultati conseguiti, accludendo eventuale documentazione fotografica dell'attività svolta, con liberatoria al trattamento dati.
- g) rispettare le regole e gli adempimenti in tema di "Informazione e pubblicità" degli interventi previste dalle disposizioni attuative e dall'Avviso, nonché attenersi alle indicazioni di cui alla Strategia di Comunicazione ed al Manuale della Linea Grafica;
- h) informare il pubblico sul sostegno finanziario dell'Unione ottenuto esponendo almeno un poster con le informazioni sul progetto (formato minimo A3; schema riportato nel Manuale della Linea Grafica) in luogo facilmente visibile al pubblico;
- i) osservare le normative comunitarie, nazionali e regionali in materia di gestione/rendicontazione amministrativa e finanziaria dell'operazione, ivi incluse quelle che obbligano all'inserimento dei riferimenti al finanziamento a valere sul PO FSE Basilicata 2014-2020 su tutta la documentazione di spesa (giustificativi, conferimenti, contratti...);
- j) adottare un sistema di contabilità separata ovvero un sistema di codificazione contabile adeguato per le attività oggetto del finanziamento, tale da consentire la tracciabilità delle transazioni (il Beneficiario dovrà espressamente indicare quale modalità presceglie);
- k) rispettare gli adempimenti di carattere amministrativo, contabile, informativo ed informatico previsti dalle disposizioni regionali;
- l) rispettare la normativa in materia fiscale, previdenziale e di sicurezza dei lavoratori e dei partecipanti impegnati nelle iniziative approvate nonché il rispetto della normativa in tema di concorrenza/appalti/ambiente/pari opportunità;
- m) rispettare le norme in tema di ammissibilità delle spese (periodo di ammissibilità, conformità, divieto di doppio finanziamento ecc.);
- n) rispettare le procedure di monitoraggio e rendicontazione;
- o) accettare di venire incluso nell'elenco dei beneficiari;
- p) assicurare e garantire il rispetto delle norme vigenti in materia di idoneità di strutture, impianti ed attrezzature utilizzate per l'attuazione delle singole azioni;
- q) attenersi a quanto previsto dall' art. 3 del D.Lgs 30 giugno 2003, n. 196 "Principio di necessità nel trattamento dei dati" nella comunicazione e trasmissione di dati personali per le attività di controllo della PA;

- r) consegnare ai partecipanti alle attività finanziate l'informativa per il trattamento dei dati personali ai sensi dell' art. 13 del D.Lgs 196/2003, nella prima giornata di attività;
- s) assicurare la correttezza e la completezza dei dati che verranno inviati all'avvio e durante la realizzazione dell'operazione, in formato telematico e/o cartaceo, da parte propria e/o da parte dei propri collaboratori dal sottoscritto autorizzati attraverso le funzionalità di attribuzione dei privilegi di accesso previste dal sistema informativo SIRFO2014;
- t) assicurare che il personale impegnato nello svolgimento delle attività progettuali sia in possesso delle competenze e della necessaria professionalità, nel rispetto, per quanto applicabile, quanto disciplinato nella DGR194/2017 Manuale per l'autorizzazione dei servizi e delle strutture pubbliche e private che svolgono attività socio-assistenziali e socio – educative”
- u) stipulare le assicurazioni obbligatorie in esecuzione della vigente normativa, esonerando la Regione da ogni chiamata in causa e/o da ogni responsabilità in caso di mancata e/o irregolare stipula delle medesime;
- v) accettare i controlli dell'Amministrazione regionale relativamente ai servizi oggetto della presente convenzione.
- w) accettare di fornire eventuali ulteriori report o a modificare la tempistica di trasmissione di quelli succitati se così stabilito nell'ambito del Sistema di Gestione del PO FSE 2014-2020 o del SIAP o in altro sistema di monitoraggio e controllo stabilito dalla normativa vigente;
- x) trasmettere all'Ufficio dei servizi sociali del Comune competente una relazione periodica dell'avanzamento delle attività progettuali e dei risultati raggiunti in termini di inserimento sociale.

