

## ASSE III - PROMUOVERE LA COMPETITIVITÀ DELLE PICCOLE E MEDIE IMPRESE del PO FESR 2014-2020 azioni 3B.3.2.1 -3B.3.3.1



## ALLEGATO G – BUSINESS PLAN- PARTE I

### AVVISO PUBBLICO PIANI DI SVILUPPO INDUSTRIALE attraverso PACCHETTI INTEGRATIVI AGEVOLATIVI (MINI PIA)

**Regione Basilicata** Dipartimento Politiche di Sviluppo,  
Lavoro, Formazione e Ricerca  
Ufficio Politiche di Sviluppo  
Via Vincenzo Verrastro, 8- 85100 Potenza

# Sommario

Sommario .....	2
Premessa .....	3
1. Soggetto proponente .....	3
1.1. Dati Anagrafici del legale rappresentante .....	3
1.2. Dati anagrafici dell'impresa .....	3
1.3. Composizione della compagine sociale .....	4
1.4. Descrizione della compagine sociale .....	4
1.5. Descrizione dell'attività dell'impresa .....	4
1.6. Dati dimensionali dell'impresa (rif. allegato A "definizioni Avviso Pubblico) .....	5
1.7. Dati occupazionali dell'impresa (se già costituita e attiva) .....	5
2. Prodotti e servizi .....	5
2.1. Nome del prodotto o servizio .....	5
2.2. Descrizione del prodotto o servizio .....	5
2.3. Descrizione del processo di produzione/erogazione del prodotto /servizio .....	6
2.4. Origine del prodotto/processo/ servizio .....	6
2.5. Grado di sviluppo del prodotto o servizio .....	6
2.6. Fornitori .....	6
3. Mercato .....	6
3.1. Settore di riferimento .....	7
3.2. Mercato di riferimento .....	7
3.3. Clienti .....	7
3.4. Prodotti/servizi concorrenti .....	7
3.5. Eventuali partnership produttive, tecnologiche o commerciali .....	7
3.6. Il prezzo di vendita dei prodotti/servizi .....	7
4. Finalità del Piano di Sviluppo industriale proposto .....	8
4.1. Sintesi del piano di sviluppo industriale proposto .....	8
4.2. Descrizione della situazione aziendale ante e post intervento .....	8
4.3. Contenuti innovativi del piano di sviluppo industriale .....	8
4.4. Prospettive di mercato a seguito della realizzazione del piano di sviluppo industriale .....	9
4.5. Incremento di competitività a seguito del piano di sviluppo industriale .....	9
4.6. Evoluzione delle vendite del prodotto/servizio dopo la realizzazione del piano di sviluppo industriale .....	9
4.8. Progetti specifici del piano di sviluppo industriale .....	10
4.9. Piano di copertura finanziaria del piano di sviluppo industriale .....	10
5. Progetti specifici .....	10
5.1. Progetto di investimento produttivo per la salvaguardia e lo sviluppo dei livelli occupazionali .....	10
5.2. Progetto integrato dei servizi reali .....	17
5.3. Progetto di ricerca e innovazione aziendale .....	20
6. Dati di riepilogo .....	24

## Premessa

Il Business Plan descrive l'organizzazione e il campo di attività del Soggetto proponente, del Piano di Sviluppo Industriale sia sotto l'aspetto tecnico, produttivo, organizzativo e gestionale e sia sotto l'aspetto delle ragioni che ne giustificano la realizzazione, dai prodotti/servizi offerti, alle tematiche ambientali e alle conseguenze sull'operatività aziendale. Gli argomenti che devono essere contenuti nel business plan, da adattare alle circostanze ed alle caratteristiche specifiche di ciascun Piano di Sviluppo Aziendale, sono di seguito riportati.

## 1. Soggetto proponente

### 1.1. Dati Anagrafici del legale rappresentante

Cognome					
Nome					
Codice fiscale		Data di nascita	--/--/--		
Luogo nascita				Prov.	
Doc. riconoscimento					
Rilasciato da		N.		Il	--/--/--

### 1.2 Dati anagrafici dell'impresa

Ragione sociale					
Forma giuridica					
<u>Localizzazione Sede legale</u>					
Indirizzo					
Comune					
CAP				Prov.	
<u>Localizzazione</u> Sede Operativa oggetto del programma di investimento (da ripetere anche se coincide con la sede legale)					
Indirizzo					

Partita IVA			
Comune			
CAP		Prov	
Codice di classificazione ATECO di appartenenza			
Codice di classificazione ATECO dell'investimento			

### 1.3 Composizione della compagine sociale

Cognome e Nome/Ragione sociale	Codice fiscale/ P. IVA	Ruolo previsto nell'organizzazione dell'impresa	Quota di partecipazione	Quota capitale sociale	Sesso F/M

### 1.4 Descrizione della compagine sociale

Descrizione della compagine sociale	
Scheda informativa persone fisiche	<i>Descrizione della compagine sociale, delle esperienze professionali, titoli di studio, ruoli e funzioni (allegare eventualmente curriculum vitae)</i>
Scheda informativa persone giuridiche	<i>Descrizione del settore di attività, ruolo e funzioni nell'ambito della compagine sociale</i>

### 1.5 Descrizione dell'attività dell'impresa

<i>Descrizione dell'attività di impresa, indicare se già attiva, ecc.</i>
---

## 1.6 Dati dimensionali dell'impresa (rif. allegato A "definizioni Avviso Pubblico")

micro impresa	piccola impresa	Media impresa
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Indicare da dimensione indicata nell'autodichiarazione di cui all'allegato Q

## 1.7 Dati occupazionali dell'impresa (se già costituita e attiva)

Indicare le risorse umane presenti in azienda

**ULA nei 12 mesi antecedenti la data di presentazione della domanda<sup>1</sup>**

Qualifiche	N.
TOTALE	

<sup>1</sup>numero medio dei dipendenti occupati, in termini di ULA (rif. allegato A "definizioni" Avviso Pubblico), nel corso dei 12 mesi precedenti la data di presentazione della domanda o nel minor periodo di attività precedente nel caso di imprese attive da meno di 12 mesi.