ART. 5 - VERIFICHE

1. La Regione può effettuare in qualsiasi momento, anche senza preavviso, verifiche ispettive volte a controllare la corretta realizzazione delle attività, nonché l'assolvimento di tutti gli adempimenti correlati ad aspetti amministrativi, contabili e gestionali e la tenuta dei registri obbligatori.
2. Il Beneficiario assume, altresì, l'obbligo di accettare e facilitare tutti controlli amministrativi e/o gestionali previsti nell'ambito del Sistema di gestione e controllo del PO FSE Basilicata 2014-2020.
3. Il Beneficiario è tenuto ad esibire, a semplice richiesta della Regione, documenti concernenti le attività.
4. Il Beneficiario deve assicurare la massima collaborazione al personale interessato nell'esercizio delle funzioni di vigilanza e controllo sulle attività progettuali.

ART. 6 - RISORSE FINANZIARIE

1. Gli interventi programmati nell'ambito delle attività previste dal progetto denominato "Avviso Pubblico sono finanziati con risorse del PO FSE 2014/2020 Basilicata -Asse II i Inclusionione Sociale- Obiettivo Specifico 9.3 - Azione 9.3.6.

ART. 7 - ASPETTI AMMINISTRATIVO-FINANZIARI

1. L'erogazione del contributo avverrà in tre tranches:
 - a. anticipo pari al 40% (quaranta per cento) del contributo, che avverrà erogato a seguito di presentazione della seguente documentazione al competente Ufficio Terzo Settore del Dipartimento Politiche alla Persona:
 - i. il presente Atto unilaterale di impegno debitamente firmato;
 - ii. la richiesta di anticipazione prodotta dal Sistema informativo SIRFO;
 - iii. La comunicazione di attivazione del progetto da parte di almeno un Ufficio dei Servizi Sociali comunali che attraverso il Catalogo Regionale dei Progetti ha individuato il percorso idoneo a un soggetto in carico;
 - iv. la polizza fidejussoria bancaria o polizza assicurativa irrevocabile, incondizionata ed escutibile a prima richiesta a favore della Regione Basilicata
 - b. rateo, sempre a titolo di anticipazione, pari al massimo pari al 30% del finanziamento pubblico assentito. La richiesta del rateo può essere inoltrata previo inserimento nel Sistema informativo SIRFO di documentazione idonea a dare evidenza del sostenimento di una spesa non inferiore all'80% di quanto già ricevuto a titolo di anticipazione. L'erogazione del rateo a titolo di anticipazione è subordinata al rilascio di apposita garanzia fideiussoria, pari all'importo erogato, oltre che alla verifica a cura dell'Ufficio Terzo Settore della sussistenza di tutte le condizioni previste dall'Avviso per la richiesta del rateo. Allo svincolo dell'ulteriore garanzia prestata per l'anticipazione ricevuta si procederà con l'approvazione del rendiconto, qualora non siano dovute restituzioni a carico del beneficiario, ovvero ad avvenuta restituzione delle somme dovute dal Beneficiario stesso ad esito delle verifiche sul rendiconto finale.
 - c. saldo finale del finanziamento pubblico assegnato, a fronte di specifica richiesta di rimborso prodotta dal Sistema informativo SIRFO, e previa positiva verifica del rendiconto finale completo di relazione progettuale sulle dinamiche e sui risultati conseguiti.
2. Le richieste di anticipazione dovranno essere accompagnate da fideiussione a garanzia dell'importo richiesto, rilasciata da:
 - a. società di assicurazione iscritte all'elenco delle imprese autorizzate all'esercizio del ramo cauzioni presso l'IVASS;
 - b. banche o istituti di credito iscritte all'Albo delle banche presso la Banca d'Italia;

- c. società finanziarie iscritte all'elenco speciale, ex art. 107 del Decreto Legislativo n. 385/1993 presso la Banca d'Italia.
3. Le richieste di anticipazione, le dichiarazioni di spesa e le domande di rimborso sono prodotte dal Sistema informativo SIRFO. Prima di procedere alle erogazioni l'Ufficio Terzo Settore effettuerà le verifiche amministrative e a quelle gestionali previste dal SIGECO del PO FSE 2014-2020 nell'ambito delle operazioni affidate in regime concessorio.

ART. 8 - VARIAZIONI E MODIFICHE DEL PROGETTO

1. Qualora nel corso dell'attuazione del progetto, sia necessario apportare variazioni allo stesso o a parti dello stesso, il Beneficiario dovrà presentare idonea richiesta all'Ufficio Terzo Settore, che effettuerà la valutazione di ammissibilità delle richieste di variazione; in particolare, l'Ufficio Terzo Settore si accerterà che le modifiche richieste non vadano ad inficiare elementi progettuali che siano stati decisivi ai fini della valutazione del progetto stesso.
2. Qualora necessario, le variazioni verranno recepite con atto del Dirigente dell'Ufficio Terzo Settore, oppure, delle stesse, se ne prenderà atto nella determinazione dirigenziale di approvazione del rendiconto finale del progetto.
3. Il Beneficiario è tenuto a comunicare all'Ufficio Terzo Settore in via preventiva le variazioni alle modalità di realizzazione dei percorsi e l'inserimento di partecipanti agli interventi, con indicazione della data di inizio fruizione del servizio da parte del partecipante.
4. Nel caso in cui le variazioni riguardino la sostituzione di operatori qualificati la comunicazione preventiva deve essere formulata almeno 5 giorni lavorativi prima dell'evento, onde consentire all'Ufficio Terzo Settore effettuare le opportune valutazioni per rilasciare il relativo nulla osta, ovvero comunicare il diniego alla variazione indicando la motivazione dello stesso;
5. Se nel corso della gestione delle attività dovesse rendersi necessario per il Beneficiario apportare variazioni al preventivo di spesa, le variazioni di budget saranno gestite come segue:
 - attraverso comunicazione all'Ufficio Terzo Settore, ferma restando le verifiche di capienza sulle richieste di rimborso o sui rendiconti con riferimento ai trasferimenti di budget all'interno della stessa categoria;
 - attraverso autorizzazione preventiva dell'Ufficio Terzo Settore i trasferimenti di budget da una categoria di spesa ad un'altra, indipendentemente dall'importo.
6. Per ciascuna ATI o partenariati:
 - attraverso comunicazione all'Ufficio Terzo Settore con riferimento ai trasferimenti di budget da un partner operativo ad un altro, per un importo che non superi la percentuale prevista dall'Avviso di riferimento o, in assenza di specifica previsione, per un importo che non superi il 10% dell'importo inizialmente previsto a preventivo;

- i trasferimenti di budget da un partner operativo ad un altro, per importi che superano la percentuale prevista dall'avviso di riferimento, ovvero in assenza di specifica previsione per importi che superino il 10% dell'assegnazione iniziale;

ART. 9 - CLAUSOLA DI ESONERO DI RESPONSABILITÀ

1. Il Beneficiario è l'unico soggetto responsabile per tutto quanto concerne la realizzazione delle attività oggetto del presente Atto unilaterale, ed è altresì unico responsabile in sede civile e in sede penale in caso di infortuni al personale addetto o a terzi.
2. Il Beneficiario solleva l'Amministrazione regionale da qualsiasi responsabilità civile derivante dall'esecuzione dei confronti dei terzi e per eventuali conseguenti richieste di danni nei confronti dell'Amministrazione.
3. La responsabilità, relativa ai rapporti lavorativi del personale impegnato e ai contratti a qualunque titolo stipulati tra il Beneficiario e terzi, fa capo in modo esclusivo al Beneficiario, che esonera espressamente la Regione da ogni controversia, domanda, chiamata in causa, ragione e pretesa dovesse insorgere.
4. Il Beneficiario è, in ogni altro caso e comunque, tenuto a risarcire l'Amministrazione dai danni causati da ogni inadempimento alle obbligazioni derivanti dalla presente convenzione.