## 2. Prodotti e servizi

Per prodotto si intende il bene / servizio che l'azienda produce o vende/intende produrre o vendere.  
**Riprodurre i sottoelencati box per ogni prodotto/servizio oggetto dell'attività di impresa**

### 2.1. Nome del prodotto o servizio

### 2.2. Descrizione del prodotto o servizio

### 2.3. Descrizione del processo di produzione/erogazione del prodotto /servizio

*Descrivere il processo e la tecnologia adottata/da adottare per la produzione/erogazione dei prodotti/servizi.*

### 2.4. Origine del prodotto/processo/ servizio

Indicare da dove trae origine il prodotto/processo/servizio oggetto dell'attività di impresa	Descrizione
Attività di Ricerca & Sviluppo	<i>Descrizione del progetto di ricerca da cui deriva il prodotto/processo/servizio oggetto dell'attività di impresa (in ogni caso deve essere prodotta documentazione comprovante quanto descritto nel presente box)</i>
Accoglimento di una domanda di brevetto o possesso di altro diritto di proprietà industriale e commerciale	<i>Descrizione del brevetto e di altro diritto di proprietà industriale e/o commerciale; indicazione del soggetto titolare (in ogni caso deve essere prodotta documentazione comprovante quanto descritto nel presente box)</i>
Acquisto di brevetti e/o licenze	<i>Descrizione del brevetto e/o della licenza (in ogni caso deve essere prodotta documentazione attestante l'avvenuto acquisto)</i>
Altro	

### 2.5. Grado di sviluppo del prodotto o servizio

*Descrivere lo stato di sviluppo<sup>1</sup> del prodotto/servizio. Se non è ancora commercializzato, indicare le azioni necessarie per la commercializzazione e indicare i tempi.*

### 2.6. Fornitori

*Indicare i fornitori rispetto ai componenti del prodotto/servizio: esporre le relative caratteristiche ed eventuali criticità<sup>2</sup>.*

## 3. Mercato

*Da ripetersi per ognuno dei principali prodotti offerti dall'impresa.*

1 Prodotto commercializzato, pronto per essere commercializzato, in fase di test, in fase di ingegnerizzazione, di certificazione, etc.  
 2 Esempio: fornitori esclusivi, dipendenza da essi, etc.

### 3.1. Settore di riferimento

*Descrivere il settore di riferimento: dimensione<sup>3</sup>, fase di sviluppo, barriere all'entrata e allo sviluppo del settore, fattori esterni che influenzano il settore<sup>4</sup>.*

### 3.2. Mercato di riferimento

*Descrivere il mercato di riferimento attuale: settore, dimensione dei clienti, area geografica. Quali dimensioni ha il mercato target: storico, attuale, previsto a 3 anni. Evidenziare eventuali elementi di internazionalizzazione.*

### 3.3. Clienti

*Quali sono i principali clienti o le principali potenziali tipologie di clienti?*

### 3.4. Prodotti/servizi concorrenti

*Descrivere i prodotti concorrenti  
Indicare la strategia di differenziazione prevista rispetto a essi.*

### 3.5. Eventuali partnership produttive, tecnologiche o commerciali

### 3.6. Il prezzo di vendita dei prodotti/servizi

*Indicare il prezzo (IVA esclusa) a cui sono venduti o saranno venduti i propri prodotti/servizi, specificando il prezzo medio praticato su prodotti analoghi.*

prodotto/servizio	unità di misura	prezzo unitario di vendita IVA esclusa (euro)	prezzo medio unitario praticato su prodotti IVA esclusa (euro)

<sup>3</sup> Volume degli affari in migliaia di Euro.

<sup>4</sup> Normative, disponibilità materie prime, etc.


## 4. Finalità del Piano di Sviluppo industriale proposto

### 4.1 Sintesi del piano di sviluppo industriale proposto

<ul style="list-style-type: none"> <li>- Caratteristiche salienti del Piano di Sviluppo Industriale <i>(descrivere sinteticamente il Piano di Sviluppo Industriale che si intende realizzare)</i></li> <li>- Presupposti e motivazioni che ne sono all'origine <i>(indicare le ragioni produttive, commerciali ed economiche)</i></li> <li>- Obiettivi produttivi perseguiti <i>(descrivere quali sono gli effetti produttivi)</i></li> <li>- Obiettivi economici perseguiti <i>(descrivere l'evolversi della situazione economica del soggetto proponente, commentando il conto economico previsionale previsto per l'anno a regime (secondo la definizione di cui all'allegato A) e i due successivi)</i></li> <li>- Elementi di integrazione tra i diversi Progetti Specifici che compongono il Piano di Sviluppo Industriale</li> </ul>

### 4.2. Descrizione della situazione aziendale ante e post intervento

<p><i>Fornire una valutazione comparativa delle due situazioni aziendali "ante" e "post" intervento, evidenziandone gli aspetti innovativi e le eventuali variazioni in termini quantitativi e qualitativi.</i></p>
---

### 4.3 Contenuti innovativi del piano di sviluppo industriale

*Descrizione della provenienza della tecnologia (in ogni caso deve essere prodotta documentazione comprovante quanto descritto nel presente box)*

<b>Ente</b>	<b>Breve descrizione</b>
<i>Contratti con Organismi di ricerca, laboratori di ricerca pubblici o privati accreditati, centri di competenza, ecc. per l'assistenza allo sviluppo del programma di investimento, acquisto di brevetti, trasferimento tecnologico, ecc</i>	
<i>Altro</i>	

#### 4.4. Prospettive di mercato a seguito della realizzazione del piano di sviluppo industriale

*Indicare le dimensioni e caratteristiche del mercato di riferimento in seguito alla realizzazione del piano di sviluppo industriale*

#### 4.5. Incremento di competitività a seguito del piano di sviluppo industriale

*Indicare il posizionamento di mercato dell'azienda a valle del piano di sviluppo industriale (in termini di estensione di area di mercato e incremento delle quote di mercato, etc). Per le imprese di nuova costituzione evidenziare l'innovatività dell'iniziativa.*

#### 4.6. Evoluzione delle vendite del prodotto/servizio dopo la realizzazione del piano di sviluppo industriale

**Riprodurre i sottoelencati box per ogni prodotto/servizio oggetto dell'attività di impresa**

Nome prodotto			
	Previsione 1° anno dal completamento del piano di sviluppo (anno a regime secondo la definizione di cui all'allegato A)	Previsione 2° anno dal completamento del piano di sviluppo	Previsione 3° anno dal completamento del piano di sviluppo
Volume vendite <sup>5</sup>			
Fatturato generato dal prodotto <sup>6</sup>			

*\*Da compilare a cura dell'impresa costituita e attiva che già commercializza il prodotto/servizio.*

5 Numero di prodotti venduti.

6 In migliaia di Euro.

#### 4.8 Progetti specifici del piano di sviluppo industriale

Indicare i progetti specifici previsti nel piano di sviluppo industriale

DESCRIZIONE	SI	NO	Totale investimenti previsto (euro)	Contributo richiesto (euro)	Cofinanziamento privato (euro)
(I) – Progetto Investimenti Produttivi per la salvaguardia e lo sviluppo dei livelli occupazionali	X				
(S) – Progetto Integrato di Servizi Reali					
(R) – Progetto di Ricerca e Innovazione					
<b>Totale</b>					

#### 4.9. Piano di copertura finanziaria del piano di sviluppo industriale

##### Copertura dell'investimento

(Descrivere come il soggetto proponente intenda far fronte all'intero piano di sviluppo industriale proposto, evidenziando e descrivendo nel dettaglio le singole fonti di copertura previste, specialmente in riferimento ai mezzi propri e tenendo conto delle intensità di contributo di ciascun progetto specifico candidato (il dettaglio degli impieghi e delle fonti verrà richiesto per ciascun progetto specifico)

N.B.: Il prospetto va compilato tenendo conto che l'erogazione del contributo per ciascun progetto specifico è a rimborso delle spese sostenute e anticipate dall'impresa per la realizzazione dell'intero piano di sviluppo industriale.

## 5 Progetti specifici

### 5.1 Progetto di investimento produttivo per la salvaguardia e lo sviluppo dei livelli occupazionali

#### Tipologia di intervento (barrare la casella di riferimento):

- realizzazione di nuova unità produttive;
- estensione (ampliamento) di unità produttive esistente;
- diversificazione della produzione di un'unità produttiva con prodotti nuovi aggiuntivi;
- diversificazione della produzione di un'unità produttiva con il cambiamento fondamentale del processo produttivo complessivo;
- acquisizione di attivi direttamente connessi con uno stabilimento, nel caso in cui lo stabilimento sia stato chiuso o sarebbe stato chiuso qualora non fosse stato rilevato e gli attivi vengano acquisiti da un investitore indipendente.
- riattivazione e trasferimento di impianti esistenti.

## L'organizzazione dei fattori produttivi

- Descrivere la struttura produttiva attuale e quella successiva all'investimento proposto. In particolare, descrivere l'assetto tecnico attuale e quello previsto successivamente all'ultimazione del programma, sia sotto il profilo immobiliare (superfici coperte e sviluppate, destinazione degli spazi, ecc.) sia sotto il profilo funzionale (impianti, attrezzature, macchinari, ecc.);
- specificare i fattori produttivi disponibili (lavoro, assets patrimoniali e know-how) e descrivere gli investimenti da realizzare con il Piano proposto (al netto dell'IVA in euro);
- *Dettagliare il programma di spesa, esponendo anche le spese non agevolabili, utilizzando l'articolazione dei prospetti che seguono, e, facendo riferimenti ai preventivi presentati, ponendo particolare attenzione affinché gli importi delle spese relativi ai singoli capitoli ed al totale dell'investimento coincidano con quelli indicati nella Scheda Tecnica con riferimento all'intero piano di sviluppo proposto, ivi inclusi eventuali costi relativi a interventi considerati innovativi ai sensi della definizione riportata nell'Allegato C "griglia dei punteggi" nonché per il rispetto dei principi di pari opportunità e tutela ambientale. Nell'esposizione delle voci di spesa occorre distinguere quelle per le quali si richiede l'agevolazione da quelle per cui non si richiede l'agevolazione.*
- *Per le progettazioni, studi e assimilabili, indicarne l'oggetto; per il suolo indicare le caratteristiche dimensionali e qualitative e l'eventuale necessità di sistemazioni e indagini geognostiche; per le opere murarie ed assimilate indicare le principali caratteristiche costruttive e dimensionali, i computi metrici di massima e gli estremi che consentano l'identificazione di ciascuna opera nella planimetria generale prevista tra la documentazione (specificando in due sezioni distinte la quota parte delle opere e relativi costi per il rispetto dei principi di pari opportunità e tutela ambientale suddivisa per ciascun codice dei criteri di valutazione) e gli estremi relativi alla eventuale documentazione autorizzativa; delle opere murarie indicare anche i costi unitari per mq, mc e per unità di manufatto, gli estremi che consentano l'identificazione di ciascuna opera nella planimetria generale prevista tra la documentazione, i livelli di finitura previsti in relazione alla prevista categoria dell'esercizio e gli estremi relativi alla eventuale documentazione autorizzativa comunale; del suolo o degli immobili indicare il titolo di "piena disponibilità" e gli estremi del relativo atto o contratto, della registrazione e/o trascrizione dello stesso, nonché la destinazione d'uso; per i macchinari, impianti e attrezzature fornire l'elenco analitico e indicare le principali caratteristiche costruttive e di prestazioni; per i brevetti, licenze e know-how indicare la compatibilità con le esigenze del programma nonché gli eventuali rapporti finanziari con il venditore; per gli impianti, le attrezzature, gli arredi, ecc. fornire gli elementi progettuali di massima con i relativi computi metrici e gli eventuali costi parametrici. Inoltre, qualora il programma comprenda anche l'acquisto di un immobile esistente (terreno e/o opere murarie e assimilate funzionali allo svolgimento dell'attività ammissibile), evidenziare le relative spese separatamente dalle altre al fine di consentire una più agevole verifica del rispetto del limite di ammissibilità della relativa spesa.*

## Spese del Progetto degli Investimenti Produttivi

Le spese vanno dettagliate nel rispetto delle categorie di spese e nei limiti di cui all'art. 8 dell'Avviso pubblico. Tutti gli importi sono da intendersi IVA esclusa. Al fine della corretta imputazione della tabella è obbligatorio allegare i preventivi e/o computo metrico e/o la documentazione a supporto della spesa.