ART. 10 – RISOLUZIONE, DECADENZA, PENALI

1. Qualora vengano accertati aspetti di difformità nello sviluppo dell'intervento, ivi compreso l'inadempimento degli obblighi di cui all'articolo 4 del presente Atto, l'Amministrazione prescrive al Beneficiario di ripristinare il corretto sviluppo del progetto e/o a sanare le difformità, fissandone i termini.
2. In caso di ritardo o mancato rispetto delle prescrizioni, l'Amministrazione provvede alla revoca dell'affidamento e al conseguente recupero delle somme già erogate.
3. Laddove, in esito a verifiche previste dal Sistema di Gestione e Controllo del PO FSE, successive alle erogazioni dell'Amministrazione, anche se effettuate dopo la chiusura del rendiconto, dovessero emergere irregolarità determinanti la restituzione, se pur parziale, delle somme percepite, il Beneficiario si impegna ad effettuare la restituzione delle somme entro e non oltre 10 giorni dalla notifica del provvedimento di recupero, mediante versamento sul conto e con la causale che verrà lì indicata.

ART. 11 - RINVIO

1. Si rinvia, per quanto non espressamente previsto nel presente atto, alla normativa regionale, nazionale e comunitaria vigente in materia.

ART. 12 - VALIDITÀ ED EFFICACIA DELL'ATTO UNILATERALE DI IMPEGNO

1. Il presente atto ha validità e produce i suoi effetti fino alla notifica del provvedimento amministrativo di approvazione del rendiconto finale.

ART. 13 - ESEZIONE DA IMPOSTE E TASSE

1. Il presente Atto è esente da qualsiasi imposta o tassa ai sensi dell'art.5 della legge n.845/78.

ART. 14 - TUTELA DELLA RISERVATEZZA

1. I dati e la documentazione raccolta saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del presente procedimento, ai sensi del D. Lgs 30 giugno 2003, n. 196 ("Codice in materia di protezione dei dati personali") e nel rispetto di quanto disposto dall'art. 122 , paragrafo 3 , del Reg. CE n. 1303/2013 e dagli artt. 8-9-10 del Regolamento CE di Esecuzione n. 1011/2014, per quanto attiene unicamente lo scambio elettronico dei dati.
2. Non dovranno essere trasmessi alla Regione dati sensibili e giudiziari, ad eccezione dei casi in cui siano espressamente richiesti dal bando in relazione ai requisiti di accesso, in quanto tale tipologia di dati non è strettamente necessaria e pertinente alla finalità di controllo della Regione. Eventuali dati sensibili e giudiziari, qualora non richiesti, contenuti nei documenti inviati alla Regione, saranno immediatamente cancellati e non trattati in alcun modo.
3. La sottoscrizione del presente Atto determina l'inclusione del Beneficiario che rappresento nell'Elenco dei Beneficiari che deve essere pubblicato dalla Pubblica Amministrazione concedente (con l'indicazione della denominazione dell'operazione e l'importo del finanziamento pubblico destinato alla medesima).

ART. 15 - FORO COMPETENTE

1. Per qualsiasi controversia inerente l'interpretazione, la validità e l'esecuzione del presente atto è competente in via esclusiva il foro di Potenza.

Letto, confermato e sottoscritto

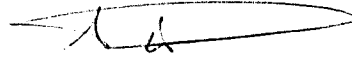
Il Rappresentante Legale del Beneficiario

Del che è redatto il presente verbale che, letto e confermato, viene sottoscritto come segue:

IL SEGRETARIO



IL PRESIDENTE



Si attesta che copia conforme della presente deliberazione è stata trasmessa in data
al Dipartimento interessato al Consiglio regionale

28.02.2018

L'IMPIEGATO ADDETTO