DESCRIZIONE DELLE SPESE DEL PROGRAMMA	Spese dirette	Spese in leasing	Total e
<b>PROGETTAZIONE E STUDI</b>			
- Progettazioni			
- Direzione dei lavori			
- Valutazione impatto ambientale			
- Collaudi di legge			
- Oneri di concessione edilizia			
- Altro			
<b>Totale progettazione e studi</b>			
<b>SUOLO AZIENDALE</b>			

- Suolo aziendale			
- Sistemazione suolo			
- Indagini geognostiche			
<b>Totale suolo aziendale</b>			
<b>OPERE MURARIE E ASSIMILABILI</b>			
Capannoni e fabbricati industriali			
-(singole descrizioni)			
<b>Totale capannoni e fabbricati industriali</b>			
Fabbricati civili per uffici e servizi sociali			
-(singole descrizioni)			
<b>Totale fabbricati civili per uffici e servizi sociali</b>			
<b>IMPIANTI GENERALI E RELATIVI ALLACCIAMENTI ALLE RETI ESTERNE</b>			
- Riscaldamento			
- Condizionamento			
- Idrico			
- Elettrico			
- Fognario			
- Gas combustibile (metano, ...)			
- Aria compressa			
- Telefonico			
- Altri impianti generali			
<b>Totale impianti generali</b>			
<b>STRADE, PIAZZALI, RECINZIONI, FERROVIE</b>			
- Strade			
- Piazzali			
- Recinzioni			
- Allacciamenti ferroviari			
- Tettoie			
-Cabine metano, elettriche, ecc.			
- Basamenti per macchinari e impianti			
- Altro			
<b>Totale strade, piazzali, recinzioni, ferrovie, ecc.</b>			
Opere varie			
<b>Totale opere varie</b>			
<b>Totale opere murarie e assimilabili</b>			
<b>MACCHINARI IMPIANTI E ATTREZZATURE</b>			
Macchinari (descrizione dei singoli macchinari)			
<b>Totale macchinari</b>			
Impianti (descrizione dei singoli impianti produttivi e ausiliari)			
<b>Totale impianti</b>			
Attrezzature (descrizione compresi mobili e attrez. d'ufficio)			
<b>Totale attrezzature</b>			
Software (descrizione del software previsto)			
<b>Totale software</b>			
Brevetti licenze e know-how *			
<b>Totale brevetti, licenze e know-how</b>			
Mezzi mobili (descrizione)			
<b>Totale mezzi mobili</b>			
<b>Totale macchinari impianti e attrezzature</b>			
<b>TOTALE INVESTIMENTO</b>			

**Spese per consulenze finalizzate alla redazione del progetto**

**N. B.** Tale sezione eventualmente va compilata solo nel caso in cui non sia previsto il progetto integrato dei servizi reali e solo per le tipologie di spesa di cui all'art. 8 comma 2 lett. i).

**Attività e azioni previste**

Definire le singole attività che verranno svolte nell'erogazione del servizio, specificando, inoltre, i soggetti che svolgono le azioni previste, l'impegno richiesto ed i relativi costi. Tali spese saranno comunque ammesse entro i massimali dei tariffari di riferimento e della Circolare del Ministero del Lavoro, della Salute e delle Politiche Sociali n. 2/2009 per prestazioni professionali analoghe in termini di giornate-uomo (prestazioni di otto ore anche non consecutive).

ATTIVITÀ/AZIONI/FASI PREVISTE	CONSULENTE (indicare il ruolo e/o nominativo)	GIORN I	COSTO GIORNATA	COSTO TOTALE
Parcelle notarili				
Perizie tecniche e finanziarie				
Consulenze per redazione business plan				
<b>Totale</b>				

**Tempi**

Indicare la data di inizio e di conclusione del servizio

**I requisiti di cantierabilità del progetto degli investimenti produttivi**

Dati relativi all'immobile/suolo	<i>Inserire i dati catastali (foglio, particella, sub, etc) relativi all'immobile/suolo</i>
Tipologia del titolo di disponibilità	<i>(proprietà, locazione comodato, ....)</i>
Informazioni sul titolo di disponibilità (se già disponibili o eventualmente inserire la data prevista)	<i>Tipologia di atto</i>
	<i>Data di stipula</i>
	<i>Decorrenza</i>
	<i>Estremi della registrazione</i>
Informazione sullo stato autorizzativo dell'immobile	<i>(agibilità, destinazione d'uso, ecc.)</i>

Indicare i requisiti relativi all'oggetto dell'iniziativa che la legge richiede per il regolare avvio dell'attività, specificando per ognuno se sono già stati ottenuti o meno.

selezionare i requisiti di interesse	Tipologia requisito	specificare il contenuto in relazione all'attività da avviare	possesso dei requisiti (posseduto, in corso di ottenimento, non ancora avviato)			
			si		no	
			data rilascio	avviato	non ancora avviato	tempi previsti per il rilascio
<input type="checkbox"/>	permessi e licenze					
<input type="checkbox"/>	autorizzazioni					
<input type="checkbox"/>	iscr. a registri speciali					

<input type="checkbox"/>	concessioni					
<input type="checkbox"/>	Valutazione di impatto ambientale					
<input type="checkbox"/>	Valutazione di incidenza (Rete Natura)					
<input type="checkbox"/>	Autorizzazione Integrata Ambientale (AIA)					
<input type="checkbox"/>	Autorizzazione per l'immissione in atmosfera					
<input type="checkbox"/>	Autorizzazione energetica					
<input type="checkbox"/>	certificazioni					
<input type="checkbox"/>	altro (specificare)					

Per semplificare l'individuazione dell'iter procedurale si propone lo schema seguente:

<b>Compatibilità dell'intervento con gli strumenti urbanistici</b>	<b>Riferimenti</b>
Comune di	
Strumento urbanistico vigente	
Zona in cui ricade l'intervento	
Regime urbanistico della zona	
<b>Presenza di eventuali vincoli</b>	<b>Riferimenti</b>
Vincolo paesaggistico	
Vincolo idrogeologico	
Intervento ricadente all'interno di zone SIC/ZPS/aree protette	

### **Impatto occupazionale a seguito della realizzazione del progetto degli investimenti produttivi (criterio B)**

Da compilare se l'azienda prevede l'assunzione di personale a seguito della realizzazione del programma di investimento produttivi, fatto salvo gli obblighi occupazionali previsti per le nuove iniziative.

	<b>A ULA nei 12 mesi antecedenti la presentazione della domanda</b>	<b>B ULA nell'anno a regime dopo la realizzazione del piano di sviluppo industriale</b>	<b>di cui rientranti nella platea degli ammortizzatori sociali</b>	<b>di cui fuoriusciti dalla platea degli ammortizzatori sociali in deroga di cui al decreto interministeriale n. 83473 del 01/08/2014</b>	<b>di cui risultano disoccupati o inoccupati ai sensi dell'art. 19 D.lgs 150/2015 e ss.mm.ii.</b>
Qualifiche	N.	N.			
	Questa tabella				

	è collegata alla tabella riportata al punto 1.7 pertanto non è necessario inserire nuovamente i dati				
TOTALE					

### Sostenibilità finanziaria del progetto degli investimenti produttivi

IMPIEGHI		FONTI	
INVESTIMENTO COMPLESSIVO AMMISSIBILE	€	IMPORTO CONTRIBUTO PUBBLICO	€
		FINANZIAMENTO BANCARIO	€
INVESTIMENTO COMPLESSIVO NON AMMISSIBILE	€	MEZZI PROPRI (specificare:	€
IVA TOTALE SULL'INVESTIMENTO	€		
ALTRE SPESE ACCESSORIE CONNESSE ALLA REALIZZAZIONE DELL'INVESTIMENTO	€	Apporto di capitale al programma di investimento da parte di finanziatori privati esterni (business Angel, Società capital venture ALTRI FINANZIAMENTI (anche temporanei)	€
<b>TOTALE IMPIEGHI</b>	<b>€</b>	<b>TOTALE FONTI</b>	<b>€</b>

*N.B.: Il prospetto va compilato tenendo conto che l'erogazione del contributo per ciascun progetto specifico è a rimborso delle spese sostenute e anticipate dall'impresa per la realizzazione del progetto degli investimenti produttivi.*

### Ulteriori elementi di valutazione

#### A4-Rating di legalità

L'impresa ha ottenuto il rating di legalità dall'Autorità Garante della Concorrenza e del Mercato in corso di validità ai sensi dell'art. 5ter del decreto legge n. 1/2012.

SI

NO

se sì, con quante stellette

1

2

3

## **Criterio E Livello di sostenibilità ambientale**

### Riduzione dei consumi idrici ed energetici (E1)

Descrivere puntualmente gli investimenti previsti funzionali alla progettazione e alla realizzazione di interventi di riduzione dei consumi idrici e ed energetici e specificare le spese a questi riferibili (nel caso di opere fare riferimento alla specifica voce di computo metrico e/o al relativo preventivo). Gli investimenti e le caratteristiche funzionali degli stessi vanno certificate dal fornitore dei materiali e attrezzature o dai principali organismi internazionali in materia o da tecnico abilitato e iscritto ad Albo competente per materia.

Descrivere, ove previsti, gli impianti per la produzione di energia per l'autoconsumo.

### Riduzione dell'inquinamento (E2)

Descrivere puntualmente gli investimenti finalizzati a minimizzare i carichi inquinanti delle attività produttive poste in essere e specificare le spese a questi riferibili (nel caso di opere fare riferimento alla specifica voce di computo metrico e/o al relativo preventivo). Gli investimenti e le caratteristiche funzionali degli stessi vanno certificate dal fornitore dei materiali e attrezzature o dai principali organismi internazionali in materia o da tecnico abilitato e iscritto ad Albo competente per materia.

Gli interventi possono riguardare:

- Rifiuti (Analisi dei potenziali rifiuti derivanti dai processi produttivi e individuazione di filiere del recupero o riutilizzo dei rifiuti prodotti)
- Emissioni nell'aria (Progettazione e realizzazione di sistemi di captazione e convogliamento delle emissioni diffuse - Individuazione e adozione delle MTD per l'abbattimento delle emissioni in atmosfera)
- Emissioni nell'acqua (Progettazione e realizzazione di sistemi di raccolta e trattamento delle acque meteoriche di prima pioggia - Individuazione e adozione delle MTD per l'abbattimento delle emissioni nelle acque)

## **Criterio F Localizzazione**

Il progetto interessa la seguente area produttiva:

*Indicare i dati di riferimento (area industriale di ..., comune....., ecc.)*

Il progetto prevede il riutilizzo di strutture produttive dismesse?

- Sì
- No

## **Criterio H Innovatività del progetto di investimento produttivo**

Descrivere nel dettaglio i processi e i prodotti innovativi oggetto dell'investimento e, se presente, del brevetto e del relativo livello di tutela (nazionale, europeo, mondiale). Le spese relative vanno descritte nello schema sottostante.

DESCRIZIONE DELLE SPESE RELATIVE A INVESTIMENTI INNOVATIVI, TECNOLOGIE DELL'INFORMAZIONE E DELLA COMUNICAZIONE	Spese dirette	Spese in leasing	Totale
Macchinari (descrizione dei singoli macchinari innovativi)			
<b>TOTALE MACCHINARI INNOVATIVI</b>			
Impianti (descrizione dei singoli impianti produttivi innovativi)			
<b>TOTALE IMPIANTI INNOVATIVI</b>			
Attrezzature (descrizione di singole attrezzature innovative)			
<b>TOTALE ATTREZZATURE INNOVATIVE</b>			
Software (descrizione dei software innovativi)			
Brevetti (descrizione delle funzionalità)			
<b>TOTALE SOFTWARE E BREVETTI INNOVATIVI</b>			
Mezzi mobili (descrizione di singoli mezzi innovativi)			
<b>TOTALE MEZZI MOBILI INNOVATIVI</b>			
<b>TOTALE INVESTIMENTI INNOVATIVI</b>			

### **Criterio I - Grado di efficacia rispetto all'attuazione del principio di pari opportunità e di non discriminazione:**

Specificare le spese a questi riferibili (nel caso di opere fare riferimento al computo metrico). Per gli interventi relativi a questo criterio, è necessario specificare l'eccedenza rispetto agli obblighi legislativi minimi in tema di abbattimento delle barriere architettoniche.

#### Prevalenza femminile (I1)

- Per le imprese individuali il titolare deve essere una donna;
- Per le società di persone e per le cooperative maggioranza numerica di donne non inferiore al 60% della compagine sociale e del capitale;
- Per le società di capitali e soggetti consortili le quote di partecipazione al capitale devono essere per almeno i 2/3 di proprietà di donne e gli organi di amministrazione devono essere costituiti per almeno i 2/3 da donne;

#### Iniziative per migliorare i servizi per i figli dei dipendenti (I2)

- Servizio di nursery con utensileria (scaldabiberon, fasciatoio, ecc.);
- Creazione o ampliamento, per maggiore accoglienza dell'asilo nido aziendale;
- Altro (specificare);

#### Facilitazione di accesso ai servizi per le persone diversamente abili, anziani e portatori di bisogni speciali (I2)

*(strutture e servizi oltre quelli minimi imposti dalla legge per l'abbattimento delle barriere architettoniche)*

- Servizio di supporto attraverso ausili e/o attrezzature speciali (montascale, servoscale, elevatori, arredi speciali, ecc.)
- Apparecchiature specifiche e con installazione di segnaletica e/o dispositivi speciali (es.: mappe tattili, plastici, scritte in braille, apparecchi acustici o appositi cartelli con macro-scritte, ecc.)
- Altro. (specificare)

## **5.2 Progetto integrato dei servizi reali**

### **Criticità emerse**

Sulla base di un'analisi autovalutativa (sviluppata per aree o funzioni aziendali) indicare e commentare le criticità emerse e sulle quali si ritiene necessario intervenire attraverso il Progetto dei Servizi Reali.

### **Descrizione del Piano dei servizi reali**

Il Progetto dei servizi reali è costituito da un insieme di servizi reali coerenti e integrati tra

loro.

Il Progetto dovrà fornire una descrizione esauriente dell'intervento che si intende sviluppare, con particolare riferimento all'orientamento strategico perseguito, coerente rispetto alle criticità emerse nel punto precedente.

In particolare il Progetto dei Servizi Reali deve essere finalizzato a conseguire almeno uno dei seguenti obiettivi:

- A supportare lo start up del Soggetto proponente;
- B accrescere la competitività e a sostenere lo sviluppo del Soggetto proponente attraverso il miglioramento dell'assetto gestionale, tecnologico e/o organizzativo.
- C sostenere e favorire il Soggetto proponente che intenda proporsi o rafforzare la propria presenza sui mercati esterni a quello regionale.

I servizi reali che costituiscono il Progetto devono essere individuati tra quelli previsti nel "Catalogo dei servizi reali", di cui all'allegato D.

### Schede dei Servizi reali richiesti

Per ognuno dei Servizi Reali inseriti nel Progetto, deve essere allegata una scheda descrittiva che costituisce parte integrante del Piano, sottoscritta dal legale rappresentante del Soggetto proponente e dal legale rappresentante della società fornitrice del servizio/consulente.

#### Struttura della scheda

##### **Titolo servizio richiesto**

##### **Fornitore del servizio**

##### **Criticità emerse e obiettivi del servizio**

*Dopo aver evidenziato la situazione di partenza del soggetto con riferimento alle problematiche e criticità oggetto della prestazione di servizi, esplicitare gli obiettivi quantitativi o qualitativi connessi al servizio stesso.*

##### **Attività e azioni previste**

*Definire le singole attività che verranno svolte nell'erogazione del servizio, specificando, inoltre, i soggetti che svolgono le azioni previste, l'impegno richiesto ed i relativi costi. Qualora, per la natura del servizio, non sia possibile quantificare il costo giornata, definire il costo dell'interno nel rispetto dei massimali individuati nel catalogo dei servizi reali*

<b>ATTIVITÀ/AZIONI/FASI PREVISTE</b>	<b>CONSULENTE</b> (indicare il ruolo e/o nominativo)	<b>GIORNI</b>	<b>COSTO GIORNATA</b>	<b>COSTO TOTALE</b>
<b>Totale</b>				

##### **Tempi**

*Indicare la data di inizio e di conclusione del servizio*

##### **Indicatori per la verifica finale del servizio**

*Indicare i documenti e qualsiasi altro strumento che renda possibile il monitoraggio e la verifica del servizio da parte del soggetto attuatore (vedi esempi inseriti nel catalogo dei servizi).*

##### **Risultati attesi**

Indicare quali sono, con riferimento alle ipotesi di intervento, le prospettive di crescita qualitativa e quantitativa e le potenzialità di sviluppo del soggetto proponente, indicando i

risultati economici, tecnici e operativi attesi (es. incremento fatturato, incremento occupazione, incremento investimenti, sviluppo nuovi prodotti, definizione nuovi processi di produzione, miglioramento del servizio per le imprese associate ecc.) attraverso l'implementazione del Progetti dei Servizi reali.

### Ulteriori elementi per la valutazione

#### Sostegno all'innovazione, miglioramento del sistema di qualità ambientale e promozione dell'internazionalizzazione

Indicare se il piano dei servizi reali è finalizzato alla registrazione EMAS, al conseguimento della certificazione ISO 14001, o se l'impresa possiede già una forma di certificazione ambientale (EMAS, ISO 14001), o se comprende servizi finalizzati all'internazionalizzazione.

#### Qualificazione del fornitore

L'esperienza del fornitore incaricato del servizio e degli effettivi prestatori viene attestata attraverso la presentazione del curriculum vitae.

Qualora il Progetto preveda più servizi reali con fornitori diversi ovvero il fornitore sia il medesimo ma con esperienza/fatturato diversi per tipologia di servizio reale, il punteggio è attribuito come media ponderata in funzione del valore ritenuto congruo delle consulenze ammissibili.

Ai fini dell'assegnazione del punteggio, il fornitore deve avere due anni di attività nel settore di consulenza e il valore delle consulenze è pari a 4 volte il costo del servizio richiesto o aver prestato un servizio analogo, negli ultimi cinque anni, per un valore pari a 4 volte il costo del servizio richiesto.

Completare la tabella elencando, per ogni servizio proposto, le prestazioni consulenziale erogate dal fornitore per la stessa tipologia di servizio, il settore di appartenenza del cliente, il valore della prestazione, l'anno di riferimento e la durata

Servizio	Settore di attività cliente	Fatturato	Anno consulenza	Durata

### Sostenibilità finanziaria del progetto dei servizi reali

IMPIEGHI		FONTI	
INVESTIMENTO COMPLESSIVO AMMISSIBILE	€	IMPORTO CONTRIBUTO PUBBLICO	€
		FINANZIAMENTO BANCARIO	€
INVESTIMENTO COMPLESSIVO NON AMMISSIBILE	€	MEZZI PROPRI (specificare:	€
IVA TOTALE SULL'INVESTIMENTO	€		
ALTRE SPESE ACCESSORIE CONNESSE ALLA REALIZZAZIONE DELL'INVESTIMENTO	€	Apporto di capitale al programma di investimento da parte di finanziatori privati esterni (business Angel, Società capital venture ALTRI FINANZIAMENTI (anche temporanei)	€
<b>TOTALE IMPIEGHI</b>	<b>€</b>	<b>TOTALE FONTI</b>	<b>€</b>

*N.B.: Il prospetto va compilato tenendo conto che l'erogazione del contributo per ciascun progetto specifico è a rimborso delle spese sostenute e anticipate dall'impresa per la realizzazione del progetto degli investimenti produttivi.*

## 5.3 Progetto di ricerca e innovazione aziendale

### Sotto Progetto di ricerca e Sviluppo Tecnologico

In questa sezione del progetto descrittivo devono essere esposti i progetti di ricerca industriale e sviluppo sperimentale presentati dall'impresa in collaborazione con l'organismo di ricerca. Il progetto deve essere esposto nella sua unitarietà (con identica struttura e contenuto espositivo) ed articolato in funzione dei ruoli e delle attività poste in capo ai diversi soggetti.

#### L'organizzazione e l'esperienza

Soggetto partecipanti al progetto (impresa più soggetti collegati)

All'interno di questa sezione si richiede di indicare le informazioni, le competenze e le esperienze dei soggetti partecipanti al progetto. In particolare occorre specificare i progetti di ricerca e sviluppo realizzati in passato e i risultati conseguiti, il personale normalmente impiegato in attività di ricerca, le competenze ed esperienze rilevanti rispetto alla proposta progettuale e gli altri elementi utili per una valutazione generale della capacità dell'impresa a realizzare il piano di innovazione proposto.

Fornire inoltre le informazioni utili per valutare la capacità del progetto di favorire lo scambio e la collaborazione fra impresa e Università e centri di ricerca

#### Descrizione del Progetto

--

E' già stato realizzato lo studio di fattibilità del progetto di seguito illustrato

SI

NO

#### A. Definizione degli Obiettivi (Generali, Specifici e Operativi)

Descrivere gli obiettivi che si intendono raggiungere, fornendo gli *obiettivi generali* che ispirano il progetto (ad esempio: incremento delle vendite, accesso a nuovi mercati, aumento della competitività dell'impresa, miglioramento della performance aziendale, accrescimento del grado d'innovazione dell'impresa, ecc.) e danno origine a diversi *obiettivi specifici* (ad esempio: riduzione dei costi di produzione; miglioramento del processo produttivo o dei prodotti/servizi; realizzazione di nuovo prodotto o servizio) che a loro volta si realizzano attraverso il conseguimento di *obiettivi operativi stabiliti*.

#### B. Definizione e quantificazione dei Risultati Attesi

Fornire un insieme di indicatori per la quantificazione dei risultati attesi. Gli indicatori devono essere messi in relazione con gli obiettivi individuati e forniti in termini di indicatori di realizzazione, di risultato e di impatto, anche in relazione all'attività delle imprese associate.

- Gli indicatori di *realizzazione* sono riferiti all'attività e corrispondono agli *obiettivi operativi*. Questi indicatori possono essere di natura fisica o finanziaria e comunque misurabili.
- Gli indicatori di *risultato* si riferiscono all'effetto diretto ed immediato prodotto dal progetto e corrispondono agli *obiettivi specifici*. Forniscono informazioni sui cambiamenti intervenuti ad esempio a livello di costi di produzione, capacità o prestazioni dei beneficiari diretti. Questi indicatori possono essere di natura fisica o finanziaria e, comunque, misurabili.

### C. Rilevanza e potenzialità innovativa dei Risultati Attesi

Descrivere in che modo le conoscenze acquisibili potranno essere utili per innovazioni di prodotto/processo/servizio che accrescano la competitività e favoriscano lo sviluppo dei soggetti proponenti e/o del settore di riferimento.

### D. Tutela e valorizzazione dei Risultati del progetto

In questa sezione devono essere indicate le azioni che si intendono realizzare per la tutela e la valorizzazione dei risultati conseguiti durante lo sviluppo del progetto. Devono inoltre essere indicati nel dettaglio i risultati finali di tipo scientifico, tecnologico e industriale che la ricerca si ripromette di raggiungere attraverso metodologie e criteri di tipo esclusivamente tecnico.

### F. Articolazione per fasi del progetto

Esporre il cronoprogramma del progetto di ricerca e sviluppo articolato in WP e per ogni WP fornire le informazioni di dettaglio con indicazione dei costi articolati per natura della spesa (personale, consulenze, ...) e tipologia di costo ammissibile (Ricerca industriale e/o Sviluppo sperimentale). I costi totali del progetto dovranno essere riepilogati nella successiva sezione G.

#### F1. Cronoprogramma del Progetto articolato per WP (work package) (indicare massimo 5 WP)

Mesi/bimestri												
Work Package (Titolo)	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
<b>1</b>												
<b>2</b>												
<b>3</b>												
<b>4</b>												
<b>5</b>												

#### F2. WP del progetto

In questa sottosezione descrivere la struttura del progetto. Occorre descrivere dettagliatamente le attività di ricerca previste e i contenuti scientifici, sperimentali e industriali. Se nel progetto sono coinvolti dei soggetti terzi (partner), spiegare il loro ruolo allegando il relativo piano di lavoro dettagliato e il CV. Per ogni fase, occorre indicare anche i risultati attesi, chiaramente identificabili e, se possibile, quantificati.

A titolo esemplificativo l'articolazione in work package del progetto deve prevedere:

Schema del WP Progetto:

**Piano dei Costi Analitico del WP per ciascun soggetto partecipante al progetto (impresa e collegati)**

Categoria costo e descrizione (importi in euro)	Ricerca Industriale	Sviluppo Sperimentale	Totale
<b>Personale <sup>7</sup></b>			
Dirigenti			
Ricercatori			
Tecnici			
Altro personale ausiliario adibito R&S			
Totale spese per il personale			
<b>Strumenti e attrezzature (quote ammortamento periodo)</b>			
Strumenti (descrizione dei singoli strumenti)			
Macchinari (descrizione dei singoli macchinari)			
Attrezzature (es. descrizione 2 server, 12 accesspoint, 2 portatili, Altro)			
Software (descrizione)			
Totale strumenti e attrezzature			
<b>Fabbricati</b>			
Ammortamento fabbricati e terreni			
Totale fabbricati			
<b>Servizi di consulenza, servizi di ricerca, brevetti e know-how</b>			
Servizi di ricerca			
Servizi di trasferimento di tecnologie			
Acquisizione, protezione, commercializzazione diritti di proprietà intellettuale			
Consulenza sull'uso delle norme			
Banche dati e biblioteche tecniche			
Utilizzazione dei laboratori			
Etichettatura di qualità			
Test, certificazione			
Brevetti, licenze e know-how			
Totale servizi consulenza, servizi di ricerca, brevetti e know-how			
<b>Spese generali e altri costi esercizio</b>			
Spese generali supplementari direttamente imputabili al progetto di ricerca <sup>8</sup>			
Costi d'esercizio (costi di forniture e prodotti analoghi connessi al programma di ricerca, costi di materiali connessi al programma di ricerca)			
<b>Totale spese generali - Max 30% del totale delle spese per il personale</b>			
<b>TOTALE PROGETTO R&amp;S</b>			

**NOTA BENE:**

Per i costi relativi al personale, si rimanda ai costi standard riportati nella tabella di cui **all'allegato P** all'Avviso Pubblico

Categoria costo e descrizione (importi in euro)	Ricerca Industriale	Sviluppo Sperimentale	Totale
<b>Personale dipendente</b>			
Dirigenti			
Ricercatori			
Tecnici			

<sup>7</sup> Per i costi del personale ammissibili si applicano i costi standard di cui all'**allegato P** all'Avviso Pubblico

<sup>8</sup> La rendicontazione delle spese generali può avvenire in modo analitico o forfettariamente. Nel caso di rendicontazione forfettaria l'importo della spesa rendicontabile non può essere superiore al 5% del totale dei costi del progetto

Altro personale ausiliario adibito R&S			
<b>Totale spese per il personale</b>			
<b>Strumenti e attrezzature (quote ammortamento periodo)</b>			
Strumenti (descrizione dei singoli strumenti)			
Macchinari (descrizione dei singoli macchinari)			
Attrezzature (es. descrizione 2 server, 12 accesspoint, 2 portatili, Altro)			
Software (descrizione)			
<b>Totale strumenti e attrezzature</b>			
<b>Fabbricati</b>			
Ammortamento fabbricati e terreni			
<b>Totale fabbricati</b>			
<b>Servizi di consulenza, servizi di ricerca, brevetti e know-how<sup>9</sup></b>			
Assistenza tecnologica			
Servizi di trasferimento di tecnologie			
Acquisizione, protezione, commercializzazione diritti di proprietà intellettuale			
Consulenza sull'uso delle norme			
Banche dati e biblioteche tecniche			
Utilizzazione dei laboratori			
Etichettatura di qualità			
Test, certificazione o			
Brevetti, licenze e know-how			
<b>Totale servizi consulenza, servizi di ricerca, brevetti e know – how</b>			
<b>Spese generali e altri costi esercizio</b>			
Spese generali supplementari direttamente imputabili al progetto di ricerca <sup>10</sup>			
Costi d'esercizio (costi di forniture e prodotti analoghi connessi al programma di ricerca, costi di materiali connessi al programma di ricerca)			
<b>Totale spese generali - Max 30% del totale delle spese per il personale</b>			
<b>TOTALE PROGETTO R&amp;S</b>			

### Piano dei Costi

In questa sottosezione indicare i costi previsti complessivi dettagliati per ciascun WP e per ciascun soggetto partecipante (impresa e collegati), utilizzando la tabella sottostante.

### Sostenibilità finanziaria del progetto di ricerca e innovazione aziendale

IMPIEGHI		FONTI	
INVESTIMENTO COMPLESSIVO AMMISSIBILE	€	IMPORTO CONTRIBUTO PUBBLICO	€
		FINANZIAMENTO BANCARIO	€
INVESTIMENTO COMPLESSIVO NON AMMISSIBILE	€	MEZZI PROPRI (specificare:	€
IVA TOTALE SULL'INVESTIMENTO	€		
ALTRE SPESE ACCESSORIE CONNESSE ALLA REALIZZAZIONE DELL'INVESTIMENTO	€	Apporto di capitale al programma di investimento da parte di finanziatori privati esterni (business Angel, Società	€

<sup>9</sup> Evidenziare anche i partner di progetto

<sup>10</sup> La rendicontazione delle spese generali può avvenire in modo analitico o forfettariamente. Nel caso di rendicontazione forfettaria l'importo della spesa rendicontabile non può essere superiore al 5% del totale dei costi del progetto

		capital venture ALTRI FINANZIAMENTI (anche temporanei)	
<b>TOTALE IMPIEGHI</b>	<b>€</b>	<b>TOTALE FONTI</b>	<b>€</b>

N.B.: Il prospetto va compilato tenendo conto che l'erogazione del contributo per ciascun progetto specifico è a rimborso delle spese sostenute e anticipate dall'impresa per la realizzazione del progetto degli investimenti produttivi.

## 6. Dati di riepilogo

In questa parte vengono esposti e commentati i dati di sintesi economici e finanziari del Piano di Sviluppo industriale nel suo complesso.

**Conto Economico previsionale** (a partire dall'anno successivo all'ultimazione del progetto di investimenti produttivi)

CONTO ECONOMICO	Esercizio a regime (N)	Esercizio N+1	Esercizio N+2
Ricavi da vendite e prestazioni			
Variazione rimanenze semilavorati e finiti			
Incrementi di immobilizzazioni per lavori interni			
Contributi in conto esercizio			
Altri ricavi e proventi			
<b>A) Valore della produzione</b>			
Materie prime, sussidiarie, di consumo			
Servizi			
Personale			
Ammortamento immobilizzazioni immateriali			
Ammortamento immobilizzazioni materiali			
Canoni di leasing			
Variazione rimanenze di materie prime, sussidiarie e di consumo			
Altri costi della produzione			
<b>B) Costi della produzione</b>			
<b>Risultato della gestione caratteristica (A-B)</b>			

### Quadro finanziario degli interventi

FABBISOGNI	1° ANNO	2° ANNO	3° ANNO	TOTALE
Investimenti Produttivi (leasing esclusi)				
Costi per servizi reali				
Investimenti e spese non ammissibili				
Canoni leasing				
Iva				
<b>Totale Fabbisogni</b>				

<b>FONTI DI COPERTURA</b>	<b>ANNO AVVIO</b>	<b>2° ANNO</b>	<b>3° ANNO</b>	<b>TOTALE</b>
<b>Eccedenza fonti anno precedente(a)</b>				
<b>Totale apporto mezzi propri in denaro (b)</b>				
- Investimenti produttivi				
- Ricerca e Innovazione				
- Servizi reali				
<b>Totale contributi richiesti (c)</b>				
- Investimenti produttivi				
- Innovazione Aziendale				
- Servizi reali				
<b>Totale finanziamenti a m/l termine (e)</b>				
- Investimenti produttivi				
- Ricerca e Innovazione				
- Servizi reali				
<b>Totale finanziamenti a breve termine (f)</b>				
- Investimenti produttivi				
- Ricerca e Innovazione				
- Servizi reali				
<b>Totale Fonti (a+b+c+d+e+f)</b>				

## **PARTE II**

**in formato excel**